

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
НАЧЕЛНИК
Број: IV-404-65/4
Дана: 20.03.2015. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ



Општинска управа општине Нови Кнежевац
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића 1
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. ЈН I-9/2015

- Услуге пољоочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац -

<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	<i>30.03.2015. године до 12:00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>30.03.2015. године у 12:30 часова</i>

Нови Кнежевац
март 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. IV-404-65/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-65/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
– Услуге пољоочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац
бр. ЈН I-9/2015

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике (спецификација)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	22
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	33
XII	Образац референци понуђача	34

XIII	Образац потврде референци крајњег корисника	35
XIV	Образац за кадровски капацитет	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.14/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр.29/2013).

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, интернет страница www.noviknezevac.rs
- 2. Предмет јавне набавке су услуге –** Услуге пољоочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац.
- 3. Предметна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**
- 4. Контакт –** Особа за контакт Дамир Недељков, телефон: 0230/82-055 локал 124, факс: 0230/82-076, e-mail: javnenabavke@noviknezevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредност бр. ЈН I-9/2015 је набавка услуга – **Услуге пољоочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац.**

Ознака из општег речника набавке:
79713000 – чуварске службе
79715000 – услуге патролних служби

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предметна јавна набавка – *Услуге пољоочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац*, за потребе Општинске управе општине Нови Кнежевац, врши се према следећим техничким карактеристикама:

- 1. Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга –** Предмет јавне набавке је обављање послова физичког обезбеђења, а које подразумева заштиту: обрадивог пољопривредног земљишта, усева, засада, пољских путева, објеката, заливних система и канала за наводњавање на целој површини атара Нови Кнежевац у складу са Одлуком о заштити пољопривредних имања на територији општине Нови Кнежевац и Одлуком о искоришћавању пашњака на територији општине Нови Кнежевац („Сл. лист општине Нови Кнежевац“, бр.12/2007).
Пољоочуварска служба ће се обављати преко пољоочуварске и преко извиђачке патроле по целој територији општине Нови Кнежевац.
- 2. Основни задаци Пружаоца услуга –** Основни задатак радника обезбеђења-пољоочуvara су следећи: спровођење општинских Одлука по питању пољских штета, номадске испаше и заштите проходности пољских путева, спречавање ширења

парложне траве, спречавање крађа, превенција незаконитих радњи, преузимање радњи у циљу кажњавања учиниоца и накнаде учињене штете, као и други задаци по потребама и захтевима Наручиоца.

Састављање записника о запаженим негативним појавама или другим важним догађајима и запажањима је обавезно на лицу места, од чега и извршилац прекршаја и незаконитих радњи мора да добије један примерак, ако је присутан на лицу места.

Наручилац има право на ненајављену контролу вршења пољоочуварске службе, о којој контроли саставља записник са потписом контролисаног пољоочувара на терену, уједно о извршеној контроли одмах на лицу места извештава надлежног лица Пружаоца услуга.

3. **Начин, рок и услови пружених услуга** – Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене услуге извршити са својим персоналом, стручно оспособљеним и обученим за обављање пољоочуварске делатности, те снабдевеним потребном опремом, униформама и службеном легитимацијом.

Техничка документација – нема.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. године) није исказао губитак у пословању,

б) да располаже неопходним пословним капацитетом,

- да је понуђач пружио услуге пољоочуварске службе у износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, за сваку годину посебно (2011., 2012. и 2013. године).
- да поседује важећи сертификат ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 из области физичко-техничког обезбеђења имовине и лица, драгоцености, заштите од пожара и даљинског надзора.

в) да располаже неопходним кадровским капацитетом, односи се на број и структуру стручних лица која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке, и то:

- минимум 10 запослених лица у радном односу (на одређено или неодређено време), и то за послове чувар или радник обезбеђења или портир, на дан објављивања позива за подношење понуда,
- минимум 2 запослена лица са положеним стручни испит за обављање послова заштите од пожара,
- изјава понуђача у вези броја извршилаца у континуитету (минимум 6 лица),
- изјава понуђача у вези личних заштитних средстава и униформе за извршиоце и
- да је понуђач усвојио Акт о процени ризика.

г) да располаже неопходним техничким капацитетом,

- поседовање дозволе за располагање са ватреним оружјем,
- располагање са најмање 2 (два) регистрована теренска возила (4x4),
- поседовање оперативног центра, са сталним дежурством 0-24 часа дневно са особљем и могућношћу ванредног деловања и
- минимум 1 (један) репетитор (FB), 2 (две) мобилне станице (MO), 6 (шест) комада ручних радио станица (ML) и 1 (једну) фиксну радио станицу (FX) у контролно-оперативном центру са дозволом за коришћење фреквенције и дометом за подручје места Нови Кнежевац.

д) увид у атар наручиоца, понуђач мора извршити увид у атар Наручиоца, односно територију општине Нови Кнежевац, која је предмет јавне набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове понуђач мора да испуњава самостално,

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, који се посебно доказује**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача – Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не достави Изјаву (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, испуњеност **обавезних услова** мора доказати на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног

лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Дозвола мора бити важећа.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Не постоји посебна дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
6. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом – финансијски капацитет се доказује достављањем Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети Биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину.

б) да располаже неопходним пословним капацитетом –

- доказује се референц листом која је валидна само у случају да су за наведене услуге достављене копије уговора или рачуна (фактура) издатих купцима/инвеститорима, као и потврдама ранијих корисника о поштовању уговорних обавеза (оверене и потписане од стране одговорног лица). Образац референц листе и потврда наручиоца о поштовању уговорених обавеза саставни су део конкурсне документације,
- поседовање важећег сертификата ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 из области физичко-техничког обезбеђења имовине и лица, драгоцености, заштите од пожара и даљинског надзора., доказује се копијом сертификата, који мора бити издат од одговарајуће акредитоване установе.

Понуда понуђача који не поседује сертификат или достави сертификат али из других области које нису предмет јавне набавке - биће одбијена као неприхватљива.

в) да располаже неопходним кадровским капацитетом –

- доказује се достављањем списка кадрова који ће бити задужен за пружање услуга. Уз списак се обавезно достављају копије радних књижица и М образаца за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано, уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл.,
- уверење МУП-а о положеном стручном испиту из противпожарне заштите за сваког радника појединачно,
- такође, потребно је доставити и изјаву понуђача у вези броја извршилаца, што се доказује сопственом Изјавом понуђача да ће у континуитету, односно током целог периода важности уговора бити обезбеђен потребан број извршилаца на годишњем нивоу (минимум 6 извршилаца) и да ће исте у сопственој организацији распоређивати, поштујући професионалне стандарде и нормативе за ову врсту посла и правила струке. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача,
- сопствена Изјава на сопственом меморандуму да ће у случају доделе уговора, за своје извршиоце обезбедити заштитна средства и униформу, као и да ће се извршиоци придржавати правила из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама надлежног закона. Изјава мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача и
- сопствена изјава на сопственом меморандуму о усвајању Акта о процени ризика.

г) да располаже неопходним техничким капацитетом –

- доставити копију одобрења за држање оружја за обављање делатности, односно активности издат од стране надлежног органа и сагласност МУП-а за поверавање оружја и муниције намењене физичком обезбеђењу и заштити имовине радницима које врше физичко обезбеђење и заштиту имовине.
- поседовање теренских возила се доказује копијом важеће саобраћајне дозволе и копијом важеће полисе осигурања (или копијом уговора о закупу возила који је закључен најмање 30 дана пре објављивања јавне набавке и копијом важеће полисе осигурања).
- поседовање оперативног центра, са сталним дежурством 0-24 часа дневно са особљем и могућношћу ванредног деловања доказује се поседовним листом или Уговором о коришћењу непокретности или Уговором о закупу непокретности и
- испуњавање услова за коришћење радио фреквенције се доказује тако што је Понуђач у обавези да достави важећу дозволу издату од стране Републичке агенције за телекомуникације (РАТЕЛ) - Решење о издавању појединачне дозволе

за коришћење радио фреквенција, важеће дозволе издате од стране Републичке агенције за телекомуникације (РАТЕЛ) за набавку и коришћење једног репетитора (FB) – базне станице, једне фиксне радио станице (FX), две мобилне станице (MO) и шест радио станица (ML), и да исте имају важећи технички преглед и да исти покривају подручје места Нови Кнежевац (копија).

д) увид у атар наручиоца, односно територију општине Нови Кнежевац –

- записник о извршеном увиду у атар Наручиоца, односно територију општине Нови Кнежевац која је предмет јавне набавке и
- изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у површину (атар) Наручиоца која је предмет јавне набавке, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке.

Напомена: увид у атар Наручиоца, односно територију општине Нови Кнежевац која је предмет јавне набавке, вршиће се уз претходно поднет писани захтев овлашћеном лицу за контакт Наручиоца Видосави Јегдић; уколико увид у објекат Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено и судски оверено овлашћење; о извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио увид у наведену и захтевану површину Наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном увиду у површину Наручиоца како је захтевано, биће сматрана неисправном; понуђач ће бити обавештен када ће се извршити обилазак.

Напомена:

- Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у неоввереним копијама.
- Уколико понуђач као доказ доставља пописну листу, маркером обележити позицију у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН I-9/2015 – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: __.__.2015. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН I-9/2015 – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: __. __. 2015. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА СЛУЧАЈ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из групе понуђача, који учествује у зајдничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН I-9/2015 – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: __. __. 2015. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са групом понуђача изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача који учествује у заједничкој понуди.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку бр. ЈН I-9/2015 – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.03.2015.** године, до **12:00** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **30.03.2015.** године у **12:30** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Потписан и оверен образац - *Изјава понуђача о испуњености услова*, као и образац *Изјава подизвођача о испуњености услова* (оба образца су дата у поглављу IV одељак 3.) уколико се подноси заједничка понуда. Уколико понуђач не достави поменуте образце из конкурсне документације, обавезан је да достави доказе о испуњености услова из поглавља IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност услова.
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији).
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији).
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији).
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији).
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац потврде крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији) и

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац за кадровски капацитет* (поглавље XIV у конкурсној документацији)

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН I-9/2015 – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН I-9/2015 – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН I-9/2015 – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН I-9/2015 – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од најдуже **45 дана** од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином пружених услуга а у складу са закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуге

Период током којег се пружа услуга пољочуварске службе јесте годину дана од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену је урачунато извршење свих радова који су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

12.1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач мора доставити уз понуду и бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не

поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2. Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за пружање услуга, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

12.3. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за пружање услуга, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на е-mail javnenabavke@noviknezevac.rs или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. ЈН I-9/2015 – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@noviknezevac.rs, факсом на број 0230/82-076 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____, од __. __. 2015. године за јавну набавку услуга – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац, бр. ЈН I-9/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: __. __. 2015. година

Понуђач

М. П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: __. __. 2015. година

Понуђач

М. П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац, бр. ЈН I-9/2015.

Укупна цена пружених услуга без ПДВ-а	
Укупна цена пружених услуга са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок за пружање услуга (годину дана од момента закључења уговора)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	

Датум: __. __. 2015. година

Понуђач

М. П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ЈНМВ бр. ЈН I-9/2015

Структура цена мора да садржи:

1. Цену услуга са свим трошковима за 1 радни час / 1 извршилац ,
без ПДВ-а = _____ динара и са ПДВ-ом = _____ динара
2. Преглед укупне накнаде са свим трошковима услуга пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац за период од годину дана од момента закључења уговора без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са месечном динамиком.
3. Укупно планирани радни часови: 176 (просечан број радних сати месечно по извршиоцу) x 6 (минималан број извршилаца) = 1056 (месечно) x 12 = 12672 (за период од годину дана).
4. Да извршилац услуга на време доставља распоред пољочувара за недељу дана унапред, недељни извештај о извршеном послу са записницима састављеним на лицу места и месечни извештај.

Редни број	Период пружања услуге	Планирани радни часови	Цена по радном часу	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2x3)	5 (4+% ПДВ-а)
1.	Април/2015	1056			
2.	Мај/2015	1056			
3.	Јун/2015	1056			
4.	Јул/2015	1056			
5.	Август/2015	1056			
6.	Септембар/2015	1056			
7.	Октобар/2015	1056			
8.	Новембар/2015	1056			
9.	Децембар/2015	1056			
10.	Јануар/2016	1056			
11.	Фебруар/2016	1056			
12.	Март/2016	1056			
УКУПНО					

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 2 понуђач уписује број планираних радних часова,
- У колони 3 понуђач уписује цену радног сата,
- У колони 4 понуђач уписује цену пружене услуге без ПДВ-а, која се добија множењем колона 2 и 3,
- У колони 5 понуђач уписује цену пружене услуге са ПДВ-ом, која се добија увећавањем цене пружене услуге за ПДВ и
- У реду УКУПНО исказана је укупна цена пружених услуга без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као збир свих вредности у колони 4, односно колони 5.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Број: IV-40-__
Дана: __. __. 2015. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Овај Уговор закључен је између:

Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра Карађорђевића бр.1 Нови Кнежевац, ПИБ 101460424, матични бр. 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и e-mail адреса nacelnik@noviknezevac.rs, коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране,

и

_____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге) с друге стране.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (бр. ЈН I-9/2015) – *услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац*, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Наручилац и _____ као Пружалац услуга приступају закључењу следећег Модела уговора:

Уговорне стране су се међусобно споразумеле у следећем:

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 14/2015) после спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН I-9/2015 изабрао _____ за вршење пољочуварске службе за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац, на временски период од годину дана од дана закључења уговора, за потребе Наручиоца, спроведен у поступку о јавној набавци мале вредности бр.ЈН I-9/2015 и из понуде Пружаоца услуга бр._____ од __.__.2015. године по месечној динамици пружања услуга, који је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуга приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца врши обављање пољочуварске делатности на целом подручју општине Нови Кнежевац у складу са Одлуком о заштити пољопривредних имања на територији општине Нови Кнежевац и Одлуком о искоришћавању пашњака на територији општине Нови Кнежевац („Сл. лист општине Нови Кнежевац“, бр.12/2007).

Пољочуварска служба ће се обављати преко пољочуварске и преко извиђачке патроле по целој територији општине Нови Кнежевац.

Члан 5.

Време почетка пружања услуга је након потписивања овог Уговора и траје годину дана од дана закључења, односно до раскида Уговора од стране Наручиоца или од стране Пружаоца услуга.

Члан 6.

Пружалац услуга делатност пољочувара врши са персоналом од стручно оспособљених, обучених за обављање пољочуварске делатности, те снабдених потребном опремом, униформама и службеном легитимацијом.

О услузи пољочуварске службе, те о извршеној услузи и постигнутим резултатима одговорно лице Пружаоца услуга ће месечно до 10. у месецу, за претходни месец, поднети писмени извештај о раду Помоћнику председника општине Нови Кнежевац за пољопривреду.

Пружалац услуга ће осим горе наведених извештаја, задњег радног дана у недељи достављати распоред пољочувара и извиђачке патроле за недељу дана унапред са тачним временским и месним распоредом за сваки дан у недељи и истог дана доставља записнике

састављених на лицу места извршених контрола заједно са патролним листовима и фотографских снимака.

Члан 7.

Основни задатак радника обезбеђења-пољоочувара су следеће: спровођење општинских Одлука по питању пољских штета, номадске испаше, и заштите проходности пољских путева, спречавање ширења парложне траве, спречавање крађа, превенција незаконитих радњи, преузимање радњи у циљу кажњавања учиниоца и накнаде учињене штете, као и други задаци по потребама и захтевима Наручиоца.

Састављање записника о запаженим негативним појавама или другим важним догађајима и запажањима је обавезно на лицу места, од чега и извршилац прекршаја и незаконитих радњи мора да добије један примерак, ако је присутан на лицу места.

Члан 8.

Наручилац може преко Помоћника председника општине за пољопривреду издати конкретна упутства у писменом облику Пружаоцу услуга у складу са законским прописима и правилима који регулишу ову област. Ако је упутство у супротности са законским прописима Пружалац услуга је у писменом облику дужан да скреће пажњу представнику Наручиоца да се наређење не може извршити.

Члан 9.

Наручилац има право на ненајављену контролу вршења пољоочуварске службе, о којој контроли саставља записник са потписом контролисаног пољоочувара на терену, уједно о извршеној контроли одмах на лицу места извештава надлежног лица Пружаоца услуга.

Члан 10.

Укупна накнада са свим трошковима за пружање услуга износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Цена се неће мењати за време трајања овог Уговора.

За извршене услуге Пружалац услуга ће испоставити фактуру до 15. у месецу за претходни месец, а Наручилац је обавезан да фактурисани износ уплати у року од 45 дана након службеног пријема рачуна по писменом одобрењу Помоћника председника општине за пољопривреду. Саставни део фактуре је радни лист за дати месец.

Члан 11.

Уговорне стране уговарају отказни рок од 30 дана, који рок тече од дана пријема отказа у писменом облику са наведеним разлозима о отказу, због неизвршења задатака наведених у члану 5. и 6. овог Уговора.

Члан 12.

Овај Уговор је подлежан изменама, путем Анекса, уз обострану сагласност Наручиоца и Пружаоца услуга.

Члан 13.

У случају спора по основу овог Уговора, странке ће настојати решити спор мирним путем. У случају неуспелог измирења, странке признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих обе уговорне стране задржавају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Пружалац услуга

Напомена: Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац, бр. ЈН I-9/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: __. __. 2015. година

Понуђач

М. П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац, бр. ЈН I-9/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: __. __. 2015. година

Понуђач

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

За поступак јавне набавке бр. ЈН I-9/2015 – услуге пољоочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац

Редни број	Наручилац / инвеститор	Одговорно лице наручиоца / инвеститора и контакт телефон	Период пружања услуга (година)	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО				

Дана: __.__.2015. године

у _____

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико је листа референтних послова, коју желите доставити, већа од понуђеног броја поља у датом обрасцу, исти копирати, попунити и доставити

ХIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив и седиште наручиоца: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

Телефон/факс: _____

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Да је понуђач _____
(назив и седиште пружаоца услуге/понуђача)

у претходне три године (2011., 2012. и 2013. године) пружио услуге пољоочуварске службе, односно физичко-техничке заштите лица и имовине.

Редни број	Назив пружене услуге	Период у којем су пружене услуге (година)	Вредност пружених услуга без ПДВ-а (у динарима)
1.			
2.			
3.			

Потврда се издаје на захтев пружаоца услуга/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН I-9/2015 – услуге пољоочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом и печатом, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана: __.__.2015. године

Овлашћено лице наручиоца

М.П. _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

У поступку јавне набавке бр. ЈН I-9/2015 – услуге пољочуварске службе на територији општине Нови Кнежевац

Редни број	Име и презиме	Основ ангажовања
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

НАПОМЕНА: Уз стисак се обавезно достављају копије радних књижица и М образаца за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано, уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

Дана: __. __. 2015. године

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____