

На основу члана 28. став 1. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, број 83/14),
министар културе и информисања доноси

ПРАВИЛНИК
о суфинансирању пројеката за остваривање
јавног интереса у области јавног информисања

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања и прописује образац за пријављивање за пројектно суфинансирање и образац за подношење наративног и финансијског извештаја.

Члан 2.

Ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања, који је дефинисан чланом 15. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, број 83/14), Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, обезбеђују из свог буџета средства за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

Члан 3.

Средства из члана 2. овог правилника распоређују се, у току календарске године, на основу спроведеног јавног конкурса и на основу појединачних давања, у складу са правилима о додели државне помоћи и заштити конкуренције, без дискриминације.

Орган надлежан за послове јавног информисања Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, који додељује средства, приликом доношења одлуке о расписивању конкурса и одлуке о појединачном давању, води рачуна о стратешким опредељењима државе у области јавног информисања.

II. КОНКУРС

1. Расписивање конкурса

Члан 4.

Одлуку о конкурсима који се расписују у току календарске године (у даљем тексту: одлука), доноси орган надлежан за послове јавног информисања на републичком, покрајинском, односно локалном нивоу (у даљем тексту: орган који расписује конкурс).

Ако средства опредељена за конкурс нису у целости расподељена, орган из става 1. овог члана, може да распише нови конкурс за расподелу преосталих средстава до краја исте календарске године.

Средства која се расподељују на основу спроведеног јавног конкурса, расподељују се у складу са правилима о додели државне помоћи.

Члан 5.

Орган који расписује конкурс у току календарске године, расписује конкурс ради подизања квалитета информисања особа са инвалидитетом и припадника националних мањина.

Орган надлежан за послове јавног информисања Републике Србије, у току календарске године, расписује конкурс на републичком нивоу, ради подизања квалитета информисања грађана који живе на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија.

Члан 6.

Конкурс се расписује за пројекте:

- 1) производње медијских садржаја;
- 2) организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања.

Члан 7.

Конкурс се расписује за суфинансирање пројеката чија реализација не може бити дужа од три године.

Учесник конкурса који је добио средства за суфинансирање пројекта чија је реализација дужа од годину дана, доставља наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта за сваку календарску годину, до краја те године, органу који му је одобрио средства.

Наративни и финансијски извештај, подноси се на Обрасцу 2. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Наставак реализације пројекта из става 2. овог члана, одобрава се за сваку календарску годину, на основу позитивно оцењеног извештаја и испуњености уговором преузетим обавезама.

Члан 8.

Конкурс се расписује у облику јавног позива и објављује се на веб-сајту органа који расписује конкурс, као и најмање у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на подручју надлежности органа који расписује конкурс.

Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део и објављује се на веб-сајту органа који расписује конкурс.

Обавештење о јавном позиву из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на веб-сајту органа који расписује конкурс.

Члан 9.

Јавни позив за учешће на конкурсима садржи:

- 1) намену средстава за остваривање јавног интереса, тј. јавни интерес који ће се конкурсом суфинансирати;
- 2) износ средстава која су опредељена за конкурс;
- 3) који субјекти имају право учешћа;
- 4) критеријуме за оцену пројекта на основу којих ће се додељивати средства;
- 5) прецизне рокове у којима се спроводи конкурс;
- 6) информацију о документацији коју прилаже подносилац пројекта;
- 7) позив новинарским и медијским удружењима као и медијским стручњацима заинтересованим за рад у комисији.

Члан 10.

Проверу документације поднете на конкурс, врши стручна служба органа који је расписао конкурс.

Провера документације из става 1. овог члана односи се на испуњеност услова за учешће на конкурсима и поштовање рокова.

Члан 11.

Учесник конкурса који је поднео пројекат са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом, обавештава се да недостатак отклони у накнадно одређеном року.

Пројекат учесника конкурса који у накнадно одређеном року не достави тражену документацију, не разматра се.

Учеснику конкурса који није поднео ниједан прописани документ наведен у јавном позиву за учешће на конкурс, осим обрасца за пријаву, не доставља се обавештење из става 1. овог члана и његов пројекат се не разматра.

Пројекат који је достављен након прописаног рока за подношење, не разматра се.

Стручна служба органа који је расписао конкурс сачињава записник о испуњености услова за учешће на конкурс, за све пристигле пројекте и доставља записник члановима комисије.

2. Право учешћа на конкурс

Члан 12.

На конкурс може учествовати (у даљем тексту: учесник конкурса):

1) издавач медија чији медиј је уписан у Регистар медија, који се води у Агенцији за привредне регистре;

2) правно лице, односно предузетник, који се бави производњом медијских садржаја и који има доказ да ће суфинансирани медијски садржај бити реализован путем медија;

3) правно лице, односно предузетник, са пројектима организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и са пројектима унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања.

Изузетно од става 1. тачка 3) овог члана, Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, не може суфинансирати пројекат издавача медија, који није уписан у Регистар медија, односно Регистар јавних гласила.

Члан 13.

Право учешћа на конкурс немају издавачи медија који се финансирају из јавних прихода.

Право учешћа на конкурс немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном суфинансирању, а нису на време и у прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај.

Члан 14.

Учесник конкурса може конкурисати само са једним пројектом на једном конкурсy.

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина или део целине (жанровска и временска), којом се доприноси остваривању јавног интереса, у складу са Законом.

Ако је учесник конкурса издавач више медија, може на конкурсy учествовати са једним пројектом за сваки медиј.

3. Средства за суфинансирање

Члан 15.

Од укупно одређених средстава за конкурс, најмање 90% износа средстава мора бити намењен пројектима производње медијских садржаја, а највише 10% износа средстава може бити намењен пројектима организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима као и пројектима унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања.

Процент одређених средстава за намене из става 1. овог члана, утврђује орган који расписује конкурс, одлуком којом се расписује конкурс.

Члан 16.

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу до највише 80% вредности предложеног пројекта, односно највише до износа утврђеног конкурсом.

Члан 17.

Учесник конкурса коме су додељена средства за пројекат може у току исте календарске године да учествује и на другом конкурсy за суфинансирање, са истим пројектом, с тим да укупно додељена средства не прелазе 80% вредности пројекта.

4. Критеријуми за оцену пројекта

Члан 18.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:

1) мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања;

2) мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима.

На основу критеријума из става 1. тачка 1) овог члана, посебно се оцењује:

(1) у којој мери су предложена пројектна активност и изложени циљеви њене реализације релевантни за остваривање намене конкурса;

(2) у којој мери је вероватно да ће предложене пројектне активности довести до остваривања постављеног циља (могу се утврдити на основу начина на који је објашњена веза између активности и циљева, прецизности индикатора успеха, квалитета предложеног метода евалуације, претходног искуства кључних чланова пројектног тима и других чинилаца које може да одреди орган који расписује конкурс);

(3) у којој мери однос између предложених трошкова и очекиваних резултата указује да би коришћењем буџетских средстава на најрационалнији начин био остварен јавни интерес.

На основу критеријума из става 1. тачка 2) овог члана посебно се оцењује:

(1) да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда;

(2) доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити;

За сваки расписани конкурс, у оквиру јавног позива, орган који расписује конкурс може утврдити и специфичне ближе критеријуме за оцењивање пројекта.

5. Конкурсна комисија

Члан 19.

Оцену пројеката поднетих на конкурс, као и предлог о додели средстава са образложењем доноси стручна комисија (у даљем тексту: комисија) коју решењем именује руководилац органа који је расписао конкурс.

Комисија се именује за сваки конкурс посебно.

Члан 20.

За члана комисије именује се лице које је независни стручњак за медије или је медијски радник.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Члан 21.

Комисија може имати три или пет чланова.

Орган који расписује конкурс кроз јавни позив за учешће на конкурс обавештава новинарска и медијска удружења, као и медијске стручњаке

заинтересоване за рад у комисији да доставе предлог за чланове комисија, за сваки конкурс посебно.

Рок за достављање предлога за чланове комисије, исти је као и рок за подношење пријава на конкурс.

Већина чланова комисије именује се на предлог новинарских и медијских удружења уколико такав предлог постоји.

Право на предлагање чланова имају новинарска и медијска удружења која су регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса.

На основу спелелих предлога новинарских и медијских удружења за чланове комисије, руководилац органа који је расписао конкурс бира два односно три члана комисије.

Уколико је на расписани конкурс пристигло више од педесет пројектних пријава, конкурсна комисија мора имати пет чланова.

Одлука о именовану комисија објављује се на веб-сајту органа који расписује конкурс, за сваки конкурс посебно.

Члан 22.

Комисија на првој седници бира председника комисије.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Стручна служба органа који расписује конкурс одређује лице које ће обављати посао секретара комисије.

Секретар комисије није члан комисије.

Оцењивање пројекта врши сваки члан комисије независно, за сваки пројекат и по сваком од критеријума.

О раду комисије води се записник.

Члан 23.

Стручна служба органа који расписује конкурс ради подизања квалитета информисања припадника националних мањина, прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине на пријављене пројекте.

Мишљење националних савета националних мањина, пристигло у траженом року, доставља се, уз пројекат, члановима комисије.

Чланови комисије су у обавези да размотре мишљење националног савета националне мањине.

6. Одлука о расподели средства

Члан 24.

Одлуку о расподели средстава са образложењем на конкурс доноси руководилац органа који је расписао конкурс, а на основу предлога комисије.

Предлог комисије са образложењем потписује се од стране чланова комисије.

Уколико руководилац органа који је расписао конкурс уочи да је комисија дала предлог супротно одредбама закона овог правилника и конкурса, или да садржи другу очигледну грешку, затражиће писменим путем од комисије да исправи неправилности или грешке и исправи предлог у одређеном року.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса.

Члан 25.

Одлука о додели средстава доноси се у форми решења.

Орган који је расписао конкурс доставља скенирано решење сваком учеснику конкурса у електронској форми и објављује га на свом веб-сајту.

Члан 26.

Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Члан 27.

Орган који је расписао конкурс, на свом веб-сајту, поред решења о додели средстава, објављује и информацију за све учеснике конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, да без одлагања доставе нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

Члан 28.

На основу решења из члана 25. овог правилника закључује се уговор, који је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.

Стручна служба органа који је расписао конкурс, учесницима конкурса којима су одобрена средства, доставља уговор у најкраћем могућем року.

Учесник конкурса, коме су одобрена средства, без одлагања, доставља потписан и оверен уговор органу који је расписао конкурс.

Уколико учесник конкурса коме су одобрена средства не достави уговор сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Члан 29.

Уговор из члана 28. овог правилника, између осталог, садржи и:

- 1) спецификацију одобрених трошкова;
- 2) динамику реализације пројекта;
- 3) рокове за достављање наративног и финансијског извештаја;
- 4) обавезу обавештавања јавности који је орган суфинансирао пројекат;
- 5) обавезу повраћаја средстава уколико сва средства нису искоришћена, односно ако пројекат није реализован.

Орган који је расписао конкурс исплаћује додељена средства по динамици утврђеној уговором.

III. ПОЈЕДИНАЧНА ДАВАЊА

1. Појам

Члан 30.

Појединачно давање подразумева процедуру доделе средстава на основу одлуке руководиоца органа надлежног за послове јавног информисања на републичком, покрајинском, односно локалном нивоу (у даљем тексту: руководилац органа), без спроведеног јавног конкурса.

Пријава за појединачно давање подноси се на Обрасцу 1.

2. Услови за доделу средстава

Члан 31.

Средства из члана 30. овог правилника, могу се доделити само за пројекте који нису могли бити планирани у време расписивања конкурса (ванредне околности, хитност реализације итд.).

Средства додељена путем појединачног давања одобравају се у складу са правилима о додели државне помоћи.

3. Износ средстава

Члан 32.

За појединачна давања може се одредити највише 5% средстава, од укупно одређених средстава за остваривање јавног интереса путем јавног конкурса.

Укупну висину средстава за појединачна давања утврђује одлуком руководиоца органа.

Члан 33.

Износ средства којим се суфинансира пројекат на основу појединачних давања, не може бити већи од 20% износа који је прописан за јавне набавке мале вредности.

Додељена средства из става 1. овог члана не могу се кумулирати са другим видовима државне помоћи.

4. Право подношења пријаве

Члан 34.

Пријаву за појединачно давање може поднети:

1) издавач медија чији је медиј уписан у Регистар медија, који се води у Агенцији за привредне регистре;

2) правно лице, односно предузетник, које се бави производњом медијских садржаја и које има доказ да ће суфинансирани медијски садржај бити реализован путем медија;

3) правно лице, односно предузетник, са пројектима организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима као и унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања,

Изузетно од става 1. тачка 3) овог члана, Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, не може суфинансирати пројекат издавача медија који није уписан у Регистар медија.

Члан 35.

Појединачно давање не може се одобрити издавачу медија који се финансира из јавних прихода, као ни издавачу медија који није уписан у Регистар медија.

Појединачно давање не може се одобрити лицу које је у претходном периоду добило средства намењена пројектном суфинансирању, а није испунило уговором преузетим обавезама.

5. Критеријуми за оцену пројекта

Члан 36.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекат подносиоца пријаве за појединачно давање, су:

1) мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања;

2) мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима.

На основу критеријума из става 1. тачка 1) овог члана, оцењује се:

(1) у којој мери су предложена пројектна активност и изложени циљеви њене реализације релевантни за остваривање јавног интереса у области јавног информисања;

(2) у којој мери је вероватно да ће предложене пројектне активности довести до остваривања постављеног циља (могу се утврдити на основу начина на који је објашњена веза између активности и циљева, прецизности индикатора успеха, квалитета предложеног метода евалуације, претходног искуства кључних чланова пројектног тима и других чинилаца које утврђује орган који поступа по поднетом захтеву);

(3) у којој мери однос између предложених трошкова и очекиваних резултата указује да би коришћењем буџетских средстава на најрационалнији начин био остварен јавни интерес.

На основу критеријума из става 1. тачка 2) овог члана оцењује се и:

(1) да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана због кршења професионалних и етичких стандарда;

(2) доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

6. Одлука о додели средстава

Члан 37.

Одлука о додели средства доноси се у форми решења.

Орган који додељује средства, решење доставља лицу коме су одобрена средства и објављује га на свом веб-сајту.

Члан 38.

Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Члан 39.

На основу решења закључује се уговор, који је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.

Стручна служба органа који додељује средства, лицу коме су одобрена средства, доставља уговор у најкраћем могућем року.

Лице коме су одобрена средства, потписан и оверен уговор доставља, без одлагања, органу који додељује средства.

Уколико лице коме су одобрена средства не достави потписан уговор сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Члан 40.

Уговор из члана 39. овог правилника, између осталог, садржи и:

- 1) спецификацију одобрених трошкова;
- 2) динамику реализације пројекта;
- 3) рокове за достављање наративног и финансијског извештаја;
- 4) обавезу обавештавања јавности који је орган суфинансирао пројекат;
- 5) обавезу повраћаја средстава уколико сва средства нису искоришћена, односно ако пројекат није реализован.

Орган који додељује средства исплаћује додељена средства по динамици утврђеној уговором.

IV. НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Члан 41.

Учесници конкурса који су добили средства, као и лица којима су одобрена средства за појединачно давање, извештај о реализацији пројекта достављају органу који је доделио средства, у форми наративног и финансијског извештаја, а у складу са законом и закљученим уговором.

Извештај мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Члан 42.

Кориснику средстава који не достави у року и у прописаној форми наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, орган који додељује средства упућује захтев за повраћај средстава.

Повраћај средстава из става 1. овог члана врши се у року предвиђеном уговором.

Информација о корисницима средстава који нису доставили наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава, објављује се на веб-сајту органа.

V. ОБАВЕЗЕ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Члан 43.

Орган надлежан за послове јавног информисања на републичком, покрајинском и локалном нивоу, који додељује средства за суфинансирање пројеката, у обавези је да у року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава, Регистру медија пријави податке о износу додељених новчаних средстава.

Орган надлежан за послове јавног информисања на републичком, покрајинском и локалном нивоу, по завршетку пројектног суфинансирања у текућој години, сачињава анализу квалитета подржаних пројеката, а на основу извештаја корисника о утрошеним средствима.

VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 44.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број:110-00-00060/2014-04
У Београду, 13. новембра 2014. године

МИНИСТАР

Иван Тасовац