



***Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Краља Петра I Карађорђевића бр.1  
Нови Кнежевац***

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2015**

***- превоз ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста -***

<b><i>Крајњи рок за достављање понуда</i></b>	<b><i>27.02.2015. године до 12:00 часова</i></b>
<b><i>Јавно отварање понуда</i></b>	<b><i>27.02 .2015. године у 12:30 часова</i></b>

**јануар 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-9 од 26.01.2015. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-9/1, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку услуга - ЈН бр.1/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	31

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцима**

Наручилац: Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Адреса: Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1  
Интернет страница: [www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.1/2015 су услуге – *превоза ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста.*

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт**

Лице (или служба) за контакт: Видосава Јегдић,  
Е - mail адреса : [lpa@noviknezevac.rs](mailto:lpa@noviknezevac.rs) ,

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.1/2015 су услуге – *превоза ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста.*

### **2. Назив и ознака из општег речника набавке**

60100000 – услуге друмског превоза

### **3. Врста поступка јавне набавке**

Отворени поступак јавне набавке

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка бр.1/2015 у отвореном поступку за набавку услуга – превоз ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста, обухвата следеће релације:

1) Нови Кнежевац – Филић – Банатско Аранђелово – Сигет – Банатско Аранђелово – Подлокањ – Банатско Аранђелово – Мајдан – Рабе и обрнуто,

2) Нови Кнежевац – Српски Крстур – Ђала и обрнуто,

3) Нови Кнежевац – Санад – Чока – Сента и обрнуто,

4) Нови Кнежевац – Кањижа – Суботица и обрнуто.

Деца из свих насеља морају бити у својим матичним школама најкасније 15 минута пре почетка наставе, сваког радног дана по школском календару.

Повратак деце организовати, најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда.

Потребно је исказати и збир понуђене цене возних карата по релацијама за набавку услуга – превоза ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац умањен за 20% и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста умањен за 30%, са и без ПДВ-а, **рачунајући као основицу основну цену карте.**

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
  - да располаже довољним кадровским капацитетом, да има у сталном радном односу или на основу уговора о делу ангажовано најмање 5 возача аутобуса,
  - да има одговарајући технички капацитет, да на основу власништва или уговора о лизингу тј. уговора о закупу располаже са најмање 5 аутобуса, капацитета 40 и више путника по аутобусу и да располаже са сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно-техничкој сарадњи са сервисном радионицом за техничко одржавање возила,
  - да има регистроване линије на наведеним релацијама.

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на

снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ**: Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза у друмском саобраћају (у виду неоверене копије).

**Дозвола мора бити важећа.**

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач доказује
  - копијом радне књижице и М образаца за возаче или копијом уговора о делу,
  - копијом возачке дозволе,
- да има одговарајући технички капацитет понуђач доказује
  - копијом пописне листе на дан 31.12.2014. године са јасно обележеним делом где је заведена сервисна радионица и аутобуси из предметне набавке или уговори о закупу аутобуса, или уговор о пословно-техничкој сарадњи са сервисном радионицом за техничко одржавање возила,
  - фотокопијама саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда са доказом о регистрацији возила, уколико су иста у власништву или уговор о закупу или лизингу возила са фотокопијом саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда и доказом о регистрацији.
- да има регистроване линије на наведеним релацијама
  - решењем надлежног општинског органа.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из

члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга - превоз ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста, ЈН бр.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.02.2015.** године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се доставља у писаној форми (у А4 формату) и мора да садржи следеће елементе:

- правилно попуњен, оверен и потписан Образац спецификације,
- доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама,
- попуњену, оверену и потписану Изјаву о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
- попуњен, оверен и потписан Образац понуде,
- попуњен, оверен и потписан модел уговора,
- попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди,
- образац структуре цене.

### 3. ПОНУДА СА ПАРТИЈАМА - НЕ

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуде са варијантама неће бити разматране.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга - превоз ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста, ЈН бр.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга - превоз ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста, ЈН бр.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга - превоз ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста, ЈН бр.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - превоз ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста, ЈН бр.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Рок плаћања је најмање 30 а највише 45 дана од дана достављања фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок пружања услуга је период од једне године од дана закључивања уговора.

Деца из свих насеља морају бити у својим матичним школама најкасније 15 минута пре почетка наставе сваког радног дана по школском календару, док повратак ученика мора бити организован најкасније 30 минута по завршетку наставе свих разреда.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Такође, потребно је исказати и збир понуђене цене возних карата по релацијама за набавку услуга – превоза ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац умањен за 20% и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста умањен за 30%, без и са ПДВ-ом.

Цена није фиксна и може се мењати у складу са тржишним кретањима, у распону до 10% од уговорене, стим да је понуђач у обавези да трежи писмену сагласност од наручиоца, за промену уговорене цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Општина Нови Кнежевац, Крања Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на е-mail [lpa@noviknezevac.rs](mailto:lpa@noviknezevac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „*Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1/2015*”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања од дана достављања фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење услуга.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [lpa@noviknezevac.rs](mailto:lpa@noviknezevac.rs), или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - превоза ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста, ЈН бр.1/2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА** - превоза ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узрастар-

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Укупна цена без ПДВ-а уз попуст од 20%	
Укупна цена са ПДВ-ом уз попуст од 20%	
Укупна цена без ПДВ-а уз попуст од 30%	
Укупна цена са ПДВ-ом уз попуст од 30%	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде( не краћи од 60 дана)	
Период пружања услуга	

Дана: \_\_. \_\_. 201\_\_ . године

Понуђач

М. П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Као основицу рачунати основну цену карте.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Број: IV-40-...  
Дана: .....2015. године  
Нови Кнежевац

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА

Овај уговор закључен је између:

**Општинске управе општине Нови Кнежевац**, Краља Петра Карађорђевића бр.1 Нови Кнежевац, ПИБ 101460424, матични бр. 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и e-mail адреса [nacelnik@noviknezevac.rs](mailto:nacelnik@noviknezevac.rs), коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране,

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_, телефон/факс \_\_\_\_\_ и e-mail  
адреса \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Пружалац услуге) с друге стране.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача у отвореном поступку јавне набавке за набавку услуга - превоза ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста, а по јавном позиву бр. \_\_\_\_\_, објављеном дана \_\_\_\_\_. године на Порталу јавних набавки.

##### Члан 2.

Предмет Уговора је превоз ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста за потребе Наручиоца, на основу спроведеног поступка јавне набавке, понуде Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_, која је

саставни део овог Уговора и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## Основни појмови

### Члан 3.

Основни појмови употребљени у овом Уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа значења:

Наручилац - уговорна страна која ангажује Пружаоца услуге ради пружања услуга за јавну набавку за превоз ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста спроведен у отвореном поступку, који је обезбедио потребна финансијска средства за те услуге;

Пружалац услуге - уговорна страна коју је Наручилац изабрао у процедури јавне набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој уступа вршење предметних услуга;

Овлашћено лице Наручиоца - физичко или правно лице које Наручилац овлашћује у писменој форми ради вршења контрола квалитета на основу система критеријума квалитета превоза за контролу квалитета превоза;

Корисници приградског превоза и партиципације – ученици и запослено наставно и друго особље основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста, која су на основу Закона о основама система образовања и васпитања или деца средњошколског узраста која су на основу расписаних конкурса Општине Нови Кнежевац за остваривање права на партиципирање путних трошкова редовних ученика средњих школа, остварују право на партиципирање путних трошкова.

## Права и обавезе Пружаоца

### Члан 4.

Услуга која су предмет овог уговора Пружалац услуге је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима; важећим техничким прописима, нормативима и стандардима; опште усвојеним правилима струке; упутствима и примедбама овлашћеног лица за контролу квалитета Наручиоца и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

### Члан 5.

Услуге која су предмет овог уговора Пружалац услуге ће извести са својим кадровским потенцијалима, својим аутобусима, као и другим средствима рада.

Пружалац услуге може да уступи вршење појединих услуга подизвођачу-кооперанту, који је наведен у понуди Понуђача и са којим има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи.

За уредно извршење услуга од стране подизвођача-кооперанта одговара Пружалац услуге.

### Члан 6.

Између осталих уговорених обавеза, као и обавеза које има по самом закону и подзаконским актима, у оквиру уговорене цене, Пружалац услуге је дужан да:

- пре почетка поласка аутобуса контролише исправност возила;
- решењем одреди одговорног лица за контролу возила,
- одговорном возачу аутобуса обезбеди исправну путну документацију,
- обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом,
- осигура све путнике од последице несрећног случаја, сходно Закону о осигурњу имовине и лица,
- поступи по примедбама и налозима овлашћеног лица за контролу квалитета Наручиоца,
- обезбеђује помоћни аутобус у случају квара возила редовне линије.

## **Права и обавезе Наручиоца**

### Члан 7.

Наручилац је дужан да:

- у року од 15 дана по почеку школске године преда Пружаоцу услуге списак корисника приградског превоза и партиципације,
- у току пружања услуга обезбеди сталну и ефикасну контролу квалитета,
- о овлашћеном лицу за контролу квалитета благовремено обавести Пружаоца услуге, у писменој форми;
- у току пружања услуга благовремено обавештава Пружаоца услуге о изменама и допунама у списку корисника приградског превоза и партиципације;

## **Вредност услуга и одређивање цене**

### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да укупан износ превоза ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста не може да прекорачи процењену вредност јавне набавке под редним бројем 1/2015, односно износ од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а за временски период из члана 2. овог уговора.

Основица за утврђивање вредности превоза ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста, то јест цена карата по релацијама превоза путника утврђује на основу дате понуде бр. \_\_\_\_ а према обрасцу структуре цена. Цена није фиксна и може се мењати у складу са тржишним кретањима, у распону до 10% од уговорене, стим да је добављач у обавези да трежи писмену сагласност од наручиоца, за промену уговорене цене.

Код фактурисања основицу за израчунавање попушта без ПДВ-а и партиципације без ПДВ-а чине цена аутобуских карата без ПДВ-а. Попуст се даје од 20% код школске деце, односно 30% код деце средњешколског узраста. Код фактурисања износ партиципације се помножи са 2 (релација правца и назад) и помножи са бројем школских дана за текући месец утврђеним Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2014/2015 годину ("Сл.

лист АПВ 21/2014) и Правилником о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2014/2015 год. ("Сл. лист АПВ 21/2014) и помножи са бројем корисника приградског превоза и партиципације посебно исказан за сваку релацију превоза.

На обрачуну Пружалац услуге је дужан да искаже цену аутобуских карата без и са ПДВ-ом, цену аутобуских карата уз попуст од 20% код школске деце без и са ПДВ-ом, односно 30% код деце средњешколског узраста без и са ПДВ-ом, како је наведено у обрасцу структуре цена из понуде Пружаоца услуге, број школских дана за текући месец утврђен Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2014/2015 годину ("Сл. лист АПВ 21/2014) и Правилником о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2014/2015 годину ("Сл. Лист АПВ 21/2014) и број корисника превоза и партиципације.

#### Члан 9.

Оквирно време пружања услуга је период од дана потписивања уговора до истека рока од годину дана од момента потписивања уговора, према Правилнику о школском календару ("Сл. лист АПВ 21/2014).

#### Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу вршити са стручно оспособљених и обучених персоналом за обављање превоза и са технички исправним аутобусима на законом прописан начин.

#### Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да прихвата контролу квалитета пружања услуга (превоза) која је предмет јавне набавке.

На основу овлашћења Наручиоца контролу квалитета ће вршити овлашћено физичко или правно лице на основу система критеријума квалитета превоза за контролу квалитета превоза.

#### Члан 12.

Овлашћено лице Наручиоца има право на ненајављену контролу квалитета пружања услуга (превоза), о којој контроли саставља записник са потписом контролисаног возача аутобуса, уједно о извршеној контроли одмах на лицу места извештава надлежног лица Пружаоца услуга.

#### Члан 13.

Наручилац се обавезује, да ће након потписивања уговора и службеног пријема рачуна испостављеног за текући месец на који се услуга односи, вредност рачуна уплатити у року од највише 45 дана на текући рачун Пружаоца услуге.



Члан 14.

Уговорне стране уговарају отказни рок од 5 дана, који рок тече од дана пријема отказа у писменом облику са наведеним разлозима о отказу, због промене испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом из спроведеног поступка јавне набавке бр.1/2015.

Члан 16.

У случају спора по основу овог Уговора, странке ће настојати решити спор мирним путем. У случају неуспелог измирења, странке признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветна примерка од којих Наручилац задржава четири (4) примерка, а остала два (2) примерка Пружалац услуге.

Наручилац

Пружалац услуге

---

---

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Релација превоза у једном правцу:

км	Релација	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Цена без ПДВ-а (попуст од 20%)	Цена са ПДВ-ом (попуст од 20%)	Цена без ПДВ-а (попуст од 30%)	Цена са ПДВ-ом (попуст од 30%)
	Ђала-Српски Крстур						
	Ђала-Нови Кнежевац						
	Ђала-Чока						
	Ђала-Сента						
	Ђала-Кањижа						
	Ђала-Суботица						
	Српски Крстур-Нови Кнежевац						
	Српски Крстур-Чока						
	Српски Крстур-Сента						
	Српски Крстур-Кањижа						
	Српски Крстур-Суботица						
	Нови Кнежевац-Чока						
	Нови Кнежевац-Сента						

Нови Кнежевац- Кањижа							
Нови Кнежевац- Суботица							
Филић-Нови Кнежевац							
Филић-Чока							
Филић-Сента							
Филић-Кањижа							
Рабе-Банатско Аранђелово							
Рабе -Нови Кнежевац							
Рабе-Кањижа							
Рабе-Суботица							
Рабе-Чока							
Рабе-Сента							
Мајдан-Банатско Аранђелово							
Мајдан- Нови Кнежевац							
Мајдан-Кањижа							
Мајдан-Суботица							
Мајдан-Чока							
Мајдан-Сента							
Подлокањ- Банатско Аранђелово							
Подлокањ-Нови Кнежевац							

	Подлокањ-Кањижа						
	Подлокањ-Суботица						
	Подлокањ-Чока						
	Подлокањ-Сента						
	Банатско Аранђелово-Нови Кнежевац						
	Банатско Аранђелово-Кањижа						
	Банатско Аранђелово-Суботица						
	Банатско Аранђелово-Чока						
	Банатско Аранђелово-Сента						
	Сигет-Нови Кнежевац						
	Сигет-Кањижа						
	Сигет-Суботица						
	Сигет-Чока						
	Сигет-Сента						
<b>УКУПНО</b>							

Упутство за попуњавање: сабрати цене свих релација по колонама. **Као основицу рачунати основну цену карте**

Датум

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје  
(назив понуђача)

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - *превоза ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста*, бр.1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга – *превоза ученика и запосленог наставног и другог особља основних и средњих школа на територији општине Нови Кнежевац и партиципација трошкова у међумесном превозу деце средњошколског узраста бр.1/2015*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.