СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
HIVATALOS LAPJA

БРОЈ: **36.** **36. SZÁM**	НОВИ КНЕЖЕВАЦ, **28.12.2018.године** TÖRÖKKANIZSA, **2018.12.28.**	ГОДИНА **XLV** **XLV.** ÉVFOLYAM

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Нови Кнежевац,23330 Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1
KIADJA: Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala, 23330 Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1.

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине општине
FELELŐS SZERKESZTŐ: a községi képviselő-testület titkára
E-mail:sekretarso@noviknezevac.rs web/honlap:www.noviknezevac.rs

Бесплатан примерак / Ingyenes példány
Излази по потреби / Megjelenik szükség szerint

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 36. ОД 28.12.2018. ГОДИНЕ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број акта **Страна**

149. Предлог Статута општине Нови Кнежевац..... 301

150. Одлука о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Нови Кнежевац..... 347

151. Одлука о мрежи јавних основних школа на територији општине Нови Кнежевац..... 349

152. Одлука о матичним подручјима на територији општине Нови Кнежевац..... 351

153. Кадровски план Општинске управе општине Нови Кнежевац..... 352

T A R T A L O M

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET OKIRATAI:

Az okirat száma		Oldal
149.	Törökkanizsa Község Alapszabályzatának javaslata	301
150.	Határozat az iskoláskor előtti közintézmények hálózatáról Törökkanizsa község területén	347
151.	Határozat az általános iskolák közintézményei hálózatáról Törökkanizsa község területén	349
152.	Határozat a Törökkanizsa Község területén lévő anyakönyvi kerületekről	351
153.	Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatalának 2019-s évre vonatkozó Káderügyi terve	352

149.

ПРЕДЛОГ СТАТУТА ОПШТИНЕ

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 129. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бројброј 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној 28.12.2018. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број ____ од _____, д о н е л а ј е

С Т А Т У Т
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Нови Кнежевац (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Нови Кнежевац (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе,спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједницеи других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, службена употреба језика и писама националних мањина у складу са Законом, заштита локалне самоуправеи друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума,других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

149.

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
A L A P S Z A B Á L Y Z A T Á N A K JAVASLATA

A helyi önkormányzatról szóló törvény 11. szakaszának és 32. szakaszának 1. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07., 83/14.- másik törvény, 101/16.- másik törvény és 47/2018. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 129. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018.12.28-án megtartott ülésén az Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztériumtól .....án/én .....szám alatt érkezett vélemény alapján m e g h o z t a

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
A L A P S Z A B Á L Y Z A T Á T

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályozás tárgya

1. szakasz

Jelen Alapszabályzattal, a törvénnyel összhangban, mindenekelőtt szabályozzák Törökkanizsa Község (a továbbiakban: község) jogait és kötelezettségeit, azok megvalósításának módját, a községi képviselő-testület tanácsnokainak számát (a továbbiakban: képviselő-testület), a szervek és szolgálatok szerveződését, a polgárok igazgatásban való részvételének módját a község hatáskörébe tartozó tevékenységekben, a közviták lebonyolításának módját a jelen Alapszabályzatban megállapított általános akták előkészítése alkalmával, a helyi közösségek és a helyi önkormányzat más szerveinek alapítását és munkáját, a község együttműködésének és társulásának megvalósulási formáit és feltételeit, a nemzeti közösségek nyelvének és írásának a törvénnyel összhangban történő hivatalos használatát, a helyi önkormányzat védelmét, valamint más, a község számára jelentőséggel bíró kérdéseket.

A község helyzete

2. szakasz

A község alapvető területi egység, amelyben a polgárok az Alkotmánnyal, a törvénnyel és jelen Alapszabályzattal összhangban megvalósítják helyi önkormányzati jogukat.

Azok a polgárok, akik választói joggal és a község területén bejegyzett lakhellyel rendelkeznek, irányítják a község tevékenységeit, összhangban a törvénnyel és jelen Alapszabályzattal.

A polgárok polgári kezdeményezés, polgárok gyűlése, referendum, a község tevékenységeihez való polgári hozzájárulás más formáival és a községi képviselő-testületben lévő tanácsnokaik révén vesznek részt a helyi önkormányzat megvalósításában, az Alkotmánnyal, a törvénnyel és jelen Alapszabályzattal összhangban.

Terület

3. szakasz

A község törvény által meghatározott területét a települések alkotják, illetve az annak összetevő részét képező kataszteri községek területe, amelyek a következők:

насељено место	катастарска општина
Нови Кнежевац –Törökkanizsa	Нови Кнежевац –Törökkanizsa
Обилићево - Torontáljózseffalva	Нови Кнежевац –Törökkanizsa
Филић – Firigyháza	Филић–Firigyháza
Банатско Аранђелово – Oroszlámos	Банатско Аранђелово –Oroszlámos
Сигет – Sziget	Банатско Аранђелово – Oroszlámos
Подлокањ – Podlokány	Банатско Аранђелово – Oroszlámos
Мајдан – Majdány	Мајдан-Рабе – Majdány-Rábé
Рабе – Rábé	Мајдан-Рабе – Majdány-Rábé
Ђала – Gyála	Ђала – Gyála
Српски Крстур–Szerbkeresztúr	Српски Крстур – Szerbkeresztúr

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Новом Кнежевцу, улица Краља Петра Првог Карађорђевића бр. 1.

Општина има своју званичну интернетпрезентацијуна адреси www.noviknezevac.rs

Језик и писмо

Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и мађарско писмо.

Симболи Општине

Члан 6.

Општина има свој грб, а може имати и своју заставу.

Грб Општине има за основу штит плаво – бело – црвене боје овалног облика који је у горњем делу зарубљени даје контуре моста. Рубови штита су оивичени златном бојом. У горњем делу штита налази се мост на реци Тиси чије су ивице златне боје, а испод моста у делу штита чија је позадина плаве боје, налазе се усправно постављена један поред другог три класа жита златне боје. У средини грба стоје четири куће у панонском стилу беле боје, оивичене златном бојом.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 7.

Застава и грб могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи Аутономне покрајине Војводине, грб и застава Општине, као и потврђени симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Печат

Члан .8

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина,општинаНови Кнежевац, назив и седиште органаисписан на српском језику и ћириличкимписмом и на мађарском језику мађарским писмом и грбом Републике Србије у средини.

Lakott település	Kataszteri község
Novi Kneževac –Törökkanizsa	Novi Kneževac –Törökkanizsa
Obilićevo – Torontáljózseffalva	Obilićevo – Torontáljózseffalva
Filić–Firigyháza	Filić–Firigyháza
Banatsko Aranđelovo–Oroszlámos	Banatsko Aranđelovo–Oroszlámos
Siget– Sziget	Banatsko Aranđelovo– Oroszlámos
Podlokanj –Podlokány	Banatsko Aranđelovo– Oroszlámos
Majdan–Majdány	Majdan-Rabe – Majdány-Rábé
Rabe – Rábé	Majdan-Rabe – Majdány-Rábé
Đala – Gyála	Đala –Gyála
Srpski Krstur–Szerbkeresztúr	Srpski Krstur–Szerbkeresztúr.

4. szakasz

Jogi személy minősítés

A község jogi személy minősítéssel rendelkezik.

A község székhelye Törökkanizsán, az I. Karađorđević Péter király u. 1. szám alatt található.

A községnek saját hivatalos honlapja van, az alábbi címen: www.noviknezevac.rs

Nyelv és írás

5. szakasz

A község területén a szerb nyelv s a cirill betűs írás és a magyar nyelv s a latin betűs írás van hivatalos használatban.

A község jelképei

6. szakasz

A községnek saját címere van, de lehet zászlaja is.

A község címerének alapját ovális alakú, kék-fehér-piros színű pajzs képezi, melynek felső része metszett és a híd körvonalait adja. A pajzs szélei arany színnel keretezettek. A pajzs felső részén a Tisza folyón levő híd található arany színű szegéllyel, míg a híd alatt, a pajzs-részben, amelynek háttere kék színű, egymás mellett függőlegesen elhelyezett három, aranyszínű búzakalász található. A címer közepén négy, pannon stílusú fehér színű ház áll arany színnel szegélyezve.

A címer és a zászló használatát részletesen a községi képviselő-testület határozatával szabályozzák.

A község jelképeinek használata

7. szakasz

A község címerét és zászlaját csak az állami jelképek mellett lehet kitűzni.

A község szerveinek hivatali helyiségeiben az állami jelképeket,Vajdaság Autonóm Tartomány jelképeit, a község címerét és zászlaját tűzik ki, mint ahogyan azon nemzeti kisebbségek jelképeit is, amelyek nyelvét a község területén hivatalosan használják.

Bélyegző

8. szakasz

A község szervei bélyegzővel rendelkeznek.

A bélyegző kör alakú, a következő szöveggel: Szerb Köztársaság - Vajdaság Autonóm Tartomány – Törökkanizsa Község, a szerv elnevezésének kiírása szerb nyelven s cirill betűkkel és magyar nyelven s latin betűkkel, közepén a Szerb Köztársaság címerével.

Празник Општине

Члан 9.

Општинаима празник.

Празник општине прославља се свечано иутврђује се посебном одлукомкоју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива
делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе и мишљења националног савета националне мањине и Савета за међунационалне односе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом,овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби Општине.

A község ünnepe

9. szakasz

A községnek saját ünnepe van.

A község ünnepét ünnepélyes keretek között tartják s azt külön aktával határozzák meg, melyet a községi képviselő-testület hoz meg a helyi önkormányzat tevékenységei illetékes tartományi szervének előzetes jóváhagyásával.

Jutalmak és nyilvános elismerések

10. szakasz

A község a szervezetek és polgárok számára jutalmakat és más nyilvános elismeréseket állapít meg a termelés, a tudomány, a művészetek és más társadalmi területek terén elért jelentős előrelépésekért.

A község "díszpolgár" címet adományoz annak a polgárnak, akinek munkája és eredményei a község számára különleges jelentőséggel bírnak.

A községi képviselő-testület a helyi önkormányzat tevékenységei illetékes tartományi szervének előzetes jóváhagyásával dönt a "díszpolgár" cím adományozásáról.

A jutalmakat és más nyilvános elismeréseket és a "díszpolgár" címet a község napja alkalmából adományozzák.

A jutalmak és más nyilvános elismerések fajtáját, azok odaítélésének feltételeit és módját, mint ahogyan a "díszpolgár" cím odaítélésének feltételeit és módját is, külön határozattal szabályozzák.

A település részeit képező területek elnevezésének megállapítása

11. szakasz

A község külön határozattal, a helyi önkormányzat tevékenységei illetékes tartományi szervének előzetes jóváhagyása, a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai és a nemzetek közötti viszonyügyi tanács véleménye mellett határozza meg a saját területén lévő utcák, terek, tanyák és a település más részeinek elnevezését.

A munka nyilvánossága

12. szakasz

A község szerveinek munkája nyilvános.

Általában a munka nyilvánosságát biztosítják:

1. közlöny, tájékoztató kiadása révén, a médiákkal való együttműködéssel, a határozatok és más akták nyilvánosságnak való bemutatásával és a világhálón való ismertetéssel;
2. közviták szervezésével - a törvénnyel, jelen Alapszabályzattal és a község szerveinek határozataival összhangban;
3. közmeghallgatások szervezésével, jelen Alapszabályzattal és a képviselő-testület Ügyrendi Szabályzatával összhangban és
4. más, jelen Alapszabályzattal és a község szerveinek egyéb okirataiban meghatározott esetekben.

A község saját tájékoztatásait és értesítéseit a községben hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek nyelvén és írásmódján is megjelenteti.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

-комунална мрежа на територији Општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине,установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних иопштинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средњеобразовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачењенових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

A község vagyona

13. szakasz

A községnek saját vagyona van.

A község vagyonát a község szervei önállóan kezelik és rendelkeznek vele, a törvénnyel, jelen Alapszabályzattal és a község más aktáival összhangban.

A törvénnyel összhangban a község köztulajdonát képezik:

- általános használatban lévő közhasznú értékek a község területén (községi utak, kategorizálatlan utak, autóút vagy I. és II. osztályú állami út részét nem képező utcák, terek és közparkok stb.)
- a község területén lévő közműhálózat
- ingó- és ingatlan dolgok és más vagyoni jogok, melyeket a község szervei és szervezetei használnak
- köztulajdonban lévő dolgok, melyek felett használati joguk van a község területén lévő helyi közösségeknek, intézményeknek, közügynökségeknek és más, a község által alapított intézményeknek
- más ingó- és ingatlan dolgok, a köztulajdont szabályzó törvénnyel összhangban.

II. A KÖZSÉG HATÁSKÖREI

A község hatáskörei

14. szakasz

A község a hatáskörébe tartozó, Alkotmány és törvény által megállapított tevékenységeket végez, a Köztársaság jog- és kötelezettségei körébe tartozó, ráruházott tevékenységeket, valamint tevékenységeket, amelyekkel az Autonóm Tartomány saját határozatával megbízza.

Az Alkotmánnyal és törvénnyel megállapított hatáskörök

15. szakasz

A község saját szervein keresztül, az Alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban:

1. meghozza az Alapszabályzatot, költségvetést és zárszámadást, terület- és városrendezési tervet és a község fejlesztési tervét, valamint a helyi gazdasági fejlesztés stratégiai terveit és programjait,
2. szabályozza és biztosítja a kommunális tevékenységek végzését és fejlesztését, a helyi utasszállítást, az építési terület és a hivatali helyiségek használatát,
3. gondoskodik a kategorizálatlan és községi utak, utcák és más, helyi jelentőségű utcák és egyéb közcélú létesítmények kiépítéséről, javításáról, karbantartásáról és használatáról,
4. gondoskodik a polgárok szükségleteinek kielégítéséről az oktatás (iskoláskor előtti oktatás és nevelés, általános- és középiskolai oktatás és nevelés), tudományos, kutatói és fejlesztési tevékenységek, művelődés, egészségügyi- és szociális védelem, gyermekvédelem, sport és testkultúra,
5. biztosítja a mozgássérült személyek sajátos szükségleteinek megvalósítását és a szociálisan érzékeny csoportok jogvédelmét,
6. gondoskodik az idegenforgalom, kisipar, vendéglátóipar és kereskedelem fejlesztéséről,
7. meghozza és megvalósítja a helyi gazdasági fejlesztés támogatására vonatkozó programokat, tevékenységeket foganatosít a meglévő beruházások megtartására és új beruházásokra, valamint az általános ügyvitel feltételeinek előmozdítására,
8. gondoskodik a környezetvédelemről, a természeti és egyéb csapások elleni védelemről, a község számára jelentős művelődési értékek védelméről,

9) стара се о заштити,унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе којиобезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова
правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције,јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова
и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом,за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

9. gondoskodik a mezőgazdasági földterületek védelméről, fejlesztéséről és használatáról s megvalósítja a vidékfejlesztés programját,
10. gondoskodik az emberi- és kisebbségi jogok, a nemi egyenjogúság megvalósulásáról, védelméről és fejlesztéséről valamint a nyilvános tájékoztatásról a községben,
11. megalakítja és irányítja a község szükségleteit biztosító szervek, szervezetek és szolgálatok munkáját, megszervezi a jogsegélyszolgálatot a polgárok számára és irányítja a békéltető tanácsok szerveződését és munkáját,
12. megállapítja a község jelképeit és azok használatát,
13. kezeli a község vagyonát és megállapítja a jövedelemforrások szintjét s a helyi illetékek nagyságát,
14. meghatározza a községi előírások megszegéséért járó szabálysértéseket,
15. más, a törvénnyel előírt, helyi jelentőségű tevékenységeket is végez, valamint a polgárok közvetlen érdekeihez fűződő tevékenységeket, az Alkotmánnyal, törvénnyel és jelen Alapszabályzattal összhangban.

A község hatáskörébe tartozó, az Alkotmánnyal és törvénnyel megállapított tevékenységeket részletesebben meghatározza a helyi önkormányzati egységek tevékenységeinek egységes leírása, melyet a helyi önkormányzat illetékes minisztériuma biztosít, a törvénnyel összhangban.

A község közszolgálatai

16. szakasz

Saját jogainak és kötelezettségeinek megvalósítása és a helyi lakosság szükségleteinek kielégítése érdekében a község vállalatokat, intézményeket és más szervezeteket alapíthat, melyek közszolgálatokat látnak el, a törvénnyel és jelen Alapszabályzattal összhangban.

A községi képviselő-testület külön határozattal vállalatokat, intézményeket és más szervezeteket alapít, melyek közszolgálatokat végeznek s megvalósítják az alapítói jogokat, ha a törvénnyel és jelen Alapszabályzattal egyes alapítói jogok ellátására nem állapították meg a község más szervének hatáskörét.

Jogi vagy természetes személyekre átruházott tevékenységek

17. szakasz

A község szerződéssel, a konkurrencia, a nyilvánosság, a gazdaságosság, a hatékonyság és a környezetvédelem elvei alapján a saját hatáskörébe tartozó egyes tevékenységek elvégzését jogi vagy természetes személyekre ruházhatja át.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt tevékenységek átruházását a községi képviselő-testület határozatával szabályozzák.

III. A KÖZSÉG TEVÉKENYSÉGÉNEK PÉNZELÉSE

Eszközök a tevékenységek végzésére és eszközforrások

18. szakasz

A község Alkotmánnyal és törvénnyel meghatározott tevékenységeinek végzéséért, a Köztársaság jogköréből és kötelezettségeiből törvényesen átruházott teendők végzéséért, mint ahogyan egyes tevékenységek végzéséért is, amelyeket saját hatásköréből határozattal az Autonóm Tartomány törvényesen ruház át, a községet a törvény illetve tartományi határozat alapján jövedelem és bevétel illeti meg.

A község tevékenységeit bevételi- és átruházott jövedelmekből, átutalásokból, megterhelésekből származó bevételekből és más, a törvénnyel megállapított jövedelmekből és bevételekből pénzelik.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета председник Општинеодговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информише председникаОпштине и Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Az eszközök nem rendeltetésszerű jellege

19. szakasz

A község összes bevétele a költségvetés általános bevétele, s bármilyen célra fel lehet használni, kivéve azokat a bevételeket, amelyeknek rendeltetésszerű felhasználását törvény állapította meg.

Költségvetés és zárszámadás

20. szakasz

A képviselő-testület minden naptári évre meghozza a község költségvetését, amelyben kimutatják az összes jövedelmet és bevételt, megterhelést és más pénzügyletet, kiadásokat és egyéb költségeket, a költségvetési rendszert szabályzó törvénnyel összhangban.

Annak a naptári évnek a leteltével, amelyre a költségvetést meghozták, összeállítják a zárszámadást a község költségvetésének megvalósításáról.

Felelősség a költségvetés megvalósításáért és jelentés továbbítása

21. szakasz

A község költségvetésének megvalósításáért a község polgármestere a községi képviselő-testületnek tartozik felelősséggel. A Községi Közigazgatási Hivatal kötelessége, hogy rendszeresen kövesse a költségvetés megvalósítását, és szükség esetén, de évente legalább kétszer tájékoztassa a község polgármesterét és a Községi Tanácsot, s kötelezően a 6 illetve 9 havi időszak leteltét követő 15 napon belül. A Községi Tanács az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt jelentés továbbításától számított 15 napon belül jóváhagyja és a községi képviselő-testülethez továbbítja a jelentést.

Helyi járulék

22. szakasz

A polgárok szükségleteinek kielégítése céljából a községben vagy annak részében az eszközök helyi járulék révén gyűjthetők össze.

A helyi járulék bevezetéséről szóló határozatot a polgárok hozzák meg népszavazással, összhangban a polgárok közvetlen véleménynyilvánításáról szóló törvénnyel és jelen Alapszabályzattal.

A határozatjavaslat megerősítése

23. szakasz

A helyi járulék bevezetéséről szóló határozatjavaslatot a községi képviselő-testület erősíti meg.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt határozat meghozatalára vonatkozó kezdeményezést a községi képviselő-testület tanácsnokainak legalább egyharmada és a polgárok polgári kezdeményezés útján terjeszthetik be.

A kezdeményezés mellett programot is be kell nyújtani, mely megállapítja a határozat tárgyát képező projektum megvalósításához szükséges összes pénzeszköz biztosításának forrását, célját és módját.

A hiánytalan kezdeményezés átvételét követően a községi képviselő-testület a tanácsnokok teljes számának szavazattöbbségével dönt a helyi járulék bevezetésére vonatkozó eljárás megindításáról.

Ha a képviselő-testület jóváhagyja a helyi járulék bevezetésére vonatkozó kezdeményezést, záradékot hoznak, mely egyidejűleg meghatározza a helyi járulék bevezetésére vonatkozó határozattervezet elkészítésének határidejét s a közvita megszervezésének határidejét és módját.

A helyi járulék bevezetésére vonatkozó határozatjavaslatot a községi képviselő-testület erősíti meg az összes tanácsnok szavazattöbbségével.

Доношење одлуке
о увођењу самодоприноса
Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке
о увођењу самодоприноса
Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер
средстава самодоприноса
Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине
Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће, Општинска управа и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности
Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2.овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине
Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

A helyi járulék bevezetésére vonatkozó határozat meghozatala

24. szakasz

A helyi járulék bevezetéséről szóló határozatot a választói joggal és az eszközök össszegyűjtésének területén lakhellyel rendelkező polgárok hozzák meg.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt határozatról a választói joggal és az eszközök össszegyűjtésének területén lakhellyel nem rendelkező polgárok is döntenek, ha a szóban forgó területen ingatlan vagyonnal rendelkeznek, s a helyi járulék eszközeivel javulnak a szóban forgó ingatlan használatának feltételei.

A határozat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az e szakasz 1. és 2. bekezdésében megjelölt összes polgár többsége mellette dönt.

A helyi járulék bevezetésére vonatkozó határozat közzététele

25. szakasz

A helyi járulék bevezetésére vonatkozó határozatot a község aktáinak megjelentetésével azonos módon teszik közzé.

A helyi járulék célirányos jellege

26. szakasz

A helyi járulékról szóló határozat alapján összegyűjtött pénzeszközök a községi költségvetés bevételeit képezik s szigorúan célirányos felhasználásúak.

IV. A KÖZSÉG SZERVEI

A község szervei

27. szakasz

A község szervei a következők: Községi Képviselő-testület, a község polgármestere, a Községi Tanács, a Községi Közigazgatási Hivatal és Községi Ügyészség.

Az illetékességek feltételezése

28. szakasz

A község tevékenységeit a község szervei végzik a törvényben és jelen Alapszabályzatban megállapított saját illetékességeik keretein belül.

A községi képviselő-testület általános jellegű aktákat hoz meg.

Amennyiben törvénnyel vagy más előírással nem állapították meg, mely szerv illetékes a község hatáskörébe tartozó tevékenységek elvégzésére, minden tevékenységet, amely a község illetékességéből eredő viszonyok rendezésére vonatkozik, a képviselő-testület végez, míg azokat a tevékenységeket, amelyek természetükből eredően végrehajtói jelleggel rendelkeznek, a község polgármestere végzi.

Ha a tevékenység természetéből eredően nem lehet megállapítani az illetékességet e szakasz 2. bekezdésével összhangban, a képviselő-testület illetékes.

1.Községi képviselő-testület

A községi képviselő-testület helyzete

29. szakasz

A községi képviselő-testület a község legfelsőbb szerve, mely a helyi hatalom alapvető feladatait végzi, amelyeket az Alkotmányban, a törvényben és jelen Alapszabályzatban határoztak meg.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 31 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Нови Кнежевац придржавати Устава, закона и Статута општине Нови Кнежевац, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Неспојивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

A községi képviselő-testület összetétele

30. szakasz

A községi képviselő-testületet a tanácsnokok alkotják, akiket a polgárok közvetlen választásokon választanak, titkos szavazással, a törvénnyel és jelen Alapszabályzattal összhangban.

Az alakuló ülés összehívása

31. szakasz

Az új összetételű községi képviselő-testület ülését az előző összetételű képviselő-testület elnöke hívja össze, a választások eredményeinek megjelentetésétől számított 15 napon belül.

Amennyiben az előző összetételű községi képviselő-testület elnöke nem hívja össze az új összetételű testület ülését az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt határidőn belül, az új összetételű testület ülését a legidősebb tanácsnok fogja összehívni az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt határidő letelte utáni 15 napon belül.

Az ülésen a községi képviselő-testület elnökének megválasztásáig a legidősebb tanácsnok elnököl.

A képviselő-testület megalakulása

32. szakasz

A képviselő-testületet a képviselő-testület elnökének megválasztásával és a képviselő-testület titkárának kinevezésével megalakultnak tekintik.

A tanácsnokok száma

33. szakasz

A községi képviselő-testületnek 31 tanácsnoka van.

Mandátum

34. szakasz

A tanácsnokokat négy évre választják.

A tanácsnok mandátuma a törvényben meghatározott feltételekkel és módon veszi kezdetét és szűnik meg.

Eskü

35. szakasz

A megválasztott tanácsnokok a következő esküt teszik:" Fogadom, hogy a törökkanizsai képviselő-testület munkájának végzésekor tiszteletben tartom az Alkotmányt, a törvényt és Törökkanizsa Község Alapszabályzatát, és becsületesen s elfogulatlanul fogom gyakorolni tanácsnoki kötelességemet, a polgárok érdekei szerint."

A tisztség összeférhetetlensége

36. szakasz

Tanácsnok nem lehet a Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottja, és olyan személy, akit a községi képviselő-testület választ meg illetve nevez ki a község által alapított szervekbe, vállalatokba és intézményekbe.

Amennyiben a Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottját megválasztják tanácsnokká, a munkából eredő jogok és kötelezettségek szünetelnek, addig, amíg a tanácsnoki mandátum tart.

A képviselő-testület által megválasztott és kinevezett személyek tanácsnoki mandátuma megerősítésének napján megszűnik az a tisztség, amelyre megválasztották illetve kinevezték.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на једном од језика који је у службеној употреби на територији Општине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
5) доноси просторни и урбанистичкиплан Општине;
6) доноси прописе и друге опште актеиз надлежности општине;
7) бира и разрешава локалног омбудсмана;

A tanácsnok mentelmi joga

37. szakasz

A tanácsnok nem vonható bűnvádi felelősségre, nem zárható börtönbe vagy büntethető meg a képviselő-testület és a munkatestületek ülésén ismertetett véleményéért vagy leadott szavazatáért.

A tanácsnok jogai és kötelezettségei

38. szakasz

A tanácsnok joga és kötelezettsége, hogy részt vegyen a községi képviselő-testület és munkatestületeinek ülésén, meghatározott kérdésekben vitát javasoljon a képviselő testületnek, beterjessze a községi képviselő-testület illetékességét érintő határozatok s más akták javaslatait, és módosításokat adjon az előírások javaslataira, kérdéseket tegyen fel a község szerveinek munkájával kapcsolatosan s részt vegyen a képviselő-testület más tevékenységeiben.

A tanácsnok joga, hogy rendszeresen értesítést kapjon a tanácsnoki kötelezettség végzését illető fontos kérdésekről, hogy a szervtől és szolgálattól kérje a munkájához szükséges adatokat, s ugyanúgy szakmai segítséget a képviselő-testület javaslatainak előkészítéséhez.

Az értesítések, kért adatok, tárgyak és utasítások időben történő továbbításáért a községi képviselő-testület titkára felelős, míg a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője abban az esetben, ha az értesítések, kért adatok, tárgyak és utasítások a Közigazgatási Hivatal hatáskörébe és annak munkájához tartoznak.

A községi képviselő-testület tanácsnokának joga, hogy azon a nyelven szóljon a képviselő-testülethez, amely a község területén hivatalos használatban van.

A tanácsnoknak joga van a mandátum védelméhez, beleértve a bírósági védelmet is, melyet a választói eljárás választói jogának védelmét szabályzó törvény alkalmazásával összhangban valósít meg.

A tanácsnok jogait és kötelezettségeit részletesebben a községi képviselő-testület Ügyrendi Szabályzatában határozzák meg.

Tanácsnoki térítmények és egyéb juttatások

39. szakasz

A tanácsnoknak joga van az elmaradt jövedelemre, a képviselő-testület és annak munkatestületeinek ülésére való oda- és visszautazás útiköltségeire, napidíjakra és a tanácsnoki jog gyakorlásával kapcsolatos egyéb költségek megtérítésére is, amelyeket a képviselő-testület külön határozatában szabályoznak.

A községi képviselő-testület hatásköre

40. szakasz

A törvénnyel összhangban a községi képviselő-testület:

1) meghozza a község Alapszabályzatát és a községi képviselő-testület Ügyrendi Szabályzatát;

2) meghozza a község költségvetését és elfogadja a zárszámadást;

3) megállapítja a község jövedelemforrásának szintjét valamint a helyi illetékek és térítmények magassága meghatározásának módját és intézkedéseit;

4) meghozza a község Fejlesztési Tervét, az általános politika tervdokumentációit, középfokú terveket és más tervdokumentumokat, a törvénnyel összhangban;

5) meghozza a község terület- és városrendezési tervét;

6) meghozza a község hatáskörébe tartozó előírásokat és más általános aktákat;

7) megválasztja és felmenti a helyi ombudsmant;

8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите,примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
17) именује и разрешава главног урбанисту;
18) усваја Кадровски план;
19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта;одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке,може основатијавну стамбену агенцију у складу са законом,као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;

8) községi népszavazást és a község területének egy részére kiterjedő népszavazást ír ki, nyilatkozik a polgári kezdeményezésbe foglalt javaslatokról és megerősíti a helyi járulékra vonatkozó határozatjavaslatokat;

9) megalakítja és irányítja a község szükségleteit szolgáló szervezetek és szolgálatok munkáját;

10) közvállalatokat és tőketársaságokat alapít a közérdekű tevékenységek elvégzésére és jelen Alapszabályzattal összhangban jóváhagyást ad a közvállalatok illetve tőketársaságok törvénnyel meghatározott általános és egyéb jogi aktusaira és tevékenységére a közérdek védelme érdekében;

11) intézményeket és szervezeteket alapít az iskoláskor előtti oktatás és nevelés, az alapfokú oktatás és a községi s az összes nemzeti közösség számára jelentőséggel bíró művelődés, a szociális védelem, az elsődleges egészségügyi ellátás, testnevelés, sport, ifjúság, gyermekvédelem és idegenforgalom területén, követi és biztosítja azok működését;

12) kinevezi és felmenti az általa alapított közvállalatok felügyelőbizottságát, jóváhagyást ad a közvállalat Alapszabályzatára s más, alapítói jogokat gyakorol a törvénnyel és alapítói okirattal összhangban;

13) kinevezi és felmenti az általa alapított intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgató- és felügyelőbizottságát, igazgatóit, és jóváhagyja azok Alapszabályzatát, a törvénnyel összhangban;

14) megválasztja és felmenti a községi képviselő-testület elnökét és a képviselő-testület elnökhelyettesét;

15) kinevezi és felmenti a képviselő-testület titkárát és titkárhelyettesét;

16) megválasztja és felmenti a község polgármesterét és a község polgármesterének javaslatára megválasztja a község alpolgármesterét és a Községi Tanács tagjait;

17) kinevezi és felmenti a fő városrendezőt;

18) jóváhagyja a Káderügyi Tervet;

19) szabályozza a kommunális tevékenységek elvégzésének feltételeit és módját, a kommunális szolgáltatások igénybevevőinek jogait és kötelezettségeit, a kommunális szolgáltatások mértékét és minőségét, s azok elvégzése feletti felügyelet módját, közvállalatot alapít a kommunális tevékenységek elvégzésére illetve e tevékenységek elvégzését tőketársaságra vagy vállalkozóra ruházza át, előírja a kommunális rend fenntartásának általános feltételeit és azok megvalósításának intézkedéseit;

20) meghozza az építési terület évi és középtávú rendezési programait; határoz az építési terület kisajátításáról a törvénnyel és a község előírásával összhangban;

21) meghozza a helyi lakásügyi stratégiát, összhangban a nemzeti stratégiával, annak lebonyolítására vonatkozó akciótervek és a lakásügyi támogatások programait, lakásügyi közügynökségeket alakíthat a törvénnyel összhangban, jogi személyként is a lakásügy területét érintő közérdekű tevékenységek elvégzésére;

22) szabályozza a község köztulajdonát képező hivatali helyiség használatát, szabályozza a hivatali helyiségek bérleti díjának nagyságát s más, a hivatali helyiség használatához fűződő tevékenységeket végez, a törvénnyel és a község előírásaival összhangban;

23) meghatározza a lakások bérbeadásának és megvásárlásának feltételeit;

24) előírja a község köztulajdonát képező lakóépületek, lakások és garázsok használatáért fizetett bérleti díj nagyságát;

25) részletesen szabályozza a község köztulajdonát képező dolgok használatát, karbantartását és irányítását;

26) meghatározza a a község köztulajdonát képező szállítóeszközök használatának módját;

27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;

30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;

34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе у оквиру Општинске управе;

35) доноси програм и план енергетске ефикасности;

36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

37) одлучује о улагању стварју јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;

38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;

40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;

41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;

42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;

43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;

46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

27) meghatározza az utasok taxival történő szállításának részletesebb feltételeit;

28) meghozza a természeti értékek használatának és védelmének programait és a környezetvédelmi programokat illetve helyi akció- és szanálási terveket, összhangban a község stratégiai dokumentumaival, érdekeivel és sajátosságaival s megállapítja a külön környezetvédelmi illetéket;

29) meghozza a mezőgazdasági földterület védelmének, rendezésének és használatának évi programját, megállapítja az eróziót gátló intézkedéseket és azok lebonyolítását, dönt a legelők átminősítéséről más kultúrák termesztésére;

30) meghozza az idegenforgalom fejlesztési tervét a Stratégiával összhangban; megállapítja a tartózkodási illeték nagyságát a község területén;

31) meghozza a községi szintű, helyi korrupcióellenes akciótervet és állandó munkatestületet alakít az akcióterv lebonyolításának követésére;

32) meghozza a gazdátlan kutyák és macskák számának ellenőrzésére és csökkentésére vonatkozó programot, szabályozza a háziállatok és házi kedvencek tartását és védelmét, a törvénnyel összhangban;

33) meghozza a II. osztályba tartozó vizek operatív tervét, meghatározza a rekreációs célt szolgáló vizek helyét és használatának módját, beleértve a fürdést is;

34) meghozza a Törökkanizsa Község területét illető Ifjúsági Akcióterv lebonyolítására vonatkozó akciótervet, a Községi Közigazgatási Hivatal keretén belül Ifjúsági Irodát alapíthat;

35) meghozza az energetikai hatékonyság programját és tervét;

36) dönt a község köztulajdonát képező ingatlanok kisajátításáról és beszerzéséről, a község köztulajdona feletti letétről valamint a jogviszony más joghordozóra való átruházásáról;

37) dönt a község köztulajdonába való beruházásról és a község által alapított közvállalatok és tőketársaságok tőkéjét illető jogokról, a törvénnyel összhangban;

38) dönt a község köztulajdonát képező dolgok használati jogának átruházásáról az általal alapított intézmények, közügynökségek és más szervezetek számára;

39) dönt a koncesszió nyújtásáról, amikor annak tárgya és köztestületei a község hatáskörébe tartoznak, jóváhagyást ad a koncesszió okiratára;

40) jóváhagyást ad és elfogadja a köz-magánpartnerség projektumát, jóváhagyást ad az arra vonatkozó szerződés tervezetére és felhatalmazza a község polgármesterét, hogy a község nevében aláírja az általános szerződést;

41) megalakítja a rendkívüli helyzetek stábját, meghozza a védelmi és mentési rendszer tervét és fejlesztési programját;

42) árutartalékokat alapít és megállapítja azok nagyságát és szerkezetét;

43) megállapítja a községi illetékeket és más helyi bevételeket, melyek a községet törvény szerint megilletik;

44) megállapítja a térítményt az építési telkek rendezéséért;

45) megállapítja a kommunális szolgáltatások díját és jóváhagyást ad a kommunális szolgáltatások díjszabásának módosítására, a törvénnyel összhangban;

46) megállapítja az anyagilag veszélyeztetett családokban élő gyermekek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodásának költségtérítését illető eljárás feltételeit;

47) meghozza a község közadósságáról szóló okiratot, a közadosságot szabályzó törvénnyel összhangban;

48) előírja a vendéglátóipari, kereskedelmi és kisipari objektumok munkaidejét;

49) véleményezi a köztársasági, tartományi és regionális területi tervet;

50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
56) информише јавност о свом раду;
57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу
58) организује службу правне помоћи грађанима;
59) уређује организацију и рад мировних већа;
60) утврђује празник Општине;
61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
63) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавих служби чији је оснивач или већински власник општина;
65) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
66) разматра извештај о радулокалног омбудсмана,
67) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
68) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
69) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1) доноси Статут;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3)доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;

4) доноси просторни план;

5) доноси урбанистичке планове;

6) одлучује о јавном задуживању Општине;

7)одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

8) одлучује о образовању,подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

50) állandó és időszaki munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására;
51) kezdeményezi az alapításra, megszüntetésre vagy változtatásra irányuló eljárás megindítását a község területére vonatkozóan;
52) javasolja a Szerb Köztársaság Kormányának a közérdek község javára történő átminősítésének megállapítását;
53) véleményezi a helyi önkormányzat érdekeit szabályzó törvényeket;
54) megvitatja a költségvetés eszközhasználóinak munkájáról szóló jelentéseket és jóváhagyást ad azok munkaprogramjára;
55) dönt a városokkal, községekkel, egyesületekkel, humanitárius és más szervezetekkel való együttműködésről és társulásról;
56) saját munkájáról tájékoztatja a nyilvánosságot;
57) megindítja az eljárást a törvény és a Szerb Köztársaság vagy autonóm tartomány más aktája alkotmányosságának és törvényességének osztályzására, amellyel a helyi önkormányzatra való jogot sértik meg;
58) megalakítja a polgárok jogsegélyszolgálatát;
59) szabályozza a békéltető tanácsok munkáját;
60) dönt a község ünnepéről;
61) jóváhagyja a község nevének, címerének és más jelképeinek használatát;
62) szabályozza a nyilvános elismerések és a község által odaítélt díszpolgári cím odaítélésének eljárását, feltételeit, és dönt azok odaítéléséről;
63) dönt az utcák, terek, városi kerületek, negyedek és a lakott település egyéb részeinek elnevezéséről;
64) megvitatja és elfogadja azoknak a közvállalatoknak, intézményeknek és más közszolgálatoknak az évi munkájáról szóló jelentését, amelyek alapítója vagy többségi tulajdonosa a község;
65) megvitatja a Nemzetek Közötti Viszonyügyi Tanács jelentéseit;
66) megvitatja a helyi ombudsman munkájáról szóló jelentést;
67) jóváhagyja a tisztségviselők viselkedésének etikai kódexét (a továbbiakban: etikai kódex)
68) előírásokat hoz az emberi- és kisebbségi jogok előmozdítására és jóváhagyja az erre vonatkozó ajánlásokat;
69) a törvényben és jelen Alapszabályzatban megállapított egyéb teendőket is ellát.

A munkához és döntéshozatalhoz szükséges létszám

41. szakasz

A községi képviselő-testület a teljes tanácsnoki létszámhoz viszonyított létszámtöbbség esetén rendelkezik a döntéshozatalhoz szükséges létszámmal.

A községi képviselő-testület a jelenlévő tanácsnokok szavazattöbbségével hoz határozatot, ha azt a törvény vagy jelen Alapszabályzat másként nem szabályozza.

A községi képviselő-testület a teljes tanácsnoki létszám szavazattöbségével:
1) meghozza az Alapszabályzatot;
2) meghozza a községi költségvetést és jóváhagyja a zárószámadást;
3)meghozza a község fejlesztési tervét és stratégiáját, melyekkel megállapítják a község tevékenységének irányvonalát az adott területen;
4) meghozza a területrendezési terveket;
5) meghozza a urbanizációs terveket;
6) dönt a község közadósság-vállalásáról;
7) dönt a helyi önkormányzat más egységeivel való együttműködésről és egyesülésről és más államok helyi önkormányzati egységeivel való együttműködésről;
8) dönt a helyi közösségek és a helyi önkormányzat más formáinak megalakításáról s a területről, melyen megalakítják, a terület módosításáról és azok megszüntetéséről;

9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

10) утврђује празник Општине;

11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;

12) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;

13) усваја Етички кодекс и

14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

9) dönt az utcák, terek, városi kerületek, negyedek és a lakott település egyéb részeinek elnevezéséről;

10) dönt a község ünnepéről;

11) dönt a díszpolgári cím odaítéléséről;

12) határozatot hoz a Nemzetek Közötti Viszonyügyi Tanács hatásköréről, összetételéről, tagjainak megválasztásáról és munkamódszeréről;

13) jóváhagyja az etikai kódexet és;

14) dönt a törvényben és jelen Alapszabályzatban meghatározott más esetekben is.

Összehívás

42. szakasz

A községi képviselő-testület ülését a községi képviselő-testület elnöke hívja össze, szükség szerint, de háromhavonta legalább egyszer.

A községi képviselő-testület elnöke köteles összehívni a testület ülését a község polgármesterének, a Községi Tanácsnak vagy a tanácsnokok egyharmadának kérésére, a kérvény benyújtásától számított hét napon belül, így az ülés megtartásának határideje legkésőbb a kérvény benyújtását követő 15 nap.

Az ülés sürgős összehívását indokló esetben a községi képviselő-testület elnöke az ülést összehívhatja olyan határidőn belül, amely nem rövidebb a kérvény átvételétől számított 24 óránál.

Az e szakasz 3. bekezdésében megjelölt ülés összehívására vonatkozó kérvénynek tartalmaznia kell az ülés sürgős összehívásának okait, valamint az össze nem hívás esetleges következményeit tartalmazó indoklást.

A e szakasz 3. bekezdésében megjelölt ülés összehívása nem vonatkozik a kihirdetett rendkívüli helyzet feltételei közepette összehívott ülésekre.

Ha a képviselő-testület elnöke az e szakasz 2. bekezdésében említett határidőn belül nem hívja össze az ülést, azt a kérvény beterjesztője is összehívhatja, s az ülésen az a tanácsnok elnököl, akit a kérvény beterjesztője kijelöl.

A képviselő-testület elnöke csak abban az esetben napolhatja el az általa összehívott ülést, ha hiányzik a munkához szükséges létszám, míg más esetekben az ülés elnapolásáról a községi képviselő-testület dönt.

A munka nyilvánossága

43. szakasz

A községi képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A községi képviselő-testület munkájának nyilvánosságáért a községi képviselő-testület elnöke felelős.

A községi képviselő-testület ülésének meghívóját és az ülés anyagát a nyilvánosság tájékoztatása céljából továbbítják a tájékoztatási eszközöknek.

A községi képviselő-testület ülésein részt vehetnek a közszolgálati tájékoztatási eszközök képviselői, a javaslattevők felhatalmazott képviselői, valamint más érdekelt személyek is, összhangban a képviselő-testület Ügyrendi Szabályzatával.

Abban az esetben, ha nincs lehetőség arra, hogy minden érdekelt személy részt vegyen a községi képviselő-testület ülésén, a községi képviselő-testület elnöke határoz arról, hogy kinek a számára teszi lehetővé az ülésen való részvételt, a jelentkezések sorrendjéből és a jelentkezők napirendi pontokra vonatkozó érdekeltségéből kiindulva.

Közbiztonsági és a törvény által meghatározott egyéb okokból a községi képviselő-testület döntést hozhat arról, hogy az ülés ne legyen nyilvános.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повременарадна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Јавно слушање

Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе,Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Условезарадпосебнихраднихтела из ст. 1. и 2. овог члана, каоиобављањестручнихиадминистративно-техничкихпослова,обезбеђујеОпштинскауправа.

Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 47.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

1) прати да ли се функционери придржавају одредабаЕтичкогкодекса;
2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну применуЕтичкогкодекса;
4) промовише примену Етичкогкодекса у Општини и шире;
5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примењеЕтичкогкодекса;
6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичкогкодекса;
7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;

A községi képviselő-testület munkatestületei

44. szakasz

A községi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására állandó és időszakos munkatestületeket alakít.

A munkatestületek véleményezik azokat az előírás- és határozatjavaslatokat, amelyeket a képviselő-testület hoz meg, s más, jelen Alapszabályzattal és a képviselő-testület Ügyrendi Szabályzatával megállapított tevékenységeket is végeznek.

Az állandó munkatestületek számát és feladatait, mint ahogyan az állandó munkatestületek elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit is, részletesen a képviselő-testület Ügyrendi Szabályzatában határozzák meg.

Az időszakos munkatestület megalakításáról szóló aktával meghatározzák annak elnevezését és azt a területet, amelyre megalakítják, a munkatestület feladatait, a munkatestület tagjainak számát, a munkafeladatok elvégzésének határidejét, a munkatestület elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit, és más, a munkatestület tevékenysége szempontjából fontos kérdéseket.

Közmeghallgatás

45. szakasz

A munkatestület közmeghallgatást szervezhet azokról a határozatjavaslatokról és egyéb előírásokról, melyekről a községi képviselő-testület hoz döntést.

A közmeghallgatás megszervezését és lebonyolítását s a község polgármesterének és a nyilvánosságnak a közmeghallgatáson ismertetett véleményekről és álláspontokról történő értesítését a képviselő-testület Ügyrendi Szabályzatában részletesen taglalják.

A községi képviselő-testület külön munkatestületei

46. szakasz

A községi képviselő-testület Ügyrendi Szabályzatában előlátott állandó munkatestületek mellett a községi képviselő-testület álladó munkatestületként alakítja meg: az etikai kódex alkalmazását kísérő bizottságot, az ifjúsági bizottságot, a közszolgálatok felhasználói bizottságát és a nemi egyenjogúsági bizottságot.

A községi képviselő-testület állandó munkatestületként alakítja meg a helyi közösségek tanácstagjainak megválasztására vonatkozó választások lebonyolítására illetékes szerveket: a helyi közösségek tanácstagjai megválasztására illetékes választási bizottságot (a további szövegben: választási bizottság) és a másodfokú választási bizottságot.

Az e szakasz 1. és 2. szakaszában megjelölt külön munkatestületek munkafeltételeit és a szakmai s adminisztratív-technikai feltételeket a Községi Közigazgatási Hivatal biztosítja.

Az etikai kódex alkalmazását kísérő bizottság

47. szakasz

Az etikai kódex alkalmazását kísérő bizottság:

1) figyelemmel kíséri, hogy a tisztségviselők betartják-e az etikai kódex rendelkezéseit;

2) összegyűjti a tisztségviselők etikai kódex rendelkezései szerinti viselkedésére vonatkozó információkat;

3) követi és elemzi az etikai kódex sikeresebb alkalmazására nézve fontos eseményeket és jelenségeket;

4) népszerűsíti az etikai kódex alkalmazását a Községi Közigazgatási Hivatalban és szélesebb körben;

5) az etikai kódex fejlesztését eredményező tevékenységeket javasol és bonyolít le önállóan;

6) az etikai kódex alkalmazásával kapcsolatos tanácsokat és véleményeket közöl a tisztségviselőkkel, polgárokkal, a nyilvános tájékoztatási eszközökkel, szervekkel és szervezetekkel;

7) együttműködést valósít meg a hasonló tevékenységeket végző intézményekkel;

8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Савет за младе

Члан48.

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активно гучешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинскомв ећу;
6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан49.

Савет з амладе има 9 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године,а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан50.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

8) más tevékenységeket is végez jelen Alapszabályzattal és más előírásokkal összhangban.

A bizottság tagjai nem lehetnek tanácsnokok, sem pedig a község kinevezett, kijelölt és megválasztott személyei.

A bizottság tagjainak számát, munkamódszerét és felhatalmazásait a községi képviselő-testület aktájával határozzák meg.

Ifjúsági bizottság

48. szakasz

Az Ifjúsági bizottság:

1) indítványozza és részt vesz a helyi ifjúsági politika kidolgozásában az oktatás, a sport, a szabadidő hasznosítása, a foglalkoztatottság növelése, a tájékoztatás, az aktív részvétel, az egyenlő esélyek biztosítása, az egészségügy, a művelődés, a nemek egyenjogúsága, az erőszak és a bűnözés megakadályozása, a jogok elérhetősége, a fenntartható fejlődés és a környezetvédelem és más, az ifjúság számára jelentőséggel bíró területeken;

2) részt vesz a külön helyi akciótervek, programok és politika kidolgozásában a nemzeti ifjúsági stratégia jóváhagyásával és követi azok megvalósulását;

3) véleményezi az ifjúság számára fontos kérdéseket és azokról értesíti a község szerveit;

4) véleményezi azoknak az előírásoknak és határozatoknak a tervezetét, amelyeket a községi képviselő-testület hoz meg az ifjúság számára fontos területeken;

5) elfogadja a helyi ifjúsági politika és helyi ifjúsági akciótervek és programok megvalósulására vonatkozó évi és időszakos jelentéseket és azokat a képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Tanács elé terjeszti;

6) kezdeményezi projektumok előkészítését vagy a község részvételét az ifjúsági programokban és projektumokban a fiatalok helyzetének előmozdítása és az őket illető azon jogok megvalósítása érdekében, amelyek a község hatáskörébe tartoznak;

7) ösztönzi a község és az ifjúsági szervezetek és egyesületek közötti együttműködést és támogatja tevékenységeik megvalósítását;

8) ösztönzi az ifjúságot illető községközi együttműködések megvalósulását és arról értesíti a község szerveit;

9) véleményezi azokat az ifjúság számára jelentőséggel bíró projektum-javaslatokat, amelyeket részben vagy teljes egészében a község költségvetéséből pénzelnek, követi azok megvalósulását és véleményt ad a község illetékes szervének.

Az Ifjúsági bizottság összetétele és mandátuma

49. szakasz

Az Ifjúsági bizottságnak 9 tagja van.

Az Ifjúsági bizottság elnökét és tagjait négy éves időszakra választják s a mandátum letelte után újraválaszthatók.

Az Ifjúsági tanács tagjainak megválasztása

50. szakasz

Az Ifjúsági bizottság elnökét és tagjait a községi képviselő-testület választja meg a község polgármesterének, a községi képviselő-testület elnökének, a tanácsnoki csoportok, a helyi közösségek, a polgárok csoportjai, ifjúsági szervezetek és egyesületek, iskolák és más közszolgálatok javaslatára.

A képviselő-testület az Ifjúsági bizottság tagjait a polgárok, a szakemberek, az egyesületek, az iskolák és más közszolgálatok képviselői közül választja, ügyelve a nemek egyenjogúságára és a vegyes közösségekben a nemzeti kisebbségek tagjainak képviseletére.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Кориснички савет јавних служби

Члан 51.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 10 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Комисија за родну равноправност

Члан 52.

Комисија за родну равноправност разматра предлогеодлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Изборна комисија за избор чланова Савета месних заједница

Члан 53.

Скупштина општине именује посебну Изборну комисију за спровођење избора чланова Савета месних заједница, из састава Општинске изборне комисије.

Изборну комисију чине председник и најмање 4члана које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, апоистекумандатамогубитипоновоименовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

Az Ifjúsági bizottság tagjainak legkevesebb, mint felét a 15-től 30 éves korosztály alkotja, akik tevékenységükkel és eredményeikkel jelentősen erősítették a fiatalok pozitív szerepét és jelentőségét a helyi közösségben, illetve akik iskolai, egyetemi, tudományos illetve más, a fiatalok különböző érdeklődési körét illető jelentős díjakat kaptak.

Az Ifjúsági bizottság többi tagját a községi képviselő-testület választja meg, azzal a feltétellel, hogy azok többéves tapasztalattal rendelkeznek a fiatalok problémáinak szentelt munkában, szakmaiságról tettek tanúbizonyságot illetve aktívan részt vettek több, a fiatalok számára jelentős tevékenységben.

Közszolgálatok felhasználói bizottsága

51. szakasz

A községi képviselő-testület állandó munkatestületként, 10 taggal megalakítja a Közszolgálatok felhasználói bizottságát.

A közszolgálatok felhasználói bizottsága megvitatja a közszolgálatok terveit, programait és jelentéseit s álláspontjáról értesíti a községi képviselő-testületet és a nyilvánosságot.

A közszolgálatok felhasználói bizottsága mindenekelőtt megvitatja a közszolgálatok által megvalósított szolgáltatások szintjét és mennyiségét, a kommunális termékek és szolgáltatások díjszabását illetve a közszolgálatok szolgáltatásaiért járó illetmény nagyságát.

A közszolgálatok felhasználói bizottságának tagjait a községi képviselő-testület választja meg, a képviselő-testület munkatestületei, a tanácsnoki csoportok és a polgárok szervezetei javaslatára.

A felhasználói bizottság elnöke és tagjainak legalább fele nem kerülhet ki a tanácsnokok, a község tisztségviselőinek és foglalkoztatottjainak sorából illetve a község által alapított közszolgálatokból.

A községi képviselő-testület mandátumának leteltével megszűnik a felhasználói bizottság tagjainak megbízatása.

Nemi Egyenjogúsági Bizottság

52. szakasz

A Nemi Egyenjogúsági Bizottság megvitatja azokat a határozatjavaslatokat és más általános aktákat, melyeket a községi képviselő-testület hagy jóvá, követi a nemi egyenjogúság megvalósulását, tevékenységeket és intézkedéseket javasol, különösen azokat, melyekkel megvalósul az egyenlő esélyek politikája a község szintjén.

A bizottság munkájában meghívás alapján más személyek is részt vehetnek, szavazati jog nélkül.

A bizottság megalakításáról szóló aktával meghatározzák a bizottság tagjainak számát és összetételét, a megbízatási időszakot, a feladatokat, a bizottság munkamódszerét és a bizottság munkáját illető fontos kérdéseket.

A helyi közösségek tanácstagjainak megválasztására illetékes választási bizottság

53. szakasz

A községi képviselő-testület a Községi Választási Bizottság tagjai közül külön választási bizottságot nevez ki a helyi közösségek tanácstagjainak megválasztására.

A választási bizottságot az elnök és legalább 4 tag alkotja, akiket a községi képviselő-testület nevez ki.

A választási bizottságnak titkára van, akit a községi képviselő-testület nevez ki, s aki részt vesz a választási bizottság munkájában, döntéshozatali jog nélkül.

A választási bizottság elnökét, tagjait és titkárát négy éves megbízatási időre választják, melynek letelte után azok újraválaszthatók.

A választási bizottság elnökének, tagjainak és titkárának helyettesei vannak.

A választási bizottság elnökévé, elnökhelyettesévé, titkárává és titkárhelyettesévé olyan személyek választhatók, akik felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, akadémiai alapképzéssel jogtudományi szakon, összesen legalább 240 EPR ponttal, akadémiai mesterképzéssel, szakosított mesterképzéssel,

академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћењаИзборне комисије

Члан 54.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;

7) проглашава листу кандидата;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета меснезаједнице;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисијаза избор чланова Савета месних заједница

Члан 55.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлукеИзборне комисијеза спровођење избора чланова Савета месних заједница.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

speciális akadémiai képzéssel, speciális szakosított képzéssel, illetve legalább négy évig tartó alapképzéssel vagy egyetemi szakképzéssel és a szakmában szerzett legalább három éves gyakorlattal.

A választási bizottság a helyi közösségek tanácstagjainak megválasztására vonatkozó választásokat kizárólag teljes összetételben bonyolítja le.

A választási bizottság tagjai és taghelyettesei csak választói joggal rendelkező polgárok lehetnek, a község területén található lakhellyel.

A választási bizottság feladatai és felhatalmazásai

54. szakasz

A választási bizottság a helyi közösségek tanácstagjainak megválasztására vonatkozó választások lebonyolítása során:

1) gondoskodik a helyi közösségek tanácstagjainak megválasztására vonatkozó választások lebonyolításának törvényességéről;
2) meghatározza a szavazóhelyeket;
3) meghatározza a szavazatszámláló bizottságokat és kinevezi azok tagjait;
4) utasítást ad a szavazatszámláló bizottságoknak a helyi közösségek tanácstagjainak megválasztására vonatkozó választások lebonyolításához;
5) előírja a választások lebonyolításához szükséges űrlapokat és megszervezi a technikai előkészületeket;
6) megállapítja, hogy a választási listákat A helyi közösségek tanácstagjainak megválasztására vonatkozó választások lebonyolításának utasításával összhangban állították-e össze és terjesztették-e be;
7) kihirdeti a jelöltek listáját;
8) meghatározza a szavazólapok formáját és kinézetét, a szavazólapok számát a szavazóhelyeken, és jegyzőkönyvvel átadja azokat a szavazatszámláló bizottságoknak;
9) dönt a helyi közösségek tanácstagjainak megválasztására vonatkozó választások eljárása során benyújtott panaszokról;
10) megállapítja és közzéteszi a helyi közösségek tanácstagjainak megválasztására vonatkozó választások eredményeit;
11) a községi képviselő-testületnek jelentést továbbít a helyi közösségek tanácstagjainak megválasztására vonatkozó választások lebonyolításáról.

A választási bizottság feladatait és felhatalmazásait, valamint munkájának és döntéshozatalának módszerét részletesen szabályozzák a községi képviselő-testület helyi közösségekre vonatkozó határozatával.

A helyi közösségek tanácstagjainak megválasztására illetékes másodfokú választási bizottság

55. szakasz

A másodfokú választási bizottság a választások lebonyolítására illetékes szerv, amely másodfokon dönt a helyi közösségek tanácstagjainak megválasztására vonatkozó választások eljárása során benyújtott panaszokról.

A másodfokú választási bizottságot az elnök és két tag alkotja.

A másodfokú választási bizottságnak titkára van, akit a községi képviselő-testület nevez ki, s aki részt vesz a választási bizottság munkájában, döntéshozatali jog nélkül.

A másodfokú választási bizottság összes tagjának szavazattöbbségével hoz döntéseket.

A másodfokú választási bizottság elnökének, legalább egy tagjának és titkárának felsőfokú végzettséggel kell rendelkezniük, akadémiai alapképzéssel jogtudományi szakon, összesen legalább 240 EPR ponttal, akadémiai mesterképzéssel, szakosított mesterképzéssel, speciális akadémiai képzéssel, speciális szakosított képzéssel, illetve legalább négy évig tartó alapképzéssel vagy egyetemi szakképzéssel és a szakmában szerzett legalább öt éves gyakorlattal.

A választási bizottság a helyi közösségek tanácstagjainak megválasztására vonatkozó választásokat kizárólag teljes összetételben bonyolítja le.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Председник Скупштине

Члан 56.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 57.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 58.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1) на лични захтев,
2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 59.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 60.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним

A másodfokú választási bizottság elnökét, tagjait és titkárát négy éves megbízatási időre választják, melynek letelte után azok újraválaszthatók.

A másodfokú választási bizottság feladatait és felhatalmazásait, valamint munkájának és döntéshozatalának módszerét részletesen szabályozzák a községi képviselő-testület helyi közösségekre vonatkozó határozatával.

A községi képviselő-testület elnöke

56. szakasz

A községi képviselő-testületnek elnöke van.

A képviselő-testület elnöke megszervezi a községi képviselő-testület munkáját, összehívja üléseit és azokon elnököl, együttműködést valósít meg a község polgármesterével és a Községi Tanáccsal, gondoskodik a munka nyilvánosságának megvalósulásáról, aláírja azokat az aktákat, amelyeket a képviselő-testület hoz, és más, a törvénnyel és jelen Alapszabályzatban megállapított tevékenységeket végez.

A községi képviselő-testület elnöke állandó munkaviszonyban lehet a községben.

A képviselő-testület elnökének megválasztása

57. szakasz

A képviselő-testület elnökét a tanácsnokok közül választják, a tanácsnokok legkevesebb egyharmadának javaslatára. négy éves időszakra, titkos szavazással, a községi képviselő-testület tanácsnoki összlétszámának szavazattöbbségével.

A tanácsnok csak egy jelölt javaslásában vehet részt.

Ha több jelöltet javasolnak, s közülük egy sem kapja meg a szükséges szavazatok többséget, a jelölést és a szavazást megismétlik.

A képviselő-testület elnökének felmentése

58. szakasz

A községi képviselő-testület elnöke mandátumának letelte előtt felmenthető:

1) saját kérésére,

2) a tanácsnokok legkevesebb egyharmadának javaslatára.

A javaslatot írásos formában kell beterjeszteni és meg kell indokolni.

A felmentésre a községi képviselő-testület elnökének megválasztására előlátott módon és eljárás szerint kerül sor.

A képviselő-testület alelnöke

59. szakasz

A képviselő-testület elnökének alelnöke van, aki a testület elnökének távollétében vagy kötelezettsége végzésében való akadályozottsága miatt helyettesíti őt.

A képviselő-testület alelnökét ugyanolyan módon választják meg és mentik fel, mint a képviselő-testület elnökét.

Ha a képviselő-testület alelnökének munkaviszonya szünetel az e tisztségre való kinevezés miatt, a képviselő-testület alelnöke állandó munkaviszonyban lehet a községben.

A képviselő-testület titkára

60. szakasz

A községi képviselő-testületnek titkára van, aki gondoskodik a képviselő-testület és munkatestületei üléseinek összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakfeladatok ellátásáról és irányítja a munkájukhoz fűződő adminisztratív teendőket.

A képviselő-testület titkárát négy évre nevezik ki a községi képviselő-testület elnökének javaslatára, és újra kinevezhető.

A községi képviselő-testület titkárává olyan személy nevezhető ki, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik, akadémiai alapképzéssel jogtudományi szakon, összesen legalább 240 EPR ponttal, akadémiai mesterképzéssel, szakosított mesterképzéssel, speciális akadémiai képzéssel, speciális

студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан61.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општиневећином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 62.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 63.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Неспојивост функција

Члан 64.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 65.

Председник Општине:

1) представља и заступа Општину;
2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;

szakosított képzéssel, illetve legalább négy évig tartó alapképzéssel vagy egyetemi szakképzéssel, rendelkezik a közigazgatási szervekben végzett munkához szükséges szakvizsgával és a szakmában szerzett legalább három éves gyakorlattal.

A községi képviselő-testület a községi képviselő-testület elnökének indoklással ellátott javaslatára a mandátum letelte előtt is felmentheti a titkárt.

A titkárnak helyettese lehet, aki távolléte esetén helyettesíti őt.

A képviselő-testület titkárhelyettesét ugyanolyan módon választják meg és mentik fel, mint a képviselő-testület titkárát.

A képviselő-testület titkára felelős az adatok, iratok és okmányok időben történő továbbításáért, ha azt a Köztársaság illetve az Autonóm Tartomány illetékes szerve kéri, amely felügyeli a községi képviselő-testület munkáját és aktáit.

A képviselő-testület Ügyrendi szabályzata

61. szakasz

A községi képviselő-testület és munkatestületei ülései előkészítésének módját, vezetését és munkáját valamint a testület munkájához fűződő más kérdéseket annak Ügyrendi Szabályzata szabályozza.

Az Ügyrendi Szabályzatot a községi képviselő-testület hozza meg a tanácsnokok összlétszámának szavazattöbbségével.

2. A község végrehajtó szervei

Végrehajtó szervek

62. szakasz

A község végrehajtó szervei: a község polgármestere és a Községi Tanács.

a) A község polgármestere

A község polgármesterének és alpolgármesterének megválasztása

63. szakasz

A község polgármesterét a községi képviselő-testület választja meg a tanácsnokok sorából, négy éves időtartamra, titkos szavazással, a községi képviselő-testület tanácsnoki összlétszámának szavazattöbbségével.

A község polgármesterének helyettese van (alpolgármester), aki távollétében vagy kötelezettsége végzésében való akadályozottsága miatt helyettesíti őt.

A község polgármesterjelöltjét a képviselő-testület elnöke javasolja.

A község polgármesterjelöltje javasolja a község alpolgármesterét a tanácsnokok sorából, akit a községi képviselő-testület választ meg ugyanolyan módon, mint a község polgármesterét.

A tisztség összeférhetetlensége

64. szakasz

A község polgármesterének és a község alpolgármesterének tanácsnoki mandátuma az e tisztségre való megválasztással megszűnik a községi képviselő-testületben.

A község polgármestere és alpolgármestere állandó munkaviszonyban van a községben.

Illetékesség

65. szakasz

A község polgármestere:

1) képviseli a községet és eljár a nevében;

2) javasolja azoknak a kérdéseknek a megoldási módját, amelyekben a községi képviselő-testület dönt;

3) наредбодавац је за извршење буџета;
4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстваи службу за интерну ревизију Општине;
5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установамаи другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
19) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом,командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
21) информише јавност о свом раду;
22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
25) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
26) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

3) elrendeli a költségvetés végrehajtását;

4) megalakítja a költségvetési eszközök felhasználásának községi szolgálatát és a község belső ellenőrző szolgálatát;

5) községi költségvetési Alapot alapít és megállapítja eszközei használatának programját, a törvénnyel összhangban;

6) jóváhagyja azokat az általános aktákat, amelyekkel a foglalkoztatottak számát és összetételét állapítják meg azokban az intézményekben, amelyeket a községi költségvetésből pénzelnek, s azoknak a foglalkoztatottaknak és más személyeknek a számára és összetételére, akiket a költségvetés eszközeit használó intézmények programjának vagy a program részének megvalósítására alkalmaznak;

7) irányítja és összehangolja a Községi Közigazgatási Hivatal működését;

8) képviseli a Községi Tanácsot, összehívja és vezeti annak üléseit;

9) meghozza az egyes aktákat, amelyekre a törvény, jelen Alapszabályzat vagy a községi képviselő-testület által felhatalmazása van;

10) végzést hoz a község köztulajdonában lévő építési terület bérbeadásáról, a törvénnyel, más előírásokkal és az építési terület használatának programjával összhangban;

11) döntést hoz a a község köztulajdonában lévő ingatlanok bérbeadásáról illetve használatáról, a törvénnyel és a község előírásaival összhangban;

12) döntést hoz a község köztulajdonában lévő ingóságok beszerzéséről és az azokról való rendelkezésről;

13) előzetes jóváhagyást ad a joghordozók számára (helyi közösségeknek, intézményeknek és más szervezeteknek) a község köztulajdonában lévő dolgok bérbeadására;

14) elvégzi a község köztulajdonában lévő hivatali épületek és helyiségek felosztását;

15) a község nevében, a törvény, az Alapszabályzat és a községi képviselő-testület felhatalmazásai alapján szerződéseket köt;

16) a község nevében kollektív szerződéseket köt a község által alapított szervek, vállalatok, intézmények és más közszolgálatok számára;

17) dönt a közmunkák megszervezéséről és lebonyolításáról;

18) szerződést köt a természetes vagy jogi személyektől származó támogatásokról;

19) határozatot hoz a rendkívüli helyzet kihirdetéséről a község területén, a törvénnyel összhangban, tisztségéből eredően a Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának vezetője,a Rendkívüli Helyzetek Községi Törzskarának javaslatára határozatot hoz a rendkívüli helyzet kihirdetéséről és megszüntetéséről;

20) határozatot hoz gyásznap kihirdetéséről a község területén;

21) saját munkájáról tájékoztatja a nyilvánosságot;

22) panaszt nyújt be a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságához, ha az egyes aktával vagy az állami szerv vagy a község szervének tevékenységével lehetetlenné válik a község illetékességeinek végzése;

23) a hatáskörébe tartozó egyes tevékenységekre szakosított tanácsadói munkatestületeket alakít;

24) kinevezi és felmenti a község polgármesterének tanácsadóit;

25) háborús helyzet vagy természeti csapás esetén meghozza a községi képviselő-testület hatáskörébe tartozó aktákat, azzal, hogy köteles azokat megerősítésre a községi képviselő-testület elé terjeszteni, amint annak lehetősége van ülést tartani;

26) a jelen Alapszabályzattal és a község más aktáival megállapított egyéb teendőket is végez.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћник председника Општине

Члан 66.

Председник Општине може да има1 (једног)помоћника који обавља послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.)

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

б)Општинско веће

Састав и избор

Члан 67.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5члановаОпштинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Неспојивост функција

Члан 68.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 69.

Општинско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

A község polgármestere felelős az adatok, iratok és okmányok időben történő továbbításáért, ha azt a Köztársaság illetve az Autonóm Tartomány illetékes szerve kéri, amely felügyeli a község végrehajtó szerveinek munkáját.

A község polgármesterének tanácsadója

66. szakasz

A község polgármesterének legtöbb 1 tanácsadója lehet, akik az egyes területeken (gazdasági fejlődés, városrendezés, elsődleges egészségügyi védelem, idegenforgalom, mezőgazdaság, közművesítési tevékenységek, helyi közösségek fejlesztése stb.) végzik munkájukat.

A község polgármesterének tanácsadója kezdeményezéseket indítványoz, projektumokat javasol és véleményt mond a község fejlesztésére nézve jelentős kérdésekkel kapcsolatban, azokon a területeken, amelyekre kijelölték, s a község polgármesterének utasítására más tevékenységeket is végez.

A tanácsadót a község polgármestere nevezi ki és menti fel, aki legtovább a polgármester megbízatásának leteltéig végzi tevékenységét.

A polgármester tanácsadója a Polgármesteri Kabinet keretében végzi tevékenységét.

b) Községi Tanács

Összetétel és megválasztás

67. szakasz

A Községi Tanácsot alkotják: a község polgármestere, a község alpolgármestere és a Községi Tanács öt tagja.

A község polgármestere a Községi Tanács elnöke.

A község alpolgármestere tisztségénél fogva a Községi Tanács tagja.

A Községi Tanács tagjait a községi képviselő-testület választja meg, négy éves időszakra, titkos szavazással, a tanácsnokok összlétszámának szavazattöbbségével.

A Községi Tanács tagjelöltjeit a község polgármesterjelöltje javasolja.

Amikor a község polgármesteréről döntenek, a községi képviselő-testület egyidejűleg és egységesen határoz a község alpolgármesterének és a Községi Tanács tagjainak megválasztásáról is.

A Községi Tanács tagjai állandó munkaviszonyban lehetnek a községben.

A tisztség összeférhetetlensége

68. szakasz

A Községi Tanács tagjai nem lehetnek egyidőben tanácsnokok is, de megbízatásuk lehet egy, vagy a község hatáskörébe tartozó több meghatározott területre is.

A tanácsnoknak, akit megválasztanak a Községi Tanács tagjává, megszűnik a tanácsnoki mandátuma.

Illetékesség

69. szakasz

A Községi Tanács:

1) javasolja az Alapszabályzatot, a költségvetést és más határozatokat s aktákat, amelyeket a képviselő-testület hoz meg;

2) közvetlenül végrehajtja és gondoskodik a községi képviselő-testület határozatainak és más aktáinak végrehajtásáról;

3) határozatot hoz az ideiglenes pénzelésről, abban az esetben, ha a községi képviselő-testület a költségvetési év kezdete előtt nem hozza meg a költségvetést;

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
7) доноси акт о процени ризика од катастрофа, план смањења ризика од катастрофа и план заштите и спасавања у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018);
8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
11) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
14) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
17) образује жалбену комисију;
18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
19) информише јавност о свом раду;
20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
21) врши и друге послове,у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине
у Општинском већу

Члан 70.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

4) felügyeli a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját, megsemmisíti vagy megszünteti a Községi Közigazgatási Hivatal azon aktáit, amelyek nincsenek összhangban a törvénnyel, az Alapszabályzattal és más általános aktával vagy határozattal, amelyet a községi képviselő-testület hoz meg;

5) a közigazgatási eljárásban másodfokon dönt a polgárok, vállalatok és intézmények s más szervezetek jogairól és kötelezettségeiről a község hatáskörének közigazgatási tárgyaiban;

6) előírja a kockázat felbecslésének külön elemeit és a felügyelői ellenőrzés végzésének gyakoriságát, a község alapvető illetékességeire vonatkozó kockázatbecslés alapján, valamint a község alapvető illetékességeire vonatkozó, meghatározott felügyelői ellenőrzés tervének külön elemeit;

7) meghozza a katasztrófák kockázatának felbecslésére vonatkozó aktát, annak csökkentésére vonatkozó aktát és a védelmi s mentési tervet, összhangban A katasztrófák kockázatának csökkentéséről és a rendkívüli helyzetek irányításáról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye 87/2018. szám);

8) követi a község által alapított közvállalatok ügyviteli programjának megvalósulását és összehangolja munkájukat;

9) a további tájékoztatás céljából a községi képviselő-testület elé terjeszti a közvállalatok munkájáról szóló háromhavi jelentést, összhangban a közvállalatok jogi helyzetét szabályzó törvénnyel;

10) javasolja a községi képviselő-testület által jóváhagyásra kerülő, a közérdek védelmét célzó akták meghozatalát a község által alapított közvállalatokban és tőketársaságokban;

11) jóváhagyja a költségvetés megvalósulásáról szóló jelentéseket és továbbítja azokat a községi-képviselő-testülethez;

12) gondoskodik a Köztársaság illetve Autonóm Tartomány jogai és kötelezettségei közül átruházott illetékességek végrehajtásáról;

13) kinevezi és felmenti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét;

14) meghozza a község védelmi tervét, mely össszetevő részét képezi a Szerb Köztársaság Védelmi Tervének, összehangolja a jogi személyek község hatáskörébe tartozó védelmi előkészületeit az autonóm tartomány védelmi előkészületeivel és a Szerb Köztársaság Védelmi Tervével, határozatot hoz a civil védelem és az általános célú egységek megszervezéséről és működéséről;

15) megállapítja a veszélyeztetettség felbecsült mértékét és a védelmi és mentési tervet a rendkívüli helyzetekben s a szerencsétlenségre vonatkozó védelmi tervet;

16) panaszbizottságot alakít;

17) a hatáskörébe tartozó egyes tevékenységekre szakosított tanácsadói munkatestületeket alakít;

18) saját munkájáról tájékoztatja a nyilvánosságot;

19) a község polgármesterének javaslatára meghozza az ügyviteli szabályzatot;

20) más tevékenységeket is végez, a törvénnyel összhangban.

Az e szakasz 3) pontjában megjelölt határozatot a Községi Tanács tagjainak szavazattöbbségével hozza meg.

A község polgármesterének helyzete a Községi Tanácsban

70. szakasz

A község polgármestere képviseli a Községi Tanácsot, összehívja és vezeti annak üléseit.

A Községi Tanács törvényes munkájáért a község polgármestere felelős.

A község polgármestere köteles a Községi Tanács által a törvénnyel ellentétben állónak ítélt határozatainak alkalmazását felfüggeszteni.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 71.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом илиовим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 72.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом иовим статутом.

Привредни савет

Члан 73.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљењавезана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 74.

Председника и 4 члана Привредног саветаименује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 75.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан76.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

A munkához és döntéshozatalhoz szükséges létszám

71. szakasz

A Községi Tanács akkor hozhat döntéseket, ha az ülésen a tanácstagok összlétszámának többsége részt vesz.

A Községi Tanács a jelenlévő tanácstagok szavazattöbbségével hoz döntést, amennyiben a törvény és jelen Alapszabályzat az egyes kérdésekre vonatkozóan nem látott elő másféle többséget.

A Községi Tanács Ügyrendje

72. szakasz

A Községi Tanács szerveződését, munkamódszerét és döntéshozatalát részletesen annak ügyrendjében szabályozzák, összhangban a törvénnyel és jelen Alapszabályzattal.

Gazdasági bizottság

73. szakasz

A Községi Tanács Gazdasági bizottságot alakít.

A Gazdasági bizottság kezdeményezéseket és véleményeket nyújt be a gazdasági fejlődéshez, megvitatja a gazdaságra nézve jelentős stratégiákat, terveket, programokat és határozatokat és követi azok megvalósulását.

A Gazdasági bizottság feladatait, munkamódszerét és döntéshozatalát részletesebben a Községi Tanács Ügyrendje szabályozza.

A Gazdasági bizottság összetétele

74. szakasz

A Gazdasági bizottság elnökét és 4 tagját a Községi Tanács nevezi ki a Községi Tanács megbízatási idejének tartamára.

A Gazdasági bizottság tagjait javasolhatják a polgárok egyesületei, helyi közösségek, gazdasági társaságok és vállalkozók.

A Gazdasági bizottság elnökét és tagjainak legalább egy részét a gazdálkodók és vállalkozók illetve azok egyesületei közül nevezik ki.

Jelentés benyújtása a községi képviselő-testületnek

75. szakasz

A község polgármestere és a Községi Tanács a községi képviselő-testület határozatainak és egyéb okiratainak megvalósulásáról köteles rendszeresen tájékoztatni a községi képviselő-testületet, saját kezdeményezés alapján illetve annak kérésére, de évente legalább egyszer.

A Községi Tanács köteles saját munkájáról háromhavonként jelentést benyújtani a községi képviselő-testülethez.

A község polgármesterének felmentése és lemondása

76. szakasz

A község polgármestere annak az időszaknak a letelte előtt is felmenthető, amelyre megválasztották, a tanácsnokok legkevesebb egyharmadának megindokolt javaslatára, ugyanolyan módon, ahogyan megválasztották.

A község polgármesterének leváltására vonatkozó javaslatról a javaslatnak a községi képviselő-testület elnökéhez való megküldésétől számított 15 napon belül kell vitát folytatni és döntést hozni, a jelen Alapszabályzat 42. pontjának 3. és 5. szakaszában megjelölt, az ülés összehívását illető minimális határidő alkalmazása mellett.

Ha a képviselő-testület nem menti fel a község polgármesterét, azok a tanácsnokok, akik beterjesztették a felmentésre vonatkozó javaslatot, nem javasolhatják ismét a község polgármesterének felmentését az előző javaslat elutasításától számított hat hónapos határidő letelte előtt.

A község polgármestere benyújthatja lemondását.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан77.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 78.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 79.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 80.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

A község polgármesterének benyújtott lemondásáról a községi képviselő-testület elnöke a soron következő első ülés kezdetén értesíti a tanácsnokokat.

A község polgármestere felmentésének és lemondásának következménye

77. szakasz

A község polgármesterének felmentésével illetve lemondásával megszűnik a község alpolgármestere és a Községi Tanács mandátuma.

A község alpolgármesterének illetve a Községi Tanács tagjának felmentése illetve lemondása

78. szakasz

A község alpolgármestere illetve a Községi Tanács tagja felmenthető annak az időszaknak a letelte előtt, amelyre megválasztották, a község polgármesterének vagy a tanácsnokok legkevesebb egyharmadának javaslatára, ugyanolyan módon, ahogyan megválasztották.

A község alpolgármestere illetve a Községi Tanács tagjának felmentésére vonatkozó javaslattal egyidőben a község polgármestere köteles a községi képviselő-testület elé terjeszteni az új alpolgármesterre vagy tanácstagra vonatkozó javaslatot, amely egyidőben határozatot hoz a felmentésről és a megválasztásról.

Ha a községi képviselő-testület a tanácsnokok egyharmadának javaslatára menti fel a község alpolgármesterét vagy a Községi Tanács tagját, a község polgármestere köteles az első következő ülésen a községi képviselő-testület elé terjeszteni az új alpolgármesterre vagy tanácstagra vonatkozó javaslatot.

Az alpolgármester illetve a Községi Tanács tagjának benyújtott lemondásáról a község polgármestere a községi képviselő-testület soron következő első ülés kezdetén értesíti a tanácsnokokat.

Az e szakasz 4. bekezdésében megjelölt esetben a község polgármestere köteles a községi képviselő-testület soron következő ülésén javaslatot tenni az új alpolgármester illetve a Községi Tanács tagjának személyére.

Aktuális tevékenységek végzése a megbízatás alóli felmentéskor vagy lemondáskor

79. szakasz

A tisztsége alól felmentett vagy lemondott polgármester, alpolgármester, vagy tanácstag az új polgármester, alpolgármester, vagy tanácstag megválasztásáig tisztségükön maradnak és végzik aktuális teendőiket.

A község végrehajtó szervei mandátumának megszűnése a képviselő-testület mandátumának megszűnése miatt

80. szakasz

A községi képviselő-testület mandátumának megszűnésével megszűnik a község polgármestere s a Községi Tanács mandátuma, azzal, hogy mindaddig végzik hatáskörükből eredő aktuális teendőiket, amíg az új polgármester s a Községi Tanács, illetve - ha a képviselő-testület mandátuma annak feloszlatása miatt szűnik meg - addig, amíg az ideiglenes szerv elnöke és tagjai nem veszik át kötelezettségeiket.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 81.

Управнепослове у оквиру права и дужности Општине и одређенестручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 82.

Општинска управа:

1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 83.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

3. Községi Közigazgatási Hivatal

Községi Közigazgatási Hivatal

81. szakasz

A község jogai és kötelezettségei keretébe tartozó igazgatási tevékenységeket és meghatározott szaktevékenységeket valamint szakmai-adminisztratív tevékenységeket a községi képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Tanács számára a Községi Közigazgatási Hivatal végzi.

Illetékesség

82. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal:

1) előkészíti azokat az előírásokat és más aktákat, amelyeket a községi képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Tanács hoz meg;

2) végrehajtja a községi képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Tanács határozatait és más aktáit;

3) a közigazgatási eljárásban, első fokon, a község illetékességébe tartozó igazgatási tárgyakban végzést hoz a polgárok, vállalatok, intézmények és más szervezetek jogairól és kötelezettségeiről;

4) ellátja az igazgatási felügyeleti teendőket a községi képviselő-testület rendelkezéseinek és más általános aktáinak végrehajtása fölött;

5) végrehajtja a törvényeket és más előírásokat, amelyek végzésével a községet bízták meg;

6) törvényben előírt nyilvántartásokat vezet és gondoskodik azok betartásáról;

7) szakmai és adminisztratív-technikai tevékenységeket végez a községi képviselő-testület, a község polgármestere és a Községi Tanács számára;

8) segítséget nyújt a helyi közösségnek az adminisztratív-technikai és pénzügyi-anyagi tevékenységek elvégzésében;

9) saját munkájáról jelentést küld a községi hatáskörbe tartozó és rábízott tevékenységek elvégzését illetően a község polgármesterének, a Községi Tanácsnak, szükség szerint, de évente legalább egyszer.

A Községi Közigazgatási Hivatal működési elve

83. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a szakma szabályai szerint jár el, elfogulatlanul és politikailag semlegesen, s kötelessége, hogy mindenki számára egyformán lehetővé tegye a jogi védelmet a jogok, kötelezettségek és jogérdekek megvalósításában.

A Községi Közigazgatási Hivatal kötelessége, hogy a polgárok számára biztosítsa az őket illető jogok és jogérdekek gyors és aktív megvalósulását.

A Községi Közigazgatási Hivatal kötelessége, hogy a polgároknak megadja a szükséges adatokat és tájékoztatásokat s jogi segítséget nyújtson.

A Községi Közigazgatási Hivatal kötelessége, hogy együttműködjön a polgárokkal és tiszteletben tartsa a polgár személyiségét és méltóságát.

Amikor a község szervei eljárnak a természetes vagy jogi személyek illetve más ügyfelek jogainak, kötelezettségeinek vagy jogérdekeinek tárgyában, a Községi Közigazgatási Hivatal hivatali kötelezettségből végzi el a betekintést, beszerzi és feldolgozza a nyilvántartás illetve bejegyzés adatait, melyeket a külön előírásokkal összhangban az állami szervek, a területi autonómia szervei, a helyi önkormányzati egységek és a közfelhatalmazások birtoklói vezetnek a törvénnyel összhangban.

Az e szakasz 5. bekezdésében megjelölt eljárásnál az elektronikus formában vezetett nyilvántartásba és bejegyzésbe történő betekintést, az adatok beszerzését és feldolgozását információs rendszeren keresztül végzik, mely biztosítja a személyes adatok védelmének biztonságát.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву,обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 84.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 85.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које имастечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника
и заменика начелника Општинске управе

Члан 86.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управеможе имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 87.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 88.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и достављаОпштинскомвећу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 89.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

Az e szakasz 5. bekezdésében megjelölt eljárásnál a Községi Közigazgatási Hivatal csak azokba az adatokba tekinthet be, szerezheti be és dolgozhatja fel azokat, amelyeket törvénnyel vagy külön előírással az ügyfél meghatározott jogának, kötelezettségének vagy jogérdekének rendezéséhez elengedhetetlenként határoztak meg.

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezése

84. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal egységes szervként alakul meg.

A Községi Közigazgatási Hivatalban belső szervezeti egységeket alakítanak a hasonló közigazgatási, szakmai és más tevékenységek végzésére.

Irányítás

85. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalt annak vezetője irányítja.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjévé olyan személy nevezhető ki, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik, akadémiai alapképzéssel jogtudományi szakon, összesen legalább 240 EPR ponttal, akadémiai mesterképzéssel, szakosított mesterképzéssel, speciális akadémiai képzéssel, speciális szakosított képzéssel, illetve legalább négy évig tartó alapképzéssel vagy egyetemi szakképzéssel és a szakmában szerzett legalább öt éves gyakorlattal és az államigazgatási szervekben végzett munkához szükséges szakvizsgával rendelkezik.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének és helyettesének kinevezése

86. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét a Községi Tanács nevezi ki, nyilvános hirdetmény alapján, öt évre.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének lehet helyettese, aki távollétében és kötelezettsége végzésében való akadályozottsága miatt helyettesíti őt.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének helyettesét ugyanolyan módon és feltételek mellett nevezik ki, mint a hivatal vezetőjét.

A közigazgatás szervezeti egységeinek vezetőit a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője osztja be.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének felelőssége

87. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője saját munkájáért a Községi Tanácsnak felel.

A Községi Közigazgatási Hivatal szerveződése

88. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatalról szóló határozatot a községi képviselő-testület hozza meg a Községi Tanács javaslatára.

A Községi Közigazgatási Hivatal belső szerveződéséről és beosztásáról, külön szerveiről, szolgálatairól és szerveződéséről szóló szabályzatot a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője egységesíti és jóváhagyásra továbbítja a Községi Tanácshoz.

Felhatalmazások a közigazgatási felügyelet végzésében

89. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal a közigazgatási felügyelet alatt:

1) végzéssel elrendelheti előírások és tevékenységek meghatározott határidőn belül történő elvégzését;

2) изрећи новчану казну у складу са Законом о прекршајима;
3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4) издати привремено наређење, односно забрану;
5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 90.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 91.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан92.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 93.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 94.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 95.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

2) pénzbírságot róhat ki a szabálysértésekről szóló törvénnyel összhangban;

3) az illetékes szervhez feljelentést nyújthat be bűncselekmény elkövetéséért vagy gazdasági szabálysértés miatt és kérvényt nyújthat be a szabálysértési eljárás megindítására;

4) ideglenes rendeletet illetve tilalmat adhat ki;

5) amennyiben fennállnak az okok, más szervet értesíthet azoknak az előírásoknak a foganatosítására, amelyekben az a szerv illetékes;

6) más intézkedéseket is foganatosíthat, amelyekre a törvény, az előírások vagy általános akták által felhatalmazása van.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt tevékenységek elvégzésére vonatkozó felhatalmazásokat és szerveződést részletesen a községi képviselő-testület határozata szabályozza.

A közigazgatási eljárásról szóló előírások alkalmazása

90. szakasz

A Községi Közigazgatás előtt folyó eljárásban, amelyben a polgárok és jogi személyek jogairól, kötelezettségeiről és érdekeiről döntenek, a közigazgatási eljárásról szóló előírásokat alkalmazzák.

Illetékességi vita

91. szakasz

A Községi Tanács dönt a Községi Közigazgatási Hivatal és más vállalatok, szervezetek és intézmények közötti illetékességi vitáról, amikor a községi képviselő-testület határozata alapján döntenek a polgárok, jogi személyek és más ügyfelek egyes jogairól.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője dönt a belső szervezeti egységek közötti illetékességi vitákban.

A közigazgatási tevékenység elvégzésének feltételei

92. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal tevékenységeit, amelyek a polgárok és jogi személyek jogainak, kötelezettségeinek és érdekeinek megvalósítására vonatkoznak, csak olyan személyek végezhetik, akik rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel, az államigazgatási szervekben végzett munkához szükséges szakvizsgával és megfelelő munkatapasztalattal, összhangban a törvénnyel és más előírással.

Kivételezés

93. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének kivételezéséről a Községi Tanács dönt.

A Községi Közigazgatási Hivatal hivatalos személyének kivételezéséről a Községi Közigazgatás vezetője dönt.

4. Községi Vagyonjogi Ügyészség

94. szakasz

A vagyonjogok és érdekek jogvédelmének tevékenységeit a Községi Vagyonjogi Ügyészség végzi.

A Községi Vagyonjogi Ügyészség megalakítását és szerveződését, valamint annak munkájában fontos más kérdéseket a községi képviselő-testület határozatával szabályozzák, az ügyészségek megalakításának és szerveződésének alapjairól szóló törvénnyel összhangban.

V. A POLGÁROK KÖZVETLEN RÉSZVÉTELE A HELYI ÖNKORMÁNYZAT MEGVALÓSÍTÁSÁBAN

A polgárok közvetlen részvételének formái

95. szakasz

A község polgárai közvetlenül részt vesznek a község tevékenységének megvalósításában, polgári kezdeményezés, polgárok gyűlése és népszavazás útján.

Грађанска иницијатива

Члан 96.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако Законом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 97.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 98.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање30 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управуо одржавању збора.

Рад збора и утврђивањеставова збора

Члан 99.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовинана подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већиномприсутних грађана са правом одлучивања.

Polgári kezdeményezés

96. szakasz

A polgárok polgári kezdeményezés útján javasolják a községi képviselő-testületnek a község hatáskörébe tartozó, meghatározott kérdést szabályzó akta meghozatalát, az Alapszabályzat vagy más akta megváltoztatását és népszavazás kiírását, összhangban a törvénnyel.

A Községi Közigazgatási Hivatal kötelessége, hogy szakmai segítséget nyújtson a polgároknak a polgári kezdeményezés tartalmára vonatkozó javaslat megfogalmazásában.

A polgári kezdeményezés megindítása teljes érvényű, ha a polgári kezdeményezés aláíróinak jegyzékét a törvénnyel összhangban állították össze s azt a község azon választópolgárainak legkevesebb öt százaléka aláírta, akiket nyilvántartanak a választói névjegyzékben a községi képviselő-testület tanácsnokainak megválasztására vonatkozó választói névjegyzék lezárásáról szóló, utolsó hivatalosan megjelentetett végzés szerint, amennyiben a törvénnyel vagy jelen Alapszabályzattal ezt másképpen nem látták elő.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt javaslatról a községi képviselő-testület köteles vitát tartani, s a javaslat átvételétől számított 60 napon belül indoklással ellátott választ továbbítani a polgároknak.

A polgárok gyűlése

97. szakasz

A polgárok gyűlése a község hatáskörét illető kérdésekről tart vitát és ad javaslatokat.

A gyűlés összehívása

98. szakasz

A polgárok gyűlését a lakott településre vagy annak részére hívják össze, amely lehet: kis falu, utca, a városi település része, a helyi közösség területe vagy a helyi önkormányzat más formája.

A polgárok gyűlését a község polgármestere, a községi képviselő-testület elnöke, a helyi közösség vagy a helyi önkormányzat más formájának felhatalmazott képviselője, legkevesebb 30, a polgárok gyűlése megtartásának területén lévő lakhellyel rendelkező polgár, és a tanácsnokok legalább egynegyede hívja össze, a gyűlés megtartása előtt legalább nyolc nappal.

A Községi Közigazgatási Hivatal kötelessége, hogy az ülés összehívójának segítséget nyújtson a polgárok gyűlésének összehívásában és megtartásának előkészítésében.

A gyűlés megtartására vonatkozó javaslatot megküldheti az a községi szerv, amely illetékes a gyűlésen megvitatásra kerülő kérdést illető döntéshozatalban.

A polgárok gyűlésének összehívásáról a polgárok a gyűlés összehívásáról szóló aktának a község hivatalos honlapján való közzététele, a község hirdetőtábláján való kifüggesztése útján, a tájékoztatási eszközök által vagy más, megszokott módon értesülnek.

A gyűlés összehívója köteles a polgárok gyűlésének megtartásáról értesíteni a Községi Közigazgatási Hivatalt.

A gyűlés munkája és álláspontjainak megállapítása

99. szakasz

A polgárok gyűlésén annak összehívója vagy az általa felhatalmazott személy elnököl.

A polgárok gyűlése megvitatja a javaslatokat és azokról állást foglal, amennyiben a gyűlésen a választópolgárok 5 %-a részt vesz - akiket nyilvántartanak a választói névjegyzékben arról a területről, amelyre vonatkozóan összehívták a polgárok gyűlését.

A kérdések megvitatásában való részvételre, kezdeményezésre és az egyes megoldások beterjesztésére a község minden nagykorú polgárának joga van.

A polgárok gyűlésén döntéshozatali joguk van azoknak a polgároknak is, akiknek lakhelye vagy vagyona azon a területen van, amelyre vonatkozóan a gyűlést összehívták.

A polgárok gyűlésének határozatait a határozathozatal jogával rendelkező jelenlévő polgárok szavazattöbbségével hozzák.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине
по одржаном збору

Члан 100.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 101.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10%грађана са бирачким правом на територији Општинепрема последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако Законом није другачије предвиђено.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 102.

Скупштина општине дужна је да распише референдум у насељеном месту Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог насељеног места, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10%бирачаса пребивалиштем у насељеном месту Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 103.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

1) Назив органа коме се упућује,
2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
5) Потпис подносиоца петиције

A Községi Közigazgatási Hivatal kötelessége, hogy szakmai segítséget nyújtson a polgároknak a javaslat illetve a polgárok gyűlése követeléseinek megfogalmazásában s azoknak a község hivatalos szerveihez való továbbításában.

A polgárok gyűlése munkájának módját és álláspontjai megállapításának módját a községi képviselő-testület határozatával szabályozzák.

Az illetékes községi szerv eljárása a megtartott gyűlést követően

100. szakasz

A község szerveinek kötelessége, hogy a polgárok gyűlésének megtartását követő 60 napon belül megvitassák a polgárok követeléseit és javaslatait, azokról állást foglaljanak, illetve megfelelő határozatot vagy előírást hozzanak s arról értesítsék a polgárokat.

Népszavazás

101. szakasz

A községi képviselő-testület saját kezdeményezésre, a tanácsnoki összlétszám többségével népszavazást írhat ki a saját hatáskörét illető kérdésekről.

A községi képviselő-testület a polgárok kérésére köteles kiírni a népszavazást a saját hatáskörét illető kérdésről.

Az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt polgári követelés teljes érvényű, ha a polgári követelés aláíróinak jegyzékét a törvénnyel összhangban állították össze s azt a község választópolgárainak legkevesebb 10 %-a aláírta, akiket nyilvántartanak a választói névjegyzékben a községi képviselő-testület tanácsnokainak megválasztására vonatkozó választói névjegyzék lezárásáról szóló, utolsó hivatalosan megjelentetett végzés szerint, amennyiben a törvénnyel ezt másképpen nem látták elő.

Népszavazás útján meghozták a határozatot, ha arra szavazott a szavazatát leadó, a község területén szavazati joggal rendelkező polgárok többsége, azzal a feltétellel, hogy szavazatát leadta a község területén szavazati joggal rendelkező összes polgár több mint fele.

A népszavazáson hozott határozat kötelező érvényű, s a községi képviselő-testület nem helyezheti azt hatályon kívül, sem módosításokkal és kiegészítésekkel nem változtathatja meg annak lényegét a határozat meghozatalától számított egy éven belül.

Népszavazás a község területének részén

102. szakasz

A községi képviselő-testület köteles kiírni a népszavazást a község területének részén arról a kérdésről, amely az illető terület polgárainak szükségleteire illetve érdekeire vonatkozik, ha a népszavazás kiírására vonatkozó kérvény aláíróinak jegyzékét a törvénnyel összhangban állították össze s azt a község választópolgárainak legkevesebb 10 %-a aláírta a község azon területéről, amelyre a népszavazás kiírását kérik.

A polgárok petíciója

103. szakasz

A petíció a község területén tartózkodási hellyel rendelkező egyén vagy polgárok csoportjainak írásos megkeresése, mellyel a község meghatározott szervétől kéri a saját illetékességébe tartozó eljárás, intézkedés vagy tevékenység megindítását.

A petíció kötelezően tartalmazza:

1) a szerv elnevezése, melyhez intézik,
2) a petíció beterjesztésének jogalapja, a kéréssel, hogy a petícióra választ adjanak,
3) érthetően megfogalmazott kérvény, illetve a beterjesztő javaslata,
4) a petíció benyújtójának vezeték- és utóneve, lakhellyel és
5) a petíció benyújtójának aláírása.

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна даграђанима пружи стручну помоћ у формулисањупетиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 104.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 105.

Савет за развој општинеоснива се као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера усоцијалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
8) даје мишљење о предлозима развојнихпројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

A község szerve, melyhez a petíciót intézik, köteles a kérvény kapcsán a továbbítástól számított 30 napon belül értesíteni a petíció benyújtóját saját álláspontjáról illetve a petícióban rögzített javaslatokról.

A Községi Közigazgatási Hivatal kötelessége a polgároknak szakmai segítséget nyújtani a petíció megfogalmazásában és megadni számukra a kérvény indoklásához illetve a petícióban lévő javaslat megfogalmazásához fontos adatokat és tájékoztatást.

A polgárok panaszai

104. szakasz

A község szervei kötelesek arra, hogy mindenki számára lehetővé tegyék a saját munkájukra és a Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottjainak szabálytalan munkájára és a polgárok iránti viszonyulásra vonatkozó panasztételt.

A község szerveinek kötelessége, hogy kivizsgálják a panaszok tartalmának állításait, amelyek rámutatnak a munkájukat illető mulasztásokra és szabálytalanságokra, és a törvénnyel összhangban megfelelő eljárást indítsanak a büntetőintézkedésekre és a mulasztások és szabálytalanságok kiküszöbölésére.

A község szerveinek kötelessége, hogy a panasz beterjesztőjének választ és tájékoztatást adjanak arról, hogy a panasz nyomán 30 napon belül történt-e eljárás, és az hogyan történt, amennyiben a panasztevő ezt kéri.

VI. A POLGÁROK KÖZSÉG TEVÉKENYSÉGÉBEN VALÓ RÉSZVÉTELÉNEK MÁS FORMÁI

A Község Fejlesztési Tanácsa

105. szakasz

A Község Fejlesztési Tanácsa külön munkatestületként alakul.

A Községi Fejlesztési Tanács:

1) kezdeményezi a prioritások megállapítását a község fejlődése területén;

2) részt vesz a stratégiai és az egyes fejlesztési tervek kidolgozásában a község fejlesztésére nézve fontos területeken;

3) ösztönzi a fejlődést és követi a község és az illetékes szervek s szervezetek, helyi közösségek és polgári egyesületek partnerségét a fejlesztési projektumok létrehozása és megvalósítása céljából;

4) kezdeményezi és részt vesz a helyi politika és a szociális védelem, az oktatás, az egészségvédelem, a foglalkoztatás, a fenntartható fejlődés, és más, a község fejlődését illető fontos területek előírásainak megállapításában;

5) javasolja a tevékenységek pénzelésének modelljeit a szociális politika, az oktatás, az egészségvédelem, a foglalkoztatás, a fenntartható fejlődés, és más, a község fejlődését illető fontos területeken;

6) kezdeményezi a projektumok előkészítését vagy a programokban vagy projektumokban való részvételt, azon szolgáltatások előmozdítása és a polgárok jogainak biztosítása céljából, amelyek a község hatáskörébe tartoznak;

7) követi és véleményezi a község stratégiai és az egyes fejlesztési terveinek megvalósulását;

8) véleményezi azokat a fejlesztési projektum-javaslatokat, amelyeket részben vagy teljes egészében a község költségvetéséből pénzelnek, követi azok megvalósulását és véleményt ad a község illetékes szervének;

9) a község illetékes szervének határozata alapján részt vesz a partnerségi programokban és projektumokban, amelyeket a község valósít meg a köztársasági és tartományi szervekkel és intézményekkel, a helyi önkormányzat egységeivel s a hazai és nemzetközi szervezetekkel és partnerekkel.

Састав и мандат
Савета за развој општине

Члан 106.

Савет за развој општине има9 чланова

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине

Члан 107.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председаваседницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обављадруге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна анкета

Члан 108.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 109.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

A Község Fejlesztési Tanácsának összetétele és mandátuma

106. szakasz

A Község Fejlesztési Tanácsának 9 tagja van.

A Község Fejlesztési Tanácsának tagjait négy évre választják, s a mandátum leteltével újraválaszthatók.

A Község Fejlesztési Tanácsának tagjait a községi képviselő-testület választja a polgárok és a helyi önkormányzat számára jelentős területek szakembereinek sorából, a község polgármesterének, a Községi Tanácsnak, a tanácsnoki csoportoknak, a helyi közösségeknek, a polgárok egyesületeinek, szakmai és hivatásos egyesületek vagy a község közszolgálatainak javaslatára, ügyelve a nemek egyenjogúságára és a nemzeti közösségek tagjainak képviseletére.

A Község Fejlesztési Tanácsának tagjává az a jelölt választható, aki legalább egy feltételnek megfelel az alábbiak közül:

1. tanúbizonyság a szakmai képességről és hosszú időn át tartó tevékenység a község fejlődésében jelentős kérdések terén;
2. aktív részvétel a község számára jelentős, nagyobb számú aktivitások-projektumok megvalósításában;
3. többéves tapasztalat és bizonyított szakmai hozzáértés a hivatásos munkában az intézményekben és szervezetekben s polgári egyesületekben a község számára jelentős területeken, mint amilyenek: helyi gazdasági fejlődés; idegenforgalom, mezőgazdaság, kommunális infrastruktúra és urbanizációs fejlődés, művelődés, oktatás, egészségügyi és szociális védelem, stb.

A Község Fejlesztési Tanácsának munkamódszere

107. szakasz

A Község Fejlesztési Tanácsának elnöke megszervezi a Község Fejlesztési Tanácsának munkáját, összehívja és elnököl az üléseken, együttműködést valósít meg a község szerveivel és más, a Község Fejlesztési Tanácsának Ügyrendi Szabályzata által meghatározott tevékenységeket végez.

A Község Fejlesztési Tanácsának elnökét a Község Fejlesztési Tanácsának tagjai választják meg, összhangban a Község Fejlesztési Tanácsának Ügyrendi Szabályzatával.

A Község Fejlesztési Tanácsának ülését a tanács elnöke hívja össze, háromhavonta legalább egyszer, vagy a község szervének írásos kérésére, vagy a Község Fejlesztési Tanácsa tagjai egyharmadának írásos kérésére a kérvény beterjesztésétől számított 15 napon belül.

A Község Fejlesztési Tanácsa munkájához fűződő szakmai és adminisztrációs tevékenységeket a Községi Közigazgatási Hivatal végzi.

A tanács munkájához szükséges eszközöket a községi költségvetésből biztosítják, de összhangban a törvénnyel, más forrásokból is biztosíthatják.

A Község Fejlesztési Tanácsának munkamódszerét részletesen a Község Fejlesztési Tanácsának Ügyrendi Szabályzatában határozzák meg.

Nyilvános közvélemény-kutatás

108. szakasz

A község szervei kikérhetik a polgárok véleményét a saját hatáskörét illető kérdésekben.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt vélemények kikérése nyilvános közvélemény-kutatások útján történik.

Közvita

109. szakasz

A közvita előre meghatározott időszakra előlátott különböző tevékenységek összessége a polgárok valamely okirattervezetre vonatkozó javaslatainak és álláspontjainak begyűjtése céljából.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 110.

Јавна расправа траје најмање 7 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 111.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 112.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

1) у поступку припреме статута;
2) у поступку припреме буџетаОпштине, а обавезно у делу планирања инвестиција;
3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта(одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и ранијена предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинскауправа на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 113.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

A közvita kötelező része a község illetékes szervei illetve közszolgálatai képviselőinek az érdekelt polgárokkal, a polgárok egyesületeinek és a nyilvános tájékoztatási eszközök képviselővel való legalább egy nyilvános összejövetelének megszervezése (kerekasztal, tribünök, ismertetők stb.) és a közvita más résztvevői javaslatainak és véleményének összegyűjtése írásos vagy elektronikus formában.

A közvita megszervezésére illetékes szerv köteles a község minden részén élő polgár számára biztosítani a közvitában való részvételt.

A közvita megszervezésének és lebonyolításának módját és eljárását részletesen a községi képviselő-testület külön határozatával szabályozzák.

A közvita időtartama

110. szakasz

A közvita legalább 7 napig tart.

Az előírások előkészítő munkái megkezdésének közzététele

111. szakasz

A község illetékes szerve köteles a község internetes oldalán illetve egyéb megfelelő módon értesíteni a nyilvánosságot, hogy megkezdődtek a községi képviselő-testület által jóváhagyásra kerülő előírások előkészítésére irányuló tevékenységek.

Kötelező közvita

112. szakasz

A község szervei kötelesek közvitát tartani:

1) az Alapszabályzat előkészítésének eljárásában,
2) a községi költségvetés előkészítésének eljárása során s kötelezően a beruházások tervezésének részre vonatkozóan,
3) a stratégiai fejlesztési tervek előkészítésének eljárásában,
4) a község jövedelemforrásának szintjét megállapító eljárás során,
5) a terület- és városrendezési tervek előkészítésének eljárásában,
6) a törvényben és a község Alapszabályzatában előlátott más esetekben.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt közvitát az okirat tervezetéről szervezik (határozat, terv és más, előkészületben lévő okirat), s korábban is lebonyolítható a tervezet előkészítésére és megerősítésére illetékes szerv javaslatára.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt közvitát a Községi Közigazgatási Hivatal szervezi meg a tervezet megerősítésére illetékes szerv által javasolt módon és időben, ha a jelen Alapszabályzattal vagy annak 109. szakaszának 4. bekezdésében megjelölt külön határozattal másképpen nem határozták meg.

Közvita javaslat illetve kérvény alapján

113. szakasz

Közvita bonyolítható le a községi képviselő-testület hatáskörébe tartozó más általános akta meghozatalának eljárásában, az általános akta beterjesztőjének, a tanácsnokok egyharmadának kérésére, vagy 100 polgár javaslatára.

A közvita lebonyolításához a polgárok javaslatát a község területén szavazati joggal rendelkező legalább 100 polgárnak saját aláírásával kell támogatnia.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt közvita lebonyolításához szükséges aláírásgyűjtést a polgári kezdeményezést szabályzó előírásokkal összhangban bonyolítják le.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt, átvett javaslatról illetve kérvényről a községi képviselő-testület illetékes munkatestülete hoz döntést.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 114.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после споведене расправе

Члан 115.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 116.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се мора образовати месни одбор.

Правни статус месне заједнице

Члан 117.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању. Месни одбори немају својство правног лица.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 118.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Ha a községi képviselő-testület illetékes munkatestülete jóváhagyja az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt javaslatot illetve kérvényt, a Községi Tanács megszervezi a közvitát, általában a beadványban javasolt módon és időben.

A közvita megszervezése

114. szakasz

A közvitát a Községi Tanács szervezi meg, határoz annak lebonyolítási módjáról, helyéről és időtartamáról.

A Községi Tanács felhívást intéz a polgárokhoz, egyesületekhez, szakmai és szélesebb nyilvánossághoz a közvitában való részvételre.

A közvitában való részvételre vonatkozó nyilvános felhívást közzéteszik a község hivatalos honlapján és más megfelelő módon. A nyilvános felhívás mellett kötelezően közzéteszik a közvita lebonyolításának programját és a közvita tárgyát képező okirat tervezetét.

A Községi Tanács a közvitában való részvételre vonatkozó felhívást intézhet meghatározott egyéneknek, szervek, szervezetek és egyesületek képviselőinek, akikről úgy véli, érdekeltek a megvitatásra kerülő okirat tárgyában.

A közvita során jelentést készítenek, mely tartalmaz minden, a közvita során elhangzott javaslatot és véleményt, valamint az okirat javaslatának előkészítésére illetékes szerv álláspontját a beterjesztett javaslatokról és véleményekről, az azok elfogadására illetve visszautasítására vonatkozó okok indoklásával.

Az e szakasz 5. bekezdésében megjelölt jelentést a község hivatalos honlapján és más megfelelő módon teszik közzé.

Az okirat jóváhagyása a lebonyolított közvita után

115. szakasz

A közvita tárgyát képező okiratjavaslat jóváhagyására illetékes szerv köteles annak jóváhagyásakor figyelembe venni a közvita során elhangzott javaslatokat és véleményeket.

VII. HELYI ÖNKORMÁNYZAT

A helyi önkormányzat formái

116. szakasz

A község területe egy részének polgárai számára közvetlen jelentőséggel bíró szükségletek és érdekek kielégítése céljából a községben helyi közösségeket és a helyi önkormányzat más formáit alakítják meg.

Helyi közösséget egy vagy több falu számára alakítanak. Amennyiben a helyi közösséget több falu számára alakítják meg, minden faluban megalakíthatók a helyi bizottságok.

A helyi közösség jogi helyzete

117. szakasz

A helyi közösség jogi státussal rendelkezik a jelen Alapszabályzat és a megalakításáról szóló határozat által meghatározott jogok és kötelezettségek keretein belül. A helyi bizottságok nem rendelkeznek jogi státussal.

A helyi közösségnek saját bélyegzője és számlája van.

A helyi közösség vagyona

118. szakasz

A helyi közösségnek saját vagyona van, melyek lehetnek: ingóságok, pénzeszközök valamint jogok és kötelezettségek.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 119.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 120.

Одлуком о месним заједницамауређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и фунционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 121.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;

4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

A helyi közösség használati joggal rendelkezik a község köztulajdonát képező ingatlanok felett.

A helyi közösség megalakítására illetve megszüntetésére vonatkozó javaslat

119. szakasz

A helyi közösség megalakítására illetve megszüntetésére vonatkozó javaslatot a javaslat tárgyát képező területen lakhellyel rendelkező választópolgárok legalább 10 %-a, a tanácsnokok legalább egyharmada és a Községi Tanács terjesztheti be.

A községi képviselő-testület, a polgárok előzetesen kikért véleménye mellett dönt a megalakításra kerülő területről, a terület módosításáról és a helyi közösségek megszüntetéséről.

Új helyi közösség két vagy több meglévő helyi közösség összevonásával, vagy egy vagy több helyi közösség területe egy részének új helyi közösséggé való alakításával jön létre.

A helyi közösség megszüntethető s területe hozzákapcsolható egy vagy több helyi közösséghez.

A helyi közösség területe módosításának tekinthető a terület határának módosítása is, ha egy helyi közösség területének egy részét érintő, elvégzett módosítással más helyi közösség területéhez csatolják.

Az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt határozatot a tanácsnokok összesített számának szavazattöbbségével hozzák meg.

A helyi közösségekről szóló határozat

120. szakasz

A helyi közösségekről szóló határozattal szabályozzák a helyi közösség területének megalakítását, megszüntetését vagy területének módosítását, a helyi közösség jogi helyzetét, vagyonát, jogait és kötelezettségeit, a tanács tagjainak számát, a helyi közösség tanácsának illetékességét, a helyi közösség tanácstagjai megválasztásának eljárását, a helyi közösség tanácsának feloszlatását, a helyi közösség tanácstagjai megbízatásának megszűnését, a helyi közösség pénzelését, a polgárok helyi közösség tevékenységeinek végzésében való részvételét, a helyi közösség más helyi közösségekkel való együttműködését, a helyi közösség okiratai alkotmányosságának és törvényességének meghatározására vonatkozó eljárást, valamint más, a község területén lévő helyi közösségek munkájában és működésében fontos kérdéseket.

A helyi közösség tanácsa

121. szakasz

A helyi közösség tanácsa a polgárok alapvető képviseleti szerve a helyi önkormányzat területén.

A helyi közösség tanácsának megválasztására vonatkozó választásokat a közvetlen és titkos szavazás előírásai szerint, az általános és egyenlő választási jog alapján bonyolítják le, az alapításról szóló okirattal összhangban.

A helyi közösség tanácstagjainak megbízatása 4 évig tart.

A helyi közösség tanácstagjainak megválasztására vonatkozó választásokat a községi képviselő-testület elnöke írja ki.

A helyi közösség tanácselnökét a tanács saját tagjainak sorából választja, titkos szavazással, a helyi közösség összes tanácstagjának szavazattöbbségével.

A helyi közösség tanácsa:

1) meghozza a helyi közösség Alapszabályzatát,
2) meghozza a helyi közösség pénzügyi tervét és fejlesztési programait,
3) megválasztja és felmenti a a helyi közösség tanácselnökét,
4) intézkedéseket javasol a közművesítési és egyéb tevékenységek fejlesztéséhez és előmozdításához a helyi közösség területén,
5) meghozza a helyi közösség munkájáról szóló szabályzatot és a helyi közösség illetékességébe tartozó más aktákat,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;

7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 122.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) савет не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштинаопштине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 123.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,

2) донација и

3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 124.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

6) kezdeményezi a község meglévő előírásainak módosítását vagy újak meghozatalát,
7) egyéb, a község Alapszabályzatával, a helyi közösség alapításáról szóló okirat és más községi előírás alapján a helyi közösség hatáskörébe tartozó tevékenységeket is végez.

A helyi közösség tanácsa köteles a helyi közösség vagyonát, valamint a község köztulajdonát képező ingatlanokat, melyek felett használati joggal rendelkezik, a törvénnyel, a községi képviselő-testület határozataival és a helyi közösség Alapszabályzatával összhangban irányítani, használni és vele rendelkezni.

A helyi közösség elnökének és tagjainak és a helyi közösség más szervei tagjainak alkalmazása a helyi közösség számára nem jelenti további anyagi kötelezettségek létrejöttét.

A helyi közösség tanácsának feloszlatása

122. szakasz

A helyi közösség tanácsa feloszlik:
1) ha a tanács három hónap letelte után nem tart ülést,
2) nem választja meg a tanács elnökét a helyi közösség tanácstagjainak megválasztására kiírt választások megtartását, illetve a felmentését vagy felmondását követő egy hónapon belül,
3) a községi képviselő-testület határozatában megjelölt határidőben nem hozza meg a pénzügyi tervet.

A helyi közösség tanácsának feloszlatásáról szóló határozatot a községi képviselő-testület hozza meg a Községi Tanács javaslatára, amely ellenőrzi a helyi közösség munkájának és okiratainak törvényességét.

A községi képviselő-testület elnöke a helyi közösség tanácsának feloszlatására vonatkozó határozat hatályba lépésétől számított 15 napon belül kiírja a helyi közösség tanácsának megválasztására szóló választásokat, azzal, hogy a választások kiírásának napjától a választások megtartásának napjáig nem telhet el 45 napnál több.

A helyi közösség tanácsának megalakulásáig a helyi közösség aktuális és halaszthatatlan teendőit a község megbízottja látja el, akit a községi képviselő-testület nevez ki egyidőben a helyi közösség tanácsának feloszlatására vonatkozó határozat meghozatalával.

A helyi közösség pénzelése

123. szakasz

A helyi közösség munkájához szükséges eszközöket biztosítják:
1) a községi költségvetésről szóló határozatban megállapított eszközökből, beleértve a helyi járulékot is,
2) támogatásokból és
3) a helyi közösség saját tevékenységével megvalósuló bevételekből.

A helyi közösség meghozza a pénzügyi tervet, melyet a Községi Tanács hagy jóvá, a községi költségvetésről szóló határozattal összhangban.

A helyi közösségre átruházott tevékenységek és a közigazgatási tevékenységek megszervezése

124. szakasz

A községi képviselő-testület határozatával az összes, illetve egyes helyi közösségekre a község hatáskörbe tartozó, meghatározott tevékenységek végzése átruházható, az elvégzésükhöz szükséges eszközök biztosítása mellett.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt tevékenységek átruházásáról szóló határozathozatal alkalmával az e tevékenységeknek az adott terület polgárainak mindennapi és közvetlen szükségletei kielégítésének fontosságát veszik alapul.

A Községi Közigazgatási Hivatal hatáskörébe tartozó, meghatározott tevékenységek elvégzésére, különösen a polgárok jogainak megvalósításával kapcsolatosan, a helyi közösségekben megszervezhető a közigazgatási tevékenységek végzése.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 125.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 126.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Нови Кнежевац.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 127.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 128.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама уобластима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Општина.

АкоОпштина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти пословизаједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Az e szakasz 3. bekezdésében megjelölt tevékenységeket, azok elvégzésének módját és helyét a község polgármestere határozza meg, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének javaslatára.

Szakmai segítség a helyi közösség tevékenységének elvégzésében

125. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal köteles a helyi közösségnek segítséget nyújtani az adminisztratív-technikai és pénzügyi-anyagi tevékenységek elvégzéséhez.

A helyi közösség általános aktái alkotmányosságának és törvényességének megállapítását illető eljárás

126. szakasz

A Községi Tanács az Alkotmánybíróságon megindítja a helyi közösség általános aktája alkotmányosságának és törvényességének megállapítását illető eljárást, ha úgy véli, hogy a szóban forgó okirat nincs összhangban az Alkotmánnyal és a törvénnyel.

A község polgármestere végzéssel köteles felfüggeszteni a helyi közösség azon általános aktájának végrehajtását, melyről úgy véli, hogy a szóban forgó okirat nincs összhangban az Alkotmánnyal és a törvénnyel, mely Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételével lép hatályba.

A végrehajtás felfüggesztéséről szóló végzés érvényét veszti, ha a Községi Tanács a végzés közzétételének napjától számított öt napon belül nem indítja meg az általános akta alkotmányosságának és törvényességének megállapítását illető eljárást.

A helyi közösség tanácsa figyelmének felhívása a megfelelő intézkedések foganatosítására

127. szakasz

Ha a Községi Tanács úgy véli, hogy a helyi közösség általános okirata nincs összhangban a község Alapszabályzatával, a helyi közösség alapításáról szóló okirattal illetve más általános aktával, erre a megfelelő intézkedés foganatosítása céljából felhívja a helyi közösség figyelmét.

Ha a helyi közösség tanácsa nem jár el az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt javaslatok szerint, a község polgármestere végzéssel semmisíti meg a helyi közösség általános aktáját, mely Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételével lép hatályba.

A Községi Tanács javasolja a község polgármesterének a helyi közösség azon tevékenységei pénzelésének felfüggesztését, melyek pénzeszközeit nem a helyi közösség pénzügyi tervével, a költségvetésről szóló törvénnyel vagy a törvénnyel összhangban használják fel.

VIII. A KÖZSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE ÉS TÁRSULÁSA

A község együttműködése és társulása az ország községeivel és városaival

128. szakasz

A község, annak szervei és szolgálatai, valamint az általa alapított vállalatok, intézmények és más szervezetek társulnak és együttműködést valósítanak meg más községekkel és városokkal s azok szerveivel és szolgálataival a közös érdeket képviselő területeken, s azok megvalósítása céljából társíthatják eszközeiket és közös szerveket, vállalatokat, intézményeket és más szervezeteket és intézményeket alakíthatnak, összhangban a törvénnyel és az Alapszabályzattal.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt együttműködés magában foglalja egyes, a község hatáskörébe tartozó tevékenységek elvégzésének átruházását is a helyi önkormányzat más formáira vagy a község által alapított vállalatra, intézményre és más szervezetre.

Ha a község együttműködési szerződést köt más községekkel vagy várossal a tevékenységek közös végrehajtása céljából a közművesítés területére vonatkozóan, e tevékenységeket közösen, a közművesítési tevékenységeket szabályzó törvénnyel összhangban végzik.

Споразум о сарадњи

Члан 129.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 130.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом,споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 131.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организаације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општинеу управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Együttműködési szerződés

129. szakasz

A községnek más helyi önkormányzati egységekkel kötött együttműködési szerződésével szabályozzák: a közös szerv, vállalat, intézmény vagy más szervezet elnevezését és székhelyét, a tevékenységek fajtáját, terjedelmét és elvégzésük módját, a pénzelés, igazgatás és a munka felügyeletének módját, más helyi önkormányzati egységek együttműködéshez való csatlakozását, a helyi önkormányzati egység együttműködésből való kilépésének vagy az együttműködéstől való visszalépésének eljárását, a foglalkoztatottak jogait és kötelezettségeit, valamint más, az alapítás, a munka és a munka megszűnése tekintetében jelentős kérdéseket, a törvénnyel összhangban.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt együttműködés megkötéséről a községi képviselő-testület határoz a tanácsnokok összlétszámának szavazattöbbségével, s az együttműködés megkötésének napjától számított 30 napon belül köteles azt továbbítani az illetékes helyi önkormányzati minisztériumnak.

Az átruházott tevékenységek közös elvégzése

130. szakasz

A község egy vagy több községgel illetve várossal közösen javasolhatja az illetékes helyi önkormányzati minisztériumnak meghatározott, átruházott tevékenységek közösen történő elvégzését, összhangban az államigazgatást szabályzó törvénnyel és a Szerb Köztársaság átruházott tevékenységek közösen történő elvégzésének részletes feltételeit és módját szabályzó rendeletével.

A község elfogadhatja az illetékes helyi önkormányzati minisztérium javaslatát, hogy egy vagy több községgel illetve várossal közösen biztosítja meghatározott, átruházott tevékenységek közösen történő elvégzését, összhangban az államigazgatást szabályzó törvénnyel és a Szerb Köztársaság átruházott tevékenységek közösen történő elvégzésének részletes feltételeit és módját szabályzó rendeletével.

Az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt javaslatról a községi képviselő-testület a javaslat továbbításától számított 30 napon belül hoz döntést.

Ha az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt javaslatot jóváhagyják, a községi képviselő-testület egy vagy több községgel, illetve várossal együttműködési szerződést köt, mellyel szabályozzák az átruházott tevékenységek közösen történő elvégzését, s azt továbbítják az illetékes helyi önkormányzati minisztériumnak.

Az e szakasz 4. bekezdésében megjelölt együttműködési szerződést a Szerb Köztársaság Kormányától előzetesen kapott jóváhagyás után teszik közzé.

Közös szervek, szolgálatok, vállalatok és más szervezetek alapítása

131. szakasz

A község más községekkel illetve városokkal való együttműködésről szóló megállapodásával előlátható közös szervek, szolgálatok, vállalatok és más szervezetek alapítása.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt esetben a község illetékes szerve a másik illetve más alapító illetékes szervével határoz a közös szervek, szolgálatok vagy más szervezetek irányítóinak kijelöléséről illetve kinevezéséről, felmentéséről, azok felelősségéről s kötelezettségeik megszűnéséről, a törvénnyel összhangban.

Amikor az együttműködési szerződéssel előlátták, hogy a község területén lakhellyel rendelkező polgárok jogairól és kötelezettségeiről a közigazgatási eljárásban közös szerv dönt, e polgárok jogairól és kötelezettségiről a másodfokú eljárásban a Községi Tanács hoz határozatot, a törvénnyel összhangban.

A közös szervek munkájához szükséges eszközöket a község költségvetésében biztosítják, a közös szerv község számára végzett teendőivel arányos mértékben.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 132.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 133.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 134.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагупосле прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 135.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 136.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Tevékenységek más községre illetve városra való átruházása

132. szakasz

Az együttműködési szerződéssel a község a saját hatáskörébe tartozó meghatározott tevékenységeket más községre illetve városra ruházhat át.

A község illetve város által végzett, átruházott tevékenységekhez szükséges eszközöket a község költségvetésében biztosítják, az átruházott teendőkkel arányos mértékben.

Amikor az együttműködési szerződéssel előlátták, hogy az átruházott tevékenységek vonatkoznak a község területén lakhellyel rendelkező polgárok jogairól és kötelezettségeiről való döntéshozatalra is a közigazgatási eljárásban, e polgárok jogairól és kötelezettségiről a másodfokú eljárásban a Községi Tanács hoz határozatot, a törvénnyel összhangban.

Az átruházott tevékenységeket a község nevében és számlájára végzik el, s azok elvégzéséért a község tartozik felelősséggel.

Az együttműködési szerződés érvényességének megszűnése

133. szakasz

Az együttműködési szerződés érvényét veszti a község vagy az együttműködésben részt vevő más helyi önkormányzati egység kérésére.

A községi képviselő-testület legkésőbb az együttműködési szerződés megszűnésének napja előtt hat hónappal írásos kérvényt továbbít az együttműködés másik résztvevőjének s erről egyidejűleg értesíti az illetékes helyi önkormányzati minisztériumot.

A több helyi önkormányzati egység által kötött együttműködési szerződésnek a község kérésére csak a községre vonatkozó része veszti el érvényességét.

Együttműködés más államok helyi önkormányzati egységeivel

134. szakasz

A község együttműködést valósíthat meg a közös érdekeket képviselő területeken más államokban lévő helyi önkormányzati egységekkel, a Szerb Köztársaság külpolitikájának keretein belül, s tiszteletben tartva a Szerb Köztársaság területi egységét és jogrendszerét, összhangban az Alkotmánnyal és a törvénnyel.

A községek és városok megfelelő területi egységeivel való együttműködésről szóló határozatot a községi képviselő-testület hozza meg, a Szerb Köztársaság kormányának jóváhagyása mellett.

Az együttműködés létrehozásáról szóló megegyezést vagy más aktát a község polgármestere vagy az általa felhatalmazott személy írja alá.

Az e szakasz 3. bekezdésében megjelölt aktát a Szerb Köztársaság Kormánya jóváhagyásának beszerzését követően jelentetik meg s ekkor lép hatályba.

Városok és községek társulásához való csatlakozás

135. szakasz

A község alapítója lehet, vagy csatlakozhat a városok és községek társulásához a helyi önkormányzat fejlődésének előmozdítása, annak védelme és a közös érdekek megvalósítása céljából.

A község alapítója, vagy csatlakozik a városok és községek társulásához, amelyek képviselik tagságuk érdekeit az állami szervek előtt, különösen a tövények és más, a helyi önkormányzati egység tevékenységeinek megvalósításában fontos akták meghozatalának eljárásában.

Együttműködés civil és más szervezetekkel

136. szakasz

A község szervei együttműködést valósíthatnak meg civil szervezetekkel, humanitárius és más szervezetekkel, a község és annak polgárai érdekében.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 137.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 138.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 139.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 140.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 141.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Локални омбудсман може имати једног или више заменика. Локални омбудсман има најмање једног заменика који је задужен за област мањинских права. На предлог локалног омбудсмана Скупштина општине одлучује о установљењу, броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Самосталност и независност

Члан 142.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Részvétel az európai integrációkban

137. szakasz

A község saját illetékessége keretében, saját szervein keresztül figyelemmel kíséri a Szerb Köztársaság eurointegrációs folyamatát s fejleszti az ehhez szükséges adminisztrációs kapacitásait, a törvénnyel és a Szerb Köztársaság politikájával összhangban.

IX. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT VÉDELME

A község jogainak védelme

138. szakasz

A község jogainak védelmét a törvény által meghatározott módon és eljárás alapján biztosítják.

Az alkotmányosság és törvényesség mérlegelésére vonatkozó eljárás megindítása

139. szakasz

A községi képviselő-testület megindítja a törvény vagy a Szerb Köztársaság vagy Autonóm Tartomány más általános aktájának alkotmányossága és törvényessége mérlegelésére vonatkozó eljárást, amellyel sértik a helyi önkormányzatra való jogot.

Panasztételi jog az Alkotmánybíróságnál

140. szakasz

A község polgármesterének panasztételi joga van az Alkotmánybíróságnál, ha az állami szerv vagy a község egyes aktájával vagy munkájával lehetetlenné teszik a község hatásköreinek végzését.

Polgárvédő

141. szakasz

A községben polgárvédő működik.

A polgárvédő függetlenül és önállóan védi a polgárok jogait a Községi Közigazgatási Hivatal és a község által alapított közmeghatalmazást ellátó intézmények, szervek és szervezetek által való megsértésétől, ellenőrzi a Községi Közigazgatási Hivatal munkáját és védi a polgárok helyi önkormányzatra való jogait, ha a község általános aktáinak és előírásainak megsértéséről van szó.

A község polgárvédőjének egy vagy több helyettese lehet. A polgárvédőnek legkevesebb egy helyettese van, akit a kisebbségi jogok területével bíznak meg. A község polgárvédőjének javaslatára a községi képviselő-testület dönt a működésről, a helyettesek számáról és munkaterületeikről, mint ahogyan megválasztásukról is.

Önnállóság és függetlenség

142. szakasz

A község polgárvédője az Alkotmány, a törvény, a megállapított nemzetközi szerződések és a nemzetközi jog általánosan elfogadott szabályai és a község Alapszabályzata alapján lép fel és tevékenykedik.

Tevékenységében a polgárvédő a törvényesség, az elfogulatlanság, a függetlenség és a jogszerűség elveit alkalmazza.

A községi képviselő-testület határozatával részletesen meghatározzák a polgárvédő felszólalásának módját és eljárásának s munkájának szabályait.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 143.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другимјединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републицији са Покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

Избор локалног омбудсмана

Члан 144.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), имастечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци,професионалноискуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривичноосуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

A község polgárvédőjének eljárása

143. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal és a közmeghatalmazást végző, a község által alapított közszolgálatok törvénytelen és szabálytalan munkájára, amelyekkel sértik a polgárok jogait és érdekeit, a polgárvédő figyelmezteti e szerveket és szolgálatokat, bírálatokat intéz hozzájuk, javaslatokat tesz a munkára, kezdeményezi a jogok megsértésének kiküszöbölésére vonatkozó eljárás megindítását és arról értesíti a nyilvánosságot.

Az emberi és kisebbségi jogok terén a polgárvédő:

1) követi az emberi és kisebbségi jogok megvalósulását és javaslatokat tesz az emberi és kisebbségi jogok megvalósításának előmozdítására;

2) összegyűjti az információkat az emberi jogokra és a helyi önkormányzatra vonatkozó jog törvényeinek és más előírásainak alkalmazásáról;

3) évi jelentést készít az emberi és kisebbségi jogok megvalósulásáról;

4) értesíti a szélesebb nyilvánosságot az emberi és kisebbségi jogok megsértéséről;

5) átveszi és kivizsgálja azokat a felterjesztéseket, amelyek az emberi és kisebbségi jogok megsértésére vonatkoznak;

6) közvetít az emberi jogok megsértéséhez fűződő perek békés megoldásában;

7) az emberi jogok megsértése esetén kezdeményezi a megfelelő eljárás megindítását az illetékes szervek előtt;

8) megszervezi és részt vesz a szakmai összejövetelek, tanácsadások, és a közvélemény emberi és kisebbségi jogok megvalósítását illető kérdések kampányának megszervezésében;

9) kezdeményezi és ösztönzi az emberi és kisebbségi jogokról szóló képzést;

10) a törvény, az Alapszabályzat és a községi képviselő-testület határozatával megállapított más tevékenységeket is végez.

Illetékességének végzésekor a község polgárvédője együttműködik a községek polgárvédőivel és a helyi önkormányzat más egységeivel, valamint a köztársasági polgárvédővel, a tartományi ombudsmannal és hivatalaival.

A község polgárvédőjének megválasztása

144. szakasz

A község polgárvédőjét a községi képviselő-testület választja meg és menti fel a tanácsnokok összlétszámának szavazattöbbségével.

A község polgárvédőjének megválasztására vonatkozó javaslatot a tanácsnoki csoport, a tanácsnokok legalább egyharmada, vagy a községi képviselő-testület káderügyi kérdéseket ellátó munkatestülete terjeszti be.

A község polgárvédőjét öt éves időszakra választják, s erre a tisztségre még egyszer megválasztható.

A község polgárvédőjévé választható az a személy, akinek a választói jog megszerzésére vonatkozó általános feltételek mellett (állampolgárság, nagykorúság, munkavégzési képesség, tartózkodási hely a község területén) felsőfokú végzettsége van, akadémiai alapképzéssel jogtudományi szakon, összesen legalább 240 EPR ponttal, akadémiai mesterképzéssel, szakosított mesterképzéssel, speciális akadémiai képzéssel, speciális szakosított képzéssel, illetve legalább négy évig tartó alapképzéssel vagy egyetemi szakképzéssel, a szakmában szerzett legalább öt éves gyakorlattal, szakmai tapasztalattal az emberi- és kisebbségi jogok védelmének területén, erkölcsi integritást élvez, nem ítélték el s nem folyik ellene bűnvádi eljárás.

Polgárvédő nem lehet politikai párt tagja és nem láthat el egyetlen közfunkciót s egyetlen hivatásos tevékenységet sem.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 145.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика локалног омбудсмана сходно се примењују одредбе о разрешењу локалног омбудсмана.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 146.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општини достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 147.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 148.

Средства за рад локалног омбудсманаобезбеђују се у буџетуОпштине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 149.

Савет за међунационалне односе оснива се као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

A községi polgárvédő felmentése

145. szakasz

A községi polgárvédőt mandátumának letelte előtt felmentik tisztségéből, ha bűncselekmény elkövetéséért börtönbüntetésre ítélik, ha a hatáskörébe tartozó tevékenységeket nem végzi szakszerű, elfogulatlan, független és becsületes módon, vagy tisztséget tölt be, illetve olyan tevékenységeket végez, amelyek nem köthetők össze a polgárvédő helyzetével.

A polgárvédő felmentésére vonatkozó javaslatot benyújthatja a tanácsnoki csoport vagy a tanácsnokok legalább egyharmada.

A polgárvédő leváltásáról a községi képviselő-testület dönt a tanácsnoki összlétszám többségével.

A polgárvédő felmentésére alkalmazzák a polgárvédő felmentéséről szóló rendelkezést.

Jelentés beterjesztése a községi képviselő-testülethez

146. szakasz

A községi polgárvédő évi jelentést továbbít a községi képviselő-testületnek.

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy meghatározott kérdések megvitatása miatt erre szükség van, a polgárvédő rendkívüli jelentéseket is továbbíthat a községi képviselő-testülethez.

A községi képviselő-testület következő első ülésén vitatja meg a polgárvédő jelentéseit.

Részvételi jog a községi képviselő-testület és munkatestületeinek ülésén

147. szakasz

A polgárvédőnek joga van részt venni a községi képviselő-testület ülésein és a képviselő-testület munkatestületeinek ülésein, valamint, hogy részt vegyen a vitákban, amikor a Községi Közigazgatási Hivatal munkájáról szóló jelentésről illetve a hatáskörébe tartozó kérdésekről folyik a vita.

A községi polgárvédő munkájához szükséges eszközök

148. szakasz

A polgárvédő munkájához szükséges eszközöket a községi költségvetésben biztosítják, de biztosítható más forrásból is, a törvénnyel összhangban.

A nemzetek közötti viszonyügyi tanács

149. szakasz

A nemzetek közötti viszonyügyi tanácsot önálló munkatestületként alakítják meg, melyet a szerb nemzet és a nemzeti közösségek tagjai alkotnak, a törvénnyel összhangban.

A nemzetek közötti viszonyügyi tanács (a további szövegben: tanács) megvitatja a községben a nemzeti egyenjogúság megvalósításának, védelmének és előmozdításának kérdéseit, különösen pedig a művelődés, az oktatás, a tájékoztatás és a hivatalos nyelv- és íráshasználat területén; részt vesz a nemzeti egyenjogúság megvalósításához fontos községi tervek és programok megállapításában s intézkedéseket javasol a nemzeti egyenjogúság növelésére; javasolja a költségvetési eszközök forrásait, nagyságát és rendeltetését a nemzeti egyenjogúság megvalósítása céljából.

A tanács népszerűsíti az egymás közötti megértést és jó viszonyt a község területén élő összes nemzeti közösség között.

Избор и састав Савета

Члан 150.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном бројустановника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета

Члан 151.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 152.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 153.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене

A tanács megválasztása és összetétele

150. szakasz

A tanács tagjait a községi képviselő-testület választja a szerb nemzet és a nemzeti közösségek kiemelkedő tagjai közül.

A tanács tagja nem lehet a községi képviselő-testület tagja.

A tanácsban a szerb nemzet és a nemzeti közösségek azon tagjainak lehet képviselője, melyek meghaladják a község összlakosságának 1%-át.

A tanács nemzeti közösségekhez tartozó tagjait a nemzeti közösségek nemzeti tanácsai javasolják, a tanács azon nemzeti közösségekhez tartozó tagjait, amelyeknek nincsenek nemzeti tanácsaik és a szerb nemzethez tartozó tagokat a községi képviselő-testület káderügyi kérdésekben illetékes munkatestülete.

A tanács tagjaira vonatkozó javaslattételnek és a tagok megválasztásának biztosítania kell a szerb nemzet és a nemzeti közösségek egyenrangú képviseletét, azzal, hogy sem a szerb nemzet és egyetlen nemzeti közösség tagja sem alkothatja a tanács többségét.

A jelöltek listájának legalább a megválasztásra kerülő tagok kétszeresét kell tartalmaznia.

A tanács tagjainak mandátuma három évig tart és a községi képviselő-testületben történő megválasztás pillanatától számítják.

A tanács hatáskörét, összetételét, megválasztásának módját és munkamódszerét a községi képviselő-testület határozatával szabályozzák, melyet a tanácsnokok összlétszámának szavazattöbbségével hoznak.

Döntéshozatal módja a tanácsban

151. szakasz

A tanács határozatait a tagok egyetértése alapján hozza.

A tanács saját álláspontjairól és javaslatairól értesíti a községi képviselő-testületet, mely köteles azokat az első soron következő ülésen, de legkésőbb 30 napon belül véleményezni.

A községi képviselő-testület és a község végrehajtó szervei kötelesek a nemzeti egyenjogúságot értintő összes határozatjavaslatot előzőleg véleményezés céljából továbbítani a tanácshoz.

A község illetékes szerve köteles biztosítani, hogy a tanács álláspontja és véleménye elérhető legyen a nyilvánosság számára, legkésőbb a tanács állásfoglalásának vagy véleményének napjától számított 30 napon belül.

A községi képviselő-testület Ügyrendi Szabályzata részletesen szabályozza a Tanács helyzetét a községi határozatok és más jogi akták meghozatalának eljárásában.

Jelentés beterjesztése a községi képviselő-testülethez

152. szakasz

A tanács a községi képviselő-testülethez félévi jelentést továbbít saját munkájáról.

A tanács a községi képviselő-testülethez évi jelentést továbbít a nemzeti egyenjogúság, a nemzetek közötti viszony és a kisebbségi jogok megvalósításának területéről a községben. A jelentés összetevő részét képezik a nemzeti egyenjogúság megvalósítására és előmozdítására vonatkozó intézkedések és határozatok javaslatai is.

A tanács külön jelentést is benyújthat a községi képviselő-testülethez, ha úgy értékeli, hogy azt különösen fontos okok indokolják, vagy ha tőle a községi képviselő-testület ilyen jelentést kér.

A szerb nemzet és a nemzeti közösségek tagjainak jogvédelme

153. szakasz

A tanácsnak joga van az Alkotmánybíróság előtt megindítani a községi képviselő-testület határozatának vagy más általános aktájának alkotmányossága és törvényessége megállapítására vonatkozó eljárást, ha úgy véli, hogy azzal megsértették a tanácsban képviselt szerb nemzet és a nemzeti közösségek tagjainak jogát s joga, hogy ugyanezen feltételekkel az Alkotmánybíróság előtt

поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник о раду Савета

Члан 154.

Саветдоноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета

Члан 155.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџетуОпштине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.“

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 156.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 157.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 158.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 159.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листуопштине Нови Кнежевац“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“ када је то тим актима предвиђено.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Општине.

megindítsa a községi képviselő-testület határozatának vagy más általános aktájának jóváhagyására vonatkozó eljárást, az Alapszabályzattal együtt.

A tanács Ügyrendi Szabályzata

154. szakasz

A tanács meghozza Ügyrendi Szabályzatát.

A szakmai és adminisztratív-technikai tevékenységeket a tanács számára a Községi Közigazgatási Hivatal végzi.

A tanács munkájához szükséges eszközök

155. szakasz

A tanács munkájához szükséges eszközöket a község költségvetésében biztosítják, s más forrásokból is biztosítható, a törvénnyel összhangban.

X. A KÖZSÉG AKTÁI

A község aktái

156. szakasz

A hatáskörébe tartozó tevékenységek végzésekor a község határozatokat, szabályzatokat, rendeleteket, utasításokat, végzéseket, záradékokat, ajánlásokat és más szükséges aktákat hoz.

Határozatokat csak a községi képviselő-testület hoz, kivéve, ha a törvény előlátja, hogy a határozatot a község más szerve hozza.

A község aktáinak rangsorolása

157. szakasz

A községi képviselő-testület határozatai és általános aktái összhangban kell, hogy legyenek a törvénnyel és jelen Alapszabályzattal.

A község polgármesterének és a Községi Tanács aktáinak összhangban kell lenniük a törvénnyel, jelen Alapszabályzattal és a községi képviselő-testület határozataival és általános aktáival.

A Községi Közigazgatási Hivatal aktáinak összhangban kell lenniük a törvénnyel, jelen Alapszabályzattal és a község szerveinek általános aktáival.

Az előírások és más általános akták beterjesztése a község képviselő-testületnek

158. szakasz

A községi képviselő-testület hatáskörébe tartozó előírások és más általános akták beterjesztésére joga van: a községi képviselő-testület minden tanácsnokának, a községi képviselő-testület munkatestületeinek, a Községi Tanácsnak és a polgároknak polgári kezdeményezés útján.

Az általános akták megjelentetése és jogerőre lépése

159. szakasz

A község általános aktáit megjelentetik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt akták a megjelentetést követő nyolcadik napon lépnek hatályba, kivéve, ha a beterjesztő a meghozatal eljárásában nem állapítja meg, hogy indokolt okok állnak fenn annak korábban történő hatályba lépésére is.

A többi aktát akkor jelentetik meg Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában, amikor ez a szóban forgó aktákban elő van látva.

A e szakasz 1. és 3. bekezdésében megjelölt aktákat egyenrangúan azon nemzeti kisebbségek nyelvén és írásmódján is megjelentetik, amelyek a község területén hivatalos használatban vannak.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 160.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине или на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 161.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5%грађана са бирачким правом на територијиОпштинепрема последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 162.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

149.

XI. AZ ALAPSZABÁLYZAT MAGYARÁZATA, MEGHOZATALA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Az Alapszabályzat hiteles magyarázata
160. szakasz

Az Alapszabályzat hiteles magyarázatát a községi képviselő-testület adja a községi képviselő-testület illetékes munkatestülete vagy a Községi Tanács javaslatára.

Az Alapszabályzat meghozatalának vagy megváltoztatásának eljárása
161. szakasz

Az Alapszabályzat meghozatalára vagy megváltoztatására vonatkozó javaslatot beadhatja a község területén a községi képviselő-testület tanácsnokainak megválasztására vonatkozó választási névjegyzék lezárásáról közzétett végzés szerint a a község területén választójoggal rendelkező polgárok legalább 5 %-a, a tanácsnokok egyharmada, a község polgármestere és a községi képviselő-testület illetékes munkatestülete.

A javaslatot írásban adják be, indoklással együtt.

A e szakasz 1. bekezdésében megjelölt javaslatról a községi képviselő-testület összlétszámának szavazattöbbségével döntenek.

Ha a községi képviselő-testület úgy dönt, hogy megkezdődik az Alapszabályzat meghozatala vagy megváltoztatása, megalakítja az Alapszabályzat tervezetét kidolgozó bizottságot illetve meghozza az Alapszabályzat módosításáról szóló határozatokat, meghatározza annak feladatait s a tervezet kidolgozásának határidejét.

Az Alapszabályzat tervezetét illetve az Alapszabályzat módosításáról szóló határozatokat a Községi Tanács állapítja meg a Községi Tanács összes tagjának szavazattöbbségével.

Az Alapszabályzat tervezetéről illetve az Alapszabályzat módosításáról közvitát bonyolítanak le a Községi Tanács által előírt módon és határidőben.

A Községi Tanács a lebonyolított közvita után megállapítja az Alapszabályzat javaslatát illetve az Alapszabályzat módosításáról szóló javaslatokat, a Községi Tanács összes tagjának szavazattöbbségével. Az Alapszabályzat javaslatának illetve az Alapszabályzat módosításairól szóló javaslatok megállapításakor a Községi Tanács figyelembe veszi a közvita során elhangzott véleményeket és javaslatokat.

A községi képviselő-testület a tanácsnokok teljes számának szavazattöbbségével hagyja jóvá az Alapszabályzatot illetve az Alapszabályzat módosításáról szóló határozatot.

XII. ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A község előírásainak jelen Alapszabályzattal való összeegyeztetése
162. szakasz

A község előírásait a jelen Alapszabályzat hatályba lépésétől számított 6 hónapon belül összeegyeztetik az Alapszabályzat rendelkezéseivel.

A község előírásai azoknak a jelen Alapszabályzattal való összeegyeztetésükig hatályban maradnak.

Доношење прописа Општине
на основу овог статута

Члан 163.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Образовање Изборне комисије
и Другостепене изборне комисије

Члан 164.

Скупштина општине именоваће председника, чланове и секретараИзборне комисије за избор чланова Савета месних заједница и њихове заменике најкасније 30 дана пре расписивања наредних избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Нови Кнежевац.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именоваће председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

Локални омбудсман и његови заменици

Члан 165.

Заштитник грађана и његови заменици настављају са радом као локални омбудсман и његови заменици, до истека мандата на који су изабрани.

Доношење планских докумената
у складу са овим статутом

Члан 166.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба
овог статута

Члан 167.

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа,примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 112. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

A község előírásainak meghozatala jelen Alapszabályzat alapján

163. szakasz

A községi képviselő-testület jelen Alapszabályzat alapján a jelen Alapszabályzat hatályba lépésétől számított 6 hónapon belül hozza meg határozatait.

A Választási Bizottság és a Másodfokú Választási Bizottság megalakítása

164. szakasz

A községi képviselő-testület a Törökkanizsa Község területén lévő helyi közösségek tanácstagjainak megválasztására kiírt következő választások előtt legkésőbb 30 nappal kinevezi a Törökkanizsa Község területén lévő helyi közösségek tanácstagjai megválasztására illetékes Választási Bizottság elnökét, tagjait és titkárát.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt kinevezésekkel egyidőben a községi képviselő-testület kinevezi a Másodfokú Választási Bizottság elnökét, tagjait és titkárát.

Községi polgárvédő és helyettesei

165. szakasz

A polgárvédő és helyettesei munkájukat a helyi ombudsmanhoz és helyetteseihez hasonlóan megbízatási időszakuk leteltéig végzik tevékenységüket.

Tervdokumentációk meghozatala jelen Alapszabályzattal összhangban

166. szakasz

A községi képviselő-testület a Község Fejlesztési Tervét legkésőbb 2021. 1.1-jéig hozza meg.

A községi képviselő-testület a Középtávú Tervet a Szerb Köztársaság Terveinek rendszerét szabályzó törvénnyel összhangban hozza meg, a 2021-es évi középtávú tervtől kezdődően.

Az általános politika érvényes okiratait az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt törvénnyel e dokumentumok első módosítása és kiegészítése alkalmával egyeztetik össze.

Jelen Alapszabályzat egyes rendelkezései alkalmazásának elhalasztása

167. szakasz

A 66. szakasz község polgármesterének tanácsadója kijelölésére vonatkozó részét a jelen Alapszabályzat hatályba lépése után a községi képviselő-testület tanácsnokainak megválasztására megtartott választásokat követően alkalmazzák.

A 67. szakasz 1. bekezdését, mely a Községi Tanács tagjainak számára vonatkozik, a községi képviselő-testület tanácsnokainak megválasztására megtartott választásokat követően alkalmazzák.

A 112. szakasz 1. bekezdésének 2. pontját, mely a költségvetésről szóló határozat tervezett beruházásait illető kötelező vita eljárásának lebonyolítására vonatkozik, a 2019-es évre szóló költségvetésről szóló határozat előkészítésétől alkalmazzák.

Престанак важења Статута

Члан 168.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Нови Кнежвац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, број 12/2008, 11/2010 и 6/2013).

Ступање на снагу

Члан 169.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-110/2018
Дана: 28.12.2018. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПредседникСкупштине општине
Нови Кнежевац
Ујхељи Нандор, с.р.

Az Alapszabályzat érvényességének megszűnése

168. szakasz

Jelen Alapszabályzat hatályba lépésével megszűnik Törökkanizsa Község Alapszabályzatának érvényessége (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja, 12/2008., 11/2010. és 6/2013. szám).

Jogerőre lépés

169. szakasz

Jelen Alapszabályzat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: I-020-110/2018
Kelt: 2018-12-28-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE,
Újhelyi Nándor, s.k.

150.

На основу члана 104.став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник.РС“, број 88/2017 и 27/2018), члана 2. и 4.Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл.гласник.РС“, број 21/2018), члана 41. Статута општине Нови Кнежевац, („Сл.лист Општине Нови Кнежевац“, број: 12/2008, 11/2010 и 6/2013) Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној дана 28.12.2018. године донела је

О Д Л У К У
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Нови Кнежевац (у даљем тксту: Мрежа предшколских установа) утврђују се број и просторни распоред педагошких установа, седиште и издвојена одељења – објекти предшколске установе или други простор, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од годину дана до поласка у основну школу.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од годину дана до поласка у основну школу на територији општине Нови Кнежевац обавља Предшколска установа „Срећно дете“ са вртићима у следећим насељеним местима

Ред. бр.	**Место**	**Адреса**	**Натавни језик**
1.	Нови Кнежевац Централни објекат	Краља Петра 1. Карађорђевића 4	На српском и мађарском језику
2.	Нови Кнежевац Обилићево	Коче Колара 67	
3.	Српски Крстур	Николе Тесле 15	На српском језику
4.	Ђала	Змај Јовина 6	На српском језику
5.	Банатско Аранђелово	Партизанска 52	На српском и мађарском језику

150.

Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény 104. szakaszának 3. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2017. és 27/2018. szám), Az iskoláskor előtti intézmények rendszeréről szóló akta meghozatalának feltételeiről szóló rendelet 2. és 4. szakasza és Az általános iskolák hálózatáról szóló akta (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 21/2018.szám), Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja, 12/2008., 11/2010. és 6/2013. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018.12.28-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI KÖZINTÉZMÉNYEK HÁLÓZATÁRÓL TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN

1. szakasz

A Törökkanizsa Község területén lévő iskoláskor előtti közintézmények hálózatáról szóló határozattal (a további szövegben: iskoláskor előtti közintézmények) meghatározzák az iskoláskor előtti intézmények számát és területi elrendeződését, székhelyét és kihelyezett tagozatait - az iskoláskor előtti intézmények létesítményeit vagy más területét, az iskoláskor előtti oktatás és nevelés figyelembe vett céljainak és elveinek fajtája és szerkezete alapján s a helyi közösség intézményeiben rendelkezésre álló értékeknek az egy éves kortól az általános iskola megkezdését felölelő iskoláskor előtti korcsoportok oktatási-nevelési tevékenységének elvégzéséhez szükséges optimális felhasználásának igénye szerint.

2. szakasz

Az egy éves kortól az általános iskola megkezdését felölelő iskoláskor előtti korcsoportok oktatási-nevelési tevékenységét Törökkanizsa Község területén a "Srećno dete" Iskoláskor Előtti Intézmény végzi, az alábbi településeken:

Sorszám	Hely	Cím	Tannyelv
1.	Törökkanizsa Központi intézmény	I. Karađorđević Péter király u. 4.	szerb és magyar nyelven
2.	Törökkanizsa Torontáljózseffalva	Koče Kolar 67.	
3.	Szerbkeresztúr	Nikola Tesla 15.	szerb nyelven
4.	Gyála	Zmaj Jovina 6.	szerb nyelven
5.	Oroszlámos	Partizán u. 25.	szerb és magyar nyelven

Члан 3.

Мрежу Предшколских установа чини једна Предшколска установа која васпитно-образовну делатност реализује у 4 насељена места. У 2 насељена места (Нови Кнежевац и Српски Крстур) су засебни објекти предшколске установе, а остали простори су у склопу основних школа (Банатско Аранђелово и Ђала).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном листу Општине Нови Кнежевац.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-111а/2018
Дана: 28.12.2018. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник Скупштине општине
Нови Кнежевац
Ујхељи Нандор, с.р.

3. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmények hálózatát egy iskoláskor előtti intézmény alkotja, mely az oktatási-nevelési tevékenységet 4 településen valósítja meg. Két településen (Törökkanizsán és Szerbkeresztúron) külön oktatási-nevelési létesítményben, míg a többi helyiség az általános iskola épületében található (Oroszlámoson és Gyálán).

4.szakasz

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-00-020-111a/2018
Kelt: 2018. 12. 28-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

151.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник.РС“, број 88/2017 и 27/2018), члана 3. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл.гласник.РС“, број 21/2018), члана 41. Статута општине Нови Кнежевац, („Сл.лист Општине Нови Кнежевац“, број: 12/2008, 11/2010, 6/2013) Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној дана 28.12.2018. године донела је

О Д Л У К У
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Члан 1.

Одлуком о мрежи основних школа утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији општине Нови Кнежевац (у даљем тексту: мрежа школа).

Члан 2.

Просторни распоред јавне основне школе је просторно подручје с којег се ученици уписују у јавну основну школу (у даљем тексту:школа), на основу пребивалишта, односно боравишта.

Члан 3.

Основно образовање и васпитање на територији општине Нови Кнежевац остварује се у Основној школи „ Јован Јовановић Змај „ као матичној школи и 4 издвојених одељења за образовање ученика узраста од првог до четвртог, односно осмог разреда, док се основно музичко образовање и васпитање остварује у основној Музичкој школи „ Нови Кнежевац“.

Члан 4.

Мрежу школа чине јавне основне школе које делатнос основног образовања и васпитања обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељења на територији општине Нови Кнежевац.

Мрежу школа чине:

Ред. бр.	Назив школе	Седиште и адреса	Разредност
1.	Основна школа „Јован Јовановић Змај“	Нови Кнежевац, Краља Петра 1. Карађорђевића 13	Васпитно образовани рад од I до VIII разред; редовна; /на српском и мађарком језику/

151.

Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény 104. szakaszának 3. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2017. és 27/2018. szám), Az iskoláskor előtti közintézmények és általános iskolák hálózatáról szóló akta meghozatalának feltételeiről szóló rendelet 3. és 4. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 21/2018.szám), Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja, 12/2008., 11/2010., 6/2013. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018.12.28-án megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT
AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK KÖZINTÉZMÉNYEI HÁLÓZATÁRÓL TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN

1.szakasz

Az általános iskolák hálózatáról szóló határozattal megállapítják a Törökkanizsa Község területén lévő általános iskolák közintézményeinek hálózatát (a további szövegben: iskolák hálózata).

2. szakasz

Az általános iskolák közintézményeinek területi beosztásával meghatározzák a területeket, melyeken lakhely illetve tartózkodási hely alapján a diákok beíratkoznak az általános iskolák közintézményébe.

3. szakasz

Törökkanizsa Község területén az alapfokú oktatás és nevelés a Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskolában, mint anyaiskolában folyik, valamint 4 kihelyezett tagozaton az I.-től IV., illetve VIII. osztályig, míg az alapfokú zenei oktatás és nevelés a törökkanizsai Alapfokú Zeneiskolában valósul meg.

4. szakasz

Az iskolák hálózatát alkotják azok az általános iskolák – közintézmények, melyek az alapfokú oktatás és nevelés tevékenységét végzik a székhelyen és azon kívül, kihelyezett tagozatok alakításával Törökkanizsa Község területén.

Az iskolák hálózatát alkotják:

Sorszám	Az iskola elnevezése	Székhely és cím	Osztályozás
1.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Törökkanizsa,I.Karađorđević Péter király u.13.	oktatói-nevelői munka I-től VIII.osztályig;rendes/ szerb és magyar nyelven

1.1.	Издвојено одељење „Српски Крстур“	Српски Крстур, Светог Саве 75	Васпитно образовани рад од I до VIII разред; редовна; /на српском језику/
1.2.	Издвојено одељење „Ђала“	Ђала, Змај Јовина 1	Васпитно образовани рад од I до IV разред; редовна; /на српском језику/
1.3.	Издвојено одељење „Банатско Аранђелово“	Банатско Аранђелово, Партизанска 52	Васпитно образовани рад од I до VIII разред; редовна; /на српском и мађарком језику/
1.4.	Издвојено одељење „Мајдан“	Мајдан, Маршала Тита 43	Васпитно образовани рад од I до IV разред; редовна; /на мађарском језику/
2.	Основна музичка школа „Нови Кнежевац“	Нови Кнежевац, Краља Петра 1. Карађорђевића 15	Васпитно образовани рад од I до VI разред; редовна; /на српском и мађарком језику/

Члан 5.

Ова одлука објављује се у Службеном листу, по добијању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја односно сагласности Покрајинске владе АПВ, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-111/2018
Дана: 28.12.2018. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник Скупштине општине
Нови Кнежевац

Ујхељи Нандор, с.р.

1.1.	Kihelyezett tagozat Szerbkeresztúr	Szerbkeresztúr Szent Száva 75.	oktatói-nevelői munka I-től VIII.osztályig;rendes/ szerb nyelven
1.2.	Kihelyezett tagozat Gyála	Gyála,Zmaj Jovina 1.	oktatói-nevelői munka I-től IV.osztályig;rendes/ szerb nyelven
1.3.	Kihelyezett tagozat Oroszlámos	Oroszlámos, Partizán u. 52.	oktatói-nevelői munka I-től VIII.osztályig;rendes/ szerb és magyar nyelven
1.4.	Kihelyezett tagozat Majdány	Majdány, Tito marsall 43.	oktatói-nevelői munka I-től IV.osztályig;rendes/ magyar nyelven
2.	Alapfokú Zeneiskola	Törökkanizsa,I.Karađorđević Péter király u.15.	oktatói-nevelői munka I-től VI.osztályig;rendes/ szerb és magyar nyelven

5. szakasz

E határozatot a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság illetve Vajdaság Autonóm Tartomány jóváhagyása után közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában s a közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-00-020-111/2018
Kelt: 2018. 12. 28-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

152.

На основу члана 8. став 1. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, бр.20/09, 145/2014 и 47/18) и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07 и 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), Скупштина општине Нови Кнежевац, по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број: 20-00-00686/2018-26 од 26.12.2018. године, на седници одржаној 28.12.2018. године, донела је

ОДЛУКУ
о матичним подручјима на територији општине Нови Кнежевац

1. Овом одлуком одређује се матично подручје за које се воде матичне књиге на територији општине Нови Кнежевац и седиште матичног подручја.

2. Матично подручје за које се воде матичне књиге на територији општине Нови Кнежевац је:

1) Матично подручје Нови Кнежевац, које чине насељена места: Нови Кнежевац, Српски Крстур, Ђала, Филић, Банатско Аранђелово, Сегет, Подлокањ, Мајдан, Рабе и Обилићево.

3. Седиште матичног подручја из тачке 2. ове одлуке је:

1) седиште матичног подручја Нови Кнежевац је у Новом Кнежевцу.

4. Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“ бр. 4/28).

5. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, а почеће да се примењује од 01. јануара 2019.године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-112/2018
Дана: 28.12.2018. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник Скупштине општине
Нови Кнежевац

Ујхељи Нандор, с.р.

152.

Az anyakönyvekről szóló törvény 8. szakaszának 1. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 20/09., 145/2014., és 47/18. szám) és A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07. és 83/14.,-másik törvény, 101/16-.,másik törvény és 47/18. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület az Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztériumtól előzetesen kért 2018.12.26-án kelt 20-00-00686/2018-26.számú véleménye alapján a 2018. 12. 28-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
A TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN LÉVŐ ANYAKÖNYVI KERÜLETEKRŐL

1. E határozattal meghatározzák a Törökkanizsa Község területén lévő anyakönyvi kerületet, melyre vonatkozóan anyakönyveket vezetnek, valamint az anyakönyvi kerület székhelyét.
2. A Törökkanizsa Község területén lévő anyakönyvi kerület, melyre vonatkozóan anyakönyveket vezetnek, az alábbi:

1.) Törökkanizsa anyakönyvi kerület, melyet az alábbi települések alkotnak: Törökkanizsa, Szerbkeresztúr, Gyála, Firigyháza, Oroszlámos, Sziget, Podlokány, Majdány, Rábé és Torontáljózseffalva.

3. A e határozat 2. szakaszában megjelölt anyakönyvi kerület székhelye:
1) A Törökkanizsa Község területén lévő anyakönyvi kerület székhelye Törökkanizsán található.

4. E határozat alkalmazásának napjától érvényét veszti a Község területén lévő anyakönyvi kerületek meghatározásáról szóló határozat (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 4/28. szám).

5. E határozat a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba és 2019. január 1-jétől alkalmazzák.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-112/2018
Kelt: 2018. 12. 28-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

153.

На основу члана 77 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 21/16) и члана 41 Статута општине Нови Кнежевац (Сл. лист Општине Нови Кнежевац), број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 28.12.2018. донела је

КАДРОВСКИ ПЛАН

Општинске управе општине Нови Кнежевац за 2019. годину

I

Постојећи број запослених у Општинској управи општине Нови Кнежевац, на дан 31.12.2018. године:

Радна места службеника и намештеника на неодређено време	**Број извршилаца**
Положаји у првој групи	1
Самостални саветник	1
Саветник	10
Млађи саветник	-
Сарадник	4
Млађи сарадник	-
Виши референт	13
Референт	-
Малђи референт	-
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	-
Трећа врста радних места	-
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	-
Укупно	**34**

II

Планирани број запослених за 2019. годину (ново запошљавање):

Радна места службеника и намештеника на неодређено време	**Број извршилаца**
Положаји у првој групи	-
Самостални саветник	1
Саветник	5
Млађи саветник	2 приправника
Сарадник	1
Млађи сарадник	-

153.

Az autonóm tartományban és helyi önkormányzati egységekben foglalkoztatottakról szóló törvény 77. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 21/2016. szám), és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018.12.28-án megtartott ülésén meghozta

Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalának
2019-es évre vonatkozó
KÁDERÜGYI TERVÉT

I.

Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalában foglalkoztatottak száma 2018. 12.31-én:

Hivatalnokok és közalkalmazottak munkahelyei meghatározatlan időre	**Végrehajtók száma**
Tisztségek az első csoportban	1
Önálló tanácsadó	1
Tanácsadó	10
Fiatalabb tanácsadó	-
Munkatárs	4
Fiatalabb munkatárs	-
Főreferens	13
Referens	-
Fiatalabb referens	-
Munkahelyek első fajtája	1
Munkahelyek második fajtája	-
Munkahelyek harmadik fajtája	-
Munkahelyek negyedik fajtája	4
Munkahelyek ötödik fajtája	-
Összesen	**34**

II.

A foglalkoztatottak tervezett száma 2019-ben (új foglalkoztatás):

Hivatalnokok és közalkalmazottak munkahelyei meghatározatlan időre	**Végrehajtók száma**
Tisztségek az első csoportban	-
Önálló tanácsadó	1
Tanácsadó	5
Fiatalabb tanácsadó	2 gyakornok
Munkatárs	1
Fiatalabb munkatárs	-

Виши референт	-
Референт	-
Млађи референт	-
Прва врста радних места	-
Друга врста радних места	-
Трећа врста радних места	-
Четврта врста радних места	-
Пета врста радних места	-
Укупно	9

III

Одлуком о буџету општине Нови Кнежевац за 2019. годину обезбеђена су средства за плате за 35 запослених на неодређено време код Општинске управе.

За ново запошљавање у складу са овим Кадровским планом, средства за плате биће планирана након добијања сагласности од Министарства финансија да маса средстава за плате може да се увећа за број запослених максимално до броја утврђеног у Одлуци о максималном броју запослених.

IV

Кадровски план ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном листу општине Нови Кнежевац.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-113/2018
Дана: 28.12.2018. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПредседникСкупштине општине
Нови Кнежевац

Ујхељи Нандор, с.р.

Főreferens	-
Referens	-
Fiatalabb referens	-
Munkahelyek első fajtája	-
Munkahelyek második fajtája	-
Munkahelyek harmadik fajtája	-
Munkahelyek negyedik fajtája	-
Munkahelyek ötödik fajtája	-
Összesen	**9**

III.

Törökkanizsa Község 2019-es évi költségvetéséről szóló határozatával biztosították a Községi Közigazgatási Hivatal 35 meghatározatlan időre foglalkoztatott dolgozójának személyi jövedelmét.

Új foglalkoztatáshoz, összhangban a Káderügyi Tervvel, az eszközöket a Pénzügyminisztériumtól kapott, az eszközök nagyságának a Foglalkoztatottak maximális számáról szóló határozatban megállapított foglalkoztatottak maximális számáig történő növelésének jóváhagyását követően fogják tervezni.

IV.

A Káderügyi Terv meghozatalának napján lép hatályba és közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-113/2018
Kelt: 2018. 12. 28-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.