

## Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа општине Нови Кнежевац  
НАЧЕЛНИК  
Број: IV-404-36/2017-5  
Дана: 11.10.2017. године  
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## ЈАВНА НАБАВКА

***СТАБИЛИЗАЦИЈЕ ПУТНИХ ПОДЛОГА, ПРИМЕНОМ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА,  
ЦЕМЕНТОМ СА ДОДАТКОМ АДТИВА НА АТАРСКИМ ПУТЕВИМА И ОТРЕСИШТИМА***

## ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## ИЗМЕНА БР.1

2017. године

## Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **IV-404-36/2017-1 од 26.05.2017. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **IV-404-36/2017-2 од 26.05.2017. године**, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### у отвореном поступку за јавну набавку – **СТАБИЛИЗАЦИЈЕ ПУТНИХ ПОДЛОГА, ПРИМЕНОМ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА, ЦЕМЕНТОМ СА ДОДАТКОМ АДТИВА НА АТАРСКИМ ПУТЕВИМА И ОТРЕСИШТИМА**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. / Спецификација потребних радова (страна 29-36)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XII	Технички услови за извођење радова	31
XIII	Образац изјаве о техничким карактеристикама	36
XIV	Спецификација потребних радова	37

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Адреса: Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац  
ПИБ: 101460424  
Матични број: 08385327  
Интернет страница: [www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су радови – **СТАБИЛИЗАЦИЈЕ ПУТНИХ ПОДЛОГА, ПРИМЕНОМ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА, ЦЕМЕНТОМ СА ДОДАТКОМ АДТИВА НА АТАРСКИМ ПУТЕВИМА**

Ознака из општег речника набавке:

45112310 – радови на насипању,  
45112400 – радови на ископавању,  
45233141 – радови на одржавању путева.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор се склапа до износа планираних средстава за предметну јавну набавку.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Дамир Недељков, дипл.економиста мастер  
е-mail: [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **су радови** – Стабилизације путних подлога, применом нових технологија, цементом са додатком адитива на атарским путевима

– **шифра:**

45112310 – радови на насипању,

45112400 – радови на ископавању,

45233141 – радови на одржавању путева.

### **2. Партије – набавка није обликована у партије**

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **Напомене:**

У овом делу конкурсне документације наручилац дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рокове извршења, евентуалне додатне услуге, као и друге потребне елементе од значаја за предмет јавне набавке, на начин који је објективан, водећи рачуна да не повреди начела јавних набавки. Техничке спецификације су обавезан саставни део конкурсне документације. Приликом дефинисања техничких спецификација наручилац треба да има у виду следеће: Предмет јавне набавке су радови – Стабилизације путних подлога, применом нових технологија, цементом са додатком адитива и санирање оштећених делова на постојећим атарским путевима.

**Техничка спецификација је саставни део Конкурсне документације и налази се на страни 31.**

**Опис радова, количина радова и материјал су исказане у техничкој спецификацији (предмер радова).**

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

### **1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и испуњеност додатних услова, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

#### **За пословни капацитет:**

- 1.1) Да је извршио радове на Стабилизацији путне подлоге цементном стабилизацијом са додатком адитива на атарским путевима, у вредности од мин 30.000.000,00 динара без ПДВ-а по једном уговору у 2014., 2015. или 2016. години.

**Доказ:** Навести: - реализован уговор који је предмет набавке наручиоца – **СТАБИЛИЗАЦИЈЕ ПУТНИХ ПОДЛОГА, ПРИМЕНОМ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА, ЦЕМЕНТОМ СА ДОДАТКОМ АДТИВА НА АТАРСКИМ ПУТЕВИМА;**

- наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности посла у горе наведеним годинама до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и доставити:

- копију окончане ситуације са техничком спецификацијом радова

- 2) Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом** подразумева да поседује следећу механизацију:  
минимум један багер гусеничар мин 24 t,

## Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку

минимум један булдозер мин 15 t,  
минимум 8 камиона мин носивости 10 t,  
минимум један вибро јеж мин 13 t,  
минимум један вибро ваљак мин 19 t,  
минимум један грејдер мин 16 t,  
минимум један цементни посипач,  
минимум два самоходна стабилизатор-рециклера мин 20 t од чега је један  
максималне радне ширине 2м.

**Доказ:** Копија картице основних средстава са обележеном захтеваном механизацијом, уговор са лизинг кућом уколико је механизација на лизингу, ,копије саобраћајних дозвола са важећом полисом осигурања за механицију која подлеже регистрацији.

Изјава понуђача о ангажовању механизације и опреме

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ СОПСТВЕНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА	
Ред. број.	Тражени технички капацитет
1.	– 2 самоходна стабилизатора-рециклера мин 20т
2.	– 1 цементни посипач
3.	– 1 багер гусеничар мин 24т
4.	– 1 булдозер мин 15т
5.	– 1 грејдер мин 16т
6.	– 1 вибро јеж мин 13т
7.	– 1 вибро ваљак мин 19т
8.	– 8 камиона носивости мин 10т

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

(М.П.) \_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

**Доказ:** Копија картице основних средстава са обележеном захетваном механизацијом, уговор са лизинг кућом уколико је механизација на лизингу, копије саобраћајних дозвола са важећом полисом осигурања за механицију која подлеже регистрацији.

## Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку

Изјава групе понуђача о ангажовању механизације и опреме

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ СОПСТВЕНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА	
Ред. број.	Тражени технички капацитет
1.	– 2 самоходна стабилизатора- рециклера мин 20т
2.	– 1 цементни посипач
3.	– 1 багер гусеничар мин 24т
4.	– 1 булдозер гусеничара мин 15т
5.	– 1 грејдер мин 16т
6.	– 1 вибро јеж мин 13т
7.	– 1 вибро ваљак мин 19т
8.	– 8 камиона носивости мин 10т

НАПОМЕНА: Образац се попуњава само у случају заједничке понуде.

**Доказ:** Копија картице основних средстава са обележеном захетваном механизацијом, уговор са лизинг кућом уколико је механизација на лизингу, копије саобраћајних дозвола са важећом полисом осигурања за механицију која подлеже регистрацији.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

П О Н У Ђ А Ч:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)



## Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку

3) - Минимум 35 стално запослених радника (најмање 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда)

**Доказ:** Копија М образаца за тридесетпет запослених радника

- један стално запослен грађевински инжењер са лиценцом која одговара овој врсти радова: 410, 412, 415 или 418.

**Доказ:** Копија лиценце и потврда о важности исте за грађевинског инжењера или Уговор о радном ангажовању ( уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима )

4) - Званична документација произвођача адитива којом се доказују тражене карактеристике.

**Доказ:** Званична потврда издата од стране произвођача са траженим карактеристикама.

5) - Средство обезбеђења

**Доказ:** Обавезујуће писмо о намерама банке; Банкарска гаранција за озбиљност понуде.

6) - Пре састављања коначне понуде сваки понуђач и његов подизвођач је у обавези изврши преглед локација које су предмет јавне набавке и упозна се са начином извођења радова, при чему ће од наручиоца добити потврду коју мора доставити уз понуду. Понуђач је обавезан да најави свој долазак на следећу email адресу [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs) . Рок за обилазак локација је најкасније 5 дана пре отварања понуда.

**Доказ:** потврда издата од стране Наручиоца

- 1.3. У колико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

### **Напомена:**

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.*

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.  
**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су уписани у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (од 1. до 4.). Пожељно је да достави фотокопију решења о упису у Регистар понуђача који издаје Агенција за привредне регистре.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

#### **Напомена:**

*Правило је да се понуде дају на српском језику, с обзиром да наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.*

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

## Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.11.2017. године до 13 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда извршиће се **10.11.2017. године у 14:00 часова** у просторијама наручиоца.

Понуда мора да садржи:

- Докази о испуњености обавезних услова
- Докази о испуњености додатних услова
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припремања понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Технички услови за извођење радова
- Образац изјаве о техничким карактеристикама- попуњен комплетно
- Спецификација радова- попуњена комплетна

### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

У колико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У колико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити

## Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку

споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана закључења Уговора, на основу прихваћене понуде коју испоставља понуђач, а којим је потврђен рок извођења радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Предвиђено је плаћање аванса од 20%.**

**8.2. Захтеви у погледу гарантног рока** Гаранција за изведене радове – Стабилизације путних подлога, применом нових технологија, цементом са додатком адитива и санирање оштећених делова на постојећим атарским путевима - не може бити краћа од 2 године од дана завршетка радова.

**8.3. Захтев у погледу рока извођења радова** Рок извођења радова не може бити дужи од 25 дана увођења извођача у посао.

Место извођења радова

Катастарска општина у којој се уређују атарски путеви или/и отресништа	Бројеви катастарских парцела
Нови Кнежевац	8195, 7843, 8112, 8211 и 8160
Банатско Аранђелово	4721, 4860, 4681, 4798 и 4857
Српски Крестур	3104, 3106, 3070, 3098, 3103, 3104, 3063 и 3173
Ђала	2473, 2500, 2522, 2523 и 2555

#### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену урачунати све трошкове предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **Напомена:**

*Наручилац има могућност, а не обавезу, да у конкурсној документацији наведе врсту средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, односно за повраћај авансног плаћања. Међутим, Закон предвиђа изузетак од наведеног правила, а то је ситуација када је наручилац дужан да захтева достављање средства обезбеђења, и то уколико је конкурсном документацијом предвиђено авансно плаћање, без обзира на проценат или износ аванса. Такође, у случају спровођења поступка јавне набавке чија је процењена вредност већа од износа из члана 57. ст. 4. Закона, наручилац је у обавези да захтева банкарску гаранцију као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.*

*Видети чл. 61. ст. 7-9. Закона и чл. 12-18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.*

**Понуђач је дужан достави:**

- 1) **Понуђач је дужан да приликом подношења понуде, уз понуду достави наручиоцу средство обезбеђења: Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив а издаје се у висини од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а**
- 2) **Понуђач је дужан да приликом подношења понуде, уз понуду достави наручиоцу средство обезбеђења: Обавезујуће писмо о намерама банке, којима гарантује прибављање средстава финансијског обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у колико његова понуда буде изабрана као најповољнија и то:  
Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

**Након закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави:**

- 1) **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу од 20%. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, без права приговора и платива на први позив.  
Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведен и начин смањивања вредности гарантованог износа. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**
- 2) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, без права приговора и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног



квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на е-mail [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs) или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку радова бр.ЈН 1.3.13/2017 – Стабилизација путних подлога, применом нових технологија, цементом са додатком адитива на атарским путевима и отресиштима”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

У колико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом следећег критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail

## Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку

[javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs), факсом на број 0230/82-076 или препорученом пошљицом са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

У колико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253 позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. У колико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У колико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова  
– Стабилизације путних подлога, применом нових технологија, цементом са додатком адитива и санирање оштећених делова на постојећим атарским путевима,.....

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески иденти фикациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1 )	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески иденти фикациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2 )	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески иденти фикациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1 )	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески иденти фикациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2 )	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески иденти фикациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3 )	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески иденти фикациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СТАБИЛИЗАЦИЈЕ ПУТНИХ ПОДЛОГА, ПРИМЕНОМ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА, ЦЕМЕНТОМ СА ДОДАТКОМ АДТИВА НА АТАРСКИМ ПУТЕВИМА И ОТРЕСИШТИМА**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана закључења Уговора, на основу прихваћене понуде коју испоставља понуђач, а којим је потврђен рок извођења радова. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Предвиђено је плаћање аванса од 20%.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 календарских дана)	_____ календарских дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова (не може бити дужи од 25 дана увођења извођача у посао)	_____ дана од дана увођења извођача у посао
Гарантни период (не може бити краћи од 2 године од дана пријема радова)	_____ године од дана пријема радова

М. П.

Датум

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У колико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У колико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА СТАБИЛИЗАЦИЈЕ ПУТНИХ ПОДЛОГА, ПРИМЕНОМ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА, ЦЕМЕНТОМ СА ДОДАТКОМ АДТИВА НА АТАРСКИМ ПУТЕВИМА И ОТРЕСИШТИМА

Редни број набавке **ЈН 1.3.13/2017**.

Закључен у Новом Кнежевцу дана \_\_\_\_\_.2017. године између:

1. Општинске управе општине Нови Кнежевац, са седиштем у Новом Кнежевцу, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, ПИБ 101460424, матични број 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и е-mail адреса [nacelnik@noviknezevac.rs](mailto:nacelnik@noviknezevac.rs), коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, као извођача радова (у даљем тексту: Извођач).

**НАПОМЕНА:** У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђач из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора чини набавка: Стабилизације путних подлога, применом нових технологија, цементом са додатком адитива на атарским путевима и отресиштима а у свему према Конкурсној документацији јавне набавке бр. ЈН 1.3.13/2017 код Наручиоца, Спецификацији радова и својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Извођач се овим Уговором обавезује да набавку радова из члана 1. овог уговора изврши најкасније 25 дана од дана увођења извођача у посао.

Извођач се обавезује да Наручиоцу плати на име уговорне казне 0,1% проценат за сваки дан задоцњења – прекорачења рока за извођење радова и то од укупне вредности неизведених радова.

Неизвршење или делимично извршење у уговореном року, без обзира на обим, интензитет или последице, разлог су за једнострану раскид уговора од стране Наручиоца.

Раскидни услов делује тренутно кад се испуни.

Извођач је дужан да надокнади штету коју причини Наручиоцу оваквим раскидом уговора или штетном радњом.

Понуда понуђача чини саставни део овог Уговора.



### Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати на име цене износ од \_\_\_\_\_ динара, као и износ ПДВ-а од \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Наручилац није у обавези да реализује целокупан уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварно извршеним радовима.

Наручилац се обавезује да након потписивања уговора Извођачу плати аванс у износу од 20% од укупно уговорене цене износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Преостали износ ће Наручилац платити Извођачу након испостављања привремених и окончаних ситуација у складу са степеном изведених радова са роком плаћања од најдуже 45 дана, на рачун Извођача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке. Пре достављања привремена и окончана ситуација се обавезно усаглашава са Надзорним органом.

Цена обухвата материјал, израду, ангажовање радне снаге, транспорт, механизацију и све друге трошкове који чине елементе при формирању цене. Цена је фиксна и не може се мењати.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 4.

Материјал за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова и техничким нормативима и одговорност за њихов квалитет пада на терет Понуђача.

### Члан 5.

Извођач гарантује Наручиоцу исправност и квалитет извршених радова из члана 1. овог Уговора у складу са захтевима Наручиоца као и важећим стандардима и осталим условима који важе за радове који су предмет ове јавне набавке.

Пре почетка извођења радова, наручилац је дужан да извести Извођача које ће лице бити надзорни орган, а Извођач одређује руководиоца радова.

Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава понуђачу и решавању других питања која се појаве у току извођења радова.

Грађевински дневник и грађевинска књига се воде у 2 примерка и сви уписи морају бити обострано потписани од стране руководиоца радова и Наручиоца.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова.

Уколико Наручилац истакне примедбе, Извођач је дужан да у целости поступи по примедбама и у остављеном року исте отклони.

Ако Извођач не поступи по примедбама Наручиоца из става 6. овог члана, Наручилац је овлашћен да сам или преко другог извођача отклони утврђене недостатке и то на трошак Понуђача, без посебне судске одлуке.

Гарантни рок на изведене радове износи 2 године, рачунајући од дана пријема радова.

**Члан 6.**

Изабрани Извођач се обавезује да у року од седам дана од тренутка закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, која ће бити са клаузулама: *неопозива, безусловна, без права приговора и платива на први позив*. Банкарска гаранција за повраћај аванса издаје се у висини од 20% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом са роком важности најкраће до правдања аванса.

Изабрани Извођач се обавезује да у року од седам дана од тренутка закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: *неопозива, безусловна, без права приговора и платива на први позив*. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (15% у случају негативних референци ) са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана када је записнички констатована примопредаја изведених радова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац је дужан да на захтев Извођача врати банкарску гаранцију за добро извршење посла по истеку 30 дана од дана када записнички констатована примопредаја изведених радова.

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 8.**

Све евентуалне спорове који могу настати из овог Уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће, исте уговарају надлежност суда Привредног суда у Зрењанину.

**Члан 9.**

Овај Уговор је сачињен у 6 примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка за своје потребе.

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<b>ОТРЕСИШТА</b>					
Позиција I из предмера радова	km				
Позиција II из предмера радова	m <sup>3</sup>				
Позиција III из предмера радова	m <sup>2</sup>				
<b>АТАРСКИ ПУТЕВИ</b>					
Позиција I из предмера радова	km				
Позиција II из предмера радова	m <sup>3</sup>				
Позиција III из предмера радова	m <sup>2</sup>				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
  - у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
  - у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број ЈН 1.3.13/2017 – Стабилизација путних подлога, применом нових технологија, цементом са додатком адитива на атарским путевима и отресиштима поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број ЈН 1.3.13/2017 – Стабилизација путних подлога, применом нових технологија, цементом са додатком адитива на атарским путевима и отресиштима поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: У колико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## **XII ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **ОПШТЕ**

- **Примена техничких услова**

Током извођења грађевинских радова, Извођач радова је у обавези да поштује опште техничке прописе (законе, прописе, правилнике и сл.), поред услова и рокова тендера и уговора и услова којима се дефинишу радови-

- Ни једна позиција радова не може да се ради без налога и сагласности надзорног органа

- Све количине радова биће потврђене листовима грађевинске књиге и оверене од стране надзорног органа

- Толеранције одступања изведених димензија су +/- 5cm

Да би се изградња - реализација предметних објеката завршила што ефикасније, сви учесници око изградње морају се придржавати услова датих у овом пројекту.

Извођач радова је дужан да се благовремено снабде и допреми на градилиште потребан грађевински материјал, алат, механизацију и све остало што је неопходно да би изградња почела на време и завршила се у уговореном року. Извођач је дужан да обезбеди стручно руководство за све време извођења радова као и после тога, у циљу исправног извршења обавеза Извођача према уговору.

- **Уговор о извођењу грађевинских радова**

Предмер и предрачун радова, представља саставни део Уговора о извођењу грађевинских радова. Јединичне цене за све позиције Радова у оквиру Предмера представљају продајне цене наведене у Понуди Извођача радова, прихваћене током процеса избора најповољније понуде

- **Документација на градилишту**

У складу са релевантним важећим прописима, неопходни нацрти и подаци, као и остала релевантна документација се чува на градилишту. Преузимање Градилишта од стране Извођача радова, датум завршетка, продужавање рока, коначни рачун и плаћање, обрачун непредвиђених трошкова и додатних радова, итд. су дефинисани уговорним обавезама Инвеститора и Извођача радова.

## Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку

Извођач радова је у обавези да на одговарајући начин организује извођење радова и припреми **ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**, који подноси Инвеститору и Надзорном органу.

- **Примопредаја грађевинских радова – техничко одобрење**

Надзорни орган врши пријем завршених радова. Финални пријем завршних радова се врши онако како је дефинисано релевантним прописима који се односе на пријем грађевинских радова. Сваки привремени пријем радова се бележи у Грађевинском дневнику.

Током процеса крајњег Пријема радова врши се детаљна контрола изведених радова, заједно са детаљном контролом грађевинске документације која се води током процеса извођења радова. Приликом примопредаје радова, сви недостаци (уколико их има) морају бити наведени, заједно са роком за њихово уклањање.

- **Измене техничких услова**

Технички услови се не могу мењати, сем у посебним околностима Надзорни орган може да врши измене техничких услова, уз претходни договор са Инвеститором.

- **Извођачева документација**

Извођач је у обавези да уредно и редовно води Грађевински дневник и Грађевинску књигу, и да оформи Књигу инспекције.

Грађевински дневник треба да буде у формату и садржају како захтева закон. Уписе вршити дневно. Оверава Надзор.

Грађевинска књига треба да буде у погодном формату за евиденцију врста и количина радова. Оверава Надзор.

Књига инспекције треба да буде у формату како захтева закон. Уписе врши грађевински инспектор, а Извођач је дужан да поступи према налозима инспекције.



## ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА

### I СТАБИЛИЗАЦИЈЕ ПУТНИХ ПОДЛОГА, ПРИМЕНОМ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА, ЦЕМЕНТОМ СА ДОДАТКОМ АДТИВА

Радови обухватају:

**- Геодетско обележавање и исколчавање предметне трасе пута,**

Извођач радова је обавезан да све преузете белеге државне тригонометријске мреже чува од уништења током извршења радова, а уништене и оштећене да обнови о свом трошку.

Надзор ће повремено контролисати тачност обележавања што не ослобађа Извођача одговорности за обележавања која је извршио. Уколико Надзор приликом контроле утврди да је приликом обележавања, која је вршио Извођач наступила грешка која се одразила на тачност извршених радова, Надзор може, према својој процени о утицају на сигурност, трајност и функционалност објеката, да захтева да се грешке отклоне о трошку Извођача.

Пре почетка главних радова Извођач је дужан да, уз присуство надлежне организације, обележи све подземне инсталације са којима се укршта канал и објекти који се граде.

**- Рашчишћавање терена;**

Рашчишћавање терена се врши на површинама где ће се изводити радови на изградњи објеката, или како буде одређено од стране Надзора у случају да је потребно да се изврше неке измене или прилагођавања стварним условима на терену.

Рашчишћавање терена - сечење шибља, грмља и растиња врши се булдозером, са утоваром и транспортом материјала на депонију коју ће одредити надзорни орган уз сагласност инвеститора.

**- Скидање хумуса са утоваром и одвозом**

Скидање хумусног материјала врши се грејдером ради нивелације и равнања терена. Скидању хумуса приступити тек након потребног обележавања. Откопани хумус депоновати на привремену депонију, ради хумузирања банклина а остатак утоварити и одвести на депонију коју ће одредити надзорни орган уз сагласност инвеститора.

**- Израда носеће коловозне конструкције дебљине до  $d=35\text{cm}$ , цементном стабилизацијом тла уз додатак адитива, збијање вибро ваљком до потребне чврстоће (мин 70MPa);**

Израда носеће коловозне конструкције врши се стабилизацијом тла помоћу рециклера- стабилизатора, која може да уситни и измеша материјал- слојева коловозне конструкције са додатим материјалима (камени агрегат око 20%,

## Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку

цемент од 6-8%, адитив и вода) дебљине до 35цм тако да се добије мешавина захтеване гранулације и конзистенције. Дубина стабилизовања (уситњавања) треба да буде таква да се након мешања са адитивом и везивом и збијања добије слој пројектоване дебљине.

Потребно је да рециклери имају:

- могућност фрезања материјала дубине до 40цм у једном пролазу, са аутоматским сензорима за тачну контролу дубине

Разастирање и нивелација материјала који треба да формира нови слој врши се помоћу грејдера.

Наношење адитива се врши у поступку мешања адитива са водом у цистерни за воду у размери 1:50 и заједно са рециклером се аплицира на подлогу.

Разастирање везива се врши посипачем за цемент.

Збијање стабилизованог материјала се врши једино самоходним вибро ваљцима и вибро жежом.

Целокупан концепт додавања адитивца у цементно везиво (количина цемента 6-8%) замишљен је пре свега како би се повећала носивост и смањио утицај тешког оптерећења, а самим тим повећала отпорност на трајне деформације. Због сруктуре која настаје везивањем и самих карактеристика адитива, стебилизирани слој мора бити водонепропустан како за воду која се процеђује из површинских слојева тако и за капиларно подизање воде из постељице, отпоран на мраз, потпуно еколошки и да може наново да се рециклира.

Позиција обухвата: набавку, транспорт и уградњу каменог агрегата, цемента, адитива.

Адитив мора имати следеће минималне карактеристике:

- тип: 100% биолошког порекла (еколошки);

- Биоразградив

***- посипање емулзијом планирање и ваљање слоја каменог агрегата гранулације 2/8мм,  $d=1\text{cm}$***

Разастирање каменог агрегата гранулације 2/8mm;  $d=1\text{cm}$ , врши се на претходно испланирани и збијени слој стабилизације. Урадити слој од каменог агрегата гранулације 2/8mm, који у свему мора удовољити одредбама одговарајућих стандарда у погледу квалитета и састава каменог материјала (физичко-механичких карактеристика, гранулометријског састава укупног материјала, носивости и учешћа органских материјала, лаких честица и зрна неправилног облика).

Камени агрегат испланирати грејдером при чему треба пазити да не дође до сегрегације и збити одговарајућим вибро средствима.

Материјал који се довози на градилиште мора имати одговарајуће атесте о карактеристикама у изворишту.

**- Израда банкина са планирањем и ваљањем**

За насипање дела банке употребити депоновани материјал хумуса. Материјал за насип мора бити збијен. Површина насута слоја мора бити израђена са попречним и подужним нагибом. Планирање извршити са тачношћу  $\pm 3$  цм, са просечним откопом од  $0,05\text{м}^3/\text{м}^2$  и одвозом сувишног материјала на депонију коју одреди Инвеститор

Пријем радова врши надзорни орган на основу услова о квалитету.

Приликом извођења радова придржавати се техничких услова за ову врсту радова. Обрачун по  $\text{м}^2$  коловозне конструкције, садржи сав рад и материјал.

### **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

Као Прилог понуди обавеза Понуђача је да приложи званичну техничку документацију произвођача адитива која се нуди овом понудом и коју намерава да испоручи и угради.

<b>Ред. бр.</b>	<b>Произвођач адитива</b>	<b>Тип адитива</b>
1.		

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Доказ:**

- Званична документација произвођача адитива којом се доказују тражене карактеристике адитива;

## XIV СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ РАДОВА

### ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

**СТАБИЛИЗАЦИЈЕ ПУТНИХ ПОДЛОГА, ПРИМЕНОМ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА, ЦЕМЕНТОМ СА ДОДАТКОМ АДТИВА НА АТАРСКИМ ПУТЕВИМА И ОТРЕСИШТИМА**

Р.бр	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
<b>I ОТРЕСИШТА</b>					
<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
1	Геодетско обележавање трасе са одржавањем тачака у току извођења радова	км	0,72		
<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					
2	Машински ископ хумуса. Обрачун изведених радова врши се по м <sup>3</sup> скинутог самониклог хумуса са одгуривањем до 50м	м <sup>3</sup>	488,40		
<b>КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА</b>					
3	Израда носеће коловозне конструкције дебљине до d=35цм, цементном стабилизацијом тла уз додатак каменог агрегата гранулације 0,31мм око 20%, цемент од 6-8%, адитив и вода, збијање вибро ваљком до потребне чврстоће (мин 70МПа, након 7дана); посипање емулзијом и планирање и ваљање слоја каменог агрегата гранулације 2/8мм, д=1цм Израда банкина са планирањем и ваљањем.  Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	2.220,00		
<b>Укупно :</b>					

Р.бр	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
<b>II АТАРСКИ ПУТЕВИ</b>					
<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
1	Геодетско обележавање трасе са одржавањем тачака у току извођења радова	км	1,72		

**Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку**

<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					
2	Машински ископ хумуса. Обрачун изведених радова врши се по м <sup>3</sup> скинутог самониклог хумуса са одгуривањем до 50м	м <sup>3</sup>	688,00		
<b>КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА</b>					
3	Израда носеће коловозне конструкције дебљине до d=35цм, цементном стабилизацијом тла уз додатак каменог агрегата гранулације 0,31мм око 20%, цемент од 6-8%, адитив и вода, збијање вибро ваљком до потребне чврстоће (мин 70МПа, након 7дана); посипање емулзијом и планирање и ваљање слоја каменог агрегата гранулације 2/8мм, d=1цм Израда банкина са планирањем и ваљањем.  Обрачун је по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	5.160,00		
<b>Укупно:</b>					

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА:</b>		
<b>I</b>	<b>ОТРЕСИШТА</b>	
<b>II</b>	<b>АТАРСКИ ПУТЕВИ</b>	
		<b>УКУПНО без ПДВ:</b>
		<b>Износ ПДВ:</b>
		<b>УКУПНО са ПДВ:</b>