



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

БРОЈ: 5. 5. SZÁM	НОВИ КНЕЖЕВАЦ, 04.03.2020.године TÖRÖKKANIZSA, 2020.03.04.	ГОДИНА XLVII XLVII. ÉVFOLYAM
---------------------	---	---------------------------------

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Нови Кнежевац, 23330 Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1
KIADJA: Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala, 23330 Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1.

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине општине
FELELŐS SZERKESZTŐ: a községi képviselő-testület titkára
E-mail: sekretarso@noviknezevac.rs web/honlap: www.noviknezevac.rs

Бесплатан примерак / Ingyenes példány
Излази по потреби / Megjelenik szükség szerint

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 5. ОД 04.03.2020. ГОДИНЕ

АКТИ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ:

Број акта	Страна
29. Одлука о прописивању образаца и обрасци од ОО1/2020 до ОО6/2020.....	57
30. Пословник Општинске изборне комисије у Новом Кнежевцу.....	66

T A R T A L O M

A KÖZSÉGI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG OKIRATAI:

Az okirat száma	Oldal
29. Határozat az űrlapok előírásáról a OO1/2020 számú űrlaptól a OO6/2020 űrlapig.....	57
30. Törökkanizsa Községi Választási Bizottságának Ügyrendi szabályzata.....	66

29.

На основу члана 15. ст. 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11 и 12/20), Општинска изборна комисија у Новом Кнежевцу, на седници одржаној 04.03.2020 године, донела је

О Д Л У К У О ПРОПИСИВАЊУ ОБРАЗАЦА

1.

Прописију се обрасци за достављање изборне документације и то: образац ОО1/2020 – ЛИСТА КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ, образац ОО2/2020 - О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ДА СЕ ПОДНЕСЕ ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ, образац ОО3/2020 - САГЛАСНОСТ НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ДА БУДЕ НОСИЛАЦ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ, образац ОО4/2020 – ИЗЈАВА КОЈОМ СЕ ПРИХВАТА КАНДИДАТУРА ЗА ОДБОРНИКА, образац ОО5/2020 - СПИСАК БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ и образац ОО6/2020 – ИЗЈАВА БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ.

2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, када се обрасци објављују на званичној интернет страници општине Нови Кнежевац, а објављује се и у службеном листу општине Нови Кнежевац.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
-Општинска изборна комисија-
БРОЈ: I-00-13-1/2020-1-1
ДАТУМ: 04.03.2020.год.
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник Комисије,
Гордана Ћирић, с.р.

A helyhatósági választásokról szóló törvény 15. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07., 34/10- az Alkotmánybíróság határozata, 54/11. és 12/20. szám) alapján Törökkanizsa Községi Választási Bizottsága 2020.03.04-én megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT AZ ŰRLAPOK ELŐÍRÁSÁRÓL

1.

Jelen határozat előírja az alábbi továbbításra kerülő választási űrlapokat:
001/2020. számú űrlap: A TÖRÖKKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKI TAGJELÖLTJEINEK VÁLASZTÁSI LISTÁJA; 00-2/2020. számú űrlap: MEGHATALMAZÁS A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKI TAGJELÖLTJEI VÁLASZTÁSI LISTÁJÁNAK BETERJESZTÉSÉRE; 003/2020. számú űrlap: A TÖRÖKKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKI TAGJELÖLTJEI VÁLASZTÁSI LISTAVEZETŐJÉNEK JÓVÁHAGYÁSA; 00-4/2020. számú űrlap: NYILATKOZAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKÁVÁ VALÓ JELÖLTETÉS ELFOGADÁSÁRÓL; 005/2020 számú űrlap: A TÖRÖKKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKI TAGJELÖLTJEINEK VÁLASZTÁSI LISTÁJÁT SAJÁT ALÁÍRÁSUKKAL TÁMOGATÓ VÁLASZTÓPOLGÁROK JEGYZÉKE; 006/2020 számú űrlap: A VÁLASZTÓPOLGÁR NYILATKOZATA A TÖRÖKKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKI TAGJELÖLTJEI VÁLASZTÁSI LISTÁJÁNAK TÁMOGATÁSÁRÓL.

2.

E határozat meghozatalának napján lép hatályba, amikor az űrlapokat közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos honlapján, illetve közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
-KÖZSÉGI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG-
SZÁM: I-00-13-1/2020-1-1
KELT: 2020.03.04-én
TÖRÖKKANIZSA

A BIZOTTSÁG ELNÖKE:
Gordana Ćirić, s. k.

ОО1/2020

**ИЗБОРНА ЛИСТА
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

(назив подносиоца изборне листе: регистрована политичка странка/страначка коалиција/група грађана)

подноси Општинској изборној комисији у Новом Кнежевцу

Изборну листу

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

за изборе за одборнике Скупштине општине Нови Кнежевац, расписане за 26.04.2020. године.

Кандидати за одборнике су:

Редни број	Презиме и име	ЈМБГ	Занимање	Пребивалиште и адреса стана ¹	Страначка припадност ²
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

¹ Према подацима из уверења о пребивалишту.

² Страначка припадност се наводи за сваког кандидата само на изборној листи коју подноси страначка коалиција.

001/2020. számú űrlap

**A TÖRÖKKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
TANÁCSNOKI TAGJELÖLTJEINEK VÁLASZTÁSI LISTÁJA**

(a választási lista betérjesztőjének neve: bejegyzett politikai párt, pártkoalíció és egyéb koalíció/ állampolgárok csoportja)

a törökkánizsai Községi Választási Bizottsághoz betérjeszti Törökkánizsa Községi Képviselő-testülete tanácsnokainak

(a választási lista neve, a listavezető család- és utónevével- amennyiben azt meghatározták)

Törökkánizsa Községi Képviselő-testülete tanácsnokainak megválasztására 2020.04.26-ára kiírt választások választási listáját.

A képviselő-testület tanácsnokainak tagjelöltjei:

Sor- szám	Családi- és utónév	Személyi szám	Foglalkozás	Állandó lakhely és lakcím ¹	Párthovatartozás ²
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

¹ A lakhelyről szóló igazolás adatai alapján

² A párthovatartozást minden jelölt esetében csak a pártkoalíció által betérjesztett választási listán tüntetik fel.

20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					

(навести све кандидате по одредницама из ове табеле)

Лице које подноси изборну листу³

(потпис)

(име и презиме)

Ова изборна листа доставља се у писменој и електронској форми (ЦД или ДВД), а уз њу се обавезно достављају и:

1. Овлашћење лица да поднесе изборну листу, на обрасцу прописаном од стране ОИК или на другом обрасцу који садржи све битне елементе овлашћења у складу са законом,
2. Писмена сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе, на обрасцу прописаном од стране ОИК или на другом обрасцу који садржи све битне елементе сагласности у складу са законом,
3. Писмена изјава сваког кандидата за одборника да прихвата да буде кандидат за одборника, на обрасцу прописаном од стране ОИК,
4. Потврда о изборном праву, не старија од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
5. Потврда о пребивалишту, не старија од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
6. Уверење о држављанству, не старије од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
7. Списак бирача који подржавају изборну листу, у писменој и електронској форми (ЦД или ДВД), сложен по азбучном реду презимена бирача, на обрасцу прописаном од стране ОИК, са изјавом сваког бирача чији је потпис оверен у складу са законом којим је уређена овера потписа, на обрасцу прописаном од стране ОИК. **Списак у електронском облику треба да буде израђен у програму Excel у табели објављеној на интернет страници www.noviknezovac.org.rs, у делу Избори 2020.**

³ Заступник политичке странке, заступници политичких странака које су образовале страначку коалицију, односно лице одређено за заступање групе грађана или лице овлашћено за подношење изборне листе.

20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					

(megjelölni minden jelöltet a táblázat rendelkezései alapján)

A választási lista beterjesztésére felhatalmazott személy:

(aláírás)

E választási listát kötelezően írásos és elektronikus formában(CD vagy DVD) kell továbbítani a hozzá tartozó kötelező mellékletekkel együtt:

1. A választási listát beterjesztő személy meghatalmazását a Községi Választási Bizottság űrlapján vagy más űrlapon, mely tartalmazza a felhatalmazás fontos elemeit, a törvénnyel összhangban,
2. A listavezető írásos beleegyezését arról, hogy listavezető legyen, a Községi Választási Bizottság űrlapján vagy más űrlapon, mely tartalmazza a felhatalmazás fontos elemeit, a törvénnyel összhangban,
3. Minden egyes képviselő-testületi tanácsnokjelölt írásos nyilatkozatát arról, hogy elfogadja a képviselő-testületi tanácsnokjelöltté való jelölést, a Községi Választási Bizottság űrlapján,
4. Minden egyes képviselő-testületi tanácsnokjelölt választójogára vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi igazolást, az illetékes szerv űrlapján.
5. Minden egyes jelölt állandó lakhelyére vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi igazolást, az illetékes szerv űrlapján.
6. Minden egyes jelölt állampolgársági bizonylatát; hat hónapnál nem régebbi igazolást, az illetékes szerv űrlapján.
7. A választási listát támogató választók jegyzéke, írásos **és elektronikus formában(CD vagy DVD)** formában, a választópolgár vezetéknevének abc-sorrendjében, a Községi Választási Bizottság űrlapján minden választó nyilatkozatával, amelynek aláírását hitelesítették az aláírás hitelesítésére vonatkozó törvénnyel összhangban, a Községi Választási Bizottság űrlapján. **A jegyzék elektronikus formáját Exel táblázatban kell kidolgozni, mely a www.noviknezevac.org.rs honlapon található, a választások 2020 részben.**

³ A politikai párt képviselője, a pártkoalíciót alkotó politikai pártok képviselői illetve a polgárok képviselőire felhatalmazott személy vagy a választási lista beterjesztésére felhatalmazott személy

8. Споразум о образовању страначке коалиције или о образовању групе грађана - ако је изборну листу поднела страначка коалиција или група грађана,

9. Потврда о изборном праву, не старија од шест месеци, за свако лице које образује групу грађана, на обрасцу надлежног органа - ако изборну листу подноси група грађана.

НАПОМЕНА 1: На изборној листи мора бити 40% мање заступљеног пола. Међу сваких пет кандидата по редоследу на листи (првих пет места, других пет места и тако до краја листе) мора бити најмање по два кандидата - припадника оног пола који је мање заступљен на листи.

НАПОМЕНА 2: Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке или коалиције политичких странака националних мањина, дужан је да приликом подношења изборне листе достави и писмени предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина, у складу са чланом 40. став 6. Закона о локалним изборима, као и да достави програм и статут политичке странке, оверен у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС“, број 36/09 и 61/215-одлука УС) и друге доказе о политичком деловању на представљању и заступању интереса националне мањине и заштити и побољшању права припадника националне мањине. Подносилац изборне листе може имати положај политичке странке националне мањине, само ако према подацима последњег пописа становништва на територији јединице локалне самоуправе живе припадници националне мањине коју репрезентује.

8. Hat hónapnál nem régebbi választójogi igazolás minden személynek, amely polgárok csoportjának megalakítója, az illetékes szerv űrlapján – amennyiben a választási listát polgárok csoportja terjeszti be.
9. A párt vagy más koalíció, vagy a polgárok csoportjának megalakításáról szóló megállapodás - amennyiben a választói listát párt vagy más koalíció vagy állampolgárok csoportja terjeszti be.

1. MEGJEGYZÉS: A választási lista 40 %-át a kevésbé képviseltetett nem képviselőinek kell alkotniuk. A választási listán a lista sorrendje alapján az első öt jelölt között (az első öt hely, a második öt hely és így a lista végéig) legalább két jelöltnek kell lennie a listán kevésbé képviseltetett nem közül.

2. MEGJEGYZÉS: A választási lista beterjesztője, mely nemzeti közösség politikai pártja vagy pártkoalíciója státusra kíván szert tenni, köteles a választási lista beterjesztésekor írásos javaslatot is továbbítani, hogy a választási lista kihirdetésekor nemzeti közösség politikai pártja vagy pártkoalíciója státust állapítsanak meg számára, összhangban A helyhatósági választásokról szóló törvény 60. szakaszának 6. bekezdésével, valamint továbbítania kell a politikai párt hitelesített programját és alapszabályzatát, összhangban A politikai pártokról szóló törvény 26. szakaszának 5.bekezdésével (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 36/09. szám) és egyéb bizonyítékokat a politikai tevékenységről a nemzeti közösségek illetve érdekeik képviseletéről, azok védelméről és jogérvényesítésük javításáról. A választási lista beterjesztője csak akkor rendelkezhet nemzeti közösség pártja státussal, ha a helyi önkormányzat területén az utolsó népszámlálás adatai szerint az általa képviselt nemzeti közösséghez tartozó polgárok élnek.

002/2020

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ДА СЕ ПОДНЕСЕ ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА
ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Овлашћује се _____
(име и презиме)

(занимање)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса стана)

да, у име

назив подносиоца изборне листе - назив политичке странке која подноси изборну листу

поднесе Општинској изборној комисији у Новом Кнежевцу Изборну листу

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

за изборе за одборнике Скупштине општине Нови Кнежевац,

расписане за 26.04.2020. године.

У _____, _____
(место) (датум)

М. П.

(потпис)

(име и презиме заступника политичке странке)

OO2/2020 űrlap

**MEGHATALMAZÁS
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE TANÁCSNOKI
TAGJELÖLTJEIRE VONATKOZÓ VÁLASZTÁSI LISTÁJÁNAK
BETERJESZTÉSÉRE**

Meghatalmazom _____
(családi- és utónév)

(foglalkozás)

(személyi szám)

(állandó lakhely és lakcím)

hogy a

(a választási lista betérjesztőjének neve - a politikai párt neve, mely betérjeszti a választási listát)

nevében a törökanizsai Községi Választási Bizottsághoz jelöltlistát nyújtson be
Törökanizsa Községi Képviselő-testülete tanácsnokainak jelölésére a
2020.04.26-ára kiírt választásokon.

Kelt: _____
(helység) (dátum)

P.H.

(aláírás)

(a politikai párt képviselőjének családi- és utóneve)

003/2020

С А Г Л А С Н О С Т
НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ДА БУДЕ НОСИЛАЦ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ
КНЕЖЕВАЦ

Сагласан сам да будем носилац Изборне листе

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе, ако је одређен)

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Нови Кнежевац,
расписане за 26.04.2020. године, подноси

(назив подносиоца изборне листе: назив политичке странке/страначке коалиције/групе грађана)

У _____, _____
(место) (датум)

Носилац изборне листе

(потпис)

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса стана)

OO3/2016. számú űrlap

**A TÖRÖKKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKI TAGJELÖLTJEI
VÁLASZTÁSI LISTAVEZETŐJÉNEK**

JÓVÁHAGYÁSA

Beleegyezem, hogy listavezetője legyek Törökkanizsa Községi Képviselő-testülete tanácsnoki tagjelöltjei választási listájának

(a választási lista neve, a választási lista beterjesztőjének családi- és utóneve, ha meghatározták)

melyet a Törökkanizsa Községi Képviselő-testülete tanácsnokainak 2020. 04.26-ára kiírt választásokra a

(a választási lista beterjesztőjének neve, a politikai párt/polgárok csoportjának neve)

terjeszt be.

Kelt: _____
(helység) (dátum)

Listavezető:

(aláírás)

(családi- és utónév)

(személyi szám)

(lakhely és lakcím)

004/2020

ИЗЈАВА
КОЈОМ СЕ ПРИХВАТА КАНДИДАТУРА ЗА ОДБОРНИКА

Прихватам кандидатуру за одборника на Изборној листи

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Нови Кнежевац,
расписане за 26.04.2020. године, подноси

назив подносиоца изборне листе (назив политичке странке - страначке коалиције - групе грађана)

У _____, _____
(место) (датум)

КАНДИДАТ

(потпис)

(име и презиме)

(занимање)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса стана)

OO4/2020 számú űrlap

NYILATKOZAT
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKÁVÁ VALÓ JELÖLTETÉS
ELFOGADÁSÁRÓL

Elfogadom a törökanizsai községi képviselő-testület tanácsnokává való jelöltetésem, amelyet a

(a választási lista neve, a választási lista beterjesztőjének családi- és utóneve, ha meghatározták)

melyet a Törökanizsa Községi Képviselő-testülete tanácsnokainak 2020. 04.26-ára kiírt választásokra a

(a választási lista beterjesztőjének neve, a politikai párt-pártkoalíció-polgárok csoportjának neve)

terjeszt be.

Kelt: _____
(helység) (dátum)

JELÖLT:

(aláírás)

(családi- és utónév)

(foglalkozás)

(személyi szám)

(lakhely és lakcím)

005/2020

СПИСАК

БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Изборну листу _____

(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе, ако је одређен)

коју је за изборе за одборнике Скупштине општине Нови Кнежевац,
расписане за 26.04.2020. године поднела

назив подносиоца изборне листе (назив политичке странке/страначке коалиције/групе грађана)

подржавају бирачи, и то:

Редни број	Презиме и име	ЈМБГ	Пребивалиште и адреса стана
1.			

(навести све бираче који подржавају изборну листу, по азбучном реду презимена,
према одредницама из ове табеле)

У _____, _____
(место) (датум)

Лице које подноси изборну листу¹

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА 1: Списак се обавезно доставља у писменом и у електронском облику (ЦД или ДВД), тако да списак у оба облика буде истоветан. **Списак у електронском облику треба да буде израђен у програму Excel у табели објављеној на интернет страници www.noviknezevac.org.rs, у делу Избори 2020.**

НАПОМЕНА 2: Уз списак се доставља потребан број оверених изјава бирача који подржавају изборну листу. Све оверене изјаве морају да буду сложене по азбучном реду презимена бирача.

¹ Заступник политичке странке, заступници политичких странака које су образовале страначку коалицију, односно лице одређено за заступање групе грађана или лице овлашћено за подношење изборне листе.

OO5/2020 számú űrlap

**A TÖRÖKKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKI
TAGJELÖLTJEINEK VÁLASZTÁSI LISTÁJÁT
SAJÁT ALÁÍRÁSUKKAL TÁMOGATÓ VÁLASZTÓPOLGÁROK
J E G Y Z É K E**

A _____

(a választási lista neve és betérjesztőjének neve, ha meghatározták)

választási listát, melyet a Törökkanizsa Községi Képviselő-testülete
tanácsnokainak 2020. 04.26-ára kiírt választásokra a

_____,
(a választási lista betérjesztőjének neve, a politikai párt-pártkoalíció-polgárok csoportjának neve)

terjesztett be, támogatják az alábbi választópolgárok:

Sorszám	Családi- és utónév	Személyi szám	Lakhely és lakcím
1.			

(megjelölni az összes választópolgárt, aki támogatja a választási listát, a vezetéknev abc-sorrendjében, e táblázat rendelkezései szerint)

Kelt: _____
(helység) (dátum)

A választási listát betérjesztő személy:¹

(aláírás)

(Családi- és utónév)

1.MEGJEGYZÉS: A listát kötelezően írásos és elektronikus formában(CD vagy DVD) kell továbbítani, úgy, hogy mindkét formájában azonos legyen. Az elektronikus formában készült jegyzéket a www.noviknezevac.org.rs internetes oldal Választások 2020. részében található Excel táblázatban kell kidolgozni.

2.MEGJEGYZÉS: A lista mellett továbbítani kell a választási lista támogatásához szükséges számú választópolgár hitelesített nyilatkozatát. A hitelesített nyilatkozatokat a választópolgárok vezetéknevének abc-sorredje szerint kell sorrendbe rendezni.

¹ A politikai párt képviselője, a pártkoalíciót alkotó pártkoalíció képviselői, illetve a polgárok csoportjának képviselője vagy a választási lista betérjesztésére felhatalmazott személy

ОО6/2020

**ИЗЈАВА
БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА
ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

ПОДРЖАВАМ ИЗБОРНУ ЛИСТУ

(назив изборне листе и име презиме носиоца изборне листе)

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Нови Кнежевац, расписане за 26.04.2020. године, Општинској изборној комисији у Новом Кнежевцу, подноси

(назив подносиоца изборне листе)

БИРАЧ

(потпис)

(презиме и име)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса становања)

Потврђује се да је ову изјаву _____ својеручно потписао.
(презиме и име)

Идентитет бирача утврђен је на основу личне карте/пасоша бр. _____.

Ов. бр. _____.
У Новом Кнежевцу, 04.03.2020. у _____ часова.

Оверу извршио Општинска управа Нови Кнежевац.

М.П. ОВЕРИО

НАПОМЕНА 1: Изјава мора да буде оверена

НАПОМЕНА 2: Подносилац изборне листе сâм умножава овај образац у потребан број примерака

OO6/2020 számú űrlap

**A VÁLASZTÓPOLGÁR NYILATKOZATA
A TÖRÖKKANIZSAI KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKI
TAGJELÖLTJEI VÁLASZTÁSI LISTÁJÁNAK TÁMOGATÁSÁRÓL**

TÁMOGATOM AZ ALÁBBI VÁLASZTÁSI LISTÁT:

(a választási lista neve, a listavezető családi- és utóneve)

**melyet a Törökanizsa Községi Képviselő-testülete tanácsnokainak 2020. 04.26-
ára kiírt választásokra a**

(a választási lista betérjesztőjének neve)

terjeszt be.

VÁLASZTÓPOLGÁR

(aláírás)

(Családi- és utónév)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(személyi szám)

(lakhely és lakcím)

Igazoljuk, hogy e nyilatkozatot _____ sajátkezűleg aláírta.
(Családi- és utónév)

A választópolgár személyazonosságát a _____ számú személyi igazolvány/ útlevele alapján állapították meg.
Hitelesítés száma.: _____.

_____, _____ órakor.
(helység) (dátum)

A hitelesítést végezte _____.

P.H. HITELESÍTŐ:

1.MEGJEGYZÉS: A nyilatkozat hitelesítve kell, hogy legyen

2. MEGJEGYZÉS: A választási lista betérjesztője a szükséges példányban sokszorozítja az űrlapot

30.

На основу члана 58. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/2020 и 16/2020 аутентично тумачење) и сходно члану 34. став 2. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03 – др. закон, 18/04, 85/05 – др. закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 – одлука УС, 36/11, 104/2009-др. Закон и 12/2020), Општинска изборна комисија у Новом Кнежевцу, на седници одржаној 04.03.2020. године, донела је

П О С Л О В Н И К ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије у Новом Кнежевцу (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра Првог Карађорђевића број 1.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбиль.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

Члан 5.

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Комисија

Члан 6.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 7 чланова Комисије¹ и њихови заменици (именовани чланови).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике који су предложили најмање две трећине кандидата од броја одборника који се бира (опуномоћени чланови). Опуномоћени члан има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

¹ Број чланова изборне комисије утврђује се одлуком о њиховом именовању. Закон о локалним изборима прописује најмање шест чланова изборне комисије.

30.

A helyhatósági választásokról szóló törvény 58. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07., 34/10 - az Alkotmánybíróság határozata, 54/11., 12/2020., 16/2020. szám – hiteles tolmácsolás) alapján, összhangban A nemzetgyűlési képviselők megválasztásáról szóló törvény 34. szakaszának 2. bekezdésével (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 35/00., 57/03 - az Alkotmánybíróság határozata, 72/03. – másik törvény, 18/04., 85/05. – másik törvény, 101/05. – másik törvény, 104/09. – másik törvény, 28/11. – az Alkotmánybíróság határozata, 36/11., 104/2009.– másik törvény és 12/2020. szám), Törökkanizsa Községi Választási Bizottsága 2020.03.04-én megtartott ülésén meghozta a

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉGI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDI SZABÁLYZATÁT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

E Szabályzattal szabályozzák Törökkanizsa Községi Választási Bizottságának (a további szövegben: Bizottság) szerveződését, munkamódszerét és döntéshozatalát illetve a bizottság munkáját illető más fontos kérdéseket.

2. szakasz

A Bizottság székhelye Törökkanizsa Község épületében, az I. Karađorđević Péter király u. 1. szám alatt található.

3. szakasz

A Bizottság munkájához pecsétet és bélyegzőt használ.

4. szakasz

Illetékessége keretében a Bizottság együttműködést valósít meg a hazai, külföldi és nemzetközi szervezetekkel és szervezetekkel, a törvénnyel összhangban.

5. szakasz

A Bizottság szaktanácsadásokat és a szakmai munka egyéb formáit szervezheti meg a hatáskörébe tartozó kérdésekről.

II. A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE ÉS SZERVEZŐDÉSE

Bizottság

6. szakasz

A bizottság állandó és bővített összetételben, üléseken végzi tevékenységét és hoz döntést.

Az állandó összetételű Bizottságot alkotják: a Bizottság elnöke, 7 tagja 1 és azok helyettesei (kinevezett tagok).

A bővített összetételű Bizottságot alkotja az állandó összetételű Bizottság, s a megválasztásra kerülő tanácsnokok összesített számának legalább kétharmadára javaslatot beterjesztett választási lista egy-egy felhatalmazott képviselője (felhatalmazott tagok). A felhatalmazott tagnak helyettese van.

A Bizottság bővített összetételben annak felhatalmazott, bővített összetételű tagjai kijelölésének napjától végzi tevékenységét és hoz döntéseket, a választási eredmények bizottság által történő megállapításának és megjelentetésének pillanatáig.

¹ A választási bizottság tagjainak számát a kinevezésükről szóló végzéssel határozzák meg. A helyhatósági választásokról szóló törvény rendelkezése alapján a választási bizottságnak legkevesebb hat tagja kell, hogy legyen.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствује седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању.

Секретар Комисије и заменик секретара Комисије

Члан 7.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Радне групе

Члан 8.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских/градских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Услови за рад Комисије

Члан 9.

Служба Скупштине општине/града обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 10.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије

Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

A Bizottság taghelyettesének ugyanolyan jogai és kötelezettségei vannak, mint az őt helyettesítő tagnak, s részt vehet a Bizottság ülésén, amelyen a tag, akinek helyettese, nincs jelen. A Bizottság elnökhelyettese részt vehet a Bizottság azon ülésén, amelyen a Bizottság elnöke is jelen van, szavazati jog nélkül.

A Bizottság titkára és titkárhelyettese

7. szakasz

A Bizottságnak titkára és titkárhelyettese van, akik döntéshozatali jog nélkül részt vesznek a Bizottság munkájában.

Munkacsoportok

8. szakasz

A hatáskörébe tartozó egyes kérdések tanulmányozása, az akták javaslatának, jelentések és más okiratok kidolgozása valamint egyes választási tevékenységek elvégzése céljából a Bizottság tagjai köréből munkacsoportokat alakíthat.

A munkacsoportok munkájába szakmai segítségnyújtás céljából bekapcsolhatók a községi/városi szervek képviselői.

A munkacsoportok megalakításáról szóló határozattal megállapítják azok összetételét és feladatait.

A Bizottság munkájának feltételei

9. szakasz

A községi/városi képviselő-testület szakszolgálata biztosítja a szükséges szakmai, adminisztratív és műszaki feltételeket a Bizottság és munkacsoportjai számára, a törvénnyel összhangban és az e szolgálat szerveződéséről és munkájáról szóló határozattal.

A Bizottság munkafeltételeinek biztosításáról a Bizottság titkára gondoskodik.

III. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

A Bizottság elnöke

10. szakasz

A Bizottság elnöke:

- képviseli a Bizottságot,
- összehívja a Bizottság üléseit és azokon elnököl,
- aláírja a Bizottság aktáit,
- jóváhagyja a bel- és külföldi utazásokat,
- gondoskodik arról, hogy a Bizottság saját tevékenységét időben és az előírásokkal összhangban végezze,
- gondoskodik e Szabályzat alkalmazásáról, és
- más, a törvényben és e Szabályzatban megállapított tevékenységeket végez.

A Bizottság elnöke felhatalmazhatja a Bizottság titkárát a Bizottság ügyintézésre vonatkozó aktáinak aláírására.

A Bizottság elnökhelyettese

11. szakasz

A Bizottság elnökhelyettese ellátja a Bizottság elnökének kötelezettségeit annak távolléte vagy tisztsége elvégzésének akadályozottsága esetén, s elvégezheti azokat a tevékenységeket, amelyekre a Bizottság elnöke felhatalmazza.

Чланови Комисије

Члан 12.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

Секретар Комисије

Члан 13.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 14.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Сазивање седнице Комисије

Члан 15.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима и заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 16.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан,

A Bizottság tagjai

12. szakasz

A Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei:

- hogy rendszeresen részt vegyenek a Bizottság ülésein,
- hogy részt vegyenek a Bizottság ülésének napirendjén szereplő kérdések vitájában és minden, a döntéshozatal tárgyát képező javaslatról szavazzanak,
- hogy ellássák a Bizottság által meghatározott összes kötelezettséget és feladatot.

A Bizottság titkára

13. szakasz

A Bizottság titkára:

- előkészíti a Bizottság üléseit,
- összehangolja a Bizottság tagjainak és taghelyetteseinek munkáját,
- segít a Bizottság elnökének és elvégzi a hatáskörébe tartozó tevékenységeket,
- gondoskodik a Bizottság által jóváhagyásra kerülő akták előkészítéséről s más tevékenységeket is végez összhangban a törvénnyel, e szabállyal és a Bizottság elnökének utasításaival.

IV. MUNKAMÓDSZER

14. szakasz

A Bizottság üléseit annak székhelyén tartják.

A Bizottság üléseinek összehívása

15. szakasz

A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze.

A Bizottság elnöke köteles a Bizottság ülését a lehető legrövidebb időn belül összehívni, amennyiben azt a Bizottság tagjainak legalább egyharmada kéri.

A Bizottság ülését általában írásban hívják össze, de összehívható telefon útján, vagy más megfelelő módon is, legkésőbb két nappal az ülés megtartásának napjaként meghatározott nap előtt.

Szükség esetén az ülés az e szakasz 3. bekezdésében megjelölnél rövidebb határidőn belül is összehívható.

Az ülés meghívója tartalmazza az ülés megtartásának napját, idejét, helyét és a javasolt napirendi pontokat. Az ülés meghívója mellett a Bizottság tagjainak és taghelyetteseinek elküldik a javasolt napirendi pontokra vonatkozó anyagot és az előző bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amennyiben az elkészült.

A Bizottság ülésének napirendjét a Bizottság elnöke javasolja, kivéve, ha annak összehívását a Bizottság tagjainak legalább egyharmada kérte – ebben az esetben a napirendi pontokra az ülés összehívására vonatkozó kérelemben tesznek javaslatot.

Az ülés megnyitása és az ülésen való részvétel

16. szakasz

A Bizottság ülése megtartható, ha azon a tagok összlétszámának többsége, illetve az állandó és bővített összetételű bizottsági tagok többsége részt vesz.

Az ülésen a Bizottság elnöke elnököl, illetve távollétében annak elnökhelyettese.

Ha az elnöknek ell kell hagynia az ülést, az ülés vezetését az elnökhelyettes veszi át, illetve, ha az elnökhelyettes nincs jelen, a Bizottság legidősebb tagja. Ha a Bizottság legidősebb

најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Ток седнице

Члан 17.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 18.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 19.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 20.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

tagja nem tudja, vagy nem szeretné átvenni az ülés vezetését, azt a következő legidősebb tag veszi át.

Az ülés megnyitásakor az elnöklő megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát.

Az ülés vitájában részt vehet a Bizottság elnöke, a Bizottság tagjai, titkára és azok helyettesei.

Az ülésen a Bizottság elnökének meghívására részt vehetnek illetve a vitában is felszólalhatnak az állami és önkormányzati szervek és szervezetek képviselői, amennyiben azon a hatáskörükbe tartozó kérdéseket vitatják meg, amelyről az elnöklő az ülés kezdetén tájékoztatja a Bizottság tagjait.

Az ülés menete

17. szakasz

A napirendi pontok megállapítása előtt elfogadásra kerül az előző ülés jegyzőkönyve, amennyiben azt összeállították és időben továbbították a bizottsági tagoknak és taghelyetteseinek.

A jegyzőkönyvre észrevételeket tehet a Bizottság minden tagja és taghelyettese.

Ha a jegyzőkönyvre nem hangzik el megjegyzés, az elnöklő szavazásra bocsájtja a jegyzőkönyvet, a beterjesztett szöveg szerint.

A jegyzőkönyvre vonatkozó, elhangzott megjegyzésekről a Bizottság a vitában való elhangzásuk sorrendje szerint hoz határozatot.

A jegyzőkönyvre vonatkozó megjegyzésekről való döntéshozatal után az elnöklő megállapítja, hogy a jegyzőkönyvet a beterjesztett szöveg szerint vagy a jóváhagyott megjegyzésekkel elfogadták.

18. szakasz

Az ülés napirendjét a Bizottság állapítja meg.

A javasolt napirend módosítására vagy kiegészítésére joga van a Bizottság minden tagjának és taghelyettesének.

A javasolt napirendi pontok módosításairól és kiegészítéseiről vita nélkül döntenek, az ülésre való beterjesztés sorrendjében.

A javasolt napirendi pontok módosításaira illetve kiegészítéseire vonatkozó véleménynyilvánítás után a Bizottság a napirend egészének jóváhagyásáról szavaz.

Az elnöklő vagy a Bizottság tagjának illetve taghelyettesének javaslatára a Bizottság döntést hoz arról, hogy az egyes meghatározott napirendi pontokra szánt felszólalások idejét az egyes meghatározott napirendi pontoknál öt percre korlátozzák.

19. szakasz

Az ülésen a meghatározott napirendi pontok szerint folyik a munka.

Az egyes napirendi pontok szerinti vita megnyitása előtt a Bizottság elnöke vagy a Bizottság elnöke által meghatározott tag (beterjesztő) ad tájékoztatást s javasolja a Bizottság fellépésének módját.

Ha az ülésen olyan aktát vitatnak meg, amelyet a bizottság hoz meg, a vita megnyitása előtt annak javaslatát a Bizottság titkára ismerteti.

Rendfenntartás az üléseken

20. szakasz

A Bizottság elnöke gondoskodik a rendről az üléseken, s a vitában való részvételre jelentkező bizottsági tagoknak és taghelyetteseknek ad szót.

Ha úgy értékeli, hogy arra feltétlenül szükség van, az elnöklő szünetet rendelhet el.

Одлучивање

Члан 21.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 22.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима

Члан 23.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више различитих предлога за одбацивање приговора, о тим предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о предлогу за одбијање приговора, уколико је такав предлог изнет у расправи.

Уколико ниједан предлог за одбацивање или одбијање приговора не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако ни усвајање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Уколико у току дискусије не буду изнети предлози за одбацивање или одбијање приговора, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако усвајање приговора не добије потребан број гласова, Комисија се изјашњава о одбијању приговора. Ако ни одбијање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Члан 24.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Döntéshozatal

21. szakasz

Amikor megállapítást nyer, hogy a napirendi pontok szerinti vita befejeződött, az elnök lezárja a vitát, ezt követően áttérnek a döntéshozatalra.

A Bizottság annak állandó és bővített összetételében helyet kapott összes tagjának szavazattöbbségével hoz határozatot.

Szavazati joggal csak a Bizottság tagjai rendelkeznek, míg a taghelyettesek csak az általuk helyettesített tag távollétében szavazhatnak.

Ha egy napirendi pont keretében több javaslatot terjesztenek elő, az elnöklő azok elhangzásának sorrendjében bocsájtja azokat szavazásra.

A beterjesztett javaslat elfogadását szavazásra bocsájtják.

Ha a szavazásra bocsájtott javaslat nem kapja meg a szükséges szavazattöbbséget, a javaslatot elutasítottként tekintik.

Döntéshozatal a Bizottság által hozott akták javaslatairól

22. szakasz

Ha a vita során javaslatok hangzanak el akták törlésére illetve módosítására, az elnöklő először e javaslatokat bocsájtja szavazásra. Ebben az esetben a döntéshozatal a törlésre illetve módosításra vonatkozó javaslatok előterjesztésének sorrendje szerint történik, melynek során az elnöklő először a törlésre, utána a módosításra vonatkozó javaslatokat bocsájtja szavazásra.

Az összes javaslatról való szavazást követően az elnök a javasolt aktákat összességében szavazásra bocsájtja.

Panaszokról való döntéshozatal

23. szakasz

Ha a vita során javaslat hangzik el a panasz elutasítására, az elnöklő először ezt a javaslatot bocsájtja szavazásra.

Ha több különböző javaslat hangzik el a panasz elutasítására, e javaslatokról azok vitára történő terjesztésének sorrendjében szavaznak. Ha valamelyik javaslatot elfogadják, a többitől nem szavaznak.

Ha a vita során nem hangzik el a panasz elutasítására vonatkozó javaslat, illetve a beterjesztett javaslatok egyikét sem fogadják el, a Bizottság véleményt nyilvánít a panasz elutasítására vonatkozó javaslatról, amennyiben ilyen javaslat elhangzott a vita során.

Ha egyetlen, a panasz elutasítására vagy elvetésére vonatkozó javaslatot sem fogadnak el, a Bizottság véleményt nyilvánít a panasz jóváhagyásáról. Ha a panasz jóváhagyása sem kapja meg a szükséges számú szavazatot, úgy tekintik, hogy a Bizottság nem hozott döntést a panaszról.

Ha a vita során nem hangzanak el a panasz elutasítására vagy elvetésére vonatkozó javaslatok, a Bizottság véleményt nyilvánít a panasz jóváhagyásáról. Ha a panasz jóváhagyása nem kapja meg a szükséges számú szavazatot, a Bizottság véleményt nyilvánít a panasz elvetéséről. Ha a panasz elvetése sem kapja meg a szükséges számú szavazatot, a Bizottság elnöke határozatot hoz a panasz alapján.

24. szakasz

A panaszokról való döntéshozatal eljárásában azoknál a kérdéseknél, amelyeket törvénnyel külön nem szabályoztak, a Bizottság az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény rendelkezéseit alkalmazza.

Записник

Члан 25.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

На седници Комисије воде се стенографске белешке, које чине саставни део записника.

Уколико не постоје услови за вођење стенографских белешки, сачињава се препис тонског снимка седнице Комисије, који чини саставни део записника.

Након усвајања, записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Изворници и преписи аката комисије

Члан 26.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије а оверава се печатом Комисије.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,
- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у општинском службеном гласилу, у складу са овим пословником,
- објављивањем информатора о раду Комисије и омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на званичној интернет презентацији општине/града,
- издавањем саопштења за јавност, и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Представници средстава јавног информисања

Члан 28.

Представницима средстава јавног информисања се присуствовање седницама Комисије омогућује у складу са актима Скупштине општине/града којима се уређује унутрашњи ред у Скупштини општине/града и акредитација представника средстава јавног информисања.

Jegyzőkönyv

25. szakasz

A Bizottság ülésen folyó munkájáról jegyzőkönyvet vezetnek.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés munkájának főbb adatait, mégpedig: a Bizottság jelenlévő és hiányzó tagjairól és taghelyetteseiről és más jelenlévő személyekről, a vita tárgyát képező javaslatokról, a vitában részt vevők neveivel, az ülésen hozott határozatokról, záradékokról és más aktákról, s az ülés összes szavazásának eredményeiről.

A Bizottság ülését gyors-irat rögzíti, mely a jegyzőkönyv összetevő részét képezi.

Amennyiben nem adottak a gyors-irat vezetésének feltételei, a Bizottság ülésének hangfelvételéről készítenek átiratot, mely a jegyzőkönyv összetevő részét képezi.

Jóváhagyása után a jegyzőkönyvet az ülés elnöklője és a Bizottság elnöke írja alá.

A jegyzőkönyv összeállításáról és őrzéséről a Bizottság titkára gondoskodik.

A Bizottság eredeti aktái és másolatai

26. szakasz

Eredeti aktának minősül a Bizottság ülésén jóváhagyott akta szövege, amelyet írásos formában hoztak meg, az elnöklő aláírásával láttak el s a Bizottság bélyegzőjével hitelesítették.

Az eredeti akta összeállításáról és őrzéséről a Bizottság titkára gondoskodik.

A pártoknak való továbbítás céljából elkészítik az eredeti akta másolatát, melynek mindenben azonosnak kell lennie az eredetivel, amelyet a Bizottság titkára ír alá, s amelyet a Bizottság bélyegzőjével hitelesítenek.

V. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

27. szakasz

A Bizottság munkája nyilvános.

A Bizottság biztosítja a munka nyilvánosságát:

- a nyilvános tájékoztatási eszközök akkreditált képviselőinek a Bizottság ülésein való részvételének biztosításával,
- az érdekelt hazai, külföldi és nemzetközi szervezetek (megfigyelők) számára a Bizottság választási eljárás folyamata figyelemmel kísérésének lehetővé tételével,
- a Bizottság aktáinak Törökanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételével, a törvénnyel összhangban,
- a közérdekű információkhoz való hozzáférés biztosításával, amelyekkel a Bizottság rendelkezik, a törvénnyel összhangban,
- a Bizottság munkájáról szóló akták és tájékoztatók a község hivatalos honlapján való közzétételével,
- értesítések kiadásával a nyilvánosság számára, és
- sajtóértekezlet tartásával és sajtónyilatkozatokkal, e Szabályzattal összhangban.

A nyilvános tájékoztatási eszközök képviselői

28. szakasz

A nyilvános tájékoztatási eszközök képviselőinek a Bizottság ülésein való részvételét a községi képviselő-testület belső rendjét és a nyilvános tájékoztatási eszközök képviselőinek akkreditációját szabályzó aktájával összhangban teszik lehetővé.

О дану, времену и месту одржавања седница Комисије, средства јавног информисања обавештавају се преко службе Скупштине општине/града.

Члан 29.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.

Посматрачи

Члан 30.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује Комисија.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије констатује председавајући на седници Комисије.

Објављивање аката у општинском службеном гласилу

Члан 31.

Општи акти Комисије објављују се у општинском/градском службеном гласилу. Комисија може одлучити да се у општинском/градском службеном гласилу објави и одређени појединачни акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 32.

Уколико текст акта објављеног у општинском/градском службеном гласилу није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 33.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у општинском/градском службеном гласилу.

Објављивање информатора о раду Комисије и приступ информацијама од јавног значаја

Члан 34.

Комисија објављује информатор о свом раду.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

A Bizottság ülése megtartásának napjáról, idejéről és helyéről a nyilvános tájékoztatási eszközök a községi képviselő-testület/város szakszolgálatán keresztül értesülnek.

29. szakasz

A nyilvános tájékoztatási eszközök bizottsági üléseken való résztvevői számára biztosítják az ülés munkájához előkészített anyagot.

Megfigyelők

30. szakasz

Az érdekelt hazai, külföldi és nemzetközi szervezetek (megfigyelők) számára a Bizottság engedélyezi a Bizottság választási eljárás folyamán való munkájának követését, összhangban a Bizottság által előírt szabályokkal.

A Bizottság munkájának követéséhez szükséges feltételek meglétét az elnöklő állapítja meg a Bizottság ülésén.

Az akták megjelentetése a község hivatalos közlönyében

31. szakasz

A Bizottság általános aktáit közzéteszik a község/ város hivatalos közlönyében.

A Bizottság határozatot hozhat arról, hogy a község/város hivatalos közlönyében megjelenteti a Bizottság meghatározott egyes aktáit is.

Az akták megjelentetéséről a Bizottság titkára gondoskodik.

32. szakasz

Ha a község/város hivatalos közlönyében megjelentetett akta szövege nem azonos az eredeti aktával, helyreigazítást a Bizottság titkára ad.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt helyreigazítást ugyanolyan módon teszik közzé, mint a javításra kerülő aktát.

33. szakasz

A Bizottság felhatalmazhatja a Bizottság titkárát, hogy állapítsa meg a Bizottság általános aktájának letisztázott szövegét.

Az általános akta letisztázott szövegének megállapítására vonatkozó felhatalmazást tartalmazhatja az akta, amellyel módosítják az általános aktát, vagy külön, a Bizottság által hozott külön záradék.

Az általános akta letisztázott szövegét a község/város hivatalos közlönyében teszik közzé.

A közérdekű információkhoz való hozzáférés

34. szakasz

A Bizottság tájékoztatót jelentet meg saját munkájáról.

A közérdekű információkhoz való hozzáféréshez kapcsolódó kérvények szerinti eljárásban a Bizottság titkára rendelkezik felhatalmazással.

A választási anyaghoz fűződő közérdekű információkhoz való hozzáféréshez kapcsolódó kérvények esetében a Bizottság dönt.

Објављивање информација о раду Комисије на интернету

Члан 35.

Комисија на званичној општинској/градској интернет презентацији објављује своје опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са њеним радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној општинској/градској интернет презентацији стара се секретар Комисије.

Саопштење за јавност

Члан 36.

Саопштење за јавност, чији текст утврђује Комисија, издаје се преко службе Скупштине општине/града.

Конференција за медије и изјаве за медије

Члан 37.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средства јавног информисања обавештавају преко службе Скупштине општине/града.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 38.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Секретар Комисије је дужан да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

VII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 39.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у општинском/градском буџету.

Комисија подноси Скупштини општине/града финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођења избора, као и извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

О припреми предлога финансијског плана и извештаја из става 2. овог члана стара се секретар Комисије.

Налогодавци за исплату средстава из става 1. овог члана су председник и секретар Комисије.

A Bizottság munkájáról szóló tájékoztatás közzététele a világhálón

35. szakasz

A Bizottság a község/város hivatalos honlapján teszi közzé általános aktáit, a választási eredményeket, a nyilvánossághoz szóló tájékoztatásokat, valamint más információkat és okiratokat, amelyek a Bizottság munkájában vagy azzal kapcsolatosan jönnek létre, s azok a nyilvánosság tájékoztatása szempontjából fontosak.

A Bizottság munkájáról szóló adatoknak a község/város hivatalos honlapján történő frissítéséről a Bizottság titkára gondoskodik.

Értesítések a nyilvánosság számára

36. szakasz

A nyilvánosságnak szóló értesítéseket, melyek szövegét a Bizottság állapítja meg, a községi/városi képviselő-testület szolgálatán keresztül teszik közzé.

Sajtótájékoztató és a sajtónak adott nyilatkozatok

37. szakasz

A Bizottság munkájáról a nyilvánosságot a Bizottság elnöke vagy az általa felhatalmazott tag tájékoztatja sajtótájékoztató és a sajtónak adott nyilatkozatok útján.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt sajtótájékoztató napjáról, idejéről és helyéről a nyilvános tájékoztatási eszközöknek a községi/városi képviselő-testület szolgálatán keresztül adnak tájékoztatást.

A Bizottság titkára felhatalmazással rendelkezik, hogy nyilatkozatot adjon a Bizottság munkájának technikai és a választások lebonyolítását illető részéről.

VI. A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

38. szakasz

A Bizottság saját munkájában a személyes adatok védelmét szabályzó előírásokkal összhangban jár el.

A Bizottság titkára köteles az akták sokszorosításakor vagy a Bizottság munkája során létrejött akták javaslatai során gondoskodni a védett személyes adatok névtelenségéről.

VII. PÉNZÜGYI ÜGYVITEL

39. szakasz

A választásokat lebonyolító szerv munkájához, a választási anyaghoz és a választások lebonyolításához szükséges egyéb költségeket a községi/városi költségvetésben biztosítják.

A Bizottság a községi/városi képviselő-testülethez nyújtja be a rendes tevékenységhez és a választások lebonyolításához szükséges eszközök pénzügyi tervét és az azokhoz igénybevett eszközökről szóló jelentést.

Az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt pénzügyi terv javaslatát és jelentést a Bizottság elnöke és titkára készíti el.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt eszközök kifizetésére a Bizottság elnöke és titkára ad fizetési meghagyást.

VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 40.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

IX. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 41.

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

Члан 43.

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања у службеном листу општине Нови Кнежевац.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
-Општинска изборна комисија-
БРОЈ: I-00-13-1/2020-2-1
ДАТУМ: 04.03.2020.год.
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник Комисије,
Гордана Ћирић, с.р.

VIII. IRODAI ÉS LEVÉLTÁRI ÜGYVITEL

40. szakasz

Az irodai és levéltári ügyvitelnél azokat az előírásokat alkalmazzák, amellyekkel az irodai és levéltári ügyvitelt szabályozzák.

IX. A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAI ÉS KIEGÉSZÍTÉSEI

41. szakasz

A Szabályzat kiegészítésére és módosítására a Bizottság minden tagja és taghelyettese javaslatot tehet.

A Szabályzat kiegészítésére és módosítására írásban kell javaslatot tenni.

Az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt javaslatot a Bizottság elnöke a lehető legrövidebb időn belül a Bizottság ülésének napirendjére tűzi.

X. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

42. szakasz

A Bizottság munkájában fontos, e Szabályzattal nem rendezett kérdéseket külön határozattal vagy a Bizottság záradékával lehet szabályozni, a törvénnyel és e Szabályzattal összhangban.

43. szakasz

E Szabályzat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
KÖZSÉGI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

SZÁM: I-013-1/2020-2-1

Kelt: 2020.03.04-én

TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ELNÖKE:
Gordana Ćirić, s. k.

