



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
HIVATALOS LAPJA

БРОЈ: 24. 24. SZÁM	НОВИ КНЕЖЕВАЦ, 14.06.2016.године TÖRÖKKANIZSA, 2016.06.14.	ГОДИНА XLIV XLIV. ÉVFOLYAM
-------------------------------------	---	---

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Нови Кнежевац, 23330 Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр. 1
KIADJA: Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala, 23330 Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1.

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине општине
FELELŐS SZERKESZTŐ: a községi képviselő-testület titkára
E-mail: sekretarso@noviknezevac.rs **web/honlap:** www.noviknezevac.rs

Бесплатан примерак / Ingyenes példány
Излази по потреби / Megjelenik szükség szerint

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 24. ОД 14.06.2016. ГОДИНЕ

I. АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА:

Број акта	Страна
106. Пословник о раду Општинског већа општине Нови Кнежевац.....	177
107. Правилник о платама изабраних, именованих и постављених лица и зашослених у Општинској управи општине Нови Кнежевац.....	184
108. Одлука о задужењу чланова Општинског већа општине Нови Кнежевац за одређене области.....	187
109. Одлука о сталном раду члана Општинског већа општине Нови Кнежевац – Јакша Роберт.....	188
110. Одлука о сталном раду члана Општинског већа општине Нови Кнежевац – Ирена Петров.....	189
111. Решење о образовању општинског Штаба за жетву и заштиту од пожара	190

II. АКТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ЖЕТВУ И ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА:

112. Одлука о образовању Комисије за технички преглед пољопривредне механизације која учествује у жетви на подручју општине Нови Кнежевац.....	191
--	-----

24. SZÁMÚ - 2016.06.14-EI HIVATALOS LAP

T A R T A L O M

I. A KÖZSÉGI TANÁCS OKIRATAI:

Az okirat száma	Oldal
106. Törökkanizsa község Községi Tanácsának Ügyrendi szabályzata.....	177
107. Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala megválasztott, kinevezett és kijelölt személyeinek és foglalkoztatottjainak fizetéséről szóló Szabályzat.....	184
108. Határozat Törökkanizsa község Községi Tanácsa tagjainak meghatározott területre szóló megbízatásairól.....	187
109. Határozat Törökkanizsa község Községi Tanácsa tagjának állandó munkájáról – Jaksa Róbert.....	188
110. Határozat Törökkanizsa község Községi Tanácsa tagjának állandó munkájáról – Irena Petrov.....	189
111. Végzés a községi aratási és tűzvédelmi stáb megalakításáról.....	190

II. A KÖZSÉGI ARATÁSI ÉS TŰZVÉDELMI STÁB OKIRATAI:

112. Határozat Törökkanizsa község területén az aratásban részt vevő mezőgazdasági gépek, műszaki ellenőrzésére illetékes bizottság megalakításáról.....	191
--	-----

На основу члана 47 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07и 83/14-др.закон) и члана 68 и 72 Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бр. 12/08,11/10 и 6/13), Општинско веће општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 13.06.2016. године донело је

П О С Л О В Н И К

О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Општинског већа општине Нови Кнежевац(У даљем тексту: Пословник и Општинско веће), ближе се уређује организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, као и друга питања од значаја за рад Општинског већа.

Члан 2.

Општинско веће обавља послове из своје надлежности који су одређени законом, општим актима Скупштине општине Нови Кнежевац (У даљем тексту: Скупштина општине), као и другим прописима.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 3.

Број чланова Општинског већа одређује се актом Скупштине.
Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника општине и шест чланова.

Председник општине и заменик Председника општине (У даљем тексту:Председник и заменик Председника), су по функцији чланови Општинског већа.
Председник је по функцији председник Општинског већа.

Члан 4.

Изабрани чланови Општинског већа могу бити на сталном раду,о чему одлучује Општинско веће.

Чланови Општинског већа могу бити задужени за поједине области рада из надлежности Општинског већа о чему одлучује Општинско веће, на предлог Председника.

III РАДНА ТЕЛА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 5.

За разматрање питања из своје надлежности, Општинско веће образује стална и повремена радна тела,

Радна тела образују се као комисије, радне групе, савети и сл.

Члан 6.

Радна тела образује решењем Општинско веће за разматрање питања из своје надлежности.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 47. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07. és 83/14.szám - másik törvény) és Törökanizsa község Alapszabályzatának 68. és 72.szakasza (Törökanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján Törökanizsa község községi tanácsa 2016. 06. 13-án megtartott ülésén meghozta

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSÁNAK ÜGYRENDI SZABÁLYZATÁT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Törökanizsa Községi Tanácsának Ügyrendi szabályzatával (a további szövegben: szabályzat és Községi Tanács) részletesebben meghatározzák a Tanács szerveződését, munkamódszerét és döntéshozatalának módját, valamint a munkájában fontos kérdéseket.

2. szakasz

A Községi Tanács a törvényben, a törökanizsai képviselő-testület (a további szövegben: képviselő-testület) általános aktáiban és más előírásokban meghatározott feladatokat végzi.

II. A KÖZSÉGI TANÁCS SZERVEZŐDÉSE

3. szakasz

A Községi Tanács tagjainak számát a képviselő-testület aktájával határozzák meg.

A Tanácsot a község polgármestere, alpolgármestere és hat tag alkotja.

A község polgármestere és alpolgármestere (a további szövegben: polgármester és alpolgármester) tisztségükből eredően tagja a Tanácsnak.

4. szakasz

A Községi Tanács megválasztott tagjai állandó munkát végezhetnek, amelyről a Tanács határoz.

A Tanács egyes tagjai megbízatást kaphatnak a Tanács hatáskörébe tartozó egyes munkaterületekre, melyről a Tanács határoz a polgármester javaslatára.

III. A KÖZSÉGI TANÁCS MUNKATESTÜLETEI

5. szakasz

A hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából a Községi Tanács állandó és ideiglenes munkatestületeket alakít.

A munkatestületeket bizottságok, munkacsoportok, tanácsok stb. formájában alakítják meg.

6. szakasz

A munkatestületek a Községi Tanács végzésével alakulnak meg, a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására.

Решењем о образовању радних тела, одређује се предмет посла који треба да изврши, састав, број чланова, мандат, рок у коме предметни посао треба да буде завршен и начин подношења извештаја Општинском већу.

Члан 7.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду Председник и чланови Општинског већа који нису чланови радног тела, али без права одлучивања.

Члан 8.

Радно тело Општинског већа ради у седницама.

Председник радног тела сазива седницу радног тела, и стара се о организовању и припреми седнице, председава седницом и предлаже дневни ред, стара се о извршавању закључака радног тела и о примени одредаба овог Пословника које се односе на рад радних тела.

Члан 9.

Седница радног тела може се одржати ако седници присуствује већина чланова радног тела, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Позив за седницу са одговарајућим материјалом, члановима радног тела доставља се најкасније три дана пре одржавања седнице, с тим да овај рок изузетно може бити и краћи.

Позив за седницу са одговарајућим материјалом обавезно се доставља Председнику и члановима Општинског већа, задуженим за области из које је предмет разматрања радног тела.

Члан 10.

О току седнице радног тела сачињава се записник,
Радно тело одређује известиоца, који по потреби на седници Општинског већа образлаже извештај или други материјал радног тела.

Члан 11.

Седници радног тела дужан је да присуствује представник обрађивача материјала које радно тело разматра.

Уколико се представник обрађивача не одазове позиву и поред тога што је уредно позван на седницу, радно тело ће материјал размотрити и без његовог присуства.

О свом ставу поводом разматреног питања, радно тело подноси извештај Општинском већу, са одговарајућим мишљењем односно предлогом.

V ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 12.

Седницу Општинског већа сазива Председник по сопственој иницијативи.

Председник је дужан да сазове седницу Општинског већа на писмени захтев 1/3 чланова Општинског већа, и то у року од три дана од пријема писменог захтева ако се сазивање седнице тражи због утврђивања предлога одлуке о буџету, а у сваком случају не дуже од 10 дана од дана пријема писменог захтева.

Уколико Председник не поступи у складу са ставом 2.овог члана, седницу Општинског већа дужан је да сазове без одлагања заменик Председника.

О припремању седнице Општинског већа стара се Служба СО-е(У даљем тексту: Служба).

Члан 13.

Седницу Општинског већа сазива Председник писменим путем, са предложеним дневним редом, најкасније два дана пре дана њеног одржавања.

A munkatestületek megalakításáról szóló végzéssel meghatározzák az elvégzésre kerülő tevékenység tárgyát, tartalmát, a tagok számát, megbízási idejét, az adott tevékenység elvégzésének határidejét és a jelentés Községi Tanácshoz való továbbításának módját.

7. szakasz

A munkatestületek ülésén és annak munkájában részt vehet a polgármester és a Tanács azon tagjai, akik nem tagjai a munkatestületnek, de szavazati jog nélkül.

8. szakasz

A Tanács munkatestülete üléseken végzi munkáját.

A munkatestület elnöke összehívja a munkatestület ülését s gondoskodik az ülés előkészítéséről, az ülésen elnököl s javasolja a napirendet, gondoskodik a munkatestület záradékának végrehajtásáról s e Szabályzatnak a munkatestület munkáját illető rendelkezéseinek végrehajtásáról.

9. szakasz

A munkatestület ülése megtartható, ha azon részt vesz tagjainak többsége, a határozatokat pedig a jelenlévő tagok szavazattöbbségével hozzák meg.

Az ülés meghívóját, a megfelelő anyaggal együtt a munkatestületek tagjainak legkésőbb az ülés időpontja előtt három nappal továbbítják, azzal, hogy kivételesen ez a határidő rövidebb is lehet.

Az ülés meghívóját, a megfelelő anyaggal együtt kötelezően továbbítani kell a Községi Tanács elnökének és azon tagjainak, akik a munkatestület ülésén megvitatásra kerülő kérdés területének felelőse.

10. szakasz

A munkatestület ülésének folyamatáról jegyzőkönyvet vezetnek.

A munkatestület kijelöli azt a jelentéstevőt, aki a Községi Tanács ülésén, amennyiben szükséges, indokolja a jelentést vagy a munkatestület más anyagát.

11. szakasz

A munkatestület ülésén kötelezően részt vesz a munkatestület ülésén megvitatásra kerülő anyag beterjesztője (feldolgozója).

Amennyiben a beterjesztő képviselője a rendes meghívás ellenére sem vesz részt az ülésen, a munkatestület távollétében is megvitatja az anyagot.

A megvitatott kérdés kapcsán kialakított álláspontjáról a munkatestület jelentést terjeszt be a Községi Tanácshoz, megfelelő véleménnyel illetve javaslattal.

V. A KÖZSÉGI TANÁCS ÜLÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS ÖSSZEHÍVÁSA

12. szakasz

A Községi Tanács ülését az elnök hívja össze, saját kezdeményezése nyomán.

Az elnök köteles összehívni a Tanács ülését tagjai 1/3-ának írásos kérvénye után, annak átvételétől számított három napon belül, amennyiben az ülés összehívását a községi költségvetés határozat-javaslatának megállapítása miatt kéri, de mindenképpen az írásos kérvény átvételétől számított 10 napon belül.

Ha az elnök e szakasz 2. bekezdésének rendelkezéseivel ellentétesen jár el, a Községi Tanács ülését az elnökhelyettes köteles összehívni, haladéktól. A Községi Tanács üléseinek előkészítéséről a községi képviselő-testület szolgálata (a továbbiakban: szolgálat) gondoskodik.

13. szakasz

A Községi Tanács ülését az elnök hívja össze írásos úton, a javasolt napirendi ponttal, legkésőbb annak megtartása előtt két nappal.

Седница може бити сазвана и у краћем року, као и усменим путем, када за то постоје посебно оправдани разлози, о чему одлучује Председник.

У случају одсутности или спречености Председника, седницу Општинског већа сазива и води заменик Председника у складу са одредбама става 1. и 2. овог члана.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, извод из записника са претходне седнице и материјали за разматрање.

На седницу Општинског већа могу бити позвани председник и заменик председника Скупштине општине, представници средстава јавног информисања, председници одборничких група, одборници, начелници у Општинској управи, представници заинтересованих предузећа, установа и других правних лица, као и друга лица за које Председник оцени да треба да присуствују седници.

Члан 14.

О предлогу дневног реда седнице Општинског већа одлучује Председник, односно његов заменик.

Обрађивач материјала за седницу Општинског већа, дужан је да материјал благовремено достави надлежној Служби, да би седница могла бити заказана у роковима који су одређени овим Пословником.

Члан 15.

Материјале за разматрање на седници Општинског већа, обрађивачи припремају на начин и у облику који је одређен овим Пословником.

Предлог општег акта мора да садржи:

- правно формулисан текст у облику у коме акт треба да буде донет;
- образложење, које мора да садржи законски основ, разлоге за доношење акта, објашњење основних правних института и појединачних решења, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају односно допуњују, ако се предлаже измена односно допуна постојећег општег акта;
- предлог закључка, мера, активности и сл. у зависности да ли се ради о општем акту, информацији, извештају, анализи и др.

Члан 16.

По жалби у управној ствари против првостепеног решења Општинске управе, предузећа или установе чији је оснивач Општина (У даљем тексту: Првостепени орган), решава Општинско веће ако законом или другим прописом није одређена надлежност другог органа.

Првостепени орган на чији је појединачни управни акт уложена жалба, дужан је да жалбу и списе предмета достави Општинском већу у року од три дана од дана пријема жалбе, са предлогом одлуке коју треба да донесе Општинско веће.

Општинско веће је дужно да у року од 15 дана од дана пријема жалбе од првостепеног органа, донесе одлуку као другостепени орган у предметној управној ствари.

Члан 17.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, када на основу општих аката које је донела Скупштина одлучују о појединим правима односно обавезама грађана, правних лица, предузетника и других субјеката.

Општинско веће је дужно да у року од 15 дана од дана пријема захтева за решавање сукоба надлежности, донесе акт о решавању сукоба надлежности.

V ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ И УЧЕШЋЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 18.

Председник, односно у случају његове одсутности или спречености заменик Председника, отвара седницу Општинског већа и на основу службене евиденције о

Az ülés rövidebb határidőn belül is összehívható, és szóban is, ha ezt külön okok indokolják, melyekről az elnök határoz.

Az elnök távollétében vagy akadályozottsága esetén a Községi Tanács ülését az elnökhelyettes hívja össze és vezeti, az e szakasz 1. és 2. bekezdésének rendelkezéseivel összhangban.

Az ülés meghívója mellett továbbítják a napirendi javaslatot, az előző ülés jegyzőkönyvét és a megvitatásra kerülő anyagot.

A Községi Tanács ülésére meghívható a községi képviselő-testület elnöke és alelnöke, a nyilvános tájékoztatási eszközök képviselői, a tanácsnoki csoportok elnökei, a tanácsnokok, a Közigazgatási Hivatal vezetői, az érdekelt vállalatok, intézmények és más jogi személyek képviselői, valamint más személyek, akiknek az elnök megítélése szerint részt kell venniük az ülésen.

14. szakasz

A Községi Tanács napirendjének javaslatáról az elnök illetve annak helyettese határoz.

A Községi Tanács ülésére szánt anyag feldolgozója köteles az anyagot időben továbbítani az illetékes szolgálathoz, hogy az ülést időben, az e Szabályzatban megjelölt határidőn belül lehessen összehívni.

15. szakasz

A Községi Tanács ülésén megvitatásra kerülő anyagot a feldolgozók az e Szabályzatban meghatározott formában és módon készítik elő.

Az általános akta javaslatának tartalmaznia kell:

- a helyesen megfogalmazott szöveget, abban a formában, amelyben az elfogadásra kerül;
- indoklást, amelynek tartalmaznia kell a törvényes alapot, a dokumentum meghozatalának okait, az alapvető jogi intézmények magyarázatát és az egyes végzéseket, az akták megvalósításához szükséges anyagi eszközök becsült összegét;
- a határozat meghozatalra vagy módosításra kerülő rendelkezéseinek áttekintését, ha meglévő általános akta módosítását illetve kiegészítését javasolják;
- a záradék, rendelkezés, tevékenység stb. javaslatát, attól függően, hogy általános aktáról, tájékoztatásról, jelentésről, elemzésről stb van-e szó.

16. szakasz

A Közigazgatási Hivatal, a község által alapított vállalatok és intézmények elleni, elsőfokú közigazgatási tárgyokban tett panaszok esetén a Községi Tanács jár el (a további szövegben: elsőfokú szerv), amennyiben törvénnyel és más előírással nem határozták meg más szerv illetékességét.

Az elsőfokú szerv, melynek elsőfokú közigazgatási tárgyának esetében panasszal éltek, köteles a tárgyra vonatkozó panaszt és tárgyak okiratait továbbítani a Községi Tanácshoz, a panasz átvételétől számított három napon belül, azzal a határozat-javaslattal, melyet a Községi Tanácsnak meg kell hoznia.

A Községi Tanács a kérdéses tárgyban másodfokú szervként köteles az elsőfokú szervtől érkezett panasz átvételétől számított 15 napon belül döntést hozni.

17. szakasz

A Községi Tanács oldja meg a Közigazgatási Hivatal, a község által alapított közvállalatok és intézmények illetékességi vitáját, amennyiben a képviselő-testület által hozott általános akta alapján a polgárok, jogi személyek, vállalkozók és más szubjektumok egyes jogairól illetve kötelezettségeiről döntenek.

A Községi Tanács köteles az illetékességi vita rendezésére vonatkozó kérvény átvételétől számított 15 napon belül meghozni az illetékességi vita megoldására vonatkozó aktát.

V. AZ ÜLÉS MEGNYITÁSA ÉS AZ ÜLÉSEN VALÓ RÉSZVÉTEL

18. szakasz

Az elnök, illetve annak távolléte vagy akadályozottsága esetén annak helyettese megnyitja a Községi Tanács ülését s a Községi Tanács tagjainak jelenlétéről készült hivatalos nyilvántartás alapján megállapítja, megvan-e a munkához szükséges létszám.

присутности чланова Општинског већа, утврђује да ли постоји кворум за рад Општинског већа.

Кворум за рад Општинског већа постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја чланова Општинског већа.

Члан 19.

Ако се утврди да није присутан потребан број чланова Општинског већа, односно да нема кворума за рад, Председник односно његов заменик одложиће седницу за одговарајући дан и сат.

О одлагању седнице и о новом термину писмено се обавештавају одсутни чланови Општинског већа.

Седница Општинског већа биће прекинута и одложена у случају када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина чланова Општинског већа, односно да нема кворума за рад.

Члан 20.

Седници Општинског већа могу да присуствују само лица која су позвана.

VI ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Дневни ред седнице Општинског већа утврђују чланови Општинског већа гласањем.

По правилу, прва тачка дневног реда је усвајање извода записника са претходне седнице Општинског већа, а о евентуалним примедбама на текст извода из записника одлучује се без расправе.

Пре утврђивања дневног реда члан Општинског већа има право да предложи измене или допуне предложеног дневног реда.

Чланови Општинског већа изјашњавају се посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, а затим и о предложеном дневном реду у целини.

Члан 22.

Разматрање и одлучивање на седници Општинског већа, врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

На почетку разматрања тачке дневног реда, представник обрађивача даје кратко образложење, ако Председник или члан Општинског већа то захтевају.

По правилу члан Општинског већа из чије области се разматра предложени материјал, дужан да одмах на почетку расправе изнесе своје мишљење о предложеном материјалу.

Представник обрађивача има право да се изјасни о предлозима за измену или допуну текста општег акта или другог материјала који се разматра на седници.

Општинско веће може ограничити време излагања о појединим питањима.

Када се закључи расправа о одређеном питању, по правилу она се не може поново отворити.

Члан 23.

Седнице Општинског већа записују се у електронској форми, са које се израђују записници, и који се чувају у документацији Општинског већа.

Са седнице Општинског већа може да буде урађен и видео или фото запис.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља члановима Општинског већа уз позив за наредну седницу.

Извод из записника садржи време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена одсутних чланова Општинског већа, имена лица која су присуствовала седници по позиву, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало, текст одлуке, имена лица која су учествовала у расправи, резултат гласања о појединим питањима, као и друго што је битно за одржану седницу.

A Községi Tanács munkájához szükséges létszám akkor áll fenn, ha az ülésen a Tanács összes tagjának több mint a fele jelen van.

19. szakasz

Ha megállapítják, hogy nincs jelen a megfelelő számú tanácstag, illetve hiányzik a munkához szükséges létszám, az elnök illetve annak helyettese elnapolja az ülést a megfelelő napra és órára.

Az ülés elhalasztásáról és annak új idejéről írásban értesítik a Községi Tanács jelenlévő tagjait.

A Községi Tanács ülését megszakítják és elhalasztják abban az esetben, ha az ülés folyamán megállapítják, hogy nincs jelen tagjainak többsége, illetve hiányzik a munkához szükséges létszám.

20. szakasz

A Községi Tanács ülésén csak a meghívott személyek vehetnek részt.

VI. AZ ÜLÉS FOLYAMATA

21. szakasz

A Községi Tanács ülésének napirendjét a Tanács tagjai állapítják meg szavazás útján.

Az első napirendi pont általában az előző ülésen készült napirend kivonatának jóváhagyása, s a jegyzőkönyvkivonat szövegére tett esetleges észrevételekről vita nélkül döntenek.

A napirend jóváhagyása előtt a Községi Tanács tagjának joga van javaslatot tenni a javasolt napirend módosítására és kiegészítésére.

A Községi Tanács tagjai a javasolt napirend módosítására vagy kiegészítésére tett minden egyes indítványról külön döntenek, majd a javasolt napirend egészéről.

22. szakasz

A Községi Tanács ülésén a vitát és döntéshozatalt a megállapított napirend egyenkénti napirendi pontjai szerint bonyolítják le.

A napirendi pont megvitatásának elején a feldolgozó képviselője rövid indoklást ismertet, amennyiben az elnök vagy a Községi Tanács tagja ezt kéri.

Szabály szerint a Községi Tanács azon tagja, akinek a hatáskörébe tartozó területet illető anyag megvitatása történik, köteles a vita elején azonnal ismertetni saját véleményét a javasolt anyagról.

A feldolgozó képviselőjének joga van véleményt nyilvánítani az ülésen megvitatásra kerülő általános akta vagy más anyag módosítására vagy kiegészítésére vonatkozóan.

A Községi Tanács korlátozhatja az egyes kérdéseket illető felszólalások idejét.

Amikor egy meghatározott kérdésről lezárják a vitát, szabály szerint azt nem lehet ismét megnyitni

23. szakasz

A Községi Tanács üléseit elektronikus formában rögzítik, melynek alapján jegyzőkönyvek készülnek, amelyeket a Községi Tanács okiratai között őriznek.

A Községi Tanács üléseiről videó vagy fénykép is készíthető.

A Községi Tanács üléseiről jegyzőkönyv-kivonat készül, melyet a Tanács tagjainak a következő ülés meghívója mellett továbbítanak.

A jegyzőkönyv kivonata tartalmazza az ülés megtartásának idejét és helyét, az elnöklő nevét, a Községi Tanács távollévő tagjainak nevét, az ülésre meghívott személyek nevét, az ülés lefolyásának rövid leírását az ülésen vita és döntéshozatal tárgyát képező kérdések megjelölésével, a határozat szövegét, a vitában részt vevő személyek nevét, az egyes kérdések kapcsán lebonyolított szavazás eredményét, valamint az ülés megtartásához fűződő egyéb fontos megállapításokat.

Извод из записника потписује лице које је водило записник.

Члан 24.

На седницама Општинског већа није дозвољено коришћење мобилних телефона.

VII ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 25.

По закључењу расправе Општинско веће прелази на одлучивање.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова Општинског већа, изузев када се одлучује о питањима статута општине, буџета и урбанистичких планова као и других питања када је за доношење одлуке потребна већина гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Гласање се врши јавно, дизањем руке.

Када се гласа, Председник прво позива да се изјасне чланови да се који су „за“, затим који су „против“, и на крају они који су уздржани од гласања.

По правилу члан Општинског већа гласа „за“ или „против“.

Након обављеног гласања, Председник закључује гласање и саопштава резултат гласања.

У случају да се започета расправа по свим тачкама дневног реда не може окончати у заказани дан односно истог дана, Општинско веће може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак седнице у одређени дан и сат, о чему се писменим путем обавештавају само одсутни чланови Општинског већа.

VIII АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ЊЕГОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

Члан 26.

Општинско веће у вршењу послова из свог делокруга рада, утврђује предлог одлуке о буџету, предлоге општих аката, доноси одлуке, решења, закључке, препоруке, пословник, и друга акта и даје мишљења.

Радна тела Општинског већа из свог делокруга рада, доносе пословник, закључке, препоруке, друга акта и дају мишљења.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Општинског већа.

Решењем се одлучује о појединим правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других субјеката у складу са законом, статутом и другим актима.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као начин решавања појединих питања.

Препоруком се предлаже начин решавања појединих питања.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Општинског већа, односно радног тела.

Акта Општинског већа потписује лице које је председавало седницом Општинског већа када је донет одговарајући акт (Председник односно заменик Председника), а акта радног тела Општинског већа, потписује лице које је председавало седницом радног тела када је акт донет.

Члан 27.

Обрађивачи односно предлагачи материјала дужни су да материјале припремају у форми у којој ће бити донети од надлежног органа-Скупштина општине, Општинско веће и др.

Члан 28.

Предложени материјал обавезно садржи мишљење организационе јединице Општинске управе, ако је за његово спровеђење потребно обезбедити новчана средства.

Члан 29.

A jegyzőkönyvkivonatot a jegyzőkönyvet vezető személy írja alá.

24. szakasz

A Községi Tanács ülésein nem engedélyezett a mobiltelefon használata.

VII. DÖNTÉSHOZATAL

25. szakasz

A vita lezárásával a Községi Tanács áttér a döntéshozatalra.

A Községi Tanács a jelenlévő tagok összlétszámának szavazattöbbségével hozza meg döntéseit, kivéve, ha a község Alapszabályzatáról, a költségvetésről, a városrendezési tervekről és más kérdésekről döntenek, amelyek esetében a határozathozatalhoz a Községi Tanács összes tagjának szavazattöbbsége szükséges.

A szavazás nyilvánosan, kézfelemeléssel történik.

Szavazáskor az elnök először azokat a tagokat kéri fel szavazásra, akik „igennel” szavaznak, ezt követően azokat, akik „nem”-mel, a végén pedig azokat, akik tartózkodnak a szavazástól.

A lebonyolított szavazást követően az elnök lezárja a szavazást, és közli annak eredményét.

Ha a megkezdett vitát minden napirendi pont alapján aznap, illetve a kijelölt napon nem lehet befejezni, a Községi Tanács dönthet arról, hogy az ülést megszakítják és annak folytatására meghatározott napot és órát jelölnek ki, amelyről írásos úton csak a Községi Tanács távollevő tagjait értesítik.

VIII. A KÖZSÉGI TANÁCS ÉS MUNKATESTÜLETEINEK AKTÁI

26. szakasz

A Községi Tanács saját munkakörébe tartozó teendőinek végzésekor megállapítja a költségvetés határozat-javaslatát, az általános akták javaslatát, határozatokat, végzéseket, záradékokat, javaslatokat, szabályzatot és más aktákat hoz s véleményez.

A Községi Tanács munkatestületei saját munkakörükben szabályzatot, záradékokat, javaslatokat s más aktákat hoznak és véleményeznek.

A Községi Tanács hatáskörébe tartozó kérdéseket határozattal, általános módon határozzák meg.

Végzéssel döntenek a polgárok, jogi személyek és más szubjektumok egyes jogairól, kötelezettségeiről és jogérdekeiről, a törvénnyel, alapszabállyal és más aktákkal összhangban.

Záradékkal döntenek az eljárási kérdésekben s megfogalmazzák a határozatok és más akták meghozatalát és javaslatát valamint az egyes kérdések megoldásának módját.

Ajánlással javasolják az egyes kérdések megoldásának módját.

Szabállyal rendezik a Községi Tanács illetve munkatestületeinek szerveződésében és munkájában fontos kérdéseket.

A Községi Tanács aktáit az ülés elnöklője írja alá, miután meghozták a megfelelő aktát (az elnök illetve elnökhelyettes), a Községi Tanács munkatestületeinek aktáit pedig a munkatestület azon ülésének elnöklője, amelyen az aktát meghozták.

27. szakasz

Az anyagok feldolgozói illetve betérjesztői kötelesek abban a formában előkészíteni az anyagokat, amelyben azokat az illetékes szervek - képviselő-testület, Községi Tanács, stb.-majd jóváhagyják.

28. szakasz

A javasolt anyagnak kötelezően tartalmaznia kell a Közigazgatási Hivatal szervezési egységének véleményét, ha annak végrehajtásához anyagi eszközöket kell biztosítani.

29. szakasz

Када Општинско веће одлучи да да о нацрту односно предлога акта треба обавити јавну расправу, утврђује програм јавне расправе, одређује орган за њено спровођење и рок у коме ће бити обављена, који не може бити дужи од 30 дана.

Извештај о спроведеној јавној расправи доставља се у прилогу нацрта односно предлога акта.

IX ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 30.

Рад Општинског већа је јаван.

Јавност рада Општинског већа обезбеђује се у складу са законом.

Јавност у раду може се ограничити или искључити у складу са законом и другим општим актима.

Председник представља Општинско веће, и у име Општинског већа иступа у јавности.

Члан Општинског већа може иступати у јавности само о питањима из области за које је задужен као члан Општинског већа.

Члан 31.

Јавност рада Општинског већа обезбеђује се нарочито:

- обавештавањем јавности о раду и донетим актима;
- обезбеђивањем услова за изјашњавање грађана о раду Општинског већа;
- учешћем грађана и стручне јавности у поступку припреме и доношења појединих одлука и других аката чији је предлагач, односно доносилац Општинско веће.

Члан 32.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати: давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Седници Општинског већа могу присуствовати представници средстава јавног информисања.

Приликом разматрања важнијих питања, Општинско веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Члан 33

У циљу обавештавања јавности о раду Општинског већа на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седнице Општинског већа са предлогом дневног реда,
- одлуке и други акти донети на седници Општинског већа као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Општинског већа
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа са обавештењем о одржавању јавне расправе, програмом одржавања и белешком о току јавне расправе,
- предлози одлука и других аката које утврди Општинско веће, за које је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се Председник.

Члан 34.

Општинско веће може одлучити да о нацрту одлуке или другог акта које доноси, односно чији је предлагач Веће, а које су од посебног значаја за живот и рад грађана, прибави мишљење грађана или стручне јавности.

У случају из става 1. овог члана, Општинско веће одређује начин упознавања јавности са нацртом одлуке, односно другог акта (објављивањем нацрта на званичној интернет презентацији Општине, објављивањем нацрта у дневним новинама са највећим тиражом на својој територији, штампањем и дистрибуцијом бесплатних

Ha a Községi Tanács úgy dönt, hogy az akta tervét illetve javaslatát közvitára kell bocsájtani, megállapítja a közvita programját, meghatározza az azt lebonyolító szervet s a megvalósítás határidejét, amely nem lehet hosszabb 30 napnál.

A lebonyolított közvitáról szóló jelentést az akta tervéhez illetve javaslatához csatolva kell továbbítani.

IX. A KÖZSÉGI TANÁCS MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

30. szakasz

A Községi Tanács munkája nyilvános.

A Községi Tanács munkájának nyilvánosságát a törvénnyel összhangban biztosítják.

A munka nyilvánosságát korlátozni vagy kizárni is lehet, a törvénnyel és más általános aktával összhangban.

A Községi Tanács csak a Tanácsban általa végzett megbízási terület kérdéseiben nyilatkozhat a nyilvánosság előtt.

31. szakasz

A Községi Tanács munkájának nyilvánosságát különösen az alábbi módon biztosítják:

- a közvélemény munkáról és meghozott aktákról történő tájékoztatásával;
- a Községi Tanács munkájára vonatkozó véleménnyilvánítás feltételeinek biztosításával;
- a polgárok és a szakmai nyilvánosság részvételével azon határozatok és más akták előkészítésének és meghozatalának eljárásában, amelyek betérjesztője illetve hordozója a Községi Tanács.

32. szakasz

A Községi Tanács a nyilvánosságot saját munkájáról és a meghozott aktákról s a megvitatott vagy megvitatásra kerülő fontosabb kérdésekről értesítésekkel, sajtótájékoztatókkal, interjúkkal, az internet által és más megfelelő módon történő tájékoztatás közlésével értesíti.

A Községi Tanács ülésén részt vehetnek a nyilvános tájékoztatási eszközök képviselői.

A fontosabb kérdések megvitatásánál a Községi Tanács megállapítja, milyen módon fogja tájékoztatni a nyilvánosságot.

33. szakasz

A Községi Tanács munkájára vonatkozóan a nyilvánosság tájékoztatása céljából a község hivatalos honlapján közzéteszik:

- a Községi Tanács ülései megtartásának időpontját és helyét, a javasolt napirendi pontokkal együtt,
- a Községi Tanács ülésén hozott határozatokat és más aktákat, valamint a Tanács munkájához kapcsolódó jelentős tájékoztató anyagokat és okiratokat,
- a közvita tárgyát képező határozatok és más akták tervét, a közvita megtartásáról szóló értesítéssel, a lebonyolítás programjával s a közvita folyamatára vonatkozó feljegyzéssel,
- a Községi Tanács által megállapításra kerülő határozatok és más akták javaslatait, amelyek iránt a nyilvánosság külön érdeklődik.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt akták megjelentetéséről az elnök gondoskodik.

34. szakasz

A Községi Tanács döntést hozhat arról, hogy általa meghozatalra kerülő határozat és más akta javaslatairól, illetve amelyek betérjesztője a Tanács, s amelyek a polgárok életére és munkájára vonatkozóan jelentősek, kikérje a szakmai nyilvánosság vagy a polgárok véleményét.

Az e szakasz 1. bekezdése esetén a Községi Tanács meghatározza a határozat és más akta javaslatainak a nyilvánossággal való megismertetésének módját (a javaslat tervének a község hivatalos honlapján való közzétételével, a saját területén legnagyobb példányszámban megjelenő napilapban való megjelentetésével, ingyenes tájékoztatók és hasonló kiadványok nyomtatásával és

брошура и сличних публикација, организовањем јавне расправе и сл.), начин и рокове достављања примедби и сугестија, као и организациону јединицу Општинске управе којој се достављају.

Организациона јединица Општинске управе је дужна да достављене примедбе и сугестије размотри и у року од 15 дана достави Већу образложено мишљење о достављеним примедбама и сугестијама.

Општинско веће се изјашњава о достављеним примедбама и сугестијама, о чему обавештава подносиоца, односно јавност, на начин који одреди Општинско веће.

Х УКИДАЊЕ ИЛИ ПОНИШТАВАЊЕ АКТА ПО ПРАВУ НАДЗОРА

Члан 35.

Образложени предлог за укидање или поништавање акта Општинске управе подноси Председник или члан Општинског већа, по сопственој иницијативи или на иницијативу заинтересованог лица.

Пре одлучивања о предлогу из става 1. овог члана прибавља се мишљење доносиоца оспореног акта, Општинског јавног правобраниоца када су у питању имовинска права и интереси Општине и Одељења за буџет, финансије и привредне делатности када су у питању средства буџета Општине.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Стручне, административно-техничке, оперативне и друге послове за потребе Општинског већа и његових радних тела, обавља Служба СО-е у оквиру Општинске управе.

Члан 37.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, бр11/08, 13/08, 31/12 и 27/14).

Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
-ОПШТИНСКО ВЕЋЕ-
Број: III-020-74/2016
Дана: 13.06.2016.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник Општинског већа,

др Радован Уверић,с.р.

szétosztásával, közviták szervezésével és hasonlókkal), az észrevételek és javaslatok továbbításának módját és határidejét, valamint a Közigazgatási Hivatal szervezési egységét, amelyhez azokat továbbítják.

Közigazgatási Hivatal szervezési egysége köteles a továbbított észrevételeket és javaslatokat azok továbbításától számított 15 napon belül a rájuk vonatkozó megindokolt véleménnyel továbbítani a Tanácsnak.

A Községi Tanács véleményezi a továbbított észrevételeket és javaslatokat, melyről értesíti a betérjesztőt illetve a nyilvánosságot, a Tanács által meghatározott módon.

X. AZ AKTÁK HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSE VAGY MEGSZÜNTETÉSE A FELÜGYELETI JOG ALAPJÁN

35. szakasz

A Közigazgatási Hivatal aktájának megindokolt hatályon kívül helyezésére vagy megszüntetésére vonatkozó javaslatot az elnök vagy a Községi Tanács tagja terjeszti be saját vagy az érdekelt személyek kezdeményezése alapján.

Az e szakasz 1.bekezdésében megjelölt javaslatról való döntéshozatalt megelőzően kikérlik a kérdéses akta benyújtójának véleményét, a Községi Vagyonjogi Ügyészt, ha a község vagyoni, jogi érdekeiről van szó, és a Költségvetési, Pénzügyi és Gazdasági Tevékenységek Ügyosztályét, ha a községi költségvetés eszközeiről van szó.

XI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

36. szakasz

A Községi Tanács és munkatestületei számára a szakmai, adminisztratív-technikai, szervezési és más tevékenységeket a Községi Közigazgatási Hivatal keretében a községi képviselő-testület szolgálata végzi.

37. szakasz

E szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti Törökkanizsa Községi Tanácsának Ügyrendi szabályzata (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 11/08, 13/08, 31/12. és 27/14. szám).

38. szakasz

E szabályzat a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCS
Szám:III-020-74/2016
Kelt: 2016.06.13-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE:
Dr. Radovan Uverić, s.k.

На основу члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 34/2001, 62/2006, 63/2006, 116/2008, 92/2011, 99/2011, 10/13,55/13 и 99/14) и члана 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС" бр. 44/2008-пречишћени текст и 2/2012), Општинско веће општине Нови Кнежевац, на седници одржаној 13.06.2016. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА
И ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања изабраних, именованих и постављених лица и запослених у Општинској управи општине Нови Кнежевац.

Члан 2.

Изабраним, именованим и постављеним лицима и запосленим из члана 1. овог Правилника обрачунава се и исплаћује плата у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима и овим Правилником.

ПЛАТЕ

Члан 3.

Изабрана, именована и постављена лица и запослени у Општинској управи за свој рад примају плату.

Плата се исплаћује по истеку месеца на који се односи.

Плата се исплаћује и за време коришћења годишњег одмора и за дане празника за које је законом прописано да се не ради.

Члан 4.

Плате запослених и лица која остварују права из радног односа у Општинској управи утврђују се на основу:

- 1) основице за обрачун плата
- 2) коефицијента који се множи основицом
- 3) додатак на плату
- 4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Члан 5.

Основицу за обрачун плата утврђује Влада Републике Србије у складу са Законом

107.

Az állami szervek és közszolgálatok személyi jövedelméről szóló törvény 9. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 34/2001., 62/2006., 63/2006., 116/2008., 92/2011., 99/2011., 10/13., 55/13. és 99/14. szám) és Az állami szervekben kinevezett, kijelölt és foglalkoztatott személyek személyi jövedelme elszámolásának szorzószámáról és kifizetéséről szóló rendelet 4. és 5. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 44/2008 – javított szöveg és 2/2012. szám) alapján Törökanizsa község községi tanácsa 2016. 06. 13-án megtartott ülésén meghozza

**TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA MEGVÁLASZTOTT,
KINEVEZETT ÉS KIJELOLT SZEMÉLYEINEK ÉS FOGLALKOZTATOTTJAINAK
FIZETÉSÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.szakasz

E Szabállyzattal meghatározzák Törökanizsa Község Közigazgatási Hivatala megválasztott, kinevezett és kijelölt személyei és foglalkoztatottjai fizetésének, járulékainak, illetményeinek és egyéb jövedelme megállapításának módját.

2. szakasz

Az e szabályzat 1. szakaszában megjelölt megválasztott, kinevezett és kijelölt személyek és foglalkoztatottak fizetésének elszámolása és kifizetése Az állami szervek és közszolgálatok személyi jövedelméről szóló törvénnyel, Az állami szervekben kinevezett, kijelölt és foglalkoztatott személyek személyi jövedelme elszámolásának szorzószámáról és kifizetéséről szóló rendelettel és e Szabállyzattal összhangban történik.

FIZETÉSEK

3. szakasz

Törökanizsa Község Közigazgatási Hivatala megválasztott, kinevezett és kijelölt személyei és foglalkoztatottjai munkájukért fizetést kapnak.

A fizetést annak a hónapnak a leteltével fizetik ki, amelyre az vonatkozik.

A fizetést az évi szabadság és a törvénnyel munkaszüneti napnak nyilvánított ünnepnapok idejére is folyósítják.

4. szakasz

A Községi Közigazgatásban munkaviszonyból eredően jogokat megvalósító személyek és foglalkoztatottak fizetését az alábbiak alapján állapítják meg:

1) a fizetés elszámolásának alapja

2) szorzószám, amelyet az alappal szoroznak

3) fizetéspótlék

4) kötelezettségek, melyeket a foglalkoztatott a fizetésből a kötelező szociális biztosítás hozzájárulása és adója alapján fizet, a törvénnyel összhangban.

5. szakasz

A fizetés elszámolását képező alapot a Szerb Köztársaság Kormánya határozza meg, a törvénnyel összhangban.

Члан 6.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 7.

Додатак на плату припада за:

- 1) време проведено у радном односу (минули рад) у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада у радном односу код послодавца.
- 2) дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад);
- 3) рад на дан државног и верског празника;
- 4) дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак);
- 5) рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак на плату из става 1. тачка 2-5 овог плана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној прописима о раду.

Члан 8.

За обрачун и исплату плата изабраних лица која остварују права из радног односа у Општинској управи општине Нови Кнежевац примењују се следећи коефицијенти:

- председник општине	7,74
- заменик председника општине	5,75
- чланови Општинског већа на сталном раду	5,50
- чланови Општинског већа – волонтери	3,50
- председник Скупштине општине	6,86
- заменик председника Скупштине општине	2,60

Члан 9.

За обрачун и исплату плата постављених лица у Општинској управи, примењују се следећи коефицијенти:

- начелник Општинске управе	31,005
- Општински јавни правобранилац	27,20
- секретар Скупштине општине	25,30

Члан 10.

За обрачун и исплату плата запослених у Општинској управи примењују се следећи коефицијенти:

1. самостални стручни сарадник	20,450
2. виши стручни сарадник	18,97
3. стручни сарадник	16,20
4. виши сарадник	13,51
5. сарадник (ВКВ)	11,25

6. szakasz

A szorzószám kifejezi a tevékenység összetettségét, a felelősséget, a munkafeltételeket és a szakmai végzettséget.

A szorzószám tartalmazza a munkaidő alatt történő étkezési támogatást és a nyaralási pótlékot az évi szabadság idejére.

7. szakasz

Fizetéspótlékot az alábbiakért számolnak el:

1) a munkaviszonyban eltöltött idő (szolgálati idő), az elszámolási alap 0,4 %-ának nagyságában a munkaadónál eltöltött minden teljes munkaév után;

2) ügyelet és a teljes munkaidőt túllépő, az előírások által meghatározott egyéb munkavégzés esetén (túlóra);

3) munkavégzés állami és vallási ünnepek alatt;

4) napi illetmény a megnövekedett munkavégzés költségeiért és a terepi munkáért (terepi pótlék);

5) éjszakai munka (22,00 és 06,00 óra között), ha az ilyen munkát nem osztályozták a szorzószám megállapításakor.

Az e szakasz 1.bekezdésének 2-5. pontjában megjelölt fizetéspótlék a munkavégzésről szóló előírásokban megállapított összegben kerül elszámolásra és kifizetésre.

8. szakasz

A Törökanizsa Községi Közigazgatási Hivatalában munkaviszonyból eredően jogokat megvalósító megválasztott személyek fizetésének elszámolásához és kifizetéséhez az alábbi szorzószámokat alkalmazzák:

- a község polgármestere	7,74
- alpolgármester	5,75
- a Községi Tanács tagjai állandó munkán	5,50
- a Községi Tanács tagjai - voluntörök	3,50
- a községi képviselő-testület elnöke	6,86
- a községi képviselő-testület elnökhelyettese	2,60

9. szakasz

A Törökanizsa Községi Közigazgatási Hivatalában kijelölt személyek fizetésének elszámolásához és kifizetéséhez az alábbi szorzószámokat alkalmazzák:

- a Közigazgatási Hivatal vezetője	31,005
- községi ügyész	27,20
- a községi képviselő-testület titkára	25,30

10. szakasz

A Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottjai fizetésének elszámolásához és kifizetéséhez az alábbi szorzószámokat alkalmazzák:

1. önálló szakmai munkatárs	20,450
2. szakmai főmunkatárs	18,97
3. szakmunkatárs	16,20
4. főmunkatárs	13,51
5. munkatárs (egyetemi végzettség)	11,25

6. виши референт	10,05
7. референт и дактилограф	9,67
8. квалификовани радник	8,53
9. неквалификовани радник	6,40

Члан 11.

Коефицијенти утврђени за запослене увећавају се: запосленом који координира најсложеније активности – 10%, с тим да овај број запослених не може пречи 2% од укупног броја запослених; запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом 10%; запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја – 10%.

Запосленом који има право на увећање коефицијента по више основа, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.

Члан 12.

Плата приправника у Општинској управи општине Нови Кнежевац износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Одлука о накнадама изабраних и постављених лица која су на волонтерском раду у скупштини општине Нови Кнежевац ("Службеном листу општине Нови Кнежевац", бр.9/05), Одлука о измени одлуке о накнадама изабраних и постављених лица која су на волонтерском раду у скупштини општине Нови Кнежевац ("Службени лист општине Нови Кнежевац", бр.10/05) , Одлука о платама изабраних и постављених лица у органима општине Нови Кнежевац од 31.10.2002.године и Одлука о измени и допуни Одлуке о платама изабраних и постављених лица у органима општине Нови Кнежевац ("Службени лист општине Нови Кнежевац", бр.11/08).

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III-020-75/2016
Дана: 13.06.2016.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник Општинског већа,
др Радован Уверић, с.р.

6. főreferens	10,05
7. referens és gépíró	9,67
8. szakképzett munkás	8,53
9. szakképzetlen munkás	6,40.

11. szakasz

A foglalkoztatottak számára megállapított szorzószámok növekednek: a legösszetettebb tevékenységek összehangolását végző foglalkoztatott esetében - 10 %-kal; azzal, hogy a foglalkoztatottak száma nem haladhatja meg az összes foglalkoztatott számának 2 %-át, a belső szervezési egység vezetését végző foglalkoztatottnál 10 %; a költségvetés vagy pénzügyi terv előkészítésén és lebonyolításán dolgozó, a hivatali könyveket vezető és könyvelői jelentéseket összeállító foglalkoztatottnál -10 %.

A több tényező alapján szorzószámnövelésre jogosult foglalkoztatottnál az összesített szorzószámnövekedés nem haladhatja meg a 10 %-ot.

12. szakasz

Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalában a gyakornok fizetése azon szakmai fokozat keretében megállapított fizetés 80 %-a, amelyre a gyakornok felkészül.

ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

13. szakasz

E szabályzat hatályba lépésével érvényét veszti A képviselő-testületi munkában voluntörként részt vevő megválasztott és kinevezett személyek térítéséről szóló határozat (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 9/05. szám), A képviselő-testületi munkában voluntörként részt vevő megválasztott és kinevezett személyek térítéséről szóló határozat módosításáról szóló határozat (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 10/05. szám), a Törökkanizsa község szerveiben megválasztott és kijelölt személyek fizetéséről szóló, 2002.10.31-én kelt határozat és a Törökkanizsa község szerveiben megválasztott és kijelölt személyek fizetéséről szóló határozat módosításáról szóló határozat (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 11/08. szám).

14. szakasz

E Szabályzat a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: III-020-75/2016
Kelt: 2016.06.13-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE:
Dr. Radovan Uverić, s.k.

На основу члана 4 Пословника о раду Општинског већа општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бр.24/2016), Општинско веће општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 13.06.2016. године донело је

О Д Л У К У
О ЗАДУЖЕЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ЗА ОДРЕЂЕНЕ ОБЛАСТИ

I

Овом Одлуком задужују се чланови Општинског већа општине Нови Кнежевац (У даљем тексту: Општинско веће), за одређене области из надлежности Општинског већа, и то:

1. ЈАКША РОБЕРТ, за област привреде, мале привреде и занатства;
2. ВЛАДИМИР РАНКОВ, за област образовања, наука, култура и друштвена брига о деци;
3. др ЈОВАН МИЛОВАНОВИЋ, за област здравства и социјалне заштите;
4. ИРЕНА ПЕТРОВ, за област пољопривреде и заштите животне средине;

II

Чланови Општинског већа у оквиру задужења из тачке I ове Одлуке, имају право и дужност да предлажу расправљање појединих питања, дају иницијативе за припремање одлука и других аката које доносе Општинско веће и Скупштина општине, и да остварују сарадњу са свим субјектима из области за које су задужени.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
-ОПШТИНСКО ВЕЋЕ-
Број: III-020-76/2016
Дана: 13.06.2016. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник Општинског већа,
др Радован Уверић, с.р.

108.

Törökanizsa Községi Tanácsa Ügyrendi szabályzatának 4. szakasza (Törökanizsa község Hivatalos Lapja 24/2016. szám) alapján Törökanizsa község községi tanácsa 2016.06.13-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
TAGJAINAK MEGHATÁROZOTT TERÜLETRE SZÓLÓ MEGBÍZATÁSAIRÓL

I.

E határozattal megbízzák Törökanizsa község Községi Tanácsának (a további szövegben: Községi Tanács) tagjait a Tanács hatáskörébe tartozó meghatározott területekkel, mégpedig:

1. JAKSA RÓBERT- gazdasági, vállalkozói és kisipari terület;
2. VLADIMIR RANKOV- oktatás, tudományügy, művelődés és gyermekvédelem területe
3. Dr. JOVAN MILOVANOVIĆ - egészségügy és szociális védelem területe
4. IRENA PETROV- mezőgazdaság és környezetvédelem területe.

II.

A Községi Tanács tagjainak az e határozat I. pontjában megjelölt területek megbízatásai keretében joguk és kötelességük az egyes kérdések megvitatásának kezdeményezése, a képviselő-testület s a tanács által meghozatalra kerülő határozatok és más akták előkészítésének javaslata s a megbízatási területüket érintő összes szubjektummal való együttműködés kialakítása.

III.

E határozat a Törökanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCS
Szám:III-020-76/2016
Kelt: 2016.06.13-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE:
Dr. Radovan Uverić, s.k.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 4. Пословника о раду Општинског већа општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бр. 24/16), Општинско веће општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 13.06.2016. године донело је

О Д Л У К У
О СТАЛНОМ РАДУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

Општинско веће општине Нови Кнежевац доноси Одлуку да је члан Општинског већа општине Нови Кнежевац ЈАКША РОБЕРТ на сталном раду у општини Нови Кнежевац, док обавља функцију члана Општинског већа општине Нови Кнежевац, и то од дана избора на функцију, односно од 01.06.2016 године.

II

Плата члана Општинског већа из члана 1. ове Одлуке одређена је посебним актом Општинског већа општине Нови Кнежевац.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
-ОПШТИНСКО ВЕЋЕ-
Број: III-020-77/2016
Дана: 13.06.2016.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник Општинског већа,
др Радован Уверић,с.р.

109.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 45. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07. és 83/14. szám – másik törvény) és Törökanizsa Községi Tanácsa Ügyrendi szabályzatának 4. szakasza (Törökanizsa község Hivatalos Lapja 24/16. szám) alapján Törökanizsa község községi tanácsa 2016.06.13-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
TAGJÁNAK ÁLLANDÓ MUNKÁJÁRÓL

I.

Törökanizsa község Községi Tanácsa határozatot hoz arról, hogy JAKSA RÓBERT, Törökanizsa község Községi Tanácsának tagja állandó munkát végez Törökanizsa községben, amíg Törökanizsa község Községi Tanácsa tagjának tisztségét látja el, a tisztségre való megválasztásától, vagyis 2016.06.01-jétől.

II.

Az e határozat 1. szakaszában megjelölt tanácstag fizetését a Tanács külön aktájában határozzák meg.

III.

E határozat meghozatala napján lép hatályba és közzéteszik Törökanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCS
Szám:III-020-77/2016
Kelt: 2016.06.13-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE:
Dr. Radovan Uverić, s.k.

110.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 4. Пословника о раду Општинског већа општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бр. 24/16), Општинско веће општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 13.06.2016. године донело је

О Д Л У К У
О СТАЛНОМ РАДУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

Општинско веће општине Нови Кнежевац доноси Одлуку да је члан Општинског већа општине Нови Кнежевац **ИРЕНА ПЕТРОВ** на сталном раду у општини Нови Кнежевац, док обавља функцију члана Општинског већа општине Нови Кнежевац, и то од дана избора на функцију, односно од 01.06.2016 године.

II

Плата члана Општинског већа из члана 1. ове Одлуке одређена је посебним актом Општинског већа општине Нови Кнежевац.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
-ОПШТИНСКО ВЕЋЕ-
Број: III-020-78/2016
Дана: 13.06.2016. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник Општинског већа,
др Радован Уверић, с.р.

110.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 45. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07. és 83/14. szám – másik törvény) és Törökkanizsa Községi Tanácsa Ügyrendi szabályzatának 4. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 24/16. szám) alapján Törökkanizsa község községi tanácsa 2016.06.13-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
TAGJÁNAK ÁLLANDÓ MUNKÁJÁRÓL

I.

Törökkanizsa község Községi Tanácsa határozatot hoz arról, hogy IRENA PETROV, Törökkanizsa község Községi Tanácsának tagja állandó munkát végez Törökkanizsa községben, amíg Törökkanizsa község Községi Tanácsa tagjának tisztségét látja el, a tisztségre való megválasztásától, vagyis 2016.06.01-jétől.

II.

Az e határozat 1. szakaszában megjelölt tanácstag fizetését a Tanács külön aktájában határozzák meg.

III.

E határozat meghozatala napján lép hatályba és közzéteszik Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCS
Szám:III-020-78/2016
Kelt: 2016.06.13-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE:
Dr. Radovan Uverić, s.k.

111.

На основу члана 69. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бр.12/08, 11/10 и 6/13), Општинско веће општине Нови Кнежевац је на седници одржаној 13.06.2016.године, донело

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ЖЕТВУ
И ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

I

Образује се Општински штаб за жетву и заштиту од пожара у следећем саставу:

1. ДРАГАН ГАЈИН, председник штаба,
2. ИРЕНА ПЕТРОВ, члан Општинског већа, заменик председника штаба,
3. РОБЕРТ ЈАКША, члан Општинског већа, члан,
4. МОМЧИЛО ЖИШКОВ, саобраћајна полиција Нови Кнежевац, члан,
5. ДУШКО МАРИНКОВИЋ, ДВД Нови Кнежевац, члан,
6. СЛОБОДАН РАДОСАВЧЕВИЋ, командир ватрогасне јединице МУП-а, члан,
7. ДУШАН ПЕРКУЧИН, општинско удружење пољопривредника, члан.

II

Задатак штаба је доношење Плана заштите стрних усева од пожара, организовање сталног дежурства, осматрачке службе, односно службе везе и обавештавања као и организација прегледа пољопривредне механизације – учесника у жетви 2016.године.

III

Ступањем на снагу овог Решења ставља се ван снаге Решење о образовању Општинског штаба за жетву број: III-06-1/105 од 27.05.2015. године („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бр.13/2015).

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Општинско веће
Број: III-06-1/1-9
Дана: 13.06.2016. године.
Нови Кнежевац

Председник
Општинског већа,
др Радован Уверић, с.р.

111.

Törökkanizsa község Alapszabályzatának 69. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján Törökkanizsa község községi tanácsa 2016.06.13-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A KÖZSÉGI ARATÁSI ÉS TŰZVÉDELMI STÁB MEGALKAKÍTÁSÁRÓL

I.

Megalakul a községi aratási és tűzvédelmi stáb, az alábbi összetételben:

1. DRAGAN GAJIN, a stáb elnöke,
2. IRENA PETROV, a Községi Tanács tagja, a stáb elnökhelyettese
3. JAKSA RÓBERT, a Községi Tanács tagja, tag
4. MOMČILO ŽIŠKOV, Közlekedési Rendőrség Törökkanizsa, tag
5. DUŠKO MARINKOVIĆ, Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Törökkanizsa, tag
6. SLOBODAN RADOSAVČEVIĆ, a Belügyminisztérium Tűzoltó-egységének vezetője, tag
7. DUŠAN PERKUČIN, mezőgazdasági termelők társulása, tag.

II.

A stáb feladata a kalászosokkal bevetett területek tűzvédelmi tervének meghozatala, az állandó ügyeleti szolgálat illetve a kapcsolattartásra és az értesítésre illetékes szolgálat megszervezése, valamint a 2016-os évi aratásban részt vevők mezőgazdasági gépei áttekintésének megszervezése.

III.

E végzés hatályba lépésével érvényét veszti A községi aratási és tűzvédelmi stáb megalakításáról szóló, III-06-1/105-ös számú, 2015.05.27-ei keltezésű végzés (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 13/2015. szám).

IV.

E végzés meghozatala napján lép hatályba és közzéteszik Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: III-06-1/1-9
Kelt: 2016.06.13-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE:
Dr. Radovan Uverić, s.k.

На основу тачке 5. Плана заштите стрних усева од пожара за време жетве 2016.године за општину Нови Кнежевац, Општински штаб за жетву и заштиту од пожара Нови Кнежевац је на седници одржаној 14.06.2016.године, донео је

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ПОЉОПРИВРЕДНЕ
МЕХАНИЗАЦИЈЕ КОЈА УЧЕСТВУЈЕ У ЖЕТВИ НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

Образује се Комисија за технички преглед пољопривредне механизације која учествује у жетви на подручју општине Нови Кнежевац у следећем саставу:

1. БРАНИСЛАВ РАМАДАНСКИ,
2. ЗОРАН БОРИСАВЉЕВИЋ,
3. МИЛЕНА ТРИФИЋ.

II

Задатак Комисије је да изврши преглед комплетне механизације која учествује у жетви 2016.године а по пријави од стране грађана (власника пољопривредне механизације) и списковима које ће сачинити месне заједнице, а све у складу са тачком 5. донетог Плана заштите стрних усева од пожара за време жетве 2016.године.

III

Члановима Комисија за технички преглед пољопривредне механизације која учествује у жетви на подручју општине Нови Кнежевац одређује се накнада у износу од 10.000,00 дин. за жетву 2016. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Штаб за жетву и заштиту од пожара
Број: III-87-1/1
Дана: 14.06.2016. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник
Општинског штаба,
Драган Гајин,с.р.

A kalászosok 2016-os évi aratás folyamán alkalmazott tűzvédelmi tervének 5. pontja alapján a Községi Aratási és Tűzvédelmi Stáb 2016.06.14-én megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ ARATÁSBAN RÉSZT VEVŐ
MEZŐGAZDASÁGI GÉPEK MŰSZAKI ELLENŐRZÉSÉRE ILLETÉKES
BIZOTTSÁG MEGALAKÍTÁSÁRÓL

I.

Megalakul a Törökkanizsa területén az aratásban részt vevő mezőgazdasági gépek műszaki ellenőrzésére illetékes bizottság, az alábbi összetételben:

1. BRANISLAV RAMADANSKI,
2. ZORAN BORISAVLJEVIĆ,
3. MILENA TRIFIĆ.

II.

A Bizottság feladata, hogy elvégezze a 2016-os aratásban részt vevő teljes gépezet ellenőrzését, a polgárok (a mezőgazdasági gépek tulajdonosainak) bejelentése és a helyi közösségek által összeállított listák alapján, mindezt A kalászosok 2016-os évi aratás folyamán alkalmazott tűzvédelmi tervével összhangban.

III.

Az aratásban Törökkanizsa község területén részt vevő mezőgazdasági gépezet műszaki ellenőrzését végző bizottság tagjainak 10.000,00 dináros juttatást határoz meg.

IV.

E végzés meghozatalának napján lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCS
Községi Aratási és Tűzvédelmi Stáb
Szám:III-87-1/1
Kelt: 2016.06.14-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI STÁB ELNÖKE:
Dragan Gajin, s.k.