

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска управа општине Нови Кнежевац
Комисија за јавне набавке
Краља Петра Карађорђевића 1
Број: IV-404-97/3
Дана: 10.04.2014. године
Нови Кнежевац



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. ЈН I-5/2014
**Набавка услуга физичко-техничког обезбеђења зграде Општине Нови Кнежевац и
портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови
Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и
Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру –зграда Месне
канцеларије**

Април 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке под редним бројем ЈН – I-5/2014, и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-97/1од 09.04.2014,год. , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге-услуга физичко-техничког обезбеђења зграде Општине Нови Кнежевац и портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру –зграда Месне канцеларије(удаљена 10 км од зграде Општине Нови Кнежевац).

ЈН бр. ЈН- I -5/2014

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци	стр. 1.
2. Подаци о предмету јавне набавке	стр. 1.
3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	стр. 1.
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 2.
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 8.
8. Образац понуде	стр.17.
9. Модел уговора	стр. 20.
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 23.
11. Образац изјаве о независној понуди	стр.24.
12. Образац изјаве да понуђач испуњавању услова из члана 75. Закона	стр. 25.
13. Образац изјаве да подизвођач испуњавању услова из члана 75. Закона	стр. 26.
14. Образац структуре цена са упутством како да се попуни	стр. 27.
15. Други обавезни обрасци	стр. 29.

Конкурсна документација садржи укупно 33 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр.29/2013, 103/2013).

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Општинска управа општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац, интернет страница www.noviknezevac.rs

Предмет јавне набавке – физичко-техничко обезбеђење зграде Општине Нови Кнежевац и портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру –зграда Месне канцеларије (удаљена 10 км од зграде Општине Нови Кнежевац)

Предметна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

- 2. Контакт** – Особа за контакт Видосава Јегдић e-mail: lpa@noviknezevac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је услуга –услуга физичко-техничко обезбеђење зграде Општине Нови Кнежевац и портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру –зграда Месне канцеларије (удаљена 10 км од зграде Општине Нови Кнежевац).

Ознака из општег речника набавке: 79710000-услуге обезбеђења

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Пружалац услуга је у обавези да предмет јавне набавке врши са персоналом од стручно оспособљених, обучених лица, те снабдених потребном опремом, униформама и службеном легитимацијом непрекидно, у временском интервалу од 22 часа до 07 часова сваког дана, а државном празником и викендом од 0 до 24 часа. Услуга се обавља са 2 (два), по потреби и више радника физичког обезбеђења.

Понуђач треба да располаже са потребним кадровским капацитетом, то јест са запосленим радницима за физичко-техничко обезбеђење за вршење делатности обезбеђења имовине која је предмет јавне набавке, да испуњава минимални услов за вршење делатности обезбеђења и располаже са **најмање 4** радника обезбеђења, који морају бити опремљени са адекватним униформама и потребном опремом, по потреби ватреним оружјем за вршење делатности који је предмет јавне набавке.

Задатак понуђача је да чувањем и надзором осигура грађевинске објекте, опрему и

другу имовину наручиоца,спречи и открива појаве које могу нанети штету имовини која је предмет јавне набавке, онемогући приступ непознатим лицима у објекте ,врши превентивну заштиту од пожара(гашење почетног пожара,стални превентивни обилазак објекта)и преузима и друге законом допуштене мере.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови

1.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), не постоји дозвола предвиђена посебним прописом за обављање делатности који је предмет јавне набавке.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 7)

1.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом.

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико у пословној 2010, 2011 и 2012. години није исказао губитак у пословању; **доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2010, 2011. и 2012. годину;

1.2.2. Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

а) да је у периоду од годину дана пре објављивања јавног позива извршио најмање 1 посао на обезбеђењу имовине и лица путем портирске-патролне службе.

Доказује се: референц листом са

- Копијама уговора и
- Потврдама наручиоца о поштовању уговорних обавеза

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. (Образац референц листе је саставни део конкурсне документације).

б) да је за време обезбеђења имовине и лица путем портирске-патролне службе има полису осигурања имовине и имовинских интереса, где осигураник (понуђач) учествује у сваком штетном догађају са 10%.(код осигурања од одговорности из делатности јединствена сума за лица и ствари треба да износи мин. 1.000.000,00 динара).

Доказује се: копијом полисе осигурања.

в) да располаже сертификатом-Систем Менаџмента Квалитет ISO 9001:2008 из области: физичко-техничког обезбеђења имовине и лица, драгоцености, заштите од пожара и даљинског надзора.

Доказује се: Фотокопијом референтног сертификата који мора бити издат од одговарајуће акредитоване установе;

1.2.3. да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:

- Технички капацитет: располагање са ватреним оружјем

Доказује се: Копијом одобрења за држање оружја за обављање делатности, односно активности издат од стране надлежног органа и сагласност МУП-а за поверавање оружја и муниције намењене физичком обезбеђењу и заштити објеката радницима које врше физичко обезбеђење и заштиту објеката.

- Кадровски капацитет:

а) најмање 4 или више извршиоца.

Доказује се: фотокопијом радних књижица и образаца М, или ако није у сталном радном односу: уговором о привременим и повременим пословима и копија Правилника или неки други општи акт којим су регулисана права запослених из рада или по основу рада.

б) изјава понуђача у вези броја извршилаца у континуитету.

Доказује се: сопствена изјава да ће у континуитету, тј. током целог периода важности уговора бити обезбеђен потребан број извршилаца на годишњем нивоу (4 извршилаца) и да ће исте у сопственој организацији распоређивати, поштујући професионалне стандарде и нормативе за ову врсту посла и правила струке; изјава мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача;

1.2.4. Понуђач мора извршити увид у објекте Наручиоца који су предмет јавне набавке.

Доказује се:

- а) записником о извршеном увиду у објекте Наручиоца који су предмет јавне набавке
- б) изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекте Наручиоца који су предмет јавне набавке, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке.

Напомена: увид у објекат Наручиоца који су предмет јавне набавке вршиће се уз претходно поднет писани захтев овлашћеном лицу за контакт Наручиоца Видосави Јегдић; уколико увид у објекат Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено и судски оверено овлашћење; о извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио увид у наведени и захтевани објекат Наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца како је захтевано, биће сматрана неисправном; понуђач ће бити обавештен када ће се извршити обилазак;

1.2.5. Да је понуђач усвојио Акт о процени ризика;

доказ: сопствена изјава на сопственом меморандуму о усвајању Акта о процени ризика.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно осим услова финансијски капацитет и Увид у објекат Наручиоца у којима ће вршити предметне услуге који мора да испуњава носилац посла групе понуђача.

- 1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

- 1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Напомена:

Наручилац из нарочито оправданих разлога може одредити да чланови групе понуђача додатне услове не могу да испуњавају заједно, при чему мора водити рачуна да на такав начин не повреди основна начела јавне набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, је саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом.

- **доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2010, 2011. и 2012. годину;

2. Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

а) да је у периоду од годину дана пре објављивања јавног позива извршио најмање 1 посао на обезбеђењу имовине и лица путем портирске-патролне службе.

Доказује се: референц листом са

- Копијама уговора и
- Потврдама наручиоца о поштовању уговорних обавеза

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. (Образац референц листе је саставни део конкурсне документације).

б) да је за време обезбеђења имовине и лица путем портирске-патролне службе има полису осигурања имовине и имовинских интереса, где осигураник (понуђач) учествује у сваком штетном догађају са 10%.(код осигурања од одговорности из делатности јединствена сума за лица и ствари треба да износи мин. 1.000.000,00 динара).

Доказује се: копијом полисе осигурања.

в) да располаже сертификатом-Систем Менаџмента Квалитет ISO 9001:2008 из области: физичко-техничког обезбеђења имовине и лица, драгоцености, заштите од пожара и даљинског надзора.

Доказује се: Фотокопијом референтног сертификата који мора бити издат од одговарајуће акредитоване установе;

3. Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:

- Технички капацитет: располагање са ватреним оружјем

Доказује се: Копијом одобрења за држање оружја за обављање делатности, односно активности издат од стране надлежног органа и сагласност МУП-а за поверавање оружја и муниције намењене физичком обезбеђењу и заштити објеката радницима које врше физичко обезбеђење и заштиту објеката.

- Кадровски капацитет:

а) најмање 4 или више извршиоца.

Доказује се: фотокопијом радних књижица и образаца М, или ако није у сталном радном

односу: уговором о привременим и повременим пословима и копија Правилника или неки други општи акт којим су регулисана права запослених из рада или по основу рада.

б) изјава понуђача у вези броја извршилаца у континуитету.

Доказује се: сопствена изјава да ће у континуитету, тј. током целог периода важности уговора бити обезбеђен потребан број извршилаца на годишњем нивоу (4 извршилаца) и да ће исте у сопственој организацији распоређивати, поштујући професионалне стандарде и нормативе за ову врсту посла и правила струке; изјава мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача;

4. Понуђач мора извршити увид у објекте Наручиоца који су предмет јавне набавке.

Доказује се:

а) записником о извршеном увиду у објекте Наручиоца који су предмет јавне набавке
б) изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекте Наручиоца који су предмет јавне набавке, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (Образац број 14.)

Напомена: увид у објекат Наручиоца који су предмет јавне набавке вршиће се уз претходно поднет писани захтев овлашћеном лицу за контакт Наручиоца Видосави Јегдић; уколико увид у објекат Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено и судски оверено овлашћење; о извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице за контакт Наручиоца; понуда понуђача који није извршио увид у наведени и захтевани објекат Наручиоца или није доставио исправан записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца како је захтевано, биће сматрана неисправном; понуђач ће бити обавештен када ће се извршити обилазак;

1. Да је понуђач усвојио Акт о процени ризика;

Доказује се: сопствена изјава на сопственом меморандуму о усвајању Акта о процени ризика.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно осим услова финансијски капацитет и Увид у објекат Наручиоца у којима ће вршити предметне услуге који мора да испуњава носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве понуђача, је саставни део конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право да непосредно изврши проверу свих података из обавезних услова уколико сматра да је то неопходно.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Упутство понуђачима како да сачину понуду

1) податке о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део;

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Нови Кнежевац, 23330 Нови Кнежевац, Краља Петра Првог Карађорђевића 1.**, са знакомом: „Понуда за јавну набавку услуга - услуге физичко-техничког обезбеђења зграде Општине Нови Кнежевац и портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру –зграда Месне канцеларије(удаљена 10 км од зграде Општине Нови Кнежевац)- бр. ЈН I-5/2014. - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.04.2014. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- **попуњену, печатом оверену и потписану - изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**
- **попуњену, печатом оверену и потписану - изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у случају ако понуђач наступа са подизвођачем.**
- **попуњен, печатом оверен и потписан - образац понуде из конкурсне документације;**
- **попуњен, печатом оверен и потписан – модел уговора из конкурсне документације**
- **попуњен, печатом оверен и потписан – образац структуре понуђене цене из конкурсне документације;**
- **попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди из конкурсне документације**
- **Остале обавезне обрасце са доказима**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти односно кутији, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање да предузима све радње у поступку јавне набавке на основу споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који је саставни део понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;

Понуда са варијантама није дозвољена.

4) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа општине Нови Кнежевац. Краља Петра Првог Карађорђевића 1**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - услуге физичко-техничког обезбеђења зграде Општине Нови Кнежевац и портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру –зграда Месне канцеларије(удаљена 10 км од зграде Општине Нови Кнежевац)- бр. ЈН-I- 5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”,

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - услуге физичко-техничког обезбеђења зграде Општине Нови Кнежевац и портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру –зграда Месне канцеларије(удаљена 10 км од зграде Општине Нови Кнежевац)- бр. ЈН-I- 5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”,

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - бр. ЈН-I- 5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - услуге физичко-техничког обезбеђења зграде Општине Нови Кнежевац и портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру –зграда Месне канцеларије(удаљена 10 км од зграде Општине Нови Кнежевац)- бр. ЈН-I- 5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

б) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће вршити у складу са закљученим уговором и месечног извештаја за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Услуга која је предмет јавне набавке врши се до 31.12.2014. године.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви

Нема.

9) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима.

У цену мора бити урачунато: сви трошкови који се јављају приликом пружања услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки;

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

Не тражи се финансијско обезбеђење.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

13) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. ЈН-І- 5/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **бланко соло меницу са меничном овлашћењем за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Бланко соло меница са меничном овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16) елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка;

Нема, није преговарачки поступак.

17) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“економски најповољнија понуда”**.

Економски најповољнија понуда је она понуда која има највећи број бодова на основу збира бодова понуђене цене за рад, понуђене цене за рад патролне службе по изласку и роком плаћања

Додела пондера по елементима критеријума врши се по следећој методологији:

1) Понуђена цена за рад

Понуда са најнижом понуђеном ценом за рад оствариће максимално предвиђени број пондера – 60, а остале понуде вреднују се према формули:

(најнижа цена за рад / понуђена цена за рад) x 60 = број пондера за понуђену цену за рад

2) Понуђена цена за рад патролне службе по изласку

Понуда са најнижом понуђеном ценом за рад патролне службе по изласку оствариће максимално предвиђени број пондера – 30, а остале понуде вреднују се према формули:

(најнижа цена за рад патролне службе по изласку / понуђена цена за рад патролне службе по изласку) x 30 = број пондера за понуђену цену за рад патролне службе по изласку)

3) Рок плаћања

Понуди са најдужим роком плаћања доделиће се максимално предвиђени број пондера – 10, а остале понуде вреднују се према формули:

(понуђени рок плаћања / најдужи рок плаћања) x 10 = број пондера за понуђени рок плаћања

18) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом;

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има већи број пондера по основу критеријума – Понуђена цена за рад.

У случају истог броја пондера и по овом критеријуму, као најповољнија биће изабрана понуда оног која има већи број пондера по елементима критеријума – Понуђена цена за рад патролне службе по изласку

19) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве је у саставу конкурсне документације).**

20) разлози за одбијање понуде.

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) благовремена понуда је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) битни недостаци понуде су:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно осим услова финансијски капацитет и Увид у објекат Наручиоца у којима ће вршити предметне услуге, који мора да испуњава носилац посла групе понуђача

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ПОНУДА

за јавну набавку број ЈН-I-5/2014 - за набавку услуга - услуге физичко-техничког обезбеђења зграде Општине Нови Кнежевац и портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру – зграда Месне канцеларије(удаљена 10 км од зграде Општине Нови Кнежевац)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

БРОЈ И ДАТУМ ПОНУДЕ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (E-mail)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

У случају већег броја члана заједничке понуде или подизвођача треба фотокопирати табеле за њих.

4. ПОНУДУ ПОДНОСИ

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

--

6. ПОДАЦИ РЕЛAVАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ за рад и рад патролне службе по изласку	
ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ за рад и радпатролне службе по изласку	

РОК ПЛАЋАЊА	Плаћање ће вршити у року од _____ дана од дана издавања рачуна за претходни месец
РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА	Услуга обезбеђења се врши од дана потписивања уговора. до 31.12. 2014. године.

М.П.

Потпис одговорног лица

модел уговора –

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Закључен дана _____ 2014. године између:

1. **Општинске управе Нови Кнежевац**, Краља Петра Првог Карађорђевића 1, матични број: 08385327, ПИБ: 101460424, телефон: 0230-82-055 коју заступа начелник Општинске управе општине Нови Кнежевац Зоран Гајин, (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____

(назив) из _____ (седиште), улица и број _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код _____ банке, телефон: _____ које заступа директор _____ (име и презиме) (у даљем тексту: Понуђач).

Основ уговора:

Јавна набавка бр. ЈН-I-5/2014

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за набавку услуга **физичког-техничког обезбеђења зграде Општине Нови Кнежевац и портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру –зграда Месне канцеларије(удаљена 10 км од зграде Општине Нови Кнежевац)- бр. ЈН-I-5/2014 -** Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2014. године у поступку јавне набавке мале вредности, по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки.

_____ (уколико је заједничка понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

_____ (уколико понуђач наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

Предмет уговора

Члан 2

Предмет овог Уговора је набавка услуга из члана 1. овог Уговора, која је спроведена у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН-I-5/2014 у свему према структури цена и опису услуга наведен у понуди понуђача који чини саставни део овог уговора.

Понуђач услуга се обавезује да:

- ће послове из захтева наручиоца предвиђене Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку обављати савесно и у складу са позитивним законским прописима и општим и појединачним актима Наручиоца,
- обезбеди довољан број униформисаних и наоружаних извршилаца који ће обављати послове физичко- техничког и противпожарног обезбеђења,
- свакодневно обавештава лице, које Наручилац одреди, о свим појавама и догађајима који се односе на општу безбедност, било усмено или путем службених белешки.
- једном месечно достави Наручиоцу извештај о стању опште безбедности у објекту Општине у Новом Кнежевцу, са предлогом превентивних мера, а у циљу побољшања безбедности,
- на захтев Наручиоца изврши замену одређеног извршиоца на пословима обезбеђења.

Наручилац се обавезује да:

- именује лице које ће у име Наручиоца примати писане захтеве од стране понуђача у погледу проблема везаних за општу безбедност, као и проблема који би могли настати у вези са овим Уговором,
- писаним путем благовремено обавести Понуђача о свим битним променама, као што су: измена режима рада, ванредно присуство већег броја странака у објекту, забрана уласка одређеним лицима у објекат зграде Општине,
- уважава предлоге Понуђача у вези са побољшањем опште безбедности.

НАРУЧИЛАЦ ПОРЕД НАВЕДЕНИХ ОБАВЕЗА НЕМА НИКАКВЕ ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ КОЈЕ БИ МОГЛЕ ПРОИСТЕЋИ ИЗ ПРЕДМЕТА ОВОГ УГОВОРА.

Вредност и одређивање цене**Члан 3**

Уговорена вредност услуга физичко-техничког обезбеђења зграде Општине Нови Кнежевац и портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру –зграда Месне канцеларије (удаљена 10 км од зграде Општине Нови Кнежевац)- бр. ЈН-I- 5/2014 - Одлуком о додели уговора број _____ од _____2014. године на основу понуде Понуђача број _____ од дана _____2014. године износи оријентационо: 916.000,00 динара (без ПДВ) и словима: деветстотинашеснаестхиљада динара (без ПДВ).

Рок и начин плаћања**Члан 4**

Наручилац се обавезује, да ће плаћање вршити у року од ___ дана од дана службеног пријема фактуре и Месечног извештаја за претходни месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рокови пружања услуга**Члан 5**

Услуга обезбеђења се врши од дана потписивања уговора до 31.12. 2014. године.

Завршне одредбе**Члан 6**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке бр. ЈН-I-5/2014.

Члан 7

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 8

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 9

Потписом Модела уговора Пружаоц услуга потврђује да је у потпуности сагласан са свим наведеним одредбама, као и са чињеницом да ће на основу модела бити закључен и главни уговор, па га у знак одобравања и пристанка својевољно попуњава, оверава и потписује.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

Напомена:

- модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

JH-I-5/2014

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке под редним ЈН-I-5/2014. за набавку услуга - услуга физичко-техничког обезбеђења зграде Општине Нови Кнежевац и портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру –зграда Месне канцеларије(удаљена 10 км од зграде Општине Нови Кнежевац) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне под редним ЈН-I-5/2014 за набавку услуга - услуга физичко-техничког обезбеђења зграде Општине Нови Кнежевац и портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру –зграда Месне канцеларије(удаљена 10 км од зграде Општине Нови Кнежевац) испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају потребе умножити овај образац.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке под редним ЈН-I-5/2014 за набавку услуга - услуга физичко-техничког обезбеђења зграде Општине Нови Кнежевац и портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру –зграда Месне канцеларије(удаљена 10 км од зграде Општине Нови Кнежевац) испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
У случају потребе умножити овај образац.***

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Понуда се тражи у вези набавке услуге- услуга физичко-техничког обезбеђења зграде Општине Нови Кнежевац и портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру –зграда Месне канцеларије(удаљена 10 км од зграде Општине Нови Кнежевац), и то:

1. А) Елеменат критеријума Понуђена цена за рад – табела 1.:

Предмет ЈН	Количина и јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Понуђена цена за рад (обухвата све активности наведене под техничком спецификацијом услуга предмета јавне набавке	1 сат		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке.
2. У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

2. Б) Елемент критеријума Понуђена цена за рад патролне службе по изласку.– табела 2:

Предмет ЈН	Количина и јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Понуђена цена за рад патролне службе по изласку (обилазак обухвата све активности наведене под техничком спецификацијом услуга предмета јавне набавке)	1 обилазак		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке.
2. У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

3. В) Елемент критеријума Рок плаћања:

Рок плаћања _____ дана од дана издавања исправног рачуна за услуге извршене у претходном месецу.
(минимални рок је 10 од дана издавања исправног рачуна, а максимални 45 дана)

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Наручилац се обавезује да уговорену цену за услугу чувања имовине плаћа на месечно, и то у року од (*попуњава Наручилац- биће преузето из понуде*) дана, од издавања исправне фактуре Даваоца услуге за услуге извршене у претходном месецу.

Давалац услуге ће до 10. у месецу испоставити фактуру за услуге извршене у претходном месецу.

Фактура се сачињава на основу Извештаја о броју остварених сати и извршених услуга чувања у датом месецу, који Наручилац благовремено доставља Даваоцу услуга.

Испред Наручиоца, овлашћено лице за сачињавање Извештаја из претходног става овог члана је _____.

ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАЦИ

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ ИМОВИНЕ

Самостални/водећи понуђач :

(назив и адреса понуђача)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да у периоду од годину дана пре објављивања јавног позива извршио најмање 1 посао на обезбеђењу имовине

1. _____
(назив и место наручиоца)

2. _____
(назив и место наручиоца)

3. _____
(назив и место наручиоца)

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

У случају потребе умножити овај образац.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ПОШТОВАЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

_____ (наручилац,
Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је
_____ (назив понуђача) у _____ години вршио
услугу обезбеђења имовине, где су испоштоване све уговорне обавезе.

Ова потврда се издаје на захтев _____,
ради доказивања референци.

М.П.

Потпис одговорног лица
наручиоца, инвеститора

Дана, _____

Напомена:

У случају потребе умножити овај образац.

Уз ову потврду треба приложити копију уговора.

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВЕ
ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА

Ред. Број	Име и презиме запослених	Квалификација	Радно место
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Напомена: Наручилац утврђује минимум потребног кадровског капацитета који понуђач мора да испуни да би понуда била исправна: најмање 3 или више извршиоца.

Доказује се: Фотокопијом радних књижица и образаца М, или ако није у сталном радном односу: уговором о пословној сарадњи или уговором о привременим и повременим пословима.
Докази могу се достављати у неоввереним копијама.

Дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица

У случају потребе умножити овај образац.

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА

Сачињен дана _____ у просторијама општине Нови Кнежевац _____, између:

овлашћеног лица понуђача _____ (назив и адреса понуђача), _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ _____ и _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Број овлашћења, место овере овлашћења _____ (уколико увиду у објекат Наручиоца присуствује лице које није законски заступник понуђача)

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат Наручиоца _____ (назив организационе јединице Наручиоца), на адреси _____, у времену од _____ до _____ часова.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

Печат Наручиоца

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

По извршеном увиду у све објекте Наручиоца, а на основу Записника о извршеном увиду, изјављујемо да смо у могућности да у потпуности извршимо све уговорне обавезе које би настале по основу јавне набавке услуге : физичко-техничко обезбеђење зграде Општине Нови Кнежевац и портирско-патролни надзор над објектима у насељеним местима Општине Нови Кнежевац: у Новом Кнежевцу- Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Гимназија и Средња школа „Доситеј Обрадовић“ ; у Српском Крстуру –зграда Месне канцеларије (удаљена 10 км од зграде Општине Нови Кнежевац).

ДАТУМ		ПОНУЂАЧ
	М.П.	