

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

**ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ

**ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

**СЛУЖБА ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ**

## **ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА**

### **А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ**

**1. Адреса** (подаци се уносе, ако постоје):

\_\_\_\_\_  
(место, улица и број, односно друга ближа одредница)

**2. Парцела/Парцеле:**

\_\_\_\_\_  
(број катастарске пацеле и назив катастарске општине)

\_\_\_\_\_  
површина катастарске пацеле (xx.xx.xx m<sup>2</sup>)

### **Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖЕ УСЛОВИ**

**3. Врста радова:**

- ИЗГРАДЊА  
 ДОГРАДЊА, односно надзиђивање

**4. Намена објекта:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у Правилнику о класификацији објеката)

**5. Категорија:** \_\_\_\_\_;

**Класификациони број:** \_\_\_\_\_

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката, к.б. \_\_\_\_\_, имајући у виду претежну намену објекта)

**6. Бруто развијена грађевинска површина:** \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

(уноси се ако се локацијски услови траже за зграду)

**7. Додатно појашњење намене:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ (са напоменом да ли су изграђени у складу са Законом)**

8. Број објеката који се налазе на парцели/парцелама: \_\_\_\_\_

9. Постојећи објекат/објекти се:

- УКЛАЊА-ју
- ЗАДРЖАВА-ју
- део се задржава, а део уклања

10. Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.  
(уноси се ако се ако је реч о згради)

11. Бруто развијена грађевинска површина која се задржава: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.  
(уноси се ако се ако је реч о згради)

**Г) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ТРОШКОВИМА ПРИБАВЉАЊА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ДОСТАВОМ**

12. Подношењем овог захтева сам се сагласио да ћу платити таксу, односно накаду коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за:

- 1) издавање копије плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у овом захтеву, у дигиталној и аналогној форми;
- 2) издавање извод из катастра водова, у дигиталној и аналогној форми (осим ако се захтев односи на извођење радова на надзиђивању постојећег објекта);
- 3) увид у званичну електронску базу података катастра непокретности, ради прибављања и провере података о површини парцеле.

13. Ако се увидом у плански документ и сепарат не могу прибавити сви урбанистичко технички и други услови и подаци потребни за израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, већ је неопходно да надлежни орган услове за пројектовање и прикључење прибави од ималаца јавних овлашћења, желим да надлежни орган поступи на следећи начин:

Молим да ме надлежни орган обавести о висини трошкова које ће ми у вези са издавањем \_\_\_\_\_ локацијских услова наплатити имаоци јавних овлашћења, као и да до мог изјашњења о томе да ли прихватам те трошкове застане са поступком издавања локацијских услова.

Сагласан сам да надлежни орган од имаоца јавних овлашћења прибави све урбанистичке, техничке и друге услове и податке потребне за израду пројекта за грађевинску дозволу, према класи и намени објеката и пројекта за извођење и изјављујем да ћу изврши надокнаду свих трошкова које у вези са издавањем локацијских услова наплаћују имаоци \_\_\_\_\_ јавних овлашћења (за издавање услова за пројектовање и прикључење, сагласности и других аката). Изјављујем да сам се увидом у акта ималаца јавних овлашћења, која прописују висину тих накнада, упознао са трошковима које прихватам овом изјавом сагласности.

Сагласан \_\_\_\_\_  
(својеручни потпис).

14. Саставни део овог захтева је Идејно решење, приложено уз овај захтев.

15. Желим да ми се локацијски услови и писмена доставе на следећи начин:

- на адресу из захтева;
- у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену преузимања обавестите;
- e-mail-ом на e-mail адресу \_\_\_\_\_;
- sms-ом на моб.тел. \_\_\_\_\_.

**Ђ) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

16. Име и презиме / Пословно име:

\_\_\_\_\_

17. Адреса / Седиште:

\_\_\_\_\_

18. ЈМБГ / Матични број:

\_\_\_\_\_

(број пасоша за страног физичко лице)

19. ПИБ: \_\_\_\_\_

(за правно лице)

**Е) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ**

- Идејно решење у аналогној форми;
- Идејно решење у електронској форми;
- на ЦД-у или другом носачу електронских података \_\_\_\_\_;
- доставићу електронском поштом на електронску адресу надлежне службе;
- Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева;
- Доказ о уплати накнаде стварних трошкова надлежном органу за израду локацијских услова;
- Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_ год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

\_\_\_\_\_  
име и презиме и потпис подносиоца /  
законског заступника правног лица

#### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба унети одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена пружимате у надлежној служби.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.
4. Пуномоћје се доставља само ако захтев подноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Административна такса се уплаћује на рачун број: 840- 742221843-57 (позив на број: 14-222) са означањем сврхе дознаке: "уплата РАТ", а накнада трошкова надлежном органу на рачун број: 840-742251843-73 (позив на број: 14-222), са означањем сврхе дознаке: "уплата трошкова надлежном органу".
6. Прецизнија упутства у вези са процедуром издавања локацијских услова налазе се на интернет страници надлежног органа: [www.noviknezvac.rs](http://www.noviknezvac.rs) .
7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података који су унети у захтев.