

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа општине Нови Кнежевац  
НАЧЕЛНИК  
Број: IV-404-24-5/2018  
Дана: 06.06.2018. године  
НОВИ КНЕЖЕВАЦ



***Општинска управа општине Нови Кнежевац***  
***23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1***  
***телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs)***

## ***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

***- Канцеларијски материјал -***

**бр. ЈН 1.1.2/2018**

<i>Датум објављивања измене</i>	<i>12.06.2018. године</i>
<i>Крајњи рок за достављање понуда (продужен)</i>	<i>18.06.2018. године до 13:00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда (продужен)</i>	<i>18.06.2018. године у 14:00 часова</i>

***Нови Кнежевац***  
***јун 2018. године***

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. IV-404-24-1/2018 од дана 04.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-24-2/2018 од дана 04.06.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**- Канцеларијски материјал -**  
**бр. ЈН 1.1.2/2018**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених добара	5-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-25
VI	Образац понуде	26-29
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30-34
VIII	Модел уговора	35-38
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	41
XII	Образац референци понуђача	42

ХП	Образац потврде референци крајњег корисника	43
----	---	----

Конкурсна документација има укупно 43 странице.

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2018 – *Канцеларијски материјал*, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015).

### 1. Назив и адреса Наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Адреса: Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац  
ПИБ: 101460424  
Матични број: 08385327  
Интернет страница: [www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.1.2/2018 – *Канцеларијски материјал*.

Ознака из општег речника набавке:  
30192000 – канцеларијски материјал.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Особа за контакт – Дамир Недељков, дипл. економиста мастер  
е-mail: [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.1.2/2018 – *Канцеларијски материјал*.

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке

30192000 – канцеларијски материјал.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ ДОБАРА

- 1. Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара** – Добра које су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у поглављу VII - Структура цене са упутством како да се попуни.

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Количина (процена)
	1		
1.	Папир за штампач А4 MAESTRO STANDARD III класа или одговарајући	рис	500
2.	Папир за фотокопирање DOUBLE-A4 I класа или одговарајући	рис	600
3.	Папир у боји А4-80gr (у више пастелних боја) 1/250	рис	2
4.	Папир у боји А3-80gr	рис	2
5.	Папир за фотокопирање DOUBLE -А3 I класа или одговарајући	рис	20
6.	Фотокопир папир А4 300 gr 1/500	рис	2
7.	Мултипапир FABRIANO 200gr или одговарајући	рис	2
8.	Омот списа бели	ком	200
9.	Попис аката А3 OF BR.12	ком	300
10.	Папир на француске коцке 1/10 листова	пак	10
11.	Преградни картони А4	ком	100
12.	Фото папир GLOSSY 150 gr (тип топ принт) 1/100 или одговарајући 1/100	пак	20
13.	Фолија за пластифицирање 125 микрона 1/100	пак	20
14.	Коверте – жуте велике 1000 н самолепљиве	ком	3000
15.	Коверте – беле велике ц-4 самолепљиве	ком	1000
16.	Коверте средње розе Б-5 самолепљиве	ком	4000
17.	Коверте средње беле Б-5 самолепљиве	ком	1000
18.	Коверте плаве коцкасте мале Б-6 самолепљиве	ком	3000
19.	Коверте беле коцкасте мале Б-6 самолепљиве	ком	700
20.	Коверте уске без прозора беле самолепљиве	ком	2000
21.	Најлон У фолија без перфорације 80 му кристално провидна „noki“ 1/100 или одговарајући	пак	10
22.	Најлон У фолија са перфорацијом 80 му кристално провидна „noki“ 1/100 или одговарајући	пак	10
23.	Фасцикле картонске беле	ком	800
24.	Фасцикла колор лукс гума А-4 са кларнама	ком	100
25.	Фасцикла картонска са гумом 3 цм А 4	ком	100
26.	Фасцикла картонска са гумом 6 цм А 4	ком	100
27.	Фасцикла од кепера са металним лептиром и повезом (6/93) АРХИВСКА	ком	150
28.	ПВЦ Фасцикле са металним механизмом	ком	100
29.	Масило за матичара Пеликан 4001/30 мл Brillant blek scwarz или одговарајући	ком	5
30.	Јастуче за печате	ком	10
31.	Масило за печат љубичасто	ком	30
32.	Бакарне мине за хефтарицу 24/6 (делта)	кутија	100
33.	Бакарне мине за хефтарицу 24/8 (делта)	кутија	50
34.	Селотеп мали 15/33	ком	120
35.	Селотеп велики широки 48/50 (браон и провидни)	ком	40
36.	Спајалице мање 26mm	ком	150
37.	Спајалице веће 32mm	ком	20
38.	ОХО лепак 40gr или одговарајући	ком	50
39.	Оловка гел ролер Uni ball signo micro 207 0,5 плава, црвена, црна или одговарајући	ком	15

**Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2018 – Канцеларијски материјал**

40.	Хемијска оловка плава RUBBER или одговарајући	ком	500
41.	Хемијска оловка црвена	ком	10
42.	Хемијска оловка Uni Laknock fine BALL-point pen SN-101 FINE (плава, црвена) или одговарајући	ком	30
43.	Техничка оловка ROTRING 0.5 mm или одговарајући	ком	5
44.	Уложак за техничку оловку ROTRING 0.5 mm или одговарајући	ком	20
45.	Графитна оловка STAEDTLER или одговарајући	ком	50
46.	Гумица за брисање STAEDTLER или одговарајући	ком	50
47.	Зарезач STAEDTLER или одговарајући	ком	20
48.	Коректор PELIKAN или одговарајући	ком	50
49.	Коректор у траци 5mm*8m ПЕЛИКАН или одговарајући	ком	100
50.	Текст маркери (жури, плави, зелени) ПЕЛИКАН или одговарајући	ком	90
51.	Црни коси маркер	ком	10
52.	Телефакс ролна 210x25	ком	10
53.	Индиго Машински	кутија	5
54.	Регистратор А 4 широки плави	ком	100
55.	Регистратор А4 уски плави	ком	20
56.	Регистратор А5 плави	ком	50
57.	BIOS батерија	ком	5
58.	EXREME LITHIUM батерија AA 1,5V или одговарајући (паковање 1/2)	пак	50
59.	EXREME LITHIUM батерија AAA 1,5V или одговарајући (паковање 1/2)	пак	50
60.	Алкалне батерије 1,5 волт AA Duracell или одговарајући (паковање 1/2)	пак	100
61.	Алкалне батерије 1,5 волт AAA Duracell или одговарајући (паковање 1/2)	пак	60
62.	Пуњиве батерије AAA 1,5V Duracell или одговарајуће	ком	10
63.	Пуњиве батерије AA 1,5V Duracell или одговарајуће	ком	10
64.	DVD-R дискови VERBATIM или одговарајући (паковање 1/10)	пак	50
65.	Пластични омот за CD-ове	ком	80
66.	Папирни омот за CD-ове	ком	500
67.	Маркер за CD-ове од 0,6 мм	ком	50
68.	Хефтарица метална DELTA 24/6 или одговарајући	ком	20
69.	Расхевтивач 688	ком	10
70.	Овлаживач за прсте PVC	ком	10
71.	Аутоматски датумар мали	ком	5
72.	Печатни восак меки 1/10	кутија	10
73.	Сталак за селотеп 15 33 ААТ017	ком	10
74.	Јемственик 50м	ком	10
75.	Жичани држач за оловке црни	ком	5
76.	Жичана корпа за отпатке црна већа	ком	5
77.	Сталак за документа 1/5 мрежа црна	ком	5
78.	Иглице за плутану таблу 1/50	пак	5
79.	Рајснудле 1/50 сребрне јаче	пак	20
80.	Маказе веће 21,5cm	ком	10
81.	Папир коцка бели	ком	20
82.	Самолепљиви папирић постит 75x75-80Л	ком	30
83.	Налепнице за декларацију 105*148,50mm А4/4 1/100 (А4)	кут	5
84.	Налепнице за декларацију 210*297mm А4 1/100 (А4)	кут	5
85.	Налепнице за декларацију 105*74mm А4/8 1/100 (А4)	кут	5
86.	Спирале за корицење 25mm	ком	50
87.	Спирале за корицење 19mm	ком	50
88.	Спирале за корицење 16mm	ком	50
89.	Спирале за корицење 12mm	ком	50

**Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2018 – Канцеларијски материјал**

90.	Спирале за корицење 10mm	ком	50
91.	Спирале за корицење 8mm	ком	50
92.	Спирале за корицење 6mm	ком	50
93.	Картон за корицење	ком	500
94.	PVC фолија у боји за корицење	ком	500
95.	Клизна лајсна 3 мм pvc pk50 fellowes црна	ком	50
96.	Клизна лајсна 4 мм pvc pk50 fellowes црна	ком	50
97.	Клизна лајсна 6 мм pvc pk50 fellowes црна	ком	20
98.	Клизна лајсна 8 мм pvc pk50 fellowes црна	ком	20
99.	Клизна лајсна 11 мм pvc pk50 fellowes црна	ком	20
100.	Матична књига умрлих бр.5229 оптимум	ком	3
101.	Смртovníца обр.бр.10506	ком	300
102.	Извод из књиге држављана	ком	1000
103.	Евиденција о издатим изводима – сл.лист	књига	10
104.	Регистар матичне књиге умрлих	књига	5
105.	Налог за књижење мали један пар колона А5	ком	10
106.	Налог за књижење велики један пар колона А4	ком	5
107.	Књига улазних рачуна А4/ 80 листова „КУФ“	ком	10
108.	Налог благајне да исплати А5	ком	5
109.	Налог благајне да наплати А5	ком	5
110.	Уписник за оверивање потписа рукописа и преписа Б4/100 листова	књига	10
111.	Књига примљене поште на личност тврд повез А4 /80 листова	књига	5
112.	Интерна доставна књига о кретању списа тврд повез А4 /80 листова	књига	5
113.	Деловодник Б/4 200 листова тврд повез	књига	3
114.	Књига примљених рачуна А4/ 80 листова „KPR“	ком	3
115.	Бесконачни Налог за пренос 1+0	куг	5
116.	Бланко табулир 1+0	куг	2
117.	Бесконачни Налог за уплату 1+1	куг	5
118.	Дневник благајне А4	ком	5
119.	Налог за исплату об.бр.2	блок	5
120.	Путни налог за путничко возило А4	ком	10
121.	Налог за службено путовање А5	ком	10
122.	Адинг ролне 57x50 1/10	пак	5
123.	Рибон olivet PR 2 компатибилни	ком	10
124.	Рибон трака за калкулатор црно,црвена	ком	10
125.	Тонер 85А ORINK или одговарајући	ком	50
126.	Тонер 53А ORINK или одговарајући	ком	15
127.	Тонер 35А ORINK или одговарајући	ком	10
128.	Тонер 13А ORINK или одговарајући	ком	5
129.	Тонер 83А ORINK или одговарајући	ком	15
130.	Тонер 80А ORINK или одговарајући	ком	20
131.	Тонер 12А ORINK или одговарајући	ком	50
132.	Тонер 17А ОРГИНАЛ	ком	10
133.	Тонер 32А ОРГИНАЛ	ком	5
134.	Тонер EP-27 ORINK или одговарајући	ком	5
135.	Кетриц HP933XLCNO54AE плави ОРГИНАЛ	ком	4
136.	Кетриц HP933XLCNO55AE црвени ОРГИНАЛ	ком	4
137.	Кетриц HP933XLCNO56AE жути ОРГИНАЛ	ком	4
138.	Кетриц HP933XLCNO53AE црни ОРГИНАЛ	ком	4

**Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2018 – Канцеларијски материјал**

139.	Тонер HP OFFICE JET PRO 8610 (4 боје) ОРГИНАЛ	компл	3
140.	Тонер CE 320 А црна ОРГИНАЛ	ком	2
141.	Тонер CE 321 А плава ОРГИНАЛ	ком	2
142.	Тонер CE 322 А жута ОРГИНАЛ	ком	2
143.	Тонер CE 323 А црвена ОРГИНАЛ	ком	2
144.	Канап 25X2 50 гр	крупко	20
145.	Постоље за стони календар	ком	5
146.	Уложак за стони календар	ком	20
147.	Свеска А4 коцка тврде корице	ком	5
148.	Свеска А4 линија тврде корице	ком	5
149.	Свеска А5 коцка тврде корице	ком	5
150.	Свеска А5 коцка тврде корице са спиралом	ком	5
151.	Свеска А5 линија тврде корице са спиралом	ком	5
152.	Свеска А5 линија тврде корице	ком	5
153.	Торба за лаптоп ЕКО LINE EDNET или одговарајући	ком	5
154.	USB кабл од 5m - продужни	ком	5
155.	USB кабл од 3m - продужни	ком	5
156.	UTP кабл CAT 5 Е од 0,5m	ком	5
157.	UTP кабл CAT 5 Е од 3m	ком	5
158.	UTP кабл CAT 5 Е од 5m	ком	5
159.	UTP кабл CAT 5 Е од 10m	ком	5
160.	Адаптер S-ATA to USB 2.0+USB 3.0	ком	5
161.	Адаптер USB 2.0-IDE/SAT	ком	2
162.	SERIAL ATA YPOWER кабл	ком	5
163.	SATA кабл	ком	5
164.	USB 16 GB TRASCEND или одговарајући	ком	10
165.	Читач електронских сертификата GEMALTO или одговарајући	ком	10
166.	Тастатура WIRELESS LOGITECH или одговарајући	ком	5
167.	Оптички миш WIRELESS LOGITECH или одговарајући	ком	5
168.	Тастатура LOGITECH са USB прикључком или одговарајући	ком	5
169.	Миш LOGITECH са USB прикључком или одговарајући	ком	5
170.	Подлога за миш-квалитетнија	ком	15
171.	Продужни кабл са 5 рупа – 5m	ком	10
172.	Продужни кабл са 5 рупа – 3m	ком	10
173.	Продужни кабл са 5 рупа – 1,5m	ком	10
174.	USB кабл за штампач 1,80m	ком	5
175.	USB кабл за штампач 3m	ком	5
176.	USB кабл за штампач 5m	ком	5
177.	HDMI кабл 3m	ком	5
178.	HDMI кабл 5m	ком	5
179.	VGA кабл 1,80m	ком	5
180.	Кеса трегерица ојачана бела	ком	500
181.	Зидни сат	ком	5
182.	Калкулатор Citizen са 10 цифара или одговарајући	ком	5
183.	Читач меморијских картица SD/Мисро SD USB 2.0 Trascend или одговарајући	ком	5
184.	Меморијска SD картица – 16 GB Trascend или одговарајући	ком	5
185.	Меморијска Мисро SD 16 GB Trascend или одговарајући	ком	5
186.	Звучник за компјутер Genius или одговарајући	ком	3
187.	Свичер од 10 рупа	ком	5
188.	Свичер од 5 рупа	ком	5



*Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2018 – Канцеларијски материјал*

189.	Кабл за напајање рачунара 220V 1.5m	ком	5
190.	Телефон Panasonic бежични или одговарајући	ком	5
191.	Средство за чишћење компримовани ваздух 400 мл Fellowes 9967 или одговарајући	ком	10
192.	Тонер за LEXMARK E260/E360/E460 компатибилни	ком	1
193.	Тонер за LEXMARK E250/E350 MATRIX компатибилни	ком	1
194.	Тонер за LEXMARK E250/352/352 компатибилни	ком	1
195.	Тонер за KYOCERA M.FS-1010 TK-17/18 компатибилни	ком	1
196.	Тонер за фотокопир CANON IR 2016 Black Recorder No 028564 ОРГИНАЛ	ком	20

- 2. Квалитет испоручених добара** – Испоручена добра морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима научноца који су дефинисани конкурсном документацијом. Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара, при чему је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема добара, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.
- 3. Начин, рок и услови испоруке добара** – Понуђач се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно, најдуже у року од 2 дана од дана требовања, својим возилом, на адресу Наручиоца и то фцо магацин купца.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је током три пословне године (2014., 2015. и 2016. године) остварио нето добитак у пословању,

б) да располаже неопходним пословним капацитетом, односно

- да је понуђач извршио испоруку истих или сличних добара, у претходне три године (2015., 2016. и 2017. године) у укупном износу од најмање 2.500.000,00 динара без ПДВ-а и
- да понуђач поседује важећи сертификат ISO 9001:2015 – систем менаџмента квалитетом из области која је предмет јавне набавке.

в) да располаже неопходним техничким капацитетом, да понуђач располаже са најмање 2 (два) доставна возила.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове понуђач мора да испуњава самостално,

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. и члана 75. став 2. Закона (посебно се доказују), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача** – Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** – понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Уколико понуђач не достави Изјаву** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, испуњеност **обавезних услова** мора доказати на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Није прописана посебна дозвола неопходна за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом – финансијски капацитет се доказује достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, који садржи сажети биланс стања и биланс успеха за 2014., 2015. и 2016. годину,

б) да располаже неопходним пословним капацитетом – доказује се

- списком испоручених истих или сличних добара (канцеларијског материјала) у претходне три године (референтна листа), који је валидан само у случају да су за наведена добра достављене и потврде ранијих корисника (оверене и потписане од стране одговорног лица) и
- **копијом траженог сертификата.**

в) да располаже неопходним техничким капацитетом – доставити доказе о власништву возила (списак основних средстава или пописна листа) или Уговоре о лизингу (закупу) тражених возила. За тражена доставна возила доставити и копије саобраћајне дозволе и очитане податке са истих, као и полисе осигурања важећих на дан отварања понуда.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Напомена:**

- *Неопходан пословни капацитет може се доказати и достављањем потврда крајњих корисника које могу бити и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације;*
- *Уколико понуђач као доказ доставља пописну листу маркером обележити позицију у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему;*
- *Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у невереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид.*

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. ЈН 1.1.2/2018 – **Канцеларијски материјал**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. ЈН 1.1.2/2018 – **Канцеларијски материјал**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА СЛУЧАЈ  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из групе понуђача, који учествује у зајдничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. ЈН 1.1.2/2018 – **Канцеларијски материјал**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду са групом понуђача изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача који учествује у заједничкој понуди.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара бр. ЈН 1.1.2/2018 – Канцеларијски материјал – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.06.2018.** године, до **13:00** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **18.06.2018.** године у **14:00** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве понуђача/подизвођача/учесника у заједничкој понуди о испуњености услова из члана 75. Закона* (поглавље IV у конкурсној документацији).  
Уколико понуђач не достави поменуте образце из конкурсне документације обавезан је да достави доказе о испуњености услова из поглавља IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова.  
Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, нити је дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа,
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац потврде референци крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији),
- *Изјаву понуђача на свом меморандуму* (да ће доставити тражено средство финансијског обезбеђења уколико закључи уговор по основу предметне јавне набавке) и
- *Доказе о испуњености свих додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом* (у свему према упутствима како се доказује испуњеност услова).

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.1.2/2018 – Канцеларијски материјал – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.1.2/2018 – Канцеларијски материјал – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.1.2/2018 – Канцеларијски материјал – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.1.2/2018 – Канцеларијски материјал – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана регистрације фактуре (рачуна) у Централном регистру фактура, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара а у складу са закљученим уговором.

Понуђач се обавезује да добра испоручује сукцесивно, на основу потреба наручиоца, а најдуже до истека рока од годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених у буџету наручиоца за ову намену, у зависности од тога који услов пре наступи.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу начина и рока испоруке добара**

Понуђач се обавезује да добра испоручује сукцесивно, својим возилом а на основу требовања које наручилац доставља понуђачу у писменом облику, путем поште, мејла или факса, у року од најдуже 2 дана од дана достављања требовања.

### **9.3. Место испоруке добара**

Место испоруке предмета јавне набавке је f-со магацин наручиоца – зграда Општинске управе општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Дозвољена је промена цена, која је у складу са стопом раста потрошачких цена према објављеним подацима Републичког завода за статистику, уз обавезу понуђача да о промени цена писмено претходно обавести наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНАЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**12.1.** Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

#### **12.2. Меница за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, наручиоцу достави соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а уз исту потребно је доставити и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уз меницу је потребно доставити и копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на е-mail [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs) или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. ЈН 1.1.2/2018 – Канцеларијски материјал“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs), факсом на број 0230/82-076 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **60.000,00** динара на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1.** Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.



### 23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,

Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. године за јавну набавку добара бр. ЈН 1.1.2/2018 – **Канцеларијски материјал.**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА                      НЕ

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. година

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. година

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка добара бр. ЈН 1.1.2/2018 – *Канцеларијски материјал.*

Укупна цена добара без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена добара са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Начин, рок и услови плаћања	Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана регистрације фактуре (рачуна) у Централном регистру фактура, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара а у складу са закљученим уговором. Понуђач се обавезује да добра испоручује сукцесивно, на основу потреба наручиоца, а најдуже до истека рока од годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених у буџету наручиоца за ову намену, у зависности од тога који услов пре наступи. Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Начин и рок испоруке добара (најдуже 2 дана од дана достављања требовања писаним путем)	Понуђач се обавезује да добра испоручује сукцесивно, својим возилом а на основу требовања које наручилац доставља понуђачу у писменом облику, путем поште, мејла или факса, у року од најдуже ___ дана од дана достављања требовања.
Место испоруке добара	Место испоруке предмета јавне набавке је f-со магацин наручиоца – зграда Општинске управе општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 1.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	___ дана од дана отварања понуде

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. година

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН 1.1.2/2018**

**- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Папир за штампач А4 MAESTRO STANDARD III класа или одговарајући	рис	500		
2.	Папир за фотокопирање DOUBLE-A4 I класа или одговарајући	рис	600		
3.	Папир у боји А4-80gr (у више пастелних боја) 1/250	рис	2		
4.	Папир у боји А3-80gr	рис	2		
5.	Папир за фотокопирање DOUBLE -А3 I класа или одговарајући	рис	20		
6.	Фотокопир папир А4 300 gr 1/500	рис	2		
7.	Мултипапир FABRIANO 200gr или одговарајући	рис	2		
8.	Омот списа бели	ком	200		
9.	Попис аката А3 OF BR.12	ком	300		
10.	Папир на француске коцке 1/10 листова	пак	10		
11.	Преградни картони А4	ком	100		
12.	Фото папир GLOSSY 150 gr (тип топ принт) 1/100 или одговарајући 1/100	пак	20		
13.	Фолија за пластифицирање 125 микрона 1/100	пак	20		
14.	Коверте – жуте велике 1000 н самолепљиве	ком	3000		
15.	Коверте – беле велике ц-4 самолепљиве	ком	1000		
16.	Коверте средње розе Б-5 самолепљиве	ком	4000		
17.	Коверте средње беле Б-5 самолепљиве	ком	1000		
18.	Коверте плаве коцкасте мале Б-6 самолепљиве	ком	3000		
19.	Коверте беле коцкасте мале Б-6 самолепљиве	ком	700		
20.	Коверте уске без прозора беле самолепљиве	ком	2000		
21.	Најлон У фолија без перфорације 80 му кристално провидна „noki“ 1/100 или одговарајући	пак	10		
22.	Најлон У фолија са перфорацијом 80 му кристално провидна „noki“ 1/100 или одговарајући	пак	10		
23.	Фасцикле картонске беле	ком	800		
24.	Фасцикла колор лукс гума А-4 са кларнама	ком	100		
25.	Фасцикла картонска са гумом 3 цм А 4	ком	100		
26.	Фасцикла картонска са гумом 6 цм А 4	ком	100		
27.	Фасцикла од кепера са металним лептиром и повезом (6/93) АРХИВСКА	ком	150		
28.	ПВЦ фасцикле са металним механизмом	ком	100		
29.	Мастило за матичара Пеликан 4001/30 мл Brillant blek scwarz или одговарајући	ком	5		
30.	Јастуче за печате	ком	10		
31.	Мастило за печат љубичасто	ком	30		
32.	Бакарне мине за хефтарицу 24/6 (делта)	кутија	100		
33.	Бакарне мине за хефтарицу 24/8 (делта)	кутија	50		
34.	Селотеп мали 15/33	ком	120		
35.	Селотеп велики широки 48/50 (браон и провидни)	ком	40		
36.	Спајалице мање 26mm	ком	150		
37.	Спајалице веће 32mm	ком	20		

**Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2018 – Канцеларијски материјал**

38.	ОХО лепак 40g или одговарајући	ком	50		
39.	Оловка гел ролер Uni ball signo micro 207 0,5 плава, црвена, црна или одговарајући	ком	15		
40.	Хемијска оловка плава RUBBER или одговарајући	ком	500		
41.	Хемијска оловка црвена	ком	10		
42.	Хемијска оловка Uni Laknock fine BALL-point pen SN-101 FINE (плава, црвена) или одговарајући	ком	30		
43.	Техничка оловка ROTRING 0.5 mm или одговарајући	ком	5		
44.	Уложак за техничку оловку ROTRING 0.5 mm или одговарајући	ком	20		
45.	Графитна оловка STAEDTLER или одговарајући	ком	50		
46.	Гумица за брисање STAEDTLER или одговарајући	ком	50		
47.	Зарезач STAEDTLER или одговарајући	ком	20		
48.	Коректор PELIKAN или одговарајући	ком	50		
49.	Коректор у траци 5mm*8m ПЕЛИКАН или одговарајући	ком	100		
50.	Текст маркери (жури, плави, зелени) ПЕЛИКАН или одговарајући	ком	90		
51.	Црни коси маркер	ком	10		
52.	Телефакс ролна 210x25	ком	10		
53.	Индиго машински	кутија	5		
54.	Регистратор А4 широки плави	ком	100		
55.	Регистратор А4 уски плави	ком	20		
56.	Регистратор А5 плави	ком	50		
57.	BIOS батерија	ком	5		
58.	EXREME LITHIUM батерија AA 1,5V или одговарајући (паковање 1/2)	пак	50		
59.	EXREME LITHIUM батерија AAA 1,5V или одговарајући (паковање 1/2)	пак	50		
60.	Алкадне батерије 1,5 волт AA Duracell или одговарајући (паковање 1/2)	пак	100		
61.	Алкадне батерија 1,5 волт AAA Duracell или одговарајући (паковање 1/2)	пак	60		
62.	Пуњиве батерије AAA 1,5V Duracell или одговарајуће	ком	10		
63.	Пуњиве батерије AA 1,5V Duracell или одговарајуће	ком	10		
64.	DVD-R дискови VERBATIM или одговарајући (паковање 1/10)	пак	50		
65.	Пластични омот за CD-ове	ком	80		
66.	Папирни омот за CD-ове	ком	500		
67.	Маркер за CD-ове од 0,6 мм	ком	50		
68.	Хефтарница метална DELTA 24/6 или одговарајући	ком	20		
69.	Расхевтивач 688	ком	10		
70.	Овлаживач за прсте PVC	ком	10		
71.	Аутоматски датумар мали	ком	5		
72.	Печатни восак меки 1/10	кутија	10		
73.	Сталак за селотеп 15 33 ААТ017	ком	10		
74.	Јемственик 50м	ком	10		
75.	Жичани држач за оловке црни	ком	5		
76.	Жичана корпа за отпатке црна већа	ком	5		
77.	Сталак за документа 1/5 мрежа црна	ком	5		
78.	Иглице за плутану таблу 1/50	пак	5		
79.	Рајснедле 1/50 сребрне јаче	пак	20		
80.	Маказе веће 21,5cm	ком	10		
81.	Папир коцка бели	ком	20		
82.	Самолепљиви папирић постит 75x75-80Л	ком	30		
83.	Налепнице за декларацију 105*148,50mm А4/4 1/100 (А4)	кут	5		
84.	Налепнице за декларацију 210*297mm А4 1/100 (А4)	кут	5		
85.	Налепнице за декларацију 105*74mm А4/8 1/100 (А4)	кут	5		
86.	Спирале за корице 25mm	ком	50		

**Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2018 – Канцеларијски материјал**

87.	Спирале за корицење 19mm	ком	50		
88.	Спирале за корицење 16mm	ком	50		
89.	Спирале за корицење 12mm	ком	50		
90.	Спирале за корицење 10mm	ком	50		
91.	Спирале за корицење 8mm	ком	50		
92.	Спирале за корицење 6mm	ком	50		
93.	Картон за корицење	ком	500		
94.	PVC фолија у боји за корицење	ком	500		
95.	Клизна лајсна 3 мм pvc pk50 fellowes црна	ком	50		
96.	Клизна лајсна 4 мм pvc pk50 fellowes црна	ком	50		
97.	Клизна лајсна 6 мм pvc pk50 fellowes црна	ком	20		
98.	Клизна лајсна 8 мм pvc pk50 fellowes црна	ком	20		
99.	Клизна лајсна 11 мм pvc pk50 fellowes црна	ком	20		
100.	Матична књига умрлих бр.5229 оптимум	ком	3		
101.	Смртовница обр.бр.10506	ком	300		
102.	Извод из књиге држављана	ком	1000		
103.	Евиденција о издатим изводима – сл.лист	књига	10		
104.	Регистар матичне књиге умрлих	књига	5		
105.	Налог за књижење мали један пар колона А5	ком	10		
106.	Налог за књижење велики један пар колона А4	ком	5		
107.	Књига улазних рачуна А4/ 80 листова „KUF“	ком	10		
108.	Налог благајне да исплати А5	ком	5		
109.	Налог благајне да наплати А5	ком	5		
110.	Уписник за оверивање потписа рукописа и преписа Б4/100 листова	књига	10		
111.	Књига примљене поште на личност тврд повез А4 /80 листова	књига	5		
112.	Интерна доставна књига о кретању списка тврд повез А4 /80 листова	књига	5		
113.	Деловодник Б/4 200 листова тврд повез	књига	3		
114.	Књига примљених рачуна А4/ 80 листова „KPR“	ком	3		
115.	Бесконачни Налог за пренос 1+0	кут	5		
116.	Бланко табулар 1+0	кут	2		
117.	Бесконачни Налог за уплату 1+1	кут	5		
118.	Дневник благајне А4	ком	5		
119.	Налог за исплату об.бр.2	блок	5		
120.	Путни налог за путничко возило А4	ком	10		
121.	Налог за службено путовање А5	ком	10		
122.	Адинг ролне 57x50 1/10	пак	5		
123.	Рибон olivetі PR 2 компатибилни	ком	10		
124.	Рибон трака за калкулатор црно,црвена	ком	10		
125.	Тонер 85А ORINK или одговарајући	ком	50		
126.	Тонер 53А ORINK или одговарајући	ком	15		
127.	Тонер 35А ORINK или одговарајући	ком	10		
128.	Тонер 13А ORINK или одговарајући	ком	5		
129.	Тонер 83А ORINK или одговарајући	ком	15		
130.	Тонер 80А ORINK или одговарајући	ком	20		
131.	Тонер 12А ORINK или одговарајући	ком	50		
132.	Тонер 17А ОРГИНАЛ	ком	10		
133.	Тонер 32А ОРГИНАЛ	ком	5		
134.	Тонер EP-27 ORINK или одговарајући	ком	5		
135.	Кетриц HP933XLCNO54AE плави ОРГИНАЛ	ком	4		



**Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2018 – Канцеларијски материјал**

136.	Кетриц HP933XLCNO55AE црвени ОРГИНАЛ	КОМ	4		
137.	Кетриц HP933XLCNO56AE жути ОРГИНАЛ	КОМ	4		
138.	Кетриц HP933XLCNO53AE црни ОРГИНАЛ	КОМ	4		
139.	Тонер HP OFFICE JET PRO 8610 (4 боје) ОРГИНАЛ	КОМПЛ	3		
140.	Тонер CE 320 А црна ОРГИНАЛ	КОМ	2		
141.	Тонер CE 321 А плава ОРГИНАЛ	КОМ	2		
142.	Тонер CE 322 А жута ОРГИНАЛ	КОМ	2		
143.	Тонер CE 323 А црвена ОРГИНАЛ	КОМ	2		
144.	Канап 25X2 50 гр	КЛУПКО	20		
145.	Постоље за стони календар	КОМ	5		
146.	Уложак за стони календар	КОМ	20		
147.	Свеска А4 коцка тврде корице	КОМ	5		
148.	Свеска А4 линија тврде корице	КОМ	5		
149.	Свеска А5 коцка тврде корице	КОМ	5		
150.	Свеска А5 коцка тврде корице са спиралом	КОМ	5		
151.	Свеска А5 линија тврде корице са спиралом	КОМ	5		
152.	Свеска А5 линија тврде корице	КОМ	5		
153.	Торба за лаптоп ЕКО LINE EDNET или одговарајући	КОМ	5		
154.	USB кабл од 5m - продужни	КОМ	5		
155.	USB кабл од 3m - продужни	КОМ	5		
156.	UTP кабл CAT 5 Е од 0,5m	КОМ	5		
157.	UTP кабл CAT 5 Е од 3m	КОМ	5		
158.	UTP кабл CAT 5 Е од 5m	КОМ	5		
159.	UTP кабл CAT 5 Е од 10m	КОМ	5		
160.	Адаптер S-ATA to USB 2.0+USB 3.0	КОМ	5		
161.	Адаптер USB 2.0-IDE/SAT	КОМ	2		
162.	SERIAL ATA YPOWER кабл	КОМ	5		
163.	SATA кабл	КОМ	5		
164.	USB 16 GB TRASCEND или одговарајући	КОМ	10		
165.	Читач електронских сертификата GEMALTO или одговарајући	КОМ	10		
166.	Тастатура WIRELESS LOGITECH или одговарајући	КОМ	5		
167.	Оптички миш WIRELESS LOGITECH или одговарајући	КОМ	5		
168.	Тастатура LOGITECH са USB прикључком или одговарајући	КОМ	5		
169.	Миш LOGITECH са USB прикључком или одговарајући	КОМ	5		
170.	Подлога за миш-квалитетнија	КОМ	15		
171.	Продужни кабл са 5 рупа – 5m	КОМ	10		
172.	Продужни кабл са 5 рупа – 3m	КОМ	10		
173.	Продужни кабл са 5 рупа – 1,5m	КОМ	10		
174.	USB кабл за штампач 1,80m	КОМ	5		
175.	USB кабл за штампач 3m	КОМ	5		
176.	USB кабл за штампач 5m	КОМ	5		
177.	HDMI кабл 3m	КОМ	5		
178.	HDMI кабл 5m	КОМ	5		
179.	VGA кабл 1,80m	КОМ	5		
180.	Кеса трегерица ојачана бела	КОМ	500		
181.	Зидни сат	КОМ	5		
182.	Калкулатор Citizen са 10 цифара или одговарајући	КОМ	5		
183.	Читач меморијских картица SD/Микро SD USB 2.0 Trascend или одговарајући	КОМ	5		
184.	Меморијска SD картица – 16 GB Trascend или одговарајући	КОМ	5		
185.	Меморијска Микро SD 16 GB Trascend или одговарајући	КОМ	5		

**Јавна набавка бр. ЈН 1.1.2/2018 – Канцеларијски материјал**

186.	Звучник за компјутер Genius или одговарајући	ком	3		
187.	Свичер од 10 рупа	ком	5		
188.	Свичер од 5 рупа	ком	5		
189.	Кабл за напајање рачунара 220V 1.5m	ком	5		
190.	Телефон Panasonic бежични или одговарајући	ком	5		
191.	Средство за чишћење компримовани ваздух 400 мл Fellowes 9967 или одговарајући	ком	10		
192.	Тонер за LEXMARK E260/E360/E460 компатибилни	ком	1		
193.	Тонер за LEXMARK E250/E350 MATRIX компатибилни	ком	1		
194.	Тонер за LEXMARK E250/352/352 компатибилни	ком	1		
195.	Тонер за KYOCERA M.FS-1010 TK-17/18 компатибилни	ком	1		
196.	Тонер за фотокопир CANON IR 2016 Black Recorder No 028564 ОРИГИНАЛ	ком	20		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>					
<b>ПДВ</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>					

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује износ јединичне цене за тражена добра без ПДВ-а,
- У колони 5 понуђач уписује цену тражених добара са ПДВ-ом, која се добија множењем колоне 3 и 4.

**Напомена:**

- Количине добара у спецификацији дате су оквирно, као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лакше упоређивање понуда.
- Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити веће или мање количине предметних добара (артикала) а све у зависности од својих конкретних потреба.
- Количине предметних добара се могу кретати највише до утрошка средстава Наручиоца опредељених за предметну набавку.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. година

У \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Број: IV-40-\_\_\_/2018  
Дана: \_\_. \_\_. 2018. године  
Нови Кнежевац

### УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Овај Уговор закључен је између:

**Општинске управе општине Нови Кнежевац**, са седиштем у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1, ПИБ 101460424, матични бр. 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и e-mail адреса [nacelnik@noviknezevac.rs](mailto:nacelnik@noviknezevac.rs), коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту: Купац) с једне стране,

и

**А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и e-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), са друге стране.

**Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и e-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), са друге стране.

Продавац је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_.

**В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)**

са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_, као  
члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу  
понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати Уговор, кога заступа  
директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац),

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_, као  
члан групе, кога заступа директор \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_, као  
члан групе, кога заступа директор \_\_\_\_\_.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (бр. ЈН 1.1.2/2018) – **Канцеларијски материјал**, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Купац и \_\_\_\_\_ као Продавац приступају закључењу следећег Уговора:

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе општине Нови Кнежевац, а у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације јавне набавке бр. ЈН 1.1.2/2018 и понуде Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је изабрана као најповољнија од стране Купца, а која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су буџетом Купца за 2018. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине одобрених средстава за предмет јавне набавке у буџету општине Нови Кнежевац, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2018. годину. За део реализације Уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених буџетом за 2019. годину. У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да уговорена цена за добра из члана 1. овог Уговора износи **1.250.000,00** динара без ПДВ-а, односно **1.500.000,00** динара са ПДВ-ом. Купац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине према техничкој спецификацији из конкурсне документације, већ може наручити веће или мање количине предметних добара (артикула) а све у зависности од својих конкретних потреба. У случају промене јединичних цена из члана 1. овог Уговора, примењиваће се јединичне цене по ценовнику Продавца које важе на дан испоруке и које су у складу са стопом раста потрошачких цена према објављеним подацима Републичког завода за статистику, уз обавезу Продавца да о промени цена писмено претходно обавести Купца. Овај Уговор може се анаксирати само у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Члан 4.

Купац ће добра плаћати на текући рачун Продавца у року од најдуже 45 дана од дана регистрације фактуре (рачуна) у Централном регистру фактура, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара. Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Нови Кнежевац. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручује сукцесивно, својим возилом, f-со магацин Купца (зграда Општинске управе општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1), а на основу требовања које Купац доставља Продавцу у писменом облику, путем поште, мејла или факса, у року од најдуже \_\_\_ дана (**најдуже 2 дана**) од дана достављања требовања.

Члан 6.

Уговорне стране сагласно констатују да је Продавац у обавези да, приликом закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Купцу соло бланко меницу за добро извршење посла, регистровано у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за испоруку добара и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење-писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Купац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 7.

Уколико се приликом пријема робе утврде недостаци или оштећења, Купац је дужан да о томе сачини записник и достави га Продавцу одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана пријема робе, ради надокнаде штете, односно замене робе.

Продавац се обавезује да одмах по утврђивању недостатака изврши допуну недостајуће, оштећене или неквалитетне робе, а оправданост примедбе утврдиће споразумно Купац и Продавац.

Члан 8.

Роба мора бити упакована и транспортована од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту роба и исти је мора обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 9.

Овај Уговор производи правна дејства најдуже у периоду од годину дана од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране, односно до утрошка средстава Купца одређеног у члану 3. овог Уговора, у зависности од тога који услов пре наступи.

Утрошком средстава Купца одређених за предметну набавку пре истека временског рока из става 1. овога члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Продавац обавештава Купца.

Члан 10.

Уговорне стране имају право на једнострани раскид овог Уговора.

Уговорне стране имају обавезу да 30 дана пре једностраног раскида уговора обавесте писменим путем другу страну о томе.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о јавним набавкама и други прописи из области која је предмет овог Уговора.

Члан 12.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 13.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Продавац

\_\_\_\_\_  
Купац

**Напомена:** Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр. ЈН 1.1.2/2018 – **Канцеларијски материјал**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

Понуђач

М.П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне мнабавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.**

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.**



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара бр. ЈН 1.1.2/2018 – **Канцеларијски материјал**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

За поступак јавне набавке добара бр. ЈН 1.1.2/2018  
- *Канцеларијски материјал* -

Редни број	Наручилац / купац	Одговорно лице наручиоца / купца и контакт телефон	Период испоруке добара (година)	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>				

Дана: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико је листа референтних послова, коју желите доставити, већа од понуђеног броја поља у датом обрасцу, исти копирати, попунити и доставити.

**XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА**

Назив и седиште наручиоца: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје

**П О Т В Р Д У  
РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште продавца/понуђача)

у претходне три године (2015., 2016. и 2017. године) испоручио канцеларијски материјал исти или сличан предмету јавне набавке

Редни број	Назив испоручених добара	Период у којем су испоручена добра (година)	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (у динарима)
1.			
2.			
3.			

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.1.2/2018 – *Канцеларијски материјал* и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом и печатом, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. године

Овлашћено лице наручиоца

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Потврде крајњих корисника могу бити и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације;
- Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача.