



Општинска управа општине Нови Кнежевац
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића 1
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: lpa@noviknevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- Угоститељске услуге -

бр. ЈН I-3/2015

<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	13.02.2015. године до 12:00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	13.02.2015. године у 12:30 часова

Нови Кнежевац
фебруар 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-12/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-12/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – угоститељске услуге
бр. ЈН I-3/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	15
VII	Структура цене са упутством како да се попуни	19
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26

Укупно 26 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр.29/2013).

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, интернет страница www.noviknezevac.rs
- 2. Предмет јавне набавке су услуге** – угоститељске услуге.
- 3. Предметна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**
- 4. Контакт** – Особа за контакт Видосава Јегдић, факс: 0230/82-076, e-mail: lpa@noviknezevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредност бр. ЈН I-3/2015 је набавка услуга – угоститељске услуге.

Ознака из општег речника набавке:

55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- 1. Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга** – Услуге које су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у поглављу VII - Структура цене са упутством како да се попуни.
- 2. Квалитет пружених услуга** – Пружене угоститељске услуге морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима научиоца који су дефинисани конкурсном документацијом.
- 3. Начин, рок и услови пружања услуга** – Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене угоститељске услуге извршити са својим персоналом, користећи свој инвентар, стручно и квалитетно и у свему према конкретном захтеву наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- да испуњава услов техничког капацитета:
 - да понуђач располаже паркингом за најмање 5 возила,
 - да је капацитет ресторана најмање 50 места,
 - да испуњава услов кадровског капацитета:
 - да пре упућивања позива за подношење понуда понуђачима минимум троје запослених радника, који раде на пословима који су предмет јавне набавке
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача – Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН I-3/2015 – угоститељске услуге, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то обавезне услове:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

као и додатне услове:

- 6) потребан технички капацитет;
- 7) потребан кадровски капацитет.

Дана: __. __. 2015. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН I-3/2015 – угоститељске услуге, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то обавезне услове:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

као и додатне услове:

- 5) потребан технички капацитет;
- 6) потребан кадровски капацитет.

Дана: __. __. 2015. године

у _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са знаком „**Понуда за јавну набавку бр. ЈН I-3/2015 – угоститељске услуге – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.02.2015. године, до 12:00 h.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Потписан и оверен образац - *Изјава понуђача о испуњености услова*, као и образац *Изјава подизвођача о испуњености услова (оба образца су дата у поглављу IV одељак 3.)* уколико се подноси заједничка понуда. Уколико понуђач не достави поменуте образце из конкурсне документације, обавезан је да достави доказе о испуњености услова из поглавља IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност услова.
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсnoj документацији).
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсnoj документацији).
- Попуњен, печатом оверен и потписан *модел уговора* (поглавље VIII у конкурсnoj документацији).
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсnoj документацији).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН I-3/2015 – угоститељске услуге – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН I-3/2015 – угоститељске услуге – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН I-3/2015 – угоститељске услуге – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН I-3/2015 – угоститељске услуге – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је најмање 30 дана од дана пружања услуге, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено пружање услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуга

Понуђач се обавезује да услуге пружа сукцесивно, на основу потреба наручиоца, а најдуже до истека рока од годину дана од дана потписивања уговора, односно до утрошка средстава предвиђених у буџету наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према важећем ценовнику Пружаоца услуга .

Уколико Пружалац услуга тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева, и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност. Укупно повећање цена не може бити веће од 10% од цена утврђених у првобитној понуди, односно дефинисаним основним уговором.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на e-mail lpa@noviknezovac.rs или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у

писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. ЈН I-3/2015 – угоститељске услуге“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу следећих елемената критеријума економски најповољније понуде:

1. Понуђена цена80 пондера
2. Удаљеност ресторана од седишта наручиоца20 пондера

Разрада елемената критеријума економски најповољније понуде:

1. Ц е н а (мак 80 пондера)

Понуђач који је понудио најнижу цену добија максималан број пондера по овом критеријуму – 80.

Остале понуде ће бити пондерисане по следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 80}{\text{понуђена цена}}$$

2. Удаљеност ресторана од седишта наручиоца (мак 20 пондера)

По овом критеријуму понуђачи ће бити пондерисани на следећи начин:

- Ако понуђач има ресторан на удаљености већој од 20 км од седишта наручиоца добија 10 пондера,
- Ако понуђач има ресторан на удаљености до 20 км од седишта наручиоца добија 20 пондера.

Испуњеност елемента критеријума удаљеност ресторана од седишта наручиоца доказује се **наведеном локацијом угоститељског објекта (место и адреса)**, потписаним и овереним од стране понуђача (у оквиру поглавља VII).

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ira@noviknezovac.rs, факсом на број 0230/82-076 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____, од _____.2015. године за јавну набавку услуга – угоститељске услуге,
бр. ЈН I-3/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – угоститељске услуге, бр. ЈН I-3/2015

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Место и начин пружања услуге	

Датум: __. __. 2015. година

Понуђач

М. П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈНМВ бр. ЈН I-3/2015
- УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ -**

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
	1.	2.	3.	4.	5.
I	Хладна предјела				
1.	Сир, шунка (100 гр)	порција	1		
2.	Сир, кулен (100 гр)	порција	1		
3.	Суви врат (100 гр)	порција	1		
4.	Кулен/шунка (100 гр)	порција	1		
5.	Мешана закуска - сир, суви врат, шунка, кулен (200 гр)	порција	1		
II	Супе/чорбе				
6.	Кисела чорба (0,5 л)	порција	1		
7.	Рагу чорба (0,5 л)	порција	1		
8.	Рибља чорба (0,5 л)	порција	1		
9.	Говеђа супа (0,5 л)	порција	1		
10.	Пилећа супа (0,5 л)	порција	1		
11.	Крем чорба од поврћа (0,5 л)	порција	1		
12.	Крем чорба од печурака (0,5 л)	порција	1		
III	Топла предјела				
13.	Шпагети Болоњезе (100 гр)	порција	1		
14.	Шпагети Миланезе (100 гр)	порција	1		
15.	Поховани сир (100 гр)	порција	1		
16.	Поховане печурке (100 гр)	порција	1		
17.	Омлет са сиром/шунком (150 гр)	порција	1		
IV	Јела по поруџбини				
18.	Кордон блуе (300 гр)	порција	1		
19.	Карађорђева шницла (300 гр)	порција	1		
20.	Бечка шницла (300 гр)	порција	1		
21.	Париска шницла (300 гр)	порција	1		
22.	Натур (300 гр)	порција	1		
23.	Пилеће бело месо (300 гр)	порција	1		

V	Риба				
24.	Пржени/поховани сом (300 гр)	порција	1		
25.	Пржени/поховани шаран (300 гр)	порција	1		
26.	Пржени/поховани смуђ (300 гр)	порција	1		
27.	Пржена/похована пастрмка (300 гр)	порција	1		
28.	Морски плодови (300 гр)	порција	1		
VI	Јела са роштиља				
29.	Мешано месо (500 гр)	порција	1		
30.	Пљескавица (300 гр)	порција	1		
31.	Ћевапи (300 гр)	порција	1		
32.	Вешалица (300 гр)	порција	1		
33.	Ражњићи (300 гр)	порција	1		
34.	Роштиљ кобасица (300 гр)	порција	1		
35.	Пилеће бело (300 гр)	порција	1		
VII	Салате				
36.	Шопска салата (300 гр)	порција	1		
37.	Српска салата (300 гр)	порција	1		
38.	Грчка салата (300 гр)	порција	1		
39.	Сезонска мешана салата (300 гр)	порција	1		
40.	Парадајз салата (200 гр)	порција	1		
41.	Краставац салата-кисели или свеж (200 гр)	порција	1		
42.	Зелена салата (200 гр)	порција	1		
43.	Љута паприка (3 ком)	порција	1		
VIII	Прилози				
44.	Помфрит (100 гр)	порција	1		
45.	Барени кромпир (100 гр)	порција	1		
46.	Рижа (100 гр)	порција	1		
IX	Десерти				
47.	Палачинке (цем, еурокрем – 2 ком)	порција	1		
48.	Кестен пире (150 гр)	порција	1		
49.	Воћна салата (150 гр)	порција	1		
50.	Сладолед (3 кугле)	порција	1		
X	Пића				
51.	Вода газирана „Књаз Милош“ - еквивалент (0,25 л)	ком	1		

52.	Вода газирана „Књаз Милош“ - еквивалент (1 л)	ком	1		
53.	Вода негазирана „Књаз Милош“ - еквивалент (0,25 л)	ком	1		
54.	Вода негазирана „Књаз Милош“ - еквивалент (1 л)	ком	1		
55.	Соса-сола – еквивалент (0,25 л)	ком	1		
56.	Next – еквивалент (0,33 л)	ком	1		
57.	Домаћа кафа	ком	1		
58.	Еспресо	ком	1		
59.	Чај	ком	1		
60.	Лав пиво – еквивалент (0,33 л)	ком	1		
61.	Лав пиво – еквивалент (0,5 л)	ком	1		
62.	Ракија шљива – еквивалент (0,05 л)	ком	1		
63.	Виски Jack Daniels – еквивалент (0,03 л)	ком	1		
64.	Горки лист (0,05 л)	ком	1		
65.	Водка Smirnoff – еквивалент (0,03 л)	ком	1		
66.	Бело вино 13. jul Krstač – еквивалент (1 л)	ком	1		
67.	Црно вино 13. jul Vranac – еквивалент (1 л)	ком	1		
УКУПНО					

Напомена: С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чији је обим и разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети за период од годину дана, Наручилац је унапред одредио вредност уговора до које се могу вршити предметне услуге (вредност услуга може се кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету), а понуђена цена служи за поређење у елементу критеријума цена као једног од елемената критеријума економски најповољније понуде. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити услуге у висини процењене вредности услуга, већ може наручити услуге у зависности од својих конкретних потреба.

Молимо Вас да прикажете цене за тражену грамажу, за сваку ставку из менија, без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда.

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, за количину наведену у колони 3,
- У колони 5 понуђач уписује цену услуга са ПДВ-ом, за количину наведену у колони 3,
- У ред УКУПНО понуђач уписује збир свих редова по колонама 4 и 5, односно сабира вредности свих ставки у менију.

Удаљеност ресторана од седишта наручиоца (заокружити редни број испред опције коју понуђач испуњава)

Редни број	Удаљеност ресторана од седишта наручиоца	Број пондера
1.	више од 20 км	10
2.	до 20 км	20

Списак ресторана пружаоца услуга чија је удаљеност од седишта наручиоца до 20 км

Редни број	Место и адреса ресторана	Удаљеност од седишта наручиоца (у км)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум: __.__.2015. година

Понуђач

М. П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Број:
Дана: _____.____.2015. године
Нови Кнежевац

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

Овај уговор закључен је између:

Општинске управе општине Нови Кнежевац, Краља Петра Карађорђевића бр.1 Нови Кнежевац, ПИБ 101460424, матични бр. 08385327, коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту: Купац) с једне стране,

и

_____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружаоц услуге) с друге стране.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (бр. ЈН I-3/2015) – **УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ**, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Наручилац и _____ као Пружалац услуга приступају закључењу следећег модела уговора:

Члан 1.

Предмет уговора је поверавање послова **УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ** од стране Наручиоца у складу са захтевом Наручиоца и понудом Пружаоца услуга бр. _____ од _____.____.2015. године. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи годину дана од дана потписивања.

Пружене угоститељске услуге укључују све елементе и функционалности које се налазе у понуди наведеној у претходном ставу овог члана, а која мора у свему одговорати захтевима Наручиоца који су дефинисани Конкурсном документацијом.

Члан 2.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења уговора. Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у случају повећања или смањења цена према важећем ценовнику Пружаоца услуга.

Уколико Пружаоц услуга тражи повећање цена у складу са ставом 1. ове тачке дужан је да достави нову понуду са ценама које не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на дан упућивања захтева и важећи ценовник као доказ о промени цена. На нову понуду овлашћено лице Наручиоца даје писмену сагласност.

Укупно повећање цена не може бити веће од 10% цене утврђене у првобитној понуди, односно цене услуга дефинисаним овим Уговором.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 3.

Вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи оријентационо 1.700.000,00 динара (словима: милионседамстохиљада динара и 00/100).

Цена је са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 4.

Наручилац услуга се обавезује да ће своје обавезе у погледу плаћања Пружаоцу услуга извршити на следећи начин:

- Вршиће се у динарима, року од најмање 30 дана од дана пријема фактура.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене угоститељске услуге извршити са својим персоналом, користећи свој инвентар, стручно и квалитетно и у свему према конкретном захтеву Наручиоца.

Члан 6.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се позитивни законски прописи.

Члан 7.

У случају спора уговорне стране су дужне да решење изнађу споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда према седишту Наручиоца.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих по 3 (три) примерка задржавају Наручилац и Пружаоц услуга а који је саставни и обавезни део конкурсне документације.

за наручиоца

за пружаоца услуга

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – угоститељске услуге, бр. ЈН I-3/2015, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (У ДИНАРИМА)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: __. __. 2015. година

Понуђач

М. П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – угоститељске услуге, бр. ЈН I-3/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: __. __. 2015. година

Понуђач

М. П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.