

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
НАЧЕЛНИК
Број: IV-404-42/2017-5
Дана: 01.08.2017. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ



Општинска управа општине Нови Кнежевац
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза -

бр. ЈН 1.3.10/2017

<i>Датум објављивања</i>	<i>01.08.2017. године</i>
<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	<i>31.08.2017. године до 13:00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>31.08.2017. године у 14:00 часова</i>

Нови Кнежевац
август 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. IV-404-42/2017-1 од 21.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-42/2017-2 од 21.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке
- Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза -
бр. ЈН 1.3.10/2017

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених радова	6-16
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17-20
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21-30
VI	Образац понуде	31-34
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35-49
VIII	Модел уговора	50-56
IX	Образац трошкова припреме понуде	57
X	Образац изјаве о независној понуди	58
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	59
XII	Образац референци понуђача	60

XIII	Образац потврде референци крајњег корисника	61
XIV	Образац за кадровски капацитет	62
XV	Образац записника о извршеном прегледу објекта	63

Конкурсна документација има укупно 63 странице.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка бр. ЈН 1.3.10/2017 – *Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза*, спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр.86/2015).

1. Назив и адреса Наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Нови Кнежевац
Адреса: Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац
ПИБ: 101460424
Матични број: 08385327
Интернет страница: www.noviknezevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као отворени поступак јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.3.10/2017 – *Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза*.

Ознака из општег речника набавке:

45112000 – радови на ископавању и одношењу земље,
45310000 – радови на увођењу електричне инсталације,
45320000 – изолациони радови,
45330000 – водоинсталатерски и санитарни радови,
45340000 – радови на уградњи ограда, заштитних решетки и сигурносне опреме,
45410000 – малтерисање,
45420000 – радови на уградњи столарије и
45430000 – постављање подних и зидних облога.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Особа за контакт – Дамир Недељков, дипл.економиста мастер
е-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.3.10/2017 – *Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза.*

2. Назив и ознака из општег речника набавке

45112000 – радови на ископавању и одношењу земље,

45310000 – радови на увођењу електричне инсталације,

45320000 – изолациони радови,

45330000 – водоинсталатерски и санитарни радови,

45340000 – радови на уградњи ограда, заштитних решетки и сигурносне опреме,

45410000 – малтерисање,

45420000 – радови на уградњи столарије и

45430000 – постављање подних и зидних облога.

3. Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ РАДОВА

- 1. Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис радова** – Радови који су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у поглављу VII - Структура цене са упутством како да се попуни.

Red. br.	Opis radova	Jed. mere	Količina
ГРАЂЕВИНСКИ I ГРАЂЕВИНСКО-ZANATSKI РАДОВИ			
I	ZEMLJANI РАДОВИ		
1.	Ručni iskop zemlje III kategorije u širokom otkopu za trotoar i ulazni plato. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²	79,75
2.	Iskop zemlje za temelje ograde sa razastiranjem-dopunjavanjem nedostajuće zemlje u dvorištu. Kompletno izvedeno obračunava se po m ³ .	m ³	15,24
3.	Sečenje i razbijanje betonskog platoa dim. 60X60cm d=8cm radi iskopa zemlje za temelje stubova kapije sporednog ulaza, sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Kompletno izvedeno obračunava se po m ² .	m ²	0,72
4.	Iskop zemlje za temelje samce kapije sporednog ulaza sa odvozom viška zemlje ručnim kolicima i razastiranjem u dvorišnom delu. Kompletno izvedeno obračunava se po m ³ .	m ³	0,65
5.	Nabijanje podtla vibronabijačem jednim prelazom ispod trotoara, ulaznog i dvorišnog platoa, sa preklapanjem do 50% širine prelaza. Obračun po m ² nabijenog podtla.	m ²	49,75
6.	Nasipanje i nabijanje zemlje do potrebne zbijenosti oko stubova kapije zemljom iz iskopa. Kompletno izvedeno obračunava se po m ³ .	m ³	0,20
7.	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje majdanskog peska ispod dvorišnog platoa u sloju debljine od 30cm. Nabijanje izvesti do potrebne zbijenosti. Tamponski sloj fino isplanirati sa tolerancijom po visine od ±1cm. Obračun po m ³ ugrađenog peska.	m ³	4,40
8.	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje tampon šljunka ispod trotoara, ulaznog i dvorišnog platoa i ispod temelja samaca kapije sporednog ulaza u sloju debljine 8cm. Nabijanje izvesti do potrebne zbijenosti. Tamponski sloj fino isplanirati sa tolerancijom po visine od ±1cm. Obračun po m ³ nabijenog šljunka.	m ²	49,75
II	BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI РАДОВИ		
1.	Betoniranje temelja ograde dubine 80cm i širine 30cm betonom MB20 sa postavljanjem armature - 2RØ12 sa UØ6/25. Kompletno izvedeno sa svim potrebnim materijalom, obračunava se po m ³ .	m ³	17,14
2.	Betoniranje temelja samaca stubova sporednog ulaza betonom MB20 armiran mrežasto armaturom ±8RØ12. Kompletno izvedeno sa svim potrebnim materijalom obračunava se po m ³ . Armatura se obračunava posebno.	m ³	0,29
3.	Betoniranje stubova ograde 20x15cm betonom MB20 sa armaturom 4RØ14 i UØ6/20. Kompletno izvedeno sa potrebnom oplatom, i svim potrebnim materijalom, obračunava se po m ³ ugrađenog betona.	m ³	1,68

4.	Betoniranje stubova kapije sporednog ulaza betonom MB25 dim.25x25cm, armiran sa 4RØ14. U toku betoniranja ugraditi anker ploče. Kompletno izvedeno sa potrebnom oplatom (15m2/m3), obračunava se po m3. Armatura se obračunava posebno.	m ³	0,31
5.	Izrada horizontalnog serklaža kao završnog dela ograde betonom MB20 u širini istog i visine 8cm, armiran sa 2Ø8. Kompletno izvedeno sa potrebnom oplatom, obračunava se po m1. Armatura se posebno obračunava.	m	63,50
6.	Izrada trotoara, ulaznog i dvorišnog platoa oko objekta od betona MB20 d=8cm. Prilikom betoniranja postaviti mrežastu armaturu u donju zonu. Gornju površinu obraditi prema uputstvu investitora i negovati prema propisima. Betoniranje izraditi sa fugama na jednake razdaljine prema dogovoru sa nadzornim organom. Obračun po m2 trotoara.	m ²	49,75
7.	Nabavka i ugradnja betonskih livenih ivičnjaka dim 50/12/14cm. Obračun po m´.	m´	45,00
III	ARMIRAČKI RADOVI		
1.	Postavljanje armature. Armaturu očistiti, ispravljati, iseći, savijati prema projektu i statičkim detaljima. Betoniranje izvršiti tek po pregledu armature i odobrenja nadležnog organa.		
	RA 400/500.	kg	454,02
	GA 240/360.	kg	125,42
	MA 500/560.	kg	142,97
IV	ZIDARSKI RADOVI		
1.	Zidanje zidova d=25 cm i više, punom opekrom u produžnom malteru razmere 1:3:9. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidove raditi sa pravilnim slogom. U cenu ulazi i pomoćna skela, materijal, transport i radna snaga. Obračun po m3 zida, otvori se odbijaju	m ³	6,32
2.	Zidanje pregradnih zidova debljine 12 cm punom opekrom u produžnom malteru razmere 1:3:9. Potrebno je uraditi i armirano betonske serklaže dimenzija 12x20 cm. Marka betona je MB 20. Prevez raditi na pola opeke, a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način. Po završenom zidanju spojnice očistiti. U cenu ulazi i izrada serklaža, pomoćna skela, materijal, transport i radna snaga. Obračun po m ² zida, otvori se odbijaju.	m ²	8,98
3.	Zidanje zidova ograde d=15cm u produžnocementnom malteru od opeke iz rušenja objekta. Kompletno izvedeno sa potrebnim materijalom, obračunava se po m2.	m ²	61,18
4.	Zidanje zidova ograde d=12cm u produžnocementnom malteru od opeke NF. Kompletno izvedeno sa svim potrebnim materijalom, obračunava se po m2.	m ²	42,32
5.	Dersovanje zidova ograde produžnim cementnim malterom.. U cenu ulazi i materijal, pomoćna skela, transport i radna snaga. Oračun po m2 malterisane površine.	m ²	215,28
6.	Malterisanje unutrašnjih površina zidova produžnim cementnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati razređenim malterom. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja. U cenu ulazi i materijal, pomoćna skela, transport i radna snaga. Obračun po m2 malterisane površine.	m ²	186,03
V	IZOLATERSKI RADOVI		
1.	Izrada hidroizolacije ispod zidova ograde. Izolaciju izraditi preko potpuno suve i čiste površine. Izolaciju izraditi od fimflex V3 traka sa varenim sastavima. Obračun po m ² izolacije.	m ²	20,95
2.	Izrada horizontalne hidroizolacije mokrih čvorova u potkrovlju. Izolaciju raditi sa dvokomponentnim, vodonepropusnim, polimer modifikovanim cementnim hidroizolacionim premazom. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge i podići uz zidove. Obračun po m2 izolacije.	m ²	33,34

3.	Nabavka i postavljanje kamene vune u potkrovlju u obliku polutvrdih ploča, debljine 15 cm. Kamenu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju i protivpožarnu zaštitu. Postaviti po projektu.	m ²	378,25
4.	Nabavka i postavljanje kamene vune u potkrovlju u obliku polutvrdih ploča, debljine 5cm. Kamenu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju i protivpožarnu zaštitu. Postaviti po projektu.	m ²	378,25
VI	GIPSKARTONSKI RADOVI		
1.	Izrada plafona u potkrovlju sa aluminijskom potkonstrukcijom i oblaganjem dvoslojnim vatrootpornim Rigips pločama, debljine 2x12.5 mm. Razred vatrootpornosti F30. Podkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih aluminijskih profila pričvršćenih za krovnu konstrukciju i obložiti Rigips pločama po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu proizvođača. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 potavljene površine.	m ²	378,25
2.	Izrada pregradnog zida u potkrovlju ukupne debljine 10 cm sa metalnom potkonstrukcijom CW/UW 75 i jednoslojno postavljenih Rigips ploča d=12,5mm i termoizolacijom od mineralne vune d=5 cm. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu proizvođača. U cenu ulazi sav materijal, rad i radna skela. Obračun po m2 .	m ²	80,00
3.	Izrada pregradnog zida u potkrovlju ukupne debljine 10 cm sa metalnom potkonstrukcijom CW/UW 50 i dvoslojno postavljenih vatrootpornih Rigips ploča d=12,5mm i termoizolacijom od mineralne vune d=5 cm. Razred vatrootpornosti F30. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu proizvođača. U cenu ulazi sav materijal, rad i radna skela. Obračun po m2 .	m ²	113,50
VII	MOLERSKO FARBARI RADOVI		
1.	Gletovanje i bojenje unutrašnjih zidova poludisperzivnim bojama. Malterisane zidove i plafone gletovati disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Ton po izboru investitora. U cenu ulazi i materijal, transport, i radna skela.	m ²	348,13
2.	Bojenje i gletovanje plafona od gipskartonskih ploča, poludisperzivnim bojama. Pre bojenja plafon gletovati disperzivnim kitom, brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Bojiti poludisperzionom bojom drugi i treći put. Ton po izboru investitora. U cenu ulazi i materijal, transport, i radna skela. Obračun po m2 obojene površine.	m ²	378,25
3.	Bojenje i gletovanje zidova od gipskartonskih ploča, poludisperzivnim bojama. Pre bojenja oblogu gletovati disperzivnim kitom, brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Bojiti poludisperzionom bojom drugi i treći put. Ton po izboru investitora. U cenu ulazi i materijal, transport, i radna skela. Obračun po m2 obojene površine.	m ²	400,00
4.	Bojenje novih vrata, prvorazredno bojenje. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru investitora. Pre bojenja drvo očistiti od maltera i prašine, natopiti razređenim firnisom. Izvršiti brušenje i predkitovanje uljanim kitom. Prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovo prevući uljani kit, drugi put. Brusiti i ponovo kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put. Brusiti i bojiti emajl lakom. Obračun po komadu. U cenu je i farbanje štoka.		
	POS 5, dimenzije 70/210/12 cm	kom	8,00
	POS 11, dimenzije 90/210/12 cm	kom	9,00
	POS 11a, dimenzije 90/210/25cm	kom	1,00
5.	Obrada drvene konstrukcije krova vatrootpornim i biocidnom sredstvom. Kompletno izvedeno sa svim potrebnim materijalom, obračunava se po m2 horizontalnoj površine krova.	m ²	313,27
VIII	KERAMIČARSKI RADOVI		
1.	Postavljanje podnih keramičkih pločica u sanitarnim čvorovima i hodnicima potkrovlja u lepak. Kompletno izvedeno obračunava se po m2. Pločice se posebno obračunavaju.	m ²	124,22

2.	Postavljanje zidnih keramičkih pločica u sanitarnim čvorovima potkrovlja u lepak. Kompletно изведено обрачунава се по м2. Pločice се посебно обрачунавају.	m ²	27,80
3.	Nabavka zidnih keramičkih pločica dim 20/30cm.	m ²	29,50
4.	Nabavka podnih keramičkih pločica dim 33/33cm.	m ²	132,00
IX	STOLARSKI RADOVI		
1.	Izrada, isporuka, ugradnja drvenih unutrašnjih vrata. Vrata izraditi u svemu prema šemi stolarije. Obračun po komadu vrata.		
	POS 5, dimenzije 70/210/12 cm	kom	8,00
	POS 11, dimenzije 90/210/12 cm	kom	9,00
	POS 11a, dimenzije 90/210/25cm	kom	1,00
2.	Nabavka, isporuka, i ugradnja segmentnih vrata u svečanim salama. Ugrađivanje u svemu prema preporuci proizvođača. Vrata predviđena za daljinsko otvaranje Obračun po komadu vrata.		
	dimenzije 265/340 cm	kom	4,00
	dimenzije 220/350 cm	kom	2,00
X	BRAVARSKI RADOVI		
1.	Izrada i postavljanje ograde stepeništa od čeličnih profila i flahova. Ogradu izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti ogradu. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i bojiti dva puta. Obračun po m' ograde.	m´	9,00
2.	Izrada i postavljanje ograde ulazne rampe i stepenika od čeličnih profila i flahova. Ogradu izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti ogradu. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i bojiti dva puta. Obračun po m' ograde.	m´	7,00
3.	Nabavka, isporuka, i ugradnja kolskih metalnih vrata na uličnim zidovima. Ugrađivanje u svemu prema preporuci proizvođača. Obračun po komadu vrata.		
	Dimenzije 230/200	kom	1,00
	Dimenzije 400/200	kom	1,00
4.	Izrada i montaža metalne dvokrilne ulazne glavne kapije od punih metalnih šipki i profila. Kapiju farbati antikorozivnom osnovnom farbom i završnom uljanom bojom za metal u boji po izboru investitora. Dim. kapije 360x250cm. Kompletно изведено sa svim potrebnim materijalom, обрачунава се по ком.	kom	1,00
XI	PODOPOLAGAČKI RADOVI		
1.	Postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 11 mm, za najteža opterećenja (klasa 33). Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati." U cenu ne ulazi nabavka laminata i lajsni. Obračun po m2.	m ²	160,00
2.	Nabavka laminata debljine 11 mm za najteža opterećenja (klasa 33), po izboru Investitora.	m ²	160,00
3.	Nabavka lajsni za laminat. Obračun po m'.	m'	145,00

XII	ZAVRŠNI RADOVI		
1.	Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina.	pauš	1,00
	VODOVOD I KANALIZACIJA		
I	VODOVOD		
1.	Nabavka i montaža vodovodnih plastičnih cevi za vodovodne mreže, zajedno sa fittingom, materijalom za spajanje, firnisom i kudeljom. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozete ventila i baterija budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Štemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Cevi tople vode termoizolovati debljine 5mm, radi sprečavanja pojave kondenzovanja vode, a isto uraditi i sa cevima za hladnu vodu. Završenu vodovodnu mrežu ispitati na pritisak od 6 bari i sačiniti zapisnik. U cenu ulaze i izolacija i ispitivanje mreže.		
	Obračun po m l cevi. Ø32	m'	14,10
	Ø25	m'	22,10
2.	Nabavka i montaža ravnog propusnog ventila, sa zaštitnom hromiranom kapom i rozetom. Prilikom montaže ventila voditi računa da ventili budu potpuno ravni sa završnom površinom zida. Ventil mora da ima atest.		
	Obračun po komadu ventila. Ø25	kom	3,00
	Ø32	kom	4,00
3.	Nabavka i montaža ugaonih propusnih ventila na vodovodnoj mreži ispred nekih točećih mesta.		
	Obračun po komadu ventila Ø25	kom	18,00
II	KANALIZACIJA		
1.	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinilhlorida, zajedno sa fazonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fazonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacionu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik, što ulazi u cenu. Cevi fiksirati i izvršiti krpeljenja otvora i šliceva		
	f 50mm	m'	12,50
	f 75mm	m'	1,00
	f 110mm	m'	5,00
2.	Nabavka i montaža PVC sifona sa podnom rešetkom, prečnika 70 mm sa poniklovanim poklopcem.		
	Obračun po komadu	kom	4,00
3.	Ispitivanje kanalizacione mreže. U dogovoru sa projektantom izvršiti ispitivanje celokupne mreže ili deo po deo. Otvore zadihtovati, osim visinski najviših i mrežu napuniti vodom. Pod zadatim pritiskom mrežu držati najmanje tri časa. Izvršiti pregled i sva mesta koja cure obeležiti. Ispustiti vodu i sve kvarove otkloniti. Ponoviti ispitivanje. Ispitivanje vršiti uz obavezno prisustvo nadzornog organa i ovlašćenog lica i o tome sačiniti poseban zapisnik.		
	Obračun po m l mreže.	m'	18,50
III	PROTIVPOŽARNA HIDRANTSKA MREŽA		
1.	Nabavka i montaža vodovodnih pocinkovanih cevi razvodne mreže pričvršćivanjem obujmicama na zid ili strop. Obračun po m l postavljenih cevi sa potrebnim fazonskim komadima. Montiran cevovod ispitati na probni pritisak od 10 bari. Komplet sa ispitivanjem cevi na pritisak.		
	Obračun po m l cevi Ø80	m'	5,20

2.	Nabavka i montaža zidnog protivpožarnog hidrantskog ormarića standardnog tipa sa kompletnom opremom. Metalni ormarić dimenzije 50x50 cm pričvrstiti po detalju. U ormariću isporučiti hidrantski ventil, crevo dužine 15 m i mlaznicu.		
	Обрачун по комаду hidrantskog ormarića	kom	1,00
IV	SANITARNI UREĐAJI		
1.	Nabavka i montaža keramičke wc šolje zajedno sa niskomontažnim vodokotlićem. Spoj wc šolje sa kanalizacionom mrežom izvesti da bude dihtovan 100%. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim. Postaviti vodokotlić po izboru projektanta. Sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog ventila i kvalitetnog creva, a sa šoljom pomoću cevi i gumene manžetne. Postaviti kvalitetan poklopac za šolju i držač toalet papira. Šolju i opremu naručiti po izboru investitora.		
	Обрачун по комаду šolje, komplet.	kom	4,00
2.	Nabavka i montaža komplet keramičkog umivaonika dimenzije 60x40 cm. Umivaonik za zid privrstiti odgovarajućim tipovima i mesinganim šrafovim a preko podmetača od gume. Umivaonik povezati sa odvodnim hromiranim sifonom sa rozetom, čepom i lancem. Postaviti hromiranu zidnu slavinu za toplu i hladnu vodu, sa pokretnim izlivom. Između zida i slavine postaviti rozete. Slavinu pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Umivaonik i opremu naručiti po izboru investitora.		
	Обрачун по комаду umivaonika, kompletno.	kom	6,00
3.	Nabavka i montaža akrilne tuš kade dim. 90x90 cm. Kadu postaviti i povezati sa odvodom sifonom sa čepom i lancem. Montirati zidne hromirane slavine, sa pomičnim tušem, za toplu i hladnu vodu. Između zida i slavine postaviti rozete. Na zid postaviti fiksiran hromiran nosač sa klizačem za tuš. Slavinu pažljivo postaviti da se hrom ne ošteti. Boja i vrsta kade i opreme po izboru investitora.		
	Обрачун по комаду kade, komplet.	kom	2,00
4.	Nabavka i montaža dvodelne sudopere, dužine 80 cm. Uz sudoperu isporučiti i postaviti sifon sa skupljačem masti. Sifon pažljivo postaviti da se hrom ili sudoper ne ošteti. Uz sifon isporučiti lanac sa čepom. Montirati zidne hromirane slavine, sa pokretnim izlivom, za toplu i hladnu vodu. Između zida i slavine postaviti rozete. Slavinu pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Sudopera i oprema po izboru investitora.		
	Обрачун по комаду sudopera, kompletno.	kom	1,00
5.	Nabavka i montaža električnog bojlera po izboru projektanta. Uz bojler isporučiti i postaviti sigurnosni ventil i hromirane cevčice za povezivanje. Bojler postaviti i povezati sa električnom energijom.		
	EB 80 lit	kom	2,00
	EB 10 lit	kom	1,00
ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI			
I	ELEKTROINSTALACIJA		
1.	Isporuka materijala i izrada strujnog kruga osvetljenja provodnikom PP-Y 3 i 4x1,5 mm ² polaganog pod malter i u zidove sa ispunom od kamene vune u savitljivim plastičnim cevima Ø 16 mm prosečne dužine l=7 m.		
	Komplet materijal i rad	kom	32,00
2.	Isporuka materijala i izrada strujnog kruga monofazne šuko priključnice i bojlera provodnikom PP/R-Y 3x2,5 mm ² polaganog pod malter i u zidove sa ispunom od kamene vune u savitljivim plastičnim cevima Ø 16 mm provodnikom PP-Y 3x2,5 mm ² , prosečne dužine l=9 m.		
	Komplet materijal i rad	kom	25,00
3.	Isporuka i montaža el. instalacionih prekidača		
	*običan mikro	kom	9,00
	*serijski mikro	kom	5,00
	*naizmenični	kom	1,00

	*KIP 16 A	kom	2,00
4.	Isporuka i montaža senzora za osvetljenje sa regulacijom dužine osvetljaja i pristupa.	kom	1,00
5.	Isporuka i montaža el. instalacionih priključnica		
	* monofazna šuko 220V, 10A mikro	kom	21,00
	* monofazna šuko 220V, 10A mikro dupla	kom	2,00
6.	Isporuka i montaža svetiljki sa priborom za montažu i izvorom svetla:		
	- zidna halogena armatura 2x60 W GO Cubic Fosnova Buck	kom	2,00
	- stropna armatura SA 18 sa sijalicom 60W	kom	14,00
	- zidna armatura ZA18 sa sijalicom 60W	kom	1,00
	- panik svetiljka 8 W sa NiCd baterijama autonomije 1 čas, IP20 sa sijalicom	kom	4,00
7.	Isporuka materijala i izrada instalacije za izjednačavanje potencijala u sanitarnim čvorovima provodnikom P-Y 4 mm ² i kutijom PS-49.		
	Komplet materijal i rad	kom	4,00
II	INSTALACIJE SLABE STRUJE		
1.	Isporuka materijala i polaganje pod malter gibljivu PVC cev Ø 13 mm.	m	34,00
2.	Isporuka materijala i polaganje u gibljivu cev Ø 16 provodnik IY(St)Y 2x2x0,6 mm.	m	112,00
3.	Isporuka i ugradnja u zid kutije Ø60 mm za telefonsku priključnicu.	kom	7,00
4.	Isporuka i montaža duple telefonske priključnice.	kom	7,00
5.	Isporuka materijala i polaganje pod malter u gibljivu cev Ø13 mm provodnik RG-5975 za KDS	m	25,00
6.	Isporuka i montaža u kutiju Ø60 mm priključnica za KDS	kom	2,00
7.	Isporuka i montaža u kutiju Ø60 mm razdelnika (spliter) za KDS tip 1/2	kom	2,00
	MAŠINSKI RADOVI		
I	UNUTRAŠNJA GASNA INSTALACIJA		
1.	Nabavka i montaža bakarnih cevi (obavezno prikazati atest cevi i varioca).		
	dim Ø 15*1	m	8,00
	dim Ø 22*1	m	1,00
2.	Pomoćni materijal za montažu bakarnih cevi, kao što su lukovi, držači, brtve, energija i pomoćni materijal. 60% od vrednosti cevi.	pšl	1,00
3.	Nabavka i ugradnja kuglastih slavina za gas sa navojnim priključkom,		
	dim. DN 15 (1/2")	kom	2,00
4.	Čišćenje, temeljno i završno farbanje gasovoda	m ²	3,20

5.	Nabavka i montaža sigurnosnog armiranog nemetalnog creva, koji odgovara standardu SRPS M.E3.530	kom	2,00
6.	Ispitivanje izvedene instalacije sa komprimovanim vazduhom ili neutralnim gasom prema Tehničkim uslovima. Nakon uspešne probe sačiniti zapisnik	pauš	1,00
7.	Izduvavanje i prvo punjenje gasne instalacije, puštanje u pogon kućnog merno–regulacionog seta i prvo servisno uključivanje gasnog kotla.	pauš	1,00
8.	Pripremno završni radovi i transport	pauš	1,00
II	INSTALACIJA RADIJATORSKOG GREJANJA		
1.	Nabavka i montaža panelnih radijatora proizvod Star-Mađarska (Elma) ili ekvivalentno, tipa i dimenzije,		
	DK-22-600*400	kom	1,00
	DK-22-600*500	kom	3,00
	DK-22-600*600	kom	2,00
	DK-22-600*700	kom	1,00
	DK-22-600*800	kom	2,00
	DK-22-600*900	kom	1,00
	DK-22-600*1200	kom	1,00
	DK-22-600*1600	kom	1,00
2.	Nabavka i montaža cevastih radijatora za kupatila, proizvod Import, zajedno sa svim pripadajućim delovima dimenzije:		
	Import 1000*500	kom	2,00
3.	Nabavka i montaža fabričke konzole za cevaste i panelne radijatore, komplet za 1 grejno telo	kom	14,00
4.	Nabavka i montaža radijatorskih ventila za termostatsku regulaciju za dvocevni sistem grejanja, ravni priključci		
	dim. DN 15	kom	12,00
5.	Nabavka i montaža radijatorskih ventila za termostatsku regulaciju za dvocevni sistem grejanja za cevaste radijatore		
	dim. DN 15	kom	2,00
6.	Nabavka i montaža radijatorskih navijka za dvocevni sistem grejanja za regulaciju,		
	dim. DN 15	kom	14,00
7.	Nabavka i montaža termostatskog senzora sa proporcionalnim regulatorom i automatskim aktiviranjem koji se montira na radijatorski ventil		
	dim. DN 15	kom	14,00
8.	Nabavka i montaža ručnih odzračnih ventila		
	dim. DN 15	kom	14,00
9.	Nabavka i montaža aluplastične cevi za vođenje cevovoda u podu, tipa Alpex-Duo-Al, sa presovanim vezama		
	dimenzija fi 16*2 mm	m	138,00
	dimenzija fi 20*2 mm	m	57,00
	dimenzija fi 26*3 mm	m	49,00
10.	Fitinzi za montažu Alu-Plastičnih cevi kao što su spojnice, koleno, T komad, priključak za koleno, zidni priključak, reducirani i.t.d. Uzeti 60 % od vrednosti aluplastičnih cevi.	pšl	1,00

11.	Nabavka i montaža čeličnih šavnih hidroispitanih cevi prema važećem standardu SRPS C.B5.240.		
	dim. DN 25	m	24,00
	dim. DN 32	m	1,00
12.	Pomoćni materijal za cevi kao što su kiseonik, elektrode, lukovi, i.t.d. Uzima se 40 % od vrednosti cevi.	pšl	1,00
13.	Izrada i montaža termoizolacije Steinoflex plaštom debljine 9 mm, montirati na cevi u podu.		
	18/9-za alpex Ø16	m	220,00
	22/9-za alpex Ø20	m	113,00
	28/9-za alpex Ø26	m	159,00
14.	Izrada i montaža termoizolacije Steinoflex plaštom debljine 13 mm, montirati na čelične cevi.		
	28/13-za DN20	m	1,00
	35/13-za DN25	m	24,00
	42/13-za DN32	m	8,00
	48/13-za DN40	m	9,00
15.	Nabavka i montaža bimetalnog termometra sa uvarenom čaurom proizvod WIKA ili odgovarajuće		
	veličina f80		
	merni opseg		
	0,120°C	kom	1,00
16.	Nabavka i montaža razdelnika odnosno sabirnika za cirkulacione krugove, čelične, dimenzije DN32, sa po 2 priključaka, završnom kapom, ventilom za pražnjenje DN 15 i ručnim odzr. ventilom DN 10		
	Komplet (jedan razdelnik i jedan sabirnik)	kom	1,00
17.	Nabavka i montaža ili izrada i montaža metalnog ormana za dvocevni sistem grejanja, od čeličnog lima 1.5 mm, zajedno sa ramom i proturamom, sa vratima. Vrata i orman ofarbati bojom po zahtevu projektanta građevinskog dela.		
	Dimenzija 60*65*15cm	kom	1,00
	Dimenzija 70*65*15cm	kom	1,00
18.	Nabavka i montaža kuglaste slavine sa T ručicom sa navojnim priključkom		
	DN 20 PN16	kom	4,00
19.	Nabavka i montaža prelaznog komada Če-PE		
	DN20/Ø26	kom	4,00
20.	Izrada i montaža zaštitnih ploča od čeličnog lima debljine 3 mm, dimenzije		
	220*400 mm	kom	3,00
21.	Čišćenje, temeljno i završno farbanje cevi sa bojom otpornom na povišenu temperaturu,	m2	2,10
22.	Izrada radijatorskih veza kao i povezivanje kotla sa instalacijom sa vodene strane, samo radna snaga	kom	15,00
23.	Bušenje pregrada za prolaz cevi, prosečne debljine 25 cm,	kom	9,00
24.	Obavijanje cevi sa ter papirom, na mestima prodora kroz pregrade,	kom	9,00

25.	Uštemovanje vertikala u zid ,	m	4,00
26.	Izvesti ispitivanje vodenog grejnog sistema po aktuelnom standardu koja se sastoji od:		
	- pripreme za ispitivanje		
	- ispitivanja zaptivosti, 4bar, 24h		
	- dilataciono ispitivanje	pauš	1,00
27.	Uregulisanje kompletne instalacije i puštanje u pogon sa probnim radom i izvršenim termotehničkim ispitivanjima.	pauš	1,00
28.	Pripremo završni radovi i lok. transport materijala	pauš	1,00
III	INSTALACIJA VENTILACIJE SANITARNIH ČVOROVA		
1.	Nabavka i montaža cevnog ventilatora za izvlačenje vazduha, za ugradnju u kružni kanal, zajedno sa fazonskim komadima za priključenje na kanalsku mrežu, kompletno.		
	Proizvođač:"Systemair" – Švedska ili odgovarajuće		
	tip: K 100 XL ili odgovarajuće		
	količina vazduha: 80 m ³ /h		
	Dp=60 Pa, 230V, Nm=59W	kom	2,00
	tip: K 250 L ili odgovarajuće		
	količina vazduha: 260 m ³ /h		
	Dp=95 Pa, 230V, Nm=62W	kom	1,00
2.	Nabavka i montaža ventilacionog ventila za odsisavanje vazduha		
	Boja po izboru projektanta enterijera.		
	Predloženi proizvođač IMP Ljubljana ili odgovarajuće		
	-kapacitet L=80 m ³ /h		
	tipa Balance-100, vel. fi 100mm ili odgovarajuće	kom	10,00
3.	Nabavka i montaža kanala kružnog poprečnog preseka (spiro kanala) fabričke izrade sa kompletno sa spojnim materijalom i sl.		
	Proizvođač: Lindab ili odgovarajuće		
	tip: SR 100	m	14,00
	tip: SR 125	m	2,00
	tip: SR 150	m	4,00
	tip: SR 200	m	3,00
	tip: SR 250	m	7,00
4.	Nabavka, izrada i montaža fazonskih komada (kolena, T-komdi, reduci...), naplaćuje se 50% od vrednosti stavke kružnih kanala	pšl	1,00
5.	Nabavka i montaža spoljne aluminijumske protivkišne rešetke sa zaštitnom mrežom protiv komaraca, postavljanje u zid zajedno sa fazonskim komadima za ugradnju:		
	Proizvođač:"Hidria" ili odgovarajuće		
	tip: AZR-3 150x100 ili odgovarajuće		
	broj lamela:4		
	efektivna površina:0,01 m ²		
	efektivna brzina:2,2m/s		

	količina vazduha: 80 m ³ /h		
	pad pritiska:17Pa	kom	1,00
	tip: AZR-3 200x200 ili odgovarajuće		
	broj lamela:8		
	efektivna površina:0,02 m ²		
	efektivna brzina:2.71m/s		
	količina vazduha: 240 m ³ /h		
	pad pritiska:23Pa	kom	2,00
6.	Izrada i montaža oduška 2*Ø100mm i 1*Ø250mm od pocinkovanog lima debljine 0.5mm, prema krovu, završetak sa krovnom kapom , dužine cca.1m	kom	3,00
7.	Probijanje i popravka zidova za prolaz vazдушних kanala. Rupa u proseku 200*200 mm	kom	12,00
8.	Probni pogon instalacije ventilacije uz prisustvo stručnog nadzora.	pauš	1,00
9.	Pripremni završni radovi kao i lokalni transport materijala.	pauš	1,00

2. **Квалитет извршених радова** – Извршени радови морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима научиоца који су дефинисани конкурсном документацијом.
3. **Начин, рок и услови извођења радова** – Односи се на број и структуру стручних лица и радне снаге која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Минимум прописаних капацитета за реализацију предметне јавне набавке дефинисан је у оквиру поглавља XIV – Образац за кадровски капацитет.
4. **Обилазак и преглед објекта** – Свако заинтересовано лице обавезно прилаже Образац записника о извршеном прегледу објекта (поглавље XV), чиме се потврђује да је обишао предметни објекат и упознао се са свим информацијама које су неопходне за припрему понуде, као и са свим условима извођења радова.
Преглед објекта, који је предмет набавке, вршиће се сваког радног дана од 10,00 до 12,00 часова уз претходно поднет писани захтев најмање 2 (два) дана пре планираног обиласка.
Лице које врши обилазак објекта мора приложити одговарајуће овлашћење на меморандуму предузећа.
Последњи рок за обилазак и преглед објекта је 5 (пет) дана пре отварања понуда.
Понуда понуђача која не садржи Образац записника о извршеном прегледу објекта биће сматрана неисправном, односно таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно

- да је финансијско пословање понуђача у периоду од 2011. до 2015. године оцењено са најмање „веома добар бонитет ББ“,
- да понуђач није био неликвидан, односно да рачун понуђача није био у блокади ниједан дан у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки,

Напомена: У случају заједничке понуде услов о броју дана неликвидности мора испунити сваки члан групе понуђача.

б) да располаже неопходним пословним капацитетом, односно

- да је понуђач у претходне три године (2014., 2015. и 2016. година) извршио исте или сличне радове из предмета набавке на санацији, реконструкцији, адаптацији, доградњи или изградњи објекта у укупном износу од 23.000.000,00 динара без ПДВ-а,
- да понуђач поседује сертификате из области која је предмет јавне набавке, и то:
 - 1) ISO 9001 – систем менаџмента квалитетом,
 - 2) ISO 14001 – системи менаџмента заштите животне средине,

3) OHSAS 18001 – систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду

в) да располаже неопходним кадровским капацитетом, односи се на број и структуру стручних лица која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Понуђач мора да има ангажовано по основу уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или другог правног основа најмање:

- 1 дипломираног грађевинског инжењера који поседује личну лиценцу одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње – лиценца 410,
- 1 дипломираног грађевинског инжењера који поседује личну лиценцу одговорног извођача радова хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације – лиценца 414,
- 1 инжењер који поседује личну лиценцу одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда – лиценца 381,
- 2 грађевинског техничара,
- 1 КВ зидар,
- 1 КВ електричар,
- 1 КВ водоинсталатер,
- 1 КВ бравар,
- 1 возача „Ц“ категорије,
- 5 помоћних радника.

г) да располаже неопходним техничким капацитетом, и то најмање:

- ваздушни компресор – 1 ком,
- камион кипер мин. носивости 15 тона – 1 ком,
- скела површине 1000m² – 1 ком,
- доставно возило за превоз радника и материјала мин. носивости 1 тона – 2 ком,
- комбинована радна машина мин. снаге 50 kw – 1 ком,
- грађевински контејнер – 1 ком,
- мобилни тоалет – 1 ком.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове понуђач мора да испуњава самостално.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, понуђач мора доказати на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Није прописана посебна дозвола неопходна за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- a) да располаже неопходним финансијским капацитетом – доказује се достављањем:
 - SCORING-а за тражени период (2011. - 2015. година), који издаје Агенције за привредне регистре на основу података из финансијских извештаја понуђача,

- потврде Народне банке Србије, одељења за принудну наплату у Крагујевцу, о броју дана неликвидности Понуђача издата за тражени период,

б) да располаже неопходним пословним капацитетом – доказује се достављањем:

- списка извршених радова на санацији, реконструкцији, адаптацији, доградњи или изградњи објеката у претходне три године (Образац референци понуђача), који је валидан само у случају да су за наведене радове достављене и копије окончаних ситуација издатих инвеститорима и потврде ранијих корисника оверене и потписане од стране одговорног лица (Образац потврде референци крајњег корисника). Образац референтне листе понуђача и Образац потврде референтне листе крајњег корисника саставни су део конкурсне документације,
- копије важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.

в) да располаже неопходним кадровским капацитетом – доказује се достављањем списка кадрова који ће бити задужен за извршење радова (образац за кадровски капацитет). Уз списак се обавезно достављају копије М образаца за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано (уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл.). Потребно је доставити и копију возачке дозволе за возаче „Ц“ категорије. Такође, понуђач мора у понуди да достави и копију личне лиценце (за лице са захтеваном лиценцом) потписану и оверену печатом одговорног извођача радова и уз лиценцу приложити копију потврде Инжењерске коморе Србије о важењу исте,

г) да располаже неопходним техничким капацитетом – доставити доказе о власништву опреме (списак основних средстава или пописна листа) или Уговоре о лизингу (закупу) тражене опреме. За возила која се региструју доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Напомена:

- Уколико понуђач као доказ доставља пописну листу, **маркером обележити позицију у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему;**
- Понуда понуђача који не поседује сертификат или достави сертификат али из других области које нису предмет јавне набавке - **биће одбијена као неприхватљива;**
- Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у невереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.10/2017 – Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.08.2017.** године, до **13:00** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **31.08.2017.** године у **14:00** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац потврде референци крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац за кадровски капацитет* (поглавље XIV у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац записника о прегледу трасе водоводне мреже* (поглавље XV у конкурсној документацији),
- *Доказе о испуњености свих додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом* (у свему према упутствима како се доказује испуњеност услова).

- Средства финансијског обезбеђења (банкарску гаранцију за озбиљност понуде, писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса, за добро извршење посла и за отклањање грешака у грантном року, уколико понуђач закључи уговор по основу предметне јавне набавке).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.10/2017 – Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.10/2017 – Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.10/2017 – Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.10/2017 – Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора плаћа Извођачу радова по следећој динамици:

- 1) аванс у износу од 30% од вредности уговора без ПДВ-а, у року од 45 дана од дана потписивања уговора. Обрачун аванса вршиће се након што Извођач радова достави Наручиоцу
 - предрачун који, поред основних података, садржи податке из члана 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број: 84/04, 86/04 (исправка), 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 (др. закон), 142/14, 83/15 и 108/16). Предрачун доставити у три примерка,
 - банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и
 - банкарску гаранцију добро извршење посла.

- 2) остатак од 70% од вредности уговора без ПДВ-а, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације потписане и оверене од стране надзорног органа и наручиоца и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

9.2. Захтев у погледу рока за извршење радова

Понуђач се обавезује да ће предметне радове извршити у року од најдуже 60 календарских дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу места извршења радова

Место извршења радова је Дом културе у Новом Кнежевцу, ул. Српска бр.125.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је најмање 2 године рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, односно Наручилац неће вршити надокнаду никаквих додатних трошкова.

У цену је урачуната цена радова који су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи-Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

12.1. Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 2 % од вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив, са роком важности до истека важења понуде. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења за повраћај аванса и добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12.2. Оригиналном писмо о намерама банке, да ће уколико дође до закључења уговора понуђачу издати безусловну и плативу на први позив **банкарску гаранцију** за:

- **повраћај аванса** у висини од 30% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење радова,
- **добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за коначно извршење радова.
- **отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

12.3. Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања истог, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за повраћај аванса**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај аванса издаје се у висини од 30% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење радова. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12.4. Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања истог, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са

роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12.5. Изабрани понуђач се обавезује да, у тренутку испостављања окончане ситуације, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на е-mail javnenabavke@noviknezevac.rs или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.10/2017 – Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@noviknezevac.rs, факсом на број 0230/82-076 или препорученом поштом са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 120.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____, од _____.2017. године за јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.10/2017 – Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: ____ . ____ . 2017. година

Понуђач

М.П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: ____ . ____ . 2017. година

Понуђач

М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова бр. ЈН 1.3.10/2017 – Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Начин и рок плаћања	<p>Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора плаћа Извођачу радова по следећој динамици:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) аванс у износу од 30 % од вредности уговора без ПДВ-а, у року од 45 дана од дана потписивања уговора. Обрачун аванса вршиће се након што Извођач радова достави Наручиоцу <ul style="list-style-type: none"> – предрачун који, поред основних података, садржи податке из члана 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број: 84/04, 86/04 (исправка), 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 (др. закон), 142/14, 83/15 и 108/16). Предрачун доставити у три примерка, – банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и – банкарску гаранцију добро извршење посла. 2) остатак од 70% од вредности уговора без ПДВ-а у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације потписане и оверене од стране надзорног органа и наручиоца и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.
Рок извршења радова (најдуже 60 календарских дана од дана увођења у посао)	Понуђач се обавезује да ће предметне радове извршити у року од ____ календарских дана од дана увођења у посао.
Место извршења радова	Дом културе у Новом Кнежевцу, ул. Српска бр.125
Гарантни рок (најмање 2 године рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова)	____ године рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	____ дана од дана отварања понуда

Датум: ____ . ____ .2017. година

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН 1.3.10/2017 – Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза

Red. br.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
	1	2	3	4	5 (3x4)
ГРАЂЕВИНСКИ I ГРАЂЕВИНСКО-ZANATSKI РАДОВИ					
I	ZEMLJANI РАДОВИ				
1.	Ručni iskop zemlje III kategorije u širokom otkopu za trotoar i ulazni plato. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²	79,75		
2.	Iskop zemlje za temelje ograde sa razastiranjem-dopunjavanjem nedostajuće zemlje u dvorištu. Kompletно izvedeno obračunava se po m ³ .	m ³	15,24		
3.	Sečenje i razbijanje betonskog platoa dim. 60X60cm d=8cm radi iskopa zemlje za temelje stubova kapije sporednog ulaza, sa odvozom štа na gradsku deponiju. Kompletно izvedeno obračunava se po m ² .	m ²	0,72		
4.	Iskop zemlje za temelje samce kapije sporednog ulaza sa odvozom viška zemlje ručnim kolicima i razastiranjem u dvorišnom delu. Kompletно izvedeno obračunava se po m ³ .	m ³	0,65		
5.	Nabijanje podtla vibronabijačem jednim prelazom ispod trotoara, ulaznog i dvorišnog platoa, sa preklapanjem do 50% širine prelaza. Obračun po m ² nabijenog podtla.	m ²	49,75		
6.	Nasipanje i nabijanje zemlje do potrebne zbiljenosti oko stubova kapije zemljom iz iskopa. Kompletно izvedeno obračunava se po m ³ .	m ³	0,20		
7.	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje majdanskog peska ispod dvorišnog platoa u sloju debljine od 30cm. Nabijanje izvesti do potrebne zbiljenosti. Tamponski sloj fino isplanirati sa tolerancijom po visine od ±1cm. Obračun po m ³ ugrađenog peska.	m ³	4,40		
8.	Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje tampon šljunkа ispod trotoara, ulaznog i dvorišnog platoa i ispod temelja samaca kapije sporednog ulaza u sloju debljine 8cm. Nabijanje izvesti do potrebne zbiljenosti. Tamponski sloj fino isplanirati sa tolerancijom po visine od ±1cm. Obračun po m ³ nabijenog šljunkа.	m ²	49,75		
UKUPNO:					
II	BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI РАДОВИ				
1.	Betoniranje temelja ograde dubine 80cm i širine 30cm betonom MB20 sa postavljanjem armature -2RØ12 sa UØ6/25. Kompletно izvedeno sa svim potrebnim materijalom, obračunava se po m ³ .	m ³	17,14		

2.	Betoniranje temelja samaca stubova sporednog ulaza betonom MB20 armiran mrežasto armaturom $\pm 8R\text{Ø}12$. Kompletно izvedeno sa svim potrebnim materijalom obračunava se po m ³ . Armatura se obračunava posebno.	m ³	0,29		
3.	Betoniranje stubova ograde 20x15cm betonom MB20 sa armaturom 4RØ14 i UØ6/20. Kompletно izvedeno sa potrebnom oplatom, i svim potrebnim materijalom, obračunava se po m ³ ugrađenog betona.	m ³	1,68		
4.	Betoniranje stubova kapije sporednog ulaza betonom MB25 dim.25x25cm, armiran sa 4RØ14. U toku betoniranja ugraditi anker ploče. Kompletно izvedeno sa potrebnom oplatom (15m ² /m ³), obračunava se po m ³ . Armatura se obračunava posebno.	m ³	0,31		
5.	Izrada horizontalnog serklaža kao završnog dela ograde betonom MB20 u širini istog i visine 8cm, armiran sa 2Ø8. Kompletно izvedeno sa potrebnom oplatom, obračunava se po m ¹ . Armatura se posebno obračunava.	m	63,50		
6.	Izrada trotoara, ulaznog i dvorišnog platoa oko objekta od betona MB20 d=8cm. Prilikom betoniranja postaviti mrežastu armaturu u donju zonu. Gornju površinu obraditi prema uputstvu investitora i negovati prema propisima. Betoniranje izraditi sa fugama na jednake razdaljine prema dogovoru sa nadzornim organom. Obračun po m ² trotoara.	m ²	49,75		
7.	Nabavka i ugradnja betonskih livenih ivičnjaka dim 50/12/14cm. Obračun po m ¹ .	m ¹	45,00		
				UKUPNO :	
III	ARMIRAČKI RADOVI				
1.	Postavljanje armature. Armaturu očistiti, ispravljati, iseći, savijati prema projektu i statičkim detaljima. Betoniranje izvršiti tek po pregledu armature i odobrenja nadležnog organa.				
	RA 400/500.	kg	454,02		
	GA 240/360.	kg	125,42		
	MA 500/560.	kg	142,97		
				UKUPNO :	
IV	ZIDARSKI RADOVI				
1.	Zidanje zidova d=25 cm i više, punom opekом u produžnom malteru razmere 1:3:9. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidove raditi sa pravilnim slogom. U cenu ulazi i pomoćna skela, materijal, transport i radna snaga. Obračun po m ³ zida, otvori se odbijaju	m ³	6,32		
2.	Zidanje pregradnih zidova debljine 12 cm punom opekом u produžnom malteru razmere 1:3:9. Potrebno je uraditi i armirano betonske serklaže dimenzija 12x20 cm. Marka betona je MB 20. Prevez raditi na pola opeke, a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način. Po završenom zidanju spojnice očistiti. U cenu ulazi i izrada serklaža, pomoćna skela, materijal, transport i radna snaga. Obračun po m ² zida, otvori se odbijaju.	m ²	8,98		
3.	Zidanje zidova ograde d=15cm u produžnocementnom malteru od opeke iz rušenja objekta. Kompletно izvedeno sa potrebnim materijalom, obračunava se po m ² .	m ²	61,18		
4.	Zidanje zidova ograde d=12cm u produžnocementnom malteru od opeke NF. Kompletно izvedeno sa svim potrebnim materijalom, obračunava se po m ² .	m ²	42,32		

5.	Dersovanje zidova ograde produžnim cementnim malterom. U cenu ulazi i materijal, pomoćna skela, transport i radna snaga. Oračun po m2 malterisane površine.	m ²	215,28		
6.	Malterisanje unutrašnjih površina zidova produžnim cementnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati razređenim malterom. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja. U cenu ulazi i materijal, pomoćna skela, transport i radna snaga. Oračun po m2 malterisane površine.	m ²	186,03		
				UKUPNO :	
V	IZOLATERSKI RADOVI				
1.	Izrada hidroizolacije ispod zidova ograde. Izolaciju izraditi preko potpuno suve i čiste površine. Izolaciju izraditi od fimflex V3 traka sa varenim sastavima. Oračun po m ² izolacije.	m ²	20,95		
2.	Izrada horizontalne hidroizolacije mokrih čvorova u potkrovlju. Izolaciju raditi sa dvokomponentnim, vodonepropusnim, polimer modifikovanim cementnim hidroizolacionim premazom. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge i podići uz zidove. Oračun po m2 izolacije.	m ²	33,34		
3.	Nabavka i postavljanje kamene vune u potkrovlju u obliku polutvrđih ploča, debljine 15 cm. Kamenu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju i protivpožarnu zaštitu. Postaviti po projektu.	m ²	378,25		
4.	Nabavka i postavljanje kamene vune u potkrovlju u obliku polutvrđih ploča, debljine 5cm. Kamenu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju i protivpožarnu zaštitu. Postaviti po projektu.	m ²	378,25		
				UKUPNO :	
VI	GIPSKARTONSKI RADOVI				
1.	Izrada plafona u potkrovlju sa aluminijskom podkonstrukcijom i oblaganjem dvoslojnim vatrootpornim Rigips pločama, debljine 2x12.5 mm. Razred vatrootpornosti F30. Podkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih aluminijskih profila pričvršćenih za krovnu konstrukciju i obložiti Rigips pločama po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu proizvođača. U cenu ulazi i radna skela. Oračun po m2 potavljene površine.	m ²	378,25		
2.	Izrada pregradnog zida u potkrovlju ukupne debljine 10 cm sa metalnom potkonstrukcijom CW/UW 75 i jednoslojno postavljenih Rigips ploča d=12,5mm i termoizolacijom od mineralne vune d=5 cm. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu proizvođača. U cenu ulazi sav materijal, rad i radna skela. Oračun po m2 .	m ²	80,00		
3.	Izrada pregradnog zida u potkrovlju ukupne debljine 10 cm sa metalnom potkonstrukcijom CW/UW 50 i dvoslojno postavljenih vatrootpornih Rigips ploča d=12,5mm i termoizolacijom od mineralne vune d=5 cm. Razred vatrootpornosti F30. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu proizvođača. U cenu ulazi sav materijal, rad i radna skela. Oračun po m2.	m ²	113,50		
				UKUPNO :	
VII	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				

1.	Gletovanje i bojenje unutrašnjih zidova poludisperzivnim bojama. Malterisane zidove i plafone gletovati disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Ton po izboru investitora. U cenu ulazi i materijal, transport, i radna skela.	m ²	348,13		
2.	Bojenje i gletovanje plafona od gipskartonskih ploča, poludisperzivnim bojama. Pre bojenja plafon gletovati disperzivnim kitom, brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Bojiti poludisperzionom bojom drugi i treći put. Ton po izboru investitora. U cenu ulazi i materijal, transport, i radna skela. Obračun po m2 obojene površine.	m ²	378,25		
3.	Bojenje i gletovanje zidova od gipskartonskih ploča, poludisperzivnim bojama. Pre bojenja oblogu gletovati disperzivnim kitom, brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Bojiti poludisperzionom bojom drugi i treći put. Ton po izboru investitora. U cenu ulazi i materijal, transport, i radna skela. Obračun po m2 obojene površine.	m ²	400,00		
4.	Bojenje novih vrata, prvorazredno bojenje. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru investitora. Pre bojenja drvo očistiti od maltera i prašine, natopiti razređenim firmisom. Izvršiti brušenje i predkitovanje uljanim kitom. Prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno prevući uljani kit, drugi put. Brusiti i ponovo kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put. Brusiti i bojiti emajl lakom. Obračun po komadu. U cenu je i farbanje štoka.				
	POS 5, dimenzije 70/210/12 cm	kom	8,00		
	POS 11, dimenzije 90/210/12 cm	kom	9,00		
	POS 11a, dimenzije 90/210/25cm	kom	1,00		
5.	Obrada drvene konstrukcije krova vatrootpornim i biocidnom sredstvom. Kompletno izvedeno sa svim potrebnim materijalom, obračunava se po m2 horizontalnoj površine krova.	m ²	313,27		
UKUPNO :					
VIII	KERAMIČARSKI RADOVI				
1.	Postavljanje podnih keramičkih pločica u sanitarnim čvorovima i hodnicima potkrovlja u lepak. Kompletno izvedeno obračunava se po m2. Pločice se posebno obračunavaju.	m ²	124,22		
2.	Postavljanje zidnih keramičkih pločica u sanitarnim čvorovima potkrovlja u lepak. Kompletno izvedeno obračunava se po m2. Pločice se posebno obračunavaju.	m ²	27,80		
3.	Nabavka zidnih keramičkih pločica dim 20/30cm.	m ²	29,50		
4.	Nabavka podnih keramičkih pločica dim 33/33cm.	m ²	132,00		
UKUPNO:					
IX	STOLARSKI RADOVI				
1.	Izrada, isporuka, ugradnja drvenih unutrašnjih vrata. Vrata izraditi u svemu prema šemi stolarije. Obračun po komadu vrata.				
	POS 5, dimenzije 70/210/12 cm	kom	8,00		
	POS 11, dimenzije 90/210/12 cm	kom	9,00		

	POS 11a, dimenzije 90/210/25cm	kom	1,00		
2.	Nabavka, isporuka, i ugradnja segmentnih vrata u svečanim salama. Ugrađivanje u svemu prema preporuci proizvođača. Vrata predviđena za daljinsko otvaranje. Obračun po komadu vrata.				
	dimenzije 265/340 cm	kom	4,00		
	dimenzije 220/350 cm	kom	2,00		
				UKUPNO :	
X	BRAVARSKI RADOVI				
1.	Izrada i postavljanje ograde stepeništa od čeličnih profila i flahova. Ogradu izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti ogradu. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i bojiti dva puta. Obračun po m' ograde.	m´	9,00		
2.	Izrada i postavljanje ograde ulazne rampe i stepenika od čeličnih profila i flahova. Ogradu izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti ogradu. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i bojiti dva puta. Obračun po m' ograde.	m´	7,00		
3.	Nabavka, isporuka, i ugradnja kolskih metalnih vrata na uličnim zidovima. Ugrađivanje u svemu prema preporuci proizvođača. Obračun po komadu vrata.				
	Dimenzije 230/200	kom	1,00		
	Dimenzije 400/200	kom	1,00		
4.	Izrada i montaža metalne dvokrilne ulazne glavne kapije od punih metalnih šipki i profila. Kapiju farbati antikorozivnom osnovnom farbom i završnom uljanom bojom za metal u boji po izboru investitora. Dim. kapije 360x250cm. Kompletно izvedeno sa svim potrebnim materijalom, obračunava se po kom.	kom	1,00		
				UKUPNO:	
XI	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
1.	Postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 11 mm, za najteža opterećenja (klasa 33). Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati." U cenu ne ulazi nabavka laminata i lajsni. Obračun po m2.	m ²	160,00		
2.	Nabavka laminata debljine 11 mm za najteža opterećenja (klasa 33), po izboru Investitora.	m ²	160,00		
3.	Nabavka lajsni za laminat. Obračun po m'.	m'	145,00		
				UKUPNO :	
XII	ZAVRŠNI RADOVI				

1.	Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina.	pauš	1,00		
UKUPNO :					
REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA					
I	ZEMLJANI RADOVI				
II	BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI				
III	ARMIRAČKI RADOVI				
IV	ZIDARSKI RADOVI				
V	IZOLATERSKI RADOVI				
VI	GIPSKARTONSKI RADOVI				
VII	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
VIII	KERAMIČARSKI RADOVI				
IX	STOLARSKI RADOVI				
X	BRAVARSKI RADOVI				
XI	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
XII	ZAVRŠNI RADOVI				
SVEGA:					
20% PDV:					
UKUPNO:					
VODOVOD I KANALIZACIJA					
I	VODOVOD				
1.	Nabavka i montaža vodovodnih plastičnih cevi za vodovodne mreže, zajedno sa fittingom, materijalom za spajanje, firnisom i kudeljom. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozete ventila i baterija budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Štemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Cevi tople vode termoizolovati debljine 5mm, radi sprečavanja pojave kondenzovanja vode, a isto uraditi i sa cevima za hladnu vodu. Završenu vodovodnu mrežu ispitati na pritisak od 6 bari i sačiniti zapisnik. U cenu ulaze i izolacija i ispitivanje mreže.				
	Obračun po m1 cevi. Ø32	m'	14,10		
	Ø25	m'	22,10		
2.	Nabavka i montaža ravnog propusnog ventila, sa zaštitnom hromiranom kapom i rozetom. Prilikom montaže ventila voditi računa da ventili budu potpuno ravni sa završnom površinom zida. Ventil mora da ima atest.				
	Obračun po komadu ventila. Ø25	kom	3,00		
	Ø32	kom	4,00		
3.	Nabavka i montaža ugaonih propusnih ventila na vodovodnoj mreži ispred nekih točućih mesta.				
	Obračun po komadu ventila Ø25	kom	18,00		

UKUPNO :					
II	KANALIZACIJA				
1.	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinilhlorida, zajedno sa fazonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fazonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacijsku mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik, što ulazi u cenu. Cevi fiksirati i izvršiti krpljenja otvora i šliceva.				
	f 50mm	m'	12,50		
	f 75mm	m'	1,00		
	f 110mm	m'	5,00		
2.	Nabavka i montaža PVC sifona sa podnom rešetkom, prečnika 70 mm sa poniklovanim poklopcem.				
	Obračun po komadu	kom	4,00		
3.	Ispitivanje kanalizacione mreže. U dogovoru sa projektantom izvršiti ispitivanje celokupne mreže ili deo po deo. Otvore zadihtovati, osim visinski najviših i mrežu napuniti vodom. Pod zadatim pritiskom mrežu držati najmanje tri časa. Izvršiti pregled i sva mesta koja cure obeležiti. Ispustiti vodu i sve kvarove otkloniti. Ponoviti ispitivanje. Ispitivanje vršiti uz obavezno prisustvo nadzornog organa i ovlašćenog lica i o tome sačiniti poseban zapisnik.				
	Obračun po m mreže.	m'	18,50		
UKUPNO :					
III	PROTIVPOŽARNA HIDRANTSKA MREŽA				
1.	Nabavka i montaža vodovodnih pocinkovanih cevi razvodne mreže pričvršćivanjem obujmicama na zid ili strop. Obračun po m postavljenih cevi sa potrebnim fazonskim komadima. Montiran cevovod ispitati na probni pritisak od 10 bari. Komplet sa ispitivanjem cevi na pritisak.				
	Obračun po m cevi Ø80	m'	5,20		
2.	Nabavka i montaža zidnog protivpožarnog hidrantskog ormarića standardnog tipa sa kompletnom opremom. Metalni ormarić dimenzije 50x50 cm pričvrstiti po detalju. U ormariću isporučiti hidrantski ventil, crevo dužine 15 m i mlaznicu.				
	Obračun po komadu hidrantskog ormarića	kom	1,00		
UKUPNO:					
IV	SANITARNI UREĐAJI				
1.	Nabavka i montaža keramičke wc šolje zajedno sa niskomontažnim vodokotličem. Spoj wc šolje sa kanalizacionom mrežom izvesti da bude dihtovan 100%. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim. Postaviti vodokotlič po izboru projektanta. Sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog ventila i kvalitetnog creva, a sa šoljom pomoću cevi i gumene manžetne. Postaviti kvalitetan poklopac za šolju i držač toalet papira. Šolju i opremu naručiti po izboru investitora.				
	Obračun po komadu šolje, komplet.	kom	4,00		

2.	Nabavka i montaža komplet keramičkog umivaonika dimenzije 60x40 cm. Umivaonik za zid privrstiti odgovarajućim tipovima i mesinganim šrafovim a preko podmetača od gume. Umivaonik povezati sa odvodnim hromiranim sifonom sa rozetom, čepom i lancem. Postaviti hromiranu zidnu slavinu za toplu i hladnu vodu, sa pokretnim izlivom. Između zida i slavine postaviti rozete. Slavinu pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Umivaonik i opremu naručiti po izboru investitora.				
	Obračun po komadu umivaonika, kompletno.	kom	6,00		
3.	Nabavka i montaža akrilne tuš kade dim. 90x90 cm. Kadu postaviti i povezati sa odvodom sifonom sa čepom i lancem. Montirati zidne hromirane slavine, sa pomičnim tušem, za toplu i hladnu vodu. Između zida i slavine postaviti rozete. Na zid postaviti fiksiran hromiran nosač sa klizačem za tuš. Slavinu pažljivo postaviti da se hrom ne ošteti. Boja i vrsta kade i opreme po izboru investitora.				
	Obračun po komadu kade, komplet.	kom	2,00		
4.	Nabavka i montaža dvodelne sudopere, dužine 80 cm. Uz sudoperu isporučiti i postaviti sifon sa skupljačem masti. Sifon pažljivo postaviti da se hrom ili sudoper ne ošteti. Uz sifon isporučiti lanac sa čepom. Montirati zidne hromirane slavine, sa pokretnim izlivom, za toplu i hladnu vodu. Između zida i slavine postaviti rozete. Slavinu pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Sudopera i oprema po izboru investitora.				
	Obračun po komadu sudopera, kompletno.	kom	1,00		
5.	Nabavka i montaža električnog bojlera po izboru projektanta. Uz bojler isporučiti i postaviti sigurnosni ventil i hromirane cevčice za povezivanje. Bojler postaviti i povezati sa električnom energijom.				
	EB 80 lit	kom	2,00		
	EB 10 lit	kom	1,00		
UKUPNO :					
REKAPITULACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE					
I	VODOVOD				
II	KANALIZACIJA				
III	PROTIVPOŽARNA HIDRANTSKA MREŽA				
IV	SANITARNI UREĐAJI				
SVEGA :					
20% PDV:					
UKUPNO:					
ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI					
I	ELEKTROINSTALACIJA				
1.	Isporuka materijala i izrada strujnog kruga osvetljenja provodnikom PP-Y 3 i 4x1,5 mm ² polaganog pod malter i u zidove sa ispunom od kamene vune u savitljivim plastičnim cevima Ø 16 mm prosečne dužine l=7 m.				
	Komplet materijal i rad	kom	32,00		

2.	Isporuka materijala i izrada strujnog kruga monofazne šuko priključnice i bojlera provodnikom PP/R-Y 3x2,5 mm ² polaganog pod malter i u zidove sa ispunom od kamene vune u savitljivim plastičnim cevima Ø 16 mm provodnikom PP-Y 3x2,5 mm ² , prosečne dužine l=9 m.				
	Komplet materijal i rad	kom	25,00		
3.	Isporuka i montaža el. instalacionih prekidača				
	*običan mikro	kom	9,00		
	*serijski mikro	kom	5,00		
	*naizmienični	kom	1,00		
	*KIP 16 A	kom	2,00		
4.	Isporuka i montaža senzora za osvetljenje sa regulacijom dužine osvetljaja i pristupa.	kom	1,00		
5.	Isporuka i montaža el. instalacionih priključnica				
	* monofazna šuko 220V, 10A mikro	kom	21,00		
	* monofazna šuko 220V, 10A mikro dupla	kom	2,00		
6.	Isporuka i montaža svetiljki sa priborom za montažu i izvorom svetla:				
	- zidna halogena armatura 2x60 W GO Cubic Fosnova Buck	kom	2,00		
	- stropna armatura SA 18 sa sijalicom 60W	kom	14,00		
	- zidna armatura ZA18 sa sijalicom 60W	kom	1,00		
	- panik svetiljka 8 W sa NiCd baterijama autonomije 1 čas, IP20 sa sijalicom	kom	4,00		
7.	Isporuka materijala i izrada instalacije za izjednačavanje potencijala u sanitarnim čvorovima provodnikom P-Y 4 mm ² i kutijom PS-49.				
	Komplet materijal i rad	kom	4,00		
UKUPNO:					
II	INSTALACIJE SLABE STRUJE				
1.	Isporuka materijala i polaganje pod malter gibljivu PVC cev Ø 13 mm.	m	34,00		
2.	Isporuka materijala i polaganje u gibljivu cev Ø 16 provodnik IY(St)Y 2x2x0,6 mm.	m	112,00		
3.	Isporuka i ugradnja u zid kutije Ø60 mm za telefonsku priključnicu.	kom	7,00		
4.	Isporuka i montaža duple telefonske priključnice.	kom	7,00		
5.	Isporuka materijala i polaganje pod malter u gibljivu cev Ø13 mm provodnik RG-5975 za KDS	m	25,00		
6.	Isporuka i montaža u kutiju Ø60 mm priključnica za KDS	kom	2,00		
7.	Isporuka i montaža u kutiju Ø60 mm razdelnika (spliter) za KDS tip 1/2	kom	2,00		
UKUPNO:					

REKAPITULACIJA ELEKTROINSTALATERSKIH RADOVA					
I	ELEKTOINSTALACIJA				
II	INSTALACIJA SLABE STRUJE				
					SVEGA:
					20% PDV:
					UKUPNO:
MAŠINSKI RADOVI					
I	UNUTRAŠNJA GASNA INSTALACIJA				
1.	Nabavka i montaža bakarnih cevi (obavezno prikazati atest cevi i varioca).				
	dim Ø 15*1	m	8,00		
	dim Ø 22*1	m	1,00		
2.	Pomoćni materijal za montažu bakarnih cevi, kao što su lukovi, držači, brtve, energija i pomoćni materijal. 60% od vrednosti cevi.				
		pšl	1,00		
3.	Nabavka i ugradnja kuglastih slavina za gas sa navojnim priključkom.				
	dim. DN 15 (1/2")	kom	2,00		
4.	Čišćenje, temeljno i završno farbanje gasovoda				
		m ²	3,20		
5.	Nabavka i montaža sigurnosnog armiranog nemetalnog creva, koji odgovara standardu SRPS M.E3.530				
		kom	2,00		
6.	Ispitivanje izvedene instalacije sa komprimovanim vazduhom ili neutralnim gasom prema Tehničkim uslovima. Nakon uspešne probe sačiniti zapisnik				
		pauš	1,00		
7.	Izduvavanje i prvo punjenje gasne instalacije, puštanje u pogon kućnog merno-regulacionog seta i prvo servisno uključivanje gasnog kotla.				
		pauš	1,00		
8.	Pripremno završni radovi i transport				
		pauš	1,00		
					UKUPNO :
II	INSTALACIJA RADIJATORSKOG GREJANJA				
1.	Nabavka i montaža panelnih radijatora proizvod Star-Mađarska (Elma) ili ekvivalentno, tipa i dimenzije,				
	DK-22-600*400	kom	1,00		
	DK-22-600*500	kom	3,00		
	DK-22-600*600	kom	2,00		
	DK-22-600*700	kom	1,00		
	DK-22-600*800	kom	2,00		
	DK-22-600*900	kom	1,00		
	DK-22-600*1200	kom	1,00		
	DK-22-600*1600	kom	1,00		

2.	Nabavka i montaža cevastih radijatora za kupatila, proizvod Import, zajedno sa svim pripadajućim delovima dimenzije:				
	Import 1000*500	kom	2,00		
3.	Nabavka i montaža fabričke konzole za cevaste i panelne radijatore, komplet za 1 grejno telo	kom	14,00		
4.	Nabavka i montaža radijatorskih ventila za termostatsku regulaciju za dvocevni sistem grejanja, ravni priključci				
	dim. DN 15	kom	12,00		
5.	Nabavka i montaža radijatorskih ventila za termostatsku regulaciju za dvocevni sistem grejanja za cevaste radijatore				
	dim. DN 15	kom	2,00		
6.	Nabavka i montaža radijatorskih navijka za dvocevni sistem grejanja za regulaciju				
	dim. DN 15	kom	14,00		
7.	Nabavka i montaža termostatskog senzora sa proporcionalnim regulatorom i automatskim aktiviranjem koji se montira na radijatorski ventil				
	dim. DN 15	kom	14,00		
8.	Nabavka i montaža ručnih odzračnih ventila				
	dim. DN 15	kom	14,00		
9.	Nabavka i montaža aluplastične cevi za vođenje cevovoda u podu, tipa Alpex-Duo-Al, sa presovanim vezama				
	dimenzija fi 16*2 mm	m	138,00		
	dimenzija fi 20*2 mm	m	57,00		
	dimenzija fi 26*3 mm	m	49,00		
10.	Fitinzi za montažu Alu-Plastičnih cevi kao što su spojnice, koleno, T komad, priključak za koleno, zidni priključak, reducirani i.t.d. Uzeti 60 % od vrednosti aluplastičnih cevi.	pšl	1,00		
11.	Nabavka i montaža čeličnih šavnih hidroispitanih cevi prema važećem standardu SRPS C.B5.240.				
	dim. DN 25	m	24,00		
	dim. DN 32	m	1,00		
12.	Pomoćni materijal za cevi kao što su kiseonik, elektrode, lukovi, i.t.d. Uzima se 40 % od vrednosti cevi.	pšl	1,00		
13.	Izrada i montaža termoizolacije Steinoflex plaštom debljine 9 mm, montirati na cevi u podu.				
	18/9-za alpex Ø16	m	220,00		
	22/9-za alpex Ø20	m	113,00		
	28/9-za alpex Ø26	m	159,00		
14.	Izrada i montaža termoizolacije Steinoflex plaštom debljine 13 mm, montirati na čelične cevi.				
	28/13-za DN20	m	1,00		

	35/13-za DN25	m	24,00		
	42/13-za DN32	m	8,00		
	48/13-za DN40	m	9,00		
15.	Nabavka i montaža bimetalnog termometra sa uvarenom čaurom proizvod WIKA ili odgovarajuće				
	veličina f80				
	merni opseg				
	0,120°C	kom	1,00		
16.	Nabavka i montaža razdelnika odnosno sabirnika za cirkulacione krugove, čelične, dimenzije DN32, sa po 2 priključaka, završnom kapom, ventilom za pražnjenje DN 15 i ručnim odzr. ventilom DN 10				
	Komplet (jedan razdelnik i jedan sabirnik)	kom	1,00		
17.	Nabavka i montaža ili izrada i montaža metalnog ormana za dvocevni sistem grejanja, od čeličnog lima 1.5 mm, zajedno sa ramom i proturamom, sa vratima. Vrata i orman ofarbat bojom po zahtevu projektanta građevinskog dela.				
	Dimenzija 60*65*15cm	kom	1,00		
	Dimenzija 70*65*15cm	kom	1,00		
18.	Nabavka i montaža kuglaste slavine sa T ručicom sa navojnim priključkom				
	DN 20 PN16	kom	4,00		
19.	Nabavka i montaža prelaznog komada Če-PE				
	DN20/Ø26	kom	4,00		
20.	Izrada i montaža zaštitnih ploča od čeličnog lima debljine 3 mm, dimenzije				
	220*400 mm	kom	3,00		
21.	Čišćenje, temeljno i završno farbanje cevi sa bojom otpornom na povišenu temperature	m ²	2,10		
22.	Izrada radijatorskih veza kao i povezivanje kotla sa instalacijom sa vodene strane, samo radna snaga	kom	15,00		
23.	Bušenje pregrada za prolaz cevi, prosečne debljine 25 cm	kom	9,00		
24.	Obavijanje cevi sa ter papirom, na mestima prodora kroz pregrade	kom	9,00		
25.	Uštemovanje vertikalna u zid	m	4,00		
26.	Izvesti ispitivanje vodenog grejnog sistema po aktuelnom standardu koja se sastoji od:				
	- pripreme za ispitivanje				
	- ispitivanja zaptivenosti, 4bar, 24h				
	- dilataciono ispitivanje	pauš	1,00		
27.	Uregulisanje kompletne instalacije i puštanje u pogon sa probnim radom i izvršenim termotehničkim ispitivanjima.	pauš	1,00		
28.	Pripremo završni radovi i lok. transport materijala	pauš	1,00		

					UKUPNO :		
III	INSTALACIJA VENTILACIJE SANITARNIH ČVOROVA						
1.	Nabavka i montaža cevnog ventilatora za izvlačenje vazduha, za ugradnju u kružni kanal, zajedno sa fazonskim komadima za priključenje na kanalsku mrežu, kompletno.						
	Proizvođač:"Systemair" – Švedska ili odgovarajuće						
	tip: K 100 XL ili odgovarajuće						
	količina vazduha: 80 m ³ /h						
	Dp=60 Pa, 230V, Nm=59W	kom	2,00				
	tip: K 250 L ili odgovarajuće						
	količina vazduha: 260 m ³ /h						
	Dp=95 Pa, 230V, Nm=62W	kom	1,00				
2.	Nabavka i montaža ventilacionog ventila za odsisavanje vazduha						
	Boja po izboru projektanta enterijera.						
	Predloženi proizvođač IMP Ljubljana ili odgovarajuće						
	-kapacitet L=80 m ³ /h						
	tipa Balance-100, vel. fi 100mm ili odgovarajuće	kom	10,00				
3.	Nabavka i montaža kanala kružnog poprečnog preseka (spiro kanala) fabričke izrade sa kompletno sa spojnim materijalom i sl.						
	Proizvođač: Lindab ili odgovarajuće						
	tip: SR 100	m	14,00				
	tip: SR 125	m	2,00				
	tip: SR 150	m	4,00				
	tip: SR 200	m	3,00				
	tip: SR 250	m	7,00				
4.	Nabavka, izrada i montaža fazonskih komada (kolena, T-komdi, reduciri..), naplaćuje se 50% od vrednosti stavke kružnih kanala	pšl	1,00				
5.	Nabavka i montaža spoljne aluminijumske protivkišne rešetke sa zaštitnom mrežom protiv komaraca, postavljanje u zid zajedno sa fazonskim komadima za ugradnju:						
	Proizvođač:"Hidria" ili odgovarajuće						
	tip: AZR-3 150x100 ili odgovarajuće						
	broj lamela:4						
	efektivna površina:0,01 m ²						
	efektivna brzina:2,2m/s						
	količina vazduha: 80 m ³ /h						
	pad pritiska:17Pa	kom	1,00				
	tip: AZR-3 200x200 ili odgovarajuće						
	broj lamela:8						
	efektivna površina:0,02 m ²						
	efektivna brzina:2.71m/s						
	količina vazduha: 240 m ³ /h						

	pad pritiska:23Pa	kom	2,00		
6.	Izrada i montaža oduška 2*Ø100mm i 1*Ø250mm od pocinkovanog lima debljine 0.5mm, prema krovu, završetak sa krovnom kapom , dužine cca.1 m	kom	3,00		
7.	Probijanje i popravka zidova za prolaz vazдушnih kanala. Rupa u proseku 200*200 mm	kom	12,00		
8.	Probni pogon instalacije ventilacije uz prisustvo stručnog nadzora.	pauš	1,00		
9.	Pripremni završni radovi kao i lokalni transport materijala.	pauš	1,00		
UKUPNO :					
REKAPITULACIJA MAŠINSKIH RADOVA					
I	UNUTRAŠNJA GASNA INSTALACIJA				
II	INSTALACIJA RADIJATORSKOG GREJANJA				
III	INSTALACIJA VENTILACIJE SANITARNIH ČVOROVA				
SVEGA:					
20% PDV:					
UKUPNO:					
GLAVNA REKAPITULACIJA					
GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI					
VODOVOD I KANALIZACIJA					
ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI					
MAŠINSKI RADOVI					
SVEGA:					
20% PDV:					
UKUPNO:					

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује цену радова по јединици мере без ПДВ-а,
- У колони 5 понуђач уписује укупну цену радова без ПДВ-а, која се израчунава као производ колона 3 и 4,
- У реду **УКУПНО** понуђач уписује укупну цену радова без ПДВ-а, која се израчунава као збир вредности из свих редова који се односе на одређену групу радова.

Напомена:

- Признају се само понуде које обухватају све тражене радове.
- Укупна цена радова мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Дана: _____.____.2017. године

у _____

Понуђач

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Број: IV-40-___/2017
Дана: ____.____.2017. године
Нови Кнежевац

УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ, ДОГРАДЊИ И ПРЕНАМЕНИ ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ – II ФАЗА

Овај Уговор закључен је између:

Општинске управе општине Нови Кнежевац, са седиштем у Новом Кнежевцу, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, ПИБ 101460424, матични бр. 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и е-mail адреса nacelnik@noviknezevac.rs, коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране,

и

А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова), са друге стране.

Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова), са друге стране.

Понуђач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

_____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____.

В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)

са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број _____ од _____ године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____, као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати Уговор, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова).

2. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____, као члан групе, кога заступа директор _____.

Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке (бр. ЈН 1.3.10/2017) – **Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза**, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Наручилац и _____ као Извођач радова приступају закључењу следећег Уговора:

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на *реконструкцији, доградњи и пренамени објекта Дома културе-II фаза*, према понуди Извођача радова бр. _____ од _____ 2017. године, која чини саставни део Конкурсне документације јавне набавке бр. ЈН 1.3.10/2017 код Наручиоца.

II ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају важећим стандардима и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према понуди описаној у члану 1. овог уговора, која чини његов саставни део.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора у целости изведе у року од _____ календарских дана (најдуже 60 календарских дана) од дана увођења у посао, што представља битан елемент овог уговора.

Продужење рока могуће је само услед настанка више силе (поплава, пожар, земљотрес и сл.) и ако се о томе сагласе обе уговорне стране.

Извођач радова је дужан да најкасније 5 дана од дана настанка околности више силе, из предходног става овог члана, писмено о томе обавести Наручиоца и поднесе захтев за продужење рока. Уколико писмено обавештење о наведеним околностима и захтев за продужење рока изостану, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

Члан 4.

Потписивањем овог уговора, Извођач радова прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене уговора.

Извођач радова потписом овог уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови.

Извођач радова нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Извођач радова је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа. У случају измена пројектно-техничке документације Извођач радова има право да писмено затражи продужење рока, под условом да извршене измене по свом обиму битно утичу на рок извођења радова по овом уговору.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објекта, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова, као и да пријави отварање градилишта надлежној инспекцији рада.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да, у оквиру уговорене цене, нарочито изврши и следеће радове, без посебне надокнаде:

- да изради динамички план извођења радова и достави га Наручиоцу,
- да спроведе одговарајуће мере заштите на раду и пријави отварање градилишта инспекцији заштите на раду,
- да на градилишту постави таблу која мора садржати информације у складу са Законом,
- да благовремено достави Наручиоцу решења о именовану одговорних извођача радова, који ће бити ангажовани на терену,
- да изврши потребно осигурање постојећих инсталација, које се налазе у пројектно-техничкој документацији, изводу из катастра и на терену, те да у случају оштећења истих, својом кривицом, изврши квалитетно и правовремено довођење инсталација у првобитно стање из сопствених средстава,
- да о свом трошку обезбеди дозволе за прилаз, заустављање и паркирање опреме, механизације и осталих врста возила, које се односе на предметно градилиште,
- да уредно доставља наручиоцу атесте за уграђене материјале и опрему, као и да изврши сва потребна испитивања материјала (геомеханичка, геотехничка и лабораторијска) по налогу надзорног органа,
- да по завршетку радова, уклони све привремене објекте, депоније материјала, механизацију, шут и отпатке,
- да отклони све недостатке по записницима комисије за технички преглед и изврши примопредају изведених радова у року који је дат у записнику,
- да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке који би се појавили у гарантном року,
- да отклони све штете које би евентуално нанео током грађења постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама и трећим лицима,
- да, у случају, оправданог и привременог прекида радова о свом трошку обезбеди градилиште и радове од пропадања.

III СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да ће при потписивању овог Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања истог, Наручиоцу предати два средства финансијског обезбеђења и то:

1. **банкарску гаранцију за повраћај аванса** која мора бити безусловна и платива на први позив, која се издаје у висини од 30% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење радова.
2. **банкарску гаранцију за добро извршење посла** која мора бити безусловна и платива на први позив, која се издаје у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за

извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови извршења уговорне обавезе важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац не може да исплати ни један износ пре него што прими тражена средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла.

Извођач радова се обавезује да ће Наручиоцу, у тренутку испостављања окончане ситуације, предати **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** која мора бити безусловна и платива на први позив, која се издаје у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

IV ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- Извођачу радова преда решење о одобрењу за извођење радова и потврду о пријави радова;
- Извођачу радова преда техничку документацију за извођење радова;
- Именује надзорне органе и о томе писмено обавести Извођача радова;
- По пријему обавештења о завршетку радова поднесе захтев за технички преглед.

V НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Назначени износ Наручилац радова ће уплаћивати на начин како је то одређено у члану 11. овог уговора.

Вредност изведених радова, по окончаној ситуацији, ће се израчунавати на основу стварно изведених количина радова, из оверених обрачунских листова грађевинских књига, и по прихваћеним јединичним ценама из понуде Извођача радова, описане у члану 1. овог уговора.

Јединичне цене из понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор Наручиоца у писаној форми.

Извођач радова није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико је Наручилац сагласан са извођењем вишка радова, исти ће се уговорити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора плаћа Извођачу радова по следећој динамици:

- 1) аванс у износу од 30% од вредности уговора без ПДВ-а, у року од 45 дана од дана потписивања уговора. Обрачун аванса вршиће се након што Извођач радова достави Наручиоцу

- предрачун који, поред основних података, садржи податке из члана 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, број: 84/04, 86/04 (исправка), 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 (др. закон), 142/14, 83/15 и 108/16). Предрачун доставити у три примерка,
 - банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и
 - банкарску гаранцију добро извршење посла.
- 2) остатак од 70% од вредности уговора без ПДВ-а у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације потписане и оверене од стране надзорног органа и наручиоца и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

VI ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Уговорне стране су се споразумеле да гарантни рок за квалитет изведених радова износи ___ године (најмање 2 године) и почиње да тече од дана потписивања записника о примопредаји извршених радова.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова у року од 5 дана од откривања недостатака.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке, у року од 10 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Уколико Извођач радова не отклони уочене недостатке у датом року, Наручилац задржава право да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака. У том случају Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења односно банкарску гаранцију.

VII РАСКИД УГОВОРА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Обе уговорне стране могу тражити једнострано раскид овог уговора, сагласно одредбама Закона о облигационим односима, услед неиспуњења уговорених обавеза.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, уколико извођач радова касни са извођењем истих дуже од 15 календарских дана.

Наручилац може одржати уговор на снази, ако по истеку рока за извођење радова, обавести Извођача радова да захтева испуњење уговора. У случају да Извођач радова прихвати овај захтев за испуњење уговора, Наручилац има неопозиво право да обрачуна уговорну казну за прекорачење уговореног рока, на начин како је то одређено чланом 14. овог уговора.

Уколико ни у накнадно продуженом року Извођач радова не изврши уговор, Наручилац раскида уговор писменом изјавом, која се доставља другој уговорној страни.

Члан 14.

Извођач радова се обавезује да ће Наручиоцу платити уговорну казну за прекорачење уговореног рока у износу од 1% целокупне вредности уговора за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности уговорених радова.

Ако је Наручилац због прекорачења уговореног рока у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од уговорене казне, може уместо уговорене казне

захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 15.

Ако се уговор раскине кривицом Извођача радова, на начин како је то одређено чланом 13. овог уговора, Наручилац прихвата да Извођачу радова плати радове, који су изведени до момента раскида, само под условом да су исти извршени у целости и оверени од стране надзорног органа.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања о свом трошку.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, посебне узансе о грађењу и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 17.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 18.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

М.П.

М.П.

Извођач радова

Наручилац

Напомена: Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова бр. ЈН 1.3.10/2017 – Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2017. година

Понуђач

М. П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова бр. ЈН 1.3.10/2017 – Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____.____.2017. година

Понуђач

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

За поступак јавне набавке радова
бр. ЈН 1.3.10/2017 – Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза

Редни број	Наручилац / инвеститор	Одговорно лице наручиоца / инвеститора и контакт телефон	Период извршења радова (година)	Вредност извршених радова без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО				

Дана: ____.____.2017. године

у _____

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико је листа референтних послова, коју желите доставити, већа од понуђеног броја поља у датом обрасцу, исти копирати, попунити и доставити.

ХIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив и седиште наручиоца: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Телефон/факс: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама референтни наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив и седиште продавца/понуђача)

у претходне три године (2014., 2015. и 2016. године) извршио исте или сличне радове на санацији, реконструкцији, адаптацији, доградњи или изградњи објеката

Редни број	Назив извршених радова	Период у којем су извршени радови (година)	Вредност извршених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН 1.3.10/2017 – Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом и печатом, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана: ____ . ____ . 2017. године

Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

У поступку јавне набавке
бр. ЈН 1.3.10/2017 – Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза

Редни број	Име и презиме	Квалификација (дипл.грађ.инжењер, грађ.техничар, КВ радник, помоћни радник)	Основ ангажовања	Број лиценце (за одговорног извођача радова)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити копије образаца М за запослена лица, односно копије уговора по којима је лице ангажовано (уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, привременим и повременим пословима и сл.), копију возачке дозволе за возаче „Ц“ категорије, копију личне лиценце (за лице са захтеваном лиценцом) потписану и оверену печатом одговорног извођача радова и уз лиценцу приложити копију потврде Инжењерске коморе Србије о важењу исте. Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

Датум: ____ . ____ . 2017. година

Понуђач

М. П.

XV ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИКА О ИЗВРШЕНОМ ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА

За јавну набавку радова – *Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза*

Редни број набавке – **ЈН 1.3.10/2017**

По поступку – *Отворени поступак јавне набавке*

Записник је сачињен дана _____.____.2017. године у просторијама Општинске управе општине Нови Кнежевац, К.П. I Карађорђевића бр.1, Нови Кнежевац, канцеларија бр. 11 између:

1. _____, _____, кога заступа
(понуђач) (седиште понуђача)
_____, јмбг _____, бр.лк. _____, ПС у _____,
(име и презиме)

бр.овлашћења _____, од _____.____.2017. године (уколико преглед објекта врши лице које није законски заступник понуђача), са једне

и

2. _____ – овлашћено лице Наручиоца, са друге стране.
(име и презиме)

Изјављујемо да смо дана _____.____.2017. године посетили објекат и извршили увид у техничку документацију која је предмет јавне набавке **бр. ЈН 1.3.10/2017 – Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе-II фаза** и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, као и да смо упознати са свим условима извођења радова.

м.п.

(потпис одговорног/овлашћеног лица понуђача)

м.п.

(потпис овлашћеног лица код наручиоца којим се потврђује да је извршен увид)

Напомена:

Преглед објекта, који је предмет набавке, вршиће се сваког радног дана од 10,00 до 12,00 часова уз претходно поднет писани захтев најмање 2 (два) дана пре планираног обилазка.

Лице које врши обилазак објекта мора приложити одговарајуће овлашћење на меморандуму предузећа.

Последњи рок за обилазак и преглед објекта је 5 (пет) дана пре отварања понуда.

Понуда понуђача која не садржи Образац записника о извршеном прегледу објекта биће сматрана неисправном, односно таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.