

јавна набавка бр. ЈН-I-5/2015 Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима



Општинска управа општине Нови Кнежевац
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића 1
телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076 • e-mail:lpa@noviknezevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима “-

бр. ЈН I-5/2015

<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	23.02.2015 до 12.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	23.02.2015 у 12.30 часова

Нови Кнежевац
фебруар 2015. године

јавна набавка бр. ЈН-1-5/2015 Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. IV-404-23/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-23/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима бр. ЈН-5/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	23
VII	Структура цене са упутством како да се попуни	27
VIII	Модел уговора	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35

Укупно 39 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр.29/2013).

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, интернет страница www.noviknezevac.rs
- 2. Предмет јавне набавке су услуге** – Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима.
- 3. Предметна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**
- 4. Контакт** – Особа за контакт Дамир Недељков, телефон: 0230/82-055 локал 124, факс: 0230/82-076, e-mail: lpa@noviknezevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредност бр. ЈН је набавка услуга – Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима
Ознака из општег речника набавке:

71356200 – Услуге техничке помоћи, 85142300 – Услуге у области хигијене, 90511400 – Услуге сакупљања папира

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- 1. Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга** – Услуге које су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у поглављу VII - Структура цене са упутством како да се попуни.
- 2. Квалитет пружених услуга** – Пружене услуге морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима научиоца који су дефинисани конкурсном документацијом.
- 3. Начин, рок и услови пружања услуга** – Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене услуге извршити са својим персоналом, стручно и квалитетно и у свему према конкретном захтеву наручиоца. Наручилац је у обавези да обезбеди хемијска средства и опрему за спремање и чишћење.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члном 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*); доказ: *Изјава*
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*); доказ: *Изјава*
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*); доказ: *Изјава*
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*); доказ: *Изјава*
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*): **доказ: фотокопија важеће дозволе у складу са чланом 59., 60. и 70. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/2010)**
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*). доказ: *Изјава*

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико у пословној 2011., 2012. и 2013. години није исказао губитак у пословању; **доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину;

2.2. да располаже неопходним пословним капацитетом

а) сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико је у 2011., 2012. и 2013. години обављао послове услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова у вредности од најмање понуђене цене; **доказ:** референц листа извршених услуга (назив примаоца услуге, вредност извршених услуга, контакт особа и број телефона) које су предмет јавне набавке у последње 3 године (2011, 2012. и 2013. год.), с тим да иста мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача; као доказ доставити оригиналне потврде издате, потписане и оверене печатом од

наручилаца наведених у референц листи, са подацима о износу извршених услуга у наведеним годинама;

б) располаже Системом Менаџмента Квалитетом ISO 9001:2008 и Системом управљања заштитом животне средине ISO 14001:2004 из области чишћења и одржавања; **доказ:** фотокопије референтних сертификата издатих од одговарајуће акредитоване установе; уколико понуђач не поседује тражене сертификате до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке као и уколико понуђач достави сертификате из неке друге области а да није из области која се додатним условом конкурсне документације ове јавне набавке захтева, његова понуда ће се сматрати неисправном; наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид;

2.3. да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом

-докази о испуњености техничких капацитета:

а) Изјава понуђача у вези контроле извршених услуга; **доказ:** сопствена изјава, израђена на сопственом меморандуму, која мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача са следећим ставкама:

-да ће се придржавати налога и упутстава Наручиоца, да ће проверити све услове и околности од значаја за процес рада и предузети све неопходне мере којима се отклањају могуће неправилности;

-да Наручилац може, преко својих одговорних представника, редовно и ванредно спроводити контролу и надзор над пружањем услуга и да месечно врши оцену квалитета пружене подршке у области хигијене, сакупљања и транспорта неопасног отпада;

-да ће поступити по свим аргументованим примедбама Наручиоца и те пропусте и недостатке у извршавању обавеза отклонити у року од 3 дана од датума пријема рекламације у писаној форми;

-да ће с пажњом савесног партнера и у духу добрих пословних обичаја сарађивати са одговорним представницима Наручиоца и надлежним организационим јединицама;

-да ће по налогу Наручиоца обезбедити потребан број извршилаца за услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспортовање неопасног отпада у хитним случајевима, у ситуацијама које нису могле да се предвиде или које нису обухваћене Техничком спецификацијом (рад у трећој смени, рад у време државних празника, рад приликом ванредних догађаја и сл.);

-да ће услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспортовање неопасног отпада почети да пружа, на основу позива Наручиоца, у року од 2 дана од датума потписивања уговора;

-да ће пре почетка пружања услуга, својом одлуком да овласти лица која ће бити одговорна за организацију рада и комуникацију са Наручиоцем и да га о томе обавести у писаној форми;

б) списак средстава за рад, опреме и хемијских средстава за одржавање хигијене , као и опреме за сакупљање и транспорт неопасног отпада; **доказ:** списак средстава за рад, опреме и хемијских средстава за одржавање хигијене као и опреме за сакупљање и транспорт неопасног отпада на сопственом меморандуму, који мора да буде потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом; квалитет хемијских средстава мора да одговара домаћим и међународним стандардима, да је еколошки и дерматолошки исправан и да није штетан по људско здравље; списак мора да садржи:

1. машине и уређаји за прање тврђих подних облога:
 - singl disc машине,
 - хидроусисивачи ($V_{min} = 50 \text{ l}$),
2. машине и уређаји за прање меких подних облога:
 - професионални усисивачи
 - singl disc машине,
3. чистилице за двориште (моторне и ручне),
4. усисивачи за суво усисивање,
5. колица са пресом и кофама са чистом и прљавом водом,
6. моно колица са пресом и кофом,
7. мопови и тзв. сквици за под од 40 cm и 60 cm, за одржавање камена-гранита, гранитне керамике и паркета,
8. телескопи од 2, 3 и 6 метара,
9. наставци за телескопе свих врста,
10. мердевине једноделне, дводелне и троделне,
11. комплети за прање стаклених површина,
12. хемија за прање и дезинфекцију је од познатих европских и најпознатијих домаћих произвођача (Tana, Premiere products, Kiehl и др. Snell, Henkel, Wurth, Ecolab или одговарајуће еквивалент)
13. крпе, сунђери, благи абразиви, кесе за корпе и отпад и др.;
14. одговарајуће посуде за сакупљање и привремено складиштење отпада;
15. електронску вагу за мерење масе возила са и без отпада а чији је капацитет мањи од 10 т годишње;
16. електронску опрему за издавање потврда о количини сакупљеног отпада и количини отпада који је предат у постројење за обраду;
17. опрему за прање возила, средстава и опреме за сакупљање отпада;

в) теретно возило за обављање делатности која је предмет набавке. **доказ:** саобраћајна дозвола возила, важећа полиса осигурања, уговор о коришћењу возила или Уговор о закупу возила (фотокопије)

г) поседовање привременог складишта које служи за каснију предају сакупљеног неопасног отпада у постројење за обраду отпада **доказ:** (Поседовни лист непокретности или Уговор о коришћењу непокретности или Уговор о закупу непокретности)

д) изјава понуђача у вези личних заштитних средстава и униформе за извршиоце; **доказ:** сопствена изјава на сопственом меморандуму да ће у случају доделе уговора, за своје извршиоце обезбедити заштитна средства и униформу, као и да ће се извршиоци придржавати правила из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама надлежног закона; изјава мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача; -докази о испуњености кадровских капацитета:

ђ) најмање 10 запослених у радном односу (на одређено или неодређено време), и то за послове чишћења и одржавања хигијене, на дан објављивања позива за подношење понуда; **доказ:** фотокопије радних књижица запослених и обрасци М, фотокопије уговора о раду запослених, као и копија Правилника или неки други акт којим су регулисана права запослених из рада или по основу рада;

е) изјава понуђача у вези броја извршилаца у континуитету; **доказ:** сопствена изјава да ће у континуитету, тј. током целог периода важности уговора бити обезбеђен потребан број извршилаца на годишњем нивоу (2 извршилаца) и да ће исте у сопственој организацији распоређивати, поштујући професионалне

стандарде и нормативе за ову врсту посла и правила струке; изјава мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача;

2.4. понуђач мора извршити увид у објекат Наручиоца у којима ће вршити предметне услуге; **доказ:**

а) записник о извршеном увиду у објекте Наручиоца (Образац број 13.)

б) изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекте Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (Образац број 14.)

- Напомена: увид у објекат Наручиоца у којима ће вршити предметне услуге вршиће се уз претходно поднет писани захтев овлашћеном лицу за контакт Наручиоца, *Зоран Гајин*, начелник општинске управе; уколико увид у објекат Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено и судски оверено овлашћење; о извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио увид у наведени и захтевани објекат Наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца како је захтевано, биће сматрана неисправном; понуђач ће бити обавештен када ће се извршити обилазак;

2.5. да је понуђач усвојио Акт о процени ризика; доказ: сопствена изјава на сопственом меморандуму о усвајању Акта о процени ризика.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно осим услова финансијски капацитет и Увид у објекат Наручиоца у којима ће вршити предметне услуге који мора да испуњава носилац посла групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума и појединачних уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) су у обавези сви понуђачи да доставе.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно осим услова финансијски капацитет и Увид у објекат Наручиоца у којима ће вршити предметне услуге..

1.3. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно осим услова финансијски капацитет и Увид у објекат Наручиоца у којима ће вршити предметне услуге.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

~ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

~ понуђачу који ће у име групе понуђача потписати предметни уговор,

~ понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

~ понуђачу који ће издати рачун,

~ рачуну на који ће бити извршено плаћање,

~ обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење набавке и уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка ради закључења уговора одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе поступка ради закључења уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом док обавезан услов под бр. 5 и додатне услове понуђач обавезно доставља.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача – Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. _____ – Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то обавезне услове:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Дана: __. __. 2015. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. _____ – *Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима а,* испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то обавезне услове:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Дана: __.__.2015. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку бр. ЈН –1-5/2015 – Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.02.2015. године, до **12:00** часова. Јавно отварање понуда извршиће се 23.02.2015. године у **12:30** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Потписан и оверен образац - *Изјава понуђача о испуњености услова*, као и образац *Изјава подизвођача о испуњености услова* (оба образца су дата у поглављу IV одељак 3.) уколико се подноси заједничка понуда. Уколико понуђач не достави поменуте образце из конкурсне документације, обавезан је да достави доказе о испуњености услова из поглавља IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност услова.
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији).
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији).
- Попуњен, печатом оверен и потписан *модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији).
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН-І-5/2015 – услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН-І-5/2015 – услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН-І-5/2015 – услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН-І-5/2015 – услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року од најмање 15 дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином пружених услуга у претходном месецу у складу са закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима пружаће се у складу са динамиком пружања услуга коју утврђује наручилац.

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуга

Рок пружања услуга: од момента потписивања уговора до истека рока од једне године од дана потписивања уговора.

Динамика пружања услуга – свакодневно и периодично, а све према опису из техничке спецификације.

Место пружања услуга: Пословни простор и радне канцеларије Општинске управе општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1 – Нови Кнежевац.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена пружања услуга за укупну површину објекта без пореза на додату вредност, исказана на месечном нивоу.

Цене дате у понуди могу се мењати, након истека рока важења понуде, ако дође до промене цена уговорених услуга на тржишту, искључиво уз писани захтев за промену цена Пружаоца услуга на који Наручилац даје писану сагласност. Евентуална промена цена не може бити виша од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Пружалац услуга је дужан да корекцију писано, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на e-mail ira@noviknezovac.rs или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за **јавну набавку бр. ЈН-І-5/2015 – услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15.А. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

15.А.1. Меница и једнократно овлашћење за озбиљност понуде

Понуђач ће, уз своју понуду, приложити бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5 % од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а (5% од 3.000.000,00 дин (три милиона динара)). Такође уз понуду понуђач прилаже и једнократно овлашћење у висини од 5% од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а (5% од 3.000.000,00 дин (три милиона динара)), које исто мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије), картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Понуђач је дужан да попуни податке о ремитенту- повериоцу у пољу менице после речи „по наредби“, и то речима „Општине Нови Кнежевац“ у Новом Кнежевцу. Понуда која није осигурана бланко меницом, правилно попуњена, меничним овлашћењем, једнократним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом/има из Регистра меница НБС биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 5% од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Достављена меница за озбиљност понуде, једнократно овлашћење ће изабраном понуђачу бити враћено након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршење посла и ново једнократно овлашћење док ће осталим понуђачима бити враћено, на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и наручиоца.

Рок важења менице и једнократног овлашћења је минимум 30 дана од дана отварања понуде, одн. средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање онолико колико и важење понуде.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима и то мора бити наведено у меничном овлашћењу:

а) ако понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или у случају одустајања од закључења уговора;

б) у случају да изабрани понуђач благовремено не закључи уговор са наручиоцем или не достави меницу, менично овлашћење и једнократно овлашћење за добро извршење посла у

висини од 10% од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а у складу са захтевима из конкурсне документације.

15.А.2. Меница и једнократно овлашћење за добро извршење посла

Пружалац услуге којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а (10% од 3.000.000,00 динара (три милиона динара)), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Такође уз понуду понуђач прилаже и једнократно овлашћење у висини од 5% од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а (5% од 3.000.000,00 дин (три милиона динара)), које исто мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из регистра Народне банке Србије) и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза. Понуђач је дужан да попуни податке о ремитенту- повериоцу у пољу менице после речи „по наредби“, и то речима „Општине Нови Кнежевац“ у Новом Кнежевцу.

Меница и једнократно овлашћење морају бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђена на своме меморандуму да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити потраживану бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а (10% од 3.000.000,00 дин (три милиона динара)) и једнократно овлашћење у висини од 5% од максималне законски прописане вредности за јавне набавке мале вредности без ПДВ-а (5% од 3.000.000,00 дин (три милиона динара)), са роком важења 10 дана дуже од дана истека оквирног споразума и појединачних уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Напомена: Наручилац у складу са чл. 61. став 7. Закона и чл. 12-18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације има могућност, а не и обавезу, да у конкурсној документацији наведе врсту средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза

15.Б ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“економски најповољнија понуда”**.

Економски најповољнија понуда је она понуда која има највећи број бодова на основу збира бодова услуга редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада и услуга редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада.

А) Елемент критеријума "Понуђена цена - услуга редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада "

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђена јединична цена, без ПДВ-а, за услугу редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада (Образац број 6 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни, табела 1.), међу појединачним понудама.

Понуда са најнижом јединичном ценом без ПДВ-а из обрасца понуде, за услугу редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада добија максимални број бодова, тј. 70 пондера.

Број бодова за цену из понуде (Па) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$P_a = \frac{A_{\text{мин}} \times 70}{A}$$

где је:

Па – број бодова који добија конкретна понуда;

70 – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума;

А мин – најнижа понуђена јединична цена, без ПДВ-а, за услугу редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада;

А – понуђена јединична цена, без ПДВ-а, за услугу редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада за коју се одређује број бодова.

Б) Елемент критеријума "Понуђена цена - услуга редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада "

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђена јединична цена, без ПДВ-а, за услугу редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада (Образац број 6 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни, табела 2.), међу појединачним понудама.

Понуда са најнижом јединичном ценом, без ПДВ-а из обрасца понуде, за услугу редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада, добија максимални број бодова тј. 30 пондера.

Број бодова за цену из понуде (Пб) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$P_b = \frac{B_{\text{мин}} \times 30}{B}$$

где је:

Пб – број бодова који добија конкретна понуда;

30 – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума;

Б мин – најнижа понуђена јединична цена, без ПДВ-а, за услугу редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада;

Б – понуђена јединична цена, без ПДВ-а, за услугу редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада, за коју се одређује број бодова.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број освојених пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ipa@noviknezovac.rs, факсом на број 0230/82-076 или препорученом поштом са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____, од __.__.2015. године за јавну набавку услуга – услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима “, бр. ЈН-І-5/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима “, бр. **ЈН-І-5/2015**

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Место и начин пружања услуге	

Датум: __.__.2015. година

Понуђач

М. П.

Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

VII СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈНМВ бр. ЈН ЈН-I-5/2015

- услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима “-

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Понуда се тражи у вези набавке услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима, и то:

1. А) Елеменат критеријума "Понуђена цена - услуга редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада " – табела 1.:

Предмет ЈН	Количина и јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2 x 3)	6 (2 x 4)
Услуга редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада (m ² обухвата све активности наведене под техничком спецификацијом услуга предмета јавне набавке	1.250 m ²				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

јавна набавка бр. ЈН-1-5/2015 Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима

1. У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке.
2. У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.
3. У колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.); на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
4. У колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.), на крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

1. Б) Елемент критеријума "Понуђена цена - услуга редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада – табела 2:

Предмет ЈН	Количина и јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2 x 3)	6 (2 x 4)
Услуга редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада: (m ² обухвата све активности наведене под техничком спецификацијом услуга предмета јавне набавке	1.250 m ²				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке.

2. У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.
3. У колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.); на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
4. У колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.), на крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Предмет јавне набавке су услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима у објекту који користи Општинска управа општине Нови Кнежевац и Скупштинска сала, као и зграда позоришта по потреби, од момента потписивања уговора до истека рока од једне године од дана потписивања уговора..

Поменути објекат налази се на следећој локацији: Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1 и Скупштинска сала-Трг Моше Пијаде 11, као и зграда позоришта по потреби- Краља Петра I Карађорђевића бр.6.

Услуге спремања и чишћења се пружају према утврђеној динамици:

I. Услуге редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене ходника, холова, улаза и дворишта уз сакупљање и транспорт неопасног отпада:

1. сваког радног дана у недељи, и то следећим редом:

а) свакодневне услуге редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене и обухватају:

- механичко и техничко чишћење и прање улаза у објекат наручиоца уз сакупљање и транспорт неопасног отпада ,
- прикупљање и сакупљање и транспорт неопасног отпада - смећа,
- механичко и техничко чишћење и прање свих холова, ходника и степеништа уз сакупљање и транспорт неопасног отпада ,
- механичко и техничко брисање и прање стаклених површина које дневно додирују запослени и странке уз сакупљање и транспорт неопасног отпада ,
- механичко и техничко усисавање меких подова, стаза и других подних површина, као и чишћење и брисање свих подних површина (што подразумева и уклањање флека) уз сакупљање и транспорт неопасног отпада ,
- механичко и техничко чишћење и брисање рукохвата и ограде степеништа
- механичко и техничко брисање врата,
- механичко и техничко пајање паучине,
- заливање цвећа и
- механичко и техничко чишћење и брисање кухињских елемената, плочица, решоа и других делова кухиње уз сакупљање и транспорт неопасног отпада ,

б) периодично одржавање подразумева темељније услуге редовне механичке и техничке подршке у областима одржавања хигијене и обавља се најмање једном месечно или чешће у зависности од потреба и обухвата следеће услуге:

- механичко и техничко чишћење у свим холовима, степеништима и двориштима уз сакупљање и транспорт неопасног отпада ,
- механичко и техничко брисање прозора и прање завеса, и
- механичко и техничко премазивање заштитним средствима кожног, дрвеног и другог намештаја.

Укупна квадратура за механичку и техничку подршку у одржавању хигијене износи **1.250 м²**

II. Услуге редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене канцеларија, тоалета и др. уз сакупљање и транспорт неопасног отпада:

1. сваког радног дана у недељи, и то следећим редом:

а) свакодневне услуге редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене и обухватају:

- мануелно чишћење и прање улаза у канцеларије објеката наручиоца уз сакупљање и транспорт неопасног отпада ,
- прикупљање и сакупљање и транспорт неопасног отпада - смећа,
- мануелно чишћење и прање свих подова канцеларија у објектима наручиоца уз сакупљање и транспорт неопасног отпада ,
- мануелно брисање и прање стаклених површина које дневно додирују запослени и странке уз сакупљање и транспорт неопасног отпада ,
- мануелно чишћење и брисање свих подних површина (што подразумева и уклањање флека) уз сакупљање и транспорт неопасног отпада ,
- мануелно брисање прашине са канцеларијског намештаја (столова, столица, ормара и др.), телефона, факсова, рачунара и друге опреме уз сакупљање и транспорт неопасног отпада ,
- мануелно чишћење и дезинфекција тоалета, лавабоа и комплетног санитарног простора уз сакупљање и транспорт неопасног отпада ,
- мануелно чишћење и брисање рукохвата и ограде степеништа
- мануелно брисање врата,
- мануелно пајање паучине,
- заливање цвећа и
- мануелно чишћење и брисање кухињских прибора и других делова кухиње уз сакупљање и транспорт неопасног отпада ,

б) периодично одржавање подразумева темељније услуге редовне мануелне подршке у областима одржавања хигијене и обавља се најмање једном месечно или чешће у зависности од потреба и обухвата следеће услуге:

- мануелно чишћење у свим канцеларијама и другим просторијама уз сакупљање и транспорт неопасног отпада ,
- мануелно брисање прозора и прање завеса,
- мануелно дезинфекција санитарних блокова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада и

јавна набавка бр. ЈН-1-5/2015 Набавка услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима

→ мануелно премазивање заштитним средствима кожног, дрвеног и другог намештаја.

Укупна квадратура за мануелну подршку у одржавању хигијене износи **1.250** м²

Напомена:

- Признају се само понуде које обухватају све тражене услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада.
- Основно правило је да се мора чистити све што је прљаво, тако да је динамика пружања услуга одржавања оријентациона.
- Понуђач се обавезује да о свом трошку обезбеди одговарајућу радну одећу, обућу и заштитна средства на раду свим радницима ангажованим на извршавању послова код наручиоца у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и својим општим актима.
- Наручилац обезбеђује неопходна хемијска средства и опрему за спремање и чишћење.
- Пружање услуга механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада вршило би се у објектима Наручиоца после истека радног времена запослених, с тим што би се изузетно у складу са динамиком и на начин како одреди Наручилац, пружање услуга вршило и у току радног времена.
- Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: __. __. 2015. година

Понуђач

М. П. _____

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Број:
Дана: __. __. 2015. године
Нови Кнежевац

УГОВОР

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА МЕХАНИЧКЕ, ТЕХНИЧКЕ И МАНУЕЛНЕ ПОДРШКЕ У ОБЛАСТИМА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНСКИХ УСЛОВА УЗ САКУПЉАЊА И ТРАНСПОРТ НЕОПАСНОГ ОТПАДА У ЗГРАДИ ОРГАНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ И ПРАТЕЋИМ ОБЈЕКТИМА

Овај уговор закључен је између:

Општинске управе општине Нови Кнежевац, Краља Петра Карађорђевића бр.1 Нови Кнежевац, ПИБ 101460424, матични бр. 08385327, коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту: Купац) с једне стране,

и

_____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружаоц услуге) с друге стране.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (бр. ЈН 5/2015) – **услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима**, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Наручилац и _____ као Пружалац услуга приступају закључењу следећег модела уговора:

Члан 1.

Предмет уговора је поверавање послова **услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима** од стране Наручиоца у складу са захтевом Наручиоца и понудом Пружаоца услуга бр. _____ од __. __. 2015. године. Пружене услуге укључују све елементе и функционалности које се налазе у наведеној понуди, а која мора у свему одговарати захтевима Наручиоца који су дефинисани Конкурсном документацијом.

Члан 2.

Цене дате у понуди могу се мењати, након истека рока важења понуде, ако дође до промене цена уговорених услуга на тржишту, искључиво уз писани захтев за промену цена Пружаоца услуга на који Наручилац даје писану сагласност.

Евентуална промена цена не може бити виша од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Пружалац услуга је дужан да корекцију писано, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 3.

Вредност укупних уговорених услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____ и 00/100).

Цена је са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 4.

Наручилац услуга се обавезује да ће своје обавезе у погледу плаћања Пружаоцу услуга извршити на следећи начин:

- Вршиће се у динарима, року од најмање 15 дана од дана пријема фактура.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене услуге извршити са својим персоналом, стручно и квалитетно и у свему према конкретном захтеву Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обезбеди хемијска средства, опрему за спремање и чишћење објекта, као и несметан приступ радницима Пружаоца услуга у објектима, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу од момента потписивања истог и важи до истека рока од једне године од дана потписивања уговора.

Члан 8.

Овај Уговор може бити раскинут на писмени захтев било које уговорне стране, уз услов поштовања отказног рока од 30 дана (незадовољна страна која тражи раскид дужна је да писменим путем најмање месец дана унапред најави раскид другој уговорној страни).

Члан 9.

У случају спора уговорне стране су дужне да решење изнађу споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда према седишту Наручиоца.

Члан 10.

Потписом Модела уговора Пружаоц услуга потврђује да је у потпуности сагласан са свим наведеним одредбама, као и са чињеницом да ће на основу модела бити закључен и главни уговор, па га у знак одобравања и пристанка својеволно попуњава, оверава и потписује.

_____ за наручиоца

_____ за пружаоца услуга

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима, бр. ЈН 5/2015, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (У ДИНАРИМА)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: __.__.2015. година

Понуђач

М. П. _____

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима, бр. ЈН _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: __. __. 2015. година

Понуђач

М. П. _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

Редни број	Назив и седиште примаоца услуге	Вредност извршених услуга у 2011., 2012. и 2013. године	Контакт особа и број телефона
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Датум _____

М.П.

Потпис

XII ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА

Сачињен дана _____ у просторијама општине Нови Кнежевац _____, између:

овлашћеног лица понуђача _____ (назив и адреса понуђача), _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ _____ и _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца). Број овлашћења, место овере овлашћења _____ (уколико увиду у објекат Наручиоца присуствује лице које није законски заступник понуђача)

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат Наручиоца _____ (назив организационе јединице Наручиоца), на адреси _____, у времену од _____ до _____ часова.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

Печат Наручиоца

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

По извршеном увиду у све објекте Наручиоца, а на основу Записника о извршеном увиду, изјављујемо да смо у могућности да у потпуности извршимо све уговорне обавезе које би настале по основу јавне набавке услуге : услуге механичке, техничке и мануелне подршке у областима одржавања хигијенских услова уз сакупљање и транспорт неопасног отпада у згради органа општине Нови Кнежевац и пратећим објектима

ДАТУМ		ПОНУЂАЧ
	М.П.	