

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Комисија за јавне набавке  
Краља Петра Карађорђевића 1  
Број: IV-404-76/4  
Дана: 20.04.2015. године  
Нови Кнежевац



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности бр. ЈН I–11/2015  
**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	<i>29.04.2015 до 12.00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>29.04.2015 у 12.30 часова</i>

Април 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац Општинска управа општине Нови Кнежевац, припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку бр. ЈН I-11/2015**

САДРЖАЈ:

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</b> .....	стр.1.
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	стр.1
<b>ВРСТА ДОБАРА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ</b>	
<b>НАРУЧИОЦА</b> .....	стр.1
<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b> .....	стр.2.
<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ.</b>	
<b>ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</b> .....	стр.6.
<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b> .....	стр.8
<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА</b> .....	стр.10.
<b>ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b> .....	стр.11.
<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> .....	стр.12.
<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b> .....	стр.13.
<b>. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b> ....	стр.16.
<b>ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА</b> .	стр.21
<b>ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ</b>	
<b>ПОНУДУ</b> .....	стр.22
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b> .....	стр.24

Укупан број страна 24.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр.29/2013).

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, интернет страница [www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)
- 2. Предмет јавне набавке -** добра - канцеларијски материјал
- 3. Предметна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**
- 4. Контакт –** Особа за контакт Видосава Јегдић e-mail: [lpa@noviknezevac.rs](mailto:lpa@noviknezevac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала.

Ознака из општег речника набавке:

30192000-канцеларијски материјал

## **III ВРСТА ДОБАРА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара – Добра која су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у Обрасцу- Структура цене са упутством како да се попуни.

2. Наручилац може, у случају испоруке некавалитетне и неисправне робе вратити добављачу сву количину испоручене робе, уз право Купца на једнострану раскид уговора.

3. Начин, рок и услови требовања и испоруке робе – Продавац се обавезује да робу испоручује сукцесивно, својим возилом, ф-ко магацин купца у улици Краља Петра Првог Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац.

### **ПРАВО НА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

## **ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **29.04.2015.** године до 12:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **29.04.2015.** године до 12:00 часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, са знаком : НЕ ОТВАРАТИ-ПОНУДА за ЈНМВ бр. ЈН I-11/2015. На полеђини понуде написати назив и адресу понуђача и контакт особу, бр. Телефона и е-маил адресу.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **29.04.2015.** године у 12:30 часова на адреси: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, соба бр.16.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 1) Прилог П1 из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњавања услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама наведеним у делу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ;
- 2) Прилог П2 из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Прилог П3 из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

- 5) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);  
6) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (потписана и оверена печатом понуђача);

#### **ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

Понуђач, обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава и потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

#### **ОБЛИК ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата.

#### **ЈЕЗИК**

Понуда мора бити на српском језику.

#### **ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора важити најмање 90 дана, од дана јавног отварања понуда.

#### **ЦЕНА**

Цена треба да буде изражена у динарима укупно и по јединици мере, без пореза на додатну вредност.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12,14/2015).

#### **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања у року од **45** дана од дана уредног пријема рачуна.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.

#### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука добара вршиће се сукцесивно, возилом продавца, ф-ко магацин купца у улици Краља Петра Првог Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, а сматраће се да је извршена када понуђач испоручи добра на локацију купца и иста стави на располагање купцу.

#### **КРИТЕРИЈУМИ**

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која има најмању укупну јединичну цену, уколико се установи да две понуде имају идентичну цену, комисија наручиоца ће дати предност оном понуђачу који је **понудио краћи рок испоруке**.

### **ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није опредељена по партијама.

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама

### **РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор. Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, са знаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – теренског возила, ЈН бр. ЈН I-11/2015“

или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - теренског возила, ЈН бр. ЈН I-11/2015.“

или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - теренског возила, ЈН бр. ЈН I-11/2015“

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

## **УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

## **ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

## **УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

## **ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом позиву и поступку јавне набавке:

### **Обавезни услови**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

### **Додатни услови**

- Да није био у блокади дужој од 7 дана за последњих 6 месеци;
- Да има најмање 1 возило;



Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/1 ове конкурсне документације.

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [lr@noviknezevac.rs](mailto:lr@noviknezevac.rs), факсом на број 0230/82-076 или препорученом поштом са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/2015 ).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име или скраћен назив	
Адреса седишта	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
e-mail	
Телефон	
Факс	
Жиро-рачун	
Банка	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	

даје понуду (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

1. УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

\_\_\_\_\_ ПДВ

\_\_\_\_\_ УКУПНО СА ПДВ-ом.

(понуђач уноси податке из обрасца - структура цене са упутством)

2. РОК ИСПОРУКЕ \_\_\_\_\_ дана од дана требовања робе (не дуже од 2 дана).

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ ( најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда).

4. ПЛАЋАЊЕ: У РОКУ ОД 45 ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА РАЧУНА.

5. ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧИМА: \_\_\_\_\_ %

6. ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:

---

---

7. Понуђач потврђује да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач

М.П.

---

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

\*Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

## ПРИЛОГ П/1

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове за учешће из члана 75.и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведене у делу УСЛОВИ ПОНУДЕ конкурсне документације, у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – канцеларијског материјала, означеном као ЈН I-11/2015.

1. ДА ЛИ СТЕ РЕГИСТРОВАНИ КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

- заокружити ..... ДА НЕ

2. ДА ЛИ СТЕ ОСНОВАНИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

заокружити ..... ДА НЕ

3.

ДА ЛИ ВАМ ЈЕ У РОКУ ОД ДВЕ ГОДИНЕ ПРЕ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

-заокружити..... ДА НЕ

4.

ДА ЛИ СТЕ ИЗМИРИЛИ ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ АКО ВАМ ЈЕ СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

заокружити ..... ДА НЕ

5. ДА ЛИ СТЕ ЗА 6 МЕСЕЦИ БИЛИ У БЛОКАДИ ДУЖОЈ ОД 7 ДАНА

-заокружити ..... ДА НЕ

6. ДА ЛИ ИМАТЕ НАЈМАЊЕ 1 ВОЗИЛО

-заокружити ..... ДА НЕ

Сви наведени подаци истоветни су са документацијом приложеном у понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ П/2**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив  
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку бр. ЈН I-11/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

(М.П)

## ПРИЛОГ П/З

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.  
Р.б.

Врста трошкова	Износ трошкова
1 _____	
2 _____	
3 _____	
4 _____	
5 _____	
6 _____	
Укупан износ трошкова _____	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П) \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

-понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

## МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

З а к љ у ч у ј у :

1. **Општинске управе општине Нови Кнежевац**, Краља Петра Карађорђевића бр.1 Нови Кнежевац, ПИБ 101460424, матични бр. 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и e-mail адреса [nacelnik@noviknezevac.rs](mailto:nacelnik@noviknezevac.rs), коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту КУПАЦ)

и

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

ПИБ

\_\_\_\_\_ као продавац (у даљем тексту ПРОДАВАЦ)  
које заступа директор \_\_\_\_\_

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – канцеларијског материјала, тако што се ПРОДАВАЦ обавезује да по пријему поруџбенице, испоручи добра, у складу са техничком документацијом, а КУПАЦ се обавезује да званично преузме и плати вредност испоручених добара.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### Члан 2.

Сва добра у потпуности испуњавају техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији која је дата у понуди за јавну набавку број \_\_\_\_\_ и чини саставни део овог Уговора.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна финансијаска вредност овог уговора не може прећи износ од 1.300.000,00 динара, без ПДВ-а.

Цене добара дате у обрасцу понуде, који је саставни део овог уговора су фиксне.

До промене цена може доћи само уз писмену сагласност уговорних страна а у складу са стопом раста потрошачких цена према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Повећање цена из претходног става може износити највише 10% уговорене вредности.

Уговорена цена добара подразумева испоруку ДДП ЛОКАЦИЈА КУПЦА.

Порез на додату вредност плаћа КУПАЦ.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Исплату рачуна по овом Уговору врши КУПАЦ у року од 45 дана од дана уредног пријема рачуна, на рачун ПРОДАВЦА број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## АМБАЛАЖА

### Члан 5.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће добра испоручити у амбалажи која ће добра штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара.

Амбалажа остаје власништво КУПЦА.

## РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 6.

ПРОДАВАЦ се обавезује да добра испоручује на локацијама и у количинама наведеним у поруџбеници у паритету ДДП КУПАЦ и да иста истовара у магацин КУПЦА.

Испорука канцеларијског материјала вршиће на ЛОКАЦИЈИ КУПЦА писменом поруџбеницом.

Рок испоруке добара је \_\_\_\_\_ дана од требовања упућеног писмено, мејлом или факсом.

Испорука канцеларијског материјала врши се у периоду од момента потписивања Уговора до истека рока од једне године од дана потписивања Уговора.

## КВАНТИТАТИВНО - КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА



Члан 7.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту КУПЦА наведеном у поручбеници од стране овлашћеног представника КУПЦА у присуству овлашћеног представника ПРОДАВЦА и то:

- бројањем и мерењем на основу отпремнице добављача;

- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је паковање неоштећено.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представници КУПЦА и ПРОДАВЦА потписују и оверавају отпремницу .

СПОРОВИ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред стварно надлежаним судом у Зрењанину.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране КУПЦА и ПРОДАВЦА.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 10.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) добија КУПАЦ, а 2 (два) ПРОДАВАЦ.

ЗА НАРУЧИОЦА  
НАЧЕЛНИК

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ  
ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_ (М.П.)

\_\_\_\_\_ (М.П.)

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ стр.16**

<b>Р.б</b>	<b>НАЗИВ АРТИКЛА</b>	<b>Јед. мер е</b>	<b>Коли чина - Про цена</b>	<b>Једин ична цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена за све количине без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена за све количине са ПДВ-ом</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Папир за штампач А4 маестро екв.стандард маестро III -класа	рис	700			
2.	Папир за фотокопирање ДОУБЛЕ- А4 (еквивалент) I- класа	рис	750			
3.	Папир у боји А4-80гр (у више боја)	рис	6			
4.	Папир у боји А3-80 гр	рис	2			
5.	Папир за фотокопирање ДОУБЛЕ- А3 (еквивалент) I- класа	рис	12			
6.	Папир на француске коцке 1/10	ком	400			
7.	Коверте – жуте велике 1000 н Самолеп.	ком	4000			
8.	Коверте –беле велике ц-4 Самолепљиве	ком	2000			
9.	Коверте средње розле Б-5 Самолепљиве	ком	4000			
10.	Коверте средње беле Б-5 Самолепљиве	ком	2000			
11.	Коверте плаве коцкасте – мале Б-6 Самолеп.	ком	2000			
12.	Коверте беле коцкасте мале Б-6 Самолеп.	ком	1000			
13.	Коверте са повратницом ОУП_16	ком	8000			
14.	Најлон Уфолија са перфорац 80 му	ком	1200			
15.	Фасцикле картонске беле	ком	1200			
16.	Фасцикла колор лукс гума А-4 са кларнама	ком	300			
17.	Еко фасцикла 4Д са гумицом 32 х 24	ком	200			
18.	Мастило за печат	ком	20			
19.	Мине за хефтарицу 24/6	кути ји	130			
20.	Селотеп мали 15/33	ком	120			
21.	Селотеп шири 2цм	ком	10			

22.	Селотеп велики широки	ком	30			
23.	Спајалице мање 26mm	ком	150			
24.	Спајалице веће 32mm	ком	20			
25.	ОХО лепак 40 гр	ком	70			

26.	Мине за хефтарицу 24/8	ком	20			
27.	Хемијска оловка плава РУББЕР еквивал	ком	1000			
28.	Хемијска оловка црвена	ком	60			
29.	Графитна оловка Штедлер (еквивалент)	ком	150			
30.	Гумица за брисање Штедлер (еквив.)	ком	60			
31.	Зарезач Мопед (еквивалент)	ком	60			
32.	Коректор Пеликан (еквивалент)	ком	100			
33.	Коректор у траци	ком	120			
34.	Текст маркери (жури, плави, зелени)	ком	200			
35.	Црни коси маркер	ком	60			
36.	Телефакс ролна 210x25	ком	20			
37.	Индиго црни	кути ја	5			
38.	Регистратор А 4 широки	ком	200			
39.	Регистратор А4 уски	ком	40			
40.	Регистратор А5	ком	150			
41.	Преградни картони А4	ком	200			
42.	Картице акредитив-беле црвене жуте	ком	2000			
43.	Омот списа-бели, жути ,црвени	ком	2000			
44.	Попис аката	ком	600			
45.	Алкалне батерије 1,5 волт АА Durocel -ек	ком	300			
46.	Алкалне батерија 1,5 волт ААА Duroc-екв	ком	300			
47.	УСБ 8 гб Кингстон (еквивалент)	ком	30			
48.	ДВД – Р дискови Вербатим екв	ком	400			
49.	ЦД Р дискови Вербатим екв	ком	600			
50.	Fotokopir papir A4 300 gr 1/500	ris	10			
51.	Fotokopir papir A 4 200 gr 1/500 u boji	ris	10			

52.	Миш Логитец са УСБ прикључком екв	ком	30			
53.	Хефтарица метална делта (екв.) 24/6	ком	40			
54.	Маказе веће 21,5 цм	ком	30			
55.	Фотопапир Глоси 150 гр-(тип топ принт)ек	ком	800			
56.	Мултипапир фабриано 200 гр екв.	рис	4			
57.	Најлон за пластифицирање 150 микрона	пак	10			
58.	Спирале за коричење 10mm	ком	600			
59.	Корице за коричење и ПВЦ фолија	ком	400			
60.	Маркер за ЦД-ове	ком	40			
61.	Продужни кабл са 5 рупа – 5метара	ком	30			
62.	Продужни кабл са 5 рупа – 3 метара	ком	20			
63.	Продужни кабл са 5 рупа – 1,5 метара	ком	16			
64.	Матична књига умрлих бр.5229 оптимум	ком	10			
65.	Смртовница обр.бр.10506	ком	600			
66.	Евиденција о издатим изводима-Сл лист	књи га	15			
67.	Индекс матичне књиге умрлих обр.18630	ком	10			
68.	Налог за књижење мали један пар колона	ком	50			
69.	Налог за књижење велики један пар кол.	ком	10			
70.	Налог благајне да исплати	ком	20			
71.	Налог благајне да наплати	ком	15			
72.	Књига улазних рачуна	ком	10			
73.	Налог за пренос 1+0	кут	5			
74.	Бесконачни папир 1+0	кут	5			
75.	Налог за уплату 1+1	кут	15			
76.	Дневник благајне	ком	10			
77.	Налог за исплату об.бр.2	бло к	10			
78.	Налог за служ бено путовање	ком	20			
79.	Адинг ролне 57x50 1/10	пак	15			
80.	Принтер рибон трака LQ800	ком	10			
81.	Рибон трака за калкулатор	ком	15			
82.	Тонер-85А Оринк или еквивалент	ком	30			

83.	Тонер-53А Оринк или еквивалент	ком	30			
84.	Тонер-36А Оринк или еквивалент	ком	25			
84.	Тонер-35А Оринк или еквивалент	ком	40			
86.	Тонер-13А Оринк или еквивалент	ком	35			
87.	Тонер-83А Оринк или еквивалент	ком	20			
88.	Тонер-80А Оринк или еквивалент	ком	20			
89.	Тонер-12А Оринк или еквивалент	ком	70			
90.	Тонер-ЕП-27 Оринк или еквивалент	ком	15			
91.	Коверте уске без прозора беле Самолеп.	ком	500			
92.	Кетриџ CZ283C HP 655 ОРГИНАЛ	ком	15			
93.	Тонер ЦЕ 320 А црна Орник -екв	ком	10			
94.	Тонер ЦЕ 321 А плава Орник -екв	ком	10			
95.	Тонер ЦЕ 322 А жута Орник -екв	ком	10			
96.	Тонер ЦЕ 3203 А црвена Орник -екв	ком	10			
97.	ВРПЦА	клуп ко	20			
98.	Постолје за стони календар	ком	30			
99.	Уложак за стони календар	ком	20			
100.	УСБ КАБЕЛ ОД 5 М-ПРОДУЖНИ	ком	30			
101.	УСБ КАБЕЛ ОД 3 М-ПРОДУЖНИ	ком	20			
102.	УТП КАБЛ ЦАТ 5 Е ОД 3М	ком	30			
103.	УТП КАБЛ ЦАТ 5 Е ОД 5М	ком	30			
104.	УТП КАБЛ ЦАТ 5 Е ОД 10М	ком	30			
105.	АУДИО ВИДЕО АДАПТЕР КАБЛ 5 м	ком	10			
106.	EXREME LITHIUM BATERIJA AA 1,5 V ekv	ком	120			
107.	Корпа за смеће метална црна	ком	20			
108.	Свеска А4 коцка тврде корице	ком	30			
109.	Свеска А4 линија тврде корице	ком	30			
110.	Свеска А5 коцка тврде корице	ком	40			
111.	Свеска А5 линија тврде корице	ком	40			
112.	Усб кабел за штампач 1,80 м	ком	20			
113.	Усб кабел за штампач 3 м	ком	20			
114.	Усб кабел за штампач 5 м	ком	20			

115.	ХДМИ КАБЛ 5м	ком	20			
116.	Тонер за фотокопир „CANON“IR 2016 Cartridge x 460gr BLACK Reorder No 028564 1	КО М	50			
117.	Toner za panasonic faks KX- FA 411 E 10	КО М	10			
118.	Toner za LEXMARK E460 dn (MS)	kom	10			
119.	Toner Lehmark E260/E360	kom	10			
120.	Мапа са клипсом и корикама А4 пластificirana dvostrana	kom	10			
121.	Bуšaч папира до 65 лист	kom	10			
122.	Nалив перо за матичаре пуњиве (трајно мастило за документа)	kom	10			
<b>УКУПНО:</b>						

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015. године

Понуђач

М.П.

Упутство:

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра без ПДВ-а.

У колону 6 понуђач уписује цену добра без ПДВ-а, за количину наведену у колони 4 франко магацин купца.

У колону 7 понуђач уписује цену добра са ПДВ-ом, за количину наведену у колони 4 франко магацин купца.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир свих редова колоне 6 и 7.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове утврђене у члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012,14/2015) и у конкурсној документацији за јавну набавку канцеларијског материјала бр.11/2015.

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомене:

- Образац копирати у потребном броју примерака, за све чланове групе понуђача;
- Овај образац попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача;
- Овај образац се подноси само уколико се подноси заједничка понуда.

**ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ  
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду:

Скараћено пословно име	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име овлашћеног лица за потписивање уговора	
Телефон/факс	
e-mail	

Потпис одговорног лица:

М.П. \_\_\_\_\_

Члан групе:

Скараћено пословно име	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име овлашћеног лица за потписивање уговора	
Телефон/факс	
e-mail	

Потпис одговорног лица:

М.П. \_\_\_\_\_



Члан групе:

Скараћено пословно име	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име овлашћеног лица за потписивање уговора	
Телефон/факс	
e-mail	

Потпис одговорног лица:

М.П. \_\_\_\_\_

Члан групе:

Скараћено пословно име	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име овлашћеног лица за потписивање уговора	
Телефон/факс	
e-mail	

Потпис одговорног лица:

М.П. \_\_\_\_\_

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
e-mail	
Телефон/факс	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена - Образац оверава понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_