

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Комисија за јавне набавке

Краља Петра Карађорђевића 1

Број: IV-404-126/4

Дана: 05.08.2014. године

Нови Кнежевац



КОНКУРСНА

ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број ЈН I-20/2014 у отвореном поступку
***Извођење радова на уређењу атарског пута на
катастарској парцели бр.8109. к.о. Нови Кнежевац
+335 до 4+435***

<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	05.09.2014. године до 12:00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	05.09.2014. године у 12:30 часова

Август 2014.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012) , и чл2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка и Решења о образовању комисије за јавну набавку од 05.08.2014. год., припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку ЈН I-20/2014 у отвореном поступку -јавна набавка
радова на уређењу атарског пута на катастарској парцели бр.8109. к.о.
Нови Кнежевац +335 до 4 + 435**

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци.....	1.стр.
2. Подаци о предмету набавке, назив и ознака из општег речника набавке..	1.стр
3. Услови за учешће у поступку.....	1.стр.
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	4. стр.
5. Образац понуде I.....	13.стр.
6. Образац Па.....	15.стр.
7. Образац Пб.....	16.стр.
8. Образац Пв.....	17.стр.
9. Образац Пг.....	18.стр.
10. Модел уговора III.....	19стр.
11. Предмер радова-образацIV.....	22.стр.
12. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни-образац V.....	24. стр.
13. Изјава о независној понуди образац VI.....	25. стр.
14. Образац VII.....	26.стр.
15. Образац VIII.....	27.стр.

Укупан број страна конкурсне документације: 28.

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића 1 , 23330 Нови Кнежевац интернет страница www.noviknezevac.rs

Врста поступка :Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл.гласник РС“ бр.29/2013).

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 05.08.2014.год.

Предмет јавне набавке : Радови- уређење атарског пута на катастарској парцели бр.8109. ко.о. Нови Кнежевац +335 до 4 + 435
-број јавне набавке ЈН I-20/2014

Предметна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

Контакт:Особа за контакт Видосава Јегдић e-mail: lpa@noviknezevac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

Предмет јавне набавке – Извођење радова на уређењу атарског пута на катастарској парцели бр.8109. к.о. Нови Кнежевац+335 до 4 + 435

Назив и ознака из општег речника набавке:

45112400-радови на ископавању

45233141-радови на одржавању путева.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, односно:

1. услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

1

4. услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5. услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН и то:

Правна лица

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач мора да има запослене на неодређено време најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера - одговорног извођача радова са једном од следећих лиценци: 410, 412 или 415. **За инжењере одговорне извођаче радова доставити фотокопије лиценци.**

Наручилац задржава право да ради провере тражи од понуђача да доставе и осталу тражену документацију.

Предузетници

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда,

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Понуђач мора да има запослене на неодређено време најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера - одговорног извођача радова са једном од следећих лиценци: 410, 412 или 415. **За инжењере одговорне извођаче радова доставити фотокопије лиценци.**

Наручилац задржава право да ради провере тражи од понуђача да доставе и осталу тражену документацију.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 5. ЗЈН.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да му у претходне 3 обрачунске године (2010, 2011, 2012.) није исказан пословни губитак.

Доказ-биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину. (уколико се ради о заједничкој понуди овај доказ треба доставити и за све чланове групе понуђача);

2) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

- да има најмање 10 (десет) запослених радника на неодређено време

- да има планиране одговорне извођаче радова запослене на неодређено време или да су Уговором ангажовани код понуђача, који ће решењем бити именовани за одговорне извођаче радова у предметној јавној набавци и да поседују личне лиценце

Доказ : ППОД образац за последњу исплату зараде, оверен од стране Пореске управе, МЗА, уговор о раду, за дипл. грађ. инж. копија лиценце са потврдом Инжењерске коморе о важности лиценце.

- да располаже техничком опремом у сопственом власништву или закупу неопходном за извршење јавне набавке (камион кипер, цистерну, ваљак, утоваривач, грејдер, багер, булдозер)

Доказ : Пописна листа на дан 31.12.2013., фотокопије саобраћајних дозвола.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

4.2. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац са знаком: „**Понуда за јавну набавку** радова – **ЈН бр. ЈН I-20/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.09.2014.** до 12 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, неће се отварати и биће враћена понуђачу.

4.3.Обавештење о обавезном навођењу поштовања одређених прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сносиће понуђач.

4.4. Заштита података Понуђача

Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.

Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку «поверљиво» и потпис овлашћеног лица.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак он мора бити подвучен црвеном линијом, а поред тога реда на десној маргини исписана ознака поверљиво.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цене и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим.

4.5.Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју

понуду, искључиво писаним путем, писменом које је упућено наручиоцу путем поште. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди ће навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, навешће део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач ће у понуди навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац Па у конкурсној документацији);
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Изјава понуђача о ангажовању подизвођача" (образац Пб у конкурсној документацији)

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 5. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац Пв у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 ЗЈН, док додатне услове испуњавају заједно).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. Понуђачу који ће издати рачун
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

4.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказане у динарима без ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10. Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка бр. ЈН I-20/2014”.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.11. Наручилац може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

4.12. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају

да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач направи грешку у попуњавању образаца, то место ће прецртати, исправити, парафирати и ставити печат.

Није дозвољена било каква промена у садржини понуде, промена цена, промена докумената. У случају несагласности јединичне и збирне цене корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

4.13. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.14. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је критеријум економски најповољнија понуда у складу са чл.85. Закона о јавним набавкама.

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера-70.

Понуда са најкраћим роком за извођењем радова добија максималан број пондера-30.**(најдужи рок извршења износи 45 радних дана).**

Бодовање ће се извршити по следећи формулама:

Најнижа понуђена цена x 70

Понуђена цена

најкраћи рок извршења у радним данима x 30

понуђени рок извршења у радним данима

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок извршења радова.

4.15. Докази се могу достављати у неоввереним копијама.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама у року од пет дана од дана пријема писаног позива, у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

4.16. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1.Образац понуде (попуњен, печатом оверен и потписан) – образац I

2. Подаци о подизвођачу – образац-Па (попуњен, печатом оверен и потписан) и изјаву понуђача о ангажовању подизвођача – образац-Пб (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу

3. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуду подноси група понуђача – образац-Пв

4. Образац трошкова припреме понуде образац-Пг

5. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац III у конкурсној документацији)

6. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац предмер радова (образац IV у конкурсној документацији)

7. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (образац V у конкурсној документацији)

8. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац текст изјаве о независној понуди (образац VI у конкурсној документацији)

9. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о поштовању прописа о заштити животне средине, заштити на раду и запошљавању (образац VII у конкурсној документацији)

10. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из чл.75 Закона о јавним набавкама(образац VIII у конкурсној документацији)

4.17. Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и **које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.**

4.18. Начин плаћања

Сва плаћања извршиће се према испостављеним ситуацијама овереним од стране стручног надзора и наручиоца у законском року.

4.19. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из разлога јер је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком, због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

4.20. Подаци о ездеђењу испуњења обавеза понуђача. Понуђач који буде изабран се обавезује да ће закључно са даном потписивања уговора доставити и предати Наручиоцу две соло/трасиране менице, валутиране на износ од најмање 10% од укупне уговорне вредности којим гарантује уредно извршење својих обавеза.

4.21. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail наручиоца или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена

вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ОБРАЗАЦ I

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
Бр. ЈН I-20/2014 - Извођење радова на уређењу атарског пута на катастарској парцели бр.8109. ко.о. Нови Кнежевац +335 до 4 + 435

за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.noviknezevac.rs

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска адреса понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

2) Понуду дајем:
заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]
11

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а :	
Словима :	
ПДВ :	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом :	
Словима :	

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

4. Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) _____ словима

5. Рок извођења радова _____ радних дана од дана закључења уговора.

Датум : _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

за јавну набавку бр. ЈН I-20/2014 Извођење радова на уређењу
атарског пута на катастарској парцели бр.8109. ко.о. Нови Кнежевац +335 до
4 + 435

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум

Печат понуђача

Потпис понуђача

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације . Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац Пб.

за јавну набавку Бр. ЈН I-20/2014 Извођење радова на уређењу
атарског пута на катастарској парцели бр.8109. ко.о. Нови Кнежевац +335 до
4 + 435

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)
За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већа од 50%.

за јавну набавку бр. ЈН I-20/2014 Извођење радова на уређењу атарског пута на катастарској парцели бр.8109. ко.о. Нови Кнежевац +335 до 4 + 435

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац IIв „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације.

за јавну набавку бр. ЈН I-20/2014 - Извођење радова на уређењу атарског пута на катастарској парцели бр.8109. ко.о. Нови Кнежевац +335 до 4 + 435

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012) и члана 6. Правилника о обавзним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/2013 године), понуђач

_____ (навести назив понуђача),

са

_____ седиштем

у _____,

које заступа _____

(навести лице које заступа понуђача),

даје:

Образац трошкова припреме понуде:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(Навести конкретан трошак који је понуђач имао приликом припремања понуде, као и износ за сваку ставку који је утрошио).

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац III

за јавну набавку
Бр ЈН I-20/2014

МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Број : .
Дана : _____ .2014. год.
Нови Кнежевац

УГОВОР

о извођењу радова на уређењу атарског пута на катастарској парцели
бр.8109. ко.о. Нови Кнежевац +335 до 4 + 435

Сачињен дана у **Новом Кнежевцу**, између
следећих уговорних страна:

1. **Општинске управе општине Нови Кнежевац**, коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту: наручилац) с једне стране, и
2. _____, ПИБ _____ матични број _____, број рачуна _____, телефон _____, факс _____ и имејл адреса кога заступа директор _____ (у даљем тексту: извођач радова) с друге стране како следи:

Након спроведеног поступка ЈНМВ бр.ЈН I-20/2014 Општина Нови Кнежевац као Наручилац радова и као најповољнији изабрани понуђач у циљу извођења радова приступају закључењу следећег уговора:

Члан 1.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове на уређењу атарског пута на катастарској парцели бр.8109. ко.о. Нови Кнежевац +335 до 4 + 435

у свему према Понуди бр. _____ од _____ који чине саставни део овог уговора. и то:

- Преузимање података из катастра непокретности и обележавање трасе пута дрвеним кочићима +335 до 4 + 435 од 1100м,
- Машински ископ земље III категорије у широком откопу на месту будућег пута до коте постелице пута од 2465м³ из земљорада,
- Планирање и ваљање постелице пута, тачношћу од ±1цм и са попречним нагибом од 2,5% 1250мx4м од 4400 м²,

- Набавка и уграђивање тампон слоја од песка дебљине 25цм. Разастирање и набијање радити машинским путем до потпуне збијености.

4*0,25*1250 од 1100 м³.

- Набавка и уграђивање тампона од дробљеног каменог агрегата дебљине 20цм.

Разастирање, планирање и ваљање материјала радити машинским путем.

4*0,20*1250 од 880 м³,

- Насипање и набијање земље из ископа на месту банкина, са разастирањем, планирањем и набијањем 1300мх(0,5м²+0,5м²) од 1100 м³

- Утовар и одвоз вишка земље на депонију са транспортом на удаљеност до 5км, са разастирањем од 1365 м³.

Члан 2.

- Уговорне стране сагласно констатују да је вредност радова утврђена у понуди Извођача бр. _____ од _____ године, и износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ са урачунатим ПДВ-ом, а коју ће Наручилац исплатити на основу испостављене и оверене обрачунске односно окончане ситуације у законском року.

Члан 3.

Рок почетка извођења радова је одмах након закључења уговора.

Рок завршетка радова је најдуже 45 радних дана.

Члан 4.

Извођач се обавезује да ће посао извршити квалитетно и у року, у свему према важећим прописима, правилима и стандардима, критеријумима и нормативима за поједине врсте послова, као и упутствима и налозима Наручиоца.

Уколико се утврди да поједини радови имају недостатака, односно да не одговарају уговореном квалитету, Извођач је дужан да их о свом трошку отклони.

Извођач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора доставити и предати Наручиоцу две соло/трасиране менице, валутиране на износ од најмање 10% од укупне уговорне вредности којим гарантује уредно извршење својих обавеза.

Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да је Наручилац, након закључења овог Уговора дужан да Извођача уведе у посао.

Члан 6.

Извођач је дужан да именује одговорног руководиоца радова и о томе писмено извести Наручиоца.

Извођач је дужан да води грађевински дневник, грађевинске књиге и књигу инспекције.

Грађевински дневник и грађевинске књиге оверавају лица одговорна за извођење радова.

Члан 7.

Извођач је дужан да у току извршавања послова који су предмет овог Уговора о свом трошку спроводи све прописане мере техничке заштите и обезбеђења, као и све прописане хигијенско-техничке мере заштите при извођењу радова. Испред Извођача лице за безбедност је _____.

Члан 8.

Извођач је дужан да у погледу уочених недостатака поступи по примедбама и захтевима одговорних лица од стране Наручиоца.

Члан 9.

Сматраће се да су уговорени радови извршени када извођач радова изврши комплетан посао, а то потврди надзорни орган наручиоца.

Датум завршетка радова руководилац радова и Наручилац обострано ће констатовати уписом у грађевински дневник.

Члан 10.

Обрачун извршених радова извршиће се према стварно изведеним радовима, путем окончане ситуације коју је Извођач дужан да испостави и достави Наручиоцу одмах након завршетка радова.

Наручилац се обавезује да примљену ситуацију обрачуна и исплати на начин утврђен овим уговором.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да ће евентуалне спорове из овог Уговора решавати споразумно, а уколико спор не реше мирним путем, уговарају надлежност Привредног суда у Зрењанину.

Члан 12.

Овај Модел уговора је сачињен у 1 (једном) примерку који је саставни и обавезни део конкурсне документације.

Након истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. Закона о јавним набавкама, са најповољнијим понуђачем ће се закључити посебан уговор којим ће се детаљно регулисати међусобна права и обавезе, а који мора бити у сагласности са овим моделом уговора.

За Извођача:

За Наручиоца:

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
УРЕЂЕЊЕ АТАРСКОГ ПУТА ПАРЦЕЛА 8109 К.О.НОВИ КНЕЖЕВАЦ
+335 до 4 + 435**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

red.	OPIS RADOVA	jed.	količina	Jedinična cena	UKUPNO
1	2	3	4	5	6=4x5
1	Preuzimanje podataka iz katastra nepokretnosti i obeležavanje trase puta drvenim kočicama +335 до 4 + 435	m	1.100,00		
2	Mašinski iskop zemlje III kategorije u širokom otkopu na mestu budućeg puta do kote posteljice puta. Обрачун по m ³ из землјорада	m ³	2.465,00		
3	Planiranje i valjanje posteljice puta, tačnošću od ±1cm i sa poprečnim nagibom od 2,5% 1250mx4m Обрачун по m ²	m ²	4.400,00		
4	Nabavka i ugradjivanje tampon sloja od peska debljine 25cm. Razastiranje i nabijanje raditi mašinskim putem do potpune zbijenosti. 4*0,25*1250 Обрачун по m ³	m ³	1.100,00		

5	Nabavka i ugradjivanje tampona od drobljenog kamenog agregata debljine 20cm. Razastiranje, planiranje i valjanje materijala raditi mašinskim putem. 4*0,20*1250 Обрачун по m ³	m ³	880,00		
6	Nasipanje i nabijanje zemlje iz iskopa na mestu bankina, sa razastiranjem, planiranjem i nabijanjem. 1300m x (0,5m ² +0,5m ²) Обрачун по m ³	m ³	1.100,00		
7	Utovar i odvoz viška zemlje na deponiju sa transportom na udaljenost do 5km, sa razastiranjem. Обрачун по m ³	m ³	1.365,00		
				Svega: PDV 20% UKUPNO:	

НАПОМЕНА

У колони 5. уноси се цена по јединици мере без ПДВа

У колону 6. уноси се укупна цена за све тражене количине без ПДВа

Образац V

за јавну набавку
Бр.9/2013

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку бр. ЈН I-20/2014 Извођење радова на уређењу атарског пута на катастарској парцели бр.8109. ко.о. Нови Кнежевац+335 до 4 + 435	
Укупна цена радова без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а на укупну цену радова	
Укупна цена радова са ПДВ-ом	
Укупно трошкови рада:	
Укупно трошкови материјала:	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Напомена: Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1, Понуђачи наводи укупну цену за наведену врсту радова без ПДВ-а.
- У обрасцу структуре цене понуђачи даље наводе укупну цену свих радова без ПДВ-а.
- Затим наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова, као и
- Укупну цену радова са ПДВ-ом.
- У поље „Укупно трошкови рада“ понуђач наводи колико укупно износе трошкови рада.
- У поље „Укупно трошкови материјала“ понуђач наводи колико укупно износе трошкови материјала.

Образац VI

за јавну набавку
Бр. ЈН I-20/2014

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке бр. ЈН I-20/2014 , радови на уређењу атарског пута на катастарској парцели бр.8109. к.о. Нови Кнежевац +335 до 4 + 435

понуђач

изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац VII

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке **бр. ЈН I-20/2014 - Извођење радова на уређењу атарског пута на катастарској парцели бр.8109. ко.о. Нови Кнежевац +335 до 4 + 435**

понуђач _____ је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац VIII

за јавну набавку бр. ЈН I-20/2014 Извођење радова на уређењу атарског пута на катастарској парцели бр.8109. ко.о. Нови Кнежевац +335 до 4 + 435

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.**ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. Број	Услов из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање:	Испуњеност услова	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Агенције за привредне регистре за привредна друштва и предузетнике односно извод из регистра .	да	не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване риминалне групе, даније осуђиван осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре	да	не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Агенције за привредне регистре или потврде привредног суда и прекршајног суда	да	не
4.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода, или потврда Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације	да	не

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- Понуђач мора да има запослене на неодређено време најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера - одговорног извођача радова са једном од следећих лиценци: 410, 412 или 415.

Доказ из тачке 2.3.и 4 не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да доставља доказе из тачке 1-4.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
