

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа општине Нови Кнежевац  
НАЧЕЛНИК  
Број: IV-404-23-5/2018  
Дана: 18.05.2018. године  
НОВИ КНЕЖЕВАЦ



**Општинска управа општине Нови Кнежевац**  
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1  
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: [javn nabavke@noviknezevac.rs](mailto:javn nabavke@noviknezevac.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**- Радови на одржавању путне мреже на територији  
општине Нови Кнежевац -**

**бр. ЈН 1.3.3/2018**

<i>Датум објављивања измене</i>	<i>11.06.2018. године</i>
<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	<i>19.06.2018. године до 13:00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>19.06.2018. године у 14:00 часова</i>

*Нови Кнежевац  
мај 2018. године*

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. IV-404-23-1/2018 од 15.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-23-2/2018 од 15.05.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за отворени поступак јавне набавке**  
**- Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац -**  
**бр. ЈН 1.3.3/2018**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених радова	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-19
VI	Образац понуде	20-23
VII	Образац структуре цене	24-25
VIII	Модел уговора	26-30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	33

XII	Образац референци понуђача	34
XIII	Образац потврде референци крајњег корисника	35
XIV	Образац за кадровски капацитет	36
XV	Образац записника о извршеном прегледу локације	37

Конкурсна документација има укупно 37 страница.

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка бр. ЈН 1.3.3/2018 – *Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац*, спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015).

### 1. Назив и адреса Наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Адреса: Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац  
ПИБ: 101460424  
Матични број: 08385327  
Интернет страница: [www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као отворени поступак јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.3.3/2018 – *Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац*.

Ознака из општег речника набавке:  
45233141 – радови на одржавању путева.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Особа за контакт – Дамир Недељков, дипл.економиста мастер  
е-mail: [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.3.3/2018 – *Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац*.

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке

45233141 – радови на одржавању путева.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ РАДОВА

#### 1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1.	Скидање испуцалог асфалтног слоја просечне дебљине $d=5$ cm глодалицом за асфалт, као припрема за крпљење ударних рупа. Цена обухвата: Превоз глодалице, рад глодалице, аутоцистерне за воду, компресора за издувавање материјала из опсечених рупа, превоз скинутог материјала на депонију удаљености до 5 km коју одреди Инвеститор, рад радника путара.	$m^2$	1,00
2.	Рушење испуцалог асфалтног или бетонског застора коловоза дебљине до $d=10$ cm пнеуматским чекићем. Цена обухвата: Превоз и рад компресора са пнеуматским чекићем, рад компресора за издувавање материјала из опсечених рупа, превоз скинутог материјала на депонију удаљености до 5 km коју одреди Инвеститор, рад радника путара.	$m^2$	1,00
3.	Ископ земљаног материјала III и IV категорије. Цена обухвата: Превоз механизације, рад машине на ископу и утовару материјала у камион, превоз и разастирање ископаног материјала на депонију удаљености до 5 km коју одреди Инвеститор.	$m^3$	1,00
4.	Планирање банклина, равних површина и косина са тачмошћу 3 cm. Цена обухвата: ископ од $0,05m^3/m^2$ са транспортом до 50 m. Обрачун ће се извршити по $m^2$ испланиране површине за сав рад и материјал.	$m^2$	1,00
5.	Израда тампона од песка дебљине $d=30$ cm. Цена обухвата: набавка песка са транспортом, машинско разастирање уз ручну поправку и ваљање виброваљком уз поливање водом. Модул стишљивости се утврђује опитом кружном плочом пречника 30cm.	$m^3$	1,00
6.	Израда тампона од камене дробине 0-31,5mm, дебљине $d=20$ cm. Цена обухвата: набавку камене дробине са транспортом, машинско разастирање и планирање уз ручну поправку и ваљање вибро ваљком уз поливање водом. Модул стишљивости се утврђује опитом кружном плочом пречника 30cm.	$m^3$	1,00
7.	Поправка попречног профила пре израде завршног слоја од битуминизираним носећим слојем БНС 22А дебљине $d=3-6$ cm. Обрачун по т готовог слоја у цену улази набавка материјала, транспорт и израда горњег носећег слоја у збијеном стању, за сав рад и материјал.	t	1,00
8.	Крпљење ударних рупа и колотрага готовим асфалтном масом, ручним разастирањем, просечне дебљине 5cm. Уграђивање асфалтне масе АБ 11 извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини $1,5 kg/m^2$ . Цена обухвата: Производњу асфалтне масе, превоз асфалтне масе, механизације и радника до места уграђивања.	$m^2$	1,00
9.	Пресвлачење мањих деоница коловоза финишером, асфалтом дебљине $d=3-5$ cm. (Дужине до 200 m у целој ширини коловоза или 1/2 коловоза). Цена обухвата: производњу асфалтне масе АБ 11, превоз материјала, механизације и радника до места уградње, уграђивање финишером и ваљање гарнитуром ваљака. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом постојеће подлоге битуменском емулзијом у количини од $1,5 kg/m^2$ .	$m^2$	1,00
10.	Стандардни саобраћајни знак изричитих наредби или обавештења (2 класа фолије). Цена обухвата: набавку, транспорт и монтажу саобраћајног знака на постављен носач.	kom	1,00
11.	Носач саобраћајног знака. Цена обухвата: набавку, транспорт и монтажу једностубног цевног носача $L=3.6$ m.	kom	1,00

**Напомена:**

- **Понуђени радови који су предмет јавне набавке морају бити у складу са важећим стандардима и прописима.**

- **Понуђач треба да прихвати извршење радова у зависности од исказаних потреба наручиоца и расположивих средстава.**
- 2. Квалитет извршених радова** – Извршени радови морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима наручиоца који су дефинисани конкурсном документацијом.
- 3. Начин, рок и услови извођења радова** – Односи се на број и структуру стручних лица и радне снаге која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Минимум прописаних капацитета за реализацију предметне јавне набавке дефинисан је у оквиру поглавља XIV – Образац за кадровски капацитет.
- 4. Обилазак и преглед локације** – Свако заинтересовано лице обавезно прилаже Образац записника о извршеном прегледу локације (поглавље XV), чиме се потврђује да је обишао предметне локације и упознао се са свим информацијама које су неопходне за припрему понуде, као и са свим условима извођења радова. Преглед локација, које су предмет набавке, вршиће се сваког радног дана од 10,00 до 12,00 часова уз претходно поднет писани захтев најмање 1 (један) дан пре планираног обиласка. Лице које врши обилазак локација мора приложити одговарајуће овлашћење на меморандуму предузећа. Последњи рок за обилазак и преглед локација је 5 (пет) дана пре отварања понуда. Понуда понуђача која не садржи Образац записника о извршеном прегледу локације биће сматрана неисправном, односно таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да понуђач током три пословне године (2014., 2015. и 2016. година) није исказао губитак у пословању,
- да понуђач није био великвидан, односно да рачун понуђача није био у блокади ниједан дан у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

б) да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- да је понуђач у претходне три године (2015., 2016. и 2017. години) извршио радове исте или веће сложености на одржавању јавних путева и саобраћајница у укупном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а,
- да понуђач поседује важеће сертификате из области која је предмет јавне набавке, и то:
  - 1) ISO 9001 – систем менаџмента квалитетом,
  - 2) ISO 14001 – системи менаџмента заштите животне средине,
  - 3) OHSAS 18001 – систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду.

в) да располаже неопходним кадровским капацитетом – односи се на број и структуру стручних лица која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Понуђач мора да има ангажовано по основу уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или другог правног основа, сагласно Закону о раду, најмање 13 запослених, и то:

- 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 412 или 415,
- 1 грађевински техничар нискоградње,
- 4 руковоаца грађевинским машинама,
- 3 возача „Ц“ категорије,
- 4 НКВ радника.

г) да располаже неопходним техничким капацитетом, и то са најмање:

- Асфалтна база капацитета најмање 100 t/h, највише удаљена 70 km од центра Новог Кнежевца,
- Финишер – 1 ком,
- „Глодалица“ за опсецање и храпављење асфалтног застора – 1 ком,
- Грејдер – 1 ком,
- Вибрациони ваљак гумени до 10 t – 1 ком,
- Вибрациони ваљак глатки најмање тежине 7,5 t – 1 ком,
- Вибрациони ваљак глатки најмање тежине 3 t – 1 ком,
- Дистрибутер (прскалица) за емулзију – 1 ком,
- Пикамер (чекић) – компресор – 1 ком,
- Камион путар – 1 ком,
- Камион кипер, најмање носивости 15 t – 3 ком,
- Комбинована машина – 2 ком,
- Вибро плоча – 2 ком.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођече достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове понуђач мора да испуњава самостално.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, понуђач мора доказати на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Није прописана посебна дозвола неопходна за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- финансијски капацитет се доказује достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, који садржи сажети биланс стања и биланс успеха за 2014., 2015. и 2016. годину,

- потврде Народне банке Србије, одељења за принудну наплату у Крагујевцу, о броју дана неликвидности Понуђача издата за тражени период.

б) да располаже неопходним пословним капацитетом – доказује се:

- списком извршених радова на одржавању јавних путева и саобраћајница у претходне три године (Образац референци понуђача), који је валидан само у случају да су за наведене радове достављене копије уговора, окончаних ситуација издатих инвеститорима и потврде ранијих корисника оверене и потписане од стране одговорног лица (Образац потврде референци крајњег корисника). Образац референтне листе понуђача и Образац потврде референтне листе крајњег корисника саставни су део конкурсне документације,
- копијом важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

в) да располаже неопходним кадровским капацитетом – доказује се достављањем списка кадрова који ће бити задужен за извршење радова (Образац за кадровски капацитет). Уз списак се обавезно достављају копије М образаца и уговора о раду за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл. За руковооце грађевинским машинама потребно је доставити копије одговарајућих уверења о стручној оспособљености. За возача „Ц“ категорије потребно је доставити копију важеће возачке дозволе. Такође, понуђач мора у понуди да достави и копију личне лиценце (за лице са захтеваном лиценцом) потписану и оверену печатом одговорног извођача радова и уз лиценцу приложити копију потврде Инжењерске коморе Србије о важењу исте.

г) да располаже неопходним техничким капацитетом – доставити доказе о власништву опреме (списак основних средстава или пописна листа) или Уговоре о лизингу (закупу) тражене опреме. За возила која се региструју доставити копије саобраћајних дозвола и очитане податке са истих, као и полисе осигурања важећих на дан отварања понуда.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

#### **Напомена:**

- **Неопходан пословни капацитет може се доказати и списком извршених радова који су започети пре захтеваног периода, односно пре 2015. године, али окончана ситуација мора бити издата током захтеваног периода;**
- **Неопходан пословни капацитет може се доказати и достављањем потврда крајњих корисника које могу бити и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу потврде из конкурсне документације;**
- **Уколико понуђач као доказ доставља пописну листу, маркером обележити позицију у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему;**
- **Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у невереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.3/2018 – Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.06.2018.** године, до **13:00** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **19.06.2018.** године у **14:00** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац потврде референци крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац за кадровски капацитет* (поглавље XIV у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац записника о извршеном прегледу локација* (поглавље XV у конкурсној документацији),
- Доказе о испуњености свих додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом (у свему према упутствима како се доказује испуњеност услова) и

- *Изјаву понуђача на свом меморандуму* (да ће доставити тражена средства финансијског обезбеђења уколико закључи уговор по основу предметне јавне набавке).

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.3/2018 – Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.3/2018 – Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.3/2018 – Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.3/2018 – Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање стварно извршених радова ће се вршити на основу оверених привремених ситуација и окончане ситуације у року од најдуже 45 дана од дана пријема ситуације, односно регистрације исте у Централном регистру фактура, са тачно наведеним називом, количином и локацијом извршених радова.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока и места извођења радова**

Наручилац захтева од понуђача да предметне радове извршава у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, у зависности који услов пре наступи, и то сукцесивно према потребама Наручиоца.

Место извршења радова је територија општине Нови Кнежевац.

### **9.3. Захтев у погледу начина извођења радова**

Понуђач је дужан да се најкасније у року од 7 календарских дана од дана пријема писменог позива одазове и да започне извођење потребних радова.

Писмени позив се може уручити поштом, факсом или e-mailom.

### **9.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за предметне радове износи најмање 12 месеци за крпљење ударних рупа и пресвлачење мањих деоница асфалтном масом АБ 11, рачунајући од дана овере ситуације.

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, односно Наручилац неће вршити надокнаду никаквих додатних трошкова.

У цену је урачуната цена радова који су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи-Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**12.1.** Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом закључења уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 200.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дуже

од уговореног рока за завршетак радова, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђеном на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

## **12.2. Меница за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, наручиоцу достави соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а уз исту потребно је доставити и менично овлашћење у висини од 200.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уз меницу је потребно доставити и копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на е-mail [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs) или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за **јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.3/2018 – Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за започињање извођења радова. Уколико две или више понуда имају и исти рок у ком ће започети са извођењем радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs), факсом на број 0230/82-076 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **120.000,00** динара на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1.** Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

## 23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године за јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.3/2018 – **Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац.**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. година

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. година

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** Предмет јавне набавке је набавка радова бр. ЈН 1.3.3/2018 – *Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац.*

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	_____ динара без ПДВ-а
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	_____ динара са ПДВ-ом
<b>Начин, рок и услови плаћања</b>	Плаћање стварно извршених радова ће се вршити на основу оверених привремених ситуација и окончане ситуације у року од најдуже 45 дана од дана пријема ситуације, односно регистрације исте у Централном регистру фактура, са тачно наведеним називом, количином и локацијом извршених радова. Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
<b>Рок и место извођења радова</b>	Наручилац захтева од понуђача да предметне радове изводи у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, у зависности који услов пре наступи, и то сукцесивно према потребама Наручиоца. Место извршења радова је територија општине Нови Кнежевац.
<b>Начин извршења радова</b>	Понуђач је дужан да се најкасније у року од ___ календарских дана (најкасније 7 календарских дана) од дана пријема писменог позива одазове и да започне извођење потребних радова. Писмени позив се може уручити поштом, факсом или e-mailом.
<b>Гарантни рок</b>	Гарантни рок за предметне радове износи најмање ___ месеци (најмање 12 месеци) за крпљење ударних рупа и пресвлачење мањих деоница асфалтном масом АБ 11, рачунајући од дана овере ситуације.
<b>Рок важења понуде</b> (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН 1.3.3/2018 – Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а (динара)	Јед. цена са ПДВ-ом (динара)
	1	2	3	4	5
1.	Скидање испуцалог асфалтног слоја просечне дебљине $d=5$ cm глодалицом за асфалт, као припрема за крпљење ударних рупа. Цена обухвата: Превоз глодалице, рад глодалице, аутоцистерне за воду, компресора за издувавање материјала из опсечених рупа, превоз скинутог материјала на депонију удаљености до 5 km коју одреди Инвеститор, рад радника путара.	m <sup>2</sup>	1,00		
2.	Рушење испуцалог асфалтног или бетонског застора коловоза дебљине до $d=10$ cm пнеуматским чекићем. Цена обухвата: Превоз и рад компресора са пнеуматским чекићем, рад компресора за издувавање материјала из опсечених рупа, превоз скинутог материјала на депонију удаљености до 5 km коју одреди Инвеститор, рад радника путара.	m <sup>2</sup>	1,00		
3.	Ископ земљаног материјала III и IV категорије. Цена обухвата: Превоз механизације, рад машине на ископу и утовару материјала у камион, превоз и разасирање ископаног материјала на депонију удаљености до 5 km коју одреди Инвеститор.	m <sup>3</sup>	1,00		
4.	Планирање банкина, равних површина и косина са тачмошћу 3 cm. Цена обухвата: ископ од 0,05m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> са транспортом до 50 m. Обрачун ће се извршити по m <sup>2</sup> испланиране површине за сав рад и материјал.	m <sup>2</sup>	1,00		
5.	Израда тампона од песка дебљине $d=30$ cm. Цена обухвата: набавка песка са транспортом, машинско разасирање уз ручну поправку и ваљање виброваљком уз поливање водом. Модул стишљивости се утврђује опитом кружном плочом пречника 30cm.	m <sup>3</sup>	1,00		
6.	Израда тампона од камене дробине 0-31,5mm, дебљине $d=20$ cm. Цена обухвата: набавку камене дробине са транспортом, машинско разасирање и планирање уз ручну поправку и ваљање вибро ваљком уз поливање водом. Модул стишљивости се утврђује опитом кружном плочом пречника 30cm.	m <sup>3</sup>	1,00		
7.	Поправка попречног профила пре израде завршног слоја од битуминизираним носећим слојем БНС 22А дебљине $d=3-6$ cm. Обрачун по т готовог слоја у цену улази набавка материјала, транспорт и израда горњег носећег слоја у збијеном стању, за сав рад и материјал.	t	1,00		
8.	Крпљење ударних рупа и колотрага готовим асфалтном масом, ручним разасирањем, просечне дебљине 5cm. Уграђивање асфалтне масе АБ 11 извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини 1,5 kg/m <sup>2</sup> . Цена обухвата: Производњу асфалтне масе, превоз асфалтне масе, механизације и радника до места	m <sup>2</sup>	1,00		



	уграђивања.				
9.	Пресвлачење мањих деоница коловоза финишером, асфалтом дебљине d=3-5 cm. (Дужине до 200 m у целој ширини коловоза или 1/2 коловоза). Цена обухвата: производњу асфалтне масе АБ 11, превоз материјала, механизације и радника до места уградње, уграђивање финишером и ваљање гарнигуром ваљака. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом постојеће подлоге битуменском емулзијом у количини од 1,5 kg/m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	1,00		
10.	Стандардни саобраћајни знак изричитих наредби или обавештења (2 класа фолије). Цена обухвата: набавку, транспорт и монтажу саобраћајног знака на постављен носач.	kom	1,00		
11.	Носач саобраћајног знака. Цена обухвата: набавку, транспорт и монтажу једностубног цевног носача Л=3.6 m.	kom	1,00		
<b>УКУПНО</b>					

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује цену радова по јединици мере без ПДВ-а,
- У колони 5 понуђач уписује цену радова по јединици мере са ПДВ-ом,
- У реду **УКУПНО** понуђач уписује збир јединичних цена радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом, која се израчунава као збир вредности из свих редова који се односе на одређене радове.

**Напомена:**

- Признају се само понуде које обухватају све тражене радове.
- Фактурисање и наплата ће се вршити по стварно извршеним радовима и утрошеном материјалу по јединичним ценама из понуде.
- У јединичној цени морају бити урачунати сви трошкови, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Наручилац задржава право да набави и другу врсту радова на одржавању путева на територији Општине Нови Кнежевац од описаних у табели овог обрасца, и то највише до износа процењене вредности ове јавне набавке, као и да одустане од дела набавке уз писано обавештење Понуђачу.
- За време уговорног периода цена је фиксна и не може се мењати.

Дана: \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Број: IV-40-\_\_\_/2018  
Дана: \_\_. \_\_. 2018. године  
Нови Кнежевац

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ПУТНЕ МРЕЖЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Овај Уговор закључен је између:

**Општинске управе општине Нови Кнежевац**, са седиштем у Новом Кнежевцу, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1, ПИБ 101460424, матични бр. 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и е-mail адреса [nacelnik@noviknezevac.rs](mailto:nacelnik@noviknezevac.rs), коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

#### **А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова), са друге стране.

#### **Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова), са друге стране.

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_.

**В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)**

са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова),

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
као члан групе, кога заступа директор \_\_\_\_\_ и

3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
као члан групе, кога заступа директор \_\_\_\_\_.

Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке (бр. ЈН 1.3.3/2018) – **Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац**, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Наручилац и \_\_\_\_\_ као Извођач радова приступају закључењу следећег Уговора:

Члан 1.

Предмет овог уговора је *извођење радова на одржавању путева на територији општине Нови Кнежевац*, у свему према понуди Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018. године, која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да су у буџету општине Нови Кнежевац за предметну јавну набавку предвиђена средства у износу од **2.083.333,00** динара без ПДВ-а, односно **2.500.000,00** динара са ПДВ-ом.

Фактурисање и наплата ће се вршити по стварно извршеним радовима и утрошеном материјалу по јединичним ценама из понуде, из члана 1. овог уговора.

У цену су укључени сав помоћни материјали, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Извођач радова се обавезује да ситуације испоставља на основу грађевинских дневника у којима су назначене локације на којим су предметни радови извршени.

Овај уговор може се анаксирати само у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене радове врши на основу оверених привремених и окончане ситуације, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема ситуације, односно регистрације исте у Централном регистру фактура.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену из члана 1. овог уговора бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 4.

Наручилац задржава право да набави и другу врсту радова на одржавању путева на територији општине Нови Кнежевац од описаних, и то највише до износа процењене вредности ове јавне набавке, као и да одустане од дела набавке уз писано обавештење Извођачу радова.

#### Члан 5.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према Понуди описаној у члану 1. овог уговора.

Извођач је дужан да именује одговорног руководиоца радова и о томе писмено извести Наручиоца.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

#### Члан 6.

Извођач радова је у обавези да предметне радове извршава у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава одређених за предметну јавну набавку из члана 2. овог уговора, у зависности који услов пре наступи, и то сукцесивно према потребама Наручиоца.

Извођач радова се обавезује да ће радове из члана 1. овог уговора, почети у року од најкасније  календарских дана (**најкасније 7 календарских дана**) од дана пријема писменог позива од стране Наручиоца.

Писмени позив се може уручити поштом, факсом или e-mailom.

Продужење рока из претходног става овог члана могуће је само услед настанка више силе (поплава, пожар, земљотрес и сл.), и то само за онолико дана колико су трајале сметње проузроковане дејством више силе, под условом да се о томе сагласе обе уговорне стране.

У случају настанка околности више силе Извођач радова је дужан да о томе без одлагања писмено обавести Наручиоца.

Уколико писмено обавештење о наведеним околностима не буде достављен Наручиоцу, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

#### Члан 7.

Потписивањем овог уговора, Извођач радова прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локације, приступ локацијама, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

#### Члан 8.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење локације извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објекта, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да именује Надзорни орган и о томе писмено обавести Извођача радова.

#### Члан 10.

Гарантни рок за предметне радове износи најмање  месеци (**најмање 12 месеци**) за крпљење ударних рупа и пресвлачење мањих деоница асфалтном масом АБ 11, рачунајући од дана овере ситуације.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова без одлагања.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке, и то у року од 48 сати од момента пријема писменог обавештења од стране Наручиоца, у противном одговоран је и сноси сву насталу штету.

#### Члан 11.

Ако Извођач радова не започне предметне радове у року предвиђеном у члану 4. став 2. овог уговора, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,2% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

#### Члан 12.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова, приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу соло бланко меницу за добро извршење посла, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 200.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извођење радова и картон депонованих

потписа, која ће се уновчити у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето менично овлашћење-писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 15.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Извођач радова

\_\_\_\_\_  
Наручилац

***Напомена:*** Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.3/2018 – Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (У ДИНАРИМА)
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. година

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова бр. ЈН 1.3.3/2018 – Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. година

Понуђач

М.П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално,** образац Изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем,** образац Изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова бр. ЈН 1.3.3/2018 – Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. година

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

### РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

За поступак јавне набавке бр. ЈН 1.3.3/2018  
– Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац –

Редни број	Наручилац / инвеститор	Одговорно лице наручиоца / инвеститора и контакт телефон	Период извођења радова (година)	Вредност извршених радова без ПДВ-а (у динарима)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>УКУПНО</b>				

Дана: \_\_. \_\_. 2018. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико је листа референтних послова, коју желите доставити, већа од понуђеног броја поља у датом обрасцу, исти копирати, попунити и доставити.

## ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив и седиште наручиоца: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама референтни наручилац издаје

### ПОТВРДУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште извођача радова/понуђача)

у претходне три године (2015., 2016. и 2017. године) извршио радове исте и веће сложености на одржавању јавних путева и саобраћајница

Редни број	Назив извршених радова	Период у којем су извршени радови (година)	Вредност извршених радова без ПДВ-а (у динарима)
1.			
2.			
3.			

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН 1.3.3/2018 – **Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац** и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом и печатом, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

Овлашћено лице наручиоца

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

- Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача,
- Потврде крајњих корисника могу бити и на другим обрасцима који садржински одговарају Обрасцу потврде из конкурсне документације.

## XIV ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

У поступку јавне набавке бр. ЈН 1.3.3/2018  
– Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац –

Редни број	Име и презиме	Квалификација (дипл.грађ.инжењер, возач, руков.грађ. машинама, НКВ радник и сл.)	Основ ангажовања	Број лиценце (за одговорног извођача радова)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уз овај образац доставити копије М образаца и уговора о раду за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл. За руковоаоце грађевинским машинама потребно је доставити копије одговарајућих уверења о стручној оспособљености, као и копије важећих возачких дозвола за возаче „Ц“ категорије, копије личних лиценци (за лице са захтеваном лиценцом) потписане и оверене печатом одговорног извођача радова и копију потврде Инжењерске коморе Србије да је лиценце важећа. Минималан број лица ангажованих у реализацији предметне набавке је 13 (тринаест), мада је могуће навести и већи број лица. Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

## XV ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИКА О ИЗВРШЕНОМ ПРЕГЛЕДУ ЛОКАЦИЈЕ

### ЗАПИСНИК

#### О ИЗВРШЕНОМ ПРЕГЛЕДУ ПУТНЕ МРЕЖЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

За јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.3/2018 – *Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац*

По поступку – *отворени поступак јавне набавке*

Записник је сачињен дана \_\_\_\_\_.2018. године у просторијама Општинске управе општине Нови Кнежевац, К.П. I Карађорђевића бр.1, Нови Кнежевац, канцеларија бр. 11 између:

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, кога заступа  
(понуђач) (седиште понуђача)  
\_\_\_\_\_, бр.лк. \_\_\_\_\_, ПС у \_\_\_\_\_,  
(име и презиме)

бр.овлашћења \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2018. године (уколико преглед локације врши лице које није законски заступник понуђача), са једне

и

2. \_\_\_\_\_ – овлашћено лице Наручиоца, са друге стране.  
(име и презиме)

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_.2018. године извршили обилазак и прегледали путну мрежу на територији општине Нови Кнежевац која је предмет јавне набавке **бр. ЈН 1.3.3/2018 – Радови на одржавању путне мреже на територији општине Нови Кнежевац** и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, као и да смо упознати са свим условима извођења радова.

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног/одговорног лица понуђача)

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица код наручиоца којим се потврђује да је извршен увид)

#### **Напомена:**

Преглед локације, која је предмет набавке, вршиће се сваког радног дана од 10,00 до 12,00 часова уз претходно поднет писани захтев најмање 1 (један) дан пре планираног обиласка.

Лице које врши обилазак локације мора приложити одговарајуће овлашћење на меморандуму предузећа.

Последњи рок за обилазак и преглед локације је 5 (пет) дана пре отварања понуда.

Понуда понуђача која не садржи Образац записника о извршеном прегледу локације биће сматрана неисправном, односно таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.