

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Нови Кнежевац-Општинска управа

НАЧЕЛНИК

Број: IV-404-46

Дана: 28.02.2014. године

НОВИ КНЕЖЕВАЦ

На основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012) и члана 18. Одлуке о општинској управи („Сл. лист општине Нови Кнежевац“, бр.2/06, 17/08 и 15/10), начелник Општинске управе општине Нови Кнежевац донео је

## О Д Л У К У

### О ПОКРЕТАЊУ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр. ЈН I-8/2014

#### Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак јавне набавке услуга-финансијске услуге кредита са редним бројем ЈН I-8/2014 од стране наручиоца –Општине Нови Кнежевац- Општинске управе, ул. Краља Петра I Карађорђевића 1, 23330 Нови Кнежевац.

#### Члан 2.

Предмет јавне набавке је задужење општине за финансирање дефицита текуће ликвидности у 2014. години у износу од 16.000.000,00 дин .

Шифра из Општег речника набавки: 66113000-услуге одобравања кредита

#### Члан 3.

Процењена вредност јавне набавке из члана 2. ове Одлуке износи 16.000.000,00 динара . Јавна набавка ће се спровести у отвореном поступку јавне набавке, а према одредбама Закона о јавним набавкама.

#### Члан 4.

Средства за јавну набавку предвиђена су Одлуком о буџету општине Нови Кнежевац за 2014. годину („Сл. лист општине Нови Кнежевац“, бр.37/2013.).

#### Члан 5.

Оквирни рокови у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке су:

Припрема конкурсне документације - 3 дана од доношења Одлуке о покретању поступка.

Објављивање позива и Конкурсне документације - на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца- 4 дана од доношења Одлуке о покретању поступка.

Рок за подношење понуда – 30 дана од објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Датум, време и место отварања понуда – 30 дана од објављивања позива на Порталу јавних набавки, у 12 часова 15 минута, у просторијама наручиоца соба бр.16.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора о јавној набавци донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Датум закључења уговора у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Период реализације набавке – од датума закључења уговора до 31.12.2014. године.

Критеријуми за оцену понуда су садржани у конкурсној документацији.

#### Члан 6.

Поступак јавне набавке спровешће Комисија за јавну набавку, образована посебним решењем.

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у складу са Законом.

НАЧЕЛНИК

Зоран Гајин

На основу члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 47. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, број 6/02,9/02,2/05 и 8/05), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној 18.08.2008. године д о н е л а је

## **С Т А Т У Т ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине НОВИ КНЕЖЕВАЦ (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

#### **Положај Општине**

##### **Члан 2.**

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

#### **Територија**

##### **Члан 3.**

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место  
НОВИ КНЕЖЕВАЦ  
ФИЛИЋ  
БАНАТСКО АРАНЂЕЛОВО  
СИГЕТ  
ПОДЛОКАЊ  
МАЈДАН

катастарска општина  
НОВИ КНЕЖЕВАЦ  
НОВИ КНЕЖЕВАЦ  
БАНАТСКО АРАНЂЕЛОВО  
БАНАТСКО АРАНЂЕЛОВО  
БАНАТСКО АРАНЂЕЛОВО  
МАЈДАН - РАБЕ

РАБЕ  
СРПСКИ КРСТУР  
ЂАЛА

МАЈДАН - РАБЕ  
СРПСКИ КРСТУР  
ЂАЛА

### **Својство правног лица**

#### **Члан 4.**

Општина има својство правног лица. Седиште Општине је у НОВОМ КНЕЖЕВЦУ, улица КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ КАРАЂОРЂЕВИЋА БР.1

### **Језик и писмо**

#### **Члан 5.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и латинично писмо.

### **Симболи Општине**

#### **Члан 6.**

Општина има свој грб, а може имати и своју заставу.

Грб Општине има за основу штит плаво – бело – црвене боје овалног облика који је у горњем делу зарубљен и даје контуре моста. Рубови штита су оивичени златном бојом. У горњем делу штита налази се мост на реци Тиси чије су ивице златне боје а испод моста у делу штита, чија је позадина плаве боје, налазе се усправно постављена један поред другог три класа жита златне боје. У средини грба стоје четири куће у панонском стилу беле боје, оивичене златном бојом.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

### **Употреба симбола Општине**

#### **Члан 7.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, грб и застава Општине, уколико постоји као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине

### **Печат**

#### **Члан 8.**

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Нови Кнежевац, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и мађарском језику и латиничним писмом

### **Празник Општине**

#### Члан 9.

Општина има свој празник.  
Празник општине је 21 Јуни.  
Празник општине прославља се свечано.

### Награде и јавна признања

#### Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

### Утврђивање назива делова насељених места

#### Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Ако је на територији Општине у службеној употреби језик националне мањине, у поступку промене назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине.

### Јавност рада

#### Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини.

## **Имовина Општине**

### **Члан 13.**

Општина има своју имовину.  
Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

## **II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

### **Надлежности Општине**

#### **Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

### **Надлежности утврђене Уставом и законом**

#### **Члан 15.**

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
  
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање, организовање зоохигијеничарске службе и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 17) оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији Општине, обезбеђује

средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и

- 20) за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 21) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 22) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 23) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 24) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 25) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 26) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 27) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 28) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 29) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 30) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 31) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 32) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 33) подстиче и помаже развој задругарства;
- 34) организује службу правне помоћи грађанима;
- 35) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;



- 36) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Општина; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у Општини према њеној традицији;
- 37) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 38) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 39) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 40) уређује организацију и рад мировних већа;
- 41) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 42) помаже рад организација и удружења грађана;
- 43) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
- 44) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

### **Јавне службе Општине**

#### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

### **Именовање органа јавних служби Општине**

#### **Члан 17.**

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

### **Састав органа јавних служби Општине**

#### **Члан 18.**

Приликом именовања чланова у управним и надзорним одборима, јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, а нарочито оних јавних предузећа, установа, организација и служби које су од значаја за остваривања права националних мањина, Општина је дужна да води рачуна о националном саставу становништва Општине и одговарајућој заступљености националних мањина у овим органима.

### **Поступак именовања директора јавне службе**

#### **Члан 19.**

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса, а у складу са Статутима јавних предузећа или установа.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношење одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

### **Сагласност на планове и програм пословања јавне службе**

#### **Члан 20.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

### **Поверавање послова правном или физичком лицу**

#### **Члан 21.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

### **Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби**

#### **Члан 22.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подnose Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

## **III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Средства за обављање послова и извори средстава**

#### Члан 23.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени Законом и другим прописима.

### **Ненаменски карактер средстава**

#### Члан 24.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

### **Буџет и завршни рачун**

#### Члан 25.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

### **Одговорност за извршење буџета**

#### Члан 26.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника Општине.

### **Самодопринос**

#### Члан 27.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

## **IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Органи Општине**

#### Члан 28.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

## **Презумпција надлежности**

### **Члан 29.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

## **1. Скупштина општине**

### **Положај Скупштине општине**

#### **Члан 30.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

### **Састав Скупштине општине**

#### **Члан 31.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

### **Сазивање конститутивне седнице**

#### **Члан 32.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

### **Конституисање Скупштине**

#### **Члан 33.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

## **Број одборника**

Члан 34.

Скупштина општине има 31 одборника.

## **Мандат**

Члан 35.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

## **Заклетва**

Члан 36.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Нови Кнежевац придржавати Устава, закона и Статута општине Нови Кнежевац, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

## **Нespoјивост функција**

Члан 37.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављен

## **Имунитет одборника**

Члан 38.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

## **Права и дужности одборника**

Члан 39.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине

општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Одборник Скупштине општине има право да се обраћа Скупштини на језику који је у службеној употреби на територији Општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

### **Накнада и друга примања одборника**

#### **Члан 40.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### **Надлежност Скупштине општине**

#### **Члан 41.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;<sup>1</sup>
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;
  
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 29) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 30) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 31) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 32) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 42.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

---

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
9. усваја етички кодекс и
10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

### **Сазивање**

#### **Члан 43.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

### **Јавност рада**

#### **Члан 44.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.



У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

### **Радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 45.**

Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.<sup>2</sup>

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Избор сталног радног тела**

#### **Члан 46.**

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

### **Председник сталног радног тела**

#### **Члан 47.**

Председника и заменика председника сталног радног тела бирају чланови радног тела, већином од укупног броја чланова радног тела, уколико није другачије предвиђено законом.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Председник и заменик председника сталног радног тела могу бити само одборници.

---

#### Члан 48.

Стална радна тела Скупштине општине су:

1. Савет за буџет и финансије.
2. Савет за урбанизам, комуналну делатност и заштиту животне средине.
3. Савет за међунационалне односе.
4. Комисија за статурарна питања, организацију и нормативна акта.
5. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе.
6. Мандатно-имунитетска комисија.
7. Комисија за представке и жалбе.

Општинска изборна комисија је стално радно тело Скупштине општине, али се сва питања везана за формирање и начин рада исте регулишу посебним Законом.

### **Посебна радна тела Скупштине**

#### Члан 49.

Поред сталних и повремених радних тела предвиђених Статутом и Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива и посебна радна тела: Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за младе и Савет за развој општине.

Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

### **Савет за праћење примене етичког кодекса**

#### **Савет за младе**

#### Члан 50.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

### **Састав и мандат Савета за младе**

#### **Члан 51.**

Савет за младе има 9 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

#### **Избор чланова Савета за младе**

#### **Члан 52.**

Савет за младе чине: по један представник кога предлажу савети месних заједница; три представника Ђачког парламента и један одборник Скупштине општине.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

### **Савет за развој општине**

#### **Члан 53.**

Оснива се Савет за развој општине као посебно радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;

- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

### **Састав и мандат Савета за развој општине**

#### **Члан 54.**

Савет за развој општине има десет чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
2. активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
3. вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој; туризам, пољопривреда,

комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

### **Начин рада Савета за развој општине**

#### **Члан 55.**

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

### **Председник Скупштине**

#### **Члан 56.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

### **Избор председника Скупштине**

#### **Члан 57.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

### **Разрешење председника Скупштине**

#### **Члан 58.**

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

### **Заменик председника Скупштине**

#### **Члан 59.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

### **Секретар Скупштине**

#### **Члан 60.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

## **Пословник Скупштине**

### **Члан 61.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

#### **Члан 62.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

#### **2.1. Председник Општине**

##### **Избор председника Општине**

#### **Члан 63.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

##### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 64.**

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

##### **Надлежност**

#### **Члан 65.**

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;

- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
  
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

## **2.2. Општинско веће**

### **Састав и избор**

#### **Члан 66.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, и шест чланова Општинског већа које бира Скупштина општине.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине, односно председник општине.

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 67.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.



Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### **Надлежност**

#### **Члан 68.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина града.

#### **Члан 69.**

Општинско веће може имати повремена радна тела, и то:

1. Комисија за пољопривреду.
2. Комисија за трговину и туризам.
3. Комисија за здравље и породицу.
4. Комисија за образовање.
5. Комисија за омладину и спорт.
6. Комисија за културу и информисање.
7. Комисија за рад, борацка, социјална питања и дечју заштиту.
8. Комисија за саобраћај и везе.
9. Комисија за одржавање међународних односа.
10. Привредни савет.

Општинско веће може образовати и друга повремена радна тела ако оцени да за то има потребе.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

#### **Члан 70.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 71.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

### **Пословник Општинског већа**

#### **Члан 72.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

### **Разрешење председника Општине**

#### **Члан 73.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

### **Дејство разрешења председника Општине**

#### **Члан 74.**

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

### **Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

#### Члан 75.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

### **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

#### Члан 76.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **3. Општинска управа**

#### **Општинска управа**

#### Члан 77.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

#### **Надлежност**

#### Члан 78.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

### **Начела деловања општинске управе**

#### **Члан 79.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

### **Организација Општинске управе**

#### **Члан 80.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

### **Руковођење**

#### **Члан 81.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

### **Постављење начелника Општинске управе**

#### **Члан 82.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може да има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе, на период од 5 година.

### **Одговорност начелника**

#### **Члан 83.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

### **Помоћници председника Општине**

#### **Члан 84.**

Председник Општине може поставити своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи могу се поставити највише три помоћника председника Општине.

### **Уређење Општинске управе**

#### **Члан 85.**

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Приликом запошљавања у Општинској управи, надлежни орган Општине је дужан да води рачуна о сразмерној заступљености запослених у складу са националним саставом становништва Општине.

### **Овлашћења у вршењу управног надзора**

#### **Члан 86.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

### **Примена прописа о управном поступку**

#### **Члан 87.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### **Сукоб надлежности**

#### **Члан 88.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### **Услови за обављање управних послова**

#### **Члан 89.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему најмање VI степена стручности, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### **Изузеће**

Члан 90.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.  
О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

**V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ  
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**Облици непосредног учешћа грађана**

Члан 91.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

**Грађанска иницијатива**

Члан 92.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине

**Збор грађана**

Члан 93.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

**Сазивање збора**

Члан 94.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

#### **Члан 95.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује три одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Ако се на сазвани збор грађана не одазове довољан број грађана који је одређен у претходном ставу овог члана, сазивач може поново сазвати збор грађана, који може разматрати предлоге и заузимати ставове о њима без обзира на број присутних грађана.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

#### **Члан 96.**

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана,

размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум**



#### Члан 97.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

### **Референдум на делу територије Општине**

#### Члан 98.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

### **Притужбе грађана**

#### Члан 99.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## **VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

### **Јавна анкета**

#### Члан 100.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

### Јавна расправа

#### Члан 101.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;
- 2) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;
- 3) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;

и о другим питањима када органи општине оцене да је то потребно или када грађани изразе посебан интерес да се одржи јавна расправа.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодазивању лица из става 5. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

## VII. МЕСНА САМОУПРАВА

### Облици месне самоуправе

#### Члан 102.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

### **Правни статус месне самоуправе**

#### **Члан 103.**

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

### **Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе**

#### **Члан 104.**

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање трећина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне

самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

### **Јавност рада**

#### **Члан 105.**

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

1) обавезним јавним расправама:

- о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
- о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
- о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,

- у другим приликама када органи Општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;
- 2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

### **Савет месне заједнице**

#### **Члан 106.**

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине, а по правилу одржавају се у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Кандидата за члана савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, треба својим потписима да подржи у градској месној заједници најмање 20, а у сеоским месним заједницама најмање 10 грађана са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање, и то по азбучном реду презимена.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења

држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

### **Средства за рад**

#### **Члан 107.**

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Скупштина општине.

### **Поверовање послова месној самоуправи**

#### **Члан 108.**

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверовању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

### **Организовање рада Општинске управе у месним заједницама**

#### **Члан 109.**

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

## **VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

#### **Члан 110.**

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати

заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

### **Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава**

#### **Члан 111.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Удруживање у асоцијације градова и општина**

#### **Члан 112.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

### **Сарадња са невладиним и другим организацијама**

#### **Члан 113.**

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, интересу Општине и њених грађана.

## **IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Општине**

#### **Члан 114.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

#### **Члан 115.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду**

#### **Члан 116.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

### **Заштитник грађана**

#### **Члан 117.**

У Општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. Заштитник грађана има најмање једног заменика који је задужен за област мањинских права. На предлог заштитника грађана Скупштина општине одлучује о установљењу, броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору.

### **Самосталност и независност**

#### **Члан 118.**

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

### **Поступање заштитника грађана**

#### Члан 119.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
  
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама, као и са Заштитником грађана у Републици са Покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине општине.

### **Избор заштитника грађана**

#### Члан 120.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива



морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

### **Разрешење заштитника грађана**

#### **Члан 121.**

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећини одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### **Члан 122.**

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

### **Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела**

#### **Члан 123.**

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

### **Средства за рад заштитника грађана**

#### **Члан 124.**

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

## **X. АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти Општине**

#### **Члан 125.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

### **Хијерархија аката Општине**

#### **Члан 126.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

### **Објављивање и ступање на снагу опшних аката**

#### **Члан 127.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у "Службеном листу општине Нови Кнежевац" када је то тим актима предвиђено.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Општине.

## **XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

#### **Члан 128.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### Члан 129.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим Статутом**

#### Члан 130.

Прописи општине и општа акта других правних лица, ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана ступања на снагу овог Статута.

Прописи општине и општа акта других правних лица остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

### **Престанак важења Статута**

#### Члан 131.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, број 6/02, 9/02, 2/05 и 8/05).

### **Ступање на снагу**

#### Члан 132.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СКУПШТИНЕ,  
Број: I-02-011-5/2008  
с.р.  
Дана: 18.08.2008. године  
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Ујхељи Нандор,

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 41. Статута општине Нови Кнежевац ("Службени лист општине Нови Кнежевац", број 12/08), Скупштина општине Нови Кнежевац је на својој седници која је оджана дана 11.10.2010. године, донела

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

#### Члан 1.

Одлуком о изменама и допунама Статута општине Нови Кнежевац ( у даљем тексту: Одлука), врше се измене и допуне Статута општине Нови Кнежевац ("Службени лист општине Нови Кнежевац", број 12/08), (у даљем тексту: Статут).

#### Члан 2.

Члан 3. Статута мења се и гласи:

"Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја - катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Насељено место	Катастарска општина
Нови Кнежевац –Törökkanizsa	Нови Кнежевац –Törökkanizsa
Филић – Firigyháza	Филић–Firigyháza
Банатско Аранђелово – Oroszlámos	Банатско Аранђелово –Oroszlámos
Сигет – Sziget	Банатско Аранђелово – Oroszlámos
Подлокањ – Podlokány	Банатско Аранђелово – Oroszlámos
Мајдан – Majdány	Мајдан-Рабе – Majdány-Rábé
Рабе – Rábé	Мајдан-Рабе – Majdány-Rábé
Ђала – Gyála	Ђала – Gyála
Српски Крстур–Szerbkeresztúr	Српски Крстур – Szerbkeresztúr ."

#### Члан 3.

Члан 6. Статута мења се и гласи:

"Општина има своје симболе и то: грб, а може имати и своју заставу.

Грб Општине за основу штит плаво-бело-црвене боје овалног облика који је у горњем делу зарубљен и даје контуре моста. Рубови штита су оивичени златном бојом. У горњем делу штита налази се мост на реци Тиси чије су ивице златне боје, а испод моста у делу штита чија је позадина плаве боје, налазе се усправно постављене једна поред другог три класа жита златне боје. У средини грба стоје четири куће у панонском стилу беле боје, оивичене златном бојом.

Симболи Општине могу се истицати само уз државне симболе, а употреба грба и заставе Општине ближе се уређују одлуком Скупштине општине."

#### Члан 4.

Члан 11. Статута мења се и гласи:

"Скупштина општине решењем утврђује односно мења називе нових односно постојећих улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине, и прибављено мишљење Националног савета мађарске националне мањине.

Поступак утврђивања и промене назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места, биће регулисан посебном одлуком Скупштине општине."

#### Члан 5.

У члану 41. Статута врше се следеће измене:

- тачка 17. брише се;

После тачке 31. додаје се нова тачка 31а, која гласи:

"- поставља Општинског јавног правобраниоца;"

После тачке 31а, додаје се тачка 31б, која гласи:

"- утврђује односно мења називе нових односно постојећих улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине, и прибављено мишљење Националног савета мађарске националне мањине."

После тачке 31б, додаје се нова тачка 31в, која гласи:

"- доноси одлуку о манифестацијама и другим поводима чији је покровитељ."

#### Члан 6.

Члан 48. Статута мења се и гласи:

"Стална радна тела Скупштине општине су:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за урбанизам, комуналну делатност и заштиту животне средине;
3. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта;
4. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе;
5. Мандатно-имунитетска комисија, и
6. Комисија за представке и жалбе.

Општинска изборна комисија и Савет за међунационалне односе су стална радна тела Скупштине општине, с тим да се начин образовања и надлежност ових комисија уређује законом односно посебном одлуком Скупштине општине."

#### Члан 7.

Члан 49. Статута мења се и гласи:

"Поред сталних и повремених радних тела, Скупштина општине оснива и посебна радна тела, и то: Савет за младе, Савет за развој општине и Социјално-економски савет.

Надлежност посебних радних тела одређује се овим Статутом односно актом о оснивању, а стручне и административно-техничке послове за ова радна тела обавља Општинска управа."

#### Члан 8.

Члан 84. Статута мења се и гласи:

- Председник општине може поставити три своја помоћника у Општинској управи и то:

- Помоћник Председника општине за економски развој;
- Помоћник Председника општине за урбанизам и развој месне самоуправе, и
- Помоћник Председника општине за предузетништво.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени, затим о питањима из надлежности Председника општине, и врши друге послове утврђене актом о систематизацији Општинске управе."

#### Члан 9.

У члану 103. Статута, додају се ставови 3. и 4. који гласе:

"Месна заједница може имати своја обележја.

Врста, изглед и садржај обележја из става 1. овог члана одређује се Статутом месне заједнице, уз прибављену сагласност Скупштине општине, а начин њиховог коришћења ближе се одређује одлуком Скупштине општине."

#### Члан 10.

После члана 116. Статута додаје се нови члан 116а, који гласи:

### **"Општинско јавно правобранилаштво"**

#### Члан 116а.

Послове правне заштите именованих права и интереса општине обавља Општинско јавно перавобранилаштво.

Јавно правобранилаштво из става 1. овог члана је законски заступник општине.

Функцију Општинског јавног правобранилаштва врши Општински јавни правобранилац, којег поставља Скупштина општине на четири године и може бити поново постављен, а остала питања везана за рад и функционисање овог органа ближе се уређују одлуком Скупштине општине."

#### Члан 11.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I-02-020-89/2010  
Дана: 11.10.2010. године  
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Ујхељи Нандор, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 41. Статута општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 17.12.2013. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ  
ЗА 2014. ГОДИНУ**

**I ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Буџет општине Нови Кнежевац за 2014. годину (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

Ред. бр.	О П И С	Износ у динарима
	<b>А РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
I	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	363,160,000
	- буџетска средства	323,304,000
	- додатни приходи буџетских корисника	11,180,000
	- донације	28,676,000
II	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	396,174,000
	- из буџетских средства	352,078,000
	- из додатних прихода буџетских корисника	15,420,000
	- донације	28,676,000
III	Буџетски дефицит (I-II)	-33,014,000
IV	Издаци за набавку финансијске имовине	
V	Укупан фискални дефицит (III-IV)	-33,014,000
	<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
VI	Примања од задуживања	34,000,000
VII	Примања од продаје финансијске имовине (примања од приватизације)	0

VIII	Издаци за отплату главнице дуга	20,526,000
IX	Нето финансирање	13,474,000
X	Неутошена средства из ранијих година	19,540,000
XI	Укупан фискални резултат( V+IX+X)	0

Укупни приходи и примања, заједно са неутошеним средствима из ранијих година планирају се према економској класификацији у следећим износима:

Економска класификација	Врста прихода	Износ у динарима
711110	Порез на зараде	102,300,000
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	3,500,000
711145	Порез од давања у закуп покретних ствари	200,000
711146	Порез од приходе од пољопривреде и шумарства	-1,000
711147	Порез на земљиште	4,000,000
711161	Порез на приходе од осигурања лица	160,000
711190	Порез на друге приходе	11,100,000
711181	Самодопринос	2,300,000
713120	Порез на имовину	16,800,000
713300	Порез на наслеђе и поклон	1,100,000
713400	Порез на пренос апсолутних права	11,300,000
714431	Комунална такса на рекламне паное	100,000
714513	Комунална такса на држање моторних возила	3,300,000
714514	Годишња накнада за друмска возила	10,000
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	1,000
714552	Боравишна такса	400,000
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	1,300,000
716110	Комунална такса на фирму	3,200,000
71	ПОРЕЗИ	161,070,000
732000	Донације од међународних организација	28,676,000
733000	Ненаменски трансфери од другин нивоа власти	102,015,724
73	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	130,691,724
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	11,000,000



741522	Накнада за коришћење пољопривредног земљишта	18,000,000
741526	Накнада за коришћење шума	100,000
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	5,500,000
741530	Комунална такса за коришћење простора	100,000
741150	Остали приходи (камате)	4,500,000
742152	Приходи од давања у закуп непокретности у државној својини	7,100,000
742251	Локалне административне таксе	600,000
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи јединице локалне самоуправе	1,600,000
743324	Новчане казне	2,000,000
744151	Добровољни трансфери	500,000
745150	Мешовити и неодређени приходи	9,000,000
74	ДРУГИ ПРИХОДИ	60,000,000
77	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ	218,276
7	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА	351,980,000
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	34,000,000
7+9	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	385,980,000
3	Неуtroшена средства буџета из ранијих године	15,300,000
7+9+3	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА БУЏЕТА	401,280,000
742	Сопствени приходи буџетских корисника	6,010,000
733	Донације од осталих нивоа власти	5,120,000
77	Меморандумске ставке буџетских корисника	50,000
3	Неуtroшена средства корисника буџета из ранијих године	4,240,000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	416,700,000

Укупни расходи и издаци, који се финансирају из буџетских средстава и из додатних прихода буџетских корисника, утврђени су према економској класификацији у следећим износима:

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупни расходи и издаци
411	Плате и додаци запослених	85,829,000		85,829,000
412	Социјални доприноси на терет	15,364,000		15,364,000

	послодавца			
413	Накнаде у натури	22,000		22,000
414	Социјална давања запосленима	1,984,000	50,000	2,034,000
415	Накнаде за запослене	1,281,000	59,000	1,340,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	509,000		509,000
417	Одборнички додатак	3,350,000		3,350,000
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	108,339,000	109,000	108,448,000
421	Стални трошкови	27,012,000	3,628,000	30,640,000
422	Трошкови путовања	19,602,000	599,000	20,201,000
423	Услуге по уговору	23,376,000	687,000	24,063,000
424	Специјализоване услуге	22,950,000	649,000	23,599,000
425	Текуће поправке и одржавање	16,620,000	700,000	17,320,000
426	Материјал	8,180,000	4,050,000	12,230,000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	117,740,000	10,313,000	128,053,000
441	Отплата камата	1,982,000		1,982,000
444	Пратећи трошкови задуживања	1,000		1,000
44	ОТПЛАТА КАМАТА	1,983,000	0	1,983,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	4,000,000		4,000,000
454	Субвенције приватним предузећима	3,000,000		3,000,000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	7,000,000	0	7,000,000
463	Трансфери осталим нивоима власти	39,304,000	240,000	39,544,000
465	Остале дотације и трансфери	720,000		720,000
46	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	40,024,000	240,000	40,264,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,425,000	4,000,000	9,425,000
47	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	5,425,000	4,000,000	9,425,000
481	Дотације невладиним организацијама	13,272,000		13,272,000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	3,408,000	50,000	3,458,000
483	Новчане казне по решењу судова	11,000		11,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	85,000		85,000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	16,776,000	50,000	16,826,000
499	Средства резерве	7,600,000		7,600,000
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	7,600,000	0	7,600,000
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	304,887,000	14,712,000	319,599,000
511	Зграде и грађевински објекти	68,234,000		68,234,000
512	Машине и опрема	6,112,000	599,000	6,711,000
515	Нематеријална имовина	1,521,000	109,000	1,630,000

51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	75,867,000	708,000	76,575,000
5	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	75,867,000	708,000	76,575,000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	380,754,000	15,420,000	396,174,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	20,526,000		20,526,000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	401,280,000	15,420,000	416,700,000

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 33.014.000 динара и за отплату главнице дуга у износу од 20.526.000 динара, обезбедиће се из неутрошених средстава из претходне године у износу од 19.540.000 динара и из примања од задуживања у износу од 34.000,000 динара.

## Члан 2.

Општина Нови Кнежевац очекује у 2014. години, средства развојне помоћи Европске уније у износу од 28,676 милиона динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање и предфинансирање у износу од 47,076 милиона динара, за следеће пројекте:

Пројекат	Укупна вредност за цео период у еврима			Средства из буџета за суфинансирање и предфинансирање у 2014. години	Средства ЕУ у 2014. години (рефундација уложених средстава)
	Средства ЕУ	Средства из буџета за суфинансирање	Укупна средства	У динарима	У динарима
KNESZECYC II	187,011.87	33,002.09	220,013.96	0	18,020,000
DRAINSTROMING	165,240.00	29,160.00	194,400.00	22,356,000	2,850,000
KNESZECYC III	182,730.94	32,246.64	214,977.58	24,720,000	5,000,000
MUTHER II					2,806,000
УКУПНО	534,982.81	94,408.73	629,391.54	47,076,000	28,676,000

Средства за суфинансирање и предфинансирање у 2014. години, из става 1. овог члана утврђена су у Посебном делу ове одлуке.

## Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2014, 2015. и 2016. годину исказују се у следећем прегледу:

Редни број	Назив органа и назив капиталног пројекта	Укупна вредност пројекта	Износ у динарима		
			2014	2015	2016
	ОПШТИНСКА УПРАВА				
1	Изградња система за прикупљање и одвођење отпадних вода Новог Кнежевца - постројење за пречишћавање отпадних вода	250,000,000	1,000	1,000	1,000
2	Изградња система за прикупљање и одвођење отпадних вода Новог Кнежевца - фекална канализациона мрежа	195,000,000	1,000	1,000	1,000
3	Изградња система за прикупљање и одвођење отпадних вода Новог Кнежевца - атмосферска канализациона мрежа	30,000,000	1,000	1,000	1,000
4	Радови на ојачању коловозне конструкције на територији општине Нови Кнежевац	25,000,000	1,000	1,000	1,000
5	Локални пут Нови Кнежевац - Црна Бара	52,500,000	1,000	1,000	1,000
6	Реконструкција и доградња КУД Тисађенђе у Новом Кнежевцу	18,000,000	1,000	1,000	1,000
7	Реконструкција водоводне мреже у Новом Кнежевцу	23,947,781	1,000	1,000	1,000
8	Санација и реконструкција путне мреже на територији општине Нови Кнежевац	5,000,000	1,000	1,000	1,000
9	Уређење и санација простора за одлагање комуналног отпада	10,000,000	1,000	1,000	1,000
10	Санација и реконструкција путне мреже на територији општине Нови Кнежевац	6,000,000	1,000	1,000	1,000
11	Санација и реконструкција Основне школе и Забавишта у Ђали	2,500,000	1,000	1,000	1,000
12	Санација спортског објекта - трибина Ф.К. "Обилић"	6,000,000	1,000	1,000	1,000
13	Реконструкција унутрашњих електричних инсталација у објекту - зграда културе	2,120,000	1,000	1,000	1,000
14	Доградња домског одељења за смештај старих лица	1.886.000	1,000	1,000	1,000
15	Изградња бицикличке стазе - III фаза	20,700,000	20,700,000		

16	Изградња атмосферске канализације у Новом Кнежевцу	20,470,000	20,470,000		
17	Реконструкције водоводне мреже у насељу Мали Сигет-I фаза	5,278,387	2,544,809	1,000	100
18	Израда Главног пројекта "Канализација отпадних вода насеља Српски Крстур"	4,308,000	861,600	1,000	1,000
19	Санација канализације отпадних вода унутар комплекса "Болница" IV фаза	3,854,656	1,000		
20	Капитално инвестиционо одржавање објекта Неурологије у Специјалној болници	4,702,830	1,000		
21	Санација тротоара у улици Светог Саве у Српском Крстуру	2,023,200	2,023,200		
22	Изградња тениског терена	750,000	750,000		
23	Изградња водоводне мреже у Ђали	14,000,000	1,000	7,000,000	4,000,000
24	Набавка камера за видеонадзор	2,715,000	2,715,000		
25	Завршетак изградње индустријске зоне	12,000,000	1,000	8,000,000	4,000,000
26	Израда и постављање туристичке сигнализације	2,000,000	2,000,000		
27	Изградња електроенергетских објеката	1,000	1,000		
	<b>ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА</b>				
1	Израда пројектне документације - Пројекат техничке регулације саобраћаја општине Нови Кнежевац	1,000,000	1,000,000	0	0
2	Систем за прикупљање и одвођење отпадних вода насеља Нови Кнежевац – фекална канализација	1,019,000,000	12,900,000	1,000	1,000
3	Систем за прикупљање и одвођење отпадних вода насеља Нови Кнежевац – атмосферска канализација	100,000,000	1,000	10,000,000	10,000,000
4	Израда планске документације за насеље Нови Кнежевац	11,600,000	600,000	1,000,000	2,000,000
5	Реконструкција улице Бранка Радичевића у насељу Нови Кнежевац	102,000,000	1,000	1,000	2,000,000
6	Реконструкција путне мреже у општини Нови Кнежевац са израдом пројектно-техничке документације	50,000,000	1,000	10,000,000	10,000,000
7	Саобраћајна сигнализација - семафори	15,000,000	1,000	750,000	750,000
8	Реконструкција јавне расвете у насељу Нови Кнежевац	50,000,000	1,000	750,000	2,500,000
9	Ревитализација и партерно уређење парка у Новом Кнежевцу - планска и пројектна документација	6,000,000	1,000,000	1,000,000	2,000,000

10	Ревитализација јавних површина (дрвореди) у насељу Нови Кнежевац	20,000,000	1,998,000	1,998,000	1,998,000
11	Уређење пешачке зоне у Новом Кнежевцу	282,000,000	1,000	1,000	1,000
12	Уређење јавних површина - улица	3,000	1,000	1,000	1,000
13	Израда пројектно - техничке документације за базен у Новом Кнежевцу	3,000	1,000	1,000	1,000
	Укупно:		69,589,609	40,519,000	39,267,100

#### Члан 4.

Стање дуга општине Нови Кнежевац по основу дугорочног наменског кредита код Банке Интеса АД Београд износи 12.433.636 динара (108.118,58 EUR) од чега је прва рата главнице за плаћање доспела 25.04.2011. године а последња рата за плаћање доспева 24.03.2015. године. Каматна стопа износи 5,91 % годишње.

У 2014. години, за отплату главнице дуга треба издвојити укупно 5.526.000 динара (48.052,44 EUR) а за плаћање камате 283.000 динара (2.460,84 EUR).

У 2014. години планирано је враћање кредита Развојном фонду АП Војводине за који ће се Општина Нови Кнежевац задужити до краја 2013. године и по том основу у 2014. години за отплату главнице дуга биће потребно издвојити 15,0 милиона динара а за плаћање камате 600.000 динара.

#### Члан 5.

За финансирање отплате доспелих кредитних обавеза током 2014. године, могу се користити средства са консолидованог рачуна трезора општине Нови Кнежевац, до износа који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2014. године буде постојала позајмица са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

У периоду док не дође до њиховог трошења, средства наменских трансфера од других нивоа власти могу се користити за финансирање текуће ликвидности.

## II ПОСЕБАН ДЕО

#### Члан 6.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 416.700.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	Глава	Функција	Пројекат	Ек. Клас.	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			

	111		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
		411	Плате и додаци запослених	2,427,000		2,427,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	435,000		435,000
		417	Одборнички додатак	3,350,000		3,350,000
		422	Трошкови путовања	20,000		20,000
		423	Услуге по уговору	1,450,000		1,450,000
			Извори финансирања за функцију 110:			
		01	Приходи из буџета	7,682,000		7,682,000
			Укупно за функцију 110:	7,682,000		7,682,000
			Укупно за раздео 1:	7,682,000		7,682,000
2			ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			0
	111		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			0
		411	Плате и додаци запослених	5,537,000		5,537,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	991,000		991,000
		422	Трошкови путовања	100,000		100,000
		423	Услуге по уговору Финансирање рада Канцеларије за младе и имплементација локалног акционог плана за младе 200.000;	1,400,000		1,400,000
			Извори финансирања за функцију 110:			
		01	Приходи из буџета	8,028,000		8,028,000
			Укупно за функцију 110:	8,028,000		8,028,000
			Укупно за раздео 2:	8,028,000		8,028,000
3			ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
	330		СУДОВИ			
		411	Плате и додаци запослених	1,214,000		1,214,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	217,000		217,000
			Извори финансирања за функцију 330:			
		01	Приходи из буџета	1,431,000		1,431,000
			Укупно за функцију 330:	1,431,000		1,431,000
			Укупно за раздео 3:	1,431,000		1,431,000
4			ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130		ОПШТЕ УСЛУГЕ			
		411	Плате и додаци запослених	32,711,000		32,711,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,856,000		5,856,000

			413	Накнаде у натури	1,000		1,000
			414	Социјална давања запосленима	1,500,000		1,500,000
			415	Накнаде за запослене	1,000,000		1,000,000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	345,000		345,000
			421	Стални трошкови	10,000,000		10,000,000
			422	Трошкови путовања	1,400,000		1,400,000
			423	Услуге по уговору	9,500,000		9,500,000
			424	Специјализоване услуге	420,000		420,000
			425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000		3,000,000
			426	Материјал	6,000,000		6,000,000
			441	Отплата камата	100,000		100,000
			444	Пратећи трошкови задуживања	1,000		1,000
			465	Остале дотације и трансфери	720,000		720,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	100,000		100,000
			512	Машине и опрема	1,000,000		1,000,000
			515	нематеријална имовина	1,000,000		1,000,000
				Извори финансирања за функцију 130:			
			01	Приходи из буџета	69,354,000		69,354,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5,300,000		5,300,000
				Укупно за функцију 130:	74,654,000		74,654,000
	112			ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ			
			421	Стални трошкови Трошкови платног промета	1,900,000		1,900,000
			423	Услуге по уговору Процена вредности непокретности 800.000;	800,000		800,000
			481	Дотације невладиним организацијама Финансирање редовног рада политичких странака 237.000;	242,000		242,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом Накнада за одводњавање	1,500,000		1,500,000
			483	Новчане казне по решењу судова	1,000		1,000
			485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000		1,000
			499	Средств а резерве Стална буџетска резерва	7,600,000		7,600,000



				600.000; Текућа буџетска резерва 7.000.000			
				Извори финансирања за функцију 112:			
			01	Приходи из буџета	12,044,000		12,044,000
				Укупно за функцију 112:	12,044,000		12,044,000
	170			ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ			
			441	Отплата домаћих камата	1,882,000		1,882,000
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	20,526,000		20,526,000
				Извори финансирања за функцију 170:			
			01	Приходи из буџета	6,808,000		6,808,000
			06	Донације од међународних организација	15,600,000		15,600,000
				Укупно за функцију 170:	22,408,000		22,408,000
		01		ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИПА 2010			
			421	Стални трошкови	16,000		16,000
			423	Услуге по уговору	5,100,000		5,100,000
			424	Специјализоване услуге	790,000		790,000
			511	Зграде и грађевински објекти	41,170,000		41,170,000
				Извори финансирања за пројекат 01:	47,076,000		47,076,000
			01	Приходи из буџета	0		0
			06	Донације од међународних организација	13,076,000		13,076,000
			10	Примања од домаћих задуживања	34,000,000		34,000,000
				Укупно за пројекат 01:	47,076,000		47,076,000
				Укупно за програме из ИПА 2010.:	47,076,000		47,076,000
	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			422	Трошкови путовања Превоз ученика Основне школе	7,200,000		7,200,000
			463	Трансфери осталим нивоима власти Основна школа 23.844.000; Музичка школа 3.100.000;	26,944,000		26,944,000
				Извори финансирања за функцију 912:			
			01	Приходи из буџета	34,144,000		34,144,000
				Укупно за функцију 912:	34,144,000		34,144,000
	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			

			422	Трошкови путовања Превоз ученика средњих школа	10,800,000		10,800,000
			463	Трансфери осталим нивоима власти Средња школа 4.400.000; Гимназија 1.760.000;	6,160,000		6,160,000
				Извори финансирања за функцију 920:			
			01	Приходи из буџета	16,960,000		16,960,000
				Укупно за функцију 920:	16,960,000		16,960,000
	940			ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ			0
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета Студентске стипендије 5.000.000;	5,000,000		5,000,000
				Извори финансирања за функцију 940:			0
			01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
				Укупно за функцију 912:	5,000,000		5,000,000
	810			УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
			481	Дотације невладиним организацијама Дотације спортским клубовима 5.300.000; Дотације спортским клубовима за организацију спортских турнира 400.000;	5,700,000		5,700,000
				Извори финансирања за функцију 810:			
			01	Приходи из буџета	5,700,000		5,700,000
				Укупно за функцију 810:	5,700,000		5,700,000
	820			УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
			463	Трансфери осталим нивоима власти Музичка школа 200.000;	200,000		200,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета Накнаде самосталним ствараоцима	50,000		50,000
			481	Дотације невладиним организацијама Дотације удружењима за културу 1.840.000; Дотације НВО за организацију културних манifestација 500.000,	2,340,000		2,340,000
				Извори финансирања за функцију 820:			
			01	Приходи из буџета	2,590,000		2,590,000
				Укупно за функцију 820:	2,590,000		2,590,000

		090		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима ЈКП "7. Октобар" - за јавне радове 4.000.000;	4,000,000		4,000,000
			463	Трансфери осталим нивоима власти Центар за социјални рад 1.300.000; Национална служба за запошљавање 300.000; Комесаријата Р Србије за избегла и расељена лица 240.000; Пројекат "Партнерство кроз Србију" 500.000;	2,100,000	240,000	2,340,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета Једнократне помоћи 350.000; Накнаде из средстава Комесаријата Р Србије за избегла и расељена лица 4.000.000;	350,000	4,000,000	4,350,000
			481	Дотације невладиним организацијама Црвени Крст 740.000;	740,000		740,000
				Извори финансирања за функцију 090:			
			01	Приходи из буџета	7,190,000		7,190,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,240,000	4,240,000
				Укупно за функцију 090:	7,190,000	4,240,000	11,430,000
		700		ЗДРАВСТВО			
			463	Трансфери осталим нивоима власти Дом здравља 2,300.000;	2,300,000		2,300,000
				Извори финансирања за функцију 700:			
			01	Приходи из буџета	2,300,000		2,300,000
				Укупно за функцију 700:	2,300,000		2,300,000
		840		ВЕРСКЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			481	Дотације невладиним организацијама Национални савет националних мањина 250.000; Верске заједнице 1.100.000; Остале невладине организације 1.500.000;	2,750,000		2,750,000

				Извори финансирања за функцију 840:			
			01	Приходи из буџета	2,750,000		2,750,000
				Укупно за функцију 840:	2,750,000		2,750,000
	360			ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ (САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА )			
			423	Услуге по уговору	100,000		100,000
			425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1,000,000
			463	Трансфери осталим нивоима власти	400,000		400,000
			512	Машине и опрема	500,000		500,000
				Извори финансирања за функцију 112:			
			01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
				Укупно за функцију 360:	2,000,000		2,000,000
	360			ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ (ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ)			
			421	Стални трошкови	200,000		200,000
			426	Материјал	300,000		300,000
				Извори финансирања за функцију 360:			
			01	Приходи из буџета	500,000		500,000
				Укупно за функцију 360:	500,000		500,000
	473			ТУРИЗАМ			
			423	Услуге по уговору	200,000		200,000
				Извори финансирања за функцију 473:			
			01	Приходи из буџета	200,000		200,000
				Укупно за функцију 473:	200,000		200,000
	620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			424	Специјализоване услуге За рушење објеката 500.000;	1,900,000		1,900,000
			425	Текуће поправке и одржавање	1,000		1,000
			511	Зграде и грађевински објекти	9,557,000		9,557,000
			512	Машине и опрема	2,500,000		2,500,000
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	3,958,000		3,958,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10,000,000		10,000,000
				Укупно за функцију 620:	13,958,000		13,958,000

	421			ПОЉОПРИВРЕДА			
			423	Услуге по уговору	210,000		210,000
			424	Специјализоване услуге	6,789,000		6,789,000
			425	Текуће поправке и одржавање	6,500,000		6,500,000
			454	Субвенције пољопривредницима	3,000,000		3,000,000
			511	Зграде и грађевински објекти	1,000		1,000
			512	Машине и опрема	1,500,000		1,500,000
				Извори финансирања за функцију 421:			
			01	Приходи из буџета	18,000,000		18,000,000
				Укупно за функцију 421:	18,000,000		18,000,000
	560			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			424	Специјализоване услуге	4,500,000		4,500,000
			463	Трансфери осталим нивоима власти Регионална депонија у Суботици 1.200.000;	1,200,000		1,200,000
				Извори финансирања за функцију 560:			
			01	Приходи из буџета	5,700,000		5,700,000
				Укупно за функцију 560:	5,700,000		5,700,000
4.1				ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА			
	620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			411	Плате и додаци запослених	7,166,000		7,166,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,282,000		1,282,000
			413	Накнаде у натури	20,000		20,000
			415	Накнаде за запослене	120,000		120,000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	90,000		90,000
			421	Стални трошкови	12,300,000		12,300,000
			422	Трошкови путовања	50,000		50,000
			423	Услуге по уговору	1,088,000		1,088,000
			424	Специјализоване услуге	6,210,000		6,210,000
			425	Текуће поправке и одржавање	3,200,000		3,200,000
			426	Материјал	1,300,000		1,300,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	600,000		600,000
			483	Новчане казне по решењу судова	10,000		10,000
			485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	54,000		54,000

			511	Зграде и грађевински објекти	17,506,000		17,506,000
			512	Машине и опрема	450,000		450,000
			515	Нематеријална имовина	500,000		500,000
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	51,946,000		51,946,000
				Укупно за функцију 620:	51,946,000	0	51,946,000
				Укупно за главу 4.1:	51,946,000	0	51,946,000
4.2				ЈП ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМИСАЊЕ			
	830			УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА			
			411	Плате и додаци запослених	4,029,000		4,029,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	721,000		721,000
			413	Накнаде у природи	1,000		1,000
			414	Социјална давања запосленима	1,000		1,000
			415	Накнаде за запослене	120,000		120,000
			421	Стални трошкови	130,000		130,000
			422	Трошкови путовања	30,000		30,000
			423	Услуге по уговору	1,257,000		1,257,000
			424	Специјализоване услуге	200,000		200,000
			425	Текуће поправке и одржавање	30,000		30,000
			426	Материјал	70,000		70,000
			512	Машине и опрема	100,000		100,000
				Извори финансирања за функцију 830:			
			01	Приходи из буџета	6,689,000		6,689,000
				Укупно за функцију 830:	6,689,000		6,689,000
				Укупно за главу 4.2:	6,689,000		6,689,000
4.3				НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "БРАНИСЛАВ НУШИЋ"			
	820			УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
			411	Плате и додаци запослених	5,965,000		5,965,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,068,000		1,068,000
			414	Социјална давања запосленима	300,000		300,000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	40,000		40,000
			421	Стални трошкови	830,000		830,000
			422	Трошкови путовања	1,000	200,000	201,000
			423	Услуге по уговору	515,000		515,000
			424	Специјализоване услуге	1,530,000	300,000	1,830,000
			425	Текуће поправке и одржавање	130,000		130,000
			426	Материјал	270,000		270,000

			512	Машине и опрема	1,000		1,000
			515	Нематеријална имовина	20,000	100,000	120,000
				Извори финансирања за функцију 820:			11,270,000
			01	Приходи из буџета	10,670,000		10,670,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		300,000	300,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	300,000	300,000
				Укупно за функцију 820:	10,670,000	600,000	11,270,000
				Укупно за главу 4.3:	10,670,000	600,000	11,270,000
4.4				ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "СРЕЋНО ДЕТЕ"			
	911			ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
			411	Плате и додаци запослених	25,729,000		25,729,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,606,000		4,606,000
			414	Социјална давања запосленима	183,000	50,000	233,000
			415	Накнаде за запослене	1,000	59,000	60,000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	74,000	0	74,000
			421	Стални трошкови	150,000	3,628,000	3,778,000
			422	Трошкови путовања	1,000	399,000	400,000
			423	Услуге по уговору	1,000	687,000	688,000
			424	Специјализоване услуге	1,000	349,000	350,000
			425	Текуће поправке и одржавање	14,000	700,000	714,000
			426	Материјал	1,000	4,050,000	4,051,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	237,000	50,000	287,000
			512	Машине и опрема	1,000	599,000	600,000
			515	Нематеријална имовина	1,000	9,000	10,000
				Извори финансирања за функцију 911:			
			01	Приходи из буџета	31,000,000		31,000,000
			03	Социјални доприноси		50,000	50,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		5,710,000	5,710,000
			07	Донације од осталих нивоа власти		4,820,000	4,820,000
				Укупно за функцију 911:	31,000,000	10,580,000	41,580,000
				Укупно за главу 4.4:	31,000,000	10,580,000	41,580,000
4.5				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160			ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ КЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ			

			411	Плате и додаци запослених	1,051,000		1,051,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	188,000		188,000
			421	Стални трошкови	1,486,000		1,486,000
			423	Услуге по уговору	1,755,000		1,755,000
			424	Специјализоване услуге	610,000		610,000
			425	Текуће поправке и одржавање	2,745,000		2,745,000
			426	Материјал	239,000		239,000
			472	накнаде за социјалну заштиту из буџета	25,000		25,000
			481	Дотације невладиним организацијама	1,500,000		1,500,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	971,000		971,000
			485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	30,000		30,000
			511	Зграде и грађевински објекти			
			512	Машине и опрема	60,000		60,000
				Извори финансирања за функцију 160:			
			01	Приходи из буџета	10,660,000		10,660,000
				Укупно за функцију 160:	10,660,000	0	10,660,000
				Укупно за главу 4.5:	10,660,000	0	10,660,000
				Извори финансирања за раздео 4:			
			01	Приходи из буџета	306,163,000		306,163,000
			03	Социјални доприноси		50,000	50,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		6,010,000	6,010,000
			06	Донације од међународних организација	28,676,000		28,676,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	5,120,000	5,120,000
			10	Примања од домаћих задуживања	34,000,000		34,000,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	15,300,000	4,240,000	19,540,000
				Укупно за раздео 4:	384,139,000	15,420,000	399,559,000
				Извори финансирања за буџет:			
			01	Приходи из буџета	323,304,000		323,304,000
			03	Социјални доприноси		50,000	50,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		6,010,000	6,010,000
			06	Донације од међународних	28,676,000		28,676,000



					организација			
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	5,120,000	5,120,000
				10	Примања од домаћих задуживања	34,000,000		34,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	15,300,000	4,240,000	19,540,000
					Укупно за буџет:	401,280,000	15,420,000	416,700,000

## II ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

### Члан 7.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2014. и 2015. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13) и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној пореској администрацији ("Сл. гласник РС", број 104/09), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то :

- 59 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 6 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 41 запослених у предшколској установи на неодређено време;
- 4 запослених у предшколској установи на одређено време;
- 13 запослених у јавним предузећима на неодређено време и
- 1 запослени у јавним предузећима на одређено време.

### Члан 8.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

### Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно, лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и издавање налога за уплату средстава који припадају буџету.

### Члан 10.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине, односно, Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно, деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступање између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

### Члан 11.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

#### Члан 12.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

#### Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

#### Члан 14.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### Члан 15.

Распопред и коришћење средстава, у 2014. години, у оквиру раздела 4. Општинска управа, функција 090 – Социјална заштита, апропријација економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета – једнократне помоћи, вршиће се по посебном акту (решење) који доноси председник општине.

#### Члан 16.

Распопред и коришћење средстава, у 2014. години, у оквиру раздела 4. Општинска управа, функција 840 – Верске и друге услуге заједнице, апропријација економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, вршиће се по расписаним конкурсима, односно, по посебном акту (решење) који доноси Општинско веће.

#### Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2013. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години а неизвршене у току 2013. године, преносе се у 2014. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

#### Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно, актом Владе предвиђен другачији метод.

#### Члан 19.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

#### Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Јавна набавка мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000 динара.

#### Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно отвореним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог писменог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници буџета, осим корисника чије се књиговодство води у оквиру Одељења за буџет, финансије и привредне делатности, дужни су да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

#### Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2014. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно, лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### Члан 24.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, а у складу са законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији, засновати радни однос са новим лицима до краја 2014. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

#### Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2014. години, на терет капитала, односно, не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### Члан 26.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Сл. гласник РС", број 61/05 и 78/2011).

#### Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2014. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2014. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Нови Кнежевац за 2014. годину.

#### Члан 28.

Изузетно, у случају да се буџету општине Нови Кнежевац из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

#### Члан 29.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно, актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Одељењу за буџет, финансије и привредне делатности.

#### Члан 30.

У буџетској 2014. години, неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за зспослене који су то право стекли у 2014. години.

#### Члан 31.

Корисник буџетских средстава који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-Приходи из буџета) обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

#### Члан 32.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### Члан 33.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Нови Кнежевац" и доставити министарству надлежном за послове финансија.

#### Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац", а примењиваће се од 01. јануара 2014. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ  
Број: I-020-202  
Дана: 17.12.2013.године  
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е,  
Ујхељи Нандор, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07 и 73/10), члана 33 и 35. Закона о јавном дугу ("Сл. гласник РС", број 61/05 и 78/11), члана 41. Статута општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 12/08,11/10 и 6/13) и члана 26. Одлуке о буџету општине Нови Кнежевац за 2014. годину, („Сл. лист општине Нови Кнежевац“, број 37/13) Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 20.02.2014. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О КРАТКОРОЧНОМ КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ**  
**ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

I

Овом Одлуком одобрава се краткорочно кредитно задужење Општине Нови Кнежевац код пословне банке у укупном износу од 16.000.000,00 динара, за финансирање дефицита текуће ликвидности.

II

Председник општине Нови Кнежевац закључиће уговор о краткорочном кредитном задужењу општине Нови Кнежевац код пословне банке, након спроведеног поступка јавне набавке у складу са прописима који уређују јавне набавке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Нови Кнежевац  
Скупштина општине  
Број: I-020-17  
Дана: 20.02.2014. године  
НОВИ КНЕЖЕВАЦ





Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ  
Број: 401-204/2014-001  
31. јануар 2014. године  
Поп Лукина 7-9  
Београд

Република Србија - Szerbi Köztársaság  
Аутономна Покрајина Војводина - Vajdaság Autonóm Tartomány  
ОПШТИНСКА УПРАВА - Novi Kneževac Község  
Општина Нови Кнежевац - ÖZSÉGI IGAZGATÓSÁG

ПРИМЉЕНО ВРЕЊУ	04 -02- 2014		
Срп. Број	Број	Датум	Потпис
VI-01	401-44		

**ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

-Душица Станков, начелник одељења за буџет, финансије и привредне делатности-

23330 Нови Кнежевац  
Краља Петра I Карађорђевића 1

Поштована госпођо Станков,

У вези Вашег дописа број: VI-01-400-3 од 28. јануара 2014. године којим се Министарству финансија обраћате за мишљење о задуживању за финансирање дефицита текуће ликвидности, са становишта надлежности Министарства финансија, Управе за јавни дуг, обавештавамо Вас о следећем:

Према информацији Управе за трезор, Сектора за јавна плаћања и фискалну статистику из извештаја "Т-трезор", укупно остварени текући приходи општине Нови Кнежевац у 2013. години износе 323.654.441,00 динара.

Како на основу члана 35. став 3. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС" бр. 61/2005, 107/09 и 78/2011) у току буџетске године задуживање за финансирање дефицита текуће ликвидности не сме прећи 5% текућих прихода буџета локалне власти у претходној години, општина Нови Кнежевац се у те сврхе може задужити за планирани износ од 16.182.000,00 динара, предвиђених у буџету општине Нови Кнежевац за 2014. годину.

Напомињемо да се укупан износ задуживања из претходног става мора вратити пре краја буџетске године у којој је уговорен и не може се рефинансирати или пренети у наредну буџетску годину. Такође, чланом 37. став 3. истог закона прописано је да локалне власти месечно достављају Министарству финансија податке по врстама задуживања, износу и отплати дуга, вредности и нивоу каматних стопа.

С поштовањем,

ДИРЕКТОР  
Бранко Дрчелић

