



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности бр. ЈН I-14/2014**

**Набавка услуга пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац**

*Нови Кнежевац*  
*мај 2014. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке под редним бројем ЈН I-14/2014, и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-107/1 од 29.05.2014. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **бр. ЈН I -14/2014**

**У поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге - услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци	стр. 3.
2. Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3.
3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	стр. 3.
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 4.
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 9.
6. Образац 1- Понуда	стр. 16.
7. Образац 2 - Модел уговора	стр. 20.
8. Образац 3 - Структура цена	стр. 23.
9. Образац 4 - Трошкови припреме понуда	стр. 24.
10. Образац 5 - Изјава о независној понуди	стр. 25.
11. Образац 6 - Изјава да понуђач испуњавању услова из члана 75. Закона	стр. 26.
12. Образац 7 - Изјава да подизвођач испуњавању услова из члана 75. Закона	стр. 27.
13. Образац 8 - Референц листа	стр. 28.
14. Образац 9 - Потврда наручиоца о поштовању уговорних обавеза	стр. 30.

Конкурсна документација садржи укупно 30 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр.29/2013, 103/2013).

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, интернет страница [www.noviknezovac.rs](http://www.noviknezovac.rs)

**Предмет јавне набавке** – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац

**Предметна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

- 2. Контакт** – Особа за контакт Дамир Недељков, e-mail: [javnenabavke@noviknezovac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezovac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је услуга – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац

Шифра из Општег речника набавки: 79713000 – чуварске службе

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је обављање послова физичког обезбеђења, а које подразумева заштиту: обрадивог пољопривредног земљишта, усева, засада, пољских путева, објеката, заливних система и канала за наводњавање на целој површини атара Нови Кнежевац у складу са Одлуком о заштити пољопривредних имања на територији општине Нови Кнежевац и Одлуком о искоришћавању пашњака на територији општине Нови Кнежевац (Сл.лист општине Нови Кнежевац бр.12/2007).

Пољочуварска служба ће се обављати преко пољочуварске и преко извиђачке патроле по целој територији општине Нови Кнежевац.

Пружилац услуга делатност пољочувара врши са персоналом од стручно оспособљених, обучених за обављање пољочуварске делатности, те снабдених потребном опремом, униформама и службеном легитимацијом.

Основни задатак радника обезбеђења-пољочувара су следеће: спровођење општинских Одлука по питању пољских штета, номадске испаше, и заштите проходности пољских путева, спречавање ширења парложне траве, спречавање крађа, превенција незаконитих радњи, преузимање радњи у циљу кажњавања учиниоца и накнаде учињене штете, као и други задаци по потребама и захтевима Наручиоца.

Састављање записника о запаженим негативним појавама или другим важним догађајима и запажањима је обавезно на лицу места, од чега и извршилац прекршаја и незаконитих радњи мора да добије један примерак, ако је присутан на лицу места.

Наручилац има право на ненајављену контролу вршења пољочуварске службе, о којој контроли саставља записник са потписом контролисаног пољочувара на терену, уједно о извршеној контроли одмах на лицу места извештава надлежног лица Пружиоца услуга.

Техничка документација  
Нема.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
  1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом,
  2. Да располаже неопходним пословним капацитетом,
  3. Да располаже неопходним техничким капацитетом и
  4. Да располаже неопходним кадровским капацитетом

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Напомена:**

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.*

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Напомена:**

*Наручилац из нарочито оправданих разлога може одредити да чланови групе понуђача додатне услове не могу да испуњавају заједно, при чему мора водити рачуна да на такав начин не повреди основна начела јавне набавке.*

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, је саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом** – сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико у пословној 2011., 2012. и 2013. години није исказао губитак у пословању.

**Доказ** – Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети Биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину.

**2. Да располаже неопходним пословним капацитетом**

**а)** Да би Понуђач могао учествовати у предметној јавној набавци неопходно је да је у ранијем периоду вршио услуге пољочуварске службе, у вредности од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, за сваку годину посебно (2011., 2012. и 2013. годину).

**Доказ** – референц листа са копијама уговора и потврдама наручиоца о поштовању уговорних обавеза. У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. Образац референц листе је саставни део конкурсне документације.

**б)** Да би Понуђач могао учествовати у предметној јавној набавци неопходно је да поседује **важећи сертификат ИСО 9001:2008** из области: физичко-техничког обезбеђења имовине и лица, драгоцености, заштите од пожара и даљинског надзора.

**Доказ** – копија сертификата, који мора бити издат од одговарајуће акредитоване установе. Понуда понуђача који не поседује сертификат или достави сертификат али из других области које нису предмет јавне набавке - биће одбијена као неприхватљива.

**в)** Да би Понуђач могао учествовати у предметној јавној набавци неопходно је да за време обезбеђења имовине и лица **има полису осигурања имовине и имовинских интереса**, где осигураник (понуђач) учествује у сваком штетном догађају са 10% (код осигурања од одговорности из делатности, јединствена сума за лица и ствари треба да износи минимум 1.000.000,00 динара).

**Доказ** – копија полисе осигурања.

**3. Да располаже неопходним техничким капацитетом** – располагање са ватреним оружјем и са најмање 3 (три) регистрована теренска возила.

Доказује се: Копијом одобрења за држање оружја за обављање делатности, односно активности издат од стране надлежног органа и сагласност МУП-а за поверавање оружја и муниције намењене физичком обезбеђењу и заштити објеката радницима које врше физичко обезбеђење и заштиту објеката. Поседовање теренских возила се доказује копијом важеће саобраћајне дозволе, или уговором о закупу возила који је закључен најмање 60 дана пре објављивања јавне набавке и копијом важеће полисе осигурања.

**4. Да располаже неопходним кадровским капацитетом**

**а)** минимум потребног кадровског капацитета који понуђач мора да испуни да би понуда била исправна јесте да има најмање 6 или више извршиоца на пословима обезбеђења.

**Доказ** – фотокопија радних књижица и образаца М, или ако није у сталном радном односу: уговором о пословној сарадњи или уговором о привременим и повременим пословима.

**б)** изјава понуђача у вези броја извршилаца.

**Доказ** – сопствена Изјава понуђача да ће у континуитету, односно током целог периода важности уговора бити обезбеђен потребан број извршилаца на годишњем нивоу (6 извршилаца) и да ће исте у сопственој организацији распоређивати, поштујући професионалне стандарде и нормативе за ову врсту посла и правила струке. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве понуђача, је саставни део конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право да непосредно изврши проверу свих података из обавезних услова уколико сматра да је то неопходно.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77.овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим пословног капацитета и увида у објекат наручиоца који мора да испуни носилац посла.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

**1) Податке о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

**2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део;**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, 23330 Нови Кнежевац, Краља Петра Првог Карађорђевића бр. 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку - Услуге пољочуварске службе, ЈН бр. ЈН I-14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.06.2014. године**, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуда мора да садржи:**

- Понуду (образац понуде),
- Модел уговора са обрасцем структуре цена,
- Све доказе тражене конкурсном документацијом а потребне ради испуњења додатних услова,
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у случају ако понуђач наступа са подизвођачем,
- Изјаву о независној понуди,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде,

– Референц листу са потврдом наручиоца о поштовању уговорних обавеза.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти односно кутији, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање да предузима све радње у поступку јавне набавке на основу споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који је саставни део понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;**

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

**4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, 23330 Нови Кнежевац, Краља Петра Првог Карађорђевића бр. 1., са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку Услуге пољочуварске службе, бр. ЈН I-14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку Услуге пољочуварске службе, бр. ЈН I-14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку Услуге пољочуварске службе, бр. ЈН I-14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуге пољочуварске службе, бр. ЈН I-14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45 дана** од дана службеног пријема фактуре по извршеним услугама за претходни месец, коју испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви

Нема.

**10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност, или ако понуђач не исказује ПДВ на основу члана 33. Закона о ПДВ-у, онда узима се крајња цена за исплату.

У цену мора бити урачунато: сви трошкови који се јављају приликом пружања услуга (трошкови смештаја, исхране, трошкови путовања, и сл.)

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки;**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;**

Нема

**13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Нема посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

**14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку Услуге пољочуварске службе, бр. ЈН I-14/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дау **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко соло меницу са меничном овлашћењем за испуњење уговорних обавеза**, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије. **Бланко соло меница са меничном овлашћењем за испуњење уговорних обавеза** издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

**17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка;**

Нема, није преговарачки поступак.

**18) Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности услуга донеће се применом критеријума «**најнижа понуђена цена**».

**19) Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**

Нема.

**20) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве је у саставу конкурсне документације).

**21) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње

наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**23) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ПОНУДА**

за јавну набавку под редним бројем **ЈН I-14/2014** за набавку услуга: **УСЛУГЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

БРОЈ И ДАТУМ ПОНУДЕ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ ( E-mail)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	



**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

У случају већег броја члана заједничке понуде или подизвођача треба фотокопирати табеле за њих.

**4. ПОНУДУ ПОДНОСИ**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА  
( мин. 30 дана)**

--

**6. ПОДАЦИ РЕЛAVАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

**или**

УКУПНА ЦЕНА АКО ПОНУЂАЧ НЕ ИСКАЗУЈЕ ПДВ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 33. ЗАКОНА О ПДВ-у	
--	--

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема фактуре о извршеним услугама за претходни месец, коју испоставља понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА	Рок пружања услуга је од дана закључења уговора до 31.12.2014. године. Територија општине Нови Кнежевац.

М.П.

---

Потпис одговорног лица

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Општинска управа општине Нови Кнежевац**  
Број: IV-40-\_\_  
Дана: \_\_.\_\_.2014. године

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

закључен у Новом Кнежевцу, дана \_\_.\_\_.2014. године између:

- 1. Општинске управе општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1, коју заступа начелник Зоран Гајин, као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и**
- 2. \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга) са друге стране.**

Уговорне стране су се међусобно споразумеле у следећем:

### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012) после спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. \_\_\_\_\_ изабрао Пружаоца за пружање услуга: вршење пољочуварске службе за потребе Наручиоца.

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга: вршење пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац, на временски период од \_\_.\_\_.2014. године до \_\_.\_\_.2014. године за потребе Наручиоца, спроведен у поступку о јавној набавци мале вредности бр. ЈН I-14/2014 и из понуде Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2014. године по месечној динамици пружања услуга, који је саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца врши обављање пољочуварске делатности на целом подручју општине Нови Кнежевац у складу са Одлуком о заштити пољопривредних имања на територији општине Нови Кнежевац и Одлуком о искоришћавању пашњака на територији општине Нови Кнежевац (Сл.лист општине Нови Кнежевац бр.12/2007). Пољочуварска служба ће се обављати преко пољочуварске и преко извиђачке патроле по целој територији општине Нови Кнежевац.

### Члан 4.

Време почетка пружања услуга је након потписивања овог уговора почев од \_\_.\_\_.2014. године, и траје до \_\_.\_\_.2014. године, односно до раскида уговора од стране Наручиоца или од стране Пружаоца услуга.

#### Члан 5.

Пружалац услуга делатност пољочувара врши са персоналом од стручно оспособљених, обучених за обављање пољочуварске делатности, те снабдених потребном опремом, униформама и службеном легитимацијом.

О услузи пољочуварске службе, те о извршеној услузи и постигнутим резултатима одговорно лице Пружаоца услуга ће месечно до 10. у месецу, за претходни месец, поднети писмени извештај о раду Помоћнику председника општине Нови Кнежевац за пољопривреду.

Пружалац услуга ће осим горе наведених извештаја, задњег радног дана у недељи достављати распоред пољочувара и извиђачке патроле за недељу дана унапред са тачним временским и месним распоредом за сваки дан у недељи и истог дана доставља записнике састављених на лицу места извршених контрола заједно са патролним листовима и фотографских снимака.

#### Члан 6.

Основни задатак радника обезбеђења-пољочувара су следеће: спровођење општинских Одлука по питању пољских штета, номадске испаше, и заштите проходности пољских путева, спречавање ширења парложне траве, спречавање крађа, превенција незаконитих радњи, преузимање радњи у циљу кажњавања учиниоца и накнаде учињене штете, као и други задаци по потребама и захтевима Наручиоца.

Састављање записника о запаженим негативним појавама или другим важним догађајима и запажањима је обавезно на лицу места, од чега и извршилац прекршаја и незаконитих радњи мора да добије један примерак, ако је присутан на лицу места..

#### Члан 7.

Наручилац може преко Помоћника председника општине за пољопривреду издати конкретна упутства у писменом облику Пружаоцу услуга у складу са законским прописима и правилима који регулишу ову област. Ако је упутство у супротности са законским прописима Пружалац услуга је у писменом облику дужан да скреће пажњу представнику Наручиоца да се наређење не може извршити.

#### Члан 8.

Наручилац има право на ненајављену контролу вршења пољочуварске службе, о којој контроли саставља записник са потписом контролисаног пољочувара на терену, уједно о извршеној контроли одмах на лицу места извештава надлежног лица Пружаоца услуга.

#### Члан 9.

Укупна накнада са свим трошковима за пружање услуга је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Цена се неће мењати за време трајања овог Уговора.

За извршене услуге Пружалац услуга ће испоставити фактуру до 15. у месецу за претходни месец, а Наручилац је обавезан да фактурисани износ уплати у року од 45 дана након службеног пријема рачуна по писменом одобрењу Помоћника председника општине за пољопривреду. Саставни део фактуре је радни лист за дати месец.

Члан 10.

Уговорне стране уговарају отказни рок од 30 дана, који рок тече од дана пријема отказау писменом облику са наведеним разлозима о отказу, због неизвршења задатака наведени у члану 5. и 6. овог Уговора.

Члан 11.

Овај уговор је подлежан изменама, путем Анекса, уз обострану сагласност Наручиоца и Пружиоца услуга.

Члан 12.

У случају спора по основу овог уговора, странке ће настојати решити спор мирним путем. У случају неуспелог измирења, странке признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих Наручилац задржава три 3 (три) примерка, а остала 3 (три) примерка Пружалац услуга.

Наручилац

Пружалац услуга

---

---

**Напомена:**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора!**

## Структура цена

Мора да садржи:

- Цену услуга са свим трошковима за 1 радни час / 1 извршилац

без ПДВ = \_\_\_\_\_ динара и са ПДВ-ом = \_\_\_\_\_ динара

- Преглед укупне накнаде са свим трошковима услуга пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац за период од дана закључења уговора до \_\_. \_\_.2014. године без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са месечном динамиком.

- укупно планирани радни часови: \_\_\_\_\_ за период од 7 месеци

- да извршилац услуга на време доставља распоред пољочувара за недељу дана унапред, недељни извештај о извршеном послу са записницима састављеним на лицу места и месечни извештај.

Ред. бр.	Месец	Радни часови	Цена по радном часу	УКУПНО
1.	Јун			
2.	Јул			
3.	Август			
4.	Септембар			
5.	Октобар			
6.	Новембар			
7.	Децембар			
Укупно без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупно са ПДВ-ом				

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ІЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ІЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац (5)

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге пољочуварске службе, бр. ЈН I -14/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за набавку **Услуге пољочуварске службе, бр. ЈН I-14/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за набавку **Услуге пољочуварске службе, бр ЈН I-14/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**РЕФЕРЕНЦ ЛІСТА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ**

Самостални/водећи понуђач :

---

---

(назив и адреса понуђача)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је у периоду пре објављивања јавног позива, вршио Услугу пољочуварске службе.

1. \_\_\_\_\_

(назив и место)

---

(вредност услуге са ПДВ-ом)

---

(назив наручиоца)

2. \_\_\_\_\_

(назив и место)

---

(вредност услуге са ПДВ-ом)

---

(назив наручиоца)

3. \_\_\_\_\_

(назив и место)

---

(вредност услуге са ПДВ-ом)

---

(назив наручиоца)

4. \_\_\_\_\_

(назив и место)

---

(вредност услуге са ПДВ-ом)

---

(назив наручиоца)

М.П.

---

Потпис одговорног лица онуђача

***Напомена: У случају потребе умножити овај образац.***

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ПОШТОВАЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

\_\_\_\_\_  
(наручилац)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је \_\_\_\_\_  
(назив понуђача) у \_\_\_\_\_ години вршио услугу обезбеђења имовине, где су испоштоване све  
уговорне обавезе.

Ова потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, ради  
доказивања референци.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица  
наручиоца, инвеститора

Дана: \_\_.\_\_.2014. године

**Напомена:**

*У случају потребе умножити овај образац.*

*Уз ову потврду треба приложити копију уговора.*