

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Комисија за јавне набавке  
Број: IV-404-32-9/2019  
Дана: 16.9.2019. године  
НОВИ КНЕЖЕВАЦ



***Општинска управа општине Нови Кнежевац***  
***23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1***  
***телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs)***

## ***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

***- Набавка и постављање веиштакче траве на терену за мали фудбал -***

**бр. ЈН 1.1.7/2019**

### ***ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ НАКОН I ИЗМЕНЕ***

<i>Датум објављивања I измене</i>	<i>16.9.2019. године</i>
<i>Крајњи рок за достављање понуда (нови рок)</i>	<i>20.9.2019. године до 10:30 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда (нови рок)</i>	<i>20.9.2019. године у 11:00 часова</i>

***Нови Кнежевац***  
***септембар 2019. године***

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.IV-404-32-1/2019 од дана 17.7.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.IV-404-32-2/2019 од дана 17.7.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**- Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал -**  
**бр. ЈН 1.1.7/2019**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-21
VI	Образац понуде	22-25
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
VIII	Модел уговора	27-32
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	35

XII	Образац референци понуђача	36
XIII	Образац потврде референци крајњег корисника	37

Конкурсна документација има укупно 37 страница.

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комисија за јавну набавку

\_\_\_\_\_

Раденка Цветановић – члан

\_\_\_\_\_

Гордана Ћирић – заменик члана

\_\_\_\_\_

Марија Ивошевић – члан

м.п.

\_\_\_\_\_

Недељко Кришанов – заменик члана

\_\_\_\_\_

Дамир Недељков – члан

\_\_\_\_\_

Мирјана Ранков – заменик члана

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка бр. ЈН 1.1.7/2019 – *Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал*, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1. Назив и адреса Наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Адреса: Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац  
ПИБ: 101460424  
Матични број: 08385327  
Интернет страница: [www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.1.7/2019 – *Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал*.

Ознака из општег речника набавке:  
39293300 – вештачка трава.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Особа за контакт – Дамир Недељков, дипл.економиста мастер  
е-mail: [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.1.7/2019 – *Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал*.

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке

39293300 – вештачка трава.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ ДОБАРА

#### 1. Техничка спецификација

- Висина влакана – најмање 38mm,
- Број петљи по m<sup>2</sup> – најмање 7500 ком,
- Структура (сировински састав) – 100% PE/monofilament,
- Чврстина влакана – најмање 12500dtex,
- Дебљина влакана – најмање 300μ,
- Боја терена – зелена,
- Боја линија – бела.

#### 2. Место постављања вештачке траве и димензије терена

Вештачку траву потребно је поставити на терену за мали фудбал, димензија 34m (д) x 18m (ш), који се налази у Новом Кнежевцу, ул. Жарка Зрењанина бр.12.

#### 2. Рок набавке, испоруке и постављања вештачке траве

Рок за набавку, испоруку и постављање вештачке траве је највише 10 радних дана од дана увођења у посао. У току радова, на месту извођења радова, наручилац ће обезбедити прикључак за воду и струју, као и коришћење виљушкарка током истовара.

#### 3. Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове на постављању вештачке траве износи најмање 24 месеца, рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји испоручених добара и извршених радова.

За материјал и опрему која се уграђује Понуђач гарантује да је оригинална, нова и некоришћена и за исту важи гаранција произвођача у погледу садржине и рока, с тим што је Понуђач дужан да поштује упутство произвођача о начину инсталације и сву документацију о гаранцијама произвођача, прибави и преда Наручиоцу.

#### 4. Квалитет добара

Понуђач мора да понуди потпуно нову подлогу – вештачку траву. Под термином „нову подлогу“ подразумева се некоришћена подлога – вештачка трава.

Понуђена подлога – вештачка трава не може имати ниже техничке карактеристике али може имати више техничке карактеристике од захтеване предметном набавком.

**Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском или енглеском језику, који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.**

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
  - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- а) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
- да понуђач током три пословне године (2016., 2017. и 2018. године) није исказао губитак у пословању,
  - да понуђач није био неликвидан, односно да рачун понуђача није био у блокади ниједан дан у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.
- б) да располаже неопходним пословним капацитетом и то:
- да је понуђач у периоду од 1.1.2016. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио испоруку и постављање вештачке траве у укупном износу од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове понуђач мора да испуњава самостално,

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. и члана 75. став 2. Закона (посебно се доказују), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача** – Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** – понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Уколико понуђач не достави Изјаву** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, испуњеност **обавезних услова** мора доказати на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Није прописана посебна дозвола неопходна за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- а) да располаже неопходним финансијским капацитетом – доказује се достављањем:
  - Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, који садржи сажети биланс стања и биланс успеха за 2016., 2017. и 2018. годину,
  - Потврде Народне банке Србије, одељења за принудну наплату у Крагујевцу, о броју дана неликвидности Понуђача издата за тражени период.
- б) да располаже неопходним пословним капацитетом – доказује се достављањем списка испоручене и постављене вештачке траве у траженом периоду (Образац референци понуђача), који је валидан само у случају да су за наведена добра достављене копије уговора, окончаних ситуација (фактура) издатих инвеститорима и потврде ранијих корисника оверене и потписане од стране одговорног лица (Образац



потврде референци крајњег корисника). Образац референтне листе понуђача и Образац потврде референтне листе крајњег корисника саставни су део конкурсне документације.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

***Напомена:***

- *Неопходан пословни капацитет може се доказати и достављањем потврда крајњих корисника које могу бити и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације;*
- *Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид.*

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.1.7/2019 – **Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Употреба печата приликом попуњавања ове изјеве није обавезна.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.1.7/2019 – **Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача. Употреба печата приликом попуњавања ове изјаве није обавезна.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара бр. ЈН 1.1.7/2019 – Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **20.9.2019.** године, до **10:30** часова. Јавно отварање понуда извршиће се дана **20.9.2019.** године у **11:00** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан *Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона* (поглавље IV у конкурсној документацији).  
Уколико понуђач не достави поменуте образце из конкурсне документације обавезан је да достави доказе о испуњености услова из поглавља IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова.  
Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, нити је дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа,
- Попуњен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),

- Попуњен и потписан *Образац потврде референци крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији),
- *Изјаву понуђача на свом меморандуму* (да ће доставити тражена средства финансијског обезбеђења уколико закључи уговор по основу предметне јавне набавке),
- *Каталог, проспект или неки други документ на српском или енглеском језику*, који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке и
- *Доказе о испуњености свих додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом* (у свему према упутствима како се доказује испуњеност услова).

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.1.7/2019 – Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.1.7/2019 – Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну бр. ЈН 1.1.7/2019 – Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.1.7/2019 – Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања** – Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да опрему и радове из предмета овог уговора плаћа Извођачу радова по следећој динамици:

1. аванс у износу од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана доставе Наручиоцу
  - предрачуна у три примерка,
  - средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и
  - средство финансијског обезбеђења добро извршење посла.

2. остатак од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана пријема окончане ситуације (фактуре), потписане и оверене од стране извођача радова и наручиоца, као и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

**9.2. Захтев у погледу места постављања вештачке траве** – Вештачку траву потребно је поставити на терену за мали фудбал, који се налази у Новом Кнежевцу, ул. Жарка Зрењанина бр.12.

**9.3. Захтев у погледу рока набавке, испоруке и постављања вештачке траве** – Рок за набавку, испоруку и постављање вештачке траве је највише 10 радних дана од дана увођења у посао.

**9.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове на постављању вештачке траве износи најмање 24 месеца, рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји испоручених добара и извршених радова.

За материјал и опрему која се уграђује Понуђач гарантује да је оригинална, нова и некоришћена и за исту важи гаранција произвођача у погледу садржине и рока, с тим што је Понуђач дужан да поштује упутство произвођача о начину инсталације и сву документацију о гаранцијама произвођача, прибави и преда Наручиоцу.

**9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

### **12.1. Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће:**

- приликом закључења уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за испоруку опреме и завршетак радова, као **средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,**
- приликом закључења уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за испоруку опреме и завршетак радова, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и**
- приликом приморедaje предмета уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђеном на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

### **12.2. Меница за повраћај авансног плаћања**

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, наручиоцу достави соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а уз исту потребно је доставити и менично овлашћење у висини од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за испоруку опреме и завршетак радова, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Уз меницу је потребно доставити и копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **12.3. Меница за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, наручиоцу достави соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а уз исту потребно је доставити и менично овлашћење у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за испоруку опреме и завршетак радова, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Уз меницу је потребно доставити и копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.



Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **12.4. Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да, приликом примопредаје предмета уговора, наручиоцу достави соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а уз исту потребно је доставити и менично овлашћење у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Уз меницу је потребно доставити и копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на е-mail [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs) или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. ЈН 1.1.7/2019 – Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 7:00 до 15:00 часова. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима упућени након 15:00 часова или упућени нерадног дана или на дан државног празника биће заведени првог наредног радног дана.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове на постављању вештачке траве. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку и постављање вештачке траве.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs), факсом на број 0230/82-076 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **60.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

## 23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године за јавну набавку добара бр. ЈН 1.1.7/2019 – Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. година

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. година

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара бр. ЈН 1.1.7/2019 – Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал

Укупна цена добара без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена добара са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Рок, начин и услови плаћања	Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора плаћа Извођачу радова по следећој динамици: 1) аванс у износу од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана доставе Наручиоцу – прерачуна у три примерка, – средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и – средство финансијског обезбеђења добро извршење посла. 2) остатак од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана пријема окончане ситуације (фактуре), потписане и оверене од стране извођача радова и наручиоца, као и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.
Место постављања вештачке траве	Вештачку траву потребно је поставити на терену за мали фудбал, који се налази у Новом Кнежевцу, ул. Жарка Зрењанина бр.12.
Рок за испоруку и постављање вештачке траве	Рок за испоруку и постављање вештачке траве је највише ___ радних дана (највише 10 радних дана) од дана увођења у посао.
Гарантни рок	Гарантни рок за изведене радове на постављању вештачке траве износи најмање ___ месеца/и (најмање 24 месеца), рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји испоручених добара и извршених радова. За материјал и опрему која се уграђује Понуђач гарантује да је оригинална, нова и некоришћена и за исту важи гаранција произвођача у погледу садржине и рока, с тим што је Понуђач дужан да поштује упутство произвођача о начину инсталације и сву документацију о гаранцијама произвођача, прибави и преда Наручиоцу.
Рок важења понуде	___ дана (не краћи од 60 дана) од дана отварања понуда

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Употреба печата приликом попуњавања обрасца понуде није обавезна.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

бр. ЈН 1.1.7/2019 – Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал

Редни број.	Опис позиција	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (у дин.)	Цена без ПДВ-а (у дин.)	Цена са ПДВ-ом (у дин.)
	1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1.	Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал  (назив артикла-врсте подлоге)	m <sup>2</sup>	612				

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује цену добара по јединици мере без ПДВ-а,
- У колони 5 понуђач уписује цену добра по јединици мере са ПДВ-ом,
- У колони 6 понуђач уписује цену добара без ПДВ-а, која се израчунава као производ колона 3 и 4,
- У колони 7 понуђач уписује цену добара са ПДВ-ом, која се израчунава као производ колона 3 и 5,
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

#### Напомена:

- Признају се само понуде које обухватају сву тражену опрему, извршене радове и пружене услуге;
- Укупна цена извршених радова мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке;
- Понуђена подлога – вештачка трава мора бити нова (некоришћена) и не може имати ниже техничке карактеристике, али може имати више техничке карактеристике, од захтеване предметном набавком;
- Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском или енглеском језику, који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке;
- Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Број: IV-40-\_\_\_/2019  
Дана: \_\_. \_\_. 2019. године  
Нови Кнежевац

### УГОВОР

#### О НАБАВЦИ И ПОСТАВЉАЊУ ВЕШТАЧКЕ ТРАВЕ НА ТЕРЕНУ ЗА МАЛИ ФУДБАЛ

Овај Уговор закључен је између:

**Општинске управе општине Нови Кнежевац**, са седиштем у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1, ПИБ 101460424, матични број 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и е-mail адреса [marija.matejin@noviknezevac.rs](mailto:marija.matejin@noviknezevac.rs), коју заступа начелник Марија Матејин (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

и

#### **А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

#### **Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_.

**В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)**

са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
као члан групе, кога заступа директор \_\_\_\_\_ и

3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
као члан групе, кога заступа директор \_\_\_\_\_.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.1.7/2019 – **Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал**, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Наручилац и \_\_\_\_\_ као Добављач приступају закључењу следећег Уговора:

Члан 1.

Предмет Уговора је *набавка, испорука и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал*, за потребе Општинске управе општине Нови Кнежевац, а у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације јавне набавке бр. ЈН 1.1.7/2019 и понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог Уговора, као и њихова јединична вредност утврђене су у понуди Додављача, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност испоручених добара и изведених радова, по окончаној ситуацији, ће се израчунавати на основу стварне количине испоручених добара и изведених радова, по прихваћеним јединичним ценама из понуде Додављача, описане у члану 1. овог Уговора.

Јединичне цене из понуде Додављача су фиксне до завршетка посла. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Уколико се током реализације предмета уговора појави потреба за испоруком додатних добара или извођењем вишкова радова, Додављач је дужан да застане са том врстом посла и о томе обавести овлашћено лице Наручиоца у писаној форми.

Додављач није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца мења обим уговорених добара или радова.

Уколико је Наручилац сагласан са испоруком додатних добара или извођењем вишка радова, исти ће се уговорити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора плаћа Извођачу радова по следећој динамици:

- 1) аванс у износу од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана доставе Наручиоцу
  - прерачуна у три примерка,
  - средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и
  - средство финансијског обезбеђења добро извршење посла.
- 2) остатак од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана пријема окончане ситуације (фактуре), потписане и оверене од стране извођача радова и наручиоца, као и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 4.

Вештачку траву потребно је набавити, испоручити и поставити на терену за мали фудбал, који се налази у Новом Кнежевцу, ул. Жарка Зрењанина бр.12 (спортски комплекс Фудбалског клуба «Обилић»).

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у оригиналном паковању, исправном стању, према количинама, карактеристикама и роковима утврђеним у конкурсној документацији и понуди.

Члан 5.

Рок за испоруку и постављање вештачке траве је највише \_\_\_\_\_ радних дана (највише 10 радних дана) од дана увођења у посао.

У случају обуставе радова на постављању вештачке траве рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у радне дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова су:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.) и
- мере предвиђене актима надлежних органа.

Члан 6.

Квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују испоруку добара наводећи стварне чињенице.

Приликом примопредаје добара, овлашћено лице Наручиоца за пријем дужно је да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти представнику Добављача.

Уколико Добављач испоручи добра која не одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације, дужан је да по рекламацији овлашћеног лица Наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућом.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације из претходног става Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана пријема обавештења о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака (испуњење уговора).

У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Уз предметна добра, Добављач мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку и корисничку документацију неопходну за коришћење и одржавање добара – техничка упутства, упутства за употребу, правилно попуњене и оверене гарантне листове, сертификате и остало што је уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Рокови утврђени овим чланом су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Квалитативна примопредаја добара и нужно везаних пратећих радова на постављању подлоге подразумева спроведене активности дефинисане чланом 9. овог Уговора.

#### Члан 7.

Гарантни рок за изведене радове на постављању вештачке траве износи најмање   месеца/и (најмање 24 месеца), рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји испоручених добара и извршених радова.

За материјал и мрежну опрему која се уграђује Добављач гарантује да је оригинална, нова и некоришћена и за исту важи гаранција произвођача у погледу садржине и рока, с тим што је Добављач дужан да поштује упутство произвођача о начину инсталације и сву документацију о гаранцијама произвођача, прибави и преда Наручиоцу.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Добављача у року од 5 дана од откривања недостатака.

Добављач се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке, у року од 15 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Уколико Добављач не отклони уочене недостатке у датом року Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- Извођачу радова преда потврду о пријави радова;
- Именује овлашћено лице за пријем добара и о томе писмено обавести Добављача;

#### Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач у обавези да:

- 1) приликом закључења овог Уговора, као **средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**, преда Наручиоцу соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 10

(десет) дана дуже од уговореног рока за испоруку опреме и завршетак радова и картон депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 2) приликом закључења овог Уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, преда Наручиоцу соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за испоруку опреме и завршетак радова и картон депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 3) приликом примопредаје предмета уговора, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, преда Наручиоцу соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом, са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног гарантног рока и картон депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

#### Члан 10.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима, што Добављач признаје без права приговора:

- ако Добављач не изврши испоруку вештачке траве и не изводи радове на постављању исте у складу са усвојеном Понудом,
- ако Добављач радове на постављању вештачке траве изводи неквалитетно и не поступа по примедбама овлашћеног лица Наручиоца у односу на квалитет радова,
- ако Извођач радова не отклони уочене недостатке у уговореном року.

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља Добављачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

#### Члан 11.

Уколико дође до раскида Уговора пре уговореног рока из члана 5. овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

#### Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 13.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 14.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Добављач

\_\_\_\_\_  
Наручилац

**Напомена:** Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити и потписати, док употреба печата није обавезна.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.





## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. ЈН 1.1.7/2019 – **Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

Понуђач

М.П.

---

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално,** образац Изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем,** образац Изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке бр. ЈН 1.1.7/2019 – **Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује овлашћено лице понуђача.**

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.**

**Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.**

## ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

### РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

За поступак јавне набавке добара  
бр. ЈН 1.1.7/2019 – Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал

Редни број	Наручилац / инвеститор	Одговорно лице наручиоца / инвеститора и контакт телефон	Период испоруке и постављања вештачке траве (година)	Вредност испоручене и постављење вештачке траве без ПДВ-а (у динарима)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО без ПДВ-а:				

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико је листа референтних послова, коју желите доставити, већа од понуђеног броја поља у датом обрасцу, исти копирати, попунити и доставити. Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

### ХИИ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив и седиште наручиоца: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама референтни наручилац издаје

### ПОТВРДУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача/понуђача)

у периоду од 1.1.2016. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио испоруку и постављање вештачке траве и испоштовао све уговорене обавезе

Редни број	Назив артикла (врсте) испоручене и постављене вештачке траве	Период у којем је испоручена и постављена вештачка трава (година)	Вредност испоручене и постављене вештачке траве без ПДВ-а (у динарима)
1.			
2.			
3.			
УКУПНО без ПДВ-а:			

Потврда се издаје на захтев добављача/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.1.7/2019 – Набавка и постављање вештачке траве на терену за мали фудбал и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом и печатом, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

- Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача.
- Потврде крајњих корисника могу бити и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације.
- Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.