

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Комисија за јавне набавке
Број: IV-404-54-5/2018
Дана: 04.12.2018. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ



Општинска управа општине Нови Кнежевац
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**- Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту
Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу -**

бр. ЈН 1.3.15/2018

<i>Датум објављивања</i>	<i>04.12.2018. године</i>
<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	<i>14.12.2018. године до 10:30 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>14.12.2018. године у 11:00 часова</i>

**Нови Кнежевац
децембар 2018. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.IV-404-54-1/2018 од дана 20.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.IV-404-54-2/2018 од дана 20.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
- Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту
Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу -
бр. ЈН 1.3.15/2018

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених радова	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-22
VI	Образац понуде	23-26
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27-36
VIII	Модел уговора	37-42
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44

XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	45
XII	Образац референци понуђача	46
XIII	Образац потврде референци крајњег корисника	47
XIV	Образац за кадровски капацитет	48
XV	Графички прилози	49-51

Конкурсна документација има укупно 51 страницу.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комисија за јавну набавку

Гордана Ћирић – члан

Марија Матејин – заменик члана

Марија Ивошевић – члан

м.п.

Драган Гајин – заменик члана

Дамир Недељков – члан

Мирјана Ранков – заменик члана

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка бр. ЈН 1.3.15/2018 – *Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу*, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015).

1. Назив и адреса Наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Нови Кнежевац
Адреса: Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац
ПИБ: 101460424
Матични број: 08385327
Интернет страница: www.noviknezevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.3.15/2018 – *Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу*.

Ознака из општег речника набавке:
45330000 – водоинсталатерски и санитарни радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Особа за контакт – Дамир Недељков, дипл.економиста мастер
e-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.3.15/2018 – *Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу*.

2. Назив и ознака из општег речника набавке

45330000 – водоинсталатерски и санитарни радови.

3. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ РАДОВА

1. Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис радова

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА:

Предшколска установа у Новом Кнежевцу је лоцирана у објекту који је грађен седамдесетих година прошлог века. Од тада на предметном (великом) санитарном чвору није било значајнијих интервенција, сем замене појединих санитарија. Већина санитарних уређаја (сем писоара, валовчића за прање ногу и једног WC-а) су у функцији. Стање санитарног чвора је такво да захтева потпуну реконструкцију овог дела објекта, са заменом свих цеви у поду и зидовима просторије. То подразумева сем замене свих цеви, нове санитарије, зидне и подне облоге. Испод санитарног чвора су постављене водоводне и канализационе цеви које снабдевају кухињу водом односно преко којих се одводи отпадна вода.

Предмет инвестиционог одржавања сем дечијег санитарног чвора је и санитарни чвор за особје кухиње, који до сада није оспособљен за функционисање у складу са прописима.

Из наведеног произилази да су инвестиционим одржавањем ПЛАНИРАНИ следећи РАДОВИ:

- 1) Потпуна замена инсталација водовода и канализације у великом санитарном чвору за децу и санитарном чвору за особље кухиње.

ВОДОВОД:

Мерење утрошене воде је постојеће и задржава се. Није предмет интервенције. Прикључак планиране мреже на постојећу је унутар објекта.

Развод питке воде у објекту предвиђено да буде од полипропиленских цеви пречника према првобитном пројекту. Цеви причврстити на сваких 2,0 м. Цеви морају да имају сертификат да се могу користити за транспорт питке воде. Након монтаже а пре затварања шлицева и израде термичке изолације цеви испитати на притисак од 12 бара у присуству надзорног органа, у току испитивања сачинити записник

Развод топле воде додатно изоловати филцом.

Код огранака у санитарном чвору предвиђени су главни вентили Ø20. Развод у санитарном чвору поставити на начин дат у скици у прилогу, која је урађена на основу података из пројекта по коме је објекат изведен.

За загревање топле воде предвиђени су електрични бојлери од 120л – 4 комада. На сваком тачећем месту поставити вентиле на хладној води. 2 бојлера су предвиђена да снабдевају дечије умиваонике, а два су за потребе кухиње и санитарног чвора осоља кухиње. Уз бојлере намењене деци предвиђа се уградња два мешача воде, како би се могла подесити и контролисати температура воде.

ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА :

Одвођење отпадне воде решено је новом мрежом са прикључењем на постојећу канализацију. Развод у објекту је предвиђен од пвц канализационих цеви и делова. На изласку канализације из објекта извести цевасту ревизију за одржавање мреже. У поду пре излаза цеви из објекта такође је предвиђена једна ревизија.

Развод канализације је предвиђен у паду од 1.5%-3%. У поду у просторијама предвидети комплет сливнике. Подни сливници су ПВЦ Ø75 опремљени са хром. решетком.

Вертикале канализације поставити на датим местима пречника Ø110, ван крова извући вентилацију.

Развод канализације је дат у скици у прилогу, али уколико се приликом демонтаже и рушења установи да то није у складу са стварним стањем на објекту, заједно са надзором пронаћи адекватно решење.

Замена свих цеви захтева рушење постојеће и бетонирање нове подне плоче са потребном хидроизолацијом и подлогом за подове.

2) Замена свих санитарија

Санитарни прибор који се планира интервенцијом:

- Туш када 80/80 цм, са обзидом ревизионим вратанцима и једноручном туш батеријом
- Нове WC шоље за децу (12 ком) и за особље (1)
- Умиваоници за децу (20) - надградни дим ~ Ø40цм, опремљени једноручном стојећом батеријом, а уз планиране бојлере предвидети мешач воде којим би се регулисала температура у славини.
- Електрични бојлери (4) су од 120 лит.

Санитарна галантерија садржи: огледало код сваког умиваоника, за особље са етажером држач сапуна, хромирани држач пешкира као и држач роло папира.

3) Замена постојећих лаких преграда између WC кабина. Предвиђено решење је са зиданим преградама $x=125$ цм. Постоље лавабоа је такође зидано.

4) Замена постојеће столарије - унутрашња врата. Предвиђена су нова врата од пластифицираног алуминијума у белом тону са конструкцијом и штоком од вучених алуминијумских профила .

5) Керамичарски радови. У мокром чвору објекта је предвиђена уградња нових подних и зидних керамичких плочица. Подне керамичке плочице се постављају у цементном малтеру а зидне керамичке плочице се постављају у лепку – фуга на фугу, до всине $X=1,6$ м у дечијем, односно $x=2$ м у санитарном чвору за особље.

6) Молерско фарбарски радови. Кречење плафона, зидова дисперзивном бојом и фарбање радијатора бојом за метал.

2. Квалитет извршених радова – Извршени радови морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима научноца који су дефинисани конкурсном документацијом.

3. Начин, рок и услови извођења радова – Односи се на број и структуру стручних лица и радне снаге која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Минимум прописаних капацитета за реализацију предметне јавне набавке дефинисан је у оквиру поглавља XIV – Образац за кадровски капацитет.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да понуђач током три пословне године (2015., 2016. и 2017. година) није исказао губитак у пословању,
- да понуђач није био неликвидан, односно да рачун понуђача није био у блокади ниједан дан у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

б) да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- да је понуђач у претходне три године (2015., 2016. и 2017. години) извршио исте или сличне радове предмету набавке у укупном износу од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

в) да располаже неопходним кадровским капацитетом, односи се на број и структуру стручних лица која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Понуђач мора да има ангажовано по основу уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или другог правног основа, сагласно Закону о раду, најмање 6 (шест) запослених, од којих обавезно:

- 1 дипломирани грађевински инжењер који поседује личну лиценцу 410 или 414,
- 2 водоинсталатера,

- 3 помоћна радника.

г) да располаже неопходним техничким капацитетом, и то најмање:

- камион минималне носивости 1t (1 ком).

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођече достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове понуђач мора да испуњава самостално,
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. и члана 75. став 2. Закона (посебно се доказују), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача – Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не достави Изјаву (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, испуњеност **обавезних услова** мора доказати на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Није прописана посебна дозвола неопходна за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- а) да располаже неопходним финансијским капацитетом – доказује се достављањем:
- Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, који садржи сажети биланс стања и биланс успеха за 2015., 2016. и 2017. годину,
 - Потврде Народне банке Србије, одељења за принудну наплату у Крагујевцу, о броју дана неликвидности Понуђача издата за тражени период.

б) да располаже неопходним пословним капацитетом – доказује се достављањем списка извршених сличних или истих радова предмету набавке у претходне три године (Образац референци понуђача), који је валидан само у случају да су за наведене радове достављене копије окончаних ситуација (фактура) издатих инвеститорима и потврде ранијих корисника оверене и потписане од стране одговорног лица (Образац потврде референци крајњег корисника). Образац референтне листе понуђача и Образац потврде референтне листе крајњег корисника саставни су део конкурсне документације.

в) да располаже неопходним кадровским капацитетом – доказује се достављањем списка кадрова који ће бити задужен за извршење радова (Образац за кадровски капацитет). Уз списак се обавезно достављају копије М образаца и уговора о раду за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл. Такође, понуђач мора у понуди да достави и копију личне лиценце (за лице са захтеваном лиценцом) потписану и оверену печатом одговорног извођача радова и уз лиценцу приложити копију потврде Инжењерске коморе Србије о важењу исте.

г) да располаже неопходним техничким капацитетом – доставити доказе о власништву опреме (списак основних средстава или пописна листа) или Уговоре о лизингу (закупу) тражене опреме. За возила која се региструју доставити копије саобраћајних дозвола и очитане податке са истих, као и полисе осигурања важећих на дан отварања понуда.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Напомена:

- **Неопходан пословни капацитет може се доказати и достављањем потврда крајњих корисника које могу бити и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације;**
- **Уколико понуђач као доказ доставља потписну листу маркером обележити позицију у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему;**
- **Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у невереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид.**

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.3.15/2018 – *Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу*, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: ____ . ____ . 2018. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.3.15/2018 – **Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: ____ . ____ . 2018. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.15/2018 – Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.12.2018.** године, до **10:30** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **14.12.2018.** године у **11:00** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона* (поглавље IV у конкурсној документацији).
Уколико понуђач не достави поменуте образце из конкурсне документације обавезан је да достави доказе о испуњености услова из поглавља IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова.
Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, нити је дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа,
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац потврде референци крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац за кадровски капацитет* (поглавље XIV у конкурсној документацији),
- *Доказе о испуњености свих додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом* (у свему према упутствима како се доказује испуњеност услова),
- *Оригинално писмо о намерама банке и Изјаву понуђача на свом меморандуму* (да ће доставити тражена средства финансијског обезбеђења уколико закључи уговор по основу предметне јавне набавке).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.15/2018 – Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.15/2018 – Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну бр. ЈН 1.3.15/2018 – Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.15/2018 – Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора, плаћа Извођачу радова у року од најдуже 45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација и окончане ситуације, по следећој динамици:

- највише 70% од вредности уговора без ПДВ-а платиће се по примљеним привременим ситуацијама, потписаним и овереним од стране надзорног органа, извођача радова и наручиоца. Наручилац не може да исплати ни један износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за добро извршење посла,
- најмање 30% од вредности Уговора без ПДВ-а платиће се по примљеној окончаној ситуацији потписаној и овереној од стране надзорног органа, извођача радова и наручиоца, као и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извршење радова је највише 30 радних дана од дана увођења у посао. Место извршења радова је у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.4, који се налази на катастарској парцели бр.921 К.О. Нови Кнежевац.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је најмање 2 године рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- 12.1. Оригинално писмо о намерама банке да ће, уколико дође до закључења уговора, понуђачу издати безусловну и плативу на први позив **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење радова и**
- 12.2. Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће, приликом приморедaje предмета уговора, наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.****

Понуда која није осигурана Оригиналним писмом о намерама банке и Изјавом понуђача израђеном на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

- 12.3. Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања истог, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**
- 12.4. Изабрани понуђач се обавезује да, приликом примопредаје предмета уговора, наручиоцу достави соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а уз исту потребно је доставити и менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.** Уз меницу је потребно доставити и копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а**

који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на е-mail javnenabavke@noviknezevac.rs или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. ЈН 1.3.15/2018 – Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима упућени након 15:00

часова или упућени нерадног дана или на дан државног празника биће заведени првог наредног радног дана.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@noviknezevac.rs, факсом на број 0230/82-076 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **60.000,00** динара на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за

заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____, од ____.____.2018. године за јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.15/2018 – **Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: ____ . ____ . 2018. година

Понуђач

М.П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: ____ . ____ . 2018. година

Понуђач

М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова бр. ЈН 1.3.15/2018 – Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу

Укупна цена радова без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена радова са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Рок, начин и услови плаћања	<p>Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора, плаћа Извођачу радова у року од најдуже 45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација и окончане ситуације, по следећој динамици:</p> <ul style="list-style-type: none"> • највише 70% од вредности уговора без ПДВ-а платиће се по примљеним привременим ситуацијама, потписаним и овереним од стране надзорног органа, извођача радова и наручиоца. Наручилац не може да исплати ни један износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, • најмање 30% од вредности Уговора без ПДВ-а платиће се по примљеној окончаној ситуацији потписаној и овереној од стране надзорног органа, извођача радова и наручиоца, као и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рок извођења радова (највише 30 радних дана од дана увођења у посао)	Рок за извођење радова је највише _____ радних дана од дана увођења у посао.
Место извођења радова	Место извршења радова је у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.4, који се налази на катастарској парцели бр.921 К.О. Нови Кнежевац.
Гарантни рок (најмање 2 године рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова)	Гарантни рок за изведене радове је најмање _____ године рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда

Дана: ____ . ____ . 2018. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН 1.3.15/2018 – Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу –

Редни број	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5 (3*4)
<p>Опште напомене: Све јединачне цене треба да садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала (радне скеле, оплате, заштитне фолије и слично), као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима). Сви радови се морају извести у складу са важећим нормативима, стандардима и захтеваним квалитетом за ту врсту радова. Пре почетка радова обавезно све мере проверити на лицу места.</p>					
1.	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
1.1	Пажљива демонтажа дрвених врата са тоалета. Обележити врата и пажљиво демонтирати водећи рачуна да се не оштете. Врата одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду крила врата. До 2,00 м ² .	ком	20,00		
1.2	Пажљива демонтажа WC шоље, водокотлића и цеви. Демонтирани материјал предати инвеститору или одвести на депонију удаљену до 10 км. Обрачун по комаду.	ком	10,00		
1.3	Пажљива демонтажа туш каде. Демонтирани материјал предати инвеститору или одвести на депонију удаљену до 10 км. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
1.4	Пажљива демонтажа једноручних славина. Демонтирани материјал предати инвеститору или одвести на депонију удаљену до 10 км. Обрачун по комаду.	ком	22,00		
1.5	Пажљива демонтажа бојлера. Демонтирани материјал предати инвеститору или одвести на депонију удаљену до 10 км. Обрачун по комаду.	ком	4,00		
1.6	Рушење армитано-бетонског валовчића умиваоника обложеног керамичким плочицама на металној конструкцији. Дебљина зидова корита је 5 цм. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² констрикције.	м ²	4,50		
1.7	Демонтажа металне конструкције лавабоа. Шут изнети утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² конструкције.	м ²	6,58		
1.8	Демонтажа металне конструкције која чини преграде у тоалету. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² констрикције.	м ²	33,00		
1.9	Рушење арм. бетонске кадице за прање ногу и писоара обложене керамичким плочицама.				

	Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ конструкције.	м ³	1,22		
1.10	Обијање зидних керамичких плочица постављених у цементном малтеру. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију до 10 км. Обрачун по м ² обијене површине.	м ²	56,00		
1.11	Скидање пода од терацо и керамичких плочица постављених у цементном малтеру. Подлогу скинути до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² пода.	м ²	48,50		
1.12	Рушење бетонске подне плоче дебљине ~ 8цм. Шут изнети утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² пода.	м ²	48,50		
1.13	Демонтажа постојеће водовodne мреже од поцинкованих цеви пречника 1/2-5/4". Демонтирану водоводну мрежу, утоварити и демонтирани материјал одвести на депонију удаљену до 10 км. Обрачун по м ¹ .	м ¹	60,00		
1.14	Демонтажа постојеће канализационе мреже од керамичких, ливеногвоздених и пластичних канализационих цеви пречника Ø50- Ø200. Демонтира се комплетан развод (у дечијем и санитарном чвору запослених у кухињи) хоризонтални, вертикале и сви прикључци. Демонтирани материјал одвести на депонију удаљену до 10 км. Обрачун по м ¹ .				
	Демонтажа цеви Ø50 – Ø200	м ¹	40,00		
1.15	Демонтажа унутрашњих врата. Демонтирана врата склопити, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	ком	2,00		
1.16	Пажљива демонтажа лимених радијатора, изношење на локацију у кругу парцеле, чишћење и одлагање до фарбања и поновне монтаже. Мере: 1,2м x 1м	ком	4,00		
УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ					
2.	ЗИДАРСКИ И БЕТОНСКИ РАДОВИ				
2.1	Израда пода од лако армиране бетонске (МБ20) плоче д=10цм (Преко њега поставити хидроизолацију од "кондора" В4). Горњу површину неговати. Обрачун по м ² .	м ²	48,50		
2.2	Израда хоризонталне хидроизолације, варењем Кондора. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести				

	загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева. Варена два слоја Кондора 4. Хидроизолацију извести од следећих слојева: - хладан премаз битулитом "А" - Кондор 4, варен за подлогу - Кондор 4, варен за претходни слој и померен за 50 цм. Изолацијом извести компактан спој са изолацијим зидова. Обрачун по м ² изолације.	м ²	48,50		
2.3	Израда цементне кошуљице д=4цм као подлогу за под. Подлогу за кошуљицу пре nanoшења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом" размере 1:3 и неговати је док не очврсне. Обрачун по м ² кошуљице.	м ²	48,50		
2.4	Зидање преградних зидова дебљине 6,5цм, пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Превез радити на пола опеке, а везу са осталим зидовима на правилан начин. По завршеном зидању спојнице очистити. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м ² зида.	м ²	18,00		
2.5	Зидање конструкције за постоља лавабоа д=6,5цм пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Превез радити на пола опеке, а везу са осталим зидовима на правилан начин. По завршеном зидању спојнице очистити. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м ² зида.	м ²	13,00		
2.6	Израда плоче - постоље лавабоа од каналица х=6,5цм са испуном од бетона и арматуром 2Ø6 +1Ø8 по каналици. Обрачун по м ² .	м ²	8,40		
2.7	Зидање конструкције - постоља туш каде д=6,5цм пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Превез радити на пола опеке, а везу са осталим зидовима на правилан начин. По завршеном зидању спојнице очистити. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м ² зида.	м ²	1,00		
2.8	Малтерисање зидова (подлога за плочице) од опеке продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м ² .	м ²	132,00		
2.9	Набавка, испорука и уградња унутрашњих врата од пластифицираног алуминијума у белом тону са конструкцијом и штоком од				

	<p>вучених алуминијумских профила. Врата су од Ал-у профила (са термомостом). Предвиђен је оков од нерђајућег гвожђа, шарке а ручка за отварање и затварање је метална пластифицирана. Крило врата је са испуном од равног пластифицираног алуминијумског лима $d=1$ мм у ал раму и окачено је преко шарки.</p> <p>Дихтовање врата остварити постављањем дихтунг гуме у АЛ профиле. Пре израде извођач је дужан да утврди тачне мере на лицу места.Обрачун по комаду комплет уграђене позиције са покривним лајснама.</p> <p>Двокрилна 160/200</p> <p>Једнокрилна 80/200</p>	ком	1,00		
		ком	1,00		
2.10	<p>Обрада зидова - шпалета - унутрашњих страница у зидном отвору оштећеном демонтажом и уградњом нових врата. Обрада се врши попуњавањем рупа опеком, стиропором и малтерисањем продужним малтером 1:2:6 .</p> <p>Развијена ширина до 30цм. У цену улази обрада са обе стране врата и помоћна скела. Обрачун по m^1.</p>	m^1	20,00		
2.11	<p>Крпљење шлицева за измештене електроинсталације на зидовима, продужним малтером 1:3:9, просечна ширина шлицева 5 цм. У позицију је урачуната приручна радна скела до 3 м и заштита браварије ПВЦ фолијом. Обрачун по m^1.</p>	m^1	20,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ И БЕТОНСКИ РАДОВИ					
3.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
3.1	<p>Постављање зидних керамичких плочица I класе, на лепак. Плочице I класе, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица и свих потребних спојних и угаоних лајсни. Обрачун по m^2 плочица.</p> <p>а. Димензија 20x30 цм – санитарни чвор</p> <p>б. Димензија 20x30 цм – кухиња</p>	m^2	132,50		
		m^2	15,60		
3.2	<p>Постављање подних керамичких плочица I класе, у цементном малтеру. Плочице I класе поставити у цементном малтеру у слогу фуга на фугу. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Полагање извести равно и плочице залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. Нарочиту пажњу посветити обради површине око сливника.</p>	m^2	48,50		

	У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м ² пода.				
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
4.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
4.1	Стругање и глетовање старих зидова и плафона, емулзионим китом. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по м ² глетоване површине.	м ²	95,00		
4.2	Бојење са глетовањем зидова и плафона, дисперзивним бојама. Површине прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити дисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м ² обојене површине.	м ²	95,00		
4.3	Бојење радијатора, бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. У цену урачунати враћање и монтажу радијатора. Обрачун по м ² обојених радијатора.	м ²	14,40		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
5.	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА				
5.1	Набавка и уградња ПВЦ канализационих цеви. Набавити и изградити канализациону хоризонталну и вертикалну мрежу од ПВЦ цеви а у свему према, скици димензијама са лица места и према техничком опису. Сва потребна штемовања, пробијања зидова и међуспратне конструкције као и фиксирање цеви не плаћају се одвојено већ су обухваћена јединичном ценом. Цеви за конструкцију причврстити двоструком обујмицама на сваких 1-1,5м. На дно вертикала или у разводу поставити ревизионе комаде. На свим потребним местима дати одговарајуће фазонске и ревизионе делове. Поклопце на ревизијама обавезно дихтовати гуменим дихтунзима. Пре зазиђивања и затварања жљебова целу мрежу испробати у присуству надзорног органа. Испитивање обухваћено посебном				

	<p>позицијом. На местима пролаза кроз зидове у хоризонталном разводу цеви заштитити кудељним штриком. Све комплет завршено по овом и техничком опису плаћа се по м¹ постављене мреже мерено по осовини цеви и фазонских комада а за сав рад, материјал, алат, дажбине и скелу плаћа се по м¹.</p> <p>Ø 50мм</p> <p>Ø 75мм</p> <p>Ø 110мм</p> <p>Ø 160мм</p> <p>Ø 200мм</p>	<p>м¹</p> <p>м¹</p> <p>м¹</p> <p>м¹</p> <p>м¹</p>	<p>4,00</p> <p>9,00</p> <p>21,00</p> <p>30,00</p> <p>7,00</p>		
5.2	<p>Повезивање новоизведене канализације са постојећом мрежом. Спој подразумева припрему муфа постојећих цеви и уградњу одговарајуће гумене манжетне на споју са постојећом мрежом. Обрачун се врши по комаду.</p>	<p>ком</p>	<p>1,00</p>		
5.3	<p>Испитивање изведене канализационе мреже на водоиздржљивост и водонепропустност спојева. Мрежу напунити водом држати најмање три сата, затим мрежу прегледати и сва места која цуре обележити. Испустити воду и све кварове отклонити. Ово радити у присуству надзорног органа и овлашћеног лица. О извршеном испитивању направити записник. Обрачун паушално. До 134м</p>	<p>пауш.</p>	<p>1,00</p>		
5.4	<p>Набавка и монтажа вентилационе главе. Обрачун по ком постављене главе.</p> <p>Ø 160</p>	<p>ком</p>	<p>2,00</p>		
5.5	<p>Набавка и монтажа полипропиленских водоводних цеви са свим одговарајућим фитинзима и материјалом за спајање. Цеви морају да имају сертификат да се могу користити као цеви за транспорт питке воде. Цеви у шлицевима зида причврстити једноструким обујмицама на сваких 0,5м. Приликом монтаже неопходно је придржавати се препорука произвођача, посебно у вези са температурним дилатацијама, како у слободном простору (лире и аксијални компензатори), тако и у зидовима (омотавање цеви филцом и сл.). Целокупна водоводна инсталација пре затварања жљебова и малтерисања мора бити испитана на притисак од 12 бара према важећим прописима. Испитивање обухваћено посебном позицијом. Монтажа обухвата и обележавање, постављање обујмица, штемовање зидова и пробијање отвора у конструкцији. По потреби извршити термо и акустичну изолацију цеви. Обрачун се врши по м¹ цеви. У цену цеви улази набавка и потребна термоизолација</p>				

	цевовода. Ø 15мм (унутрашњи пречник цеви) Ø 20мм (унутрашњи пречник цеви) Ø 25мм (унутрашњи пречник цеви) Ø 32мм (унутрашњи пречник цеви)	м ¹ м ¹ м ¹ м ¹	18,50 25,00 13,50 2,90		
5.6	Набавка и монатажа пропусних вентила од месинга са хромираном капом на разводним цевима, односно код санитарних објеката. Водити рачуна да вентили буду на правилном растојању од финалне обраде зида и да истима буде могућ приступ. Уграђени вентили морају имати атест. Обрачун по ком комплет уграђеног и испитаног вентила одговарајућег пречника. МС са хромираном капом Ø 15 мм ЕКØ 15 мм пропусни вентил са точкићем Ø20	ком ком ком	30,00 13,00 3,00		
5.7	Веза постојеће и новоизведене мреже. Позиција обухвата пражњење и пуњење исте као и уградњу одговарајућих фазонских комада. Обрачун се врши по комаду.	ком	1,00		
5.8	Испитивање водоводне мреже на радни притисак од 12 бара. Мрежа мора бити под притиском најмање 24 сата. Све евентуалне кварове отклонити и испитивање поновити. Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и овлашћеног лица и о томе сачинити записник. Обрачун паушално до 100м.	пауш.	1,00		
5.9	Дезинфекција монтиране и испитане водоводне мреже у објекту према важећим прописима и прибављање атеста о хемијској и бактериолошкој исправности воде од санитарне службе за испитивање воде. Обрачунава се и плаћа по метру дужном цевовода.	м ¹	60,00		
УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					
6.	САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ Све санитарне објекте извођач је дужан набавити тек на основу одобрених угледних примерака од стране надзорног органа. Повезивање санитарних објектата са водоводном и канализационом мрежом, без оштећења. Све евентуално оштећене објекте и опрему извођач је дужан о свом трошку скинути и монтирати нове. Ценом позиције радова обухваћена су сва потребна штемовања и уграђивање пластичних типлова са потребним крпљењем и малтерисањем. Санитарну опрему и прибор бирати у договору са инвеститором.				
6.1	Набавка и монтажа комплет WC шоље за децу, домаће производње I класе. Спој WC				

	<p>шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. У цену по комаду улази и следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> – седиште са поклопцем од бакелита или медијапана – шrafoви са типловима и матицама – нискокомонтажни водокотлић, са одговарајућом испирном цеви и еластичним цревом за везу ЕК вентила и водокотлића. <p>Обрачун по комаду комплет монтиране и испитане WC шоље, одвод у под.</p>	ком	12,00		
6.2	<p>Набавка и монтажа комплет WC шоље , домаће производње I класе. Спој WC шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шrafoвима. У цену по комаду улази и следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> – седиште са поклопцем од бакелита или медијапана – шrafoви са типловима и матицама – нискокомонтажни водокотлић, са одговарајућом испирном цеви и еластичним цревом за везу ЕК вентила и водокотлића. Б107 <p>Обрачун по комаду комплет монтиране и испитане WC шоље, одвод у под.</p>	ком	1,00		
6.3	<p>Извршити набавку и монтажу комплет зидног умиваоника од фајанса дим.цца 58x46 цм, домаће производње I класе, који мора одговарати СРПС.У.Н5.110. Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод, преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати хромирани сифон који мора одговарати СРПС.М.Ц5.810 и спојити га са канализацијом. Спој прекрити никлованом розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шrafoва уз предходну уградњу пластичних типлова. Обрачун се врши по комаду комплет монтираног и испитаног умиваоника.</p>	ком	1,00		
6.4	<p>Извршити набавку и монтажу комплет надградног умиваоника од фајанса дим.цца Ø40 цм, домаће производње I класе, који мора одговарати СРПС.У.Н5.110. Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод, преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати сифон и спојити га са канализацијом. Фиксирање извршити путем жабица или шrafoва уз предходну уградњу пластичних типлова. Обрачун се врши по комаду комплет монтираног и испитаног умиваоника.</p>	ком	20,00		
6.5	<p>Набавка и уградња стојеће једноручне арматуре за умиваоник са гибљивим цревом</p>				

	Р ^{3/8} " за прикључак воде са ситима против нечистоћа, комплет с угаоним вентилима ДН15 спојено на довод воде. Цена обухвата повезивање на водоводну мрежу. Обрачун се врши по комаду.	ком	21,00		
6.6	Набавка и уградња зидне једноручне арматуре за каду са механичким мешањем ТВ+ХВ, гибљивим цревом дужине 1,5м, туш ручком, комплет с угаоним вентилима ДН15 спојено на довод воде; На зиду поставити фиксни држач туша. Цена обухвата повезивање на водоводну мрежу. Обрачун се врши по комаду комплета.	ком	2,00		
6.7	Набавка и уградња стојеће једноручне арматуре за умиваоник са механичким мешањем ТВ+ХВ, два гибљива црева Р ^{3/8} " за прикључак воде са ситима против нечистоћа, комплет с угаоним вентилима ДН15 спојено на довод воде. Цена обухвата повезивање на водоводну мрежу. Обрачун се врши по комаду.	ком	6,00		
6.8	Набавка и монтажа керамичке каде 80/80цм, са потребним обзидом, наспрам одвода хромирана ревизиона вратанца 20/20 .Комплет са сифоном и прикључком на канализациону мрежу. Обрачун се врши по комаду комплета.	ком	2,00		
6.9	Набавка и уградња електричног бојлера запремине 120 литара. У цену урачунати измештање дела електроинсталације за потребе прикључења. Обрачун се врши по комаду.	ком	4,00		
6.10	Набавка и уградња мешача воде за уградњу уз бојлере за дечије умиваонике.	ком	2,00		
6.11	Набавка и уградња металних подних решетке Ø 75. Обрачун по комаду решетке.	ком	4,00		
6.12	Набавка и монтажа огледала по избору инвеститора величине 45x40 у раму. Монтира се изнад умиваоника на одговарајућој висини помоћу типлова и месинганих завртњева. Обрачун се врши по комаду.	ком	20,00		
6.13	Набавка и монтажа огледала по избору инвеститора величине 60x60 у раму са етажером. Монтира се изнад умиваоника на одговарајућој висини помоћу типлова и месинганих завртњева. Обрачун се врши по комаду.	ком	1,00		
УКУПНО САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ					
7.	РАЗНИ РАДОВИ				
7.1	Чишћење и прање простора по завршетку радова кречења као и спољно и унутрашње чишћење и прање одговарајућим средствима стакала, на степенишним прозорима. Извршити детаљно чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина(стакала прозора и врата). Обрачун по м ² хоризонталне површине.	м ²	48,00		

УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ	
---------------------	--

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује цену радова по јединици мере без ПДВ-а,
- У колони 5 понуђач уписује цену радова без ПДВ-а, која се израчунава као производ колона 3 и 4,
- У реду УКУПНО понуђач уписује укупну цену радова без ПДВ-а, која се израчунава као збир вредности из свих редова.
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
1.	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
2.	ЗИДАРСКИ И БЕТОНСКИ РАДОВИ	
3.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
4.	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
5.	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	
6.	САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ	
7.	РАЗНИ РАДОВИ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а		
ПДВ 20%		
УКУПНО СА ПДВ-ом		

Напомена:

- Предмер радова израђен је на основу Техничког описа и пописа радова за инвестиционо одржавање санитарног чвора Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу, ул. Краља I Петра Карађорђевића бр.4, који садржи технички опис, предмер и предрачун радова и скицу предметног дела објекта. Предметну техничку документацију израдио је Пројектни биро „ИН“, Нови Кнежевац, ул. Рајка Ловадинова бр.11, пројектант је Снежана Јанчић дипл. инж. архитектуре, број лиценце 300 3300 03. На основу наведене техничке документације надлежни орган је издао решење којим се одобрава извођење радова.
- Признају се само понуде које обухватају све тражене радове.
- Укупна цена извршених радова мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Дана: ____ . ____ . 2018. године

Понуђач

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Број: IV-40-___/2018
Дана: ____.____.2018. године
Нови Кнежевац

УГОВОР

о извођењу радова на инвестиционом одржавању санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу

Овај Уговор закључен је између:

Општинске управе општине Нови Кнежевац, са седиштем у Новом Кнежевцу, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, ПИБ 101460424, матични број 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и е-mail адреса nacelnik@noviknezevac.rs, коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

и

А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова), са друге стране.

Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова), са друге стране.

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____.

В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)

са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број _____ од _____ године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова),

2. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

као члан групе, кога заступа директор _____ и

3. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

као члан групе, кога заступа директор _____.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (бр. ЈН 1.3.15/2018) – **Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу**, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Наручилац и _____ као Извођач радова приступају закључењу следећег Уговора:

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет Уговора је *извођење радова на инвестиционом одржавању санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.4*, за потребе Општинске управе општине Нови Кнежевац, а у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације јавне набавке бр. ЈН 1.3.15/2018 и

понуде Извођача радова бр. _____ од _____._____.2018. године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог Уговора.

II ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове изведе, у свему у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, у року од најдуже _____ радних дана (најдуже 30 радних дана) од дана увођења у посао.

Члан 3.

Потписивањем овог уговора, Извођач радова прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

Извођач радова потписом овог уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови.

Извођач радова нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, у случају непредвиђених околности без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објекта, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова, као и да пријави отварање градилишта надлежној инспекцији рада.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 5.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да, у оквиру уговорене цене, нарочито изврши и следеће радове, без посебне надокнаде:

- да спроведе одговарајуће мере заштите на раду,
- да благовремено достави Наручиоцу решења о именовању одговорних извођача радова, који ће бити ангажовани на терену,
- да изврши потребно осигурање постојећих инсталација, које се налазе у пројектно-техничкој документацији, изводу из катастра и на терену, те да у случају оштећења истих, својом кривицом, изврши квалитетно и правовремено довођење инсталација у првобитно стање из сопствених средстава,
- да о свом трошку обезбеди дозволе за прилаз, заустављање и паркирање опреме, механизације и осталих врста возила, које се односе на предметно градилиште,
- да уредно доставља наручиоцу атесте за уграђене материјале и опрему, као и да изврши сва потребна испитивања материјала (геомеханичка, геотехничка и лабораторијска) по налогу надзорног органа,

- да поступи по примедбама органа надзора и то у року утврђеном записником о извршеном прегледу о којем ће бити писмено обавештен од стране Наручиоца. Наручилац ће Извођача радова писмено обавестити о дану прегледа извршених радова,
- да по завршетку радова, уклони све привремене објекте, депоније материјала, механизацију, шут и отпатке,
- да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке који би се појавили у гарантном року,
- да отклони све штете које би евентуално нанео током грађења постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама и трећим лицима,
- да, у случају, оправданог и привременог прекида радова о свом трошку обезбеди градилиште и радове од пропадања.

III ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Извођачу радова преда решење о одобрењу за извођење радова и потврду о пријави радова;
- Извођачу радова преда техничку документацију за извођење радова;
- Именује надзорне органе и о томе писмено обавести Извођача радова;

IV СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова у обавези да:

- 1) приликом закључења овог Уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања истог, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 2) приликом испостављања окончане ситуације, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу **соло бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока и картон депонованих потписа. Наручилац ће се уновчити соло бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у уговором утврђеном гарантном року.

V НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Назначени износ Наручилац радова ће уплаћивати на рачун Извођача радова, на начин како је то одређено у члану 10. овог уговора. Вредност изведених радова, по привременим и окончаној ситуацији, ће се израчунавати на основу стварно изведених количина радова, из оверених обрачунских листова грађевинских

књига и по прихваћеним јединичним ценама из понуде Извођача радова, описане у члану 1. овог уговора.

Јединичне цене из понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор Наручиоца у писаној форми.

Извођач радова није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико је Наручилац сагласан са извођењем вишка радова, исти ће се уговорити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извођача радова бр. [REDACTED] код [REDACTED] (назив банке). Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора, плаћа Извођачу радова у року од најдуже 45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација и окончане ситуације, по следећој динамици:

- највише 70% од вредности уговора без ПДВ-а платиће се по примљеним привременим ситуацијама, потписаним и овереним од стране надзорног органа, извођача радова и наручиоца. Наручилац не може да исплати ни један износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за добро извршење посла,
- најмање 30% од вредности Уговора без ПДВ-а платиће се по примљеној окончаној ситуацији потписаној и овереној од стране надзорног органа, извођача радова и наручиоца, као и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Извођачу радова није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Нови Кнежевац.

VI ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да **гарантни рок за квалитет изведених радова износи [REDACTED] године (најмање 2 године)** и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји извршених радова.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова у року од 5 дана од откривања недостатака.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке, у року од 15 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Уколико Извођач радова не отклони уочене недостатке у датом року Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

VII РАСКИД УГОВОРА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Неиспуњењем уговора у року, који је одређен у члану 2. овог Уговора, наступа раскид уговора по самом закону.

Наручилац може одржати уговор на снази, ако по истеку рока за извођење радова, обавести Извођача радова да захтева испуњење уговора. У случају да Извођач радова прихвати овај

захтев за испуњење уговора, Наручилац има неопозиво право да обрачуна уговорну казну за прекорачење уговореног рока, на начин како је то одређено чланом 13. овог Уговора. Уколико ни у накнадно продуженом року Извођач радова не изврши уговор, Наручилац раскида уговор писменом изјавом, која се доставља другој уговорној страни.

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да ће Наручиоцу платити уговорну казну за прекорачење уговореног рока у износу од 1% целокупне вредности уговора за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности уговорених радова.

Ако је Наручилац због прекорачења уговореног рока у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 14.

Ако се уговор раскине кривицом Извођача радова, на начин, како је то одређено чланом 12. овог Уговора Наручилац прихвата да Извођачу радова плати радове, који су изведени до момента раскида, само под условом да су те позиције радова из понуде у 100% степену извршења.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања о свом трошку.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, посебне узансе о грађењу и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 16.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 17.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

М.П.

М.П.

Извођач радова

Наручилац

Напомена: Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.15/2018 – *Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу*, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошкова (у динарима)
Укупни трошкови припреме понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____.____.2018. година

Понуђач

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као понуђач _____ (навести назив понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. ЈН 1.3.15/2018 – *Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: ____ . ____ . 2018. године

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке бр. ЈН 1.3.15/2018 – *Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевицу*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ .2018. године

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

За поступак јавне набавке радова
бр. ЈН 1.3.15/2018 – Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске
установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу

Редни број	Наручилац / инвеститор	Одговорно лице наручиоца / инвеститора и контакт телефон	Период извођења радова (година)	Вредност изведених радова без ПДВ-а (у динарима)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО				

Дана: ____ . ____ . 2018. године

у _____

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико је листа референтних послова, коју желите доставити, већа од понуђеног броја поља у датом обрасцу, исти копирати, поунити и доставити.

ХШ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив и седиште наручиоца: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Телефон/факс: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама референтни наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив и седиште извођача радова/понуђача)

у претходне три године (2015., 2016. и 2017. године) извршио исте или сличне радове предмету набавке

Редни број	Назив изведених радова	Период у којем су извођени радови (година)	Вредност изведених радова без ПДВ-а (у динарима)
1.			
2.			
3.			

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 1.3.15/2018 – Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом и печатом, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана: ____ . ____ . 2018. године

Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача.

Потврде крајњих корисника могу бити и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације.

XIV ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

У поступку јавне набавке бр. ЈН 1.3.15/2018
**Инвестиционо одржавање санитарног чвора у објекту
Предшколске установе „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу**

Редни број	Име и презиме	Квалификација (дипл. грађ. инжењер, водоинсталатер, помоћни радник и сл.)	Основ ангажовања	Број лиценце (за одговорног извођача радова)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Напомена: Уз овај образац доставити копије М образаца и уговора о раду за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл., копије личних лиценци (за лице са захтеваном лиценцом) потписане и оверене печатом одговорног извођача радова и копију потврде Инжењерске коморе Србије да је лиценце важећа.

Минималан број лица ангажованих у реализацији предметне набавке је 6 (шест), мада је могуће навести и већи број лица. Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

Датум: ____ . ____ . 2018. година

Понуђач

М.П.

XV ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ





