

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Комисија за јавну набавку
Број: IV-404-8/25
Дана: 10.02.2016. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs • javnenabavke@noviknezevac.rs



На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Комисија за јавну набавку мале вредности, бр. ЈН 1.1.4/2016 – *Успостављање видео надзора у школама на територији општине Нови Кнежевац*, врши

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1) У делу конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1.1.4/2016 – *Успостављање видео надзора у школама на територији општине Нови Кнежевац*, на страни 15. у оквиру поглавља V – Упутство понуђачима како да сачине понуду, **мења се:**

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара бр. ЈН 1.1.4/2016 – Успостављање видео надзора у школама на територији општине Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.02.2016.** године, до **14:00** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **15.02.2016.** године у **15:05** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона* (поглавље IV у конкурсној документацији)
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац потврде референци крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац за кадровски капацитет* (поглавље XIV у конкурсној документацији) и
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац записника о извршеном увиду у објекте наручиоца* (поглавље XV у конкурсној документацији),

ИСТИ САДА ГЛАСИ:

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са знаком „**Понуда за јавну набавку добара бр. ЈН 1.1.4/2016 – Успостављање видео надзора у школама на територији општине Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.02.2016.** године, до **14:00** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **18.02.2016.** године у **15:05** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона* (поглавље IV у конкурсној документацији)
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац потврде референци крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац за кадровски капацитет* (поглавље XIV у конкурсној документацији) и
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац записника о извршеном увиду у објекте наручиоца* (поглавље XV у конкурсној документацији),

Комисија

М.П.

за јавне набавке