

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Комисија за јавне набавке
Краља Петра Карађорђевића 1
Број: IV-404-56/4
Дана: 27.02.2015. године
Нови Кнежевац



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. ЈН I-8/2015
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	<i>09.03.2015 до 12.00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>09.03.2015 у 12.30 часова</i>

фебруар 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац Општинска управа општине Нови Кнежевац, припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку бр. ЈН I-8/2015

САДРЖАЈ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	стр.1.
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр.1
ВРСТА ДОБАРА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ	
НАРУЧИОЦА	стр.1
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	стр.2.
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ.	
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ	стр.6.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр.8
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	стр.10.
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	стр.11.
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр.12.
МОДЕЛ УГОВОРА	стр.13.
. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	стр.16.
ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА .	стр.22
ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ	
ПОНУДУ	стр.23
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	стр.25

Укупан број страна 25.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр.29/2013).

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, интернет страница www.noviknezevac.rs
- 2. Предмет јавне набавке - добра - канцеларијски материјал**
- 3. Предметна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**
- 4. Контакт – Особа за контакт Видосава Јегдић e-mail: lpa@noviknezevac.rs**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала.

Ознака из општег речника набавке:

30192000-канцеларијски материјал

III ВРСТА ДОБАРА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара – Добра која су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у Обрасцу- Структура цене са упутством како да се попуни.

2. Наручилац може, у случају испоруке некавалитетне и неисправне робе вратити добављачу сву количину испоручене робе, уз право Купца на једнострану раскид уговора.

3. Начин, рок и услови требовања и испоруке робе – Продавац се обавезује да робу испоручује сукцесивно, својим возилом, ф-ко магацин купца у улици Краља Петра Првог Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац.

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **09.03.2015.** године до 12:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **09.03.2015.** године до 12:00 часова.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, са знаком : НЕ ОТВАРАТИ-ПОНУДА за ЈНМВ бр. ЈН I-8/2015. На полеђини понуде написати назив и адресу понуђача и контакт особу, бр. Телефона и е-маил адресу.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **09.03.2015.** године у 12:30 часова на адреси: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, соба бр.16.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 1) Прилог П1 из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњавања услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама наведеним у делу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ;
- 2) Прилог П2 из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Прилог П3 из ове документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

- 5) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);
6) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (потписана и оверена печатом понуђача);

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач, обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава и потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата.

ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити најмање 90 дана, од дана јавног отварања понуда.

ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима укупно и по јединици мере, без пореза на додату вредност.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12,14/2015).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања у року од **45** дана од дана уредног пријема рачуна.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука добара вршиће се сукцесивно, возилом продавца, ф-ко магацин купца у улици Краља Петра Првог Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, а сматраће се да је извршена када понуђач испоручи добра на локацију купца и иста стави на располагање купцу.

КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која има најмању укупну јединичну цену, уколико се установи да две понуде имају идентичну цену, комисија наручиоца ће дати предност оном понуђачу који је **понудио краћи рок испоруке**.

ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама

РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач биће позван да потпише уговор. Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, са знаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – теренског возила, ЈН бр. ЈН I-8/2015“

или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - теренског возила, ЈН бр. ЈН I-8/2015.“

или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - теренског возила, ЈН бр. ЈН I-8/2015“

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у најкраћем року, а највише 3 (три) дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом позиву и поступку јавне набавке:

Обавезни услови

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови

- Да није био у блокади дужој од 7 дана за последњих 6 месеци;
- Да има најмање 1 возило;

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/1 ове конкурсне документације.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/2015).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име или скраћен назив	
Адреса седишта	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
e-mail	
Телефон	
Факс	
Жиро-рачун	
Банка	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	

даје понуду (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

1. УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА _____ без ПДВ-а.

_____ ПДВ

_____ УКУПНО СА ПДВ-ом.

(понуђач уноси податке из обрасца - структура цене са упутством)

2. РОК ИСПОРУКЕ _____ дана од дана требовања робе (не дуже од 2 дана).
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда).
4. ПЛАЋАЊЕ: У РОКУ ОД 45 ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА РАЧУНА.
5. ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧИМА: _____ %
6. ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:
-
-

7. Понуђач потврђује да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач

М.П.

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

*Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ПРИЛОГ П/1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове за учешће из члана 75.и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведене у делу УСЛОВИ ПОНУДЕ конкурсне документације, у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – канцеларијског материјала, означеном као ЈН I-8/2015.

1. ДА ЛИ СТЕ РЕГИСТРОВАНИ КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

- заокружити ДА НЕ

2. ДА ЛИ СТЕ ОСНОВАНИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

заокружити ДА НЕ

3.

ДА ЛИ ВАМ ЈЕ У РОКУ ОД ДВЕ ГОДИНЕ ПРЕ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

-заокружити..... ДА НЕ

4.

ДА ЛИ СТЕ ИЗМИРИЛИ ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ АКО ВАМ ЈЕ СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

заокружити ДА НЕ

5. ДА ЛИ СТЕ ЗА 6 МЕСЕЦИ БИЛИ У БЛОКАДИ ДУЖОЈ ОД 7 ДАНА

-заокружити ДА НЕ

6. ДА ЛИ ИМАТЕ НАЈМАЊЕ 1 ВОЗИЛО

-заокружити ДА НЕ

Сви наведени подаци истоветни су са документацијом приложеном у понуди.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ П/2

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив
и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку бр. ЈН I-8/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П)

ПРИЛОГ П/З

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.
Р.б.

Врста трошкова	Износ трошкова
1 _____	
2 _____	
3 _____	
4 _____	
5 _____	
6 _____	
Укупан износ трошкова _____	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____
Место: _____

(М.П) _____
Потпис овлашћеног лица _____

МОДЕЛ УГОВОРА

-понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

З а к љ у ч у ј у :

1. **Општинске управе општине Нови Кнежевац**, Краља Петра Карађорђевића бр.1 Нови Кнежевац, ПИБ 101460424, матични бр. 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и e-mail адреса nacelnik@noviknezevac.rs, коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту КУПАЦ)

и

2. _____

_____ са седиштем у _____,

улица _____ бр. _____ рачун _____ код _____

ПИБ

_____ као продавац (у даљем тексту ПРОДАВАЦ)
које заступа директор _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – канцеларијског материјала, тако што се ПРОДАВАЦ обавезује да по пријему поруџбенице, испоручи добра, у складу са техничком документацијом, а КУПАЦ се обавезује да званично преузме и плати вредност испоручених добара.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 2.

Сва добра у потпуности испуњавају техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији која је дата у понуди за јавну набавку број _____ и чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна финансијаска вредност овог уговора не може прећи износ од 1.250.000,00 динара, без ПДВ-а.

Цене добара дате у обрасцу понуде, који је саставни део овог уговора су фиксне.

До промене цена може доћи само уз писмену сагласност уговорних страна а у складу са стопом раста потрошачких цена према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Повећање цена из претходног става може износити највише 10% уговорене вредности.

Уговорена цена добара подразумева испоруку ДДП ЛОКАЦИЈА КУПЦА.

Порез на додату вредност плаћа КУПАЦ.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Исплату рачуна по овом Уговору врши КУПАЦ у року од 45 дана од дана уредног пријема рачуна, на рачун ПРОДАВЦА број _____ код _____ банке.

АМБАЛАЖА

Члан 5.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће добра испоручити у амбалажи која ће добра штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара.

Амбалажа остаје власништво КУПЦА.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

ПРОДАВАЦ се обавезује да добра испоручује на локацијама и у количинама наведеним у поруџбеници у паритету ДДП КУПАЦ и да иста истовара у магацин КУПЦА.

Испорука канцеларијског материјала вршиће на ЛОКАЦИЈИ КУПЦА писменом поруџбеницом.

Рок испоруке добара је _____ дана од требовања упућеног писмено, мејлом или факсом.

Испорука канцеларијског материјала врши се у периоду од момента потписивања Уговора до истека рока од једне године од дана потписивања Уговора.

КВАНТИТАТИВНО - КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 7.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту КУПЦА наведеном у поручбеници од стране овлашћеног представника КУПЦА у присуству овлашћеног представника ПРОДАВЦА и то:

- бројањем и мерењем на основу отпремнице добављача;

- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је паковање неоштећено.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представници КУПЦА и ПРОДАВЦА потписују и оверавају отпремницу .

СПОРОВИ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред стварно надлежаним судом у Зрењанину.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране КУПЦА и ПРОДАВЦА.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 10.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) добија КУПАЦ, а 2 (два) ПРОДАВАЦ.

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР

_____ (М.П.)

_____ (М.П.)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ стр.16

Р.б	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Количина -Процена	Цена без ПДВ	ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Папир за штампач А4 маестро екв.стандард маестро III -класа	рис	700			
2.	Папир за фотокопирање ДОУБЛЕ- А4 (еквивалент) I- класа	рис	750			
3.	Папир у боји А4-80гр (у више боја)	рис	6			
4.	Папир у боји А3-80 гр	рис	2			
5.	Папир за фотокопирање ДОУБЛЕ- А3 (еквивалент) I- класа	рис	12			
6.	Папир на француске коцке 1/10	ком	400			
7.	Коверте – жуте велике 1000 н Самолеп.	ком	4000			
8.	Коверте –беле велике ц-4 Самолепљиве	ком	2000			
9.	Коверте средње розле Б-5 Самолепљиве	ком	4000			
10.	Коверте средње беле Б-5 Самолепљиве	ком	2000			
11.	Коверте плаве коцкасте – мале Б-6 Самолеп.	ком	2000			
12.	Коверте беле коцкасте мале Б-6 Самолеп.	ком	1000			
13.	Коверте са повратницом ОУП_16	ком	8000			
14.	Најлон У фолија без перфорације 80 му	ком	600			
15.	Најлон Уфолија са перфорац 80 му	ком	1200			
16.	Фасцикле картонске беле	ком	1200			
17.	Фасцикла колор лукс гума А-4 са кларнама	ком	300			
18.	Еко фасцикла 4Д са гумицом 32 х 24	ком	200			
19.	Фасцикле са механизмом	ком	200			
20.	Мастило за печат	ком	20			
21.	Мине за хефтарицу 24/6	кутији	130			
22.	Селотеп мали 15/33	ком	120			
23.	Селотеп шири 2цм	ком	10			
24.	Селотеп велики широки	ком	30			
25.	Спајалице мање 26mm	ком	150			

26.	Спајалице веће 32mm	ком	20			
27.	ОХО лепак 40 гр	ком	70			

28.	Мине за хефтарицу 24/8	ком	20			
29.	Хемијска оловка плава РУББЕР еквивал	ком	1000			
30.	Хемијска оловка црвена	ком	60			
31.	Графитна оловка Штедлер (еквивалент)	ком	150			
32.	Гумица за брисање Штедлер (еквив.)	ком	60			
33.	Зарезач Мопед (еквивалент)	ком	60			
34.	Коректор Пеликан (еквивалент)	ком	100			
35.	Коректор у траци	ком	120			
36.	Текст маркери (жури, плави, зелени)	ком	200			
37.	Црни коси маркер	ком	60			
38.	Телефакс ролна 210x25	ком	20			
39.	Индиго црни	кутија	5			
40.	Регистратор А 4 широки	ком	200			
41.	Регистратор А4 уски	ком	40			
42.	Регистратор А5	ком	150			
43.	Преградни картони А4	ком	200			
44.	Картице акредитив-беле црвене жуте	ком	2000			
45.	Омот списа-бели, жути ,црвени	ком	2000			
46.	Попис аката	ком	600			
47.	Алкалне батерије 1,5 волт АА Durocel -ек	ком	300			
48.	Алкалне батерија 1,5 волт ААА Duroc-екв	ком	300			
49.	УСБ 8 гб Кингстон (еквивалент)	ком	30			
50.	ДВД – Р дискови Вербатим екв	ком	400			
51.	ЦД Р дискови Вербатим екв	ком	600			
52.	Кесице за ЦД-ове	ком	1000			
53.	Слушалице	ком	10			
54.	Fotokopir papir A4 300 gr 1/500	ris	10			
55.	Fotokopir papir A 4 200 gr 1/500 u boji	ris	10			
56.	Тастатура Логитецх са УСБ прикљ екв	ком	20			

57.	Миш Логитец са УСБ прикључком екв	ком	30			
58.	Хефтарица метална делта (екв.) 24/6	ком	40			
59.	Маказе веће 21,5 цм	ком	30			
60.	Самолепљиви папирић постит 75x75-80Л	ком	150			
61.	Фотопапир Глоси 150 гр-(тип топ принт)ек	ком	800			
62.	Мултипапир фабриано 200 гр екв.	рис	4			
63.	Најлон за пластифицирање 150 микрона	пак	10			
64.	Спирале за корицење 10mm	ком	600			
65.	Корице за корицење и ПВЦ фолија	ком	400			
66.	Маркер за ЦД-ове	ком	40			
67.	Продужни кабл са 5 рупа – 5метара	ком	30			
68.	Продужни кабл са 5 рупа – 3 метара	ком	20			
69.	Продужни кабл са 5 рупа – 1,5 метара	ком	16			
70.	Фасцикле архивске са повезом 6/93	ком	400			
71.	Матична књига умрлих бр.5229 оптимум	ком	10			
72.	Смртовница обр.бр.10506	ком	600			
73.	Евиденција о издатим изводима-Сл лист	књига	15			
74.	Индекс матичне књиге умрлих обр.18630	ком	10			
75.	Налог за књижење мали један пар колона	ком	50			
76.	Налог за књижење велики један пар кол.	ком	10			
77.	Налог благајне да исплати	ком	20			
78.	Налог благајне да наплати	ком	15			
79.	Књига улазних рачуна	ком	10			
80.	Налог за пренос 1+0	кут	5			
81.	Бесконачни папир 1+0	кут	5			
82.	Налог за уплату 1+1	кут	15			
83.	Дневник благајне	ком	10			
84.	Налог за исплату об.бр.2	блок	10			
85.	Налог за служ бено путовање	ком	20			
86.	Адинг ролне 57x50 1/10	пак	15			
87.	Принтер рибон трака LQ800	ком	10			
88.	Рибон трака за калкулатор	ком	15			
89.	Тонер-85А Оринк или еквивалент	ком	30			

90.	Тонер-53А Оринк или еквивалент	ком	30			
91.	Тонер-36А Оринк или еквивалент	ком	25			
92.	Тонер-35А Оринк или еквивалент	ком	40			
93.	Тонер-13А Оринк или еквивалент	ком	35			
94.	Тонер-83А Оринк или еквивалент	ком	20			
95.	Тонер-80А Оринк или еквивалент	ком	20			
96.	Тонер-12А Оринк или еквивалент	ком	70			
97.	Тонер-ЕП-27 Оринк или еквивалент	ком	15			
98.	Тонер Q6000А Оринк или еквивалент	ком	5			
99.	Тонер Q6001А Оринк или еквивалент	ком	5			
100.	Тонер Q6002А Оринк или еквивалент	ком	5			
101.	Тонер Q6003А Оринк или еквивалент	ком	5			
102.	Кетриџ 22 HP 22 ORIGINAL	ком	30			
103.	Кетриџ 21 HP 21 ORIGINAL	ком	30			
104.	Коверте уске без прозора беле Самолеп.	ком	500			
105.	Подлога за миш -ПЛАСТИЧНЕ	ком	50			
106.	Кетриџ CZ283C HP 655 ОРГИНАЛ	ком	15			
107.	Тонер ЦЕ 320 А црна Орник -екв	ком	10			
108.	Тонер ЦЕ 321 А плава Орник -екв	ком	10			
109.	Тонер ЦЕ 322 А жута Орник -екв	ком	10			
110.	Тонер ЦЕ 3203 А црвена Орник -екв	ком	10			
111.	РОКОВНИК МИЛАНО А5 еквивалент	ком	300			
112.	ЗИДНИ КАЛЕНДАР 6+1 Војводина еквива	ком	300			
113.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ ВИНИНГ еквив	ком	2000			
114.	УПАЉАЧИ ПТТ ПРЕСТИГЕ ЕКВИВАЛ	ком	1000			
115.	ВРПЦА	крупко	20			
116.	Постолје за стони календар	ком	30			
117.	Уложак за стони календар	ком	20			
118.	Торба за лаптоп Еко лине ЕДНЕТ (екв)	ком	20			
119.	Метални држач за оловке	ком	20			
120.	Метална полица за документа 5-фиока	ком	20			
121.	Бушилица мопед екв	ком	20			
122.	УСБ КАБЕЛ ОД 5 М-ПРОДУЖНИ	ком	30			

123.	УСБ КАБЕЛ ОД 3 М-ПРОДУЖНИ	КОМ	20			
124.	УТП КАБЛ ЦАТ 5 Е ОД 3М	КОМ	30			
125.	УТП КАБЛ ЦАТ 5 Е ОД 5М	КОМ	30			
126.	УТП КАБЛ ЦАТ 5 Е ОД 10М	КОМ	30			
127.	АУДИО ВИДЕО АДАПТЕР КАБЛ 5 м	КОМ	10			
128.	СЕРИАЛ АТА Y POWER КАБЕЛ	КОМ	15			
129.	ОПТИЌКИ МИЃ WIRELESS EKV	КОМ	30			
130.	BIOS BATERIJA	КОМ	20			
131.	EXREME LITHIUM BATERIJA AA 1,5 V ekv	КОМ	120			
132.	Корпа за смеће метална црна	КОМ	20			
133.	Свеска А4 коцка тврде корице	КОМ	30			
134.	Свеска А4 линија тврде корице	КОМ	30			
135.	Свеска А5 коцка тврде корице	КОМ	40			
136.	Свеска А5 линија тврде корице	КОМ	40			
137.	Пуњиве батерије АА 1,5 волт	КОМ	20			
138.	Пуњиве батерије ААА 1,5 волт	КОМ	20			
139.	Звучници за компјутер ЛОГИТЕЧ ЕКВ.	КОМ	20			
140.	Усб кабел за штампач 1,80 м	КОМ	20			
141.	Усб кабел за штампач 3 м	КОМ	20			
142.	Усб кабел за штампач 5 м	КОМ	20			
143.	ХДМИ КАБЛ 5м	КОМ	20			
144.	ВГА КАБЛ 1,80 М	КОМ	20			
145.	Ketridž hp 78 ORIGINAL	kom	10			
146.	Тонер за фотокопир „CANON“IR 2016 Cartridge x 460gr BLACK Reorder No 028564 1	KOM	50			
147.	Toner za panasonic faks KX- FA 411 E 10	KOM	10			
148.	Toner za LEXMARK E460 dn (MS)	kom	10			
149.	Toner za KYOCERA FS-170+KX	kom	10			
150.	Toner za E 352 dn LEXMARK	kom	10			
151.	Toner za E250 d LEXMARK	kom	10			
152.	Toner za EPSON LQ-570+ ribon traka	kom	10			

153.	Toner za LEXMARK E 360 dn	kom	10			
154.	Toner HP 4250 Q 5942 A	kom	10			
155.	Toner HPCC 364A ZA HP p 4515n	kom	10			
156.	Toner CE255A ZA HP P 3015	kom	10			
157.	Toner HP2100/2200 C 4096A	kom	10			
158.	Toner HP Q 7551 A ZA HP P 3005	kom	10			
159.	Toner Lehmark E260/E360	kom	10			
160.	Toner Samsung ML-2160/SCX-3400 D101S	kom	10			
161.	Mapa sa klipsom i koricama A4 plastificirana dvostrana	kom	10			
162.	Heft mašina stona sa ručkom kapacitet 160 list	kom	10			
163.	Bušač papira do 65 list	kom	10			
164.	Potpisna mapa 1/20 tvrde korice format A 4 sa 20 pregrada	kom	10			
165.	Naliv pero za matičare punjive (trajno mastilo za dokumenta)	kom	10			
УКУПНО:						

Датум: _____.____.2015. године

Понуђач

М.П. _____

Упутство:

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 понуђач уписује цену добра без ПДВ-а, за количину наведену у колони 4 франко магацин купца.

У колону 6 понуђач уписује износ ПДВ-а, за количину наведену у колони 4

У колону 7 понуђач уписује цену добра са ПДВ-ом, за количину наведену у колони 4 франко магацин купца.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир свих редова колони 5,6 и 7.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА _____ (назив понуђача)
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове утврђене у члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012,14/2015) и у конкурсној документацији за јавну набавку канцеларијског материјала бр.....

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

М.П.

Напомене:

- Образац копирати у потребном броју примерака, за све чланове групе понуђача;
- Овај образац попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача;
- Овај образац се подноси само уколико се подноси заједничка понуда.

**ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду:

Скараћено пословно име	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име овлашћеног лица за потписивање уговора	
Телефон/факс	
e-mail	

Потпис одговорног лица:

М.П. _____

Члан групе:

Скараћено пословно име	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име овлашћеног лица за потписивање уговора	
Телефон/факс	
e-mail	

Потпис одговорног лица:

М.П. _____

Члан групе:

Скараћено пословно име	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име овлашћеног лица за потписивање уговора	
Телефон/факс	
e-mail	

Потпис одговорног лица:

М.П.

Члан групе:

Скараћено пословно име	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име овлашћеног лица за потписивање уговора	
Телефон/факс	
e-mail	

Потпис одговорног лица:

М.П.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
e-mail	
Телефон/факс	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена - Образац оверава понуђач

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.
