



Општинска управа општине Нови Кнежевац
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића 1
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**- Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију
Дома културе у Новом Кнежевицу -**

бр. ЈН I-22/2014

<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	<i>25.09.2014. године до 12:00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>25.09.2014. године у 12:30 часова</i>

*Нови Кнежевац
септембар 2014. године*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. IV-404-135/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-135/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Израда пројектно-техничке документације за
реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевцу
бр. ЈН I-22/2014

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике (спецификација)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
VI	Образац понуде	35
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	39
VIII	Модел уговора	40
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	45
XII	Образац референци понуђача	46

XIII	Образац потврде референци крајњег корисника	47
XIV	Образац за кадровски капацитет	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр.29/2013).

1. **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, интернет страница www.noviknezevac.rs
2. **Предмет јавне набавке су услуге** – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевцу.
3. **Предметна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**
4. **Контакт** – Особа за контакт Дамир Недељков, телефон: 0230/82-055 локал 124, факс: 0230/82-076, e-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредност бр. ЈН I-22/2014 је набавка услуга – **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевцу.**

Ознака из општег речника набавке:

71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предметна јавна набавка – *Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевцу*, за потребе Општинске управе општине Нови Кнежевац, врши се према следећим техничким карактеристикама:

1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

а) Положај

Дом културе се налази на грађевинској парцели бр.909 (К.О.Нови Кнежевац) у зони центра насеља Нови Кнежевац и у оквиру је парцеле бр.910 на којој се налази плато према коме су оријентисани сви главни улази у објекат.

Према улици објекат је лоциран уз регулациону линију улице - Краља Петра I Карађорђевића, граничећи се бочно са парцелама колективног становања (југоисток) и дечије установе (северозапад), а у дну парцеле са старим парком (споменик пејсажне архитектуре).



Слика 1 – Ситуација-ортофото постојећег објекта

Дом културе(П+1) функционално и грађевински је распоређен у две целине:

1. „ Део са великом салом („позориште“) и пратећим садржајима уз њу, у приземљу и на делу спрата. Налази се унутар парцеле према парку.
2. Део који се налази уз регулациону линију са комерцијално-пословним садржајима (локали у приземљу и канцеларијски простор на спрату).

б) Карактеристике постојећег објекта

Објекат је изграђен средином 20 века, као „Задружни дом“. Пространа (~405 m²) и висока сала Дома културе се својим волуменом уклапа са пратећим садржајима овог дела објекта који су размештени у приземљу и на спрату по ободу сале. Објекат је грађен у класичном систему градње од опеке, међуспратне и кровна конструкција су дрвене, кровни покривач је цреп. Фасада је малтерисана и бојена фасадном бојом. Објекат је седамдесетих година делом реконструисан и дограђен у зони улаза дела са салом и сале. У новије време поједини локали комерцијалног дела су реконструисани у складу са потребама корисника тог простора, што је нарушило изглед уличне фасаде.



Слика 2 – Првобитан изглед објекта

Нето површина постојећег објекта:

А.ДЕО ОБЈЕКТА СА САЛОМ*	м ²	Б.КОМЕРЦИЈАЛНО-ПОСЛОВНИ ДЕО	м ²	А+Б	м ²
приземље	~855	приземље	~455	приземље	~1310
спрат	~310	спрат	~430	спрат	~740
А укупно П+1	~1165	Б укупно П+1	~885	А+Б укупно П+1	~2050

*У делу испод бине се налази подрум ~100м²

Бруто површина постојећег објекта:

А.ДЕО ОБЈЕКТА СА САЛОМ*	м ²	Б.КОМЕРЦИЈАЛНО-ПОСЛОВНИ ДЕО	м ²	А+Б	м ²
приземље	~990	приземље	~560	приземље	~1550
спрат	~400	спрат	~560	спрат	~960
А укупно П+1	~1395	Б укупно П+1	~1120	А+Б укупно П+1	~2510

Објекат је у функцији у складу са наменом за коју је изграђен.

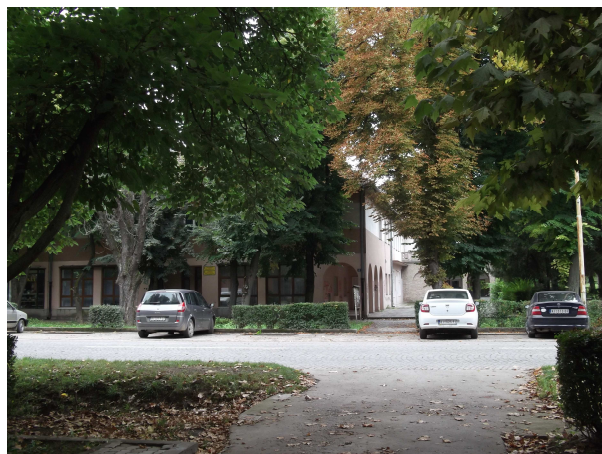
с) Постојећа комунална инфраструктура

Објекат је прикључен на инсталације водовода, канализације, струје и гаса (котларница).

д) Фотодокументација



Слика 3



Слика 4



Слика 5



Слика 6

Слике 3-6 – Садашње стање објекта

2. УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ

План Генералне регулације насеља Нови Кнежевац предвиђа побољшање услова рада ове институције како реконструкцијом објекта тако и уређењем околних слободних површина, како би се читав простор повезао са планираном пешачком зоном у улици Краља Петра I Карађорђевића. Овај простор потребно је оплеменили садржајно и естетски и дати му препознатљивост и нови просторни потенцијал.

Дом културе је изграђен средином 20. века у стилу модерне и ужива степен заштите као градитељски објекат од амбијенталног значаја, са циљем његове даље правне заштите и заштите кроз урбанистичко планирање.

Мере заштите градитељских објеката од амбијенталног значаја према ППР-е су:

- Очување оригиналног хоризонталног и вертикалног габарита, примењених материјала и конструктивног склопа,
- Очување основних вредности функционалног склопа и ентеријера,
- Очување или рестаурација изворног изгледа, стилских карактеристика.

На овим објектима се не дозвољава надоградња, али је дозвољено осавремењивање објеката у циљу бољег коришћења, што подразумева следеће интервенције, које се морају извести уз консултације надлежне установе заштите:

- Увођење савремених инсталација, под условом да не наруше ентеријерске вредности објекта;
- Уређење поткровља у постојећем габариту крова. Могуће је отварање само кровних прозора у равни крова и то само ако се тиме не нарушава естетика и склад изворног изгледа објекта;
- Остале интервенције (отварање портала, излога) могуће су само ако се на тај начин не нарушавају основне вредности здања, стилске карактеристике, пропорцијски односи и друго;
- Дворишни делови могу бити дограђени и то до висине уличног габарита објекта, једино ако је изворним решењем остављена могућност за дворишну доградњу; Дворишне доградње јединствено решавати за читаву парцелу, како би се остварила јединствена естетска целина;

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

За грађевинску парцелу, односно објекат јавне намене се мора обезбедити колско-пешачки прилаз и пешачка стаза. Објекат пројектовати и градити тако да особама са инвалидитетом, деци и старим особама омогућава несметан приступ, кретање, боравак и рад.

Архитектонско и естетско обликовање појединих елемената објеката

Спољни изглед објекта за евидентиране објекте решава се према условима надлежне установе за заштиту - Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица.

Објекат својим архитектонским изразом мора бити усклађен са урбанистичким контекстом у ком се налази, као и са временским контекстом. Архитектонским облицима, употребљеним материјалима и бојама мора се тежити ка успостављању јединствене естетске и визуелне целине у улици, блоку и зони.

3. ОСНОВНИ ЗАДАТАК (Циљеви и сврха израде пројекта)

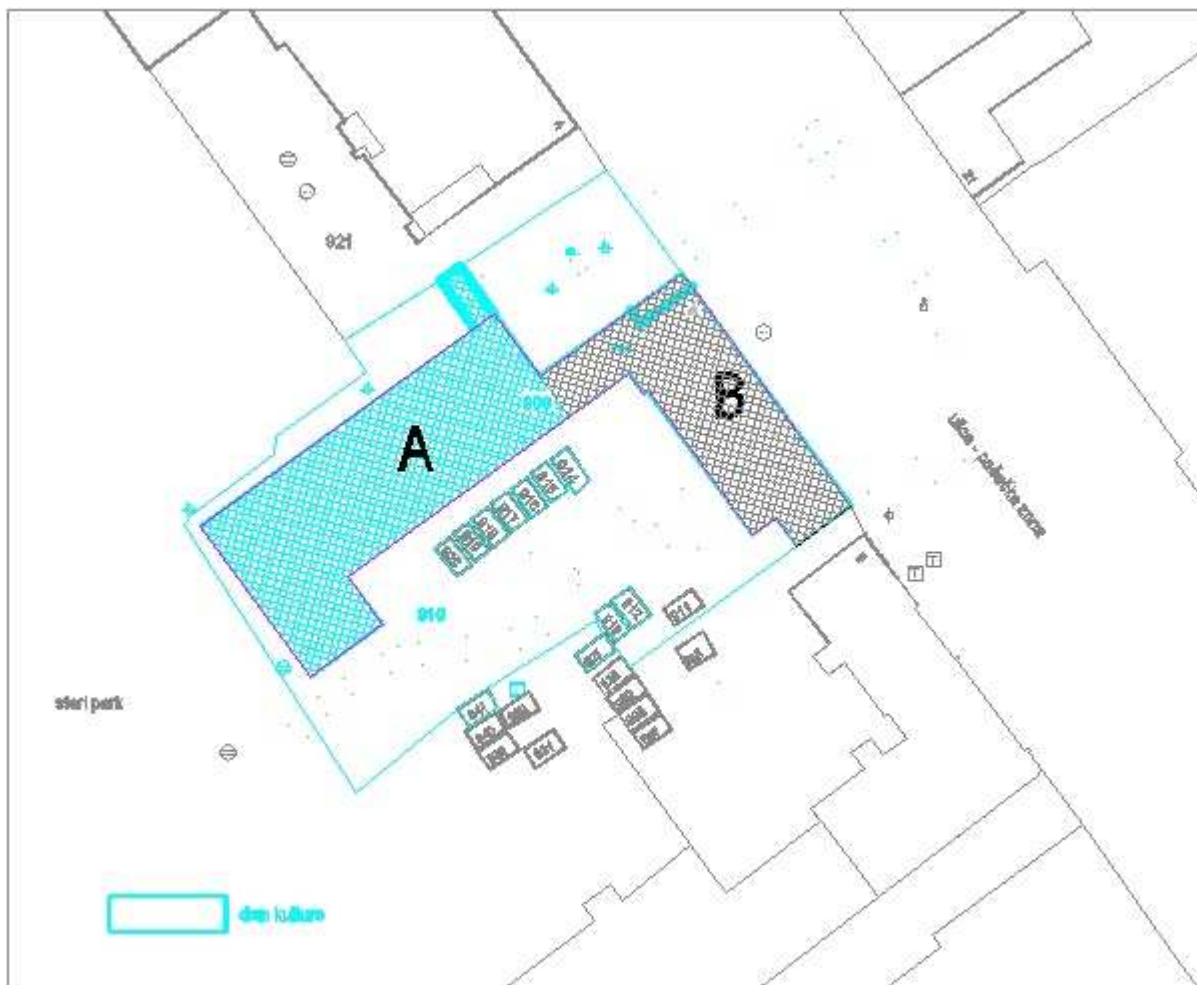
Дом културе треба да буде место окупљања грађана разног узраста, разнолике заинтересованости различитих културно забавних потреба с једне стране и да обезбеди квалитетне услове корисницима пословно-комерцијалног дела, односно да решењем успостави правила коришћења тог објекта (контролисан улаз, систем грејања прилагођен потребама појединих целина).

3.1. Програмске смернице за решење реконструкције објекта Дома културе

Прилагодити постојећи објекат Дома културе савременим потребама корисника реконструкцијом постојећих садржаја и додавањем нових у оквиру постојећег објекта, уз примену одговарајућих функционалних и технолошких решења и опреме, све у складу са стандардима за ову врсту објеката.

ЕТАПЕ ПРОЈЕКТОВАЊА И ИЗВОЂЕЊА

Реконструкција објекта (пројектовање и изградња) се планира у 2 фазе:



Слика 7 – Ситуација-подела објекта на функционалне целине

1. Део А = фаза 1 састоји се од вишенаменске сале са припадајућим холем и помоћним садржајима и позорнице са пратећим просторијама (приземље + спрат),
2. Део Б = фаза 2 (није предмет главног пројекта) садржи приземље и спрат комерцијално-административног дела објекта.

Функционално решење

Варијантним решењем анализирати и одредити повољније решење за функционисање две целине објекта:

1. Два дела објекта да функционишу као потпуно одвојене независне целине.
2. Два дела објекта да не функционишу као потпуно одвојене функционално независне целине, него да се повежу преко дела за управу који би имао улаз из дела Б. То оставља могућност да се у случају могуће реорганизације других објеката културе (нпр. библиотеке) неки од саржаја могу преселити у оквир овог објекта.

ФАЗА 1. реконструкцијом осавременити и функционално решити:

- велику салу (~320 места у партеру) како би била погодна за више различитих намена (све врсте сценске уметности али и пригодни скупови, свечане седнице, предавања, радионице итд...),
- балкон-галерију (~80 места), која је у претходној реконструкцији затворена, оспособити и вратити у функцију,
- фоаје (улазни хол) решити као вишенамени простор за изложбе, пријеме и слично,
- санитарни чвор за посетиоце (реконструисати и ускладити са прописима),
- позорницу пројектовати тако да бина буде флексибилна и да се по потреби може прилагођавати различитим захтевима, проширивати, смањивати на рачун гледалишта,
- сцену опремити и за пројекције филмова,
- пратеће садржаје уз сцену редефинисати тако да се овом простору у приземљу прикључи и простор на спрату изнад и предвидети:
 - гардеробе за извођаче,
 - глумачки салон погодан и за друге намене (читајуће пробе и сл.),
 - санитарни чвор за извођаче,
 - гардероба и санитарни чвор техничког особља (6 особа),
 - позоришна радионица за декор и реквизите и магацин декора и реквизита (лоциран тако да служи као проширена позорница - бочна),
 - контролисани улаз за извођаче и особље
 - пројекциона кабина.
- На спрату изнад главног улаза за посетиоце у просторијама уз терасу, предвидети кафе - читаоницу. Предвидети и могућност везе кафе читаонице на спрату и фоајеа у приземљу, као и засебан спољни улаз (преко терасе),
- На спрату уз кафе читаоницу предвидети општу службу дома (2 канцеларије за управу и санитарни чвор,
- Предвидети погонски део објекта (просторије за смештај котлова за грејање, клима уређаје, вентилационе коморе и сл.),
- Термотехничке инсталације решавати тако да постоји могућност засебног функционисања система за сваку целину објекта.

ФАЗА 2. реконструкцијом осавременити пословно комерцијални део објекта:

- Интервенције су превасходно у осавремењавању овог простора и прилагођавању планираној намени у складу са прописима.

Конструкција и материјализација

- Анализом стања постојеће конструкције утврдити делове конструкције која се мора санирати или заменити новом,
- Предвидети материјале у складу са технолошким решењима савремене градње,
- Предвидети демонтажу комплетне спољне и унутрашње столарије (браварије), свих спуштених плафона ентеријера сале, зидних и подних облога,
- Предвидети наткривање терасе изнад и поред улаза у салу (у складу са условима Завода за заштиту споменика културе Суботица) и редефинисати део крова код формирања хола балкона,
- Фасаду објекта обрадити у духу архитектонског решења са материјалима по избору у складу са условима Завода за заштиту споменика културе,

- Решити термичку изолацију објекта на основу Правилника о енергетској ефикасности зграда,
- Решити заштиту објекта од подземне влаге,
- Унутрашњост просторија решавати зависно од намене и садржаја за које се предвиђа,
- Спуштене плафоне изводити у складу са машинским и електроинсталацијама као и потребним положајем расвете. У сали обезбедити адекватну акустику,
- Све примењене материјале изабрати са циљем остваривања естетских захтева према намени објекта и појединих простора уз извесну трајност, усклађено хабање према фреквенцији и прихватљиво одржавање у току експлоатације.

Инсталације

У објекту предвидети замену и реконструкцију постојећих инсталација (користећи услове надлежних дистрибутера):

- Водовода и канализације, електроинсталација, електроинсталација слабе струје термотехничких инсталација,
- Инсталације сценске расвете, аудио видео система, технолошког система сценске механике,
- Поред постојећег енергента (гаса) који се користи за грејање објекта предвидети могућност алтернативе (водене пумпе, соларни колектори или сл.).

На основу датих програмских смерница потребно је урадити **идејно решење реконструкције целог објекта (део А + део Б)**, како би се објекат могао сагледати целовито и како би се јасно дефинисале границе дела А и Б односно границе фаза пројектовања и извођења.

На основу идејног решења од инвеститора прихваћеног и верификованог, приступа се изради главног пројекта I фазе реконструкције објекта Дома културе која обухвата део објекта обележен на ситуацији као „А“.

ДЕЛОВИ КОЈЕ ТРЕБА ДА САДРЖИ ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДОМА КУЛТУРЕ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ

ДЕО 1

1. Пројекат постојећег стања објекта
 - Снимање постојећег стања објекта (Архитектонско грађевински део, електро, машинске и водоводне и канализационе инсталације).
2. Извештај о стању објекта
3. Идејно решење реконструкције (фаза I + фаза II)
4. 3Д дигитални приказ будућег објекта са анимацијом.

ДЕО 2

1. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ I ФАЗЕ („А“ ДЕО ОБЈЕКТА)

- 1.1. Архитектонско грађевински пројекат (са ентеријерским решењем велике сале и пратећег простора)
- 1.2. Пројекат конструкције са детаљима
- 1.3. Пројекат инсталација водовода и канализације у објекту
- 1.4. Пројекат електроинсталација
- 1.5. Пројекат сценске расвете
- 1.6. Пројекат аудио видео система
- 1.7. Пројекат унутрашње електроинсталације слабе струје
- 1.8. Пројекат термотехничких инсталација
- 1.9. Пројекат технолошког система сценске механике
- 1.10. Пројекат заштите од пожара
- 1.11. Елаборат прорачуна из области грађевинске физике (прорачун термичке и звучне заштите објекта, акустика)

1.1. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ СА ЕНТЕРИЈЕРСКИМ РЕШЕЊЕМ ВЕЛИКЕ САЛЕ И ПРЕТЕЋЕГ ПРОСТОРА (I ФАЗА)

Израдом главног пројекта реконструкције Дома културе прилагодити постојећи објект савременим потребама корисника реконструкцијом постојећих садржаја и додавањем нових у оквиру постојећег објекта, уз примену одговарајућих функционалних и технолошких решења и опреме у складу са стандардима за ову врсту објекта. Главни пројекат I фазе радити **на основу усвојеног идејног решења**.

Дом културе се налази на грађевинској парцели бр.909 (К.О.Нови Кнежевац) у зони центра насеља Нови Кнежевац – улица Краља Петра I Карађорђевића.

Реконструкција се предвиђа у 2 фазе.

Главни пројекат прве фазе реконструкције Дома културе у Новом Кнежевцу, израдити на основу чл.119 и чл.121 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/2009 и 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 одлука УС) а у потпуности у складу са важећим правилницима, техничким прописима и стандардима за ову намену објекта.

Главни пројекат израдити на основу локацијске дозволе и услова надлежног Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица.

Комплетан пројекат предаје се инвеститору у 4 примерка и у електронској форми, са варијантом предмера у екселу (без цена) да се могу користити за уговарање радова.

1.2. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА КОНСТРУКЦИЈЕ СА ДЕТАЉИМА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ДОМА КУЛТУРЕ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ (I ФАЗА)

Израдом главног пројекта реконструкције Дома културе прилагодити постојећи објект савременим потребама корисника реконструкцијом постојећих садржаја и додавањем нових у оквиру постојећег објекта, уз примену одговарајућих функционалних и технолошких решења и опреме у складу са стандардима за ову врсту објекта.

Дом културе се налази на грађевинској парцели бр.909 (К.О.Нови Кнежевац) у зони центра насеља Нови Кнежевац – улица Краља Петра I Карађорђевића.

Реконструкција се предвиђа у 2 фазе.

Главни пројекат прве фазе реконструкције Дома културе у Новом Кнежевцу, израдити на основу чл.119 и чл.121 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/2009 и 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 одлука УС) а у потпуности у складу са важећим правилницима, техничким прописима и стандардима за ову намену објекта.

1.3. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТУ РЕКОНСТРУКЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ (I ФАЗА)

Израдом главног пројекта реконструкције Дома културе прилагодити постојећи објекат савременим потребама корисника реконструкцијом постојећих садржаја и додавањем нових у оквиру постојећег објекта, уз примену одговарајућих функционалних и технолошких решења и опреме у складу са стандардима за ову врсту објеката.

Дом културе се налази на грађевинској парцели бр.909 (К.О.Нови Кнежевац) у зони центра насеља Нови Кнежевац – улица Краља Петра I Карађорђевића.

Реконструкција се предвиђа у 2 фазе.

Пројектом предвидети :

- реконструкцију и проширење постојеће водоводне мреже у објекту,
- решење унутрашње и спољашње хидрантске мреже.
- реконструкцију и проширење постојеће мреже унутар објекта и прикључак на градску мрежу.

Овај пројекат израдити на основу архитектонско грађевинског пројекта и према условима из локацијске дозволе.

Све инсталације пројектовати у складу са важећим прописима Републике Србије. При изради пројекта наведених инсталација, придржавати се важећих норматива и стандарда за ову врсту инсталација.

Комплетан пројекат предаје се инвеститору у 4 примерка и у електронској форми, са варијантом предмера у екселу (без цена) да се могу користити за уговарање радова.

1.4. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТУ РЕКОНСТРУКЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ (I ФАЗА)

Израдом главног пројекта реконструкције Дома културе прилагодити постојећи објекат савременим потребама корисника реконструкцијом постојећих садржаја и додавањем нових у оквиру постојећег објекта, уз примену одговарајућих функционалних и технолошких решења и опреме у складу са стандардима за ову врсту објеката.

Дом културе се налази на грађевинској парцели бр.909 (К.О.Нови Кнежевац) у зони центра насеља Нови Кнежевац – улица Краља Петра I Карађорђевића.

Реконструкција се предвиђа у 2 фазе.

Овим пројектом предвидети довољан капацитет у разводним орманима, као и у енергетском билансу, за све планиране намене.

Пројекат треба да садржи:

- унутрашње електроинсталације за напајање мрежним напоном унутар објекта,
- за напајање са дизел ел. агрегата за приоритетне потрошаче,
- инсталације општег, ентеријерског и сигурносног осветљења,
- инсталације прикључака и прикључница опште намене,
- инсталације прикључака технолошких система (електромоторног погона система грејања, вентилације и климатизације према пројекту термотехничких инсталација и важећим прописима) и
- громобранске инсталације.

Овај пројекат изградити на основу архитектонско грађевинског пројекта и пројекта машинских инсталација а све према условима из локацијске дозволе.

Главни пројекат прве фазе реконструкције Дома културе у Новом Кнежевцу, изградити на основу чл.119 и чл.121 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/2009 и 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 одлука УС).

Све инсталације пројектовати у складу са важећим прописима Републике Србије. При изradi пројекта наведених инсталација, придржавати се важећих норматива и стандарда за ову врсту инсталација.

Комплетан пројекат предаје се инвеститору у 4 примерка и у електронској форми, са варијантом предмера у екселу (без цена) да се могу користити за уговарање радова.

1.5. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА СЦЕНСКЕ РАСВЕТЕ У ОБЈЕКТУ РЕКОНСТРУКЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ (I ФАЗА)

Израдом главног пројекта реконструкције Дома културе прилагодити постојећи објект савременим потребама корисника реконструкцијом постојећих садржаја и додавањем нових у оквиру постојећег објекта, уз примену одговарајућих функционалних и технолошких решења и опреме у складу са стандардима за ову врсту објекта.

Реконструкција у I фази подразумева решавање велике сале за зазличите намене, што подразумева потребу за пројектом сценске расвете.

За потребе сцене велике сале пројектовати расвету која на најбољи начин остварује програмске захтеве сцене током одвијања представа.

Пројекат обухвата решење за велику салу и контролише се у пулту режије светла.

Систем чине:

- Расветна сценска опрема:

- Рефлектори (различитих врста, за вишенаменску употребу сале, различитог излазног снопа, према врсти сочива, боји итд),
- Радна расвета за припреме представа, сервиса и чишћења,
- Технолошка расвета (бело и плаво светло и светлосигнализатори),
- Ефекти,

- Регулисана ентеријерска расвета (систем управљања расветом по интензитету и зони дејства) у гледалишту и фоајеу.
- **Опрема за регулацију сценске расвете и напајање**
- **Опрема за управљање** (компјутеризовани пулт софтверски опремљен са више канала и више контролних станица)

Овај пројекат изградити на основу архитектонско грађевинског пројекта и пратећих пројеката електро и машинских инсталација.

Све инсталације пројектовати у складу са важећим прописима Републике Србије. При изради пројеката наведених инсталација, придржавати се важећих норматива и стандарда за ову врсту инсталација.

Комплетан пројекат предаје се инвеститору у 4 примерка и у електронској форми, са варијантом предмера у екселу (без цена) да се могу користити за уговарање радова.

1.6. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА АУДИО ВИДЕО СИСТЕМА У ОБЈЕКТУ РЕКОНСТРУКЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ (I ФАЗА)

Израдом главног пројекта реконструкције Дома културе прилагодити постојећи објект савременим потребама корисника реконструкцијом постојећих садржаја и додавањем нових у оквиру постојећег објекта, уз примену одговарајућих функционалних и технолошких решења и опреме у складу са стандардима за ову врсту објеката.

Реконструкција у I фази подразумева решавање велике сале за зазличите намене, што подразумева потребу за пројектом аудио видео система.

За потребе сцене велике сале пројектовати аудио видео систем који на најбољи начин остварује програмске захтеве сцене током одвијања представа.

Пројектовати систем мора бити усаглашен за потребне техничке карактеристике са специфичностима различитих програма.

Аудио систем:

- Предвидети врсту и положај звучних извора тако да покривају сва места у гледалишту.
- Предвидети звучнички систем и за репродукцију ефеката на сцени.
- Неопходно је да у окружењу позорнице буду предвиђени фиксни и бежични микрофони за већи број извођача.

Видео систем:

- Пројектовати систем видео пројекције са екраном и адекватним озвучењем за потребе мултимедијалних програма.

Овај пројекат изградити на основу архитектонско грађевинског пројекта и пратећих пројеката електро и машинских инсталација.

Све инсталације пројектовати у складу са важећим прописима Републике Србије. При изради пројеката наведених инсталација, придржавати се важећих норматива и стандарда за ову врсту инсталација.

Комплетан пројекат предаје се инвеститору у 4 примерка и у електронској форми, са варијантом предмера у екселу (без цена) да се могу користити за уговарање радова.

1.7. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА УНУТРАШЊИХ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА СЛАБЕ СТРУЈЕ У ОБЈЕКТУ РЕКОНСТРУКЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ (I ФАЗА)

Израдом главног пројекта реконструкције Дома културе прилагодити постојећи објект савременим потребама корисника реконструкцијом постојећих садржаја и додавањем нових у оквиру постојећег објекта, уз примену одговарајућих функционалних и технолошких решења и опреме у складу са стандардима за ову врсту објекта.

Дом културе се налази на грађевинској парцели бр.909 (К.О.Нови Кнежевац) у зони центра насеља Нови Кнежевац – улица Краља Петра I Карађорђевића.

Реконструкција се предвиђа у 2 фазе.

Пројекат треба да садржи следеће телекомуникационе сигналне системе:

- телефонски систем и систем за пренос података,
- систем за пријем и дистрибуцију РТВ канала,
- систем видео надзора,
- противпровални ел. систем и
- стабилну инсталацију за дојаву пожара.

Предвидети уградњу савремене аутоматске дигиталне локалне телефонске централе, потребног капацитета за задовољавање потреба телефонског саобраћаја објекта.

Овај пројекат изградити на основу архитектонско грађевинског пројекта и пратећих пројеката електро и машинских инсталација, а све у складу са условима из локацијске дозволе.

Главни пројекат прве фазе реконструкције Дома културе у Новом Кнежевцу, изградити на основу чл.119 и чл.121 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/2009 и 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 одлука УС).

Све инсталације пројектовати у складу са важећим прописима Републике Србије. При изради пројеката наведених инсталација, придржавати се важећих норматива и стандарда за ову врсту инсталација.

Комплетан пројекат предаје се инвеститору у 4 примерка и у електронској форми, са варијантом предмера у екселу (без цена) да се могу користити за уговарање радова.

1.8. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТУ РЕКОНСТРУКЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ (I ФАЗА)

У објекту дома културе предвидети системе грејања, вентилације, одимљавање и климатизације са припадајућом аутоматиком. Постојеће термотехничке инсталације треба демонтирати и предвидети нове прилагођене новој намени и функцији објекта.

Пројектни параметри:

Летњи режим рада:

Температура спољашњег ваздуха $T_{sv} = +33^{\circ}\text{C}$

Релативна влажност спољашњег ваздуха $sv = 33\%$

Температура унутрашњег ваздуха $T_{un} = 24^{\circ}\text{C}$

Зимски режим рада:

Температура спољашњег ваздуха $T_{sv} = -19^{\circ}\text{C}$

Релативна влажност спољашњег ваздуха $sv = 80\%$

Температура унутрашњег ваздуха $T_{un} = 20^{\circ}\text{C}$

Поред постојећег енергента (гаса) који се користи за грејање објекта предвидети могућност алтернативе (водене пумпе, соларни колектори или сл.)

Овај пројекат изградити на основу архитектонско грађевинског пројекта, у складу са условима из локацијске дозволе према условима из локацијске дозволе.

Главни пројекат прве фазе реконструкције Дома културе у Новом Кнежевцу, изградити на основу чл.119 и чл.121 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/2009 и 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 одлука УС) а у потпуности у складу са важећим правилницима, техничким прописима и стандардима за ову намену објеката. Правилник о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Сл. лист СРЈ“, бр.10/90 и 52/90), Правилник о техн. нормативима за унутрашње гасне инсталације („Сл. лист СРЈ“, бр.20/92).

Комплетан пројекат предаје се инвеститору у 4 примерка и у електронској форми, са варијантом предмера у екселу (без цена) да се могу користити за уговарање радова.

1.9. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОШКОГ СИСТЕМА СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ У ОБЈЕКТУ РЕКОНСТРУКЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ (I ФАЗА)

Израдом главног пројекта реконструкције Дома културе прилагодити постојећи објект савременим потребама корисника реконструкцијом постојећих садржаја и додавањем нових у оквиру постојећег објекта, уз примену одговарајућих функционалних и технолошких решења и опреме у складу са стандардима за ову врсту објеката.

Реконструкција у I фази подразумева решавање велике сале за зазличите намене, што подразумева потребу за пројектом технологије сценске механике.

За потребе сцене велике сале пројектовати систем сценске механике који на најбољи начин остварује програмске захтеве корисника. Циљ је трансформација саме сцене и простора гледалишта као и манипулацији декорске, расветне и аудио/видео опреме током одвијања представа.

- фиксна конструкција (технолошки роштиљ),
- уређаји доњег построја (сценска платформа и подијуми- моторизована сценска платформа-ради постизања простора различите нивелације и габарита),
- уређаји горњег построја- свечана завеса (шина са електромоторним погоном),
- пројекциони роло екран за видео пројекције (монтажно демонтажни).

Сви електромоторни машински уређаји треба да буду одговарајуће брзине и носивости, сагласно намени. Управљачки пано моторизоване опреме лоцирати на одговарајуће место.

Овај пројекат изградити на основу архитектонско грађевинског пројекта и пратећих пројеката електро и машинских инсталација.

Комплетан пројекат предаје се инвеститору у 4 примерка и у електронској форми, са варијантом предмера у екселу (без цена) да се могу користити за уговарање радова.

1.10. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ОБЈЕКТУ РЕКОНСТРУКЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ (I ФАЗА)

Израдом главног пројекта реконструкције Дома културе прилагодити постојећи објект савременим потребама корисника реконструкцијом постојећих садржаја и додавањем нових у оквиру постојећег објекта, уз примену одговарајућих функционалних и технолошких решења и опреме у складу са стандардима за ову врсту објеката.

Дом културе се налази на грађевинској парцели бр.909 (К.О.Нови Кнежевац) у зони центра насеља Нови Кнежевац – улица Краља Петра I Карађорђевића.

Реконструкција се предвиђа у 2 фазе.

Главни пројекат заштите од пожара треба да обухвата интегрални приказ (текстуални и графички) свих мера заштите од пожара:

- одредити степен отпорности на пожар елемената конструкције,
- обезбедити несметан приступ објекту ватрогасним возилима,
- обезбедити сигурну евакуација као и
- потребна средства и апарате за почетно гашење пожара.

Овај пројекат изградити на основу архитектонско грађевинског пројекта.

Главни пројекат заштите од пожара прве фазе реконструкције Дома културе у Новом Кнежевцу, изградити на основу чл. 31 Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС” број 111/2010) а у потпуности у складу са важећим правилницима, техничким прописима и стандардима из области заштите од пожара.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. године) није исказао губитак у пословању,

б) да располаже неопходним пословним капацитетом, да је понуђач пружио услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта исте или сличне намене као у предметној јавној набавци у претходне три године (2011., 2012. и 2013. године) у минималном годишњем износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а,

в) да располаже неопходним кадровским капацитетом, односи се на број и структуру стручних лица која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Понуђач мора да има ангажовано по основу уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или другог правног основа минимум једног дипломираног инжењера архитектуре који поседује личну лиценцу одговорног пројектанта број 300, минимум једног дипломираног грађевинског инжењера који поседује личну лиценцу одговорног пројектанта број 310 или 311, минимум једног дипломираног инжењера електротехнике који поседује личну лиценцу одговорног пројектанта број 350, минимум једног дипломираног инжењера машинства који поседује личну лиценцу одговорног пројектанта број 330 и минимум једно лице које поседује личну лиценцу одговорног пројектанта број 381.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођече достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове понуђач мора да испуњава самостално,
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, који се посебно доказује**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача – Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не достави Изјаву (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, испуњеност **обавезних услова** мора доказати на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
Дозвола мора бити важећа.
5. Услов из члана чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Није прописана посебна дозвола неопходна за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
6. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом – финансијски капацитет се доказује достављањем Биланса стања и Биланса успеха за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. године),

б) да располаже неопходним пословним капацитетом – доказује се списком пружених услуга израде пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта исте или сличне намене као у предметној јавној набавци у претходне три године (референтна листа), који је валидан само у случају да су за наведене услуге достављене копије уговора или потврде ранијих корисника (оверене и потписане од стране одговорног лица),

в) да располаже неопходним кадровским капацитетом – доказује се достављањем списка кадрова који ће бити задужен за извршење услуга (образац за кадровски капацитет). Уз списак се обавезно достављају копије М образаца за запослена лица, као и копије уговора по којем је лице са одговарајућом личном лиценцом ангажовано (период на који је уговор о раду закључен мора бити дужи од планираног периода за израду пројектно-техничке документације), уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл. Копије личних лиценци (за лица са захтеваним лиценцама) и уз лиценце приложити потврде Инжењерске коморе Србије о важењу истих.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН I-22/2014 – израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевицу, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: __.__.2014. године

у _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН I-22/2014 – израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевицу, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: __.__.2014. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА СЛУЧАЈ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из групе понуђача, који учествује у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН I-22/2014 – израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевицу, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: __.__.2014. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са групом понуђача изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача који учествује у заједничкој понуди.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку бр. ЈН I - 22/2014 – израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевицу – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.09.2014.** године, до **12:00** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **25.09.2014.** године у **12:30** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Потписан и оверен образац - *Изјава понуђача о испуњености услова*, као и образац *Изјава подизвођача о испуњености услова* (оба образаца су дата у поглављу IV одељак 3.) уколико се подноси заједничка понуда. Уколико понуђач не достави поменуте образце из конкурсне документације, обавезан је да достави доказе о испуњености услова из поглавља IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност услова.
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији).
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији).
- Попуњен, печатом оверен и потписан *модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији).
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији).
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац потврде крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији) и

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац за кадровски капацитет* (поглавље XIV у конкурсnoj документацији)

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН I-22/2014 – израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевцу – НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН I-22/2014 – израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевцу – НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН I-22/2014 – израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевцу – НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН I-22/2014 – израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевцу – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом пружених услуга а у складу са закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуге

Рок за израду пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевцу је **45 дана** од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену је урачуната цена услуге која је предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на e-mail javnenabavke@noviknezevac.rs или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. ЈН I-22/2014 – израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевцу“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију** за

добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@noviknezevac.rs, факсом на број 0230/82-076 или препорученом поштом са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____, од __.__.2014. године за јавну набавку услуга – *израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевицу, бр. ЈН I-22/2014.*

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: __.__.2014. година

Понуђач

М. П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: __.__.2014. година

Понуђач

М. П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевцу, бр. ЈН I-22/2014.

Услуга		Цена израде пројекта без ПДВ-а (динара)	Цена израде пројекта са ПДВ-ом (динара)
Пројекат реконструкције Дома културе у Новом Кнежевцу, треба да садржи:			
1.	- Пројекат постојећег стања објекта, (Снимање постојећег стања објекта-Архитектонско грађевински део, електро, машинске и водоводне и канализационе инсталације). - Извештај о стању објекта, - Идејно решење реконструкције (фаза I + фаза II) и - 3Д дигитални приказ будућег објекта са анимацијом		
2.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ I ФАЗЕ („А“ ДЕО ОБЈЕКТА) - Архитектонско грађевински пројекат (са ентеријерским решењем велике сале и пратећег простора), - Пројекат конструкције са детаљима, - Пројекат инсталација водовода и канализације у објекту, - Пројекат електроинсталација, - Пројекат сценске расвете, - Пројекат аудио видео система, - Пројекат унутрашње електроинсталације слабе струје, - Пројекат термотехничких инсталација, - Пројекат технолошког система сценске механике, - Пројекат заштите од пожара, - Елаборат прорачуна из области грађевинске физике (прорачун термичке и звучне заштите објекта, акустика)		
Рок и начин плаћања			
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)			
Место и начин пружања услуге			

Датум: __.__.2014. година

Понуђач

М. П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ЈНМВ бр. ЈН I-22/2014

Ред. број	Услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевицу	Цена израде пројекта без ПДВ-а (дин.)	Цена израде пројекта са ПДВ-ом (дин.)
	1	2	3
1.	- Пројекат постојећег стања објекта, (Снимање постојећег стања објекта-Архитектонско грађевински део, електро, машинске и водоводне и канализационе инсталације). - Извештај о стању објекта, - Идејно решење реконструкције (фаза I + фаза II) и - 3Д дигитални приказ будућег објекта са анимацијом		
2.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ I ФАЗЕ („А“ ДЕО ОБЈЕКТА) - Архитектонско грађевински пројекат (са ентеријерским решењем велике сале и пратећег простора), - Пројекат конструкције са детаљима, - Пројекат инсталација водовода и канализације у објекту, - Пројекат електроинсталација, - Пројекат сценске расвете, - Пројекат аудио видео система, - Пројекат унутрашње електроинсталације слабе струје, - Пројекат термотехничких инсталација, - Пројекат технолошког система сценске механике, - Пројекат заштите од пожара, - Елаборат прорачуна из области грађевинске физике (прорачун термичке и звучне заштите објекта, акустика)		
УКУПНО *			

* Исказати **укупну цену** израде пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевицу (без и са ПДВ-ом), која ће садржати све наведене елементе под тачком 1. и 2.

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 2 понуђач уписује цену тражене услуге без ПДВ-а,
- У колони 3 понуђач уписује цену тражене услуге са ПДВ-ом.

Напомена:

- Признају се само понуде које обухватају све тражене услуге.
- Укупна цена тражене услуге мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: __.__.2014. година

Понуђач

М. П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Број: IV-40-____
Дана: _____.____.2014. године
Нови Кнежевац

УГОВОР О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ДОМА КУЛТУРЕ У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ

Овај Уговор закључен је између:

Општинске управе општине Нови Кнежевац, Краља Петра Карађорђевића бр.1 Нови Кнежевац, ПИБ 101460424, матични бр. 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и e-mail адреса nacelnik@noviknezevac.rs, коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране,

и

_____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга) с друге стране.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (бр. ЈН I-22/2014) – **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевицу**, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Наручилац и _____ као Пружалац услуга приступају закључењу следећег Модела уговора:

Члан 1.

Предмет Уговора о јавној набавци је вршење услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевицу на основу спроведеног поступка јавне набавке, бр. ЈН I-22/2014, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____.____.2014. године, које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора, вршити на следећи начин:

- да на основу пројектног задатка (техничке спецификације конкурсне документације) изради главни пројекат реконструкције Дома културе у Новом Кнежевцу,
- да о свом трошку организује техничку контролу главног пројекта и достави извештај о извршеној техничкој контроли и
- да главни пројекат реконструкције Дома културе у Новом Кнежевцу достави у аналогној (4 истоветна примерака) и дигиталној форми (графички прилози у *.dwg* формату).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора, извршити најкасније у року од 45 дана од дана закључења уговора.

Члан 4.

Уговорена цена за услугу из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које Пружалац услуге има у реализацији ове јавне набавке.

Цена дата у понуди Пружаоца услуге, која је саставни део овог Уговора је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Члан 5.

Наручилац и Пружалац услуге су сагласни да се плаћање за извршену услугу из члана 4. овог Уговора изврши у року од најдуже 45 дана од дана извршене услуге тј. израде и достављања пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције Дома културе у Новом Кнежевцу, са извештајем о извршеној техничкој контроли, на рачун Пружаоца услуге бр. _____ код банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Нови Кнежевац.

Члан 6.

Пружалац услуге гарантује за квалитет извршене услуге.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, закључно са даном достављања пројектно-техничке документације главног пројекта реконструкције Дома културе у Новом Кнежевцу .

Члан 8.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 9.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда према месту Наручиоца.

Члан 10.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Пружалац услуга

Напомена: Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора попуњити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевицу, бр. ЈН I-22/2014, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (У ДИНАРИМА)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: __.__.2014. година

Понуђач

М. П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – *израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевицу*, бр. ЈН I-22/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: __.__.2014. година

Понуђач

М. П. _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевицу, бр. ЈН I-22/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: __.__.2014. година

Понуђач

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

За поступак јавне набавке бр. ЈН I-22/2014 – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевићу

Редни број	Наручилац / инвеститор	Одговорно лице наручиоца / инвеститора и контакт телефон	Период пружања услуге (година)	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО				

Дана: __.__.2014. године

у _____

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

ХИИ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив и седиште наручиоца: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Телефон/факс: _____

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

П О Т В Р Д У РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Да је понуђач _____

(назив и седиште пружаоца услуге/понуђача)

у претходне три године (2011., 2012. и 2013. године) пружио услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта исте или сличне намене као у предметној јавној набавци.

Редни број	Назив извршене услуге	Период у којем је извршена услуга (година)	Вредност извршене услуге без ПДВ-а (у динарима)
1.			
2.			
3.			

Потврда се издаје на захтев пружаоца услуга/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН I-22/2014 – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевицу и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом и печатом, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана: __.__.2014. године

Овлашћено лице наручиоца

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

У поступку јавне набавке бр. ЈН I-22/2014 – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Дома културе у Новом Кнежевицу

Редни број	Име и презиме	Основ ангажовања	Број лиценце
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити копије образаца М и копије уговора по којима је лице ангажовано, копије личних лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

Дана: __.__.2014. године

Овлашћено лице понуђача

М.П.
