

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
НАЧЕЛНИК
Број: IV-404-40-5/2018
Дана: 27.08.2018. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ



Општинска управа општине Нови Кнежевац
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- Услуга мобилне телефоније -

бр. ЈН 1.2.6/2018

<i>Датум објављивања I измене</i>	<i>30.08.2018. године</i>
<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	<i>05.09.2018. године до 10:00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>05.09.2018. године у 11:00 часова</i>

Нови Кнежевац
август 2018. године

Јавна набавка бр. ЈН 1.2.6/2018 – Услуга мобилне телефоније

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. IV-404-40-1/2018 од дана 24.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-40-2/2018 од дана 24.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
- Услуга мобилне телефоније -
бр. ЈН 1.2.6/2018

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених услуга	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-23
VI	Образац понуде	24-27
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
VIII	Модел уговора	29-36
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	39

XII	Образац записника о извршеном обиласку локације	40
-----	---	----

Конкурсна документација има укупно 40 страница.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комисија за јавну набавку

Гордана Ћирић – члан

Марија Матејин – заменик члана

Драган Гајин – члан

м.п.

Чила Орос Урбан – заменик члана

Дамир Недељков – члан

Мирјана Ранков – заменик члана

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка бр. ЈН 1.2.6/2018 – *Услуга мобилне телефоније*, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015).

1. Назив и адреса Наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Нови Кнежевац
Адреса: Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац
ПИБ: 101460424
Матични број: 08385327
Интернет страница: www.noviknezevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.2.6/2018 – *Услуга мобилне телефоније*.

Ознака из општег речника набавке:
64212000 – услуге мобилне телефоније

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не води се електронска лицитација.

7. Контакт

Особа за контакт – Дамир Недељков, дипл.економиста мастер
е-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.2.6/2018 – *Услуга мобилне телефоније*.

2. Назив и ознака из општег речника набавке

64212000 – услуге мобилне телефоније

3. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА

Услуге мобилне телефоније за потребе Општине Нови Кнежевац

Предмет јавне набавке је набавка услуге – **Услуге мобилне телефоније** (предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора са изабраним понуђачем на период од 12 месеци).

Критеријум за доделу уговора за Услугу мобилне телефоније је "**економски најповољнија понуда**".

Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу пондера, чији укупни збир износи максималних 100.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - Захтеване карактеристике и услови које понуда мора да садржи:

1. Формирање групе корисника од 30 претплатничких бројева уз могућност да се број претплатника повећа или смањи за максимално 15%;
2. Могућност активирања тарифних додатака за интернет у роминг саобраћају по жељи Наручиоца, који у себи имају конкретно одређени број МБ, и који подразумевају да се интернет у ромингу укида након потрошења одређеног броја МБ, осим у случају поновог захтева Наручиоца. Уз Понуду доставити понуду тарифних додатака за интернет у роминг саобраћају која је потписана и оверена печатом.
3. Разговори у оквиру групе се не наплаћују.
4. Минимум 50 СМС порука месечно за дату месечну претплату.
5. Могућност задржавања постојећих бројева, тј. да сви бројеви у групи остану непромењени и да трошкове преноса бројева у своју мрежу преузима изабрани оператер (уколико се изабере оператер који није тренутни оператер);
6. Бесплатни позивни сервисни бројеви изабраног оператера.
7. Кориснички сервис од 24 часа свакодневно.
8. Заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.

9. Позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци и сл.) се не тарифирају.
10. Могућност дефинисања лимита по сваком претплатничком броју.
11. Листинг одлазног саобраћаја се не наплаћује.
12. Успостава везе се не тарифира.
13. Тарифирање позива по секунди реалног времена без заокруживања на минуте.
14. Могућност замене корисничке картице у року до 48 сати.
15. Буџет за мобилне телефоне у износу од најмање 650.000,00 динара без ПДВ-а.
16. За све бројеве потребно је обезбедити бесплатан интернет саобраћај - пренос података у Србији у количини 10GB+FUP.
17. Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Понуђене цене морају имати приказане у две децимале. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења Уговора. Уговор се закључује са роком важности од 12 месеци.
18. Цена свих осталих услуга које нису наведене тендером а појаве се биће наплаћена по званичном ценовнику оператера који је јавно објављен.

Посебни услови:

Обавеза је понуђача да изврши обилазак локације и изврши мерење сигнала мобилне мреже, уз присуство овлашћеног представника наручиоца, у седишту Наручиоца, **Нови Кнежевац, ул. Краља Петра Карађорђевића бр.1.**

Понуђач је дужан да приложи пуномоћје за особу која ће у име Понуђача извршити мерења, при чему образац обиласка локације (који је саставни део конкурсне документације) оверава особа која у име Понуђача врши мерење сигнала, као и представник Наручиоца. Уколико измерени сигнал не буде задовољио минимум квалитета сигнала (**за 2г и 3г**) од **100db** или се обилазак и мерење сигнала не изврше или не доставе уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Обилазак локације и мерење сигнала мобилне мреже се заказује за **30.08.2018. године у 11,30 часова.**

Понуђачи су у обавези да пре обиласка локације, најмање 1 (један) дан раније, писмено најаве свој долазак контакт особи Дамиру Недељков путем e-maila: javnenabavke@noviknezevac.rs

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **не мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођече достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове понуђач мора да испуњава самостално,
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. и члана 75. став 2. Закона (посебно се доказују), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача – Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не достави Изјаву (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, испуњеност **обавезних услова** мора доказати на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног

- одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
 4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Лиценцу за пружање услуга јавне мобилне телефоније коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, у складу за Законом о електронским комуникацијама („Сл.гласник РС“, бр. 44/2010, 60/2013- одлука УС и 62/2014).**
 5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Докази о испуњености услова могу се доставити у невереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије на увид.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга **бр. ЈН 1.2.6/2018 – Услуга мобилне телефоније**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: ____ . ____ . 2018. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈН 1.2.6/2018 – Услуга мобилне телефоније, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: ____ . ____ . 2018. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА СЛУЧАЈ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из групе понуђача, који учествује у зајдничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈН 1.2.6/2018 – Услуга мобилне телефоније, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: ____ . ____ . 2018. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са групом понуђача изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача који учествује у заједничкој понуди.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга бр. ЈН 1.2.6/2018 – Услуга мобилне телефоније – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.09.2018.** године, до **10:00** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **05.09.2018.** године у **11:00** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве понуђача/подизвођача/учесника у заједничкој понуди о испуњености услова из члана 75. Закона* (поглавље IV у конкурсној документацији).
Уколико понуђач не достави поменуте образце из конкурсне документације обавезан је да достави доказе о испуњености услова из поглавља IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова.
Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, нити је дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа,
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац записника о извршеном обиласку локације* (поглавље XII у конкурсној документацији),
- *Средства финансијског обезбеђења* (бланко сопствену меницу за озбиљност понуде),
- *Лиценцу за пружање услуга јавне мобилне телефоније* коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.6/2018 – Услуга мобилне телефоније – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.6/2018 – Услуга мобилне телефоније – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.6/2018 – Услуга мобилне телефоније – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.6/2018 – Услуга мобилне телефоније – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 15 дана од дана службеног пријема фактуре за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуга

Овај Уговор производи правна дејства у периоду од годину дана од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране, а најдуже до утрошка средстава Наручиоца опредељених за предметну набавку, у зависности од тога који услов пре наступи.

9.3. Захтев у погледу рока, места испоруке и гаранција за мобилне апарате

Испорука тражених количина мобилних апарата је максимално у року од 36 часова од момента потврде апарата на стању од стране Пружаоца услуга, упућеног путем поште, електронске поште или факсом.

Гаранција за испоручене мобилне апарате је минимум 24 месеца од дана пријема од стране Наручиоца.

Место испоруке је седиште Наручиоца, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена за услуге мобилне телефоније исказује се у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђену цену понуђач треба да назначи уписујући исту по захтеваним позицијама, односно ставкама за сваку наведену врсту услуге, која представља јединичну цену предметних услуга. Понуђена цена мора се исказати за све позиције из обрасца понуде, односно за све врсте предметних услуга, а које је наручилац захтевао. Понуђену цену понуђач уписује у оквиру Обрасца понуде и у оквиру Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

У понуђену цену (24 сата услуге телефоније на месечном нивоу) урачунати:

а. све трошкове неопходне за обезбеђене 24-сатне услуге, израда и слање фактуре са спецификацијом потрошње на месечном нивоу и остале текуће трошкове,

б. трошкове интервенција у случају рекламације на квалитет ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ,

ц. трошкове у случају рекламације на исправност испоручених телефона у гарантном року.

У цену је урачуната укупна цена за извршену услугу са свим пратећим трошковима.

Цена је фиксна, може се мењати само у случају повећања обима предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** у корист Наручиоца: Општина Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, **са назначеним износом од 65.000,00 динара** и са роком важења 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **потврда о регистрацији менице**. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који буде изабран као најповољнији, доставиће и следеће:

- Средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** у корист Наручиоца: Општина Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности закљученог уговора по јавној набавци без ПДВ-а и са роком трајања 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за пружање услуге. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **потврда о регистрацији менице**. Изабрани понуђач је дужан да достави тражено финансијско обезбеђење истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на e-mail javnenabavke@noviknezevac.rs или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. ЈН 1.2.6/2018 – Услуга мобилне телефоније“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима упућени након 15:00 часова или упућени нерадног дана или на дан државног празника биће заведени првог наредног радног дана.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу следећих пондера, чији укупни збир износи максималних 100.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према следећим критеријумима:

РБ	КРИТЕРИЈУМ ЕКОНОМИСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	ПОНДЕРА
1	Минимална месечна загарантована потрошња	10
2	Износ месечне претплате по линији	10
3	Цена минута саобраћаја у мрежи понуђача, ван ВПН групе наручиоца	25
4	Цена минута саобраћаја према осталим мобилним мрежама	25
5	Цена минута саобраћаја према фиксним мрежама	10
6	Цена СМС поруке у земљи	10
7	Цена интернет саобраћаја по КБ	10

• Минимална месечна загарантована потрошња (ММП): максимално **10** пондера
Обрачун пондера се врши по формули:

$\frac{\text{Најнижа понуђена ММП} \times 10}{\text{ММП понуђача која се пондерише}}$

• Износ месечне претплате по линији: максимално **10** пондера
Обрачун пондера се врши по формули:

$\frac{\text{Најнижа понуђена претплата} \times 10}{\text{претплата понуђача која се пондерише}}$

• Цена минута саобраћаја у мрежи понуђача, ван ВПН групе: максимално **25** пондера
Обрачун пондера се врши по формули:

$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 25}{\text{цена понуђача која се пондерише}}$

• Цена минута саобраћаја према осталим мобилним мрежама: максимално **25** пондера
Обрачун пондера се врши по формули:

$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 25}{\text{цена понуђача која се пондерише}}$

• Цена минута саобраћаја према фиксним мрежама: максимално **10** пондера
Обрачун пондера се врши по формули:

$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 10}{\text{цена понуђача која се пондерише}}$

- Цена СМС поруке у земљи: максимално **10** пондера

Обрачун пондера се врши по формули:

$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 10}{\text{цена понуђача која се пондерише}}$

- Цена интернет саобраћаја по КБ: максимално **10** пондера

Обрачун пондера се врши по формули:

$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 10}{\text{цена понуђача која се пондерише}}$

Максималан број пондера укупно – 100 пондера

Финансијска оцена сваке понуде врши се тако што се понуђач са најнижом ценом вреднује са максималним бројем пондера предвиђених за сваки критеријум посебно. Остале понуде добијају број пондера тако што се најнижа цена понуђача подели са ценом Понуђача чија се понуда пондерише и помножи са максималним бројем пондера предвиђених за сваки критеријум посебно.

Напомена:

- Понуђена цена мора бити исказана у динарима и не може бити нижа од **0,01 динара**.
- Уколико понуђач понуди цену од **0,00 динара**, а што је у супротности са захтевима конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Пондерише се цена без ПДВ-а, број пондера израчунава се на другу децималу.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исти број пондера, биће изабрана понуда понуђача који је понудио нижу цену минута према осталим оператерима. Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда понуђача који је понудио нижу цену минута разговора у оквиру мреже изабраног оператера, па затим нижу цену претплате, па онда цену СМС поруке у националној мрежи.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@noviknezevac.rs, факсом на број 0230/82-076 или препорученом поштом са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **60.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за

заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____, од _____.____.2018. године за јавну набавку услуга бр. ЈН 1.2.6/2018 – *Услуга мобилне телефоније.*

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: ____ . ____ . 2018. година

Понуђач

М.П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: ____ . ____ . 2018. година

Понуђач

М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга бр. ЈН 1.2.6/2018 – Услуга мобилне телефоније.

Ред. бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Минимална месечна загарантована потрошња			
2.	Износ месечне претплате по линији			
3.	Цена минута разговора у мрежи понуђача, ван ВПН групе наручиоца			
4.	Цена минута саобраћаја према осталим мобилним мрежама			
5.	Цена минута саобраћаја према фиксним мрежама			
6.	Цена СМС поруке у земљи			
7.	Цена интернет саобраћаја по КБ			
5.1. Начин, рок и услови плаћања	Рок плаћања је 15 дана од дана службеног пријема фактуре за претходни месец. Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.			
5.2. Рок пружања услуга	Рок пружања услуга је 12 месеци, рачунајући од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране, а најдуже до утрошка средстава Наручиоца одређених за предметну набавку, у зависности од тога који услов пре наступи.			
5.3. Рок, место испоруке и гаранција за мобилне апарате	Испорука тражених количина мобилних апарата је максимално у року од 36 часова од момента потврде апарата на стању од стране Пружаоца услуга, упућеног путем поште, електронске поште или факсом. Гаранција за испоручене мобилне апарате: минимум 24 месеца од дана пријема од стране Наручиоца. Место испоруке је седиште Наручиоца, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.			
5.4. Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда			
Буџет за набавку мобилних апарата по ценама из званичног ценовника оператера у износу од _____ рсд без ПДВ-а (минимум 650.000,00 рсд без ПДВ-а).				
ВАЖНО: Понуђачи морају попунити цене услуге заокружене на две децимале. Понуђена цена мора бити исказана у динарима и не може бити нижа од 0,01.				

Дана: ____ . ____ . 2018. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН 1.2.6/2018
- УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ -**

Ред. бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Минимална месечна загарантована потрошња			
2.	Износ месечне претплате по линији			
3.	Цена минута разговора у мрежи понуђача, ван ВПН групе наручиоца			
4.	Цена минута саобраћаја према осталим мобилним мрежама			
5.	Цена минута саобраћаја према фиксним мрежама			
6.	Цена СМС поруке у земљи			
7.	Цена интернет саобраћаја по КБ			

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Понуђач уписује цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом за сваки критеријум посебно.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписију и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Напомена:

- Признају се само понуде које обухватају све тражене услуге.
- Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Дана: ____ . ____ . 2018. године

у _____

Понуђач

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Број: IV-40-___/2018
Дана: ____.____.2018. године
Нови Кнежевац

УГОВОР О КОРИШЋЕЊУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Овај Уговор закључен је између:

Општинске управе општине Нови Кнежевац, са седиштем у Новом Кнежевцу, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, ПИБ 101460424, матични број 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и е-mail адреса nacelnik@noviknezevac.rs, коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

и

А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружаоц услуге), са друге стране.

Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружаоц услуге), са друге стране.

Пружаоц услуге је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____,
кога заступа директор _____.

В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)

са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број _____ од _____ године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. _____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____,
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружаоц услуге),

2. _____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____,
као члан групе, кога заступа директор _____ и

3. _____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____,
као члан групе, кога заступа директор _____.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (бр. ЈН 1.2.6/2018) – **Услуга мобилне телефоније**, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Наручилац и _____ као Пружаоц услуге приступају закључењу следећег Уговора:

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је *пружање услуге мобилне телефоније за потребе Општинске управе општине Нови Кнежевац*, а у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације јавне набавке бр. ЈН 1.2.6/2018 и понуде Пружаоца услуге, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог Уговора.

Услуга мобилне телефоније се односи на од 30 претплатничких бројева уз могућност да се број претплатника повећа или смањи за максимално 15%.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.2.6/2018 – Услуга мобилне телефоније и извршио прикупљање понуда за предметну јавну набавку;
- да је Пружалац услуге у својству понуђача доставио Понуду број [REDACTED] од [REDACTED].2018. године, заведену код Наручиоца под бројем [REDACTED] (попуњава Наручилац) од [REDACTED].2018. године (попуњава Наручилац).
- да се овај Уговор додељује на основу достављене Понуде, која је прихваћена од стране Наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.2.6/2018 – Услуга мобилне телефоније, покренуте Одлуком Наручиоца бр.IV-404-__-1/2018 од [REDACTED].2018. године;
- да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права у складу са Законом о јавним набавкама.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе Наручиоца услуге извршити услуге из члана 1. овог Уговора, у свему сагласно Понуди и одредбама овог Уговора, као и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге, као и добрих пословних обичаја са следећим карактеристикама:

Цене појединачних услуга Пружалац услуге је навео у понуди бр. [REDACTED] од [REDACTED].2018. године која чини саставни део овога Уговора, а буџет за набавку мобилних апарата, по бенефицираним ценама износи [REDACTED] динара без ПДВ-а (минимално 650.000,00 динара без ПДВ-а).

Пружалац услуге се обавезује да испоручи мобилне телефоне, на основу опредељеног буџета понуђача који износи [REDACTED] динара без ПДВ-а (минимално 650.000,00 динара без ПДВ-а), за време трајања уговора.

Повластица подразумева да ће телефонски апарати купљени на основу буџета бити плаћени по бенефицираним ценама понуђача.

Пружалац услуга се обавезује да приликом испоруке мобилних апарата Наручиоцу преда и пратећи прибор и додатне уређаје по спецификацији произвођача и оригиналну каталошку и/или другу документацију, гаранцију, сертификате, упутство за употребу и одржавање, који морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Испорука и предаја наведених апарата врши се, у року од 36 часова од момента потврде апарата на стању од стране Пружаоца услуга, упућеног путем поште, електронске поште или факсом.

Пружалац услуга ће месечно испостављати рачун за извршене услуге са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршити услуге из члана 1. овог Уговора према роковима дефинисаним у Понуди.

Пружалац услуга се нарочито обавезује да у вршењу послова на пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124-130 Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС”, бр. 44/2010 и 60/2013–одлука УС), а који се односе на безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга и тајност електронских комуникација, законитог пресретања и задржавања података.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоца благовремено обавештава о свим захтевима и променама битним за реализацију Уговорних обавеза.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице за надзор над извршењем услуга дефинисане Уговором, које ће имати следећа задужења:

- комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Наручиоца;
- праћење квалитета услуге;
- праћење оперативне и финансијске реализације Уговора;
- припрема и овера Записника о примопредаји SIM картица;
- припрема и овера Записника о примопредаји телефонских апарата;
- припрема и овера Записника о извршеним услугама по извршењу Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац Пружаоцу услуге извршити плаћање услуга из члана 1. овог Уговора према роковима дефинисаним у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у Понуди, а из објективних разлога који не зависе од његове воље (који укључују али се не ограничавају на разлоге везане за стање ликвидности Наручиоца, имајући у виду изворе финансирања Наручиоца) плаћање изврши након престанка насталих објективних разлога, и то у најкраћем могућем року.

Приговор

Члан 4.

Наручилац може поднети приговор на износ фактуре у року од 30 дана од дана доспећа рачуна за услуге а може поднети и приговор на квалитет услуге у року од 30 дана од дана извршења услуга.

Пружалац услуге је дужан да у року од 15 дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу услуга образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.

Приговор се може поднети у писаној форми електронским путем или путем поште.

Пружалац услуга се обавезује да ће на позив Наручиоца одмах, или у најкраћем могућем року отклонити уочене недостатке у извршеној услузи. У противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Уколико Наручилац није задовољан начином на који је приговор решен, Наручилац, поред осталих права које има у складу са законом, може да се у року од 15 дана по пријему одговора Пружаоца услуга, односно од истека рока за достављање одговора, обрати Републичкој агенцији за електронске комуникације у смислу важећег Закона о заштити потрошача.

Вредност Уговора

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се цена услуге мобилне телефоније утврђује на основу дате понуде Понуђача бр. [] од дана [].[].2018. године, према следећој спецификацији услуга и ценама:

Опис услуге	Цена без ПДВ-а
Минимална месечна загарантована потрошња	
Износ месечне претплате по линији	
Цена минута разговора у мрежи понуђача, ван ВПН групе наручиоца	
Цена минута саобраћаја према осталим мобилним мрежама	
Цена минута саобраћаја према фиксним мрежама	
Цена СМС поруке у земљи	
Цена интернет саобраћаја по КБ	

Цене из понуде понуђача су фиксне и неће се мењати у току трајања овог уговора. Вредност уговора је лимитирана до износа процењене вредности јавне набавке бр.ЈН 1.2.6/2018 и утврђује се у укупном износу од **666.666,67** динара без ПДВ-а, односно **800.000,00** динара са ПДВ-ом.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години могу бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да ће укупна вредност овог Уговора за период од 12 месеци, почев од дана закључења истог, бити одређена према стварно реализованом саобраћају, а највише до износа дефинисаног у ставу 2. овог члана, а по јединичним ценама Пружаоца услуга које обрачунава у складу са достављеном Понудом и горе наведеном спецификацијом.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуга на бази јединичних цена из Понуде и стварне укупне годишње потрошње, за период важења овог Уговора, не сме прећи процењени износ из става 2. овог члана.

За остале услуге које нису наведене у Обрасцу понуде, цена и други критеријуми за доделу Уговора примењиваће се цене из важећег ценовника изабраног Пружаоца услуга, објављеног на званичној Интернет презентацији Пружаоца услуга.

Месечни износи рачуна ће се обрачунавати према стварно оствареном саобраћају у складу са ценама које су исказане у Обрасцу понуде, и важећим ценовником Пружаоца услуга за остале услуге.

Одговорност за квалитет извршених услуга

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да Пружаоцу услуге изврши плаћање пружених услуга само уколико су те услуге пружене на начин и под условима дефинисаним у Понуди и одредбама овог Уговора.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део услуге извршен од стране подизвођача, као да их је сам извршио (уколико постоје подизвођачи).

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за квалитет понуђених услуга, те и за потпуну покривеност сигналом.

Чланови групе у потпуности солидарно одговарају Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора, Наручиоцу доставити бланко сопствену меницу са клаузулама: безусловна и платива на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист Наручиоца: Општина Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и са роком трајања 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за пружање услуга. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврда о регистрацији менице.

У случају да Пружалац услуга не достави меницу на начин и под условима из претходног става, овај Уговор ће се сматрати неважећим.

У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По извршењу свих уговорених обавеза Пружалаца услуга меница ће бити враћена.

Поверљивост података

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и податке садржане у њему сматрају поверљивим.

Пружалац услуга се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог Уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну.

Пружалац услуга се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну и након завршетка овог Уговора.

Објављивање података из претходног става овог члана може се вршити искључиво након писаног одобрења Наручиоца.

Пружалац услуга ће благовремено обавестити Наручиоца у писаној форми о објављивању података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и подзаконским актима.

Ништавост Уговора

Члан 9.

Овај Уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15) о спречавању корупције и сукоба интереса.

Измене и допуне Уговора

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност Уговорних страна, у складу са законом.

Раскид Уговора

Члан 11.

Свака Уговорна страна има право једностраног раскида овог Уговора, у складу са Законом, при чему једнострано раскид Уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи тридесет (30) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострано раскид Уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида Уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог Уговора, настале до дана раскида Уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака Уговорна страна има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга Уговорна страна не извршава обавезе на Уговорени начин и у Уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од десет (10) дана од дана пријема писменог упозорења друге Уговорне стране.

Уколико се Уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања овог Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај Уговор и даље буде на снази, Уговорне стране могу да споразумно раскину овај Уговор.

Виша сила

Члан 12.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење Уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих Уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Пружалац услуга се не може позивати на ванредне околности које су настале пре или по истеку предвиђеног рока за реализацију Уговорних обавеза.

Трајање Уговора

Члан 13.

Овај Уговор производи правна дејства у периоду од годину дана од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране, а најдуже до утрошка средстава Наручиоца одређеног у члану 5. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца одређених за предметну набавку пре истека рока из става 1. овога члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Пружаоц услуге обавештава Наручиоца.

Ако је Наручилац због закашњења Пружаоца услуга у реализацији предмета овог Уговора претрпео одређену штету, Наручилац може захтевати накнаду штете, односно пун износ претрпљене штете.

Релевантни прописи

Члан 14.

На сва питања која нису посебно регулисана овим Уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима и други релевантни прописи из ове области.

Решавање спорова

Члан 15.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све спорове који настану поводом овог Уговора покушати да реше споразумно, а у случају неуспешног споразумног решавања спора, Уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда према месту Наручиоца услуге.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна након потписивања задржава по 3 (три) примерка.

М.П.

М.П.

Пружаоц услуге

Наручилац

Напомена: Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга бр. ЈН 1.2.6/2018 – **Услуга мобилне телефоније**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (У ДИНАРИМА)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Дана: ____ . ____ . 2018. године

Понуђач

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга бр. ЈН 1.2.6/2018 – **Услуга мобилне телефоније**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: ____ . ____ . 2018. године

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга бр. ЈН 1.2.6/2018 – **Услуга мобилне телефоније**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2018. године

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИКА О ИЗВРШЕНОМ ПРЕГЛЕДУ ЛОКАЦИЈЕ

ЗАПИСНИК

О ИЗВРШЕНОМ ПРЕГЛЕДУ ЛОКАЦИЈЕ

За јавну набавку радова бр. ЈН 1.2.6/2018 – Услуга мобилне телефоније

По поступку – *јавна набавка мале вредности*

Записник је сачињен у просторијама Општинске управе општине Нови Кнежевац, ул. К.П. I Карађорђевића бр.1, Нови Кнежевац, између:

1. _____, _____, кога заступа
(понуђач) (седиште понуђача)

_____, јмбг _____, бр.лк. _____, ПС у _____,
(име и презиме)

бр.овлашћења _____, од _____._____.2018. године (уколико преглед локације врши лице које није законски заступник понуђача), са једне

и

2. _____ – овлашћено лице Наручиоца, са друге стране.
(име и презиме)

Потврђујемо да је дана _____._____.2018. године представник горе наведеног понуђача посетио локацију и извршио мерење јачине сигнала, те да су резултати следећи:

Локација	Сигнал (dBm)	
	2G	3G
Општинска управа општине Нови Кнежевац ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1 23330 Нови Кнежевац		

м.п.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

м.п.

(потпис овлашћеног лица наручиоца)

Напомена:

Преглед локације и мерење јачине сигнала извршиће се 30.08.2018. године у 11.30 часова. Понуђачи су у обавези да најмање 1 (један) дан пре заказаног термина за обилазак локације најаве писменим путем свој долазак. Лице које врши обилазак локације мора приложити одговарајуће овлашћење на меморандуму предузећа. Понуда понуђача која не садржи Образац записника о извршеном прегледу локације биће сматрана неисправном, односно таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.