

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
НАЧЕЛНИК
Број: IV-404-11/5
Дана: 12.02.2016. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ



Општинска управа општине Нови Кнежевац
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: javn nabavke@noviknezevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- Услуге спремања и чишћења -

бр. ЈН 1.2.3/2016

<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	<i>22.02.2016. године до 14:00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>22.02.2016. године у 15:05 часова</i>

Нови Кнежевац
фебруар 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. IV-404-11/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-11/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
- Услуге спремања и чишћења -
бр. ЈН 1.2.3/2016

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених услуга	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	25
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
VIII	Модел уговора	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	38

Јавна набавка бр. ЈН 1.2.3/2016 – Услуге спремања и чишћења

XII	Образац референци понуђача	39
XIII	Образац потврде референци крајњег корисника	40
XIV	Образац за кадровски капацитет	41
XV	Образац записника о извршеном увиду у објекат	42

Конкурсна документација има укупно 42 странице.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка бр. ЈН 1.2.3/2016 – *Услуге спремања и чишћења*, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015).

1. Назив и адреса Наручиоца

Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, интернет страница www.noviknezevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.2.3/2016 – *Услуге спремања и чишћења* су услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима.

Ознака из општег речника набавке:
71356200 – услуге техничке помоћи,
85142300 – услуге у области хигијене,
90511400 – услуге сакупљања папира,
90911200 – услуге чишћења зграда,
90919200 – услуге чишћења канцеларија.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Особа за контакт – Дамир Недељков, дипл.економиста мастер
е-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.2.3/2016 – *Услуге спремања и чишћења* су услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима.

2. Назив и ознака из општег речника набавке

71356200 – услуге техничке помоћи,
85142300 – услуге у области хигијене,
90511400 – услуге сакупљања папира,
90911200 – услуге чишћења зграда,
90919200 – услуге чишћења канцеларија.

3. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА

- 1. Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга** – Услуге које су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређене у поглављу VII - Структура цене са упутством како да се попуни.
- 2. Квалитет пружених услуга** – Пружене услуге морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима научноца који су дефинисани конкурсном документацијом.
- 3. Начин, рок и услови пружања услуга** – Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене услуге извршити са својим персоналом, стручно и квалитетно и у свему према конкретном захтеву наручиоца. Наручилац је у обавези да обезбеди хемијска средства и опрему за спремање и чишћење.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да у пословној 2012., 2013. и 2014. години није исказао губитак у пословању.

б) да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

- да је понуђач извршио услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада, у претходне три године (2013., 2014. и 2015. године) у укупном износу од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а,
- да располаже сертификатима ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 из области чишћења и одржавања.

в) да располаже неопходним техничким капацитетом, и то:

1. Изјавом понуђача у вези контроле извршених услуга, са следећим ставкама
 - да ће се придржавати налога и упутстава Наручиоца, да ће проверити све услове и околности од значаја за процес рада и предузети све неопходне мере којима се отклањају могуће неправилности,
 - да Наручилац може, преко својих одговорних представника, редовно и ванредно спроводити контролу и надзор над пружањем услуга и да месечно врши оцену квалитета пружене подршке у области хигијене, сакупљања и транспорта неопасног отпада,

- да ће поступити по свим аргументованим примедбама Наручиоца и те пропусте и недостатке у извршавању обавеза отклонити у року од 3 дана од датума пријема рекламације у писаној форми,
 - да ће с пажњом савесног партнера и у духу добрих пословних обичаја сарађивати са одговорним представницима Наручиоца и надлежним организационим јединицама,
 - да ће по налогу Наручиоца обезбедити потребан број извршилаца за услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспортовање неопасног отпада у хитним случајевима, у ситуацијама које нису могле да се предвиде или које нису обухваћене Техничком спецификацијом (рад у трећој смени, рад у време државних празника, рад приликом ванредних догађаја и сл.),
 - да ће услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспортовање неопасног отпада почети да пружа, на основу позива Наручиоца, у року од 2 дана од датума потписивања уговора,
 - да ће пре почетка пружања услуга, својом одлуком да овласти лица која ће бити одговорна за организацију рада и комуникацију са Наручиоцем и да га о томе обавести у писаној форми.
2. Списком средстава за рад и опреме за одржавање хигијене, као и опреме за сакупљање и транспорт неопасног отпада, који минимално треба да садржи
- машине и уређаји за прање тврдих подних облога:
 - singl disc машина,
 - хидроусисивач ($V_{min} = 50 \text{ l}$),
 - машине и уређаји за прање меких подних облога:
 - професионални усисивач,
 - singl disc машина,
 - чистилице за двориште (моторне и ручне),
 - усисивач за суво усисивање,
 - колица са пресом и кофама са чистом и прљавом водом,
 - моно колица са пресом и кофом,
 - мопови и тзв. сквици за под од 40cm и 60cm, за одржавање камена-гранита, гранитне керамике и паркета,
 - телескопи од 2, 3 и 6 метара,
 - наставци за телескопе свих врста,
 - мердевине једноделне, дводелне и троделне,
 - комплети за прање стаклених површина,
 - крпе, сунђери, кесе за крпе и отпад и др.,
 - одговарајуће посуде за сакупљање и привремено складиштење отпада,
 - електронску вагу за мерење масе возила са и без отпада а чији је капацитет мањи од 10 т годишње,
 - електронску опрему за издавање потврда о количини сакупљеног отпада и количини отпада који је предат у постројење за обраду,
 - опрему за прање возила, средстава и опрему за сакупљање отпада.
3. Возило за обављање делатности која је предмет набавке,
4. Поседовање привременог складишта које служи за каснију предају сакупљеног неопасног отпада у постројење за обраду отпада,

5. Изјава Понуђача у вези личних заштитних средстава и униформе за извршиоце,
6. Да је Понуђач усвојио Акт о процени ризика.

г) да располаже неопходним кадровским капацитетом, односи се на број и структуру стручних лица која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке:

- понуђач мора да има најмање 10 (десет) запослених лица која раде на пословима који су предмет јавне набавке,
- понуђач доставља изјаву да ће 2 (два) извршиоца у континуитету бити ангажована на пословима предметне набавке за време трајања уговора.

д) да изврши увид у објекте наручиоца у којима ће вршити предметне услуге

- понуђач је дужан да пре истека рока за подношење понуда на лицу места изврши преглед објеката на којима ће се вршити предметне услуге, у циљу сагледавања свих услова од значаја за сачињавање понуде, о чему ће бити сачињен записник,
- изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекте наручиоца који су предмет јавне набавке, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове понуђач мора да испуњава самостално,

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. и члана 75. став 2. Закона (посебно се доказују), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача – Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не достави Изјаву (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, испуњеност **обавезних услова** мора доказати на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

- кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
 4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Фотокопија важеће дозволе у складу са чланом 59., 60. и 70. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 88/2010).**
 5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом – финансијски капацитет се доказује достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистара финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012, 2013. и 2014. годину.

б) да располаже неопходним пословним капацитетом

- доказује се референц листом која је валидна само у случају да су за извршене услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова достављене потврде референтне листе од стране ранијих корисника (оверене и потписане од стране одговорног лица). Образац референтне листе понуђача и Образац потврде референтне листе крајњег корисника саставни су део конкурсне документације,
- доказује се референтним сертификатима издатим од одговарајуће акредитоване установе; уколико понуђач не поседује тражене сертификате до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке као и уколико понуђач достави сертификате из неке друге области, односно из области која није предмет јавне набавке, његова понуда ће се сматрати неисправном;

в) да располаже неопходним техничким капацитетом

- доказује се изјавом понуђача на сопственом меморандуму која мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача са свим наведеним ставкама,
- доказује се пописном листом или списком основних средстава за рад, која садржи минимум наведене опреме за одржавање хигијене, као и опреме за сакупљање и транспорт неопасног отпада, која мора бити потписана од стране одговорног лица и оверена печатом,
- доказује се копијом важеће саобраћајне дозволе, или уговором о закупу или коришћењу возила и копијом важеће полисе ауто осигурања,
- доказује се поседовним листом непокретности или уговором о коришћењу непокретности или уговором о закупу непокретности,

- доказује се изјавом понуђача на сопственом меморандуму да ће у случају доделе уговора, за своје извршиоце обезбедити заштитна средства и униформу, као и да ће се извршиоци придржавати правила из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама надлежног закона. Изјава мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача,
- доказује се изјавом понуђача на сопственом меморандуму о усвајању Акта о процени ризика.

г) да располаже неопходним кадровским капацитетом

- доказује се достављањем списка кадрова који ће бити задужен за пружање предметних услуга, најмање 10 (десет) лица. Уз списак се обавезно достављају копије М образаца за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано, уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл. Такође, потребно је доставити и копије Правилника о раду и Правилника о организацији и систематизацији радних места или неки други акт којим су регулисана права запослених из рада или по основу рада,
- доказује се изјавом на сопственом меморандуму да ће у континуитету, тј. током целог периода важности уговора бити обезбеђен потребан број извршилаца на годишњем нивоу (2 извршиоца) и да ће исте у сопственој организацији распоређивати, поштујући професионалне стандарде и нормативе за ову врсту посла и правила струке. Изјава мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

д) увид у објекте наручиоца у којима ће се вршити предметне услуге – доказује се достављањем :

- записника о извршеном увиду у објекте наручиоца, који су предмет јавне набавке,
- изјавом понуђача на сопственом меморандуму којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекте наручиоца који су предмет јавне набавке, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке.

Напомена:

- *Увид у објекте наручиоца, вршиће се уз претходно поднет писани захтев овлашћеном лицу за контакт наручиоца – Зоран Гајин, начелник Општинске управе. Уколико увид у објекте наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева наручиоцу, доставити и уредно попуњено и оверено овлашћење; о извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт наручиоца; понуда понуђача који није извршио увид у наведене објекте наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном увиду у објекат наручиоца како је захтевано, биће сматрана неисправном; понуђач ће бити благовремено обавештен о термину обиласка предметних објеката;*
- *Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид.*

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈН 1.2.3/2016 – *Услуге спремања и чишћења*, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: __. __. 2016. године

у _____

Понуђач

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈН 1.2.3/2016 – **Услуге спремања и чишћења**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: __. __. 2016. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА СЛУЧАЈ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из групе понуђача, који учествује у зајдничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈН 1.2.3/2016 – *Услуге спремања и чишћења*, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: __. __. 2016. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са групом понуђача изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача који учествује у заједничкој понуди.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку услуга бр. ЈН 1.2.3/2016 – Услуге спремања и чишћења – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.02.2016.** године, до **14:00** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **22.02.2016.** године у **15:05** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона* (поглавље IV у конкурсној документацији)
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац потврде референци крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац за кадровски капацитет* (поглавље XIV у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац записника о извршеном увиду у објекат* (поглавље XV у конкурсној документацији).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.3/2016 – Услуге спремања и чишћења – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.3/2016 – Услуге спремања и чишћења – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.3/2016 – Услуге спремања и чишћења – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.3/2016 – Услуге спремања и чишћења – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана испостављања рачуна (фактуре) за претходни месец са тачно наведеним називом и количином пружених услуга а у складу са закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина пружања услуга

Понуђач се обавезује да услуге пружа од момента потписивања уговора до истека рока од годину дана од дана потписивања уговора, односно најдуже до утрошка средстава предвиђених у буџету наручиоца за ову намену.

Динамика пружања услуга механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима пружаће се свакодневно и периодично, а све према опису из техничке спецификације.

9.3. Место пружања услуга

Понуђач се обавезује да услуге пружа, на основу потреба наручиоца, у оквиру:

- пословног простора и радних канцеларија Општинске управе општине Нови Кнежевац – Краља Петра I Карађорђевића бр.1, Нови Кнежевац.
- Скупштинске сале општине Нови Кнежевац – Трг Моше Пијаде бр.11, Нови Кнежевац,
- зграде Позоришта – Краља Петра I Карађорђевића бр.6, Нови Кнежевац

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена пружања услуга за укупну површину објекта без пореза на додату вредност, исказана на месечном нивоу.

Цене дате у понуди могу се мењати, након истека рока важења понуде, ако дође до промене цена уговорених услуга на тржишту, искључиво уз писани захтев за промену цена Пружаоца услуга на који Наручилац даје писану сагласност. Евентуална промена цена не може бити виша од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Пружалац услуга је дужан да корекцију писано, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНАЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

12.1. Меница и једнократно овлашћење за озбиљност понуде

Понуђач, уз своју понуду, треба да приложи бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 2 % од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а (2 % од 5.000.000,00 динара (пет милиона динара)). Такође уз понуду понуђач прилаже и једнократно овлашћење у висини од 2 % од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а (2% од 5.000.000,00 динара (пет милиона динара)), које исто мора бити евидентирано у Регистру меница Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије) и картон депонованих потписа. Понуђач је дужан да попуни податке о ремитенту - повериоцу у пољу менице после речи „по наредби“, и то речима „Општине Нови Кнежевац“ у Новом Кнежевцу.

Понуда која није осигурана бланко меницом, правилно попуњена, меничним овлашћењем, једнократним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом/има из Регистра меница НБС биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Достављена меница за озбиљност понуде, једнократно овлашћење ће изабраном понуђачу бити враћено након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршење посла и ново једнократно овлашћење док ће осталим понуђачима бити враћено, на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и наручиоца. Рок важења менице, меничног овлашћења и једнократног овлашћења је минимум 30 дана од дана отварања понуде, односно средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање онолико колико и важење понуде.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима и то мора бити наведено у меничном овлашћењу:

а) ако понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или у случају одустајања од закључења уговора;

б) у случају да изабрани понуђач благовремено не закључи уговор са наручиоцем или не достави меницу, менично овлашћење и једнократно овлашћење за добро извршење посла у висини од 5 % од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а у складу са захтевима из конкурсне документације.

12.2. Меница и једнократно овлашћење за добро извршење посла

Пружалац услуге којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави бланко меницу, менично овлашћење у висини од 5 % од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а (5 % од 5.000.000,00 динара (пет милиона динара)), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Такође понуђач прилаже и једнократно овлашћење у висини од 5% од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а (5% од 5.000.000,00 динара (пет милиона динара)), које исто мора бити евидентирано у Регистру меница Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије) и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза. Понуђач је дужан да попуни податке о ремитенту - повериоцу у пољу менице после речи „по наредби“, и то речима „Општине Нови Кнежевац“ у Новом Кнежевцу.

Меница и једнократно овлашћење морају бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити потраживану бланко меницу, менично овлашћење у висини од 5 % од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а (5 % од 5.000.000,00 динара (пет милиона динара)) и једнократно овлашћење у висини од 5 % од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а (5 % од 5.000.000,00 динара (пет милиона динара)), са роком важења 10 дана дужи од дана истека уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на е-mail javnenabavke@noviknezevac.rs или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку бр. ЈН 1.2.3/2016 – Услуге спремања и чишћења**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“економски најповољнија понуда”**.

Економски најповољнија понуда је она понуда која има највећи број бодова на основу збира бодова услуга редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада и услуга редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада.

А) Елемент критеријума „Понуђена цена – услуга редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада“

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђена јединична цена без ПДВ-а, за услугу редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада.

Понуда са најнижом јединичном ценом без ПДВ-а из обрасца понуде, за предметне услуге добија максимални број бодова, тј. 70 пондера.

Број бодова за цену из понуде (ПА) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$ПА = \frac{А \text{ мин} \times 70}{А}$$

где је:

ПА – број бодова који добија конкретна понуда;

А мин – најнижа понуђена јединична цена без ПДВ-а, за услугу редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада;

А – понуђена јединична цена без ПДВ-а, за услугу редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада за коју се одређује број бодова;
70 – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума.

Б) Елемент критеријума „Понуђена цена – услуга редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада“

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђена јединична цена без ПДВ-а, за услугу редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада.

Понуда са најнижом јединичном ценом без ПДВ-а из обрасца понуде, за услугу редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада, добија максимални број бодова тј. 30 пондера.

Број бодова за цену из понуде (ПБ) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\text{ПБ} = \frac{\text{Б мин} \times 30}{\text{Б}}$$

где је:

ПБ – број бодова који добија конкретна понуда;

Б мин – најнижа понуђена јединична цена без ПДВ-а, за услугу редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада;

Б – понуђена јединична цена без ПДВ-а, за услугу редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада, за коју се одређује број бодова;

30 – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број освојених пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@noviknezevac.rs, факсом на број 0230/82-076 или препорученом поштом са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре или након отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник (прималац): Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____, од __. __. 2016. године за јавну набавку услуга бр. ЈН 1.2.3/2016 – *Услуге спремања и чишћења.*

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: __. __. 2016. година

Понуђач

М. П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: __. __. 2016. година

Понуђач

М. П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга бр. ЈН 1.2.3/2016 – *Услуге спремања и чишћења.*

Укупна цена услуга без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена услуга са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року од ___ дана (најдуже 45 дана) од дана испостављања рачуна (фактуре) за претходни месец са тачно наведеним називом и количином пружених услуга
Место и начин пружања услуге	Динамика пружања услуга механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима пружаће се свакодневно и периодично, у оквиру: <ul style="list-style-type: none"> • пословног простора и радних канцеларија Општинске управе општине Нови Кнежевац – Краља Петра I Карађорђевића бр.1, Нови Кнежевац, • Скупштинске сале општине Нови Кнежевац – Трг Моше Пијаде бр.11, Нови Кнежевац, • зграде Позоришта – Краља Петра I Карађорђевића бр.6, Нови Кнежевац
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	_____ дана
Рок пружања услуге	Услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима врши се од момента потписивања уговора до истека рока од годину дана од дана потписивања уговора, односно најдуже до утрошка средстава предвиђених у буџету наручиоца за ову намену

Датум: __. __. 2016. година

Понуђач

М. П. _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН 1.2.3/2016

- УСЛУГЕ СПРЕМАЊА И ЧИШЋЕЊА -

Понуда мора да обухвати све услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима, односно у оквиру:

- пословног простора и радних канцеларија Општинске управе општине Нови Кнежевац – Краља Петра I Карађорђевића бр.1, Нови Кнежевац,
- Скупштинске сале општине Нови Кнежевац – Трг Моше Пијаде бр.11, Нови Кнежевац,
- зграде Позоришта – Краља Петра I Карађорђевића бр.6, Нови Кнежевац.

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Услуга редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада	m ²	1.250,00				
2.	Услуга редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада	m ²	1.250,00				
УКУПНО							

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује износ јединичне цене за тражене услуге без ПДВ-а,
- У колони 5 понуђач уписује износ јединичне цене за тражене услуге са ПДВ-ом,
- У колони 6 понуђач уписује цену тражених услуга без ПДВ-а, која се добија множењем колона 3 и 4,
- У колони 7 понуђач уписује цену тражених услуга са ПДВ-ом, која се добија множењем колона 3 и 5,
- У реду УКУПНО исказана је укупна цена тражених услуга без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као збир свих вредности у колони 6, односно колони 7.

Услуге спремања и чишћења се пружају према утврђеној динамици:

I. Услуге редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада:

1. сваког радног дана у недељи, и то следећим редом:

а) свакодневне услуге редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене и обухватају:

- механичко и техничко чишћење и прање улаза у објекат наручиоца уз сакупљање и транспорт неопасног отпада,
- прикупљање и сакупљање и транспорт неопасног отпада - смећа,
- механичко и техничко чишћење и прање свих холова, ходника и степеништа уз сакупљање и транспорт неопасног отпада,
- механичко и техничко брисање и прање стаклених површина које дневно додирују запослени и странке уз сакупљање и транспорт неопасног отпада,
- механичко и техничко усисавање меких подова, стаза и других подних површина, као и чишћење и брисање свих подних површина (што подразумева и уклањање флека) уз сакупљање и транспорт неопасног отпада,
- механичко и техничко чишћење и брисање рукохвата и ограде степеништа
- механичко и техничко брисање врата,
- механичко и техничко пајање паучине,
- заливање цвећа и
- механичко и техничко чишћење и брисање кухињских елемената, плочица, решоа и других делова кухиње уз сакупљање и транспорт неопасног отпада,

б) периодично одржавање подразумева темељније услуге редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене и обавља се најмање једном месечно или чешће у зависности од потреба и обухвата следеће услуге:

- механичко и техничко чишћење у свим холовима, степеништима и двориштима уз сакупљање и транспорт неопасног отпада,
- механичко и техничко брисање прозора и прање завеса, и
- механичко и техничко премазивање заштитним средствима кожног, дрвеног и другог намештаја.

Укупна квадратура за механичку и техничку подршку у одржавању хигијене износи **1.250** m²

II. Услуге редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада:

1. сваког радног дана у недељи, и то следећим редом:

а) свакодневне услуге редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене и обухватају:

- мануелно чишћење и прање улаза у канцеларије објеката наручиоца уз сакупљање и транспорт неопасног отпада,
- прикупљање и сакупљање и транспорт неопасног отпада - смећа,
- мануелно чишћење и прање свих подова канцеларија у објектима наручиоца уз сакупљање и транспорт неопасног отпада,

- мануелно брисање и прање стаклених површина које дневно додирују запослени и странке уз сакупљање и транспорт неопасног отпада,
- мануелно чишћење и брисање свих подних површина (што подразумева и уклањање флека) уз сакупљање и транспорт неопасног отпада,
- мануелно брисање прашине са канцеларијског намештаја (столова, столица, ормара и др.), телефона, факсова, рачунара и друге опреме уз сакупљање и транспорт неопасног отпада,
- мануелно чишћење и дезинфекција тоалета, лавабоа и комплетног санитарног простора уз сакупљање и транспорт неопасног отпада,
- мануелно чишћење и брисање рукохвата и ограде степеништа
- мануелно брисање врата,
- мануелно пајање паучине,
- заливање цвећа и
- мануелно чишћење и брисање кухињских прибора и других делова кухиње уз сакупљање и транспорт неопасног отпада,

б) периодично одржавање подразумева темељније услуге редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене и обавља се најмање једном месечно или чешће у зависности од потреба и обухвата следеће услуге:

- мануелно чишћење у свим канцеларијама и другим просторијама уз сакупљање и транспорт неопасног отпада,
- мануелно брисање прозора и прање завеса,
- мануелно дезинфекција санитарних блокова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада и
- мануелно премазивање заштитним средствима кожног, дрвеног и другог намештаја.

Укупна квадратура за мануелну подршку у одржавању хигијене износи **1.250** m²

Напомена:

- Признају се само понуде које обухватају све тражене услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада.
- Основно правило је да се мора чистити све што је прљаво, тако да је динамика пружања услуга одржавања оријентациона.
- Понуђач се обавезује да о свом трошку обезбеди одговарајућу радну одећу, обућу и заштитна средства на раду свим радницима ангажованим на извршавању послова код Наручиоца у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и својим општим актима.
- Наручилац обезбеђује неопходна хемијска средства и опрему за спремање и чишћење.
- Пружање услуга механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада вршило би се у објектима Наручиоца после истека радног времена запослених, с тим што би се изузетно у складу са динамиком и на начин како одреди Наручилац, пружање услуга вршило и у току радног времена.
- Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Дана: __. __. 2016. године

у _____

Понуђач

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Број: IV-40-____
Дана: ____ . ____ . 2016. године
Нови Кнежевац

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СПРЕМАЊА И ЧИШЋЕЊА

Овај Уговор закључен је између:

Општинске управе општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1 Нови Кнежевац, ПИБ 101460424, матични бр. 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и е-mail адреса nacelnik@noviknezevac.rs, коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране,

и

А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално

_____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем

_____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Продавац је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

_____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____.

В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)

групе понуђача које су се на основу Споразума број _____ од __.__.____. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____, као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати Уговор, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____, као члан групе, кога заступа директор _____.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (бр. ЈН 1.2.3/2016) – **Услуге спремања и чишћења**, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Наручилац и _____ као Пружалац услуге приступају закључењу следећег Уговора:

Члан 1.

Предмет Уговора је поверавање послова механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима, за потребе Општинске управе општине Нови Кнежевац, а у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације јавне набавке бр. ЈН 1.2.3/2016 и понуде Пружаоца услуге бр. _____ од __.__.2016. године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су буџетом Наручиоца за 2016. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2016. години вршиће се до висине одобрених средстава за предмет јавне набавке у буџету општине Нови Кнежевац, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених буџетом за 2017. годину.

У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 3.

Процењена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи **1.000.000,00** динара без ПДВ-а. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања овог Уговора исплатити Пружаоцу услуга износ у висини процењене вредности услуга из става 1. овог члана, већ ће пружене услуге плаћати на месечном нивоу на начин како је то дефинисано у члану 4. овог Уговора, а најдуже до утрошка финансијских средстава предвиђених за предметну јавну набавку.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће услуге плаћати уплатом на рачун понуђача у року од највише 45 дана од дана пријема рачуна (фактуре), са тачно наведеним називом и количином пружених услуга.

Пружалац услуге ће до 10-ог у месецу испоставити фактуру за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Нови Кнежевац.

Дозвољена је промена цена након истека рока важења понуде, ако дође до промене цена уговорених услуга на тржишту, искључиво уз претходно поднет писани захтев за промену цена са образложењем Пружаоца услуга на који Наручилац даје писану сагласност. У супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Евентуална промена цена не може бити виша од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене услуге извршити са својим персоналом, стручно и квалитетно и у свему према конкретном захтеву Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обезбеди хемијска средства, опрему за спремање и чишћење објекта, као и несметан приступ радницима Пружаоца услуга у објектима, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Члан 7.

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуге приликом потписивања овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 5 % од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а (5 % од 5.000.000,00 динара (пет милиона динара)), са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговора и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Пружалац услуга не изврши своје уговорне обавезе.

Члан 8.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања истог, односно најдуже до утрошка финансијских средстава предвиђених за предметну јавну набавку.

Члан 9.

Уговорне стране имају право на једнострани раскид овог Уговора. Уговорне стране имају обавезу да 30 дана пре једностраног раскида уговора обавесте писменим путем другу страну о томе.

Члан 10.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог Уговора.

Члан 11.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 12.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

М.П.

М.П.

Наручилац

Пружалац услуге

Напомена: Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга бр. ЈН 1.2.3/2016 – **Услуге спремања и чишћења**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: __. __. 2016. година

Понуђач

М. П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга бр. ЈН 1.2.3/2016 – **Услуге спремања и чишћења**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: __. __. 2016. година

Понуђач

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

За поступак јавне набавке услуга бр. ЈН 1.2.3/2016 – Услуге спремања и чишћења

Редни број	Наручилац / инвеститор	Одговорно лице наручиоца / инвеститора и контакт телефон	Период пружања услуга (година)	Укупна цена пружених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
УКУПНО				

Дана: __. __. 2016. године

у _____

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико је листа референтних послова, коју желите доставити, већа од понуђеног броја поља у датом обрасцу, исти копирати, попунити и доставити.

ХИИ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив и седиште наручиоца: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Телефон/факс: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Да је понуђач _____
(назив и седиште пружаоца услуга/понуђача)

у периоду од три претходне године (2013., 2014. и 2015. година) пружио услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада и испоштовао све уговорне обавезе

Редни број	Назив пружене услуге	Период у којем је пружена услуга (година)	Укупна цена пружених услуга без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			

Потврда се издаје на захтев пружаоца услуге/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.2.3/2016 – Услуге спремања и чишћења и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом и печатом, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана: __. __. 2016. године

Овлашћено лице наручиоца

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

У поступку јавне набавке услуга бр. ЈН 1.2.3/2016 – Услуге спремања и чишћења

Редни број	Име и презиме	Квалификација	Радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

Дана: __. __. 2016. године

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уз списак се обавезно достављају М обрасци за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано, уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл. Минимум потребног кадровског капацитета који понуђач мора да испуни да би понуда била исправна - најмање 10 или више извршиоца који ће бити ангажовани на пословима предметне набавке.

XV ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИКА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ

ЗАПИСНИК

О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА

За јавну набавку услуга – *Услуге спремања и чишћења*

Редни број набавке – **ЈН 1.2.3/2016**

По поступку – *Јавне набавке мале вредности*

Записник је сачињен дана __. __. 2016. године у просторијама Општинске управе општине Нови Кнежевац, К.П. I Карађорђевића бр.1, Нови Кнежевац, канцеларија бр. 17 између:

1. _____, _____, кога заступа
(понуђач) (седиште понуђача)
_____, јмбг _____, бр.лк. _____, ПС у _____,
(име и презиме)

бр.овлашћења _____, од __. __. 2016. године (уколико увиду у објекат наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача), са једне

и

2. Зоран Гајин – овлашћено лице Наручиоца, са друге стране.

Овлашћено лице Понуђача извршило је увид у објекте Наручиоца који су предмет јавне набавке у периоду од __: __ до __: __ часова.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Напомена:

Понуда понуђача која не садржи Записник о извршеном увиду у објекат биће сматрана неисправном, односно таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.