

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Комисија за јавну набавку
Број: IV-404-19-5/2020
Дана: 26.5.2020. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ



Општинска управа општине Нови Кнежевац
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Уређење атарских путева и отресишта -

бр. ЈН 1.3.5/2020

<i>Датум објављивања</i>	<i>26.5.2020. године</i>
<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	<i>25.6.2020. године до 10:30 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>25.6.2020. године у 11:00 часова</i>

Нови Кнежевац
мај 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.IV-404-19-1/2020 од дана 22.5.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.IV-404-19-2/2020 од дана 22.5.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке
- Уређење атарских путева и отресишта -
бр. ЈН 1.3.5/2020

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4-5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених радова	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-20
VI	Образац понуде	21-24
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25-27
VIII	Модел уговора	28-34
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	37

XII	Образац референци понуђача	38
XIII	Образац потврде референци крајњег корисника	39
XIV	Образац изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља	40
XV	Образац изјаве о достављању тражених средстава финансијског обезбеђења у случају закључења уговора	41

Конкурсна документација има укупно 41 страницу.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка бр.ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта, спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. Назив и адреса Наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Нови Кнежевац
Адреса: Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац
ПИБ: 101460424
Матични број: 08385327
Интернет страница: www.noviknezevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као отворени поступак јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта.

Ознака из општег речника набавке:
45233141 – радови на одржавању путева,
45233142 – радови на поправљању путева.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона о јавним набавкама.

7. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од најдуже 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

8. Начин преузимања конкурсне документације

- Портал јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и
- интернет страница Наручиоца (www.noviknezevac.rs).

9. Контакт

Особа за контакт – Дамир Недељков, мастер економиста
Додатне информације у вези предметне јавне набавке можете добити путем

- e-mail javnenabavke@noviknezevac.rs или
- факса на број 0230/82-076.

Комуникација путем електронске поште или факса могућа је сваког радног дана (понедељак – петак) у радном времену од 7:00 до 15:00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтеви за додатним информацијама или појашњењима упућени након 15:00 часова или упућени нерадног дана или на дан државног празника биће заведени првог наредног радног дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта.

2. Назив и ознака из општег речника набавке

45233141 – радови на одржавању путева,
45233142 – радови на поправљању путева.

3. Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ РАДОВА

- 1. Врста, техничке карактеристике и опис радова** – Радови који су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у поглављу VII - Структура цене са упутством како да се попуни.

Подаци о локацији и стању коловоза и путних објеката

Уређење атарских путева и отресишта у општини Нови Кнежевац представља у стварности уређење прилаза на асфалтни коловоз чиме се повећава безбедност свих учесника у саобраћају као и спречавање изношења блата на асфалтни коловоз. Постојећи атарски путеви и отресишта су у доста лошем стању и потребна је рехабилитација истих.

Ситуационо и нивелационо решење

Овим ситуационим решењем се раде отресишта и атарски путеви и то на катастарским парцелама бр. 1056, 1071 и 1079 К.О. Ђала у општини Нови Кнежевац.

Дужина деонице 646.01 метара

Ширина коловоза 3,00 метра, стабилизвана банкина 0,5 метара

Канал од км 0+000.00 до км 0+225.00 лево

Канал од км 0+250.00 до км 0+646.01 десно

Положај канала усвојен је на основу постојећих инсталација поред трасе атарског пута. Канал је упијајући са косином 1:1:5 (ближе ивици пута) 1:1 даља косина. Стабилизвана банкина је ширине 0,5 м попречног пада 6%. Попречни пад коловоза је 3%. Радијуси лепеза прикључка на локални пут на КП 1056 су $R=5,0$ м.

Усвојена је следећа коловозна конструкција за отресишта и атарске путеве:

- дробљени камен 0/31 мм..... 15 цм
- дробљени камен 0/63 мм..... 20 цм

Стабилизвана банкина 0,5 метара дебљине 12-15 цм.

Напомена: На местима где је лоша постељица предвиђен је насип од песка. Како за предметне локације није рађен геомеханички елаборат предвиђено је насип песка око 20 м^3 на 100 метара дужних атарског пута. Права количина биће утвђена на основу стварно изведеног стања.

- 2. Квалитет извршених радова** – Извршени радови морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима научиоца који су дефинисани конкурсном документацијом.
- 3. Начин, рок и услови извођења радова** – Односи се на број и структуру стручних лица и радне снаге која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Минимум прописаних капацитета за реализацију предметне јавне набавке дефинисан је у оквиру поглавља XIV – Образац изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	<ul style="list-style-type: none"> – <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, – <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	<ul style="list-style-type: none"> – <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. <p><u>Напомена:</u> У случају да <u>правно лице има више законских заступника</u>, овај доказ доставити <u>за сваког од њих</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: - За кривична дела организованог криминала - <u>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</u>, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење. - За кривична дела против привреде, против

		<p>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника, • У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих, • У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе, • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. <u>Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације, • У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе, • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за

		<p>подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуде.</u></p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)</p>	<p>– Није прописана посебна дозвола неопходна за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом на основу чл. 76. ЗЈН, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

1.	<p>Да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Да понуђач није исказао губитак у пословној 2016., 2017. и 2018. години. Да понуђач у последњих 12 месеци који предходе месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади ни један дан. 	<p>Доказује се достављањем:</p> <ol style="list-style-type: none"> Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, који садржи сажети биланс стања и биланс успеха за 2016., 2017. и 2018. годину. Потврде Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ове доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије; У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о неопходном финансијском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном финансијском капацитету.
2.	<p>Да располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Да је понуђач у периоду од 2017. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио исте или сличне радове предмету набавке у укупном износу од 	<p>Доказује се достављањем:</p> <ol style="list-style-type: none"> Копије уговора, са припадајућим евентуалним Анексима, чији предмет јесу исти или слични радови предмету набавке (Образац референтне листе понуђача), који је валидан само у случају да су за извршене радове достављене окончане ситуације издате инвеститорима и потврде ранијих корисника потписане од стране одговорног лица (Образац потврде референтне листе крајњег корисника).

	<p>10.000.000,00 динара без ПДВ-а. Референтни посао или послови морају бити исте или веће сложености.</p> <p>2. Понуђач је у обавези да поседује важеће сертификате из области која је предмет јавне набавке, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001 – систем менаџмента квалитетом, • ISO 14001 – систем менаџмента заштите животне средине, • OHSAS 18001 – систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду. 	<p>Образац референтне листе понуђача и Образац потврде референтне листе крајњег корисника саставни су део конкурсне документације;</p> <p>2. Копије важећих сертификата.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Потврде Наручилаца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације. – У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о неопходном пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном пословном капацитету.
<p>3.</p>	<p>Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно следећом техничком опремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • акредитована лабораторија за геомеханичка испитивања, • грејдер – 1 ком, • утоваривач – 1 ком, • комбинована машина – 3 ком, • вибро ваљак минималне тежине 9 тона – 2 ком, • вибро ваљак минималне тежине 2,5 тона – 1 ком, • вибро јеж – 1 ком, • вибро плоча – 2 ком, • камион путар – 1 ком, • камион кипер минималне носивости 15 тона – 3 ком. 	<p>Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за лабораторију за геомеханичка испитивања – копија сертификата о акредитацији коју је издало Акредитационо тело Србије, са подручјем акредитације из области физичког и механичког испитивања грађевинског материјала (камен, камени агрегат, песак и сл.) и геомеханичког испитивања тла. • за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка – копија пописне листе или аналитичке картице основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача; • за опрему набављену у години у којој се јавна набавка спроводи – копија рачуна и отпремнице; • доказ о закупу – копија уговора о закупу са пописном листом закуподавца; • доказ о лизингу – копија уговора о лизингу; • за возила код којих постоји законска обавеза регистрације, без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) – копија саобраћајне дозволе (испис из читача) и полиса осигурања важећа на дан отварања понуда.
<p>4.</p>	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односи се на број и структуру стручних лица која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Понуђач мора да има ангажовано, сходно Закону о раду, најмање 15</p>	<p>Доказује се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља које ће бити задужено за извођење радова (Образац изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља).

<p>(петнаест) запослених радника, од тога:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 или 412 или 415,• 1 техничар грађевинске струке,• 3 возача „Ц“ категорије,• 4 руковаоца грађевинским машинама,• 6 помоћних грађевинских радника.	<p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">– Понуђач је у обавези да за цео период извођења предметних радова обезбеди ангажовање стручног кадра који располаже наведеном лиценцом.– Неопходан кадровски капацитет, када је реч о лицу које ће бити именовано за одговорног извођача радова, понуђач испуњава и уколико има ангажовано лице које поседује Решење надлежног министарства о испуњености услова за издавање лиценце из тражене области а на основу члана 28. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера („Сл.гласник РС“, бр. 51/19).
---	--

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Напомена:

- *Неопходан пословни капацитет може се доказати и списком извршених радова који су започети пре захтеваног периода, односно пре 2017. године, али **окончана ситуација мора бити издата током захтеваног периода;***
- *Неопходан пословни капацитет може се доказати и достављањем потврда крајњих корисника које **могу бити и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације;***
- *Уколико понуђач као доказ доставља потписну листу **маркером обележити позицију у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему;***
- *Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у невереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **25.6.2020.** године, до **10:30** часова. Јавно отварање понуда извршиће се дана **25.6.2020.** године у **11:00** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац потврде референци крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о радном ангажовању кључног техничког особља* (поглавље XIV у конкурсној документацији),
- Попуњен и потписан *Образац изјаве о достављању тражених средстава финансијског обезбеђења у случају закључења уговора* (поглавље XV у конкурсној документацији) и
- *Доказе о испуњености свих додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом* (у свему према упутствима како се доказује испуњеност услова),

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора, плаћа Извођачу радова у року од најдуже 45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација и окончане ситуације, по следећој динамици:

- 1) највише 70% од вредности уговора без ПДВ-а платиће се по примљеним привременим ситуацијама, потписаним и овереним од стране надзорног органа, извођача радова и наручиоца. Наручилац не може да исплати ни један износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за добро извршење посла,
- 2) најмање 30% од вредности уговора без ПДВ-а платиће се по примљеној окончаној ситуацији, потписаној и овереној од стране надзорног органа, извођача радова и наручиоца, као и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока за извођење радова

Понуђач се обавезује да ће предметне радове извести у року од најдуже 30 календарских дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу места извођења радова

Место извођења радова је на катастарским парцелама бр.1056, 1071 и 1079 све К.О. Ђала у општини Нови Кнежевац.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је најмање 12 месеци рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, односно Наручилац неће вршити надокнаду никаквих додатних трошкова.

У цену је урачуната цена радова који су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи-Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Изјаву понуђача да ће:

- приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања истог, наручиоцу издати безусловну и плативу на први позив **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за коначно извршење радова.

- приликом испостављања окончане ситуације, наручиоцу издати безусловну и плативу на први позив **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на e-mail javnenabavke@noviknezevac.rs или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за **јавну набавку радова бр.ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 7:00 до 15:00 часова. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима упућени након 15:00 часова или упућени нерадног дана или на дан државног празника биће заведени првог наредног радног дана.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за извођење радова**. У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@noviknezevac.rs, факсом на број 0230/82-076 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **120.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за

заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____, од _____.2020. године за јавну набавку радова бр.ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Приликом попуњавања ове табеле употреба печата није обавезна.

Датум: ____ . ____ . 2020. година

Понуђач

М.П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Приликом попуњавања ове табеле употреба печата није обавезна.

Датум: ____ . ____ . 2020. година

Понуђач

М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова бр.ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресихта.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Начин и рок плаћања	<p>Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора, плаћа Извођачу радова у року од најдуже 45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација и окончане ситуације, по следећој динамици:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) највише 70% од вредности уговора без ПДВ-а платиће се по примљеним привременим ситуацијама, потписаним и овереним од стране надзорног органа, извођача радова и наручиоца. Наручилац не може да исплати ни један износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, 2) најмање 30% од вредности уговора без ПДВ-а платиће се по примљеној окончаној ситуацији, потписаној и овереној од стране надзорног органа, извођача радова и наручиоца, као и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рок извршења радова (најдуже 30 календарских дана од дана увођења у посао)	Понуђач се обавезује да ће предметне радове извршити у року од најдуже _____ календарских дана од дана увођења у посао.
Место извршења радова	Место извођења радова је на катастарским парцелама бр.1056, 1071 и 1079 све К.О. Ђала у општини Нови Кнежевац.
Гарантни рок (најмање 12 месеци рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова)	_____ месеци рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.

Датум: ____ . ____ . 2020. година

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потпишу и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Приликом попуњавања обрасца понуде није обавезна употреба печата, односно исти се не мора оверити печатом.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
бр.ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта**

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5 (3*4)
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.	Обележавање трасе са одржавањем тачака у току извођења радова. Обележавање мора да буде видно са јасним ознакама и мора бити сачувано до примопредаје објекта. Извођач је у обавези да пре почетка извођења радова изврши детаљно снимање терена и да уколико има одступања у односу на пројектну документацију изврши усклађивање са Инвеститором јер у супротном Инвеститор није у обавези да надокнади трошкове проистекле услед евентуалних неслагања пројектованог и стања на лицу места. Обрачун по м ¹ трасе.	м ¹	646,01		
2.	Израда пројекта изведеног стања. Након завршетак радова Извођач је дужан да уради пројекат Изведеног стања уколико је било битних одступања од пројектованог стања. Обрачун паушално.	паушално			
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1.	Машински ископ хумуса д=15-25 цм. Обрачун изведених радова врши се по м ³ скинутог самониклог хумуса са одгуривањем до 50 м, за сав рад и материјал. Обрачун по м ³ трасе.	м ³	694,67		
2.	Планирање и збијање постељице. Обрада постељице састоји се од планирања постељице по пројектованим котама и допунског збијања на целој ширини планума до тражене збијености а у свему према техничким условима СРПС У.Е8.010. Завршно ваљање извршити глатким ваљком да би се добила равна површина постељице, при чему се дозвољавају одступања од ± 2 цм у односу на пројектоване коте. Испитивање збијености постељице вршити опитном кружном плочом пречника д=30 цм при чему се захтева минимална вредност модула стишљивости Мц мин=25к МН/м ² . Обрачун изведених радова врши се по м ² за сав рад и материјал, са контролним испитивањима. Обрачун по м ² трасе.	м ²	2.689,00		
3.	Обрада подтла. Цена обухвата: Сабијање подтла вибро јежом уз евентуално квашење. Обрачун по м ² трасе.	м ²	861,35		

Јавна набавка бр. ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресница

4.	<p>Утовар и транспорт материјала на депонију на 5 км. Ова позиција обухвата утовар у возила, превоз, истовар и грубо разастирање.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по м³ утовареног, превезеног, истовареног и грубо разастртог материјала у растреситом стању на депонију. Предвиђено је да се материјал из ископа комплетан одвезе на депонију (коришћење депоније се наплаћује).</p> <p>Обрачун по м³.</p>	м ³	604,23		
5.	<p>Израда банке од земље са ископом, утоваром и превозом земље, разастирањем и планирање земље грејдером са ручном поправком и ваљање малим ваљком. Земља из ископа.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по м³.</p>	м ³	90,44		
6.	<p>Израда насипа од песка на местима лошег подтла, ојачање постелице. Предвиђено 20 м³ на 100 м¹. Цена обухвата: набавку материјала са превозом, рад машина на насипању, разастирању, грубом и фином планирању, квашењу и сабијању материјала.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по м³.</p>	м ³	129,20		
7.	<p>Ископ замљаног канала на месту где постоје услови са одвозом земље на депонију. Земљани канал је упојни.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по м³.</p>	м ³	347,42		
III	КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА				
1.	<p>Израда тампона дробљеног каменог агрегата 0/63мм, д=20 цм.</p> <p>Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, те збијање носећег слоја од дробљеног каменог материјала, према димензијама датим у пројекту.</p> <p>Израда се врши у једном слоју, пројектоване дебљине. Материјал се може разастирати грејдером или финишером са гусеницама. Материјал се мора разастрти у подужном правцу у нагибу једнаком пројектованом нагибу нивелете. У попречном смислу мора имати нагиб дат пројектом, потребан за одводњавање атмосферске воде. Дебљина слоја при разастирању-планирању мора бити таква да се након збијања постигне пројектована дебљина, као и одговарајућа равност. Контрола донетог и разастртог материјала на траси се спроводи миним. једном на 500 м² и то: спец. тежина, гранул. састав и садржај глине и муљевитих састојака према важећим стандардима. Контрола носивости и збијености односно квалитета уграђеног слоја спроводи се најмање једном на сваких 50 м¹ према важећим стандардима, при чему се контрола односно испитивање не сме вршити на замрзнутом слоју.</p> <p>Плаћа се по м³ стварно обрађеног, збијеног и припремљеног доњег носећег слоја.</p> <p>Обрачун по м³.</p>	м ³	510,88		
2.	<p>Израда тампона дробљеног каменог агрегата 0-31 мм, д=15цм.</p> <p>Позиција обухвата набавку, довоз, уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, те збијање носећег слоја од дробљеног каменог материјала, према димензијама датим у пројекту.</p> <p>Израда се врши у једном слоју, пројектоване дебљине. Материјал се може разастирати грејдером или финишером са гусеницама. Материјал се мора разастрти</p>				

Јавна набавка бр. ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта

<p>у подужном правцу у нагибу једнаком пројектованом нагибу нивелете. У попречном смислу мора имати нагиб дат пројектом, потребан за одводњавање атмосферске воде. Дебљина слоја при разастирању-планирању мора бити таква да се након збијања постигне пројектована дебљина, као и одговарајућа равност. Контрола донетог и разастртог материјала на траси се спроводи миним. једном на 500 м² и то: спец. тежина, гранул. састав и садржај глине и муљевитих састојака према важећим стандардима. Контрола носивости и збијености односно квалитета уграђеног слоја спроводи се најмање једном на сваких 50 м¹ према важећим стандардима, при чему се контрола односно испитивање не сме вршити на замрзнутом слоју. Плаћа се по м³ стварно обрађеног, збијеног и припремљеног доњег носећег слоја.</p> <p>Обрачун по м³.</p> <p>-конструкција 15 цм</p> <p>-стабилизвана банка 12 цм ширине 50 цм</p>	<p>м³</p> <p>м³</p>	<p>321,28</p> <p>77,52</p>		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				
ПДВ 20%:				
УКУПНО СА ПДВ-ом:				

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује цену радова по јединици мере без ПДВ-а,
- У колони 5 понуђач уписује цену радова без ПДВ-а, која се израчунава као производ колона 3 и 4,
- У реду УКУПНО БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује укупну цену радова без ПДВ-а, која се израчунава као збир вредности из свих редова.
- У реду ПДВ 20% понуђач уписује укупан износ пореза на додату вредност,
- У реду УКУПНО СА ПДВ-ом понуђач уписује укупну цену радова са ПДВ-ом, која се израчунава као збир укупне вредности радова без ПДВ-а и укупног износа ПДВ-а,
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Напомена:

- Техничка спецификација и предмер радова израђен је на основу Техничке документације – Уређење атарских путева и отресишта у 2020. години у општини Нови Кнежевац на катастарским парцелама бр. 1071, 1079, 1056, 1064, 1071 и 1081 К.О. Бала, коју је израдила је Агенција за пројектовање и инжињеринг „ForM INŽINJERING“ из Суботице, ул. Вишињичка бр.31, под бојем 4/20 из фебруара 2020. године, која садржи податке о локацији и стању коловоза и путних објеката, предмер и предрачун радова и графичку документацију, а одговорни пројектант је Драган Тодоровић дипл.грађе.инж., бр. лиценце 315 В112 05.
- Признају се само понуде које обухватају све тражене радове.
- Укупна цена радова мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Приликом попуњавања овог обрасца није обавезна употреба печата.

Дана: ____. ____. 2020. године

Понуђач

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Начелник
Број: IV-40-___/2020
Дана: __.__.2020. године
Нови Кнежевац

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ АТАРСКИХ ПУТЕВА И ОТРЕСИШТА

Овај Уговор закључен је између:

Општинске управе општине Нови Кнежевац, са седиштем у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1, ПИБ 101460424, матични бр. 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и е-mail адреса gordana.ciric@noviknezevac.rs, коју заступа в.д. начелника Гордана Ћирић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова), са друге стране.

Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова), са друге стране.

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____.

В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)

са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број _____ од дана _____._____._____. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова),

2. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

као члан групе, кога заступа директор _____ и

3. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

као члан групе, кога заступа директор _____.

Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке **бр. ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта**, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Наручилац и _____ као Извођач радова приступају закључењу следећег Уговора:

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на уређењу атарских путева и отресишта на катастарским парцелама бр.1056, 1071 и 1079 све К.О. Ђала у општини Нови Кнежевац према понуди Извођача радова бр. _____ од дана _____._____.2020. године, која чини саставни део Конкурсне документације јавне набавке бр. ЈН 1.3.5/2020 код Наручиоца.

II ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају важећим стандардима и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према понуди описаној у члану 1. овог уговора, која чини његов саставни део.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора у целости изведе у року од најдуже календарских дана (најдуже 30 календарских дана) од дана увођења у посао, што представља битан елемент овог уговора.

Продужење рока могуће је само услед настанка више силе (поплава, пожар, земљотрес и сл.) и ако се о томе сагласе обе уговорне стране.

Извођач радова је дужан да најкасније 5 дана од дана настанка околности више силе, из предходног става овог члана, писмено о томе обавести Наручиоца и поднесе захтев за продужење рока. Уколико писмено обавештење о наведеним околностима и захтев за продужење рока изостану, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

Члан 4.

Потписивањем овог уговора, Извођач радова прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене уговора.

Извођач радова потписом овог уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови.

Извођач радова нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

Извођач радова је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа. У случају измена пројектно-техничке документације Извођач радова има право да писмено затражи продужење рока, под условом да извршене измене по свом обиму битно утичу на рок извођења радова по овом уговору.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објекта, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова, као и да пријави отварање градилишта надлежној инспекцији рада.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да, у оквиру уговорене цене, нарочито изврши и следеће радове, без посебне надокнаде:

- да изради динамички план извођења радова и достави га Наручиоцу,
- да спроведе одговарајуће мере заштите на раду и пријави отварање градилишта инспекцији заштите на раду,
- да на градилишту постави таблу која мора садржати информације у складу са Законом,
- да благовремено достави Наручиоцу решења о именовању одговорних извођача радова, који ће бити ангажовани на терену,
- да изврши потребно осигурање постојећих инсталација, које се налазе у пројектно-техничкој документацији, изводу из катастра и на терену, те да у случају оштећења истих, својом кривицом, изврши квалитетно и правовремено довођење инсталација у првобитно стање из сопствених средстава,
- да о свом трошку обезбеди дозволе за прилаз, заустављање и паркирање опреме, механизације и осталих врста возила, које се односе на предметно градилиште,
- да уредно доставља наручиоцу атесте за уграђене материјале и опрему, као и да изврши сва потребна испитивања материјала (геомеханичка, геотехничка и лабораторијска) по налогу надзорног органа,
- да по завршетку радова, уклони све привремене објекте, депоније материјала, механизацију, шут и отпатке,
- да отклони све недостатке по записницима комисије за технички преглед и изврши примопредају изведених радова у року који је дат у записнику,
- да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке који би се појавили у гарантном року,
- да отклони све штете које би евентуално нанео током грађења постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама и трећим лицима,
- да, у случају, оправданог и привременог прекида радова о свом трошку обезбеди градилиште и радове од пропадања.

III СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова у обавези да:

- 1) приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења овог Уговора, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 2) приликом испостављања окончане ситуације, преда наручиоцу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

IV ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- Обавести надлежни орган о намери извођења радова на рехабилитацији;
- Извођачу радова преда техничку документацију за извођење радова;
- Именује надзорне органе и о томе писмено обавести Извођача радова;

V НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Назначени износ Наручилац радова ће уплаћивати на рачун Извођача радова број _____ код банке _____, на начин како је то одређено у члану 11. овог уговора.

Вредност изведених радова, по привременим и окончаној ситуацији, ће се израчунавати на основу стварно изведених количина радова, из оверених обрачунских листова грађевинских књига, и по прихваћеним јединичним ценама из понуде Извођача радова, описане у члану 1. овог уговора.

Јединичне цене из понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова или мањкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор Наручиоца у писаној форми.

Извођач радова није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове или мањкове радова.

Уколико је Наручилац сагласан са извођењем вишка или мањка радова, или са променом других битних елемената уговора, исти ће се уговорити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Члан 11.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора, плаћа Извођачу радова у року од најдуже 45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација и окончане ситуације, по следећој динамици:

- највише 70% од вредности уговора без ПДВ-а платиће се по примљеним привременим ситуацијама, потписаним и овереним од стране надзорног органа, извођача радова и

наручиоца. Наручилац не може да исплати ни један износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за добро извршење посла,

- најмање 30% од вредности Уговора без ПДВ-а платиће се по примљеној окончаној ситуацији, потписаној и овереној од стране надзорног органа, извођача радова и наручиоца, као и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

VI ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Уговорне стране су се споразумеле да гарантни рок за квалитет изведених радова износи **најмање** месеци (**најмање 12 месеци**) и почиње да тече од дана потписивања записника о примопредаји извршених радова.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова у року од 5 дана од откривања недостатака.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке, у року од 10 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Уколико Извођач радова не отклони уочене недостатке у датом року, Наручилац задржава право да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака. У том случају Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења односно банкарску гаранцију.

VII РАСКИД УГОВОРА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Обе уговорне стране могу тражити једностранни раскид овог уговора, сагласно одредбама Закона о облигационим односима, услед неиспуњења уговорених обавеза.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, уколико извођач радова касни са извођењем истих дуже од 15 календарских дана.

Наручилац може одржати уговор на снази, ако по истеку рока за извођење радова, обавести Извођача радова да захтева испуњење уговора. У случају да Извођач радова прихвати овај захтев за испуњење уговора, Наручилац има неопозиво право да обрачуна уговорну казну за прекорачење уговореног рока, на начин како је то одређено чланом 14. овог уговора.

Уколико ни у накнадно продуженом року Извођач радова не изврши уговор, Наручилац раскида уговор писменом изјавом, која се доставља другој уговорној страни.

Члан 14.

Извођач радова се обавезује да ће Наручиоцу платити уговорну казну за прекорачење уговореног рока у износу од 1% целокупне вредности уговора за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности уговорених радова.

Ако је Наручилац због прекорачења уговореног рока у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 15.

Ако се уговор раскине кривицом Извођача радова, на начин како је то одређено чланом 13. овог уговора, Наручилац прихвата да Извођачу радова плати радове, који су изведени до момента раскида, само под условом да су исти извршени у целости и оверени од стране надзорног органа.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања о свом трошку.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, посебне узансе о грађењу и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 17.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 18.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

М.П.

М.П.

Извођач радова

Наручилац

Напомена: Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити и потписати, док употреба печата није обавезна. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова бр. ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2020. година

Понуђач

М. П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Приликом попуњавања овог обрасца употреба печата није обавезна.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова бр. ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ . ____ . 2020. година

Понуђач

М. П.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

Приликом попуњавања овог обрасца употреба печата није обавезна.

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

За поступак јавне набавке радова
бр. ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта

Редни број	Наручилац / инвеститор	Одговорно лице наручиоца / инвеститора и контакт телефон	Период у којем су изведени радови (година)	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
			УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	

Дана: ____.____.2020. године

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико је листа референтних послова, коју желите доставити, већа од понуђеног броја поља у датом образцу, исти копирати, попунити и доставити. Приликом попуњавања овог obrasца употреба печата није обавезна.

ХИИ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив и седиште наручиоца: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Телефон/факс: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама референтни наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив и седиште извођача/понуђача)

у периоду од 1.1.2017. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио исте или сличне радове предмету набавке и испоштовао све уговорене обавезе

Редни број	Назив извршених радова	Период у којем су изведени радови (година)	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:			

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом и печатом, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана: __. __. 2020. године

Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача. Приликом попуњавања овог обрасца употреба печата није обавезна.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ КЉУЧНОГ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова бр. ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом у делу располагања неопходним кадровским капацитетом, односно да ће понуђач, у складу са Законом о раду, све време током извођења радова обезбедити радно ангажовање лица – кадрова одговарајуће стручне спреме, који ће бити задужени за извођење радова из предметне набавке, и то најмање 15 (петнаест) запослених радника, од тога:

- 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 или 412 или 415,
- 1 (један) техничар грађевинске струке,
- 3 (три) возача „Ц“ категорије,
- 4 (четири) руковоаца грађевинским машинама,
- 6 (шест) помоћних грађевинских радника.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.
- Понуђач је у обавези да за цео период извођења предметних радова обезбеди ангажовање стручног кадра који располаже наведеном лиценцом.
- Неопходан кадровски капацитет, када је реч о лицу које ће бити именовано за одговорног извођача радова, понуђач испуњава и уколико има ангажовано лице које поседује Решење надлежног министарства о испуњености услова за издавање лиценце из тражене области а на основу члана 28. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера („Сл.гласник РС“, бр. 51/19).
- Употреба печата приликом попуњавања овог обрасца није обавезна.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ТРАЖЕНИХ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор по основу спроведеног поступка јавне набавке радова бр. ЈН 1.3.5/2020 – Уређење атарских путева и отресишта, доставити:

- 1) приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања истог, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
- 2) приликом испостављања окончане ситуације, **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Дана: ____ . ____ . 2020. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Употреба печата приликом попуњавања ове изјаве није обавезна.