

**ПРИЈАВА ЗА ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЊА РАВНОМЕРНОГ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
У 2016. ГОДИНИ**

3.3. МЕРА ЈАЧАЊА РЕГИОНАЛНЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

БРОЈ ПРИЈАВЕ (попуњава Министарство привреде)	
---	--

ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

Назив акредитоване регионалне развојне агенције

Пријављујемо се за суфинансирање учешћа на реализацији пројекта који је одобрен из:

- А) домаћих извора финансирања
Б) међународних извора финансирања

Укупни трошкови пројекта (А)	Износ тражених средстава (Б)	% тражених средстава (Б/Аx100)
[РСД] *без ПДВ-а	[РСД] *без ПДВ-а	%
Почетак спровођења пројекта	Завршетак пројекта	Трајање

Датум

Печат

Потпис заступника

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Општи подаци о предлагачу			
Назив акредитоване регионалне развојне агенције:			
Кратки назив (ако постоји):			
Година оснивања:			
Матични број:			
ПИБ:			
Текући рачун:			
Назив банке:			
Адреса банке:			
2. Контакт детаљи			
Адреса АРРА:			
Телефон:			
Факс:			
Интернет адреса:			
Контакт особа:			
Адреса електронске поште:			
3. Називи оснивача			
4. Број запослених/стално радно ангажованих у акредитованој регионалној развојној агенцији			
5. Образовна структура запослених/стално радно ангажованих у акредитованој регионалној развојној агенцији		Степен образовања	Број запослених
		VIII	
		VII 2	
		VII 1	
		VI	
		V	
		IV	
		III	
		друго	
6. Подаци о заступницима:			
Заступник који ће потписати уговор:			
Одговорно лице за праћење уговора:			
Телефон:			
Факс:			
Адреса електронске поште:			
7. Подаци о претходним активностима предлагача на сличним пројектима			
Да ли сте у претходне три године добили средства из буџета Републике Србије, или донаторских организација за финансирање пројеката и активности које су сличне предложеном пројекту?			<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Ако јесте, наведите име пројекта, колики је износ финансираних средстава, од које институције или организације сте добили средства и годину реализације пројекта			
8. Потврда тачности података о предлагачу			
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци у Обрасцу 2 (тач. I-V), тачни и комплетни. Такође, обавезујем се да ћу, у случају потребе, пружити на увид сва званична документа предлагача (и партнера) која потврђују тачност приказаних информација у овом обрасцу, као и да сам сагласан са условима из јавног позива.			
Печат правног лица:			
Датум потписа		Потпис овлашћеног лица	

II. ПОДАЦИ О ПАРТНЕРИМА

Образац попуњава свака институција или организација која учествује у пројекту	
Основни подаци:	
Назив правног лица:	
Кратки назив (ако постоји):	
Категорија (јавни или приватни)	
Година оснивања:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	
Назив банке:	
Адреса банке:	
Контакт детаљи:	
Контакт особа:	
Адреса:	
Град:	
Телефони:	
Факс:	
Адреса електронске поште:	
Адреса интернет презентације:	
Подаци о овлашћеном лицу:	
Име и презиме:	
Функција:	
Телефон:	
Факс:	
Адреса електронске поште:	
Образовање:	
Радни стаж:	
Старост:	
Пол:	

III. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

1. Назив и врста/тип пројекта

Наведите назив пројекта и означите у који тип пројекта спада Ваш пројекат из понуђене листе:

а) развој и унапређење пословне инфраструктуре (индустријске зоне, индустријско-технолошки паркови, пословне зоне, пословни инкубатори и кластери);
б) пројекти који доприносе стварању повољних услова за пословање, отварање малих и средњих предузећа, повећање запослености, иновативности и конкурентности, побољшање пословне и инвестиционе климе;
в) успостављање и/или унапређење међуопштинске сарадње;
г) пројекти јавно-приватног партнерства;
д) урбано-рурални пројекти;
ђ) побољшање општинских услуга кроз унапређење сервисних центара за грађане и привреду.

2. Извор финансирања пројекта

Наведите домаћи или међународни извор финансирања где сте пријавили Ваш пројекат (донатор, када је објављен јавни позив итд) и датум одобрења пројекта уколико је пројекат већ одобрен.

3. Локација(е) где се пројекат реализује

Земља(е), регион(и), град(ови), општина(е)

4. Општи циљ пројекта:

Опишите општи циљ пројекта. Генерално, шта дугорочно желите постићи овим пројектом? Коју пожељну промену желите постићи у вашој заједници?

Попуните максимално 15 редова

5. Специфични циљеви пројекта:

Набројте, дефинишите и опишите све специфичне циљеве које желите да достигнете реализацијом пројекта, а који доприносе достизању општег циља.

Попуните максимално 15 редова

6. Релевантност пројекта:

Дати општи приказ и анализу проблема и њихових међусобних односа на свим нивоима. Објасните законски и стратешки оквир за реализацију пројекта и прикажите потребе заједнице за овим пројектом.

Дати детаљан опис циљних група¹ и крајњих корисника² и процењени број.

Показати релевантност предлога у односу на потребе и ограничења циљне земље(а)ља), региона, општина (е) генерално и на циљне групе/крајње кориснике и како ће пројекат обезбедити жељена решења, нарочито за циљне кориснике. Да ли ће и како пројекат допринети стварању повољних услова за пословање (повећање запослености, иновативности и конкурентности, равномерни регионални развој)? Да ли ће и како ће пројекат допринети заштити животне средине? Да ли ће и како пројекат побољшати услове живота угрожених група (промоција родне равноправности, једнаких могућности)?

Дати улогу партнера на пројекту уколико постоје (посебно описати искуства партнера у управљању пројектом, управљаче капацитете итд).

Попуните максимално 3 стране

Детаљно описати следеће:

¹ „Циљне групе” су групе/субјекти на које ће пројекат имати директан, позитиван утицај на нивоу специфичног циља пројекта

² „Крајњи корисници” су они који ће дугорочно гледано имају користи на нивоу друштва или сектора у целини.

- методи имплементације и разлози за предложену методологију;
- у случају да је пројекат продужетак претходног, објаснити на који начин се предвиђа да се пројекат надогради на резултате тог претходног пројекта. Навести главне закључке и препоруке евалуација које би се могле урадити;
- у случају да је пројекат део већег програма, објаснити на који начин се уклапа или координира са тим програмом или неким другим предвиђеним пројектом. Посебно наведите потенцијалне синергије са другим иницијативама, нарочито из Европске Уније;
- процедуре за праћење и интерне/екстерне евалуације;
- улога и учешће различитих актера и заинтересованих страна (локалног/их партнера, циљних група, локалних власти, итд.) у пројекту и разлози због којих су им те улоге додељене;
- организациона структура и тим предложен за имплементацију пројекта (по функцији: није потребно наводити имена појединаца); за координатора и лица која су ангажована на пројекту попутити радне биографије;
- главна средства предложена за имплементацију пројекта (опрема, материјали и роба које треба набавити или изнајмити);
- ставови свих заинтересованих страна према пројекту уопште и према активностима посебно.

Попуните максимално 4 стране

7. Опис пројекта и његових ефеката

Дати опис предложеног пројекта, укључујући, где је то релевантно, информације о контексту које су довеле до формулисања пројекта. Ово треба да обухвата следеће:

- Стратешка документа где је овај пројекат тј. циљ наведен као приоритет, главне циљеве и специфичне циљеве као и мере везане за циљ пројекта, кад је документ усвојен, за који период. **(Приликом подношења пријаве документ можете приложити на ЦД).**
- Очекивани резултати (максимално 5 страна). Требало би их повезати са показатељима и изворима верификације. Описати могућности копирања и проширења исхода пројекта (мултипликативни ефекти).
- Предложене активности и њихови ефекти (максимално 9 страна). Утврдити и детаљно описати сваку активност коју треба предузети ради постизања резултата, дати оправдање избора активности, указати на њихов редослед и међусобни однос и дефинисати, где је то примерено, улогу сваког партнера (или сарадника или подуговарача) у активностима. Можете користити дату табелу:

Врста активности (скуп сродних активности које су планиране)	Опис активност (укратко опишите садржај активности)	Одговорна лица и организације за реализацију	Очекивани резултат	Показатељ	Средство верификације

8. Трајање и индикативни акциони план имплементације пројекта

Пројекат ће трајати <X> месеци. Подносиоци пројекта не треба да назначе конкретан датум почетка спровођења пројекта, већ једноставно да прикажу „1. месец”, „2. месец”, итд. Предлаже се подносиоцима да предвиђено трајање сваке активности и укупни период базирају на највероватнијем трајању, а не на најкраћем могућем трајању, узимајући у обзир све релевантне факторе који могу утицати на временски план спровођења пројекта.

Активности наведене у акционом плану треба да одговарају активностима детаљно описаним у одељку 7. Имплементационо тело ће бити или подносилац пројекта или било који од партнера,

сарадника или подуговарача. Сваки месец или међупериод без активности се мора укључити у акциони план и чинити део обрачуна укупно предвиђеног трајања пројекта.

Акциони план за првих 12 месеци имплементације треба да буде довољно детаљан да пружи преглед припреме и спровођења сваке активности. Акциони план за сваку од наредних година може бити уопштенији и треба да садржи само листу главних активности предвиђених за те године. Због тога ће се поделити на шестомесечне периоде.

Акциони план ће бити сачињен у следећој форми:

Година 1 (пример)													
	1. полугодиште						2. полугодиште						
Активност	Месец 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Имплементационе тело
Припрема активност 1 (назив)													Локални партнер 1
Извођење активности 1 (назив)													Локални партнер 1
Припрема активност 2 (назив)													Локални партнер 2
итд.													

За наредне године: (пример)										
Активност	3	4	5	6	7	8	9	10		Имплементационе тело
Припрема активност 1 (назив)										Локални партнер 1
Извођење активности 1 (назив)										Локални партнер 1
Припрема активност 2 (назив)										Локални партнер 2
итд.										

9. Одрживост

Описати главне предуслове и претпоставке за време и након фазе имплементације. Дати детаљну анализу ризика и потенцијалне планове у случају непредвиђених околности. Ту треба обухватити барем листу ризика повезаних са сваком предложеном активношћу, укључујући одговарајуће корективне мере за ублажавање таквих ризика. Добра анализа ризика би обухватала различите врсте ризика, укључујући физичке, еколошке, политичке, економске и социјалне ризике.

Објаснити како ће се одрживост обезбедити после завршетка пројекта. Ово може обухватати аспекте неопходних мера и стратегија уграђених у пројекат, накнадне активности, осећај власништва код циљних група, итд.

У овом делу, направите разлику између следећих димензија одрживости:

- Финансијска одрживост (финансирање накнадних активности, извори прихода за покривање свих будућих оперативних трошкова и трошкова одржавања, итд.);
- Институционални ниво (које структуре би омогућиле, и на који начин, да се резултати пројекта одрже након завршетка пројекта? Размотрити питања локалног „осећаја власништва” над исходима пројекта);
- Ниво политике, где је то примерено (Какав ће утицај пројекат имати на структуре – нпр. да ли ће довести до побољшаних законских прописа, кодекса понашања, метода, итд.);
- Еколошка одрживост (какав ће утицај пројекат имати на животну средину – да ли су успостављени услови за избегавање негативних утицаја на природне ресурсе од којих пројекат зависи и на ширу природну околину).

Попуните максимално 3 стране

10. Досадашња искуства у реализацији сличних пројеката:

Максимално 1 страна по пројекту. Дати детаљан опис пројеката који сте водили у последње три године. Ове информације ће се користити да се оцени да ли имате довољно и устаљено искуство у управљању пројектима и упоредивих са оним за који се тражи суфинансирање.

Назив пројекта	
Локација пројекта	
Буџет пројекта	
Главни менаџер	
Партнер на пројекту	
Донатори пројекта	
Одобрена донаторска средства	
Период реализације пројекта	
Циљеви и резултати пројекта	

Навести највише три значајна реализована пројекта.

IV. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ И СТРУКТУРИ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА

Пројектни трошкови	Трошкови					Структура финансирања						Укупна цена (у РСД)
	Врста трошкова	Назив ставке	Јединица	Број јединица	Цена по јединици (у РСД)	Укупна цена (у РСД)	Суфинансирање Министарства	%	Суфинансирање подносиоца и учесника (учешће)	%	Суфинансирање других донатора	
1. Људски трошкови												
1.1 Зараде (брuto зараде укључујући доприносе за социјално осигурање и друге повезане трошкове, локално особље)												
1.1.1 Техничко		Месечно										
1.1.2 Административно/помоћно особље		Месечно										
1.2 Зараде (брuto зараде укључујући доприносе за социјално осигурање и друге повезане трошкове, странци/међународно особље)		Месечно										
1.3 Дневнице за мисије/ путовања												
1.3.1 у иностранству (особље распоређено на пројекту)		Дневно										
1.3.2 у земљи (особље распоређено на пројекту)		Дневно										
1.3.3 Учесници на семинарима/конференцијама		Дневно										
Укупно људски ресурси												
2. Путни трошкови												
2.1. Путовања у иностранство		По лету										
		По лету										
		По лету										
2.2 Превоз у земљи		Месечно										
		Месечно										
		Месечно										
Укупно путни трошкови												
3. Радови												
3.1. Конструкција зграда, радови, инфраструктура												
3.2. Реконструкција зграда, радови, инфраструктура												
Укупно радови												
4. Трошкови канцеларије/трошкови пројекта		Месечно										
4.1. Закуп канцеларијског простора		Месечно										
4.2. Потрошни материјал - канцеларијски материјал		Месечно										

4.3. Остали трошкови (телефон, струја/грејање, одржавање)		Месечно											
Укупно трошкови канцеларије/трошкови пројекта													
5. Остали трошкови, услуге													
5.1. Трошкови превода													
5.2. Студије, истраживања													
5.3. Трошкови израде пројектно -техничке документације													
5.4. Публикације													
5.5. Трошкови конференција/семинара (закуп, радни материјал, смештај учесника, кетеринг)													
5.6. Трошкови за повећање видљивости пројекта													
5.7. Трошкови евалуације													
5.8. Остало													
Укупно остали трошкови, услуге													
Укупно остало													
6. Укупни прихватљиви трошкови (1-5)													

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ БУЏЕТА

Буџетом се морају приказати сви оправдани трошкови Пројекта, а не само учешће Министарства. У колони назив ставки детаљно описати оправдани трошак (на пример: трошак 5.4.-публикације у делу назив ставки треба навести тачан назив публикације за које се тражи суфинансирање).

Ако особље не ради пуно радно време на Пројекту, треба навести проценат поред описа ставке, а тај проценат треба да се одрази на број јединица (а не на цену по јединици).

Наведите земљу где су настали трошкови дневница и релевантне стопе. Ако информације нису расположиве, упишите глобални износ. Дневнице покривају смештај, исхрану и локални транспорт.

У случају потребе за даљим објашњењима или техничком подршком, обратити се Министарству привреде.

На крају све табеле буџета треба штампати, испечатирати и поднети их заједно са осталим обрасцима.

НАПОМЕНА: Корисник је искључиво одговоран за тачност финансијских података датих у овој табели.

Структура суфинансирања пројекта

Образац попуњава предлагач пројекта у сарадњи са осталим суфинансијерима. Износи у табели морају се поклапати са буџетом пројекта

р.бр.	Назив суфинансирајућег субјекта	Укупни износ суфинансирања	Процентуално од укупног износа пројекта
1.	Предлог суфинансирања од стране Министарства привреде	0.00 дин.	
	1.1. Суфинансирање до % оправданих трошкова		
2.	Учешће АРРА и партнера на пројекту	0.00 дин.	
	2.1 Назив АРРА		
	2.2 Име партнера		
	2.3 Име партнера		
	...		
2.н Име партнера			
3.	Донаторско учешће других привредних субјеката, организација или институција	0.00 дин.	
	3.1 Име предузећа/организације/институције		
	3.2 Име предузећа/организације/институције		
	...		
3.н Име предузећа/организације/институције			
Укупна вредност пројекта:		0.00 дин.	

V. ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И САГЛАСНОСТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ДА ИМА ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Акредитована регионална развојна агенција:

и

заступник:

изјављују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да прихватају све услове наведене у Јавном позиву

Такође изјављују да:

- све приложене копије одговарају оригиналу;
- су сви дати наводи истинити и одговарају стварном стању;
- су преостали износ средстава, неопходан за реализацију пројекта, обезбедили из сопствених и других извора.