

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Н О В И К Н Е Ж Е В А Ц

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Нови Кнежевац, фебруар 2013. године

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/06), члана 5. Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС, бр. 48/91, 66/91 и 39/02), члана 85. став 2. Статута општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 12/08) и члана 28. Одлуке о општинској управи ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 2/06, 17/08 и 15/10), начелник Општинске управе општине Нови Кнежевац, уз претходно прибављену сагласност Општинског већа општине Нови Кнежевац, дана 26.02.2013. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (у даљем тексту: Правилник), у Општинској управи општине Нови Кнежевац (у даљем тексту: Општинска управа) од дана 25.01.2010. године мењају се поједине одредбе у посебном делу „ОПИС ПОСЛОВА“, и гласе како је дато у прилогу.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављења на огласној табли Општинске управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
-НАЧЕЛНИК-
БРОЈ: IV-110-3
ДАТУМ: 26.02.2013.ГОД.
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Начелник Општинске управе,
Зоран Гајин, дипл. правник

ОПИС ПОСЛОВА

3) У ОДЕЉКУ V КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ радно место под бројем 46а, мења се и гласи:

"Редни број: 46а.

Назив радног места: **ПОСЛОВИ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА.**

Услови: висока стручна спрема из области економских наука, најмање три године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Број извршилаца: 1

Опис послова:

Обавља непосредне и оперативне послове ревизије и то ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију усаглашености, примењујући принципе оперативне ревизије; пружа савете, анализира и оцењује све финансијске пословне функције из надлежности органа локалне самоуправе; проверава примену закона и поштовања правила интерне контроле; прати и оцењује успешност интерних контрола; идентификује и врши процену ризика; проверава да ли је финансијско пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; задужен је за контролу коришћења финансијских средстава; задужен је за заштиту података о пословању органа локалне самоуправе; даје препоруке у погледу побољшања финансијско-материјалног пословања органа локалне самоуправе; прати спровођење препорука; контролише усклађеност кадровског плана са фактичким стањем; сачињава периодичне извештаје о финансијском пословању за председника општине и у свему поступа у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. „

Начелник Општинске управе

Зоран Гајин