СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
HIVATALOS LAPJA

БРОЈ: **30.** **30. SZÁM**	НОВИ КНЕЖЕВАЦ, **31.10.2018.године** TÖRÖKKANIZSA, **2018.10.31.**	ГОДИНА **XLV** **XLV.** ÉVFOLYAM

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Нови Кнежевац,23330 Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1
KIADJA: Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala, 23330 Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1.

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине општине
FELELŐS SZERKESZTŐ: a községi képviselő-testület titkára
E-mail:sekretarso@noviknezevac.rs web/honlap:www.noviknezevac.rs

Бесплатан примерак / Ingyenes példány
Излази по потреби / Megjelenik szükség szerint

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 30. ОД 31.10.2018. ГОДИНЕ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:

Број акта **Страна**

121. Решење о давању сагласности на Регионални план управљања отпадом за град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош,Сента, Чока,Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018-2028.године ДОО за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица..... 220

122. Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Срећно дете“ Нови Кнежевац..... 221

123. Решење о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Срећно дете“ Нови Кнежевац за радну 2017/2018. годину..... 222

124. Решење о туврђивању престанка мандата директора Дома здравља Нови Кнежевац..... 223

125. Решење о именовању директора Дома здравља Нови Кнежевац..... 224

126. Решење о усвајању Извештаја о извршењу буџета општине Нови Кнежевац за период јануар-септембар 2018.године..... 225

127. Одлука о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Нови Кнежевац..... 226

128. Одлука о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Нови Кнежевац..... 227

129. Одлука о доношењу Статута општине Нови Кнежевац..... 228

130. Одлука о доношењу Одлуке о месним заједницама на територији општине Нови Кнежевац..... 229

131. Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈКП „7.Октобар“ за 2018. годину..... 230

132. Решење о давању сагласности на Посебан програм о коришћењу средстава из буџета општине Нови Кнежевац за ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац за 2018. годину..... 231

ПРИЛОГ:

1. Годишњи план рада Прешколске установе „Срећно дете“ Нови Кнежевац за радну 2018/2019. годину
2. Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Срећно дете“ Нови Кнежевац за радну 2017/2018.годину
3. Извештај о извршењу буџета општине Нови Кнежевац за период јануар--септембар 2018. године
4. Друга измена Програма пословања ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац за 2018. годину
5. Прва измена Посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Нови Кнежевац за ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац за 2018. годину

T A R T A L O M

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET OKIRATAI:

Az okirat száma — **Oldal**

121. Végzés a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. Szabadka város, Topolya, Kishegyes, Zenta, Csóka, Magyarkanizsa és Törökkanizsa községek 2018-2028-as évre vonatkozó körzeti hulladék gazdálkodási tervének jóváhagyásáról 220

122. Végzés a Srećno dete Iskoláskog Előtti Intézmény Törökkanizsa évi munkaprogramjának jóváhagyásáról 221

123. Végzés a Srećno dete Iskoláskog Előtti Intézmény Törökkanizsa 2017/2018-as munkaévre vonatkozó munkaprogramjának megvalósulásáról szóló jelentés elfogadásáról 222

124. Végzés a törökkanizsai Egészségház igazgatói megbízatása megszűnésének megállapításáról 223

125. Végzés az Egészségház Törökkanizsa igazgatójának kinevezéséről 224

126. Végzés Törökkanizsa község költségvetésének a 2018-as év január-szeptember közötti időszakában való megvalósulásáról szóló jelentése elfogadásáról 225

127. Határozat ingatlanok Törökkanizsa község köztulajdonába való beszerzése eljárásának jóváhagyásáról 226

128. Határozat ingatlanok Törökkanizsa község köztulajdonába való beszerzése eljárásának jóváhagyásáról 227

129. Határozat Törökkanizsa község Alapszabályzatának meghozataláról 228

130. Határozat a Törökkanizsa község területén lévő helyi közösségekről szóló határozat meghozataláról 229

131. Végzés az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa 2018-as évre szóló ügyviteli programja módosításainak és kiegészítéseinek jóváhagyásáról 230

132. Végzés az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa községi költségvetés eszközeinek a 2018-as évi felhasználására vonatkozó külön programjának jóváhagyásáról 231

MELLÉKLET:

1. A Srećno dete Iskoláskog Előtti Intézmény Törökkanizsa évi munkaprogramja
2. Jelentés a Srećno dete Iskoláskog Előtti Intézmény Törökkanizsa 2017/2018-as munkaévre vonatkozó munkaprogramjának megvalósulásáról
3. Jelentés a Törökkanizsa község költségvetéséről a 2018-as év január-szeptember közötti időszakában való megvalósulásáról
4. Az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa 2018-as évre szóló ügyviteli programjának második módosítása
5. Az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa községi költségvetés eszközeinek a 2018-as évi felhasználására vonatkozó külön programjának első módosítása

121.

На основу 41. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 31.10.2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕГИОНАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА ГРАД СУБОТИЦУ И ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА, МАЛИ ИЂОШ, СЕНТА, ЧОКА, КАЊИЖА И НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 2018 – 2028 ГОДИНЕ ДОО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА

I

Скупштина општине даје сагласност на Регионални план управљања отпадом за град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018 – 2028 године доо за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број I-501/2018 од дана 26.06.2018. године који програм чини саставни део овог решења.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-00-020-83/2018
Дана: 31.10.2018. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ујхељи Нандор, с.р.

121.

Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018. 10.31-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT. SZABADKA VÁROS, TOPOLYA, KISHEGYES, ZENTA, CSÓKA, MAGYARKANIZSA ÉS TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉGEK 2018-2028-AS ÉVRE VONATKOZÓ KÖRZETI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A törökkanizsai községi képviselő-testület jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. Szabadka város, Topolya, Kishegyes, Zenta, Csóka, Magyarkanizsa és Törökkanizsa Községek 2018-2028-as évre vonatkozó, I-501/2018-as számú, 2018. 06. 26-ai keltezésű Körzeti Hulladékgazdálkodási Tervét, mely e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I -00-020-83/2018
Kelt: 2018. 10.31-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

122.

На основу члана 41. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана31.10.2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СРЕЋНО ДЕТЕ“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

Скупштина општине даје сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Срећно дете“ Нови Кнежевац број: I–020-77/2018, који Годишњи план рада је саставни део овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број:I-00-020-84/2018
Дана:31.10.2018.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ујхељи Нандор, с.р.

122.

Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018.10. 31-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A SREĆNO DETE ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY TÖRÖKKANIZSA ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa község képviselő-testülete jóváhagyja a Srećno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa I-020-77/2018 számú, évi munkaprogramját, mely e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-00-020-84/2018
Kelt: 2018.10. 31-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

123.

На основу члана41. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана31.10.2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СРЕЋНО ДЕТЕ“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА РАДНУ 2017/2018. ГОДИНУ

I

Скупштина општине Усваја Извештај о остваривању годишњег плана рада предшколске установе „Срећно дете“ Нови Кнежевац за радну 2017/2018. годину број: I–020-76/2018 који Извештај је саставни део овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број:I-00-020-85/2018
Дана:31.10.2018.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ујхељи Нандор, с.р.

123.

Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018.10. 31-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A SREĆNO DETE ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY TÖRÖKKANIZSA 2017/2018-AS MUNKAÉVRE VONATKOZÓ MUNKAPROGRAMJÁNAK MEGVALÓSULÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa község képviselő-testülete elfogadja a Srećno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa 2017/2018-as munkaévre vonatkozó, I-020-76/2018. számú munkaprogramjának megvalósulásáról szóló jelentést, mely e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-00-020-85/2018
Kelt: 2018.10. 31-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

124.

На основу члана 130. став 3. и члана 133. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, број 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, др. закон 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017 – др. закон) и члана 41. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 31.10.2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

РЕНАТИ МИКЛОШ, доктору медицине и специјалисти радиологије из Новог Кнежевца**, утврђује се престанак мандата** на месту директора Дома здравља Нови Кнежевац са даном 31.10.2018. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

О б р а з л о ж е њ е

Рената Миколш, доктор медицине и специјалиста радиологије из Новог Кнежевца, именована је на место директора Дома здравља са даном 01.11.2014. године на период од 4 године и то Решењем Скупштине општине Нови Кнежевац број I-020-136 од дана 24.10.2014. године. Како је именованој протеком времена истекао мандат на месту директора, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству:
Ово решење је коначно и против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-00-020-86/2018
Дана: 31.10.2018. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Ујхељи Нандор, с.р.

Доставити:
- Именованој
- Управном одбору Дома здравља Нови Кнежевац
- А р х и в и

124.

Az egészségvédelemről szóló törvény 130. szakaszának 3. bekezdése és 133. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 107/05., 72/09., 88/10., 99/10., 57/11., 119/12., 45/13., másik törvény, 93/2014., 96/2015., 106/2015. és 113/2017. szám – másik törvény) és Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018.10.31-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A TÖRÖKKANIZSAI EGÉSZSÉGHÁZ IGAZGATÓI MEGBÍZATÁSA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

I.

MIKLÓS RENÁTA törökkanizsai orvos, radiológus-szakorvosnak 2018.10.31-ei dátummal megállapítja a törökkanizsai Egészségházban betöltött igazgatói megbízatásának megszűnését.

II.

E végzés a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

I n d o k l á s

Miklós Renáta törökkanizsai orvost és radiológus-szakorvost 2014.11.01-jén nevezték ki az Egészségház igazgatójává, 4 éves időszakra, a törökkanizsai községi képviselő-testület I-020-136 számú, 2014.10.24-én kelt végzésével. A kinevezett megbízatási idejének leteltével a rendelkező rész szerint született döntés.

Jogorvoslat: E végzés végleges, ellene közigazgatási per indítható az újvidéki Közigazgatási Bíróságon, a továbbítás napjától számított 30 napon belül.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-00-020-86/2018
Kelt: 2018.10. 31-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

125.

На основу члана 130. став 3. и члана 133. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, број 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, др. закон 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017 – др. закон) и члана 41. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 31.10.2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

РЕНАТА МИКЛОШ, доктор медицине и специјалиста радиологије из Новог Кнежевца, **и м е н у ј е се** за директора Дома здравља Нови Кнежевац, са даном 01.11.2018. године.

II

Мандат директора Дома здравља Нови Кнежевац траје четири године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Дома здравља Нови Кнежевац расписао је јавни конкурс за избор и именовање директора Дома здравља. Јавни конкурс је био отворен 15 дана и објављен у публикацији „Послови“, на сајту Министарства здравља и сајту Дома здравља.

У датом року поднета је једна пријава. Управни одбор Дома здравља на својој седници одржаној 24.09.2018. године размотрио је приспелу пријаву и једногласно извршио избор кандидата и предлог доставио Оснивачу.

Уважавајући предлог Управног одбора Дома здравља, Комисија за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 18.10.2018. године, размотрила је и прихватила предлог Управног одбора Дома здравља, те је утврдила предлог Решења о именовању директора.

На основу свега изнетог, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству:
Ово решење је коначно и против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-00-020-87/2018
Дана: 31.10.2018. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Ујхељи Нандор, с.р.

Доставити:
- Именованој
- Управном одбору Дома здравља Нови Кнежевац
- А р х и в и

125.

Az egészségvédelemről szóló törvény 130. szakaszának 3. bekezdése és 133. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 107/05., 72/09., 88/10., 99/10., 57/11., 119/12., 45/13., másik törvény, 93/2014., 96/2015., 106/2015. és 113/2017. szám – másik törvény) és Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018.10.31-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
AZ EGÉSZSÉGHÁZ TÖRÖKKANIZSA IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

MIKLÓS RENÁTA törökkanizsai orvost, radiológus szakorvost 2018.11.01-jei dátummal k i n e v e z i a törökkanizsai Egészségház igazgatójává.

II.

A törökkanizsai Egészségház igazgatójának megbízatása négy évre szól.

III.

E végzés a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

I n d o k l á s

Az Egészségház Igazgatóbizottsága kiírta az Egészségház igazgatójának megválasztására és kinevezésére vonatkozó nyilvános pályázatot. A nyilvános pályázat 15 napig volt nyitva és megjelent a Poslovi kiadványban, az Egészségügyi Minisztérium és az Egészségház honlapján.

Az adott határidőn belül egy kérvényt adtak be. Az Egészségház Törökkanizsa Igazgatóbizottsága 2018.09.24-én megtartott ülésén megvitatta a beérkezett kérvényeket s egyhangúan döntött a jelöltről, javaslatát pedig továbbította az alapítóhoz.

Figyelembe véve az Egészségház Törökkanizsa Igazgatóbizottságának javaslatát, Törökkanizsa község képviselő-testületének Káder-, adminisztrációs- és munkaügyi kérdéseinek bizottsága 2018. 10. 18-án megtartott ülésén megvitatta, jóváhagyta az Igazgatóbizottság javaslatát s megerősítette az igazgató kinevezésére vonatkozó javaslatot.

A végzés a fentiek értelmében a rendelkező rész szerint született.

Jogorvoslat:
E végzés végleges, s ellene közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságon, a továbbítás napjától számított 30 napon belül.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-00-020-87/2018
Kelt: 2018.10.31-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

126.

На основу члана41. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана31.10.2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – СЕПТЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

I

Скупштина општине усваја Извештај о извршењу буџета општине Нови Кнежевац за период јануар – септембар 2018. године, који Извештај је саставни део овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број:I-020-88/2018
Дана:31.10.2018.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ујхељи Нандор, с.р.

126.

Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja, 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018.10. 31-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉNEK A 2018-AS ÉV JANUÁR-SZEPTEMBER KÖZÖTTI IDŐSZAKÁBAN VALÓ MEGVALÓSULÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSE ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa község képviselő-testülete elfogadja Törökkanizsa község költségvetésének a 2018-as év január-szeptember közötti időszakában való megvalósulásáról szóló jelentést, melynek szövege e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:I-020-88/2018
Kelt: 2018.10. 31-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

127.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.Закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 41. Статута Општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, бр. 12/2008, 11/2010 и 6/2013), одредби Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давање у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, број 24/2012 и 48/2015) и члана 41. став 1. Одлуке о коришћењу, прибављању, отуђењу и располагању стварима у јавној својини Општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ , број 37/2017), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 31.10.2018. године донела је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац покреће поступак прибављања у јавну својину општине Нови Кнежевац непокретности уписане у лист непокретности број 5100 К.О. Нови Кнежевац и то градског грађевинског земљишта површине 251м2 на кат. парцели 2057, и градског грађевинског земљишта површине 453м2 на кат.парц.бр. 2056 које се налази у Новом Кнежевцу, ул. Змај Јовина број 57 и породичне стамбене зграде изграђене на кат.парц.бр. 2056 која се налази у Новом Кнежевцу, ул. Змај Јовина број 57, површине од 89м^2, досадашњих власника Чонка Веронке и Чонка Ервина у приватној својини са по ½ идеалних делова.

II

Прибављање непокретности из члана 1. ове Одлуке спровешће се закључивањем купопродајног уговора, а за прибављање предметне непокретности понудиће се купопродајна цена у износу од 1.200.000,00 динара (словима: милиондвестахиљададинара и 00/100).

III

Овлашћује се Председник општине Нови Кнежевац Уверић др Радован да закључи уговор о прибављању непокретности у јавној својини општине Нови Кнежевац, те предузме све остале неопходне радње у циљу реализације купопродајног уговора.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-00-020-89/2018
Дана: 31.10.2018. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор, с.р.

127.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007. és 83/2014 – másik törvény, 101/2016 – másik törvény és 47/2018. szám), Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/2008., 11/2010. és 6/2013. szám), az Ingatlanok közvetlen megegyezéssel történő beszerzésének és átruházásának feltételeiről, a köztulajdonban lévő dolgok bérbeadásáról s nyilvános árverés eljárásáról és írásos ajánlatok összegyűjtéséről szóló rendelet rendelkezései (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 24/2012. és 48/2015. szám) és a Törökkanizsa község köztulajdonában lévő dolgok beszerzéséről, használatáról, átruházásáról és az azokról való rendelkezésről szóló határozat 41. szakaszának 1. bekezdése (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 37/2017. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018.10.31-én megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
INGATLANOK TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA VALÓ BESZERZÉSE ELJÁRÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A törökkanizsai községi képviselő-testület megindítja a Törökkanizsa kataszteri község 5100. számú földhivatali ingatlan lapjába bejegyzett 2056. számú, 453m2 városi építési terület, mely Törökkanizsán, a Zmaj Jovina 57. szám alatt található, és a 2056. földhivatali számú kiépített családi lakóépület, mely Törökkanizsán, a Zmaj Jovina 57. szám alatt található, területe 89m2, eddigi tulajdonosai Csonka Veronka és Csonka Ervin, 1/2 részesedésű magántulajdonban lévő ingatlanának Törökkanizsa község köztulajdonába való beszerzésének eljárását.

II.

Az e határozat 1. szakaszában megjelölt ingatlan beszerzése adásvételi szerződés megkötése útján történik, a szóban forgó ingatlan beszerzésére 1.200.000,00 dináros (egymilliókétszázezer 00/100) dináros vételárat ajánlanak fel.

III.

A községi képviselő-testület felhatalmazza községünk polgármesterét, dr. Radovan Uverićet, hogy kösse meg az ingatlan köztulajdonba történő beszerzésére vonatkozó szerződést, s az adásvételi szerződés megvalósítása céljából bonyolítsa le a szükséges tevékenységeket.

IV.

E határozat a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-00-020-89/2018
Kelt: 2018.10.31-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

128.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.Закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 41. Статута Општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, бр. 12/2008, 11/2010 и 6/2013), одредби Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давање у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, број 24/2012 и 48/2015) и члана 41. став 1. Одлуке о коришћењу, прибављању, отуђењу и располагању стварима у јавној својини Општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ , број 37/2017), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 31.10.2018. године донела је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац покреће поступак прибављања у јавну својину општине Нови Кнежевац непокретности уписане у лист непокретности број 2830 К.О. Нови Кнежевац и то градско грађевинско земљиште површине 761м2 на кат.парц.бр. 2472 која се налази у Новом Кнежевцу, ул. Иве Лоле Рибара 44 и породичне стамбене зграде изграђене на кат.парц.бр. 2472 која се налази у Новом Кнежевцу, ул. Иве Лоле Рибара 44, у површини од 93м^2, досадашњег власника Вере Ђаков у приватној својини обим удела 1/1.

II

Прибављање непокретности из члана 1. ове Одлуке спровешће се закључивањем купопродајног уговора, а за прибављање предметне непокретности понудиће се купопродајна цена у износу од 840.000,00 динара (словима: осамсточетрдесетхиљададинара и 00/100).

III

Овлашћује се Председник општине Нови Кнежевац Уверић др Радован да закључи уговор о прибављању непокретности у јавној својини општине Нови Кнежевац, те предузме све остале неопходне радње у циљу реализације купопродајног уговора.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-00-020-90/2018
Дана: 31.10.2018. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор, с.р.

128.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007. és 83/2014 – másik törvény, 101/2016 – másik törvény és 47/2018. szám), Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/2008., 11/2010. és 6/2013. szám), az Ingatlanok közvetlen megegyezéssel történő beszerzésének és átruházásának feltételeiről, a köztulajdonban lévő dolgok bérbeadásáról s nyilvános árverés eljárásáról és írásos ajánlatok összegyűjtéséről szóló rendelet rendelkezései (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 24/2012. és 48/2015. szám) és a Törökkanizsa község köztulajdonában lévő dolgok beszerzéséről, használatáról, átruházásáról és az azokról való rendelkezésről szóló határozat 41. szakaszának 1. bekezdése (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 37/2017. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018.10.31-én megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
INGATLANOK TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA VALÓ BESZERZÉSE ELJÁRÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A törökkanizsai községi képviselő-testület megindítja a Törökkanizsa kataszteri község 2830. számú földhivatali ingatlan lapjába bejegyzett 2472. számú, 761 m2 városi építési terület, a 2472. földhivatali számú kiépített családi lakóépület, mely Törökkanizsán, az Ivo Lola Ribar 44. szám alatt található, területe 93 m2, eddigi tulajdonosa Vera Đakov, 1/1 részesedésű magántulajdonban lévő ingatlanának Törökkanizsa község köztulajdonába való beszerzésének eljárását.

II.

Az e határozat 1. szakaszában megjelölt ingatlan beszerzése adásvételi szerződés megkötése útján történik, a szóban forgó ingatlan beszerzésére 840.000,00 dináros (nyolcszáznegyvenezer 00/100) dináros vételárat ajánlanak fel.

III.

A községi képviselő-testület felhatalmazza községünk polgármesterét, dr. Radovan Uvericét, hogy kösse meg az ingatlan köztulajdonba történő beszerzésére vonatkozó szerződést, s az adásvételi szerződés megvalósítása céljából bonyolítsa le a szükséges tevékenységeket.

IV.

E határozat a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-00-020-90/2018
Kelt: 2018.10.31-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

129.

На основу члана 129. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 31.10.2018. године донела је

ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ СТАТУТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

Овом Одлуком покреће се поступак доношења Статута општине Нови Кнежевац.

II

У Комисију за израду нацрта акта о доношењу Статута општине Нови Кнежевац бирају се:

1. Зоран Гајин, председник
2. Љубомир Дошен, члан
3. Марија Матејин, члан
4. Роберт Отот, члан
5. Стојанка Попов, члан

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке изради нацрт акта Одлуке о месним заједницама на територији општине Нови Кнежевац и достави га Скупштини на усвајање.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-00-020-91/2018
Дана: 31.10.2018. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Ујхељи Нандор, с.р.

129.

Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 129. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja, 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018.10. 31-én megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG ALAPSZABÁLYZATÁNAK MEGHOZATALÁRÓL

I.

E határozattal megkezdődik Törökkanizsa Község Alapszabályzatának meghozatala.

II.

A Törökkanizsa Község Alapszabályzatának meghozatalára vonatkozó okirat tervezetének kidolgozására illetékes bizottságba nevezik ki:

1. Zoran Gajin, elnök
2. Ljubomir Došen, tag
3. Marija Matejin, tag
4. Ótott Róbert, tag
5. Stojanka Popov, tag.

III.

E határozat a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-00-020-91/2018
Kelt: 2018.10. 31-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

130.

На основу члана 4. Одлуке о образовању месних заједница („Сл. лист општине Нови Кнежевац“ бр. 10/2013), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 31.10.2018. године донела је

ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

Овом Одлуком покреће се поступак доношења Одлуке о месним заједницама на територији општине Нови Кнежевац.

II

У Комисију за израду нацрта акта о доношењу Одлуке о месним заједницама на територији општине Нови Кнежевац бирају се:

1. Зоран Гајин, председник
2. Љубомир Дошен, члан
3. Марија Матејин, члан
4. Роберт Отот, члан
5. Ивана Беланчић, члан

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке изради нацрт акта Одлуке о месним заједницама на територији општине Нови Кнежевац и достави га Скупштини на усвајање.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-00-020-92/2018
Дана: 31.10.2018. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Ујхељи Нандор, с.р.

130.

A helyi közösségek megalakításáról szóló határozat 4. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja, 10/2013. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018.10.31-én megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
A TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN LÉVŐ HELYI KÖZÖSSÉGEKRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MEGHOZATALÁRÓL

I.

E határozattal megkezdődik A Törökkanizsa Község területén lévő helyi közösségekről szóló határozat meghozatalának eljárása.

II.

A Törökkanizsa Község területén lévő helyi közösségekről szóló határozat meghozatalára vonatkozó okirat tervezetének kidolgozására illetékes bizottságba nevezik ki:

1. Zoran Gajin, elnök
2. Ljubomir Došen, tag
3. Marija Matejin, tag
4. Ótott Róbert, tag
5. Ivana Belančić, tag.

A bizottság köteles az e határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül kidolgozni a Törökkanizsa Község területén lévő helyi közösségekről szóló határozat meghozatalára vonatkozó okirat tervezetét s jóváhagyás céljából továbbítani a községi képviselő-testülethez.

III.

E határozat a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-00-020-92/2018
Kelt: 2018.10. 31-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

131.

На основу члана 41. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 31.10.2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „7. ОКТОБАР“ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Скупштина општине даје сагласност на Измене и допуне програма пословања ЈКП „7. Октобар“ за 2018. годину (друга измена) број: III–00-352-31/2018 које Измене и допуне су саставни део овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број:I-00-020-93/2018
Дана:31.10.2018.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ујхељи Нандор, с.р.

131.

Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018.10. 31-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
AZ OKTÓBER 7. KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT TÖRÖKKANIZSA 2018-AS ÉVRE SZÓLÓ ÜGYVITELI PROGRAMJA MÓDOSÍTÁSAINAK ÉS KIEGÉSZÍTÉSEINEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa község képviselő-testülete jóváhagyja az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa 2018-as évi III-00-352-31/2018 számú ügyviteli programjának módosításait és kiegészítéseit (második módosítás), mely módosítások és kiegészítések e végzés összetevő részét képezik.

II.

E végzés a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-00-020-93/2018
Kelt: 2018.10. 31-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

132.

На основу члана 41. Статута тачка 22. општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана31.10.2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА ЈКП „7. ОКТОБАР“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Скупштина општине даје сагласност на Посебан програм о коришћењу средстава из буџета општине Нови Кнежевац за ЈКП „7. Октобар“ Нови Кнежевац за 2018. годину број: III-00-352-31/2018, који посебан програм је саставни део овог решења.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број:I-00-020-93а/2018
Дана:31.10.2018.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ујхељи Нандор, с.р.

132.

Törökkanizsa község Alapszabályzata 41. szakaszának 22. pontja (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2018.10. 31-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
AZ OKTÓBER 7. KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS ESZKÖZEINEK A 2018-AS ÉVI FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa község képviselő-testülete jóváhagyja az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa községi költségvetés eszközeinek 2018-as évi felhasználására vonatkozó, III-00-352-31/2018 számú külön programját, mely külön program e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-00-020-93a/2018
Kelt: 2018.10. 31-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

Република Србија – АП Војводина
Предшколска установа „Срећно дете“
Број: 01-11/3
Датум: 17.08.2018.год.
Нови Кнежевац
Краља Петра I Карађорђевића

26 -09- 2018
I 020-77/2018

Годишњи план рада
Предшколске установе „Срећно дете“
Нови Кнежевац
за радну 2018./2019. годину



Нови Кнежевац, август 2018. године

Садржај

I. Уводне напомене .....
II. Потребе породица и деце у општини.....2
III. Материјални услови за остваривање делатности.....2
IV. Задаци на унапређивању услова за остваривање делатности.....3
V. Облици рада са децом.....3
VI. Организација рада и кадрови.....5
VII. Ритам дана и исхрана.....6
VIII. Задаци на реализацији Основа програма васпитно-образовног рада.....8
IX. Задаци на реализацији Основа програма социјалног рада.....11
X. Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа.....11
XI. Стручно усавршавање.....25
XII. Програм сарадње са породицом.....29
XIII. Сарадња са друштвеном средином.....31
XIV. Јавне манифестације.....31
XV. Праћење и евалуација годишњег плана.....31

I Уводне напомене

Организовано збрињавање деце предшколског узраста у нашој општини има традицију дугу читав један век. Током времена, рад са децом и услови у којима бораве непрекидно су се мењали и усавршавали.

Дечија установа „Срећно дете“, као самостална установа, постоји од 01.01.1993. године, када је одвојена од основне школе. Од 23.01.2004. године носи назив Предшколска установа „Срећно дете“ Нови Кнежевац, због усклађивања назива установе са Законом о образовању и васпитању („Сл.гл.РС“бр.72/09, 52/11. и 55/13.).

Установа обезбеђује васпитно-образовни рад, дневни смештај, негу, исхрану и превентивну здравствену заштиту деце узраста 1 - 7 година (тј. до поласка у основну школу). Рад је организован на целодневном боравку деце јасленог узраста 1 - 3 године и деце 3 - 7 година у централном објекту у Новом Кнежевцу, и полудневном боравку деце 3 - 7 година у сва четири објеката. Ни ове године објекат у Мајдану неће радити, због недовољног броја деце за формирање групе. Васпитно-образовни рад обавља се по моделу Б Основа програма, на српском и мађарском језику.

Број полазника ПУ „Срећно дете“ Нови Кнежевац био је у сталном порасту до школске 1987./88. године, када је установу похађало 546 полазника. Међутим, од тада почиње опадање броја деце обухваћене предшколским васпитањем и образовањем, чему је узрок негативни природни прираштај у нашој општини. Број деце стагнира до 300, са тим да се упис у вртић врши током целе године.

На почетку ове радне године, у установу је уписано 277 деце.

Годишњи план рада за радну 2018./2019. годину, доноси се за период од 01.09.2018. године до 31.08.2019. године на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања,
- Закона о предшколском васпитању и образовању,
- Календара образовно-васпитног рада за основне школе са територије АП Војводине.

Васпитно-образовни рад ће се обављати по моделу Б, међутим постоји могућност увођења другог модела, у складу са законом.

II Потребе породица и деце у општини

Предшколску установу „Срећно дете“ Нови Кнежевац похађа 277 дете. У седишту општине, вртић похађа 229 деце, а објекте ван седишта, у три насељена места, 48 деце.

Збрињавање деце организује се према потребама родитеља. У централном објекту у Новом Кнежевцу, вртић ради на целодневном и полудневном боравку у преподневној смени, са радним временом 5:30-15 часова за целодневни боравак и јаслене групе, и од 7-12 часова за полудневни боравак. У објекту у Банатском аранђелову од 06:30 до 12:30 часова, а у осталим објектима вртић ради на полудневном боравку у преподневној смени, са радним временом 7-12 часова.

За време распуста ради само централни објекат у Новом Кнежевцу.

Радом у вртићу обухваћено је двоје без родитељског старања (деца из хранитељских породица).

Четворочасовни програм организоваће се у 7 васпитно-образовних група, са 74 деце најстаријег узраста.

У циљу задовољавања потреба детета за одмором и рекреацијом, потом и боравком на ваздуху, планира се организовање једнодневних излета.

III Материјални услови за остваривање делатности

1. Наменски грађени објекти и њихов капацитет

Редни број	Назив објекта	Број објекта	Капацитет		Површина објекта	Адреса
			Број група	Број деце		
1.	Нови Кнежевац	1	13	229	1547 м²	Краља Петра I Карађорђевића
2.	Српски Крстур	3	1	13	128 м²	Николе Тесле 15

2. Објекти при основним школама

Редни број	Назив објекта	Број	Капацитет		Површина објекта	Адреса
			Број група	Број деце		
1.	Банатско Аранђелово	4	3	27	242м²	Партизанска 52
2.	Ђала	5	1	8	83м²	Змај Јовина 6

3. Објекти за припрему хране

Припрема топлог оброка за целодневни боравак обавља се у кухињи централног објекта у Новом Кнежевцу. Кухиња је наменски изграђена и опремљена.

4. Стање опремљености

И поред континуиране набавке дидактичког материјала и играчака, стање у објектима не задовољава у потпуности норматив средстава за реализацију васпитно-образовног програма. Највећи проблем представљају дотрајали намештаји и сиромашни кутићи за игру, те би процес замене постојећег, старог намештаја новим, био преко потребан.

На нивоу установе постоји библиотека у којој се може наћи стручна литература на српском и мађарском језику. Планира се обогаћивање фонда библиотеке, у договору стручног сарадника и васпитача, а према материјалним могућностима установе.

Централни објекат располаже наменски грађеном кухињом, која задовољава здравствене и санитарно-хигијенске стандарде. Опремљеност кухиње треба посматрати као континуирани процес, јер је потребно стално осавремењивање постојеће опреме у складу са потребама установе и законским регулативама.

Управна зграда, као седиште организационих, правно-административних и руководећих послова, опремљена је на начин који одговара потребама посла, али је и даље нужно континуирано опремање ради квалитетнијег обављања тих послова.

Према материјалним могућностима и потребама, замењиваће се дотрајали технички апарати и машине.

IV Задаци на унапређивању услова за остваривање делатности

1. Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта

Редни број	Објекат	Врста радова	Начин обезбеђивања средстава	Динамика извођења радова
1.	Објекат у Новом Кнежевцу	Реновирање дечијег једног санитарног	аплицирањем на пројекте, донације и	у току 2018./2019. год

		чвора	буџетска средства	
2.	Објекти у насељеним местима	Обнављање дечијих игралишта	аплицирањем на пројекте, донације и буџетска средства	у току 2018./2019. год
3.	Централни објекат	Ограђивање централног објекта	аплицирањем на пројекте, донације и буџетска средства	у току 2018./2019. год
4.	Сви објекти	Опремање реквизитима и справама сала за физичко	аплицирањем на пројекте	у току 2018./2019. год
5.	Сви објекти	Опремање новим намештајем	аплицирањем на пројекте, донације и буџетска средства	у току 2018./2019. год
6.	Објекти у насељеним местима	Поправка и замена столарије	аплицирањем на пројекте, донације и буџетска средства	у току 2018/2019. год
7.	Сви објекти	Опремање аудио-визуелним средствима	аплицирањем на пројекте, донације и буџетска средства	у току 2018./2019. год

2. Поправка и набавка опреме

- Набавка стручне литературе на српском и мађарском језику.
- Поправка дворишних справа и уређење дворишног простора.
- Кречење објеката и фарбање по потреби.
- Текуће одржавање.
- Набавка намештаја, опреме и средстава за несметано функционисање и рад установе.

3. Набавка и израда дидактичког материјала

Свака васпитна група располаже дидактичким материјалима и играчкама, које су усклађене са узрастима деце у одређеној групи.
Планира се даља набавка дидактичког материјала по избору васпитача, а уз предлог стручног сарадника, као и израда дидактичког материјала и играчака у сарадњи са родитељима.

V Облици рада са децом

1. Целодневни, полудневни и четворочасовни облик рада

		Облици рада	

Редни број	Објекат	Целодневни 1-3		Целодневни 3-7		Полудневни 3-7		Предшколски припремни пр.		
		Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Време рада објекта
1.	Централни	3	45	7	143	3	41	3	54	5:30-15 ч.
2.	СК	-	-	-	-	1	13	1	6	7-12 ч.
3.	БА	-	-	-	-	3	27	2	10	7-12 ч.
4.	Ђала	-	-	-	-	1	8	1	4	7-12 ч.
Укупно		**3**	**45**	**7**	**143**	**8**	**89**	**7**	**74**	**277**

2. Број група и број деце по објектима и узрасту деце

Објекат	Узраст деце	Број група	Број деце
Централни	Млађе јаслице	1	14
	Старије јаслице	1	19
	Мешовита јаслена	1	12
	Млађе групе	2	41
	Средње групе	2	48
	Старије групе	2	30
	Припремне предшколске групе	3	54
	Мешовита група на мађарском језику 4-6	1	11
Српски Крстур	Мешовита група (ппп)	1	13
Банатско Аранђелово	Мешовита група	1	14
	Припремна предшколска група	1	8
	Мешовита група на мађарском језику	1	5
Ђала	Мешовита група (ппп)	1	8
УКУПНО		**18**	**277**

3. Одмор и рекреација

Васпитно-образовни рад са децом подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Свакодневне активности укључују и рекреативне активности у затвореном и отвореном простору, одмор у виду спавања или тихих активности, те редован боравак напољу у игри и шетњи.

У овој радној години, планирају се једнодневни излети за децу средњег, старијег, најстаријег и мешовитог узраста, по избору васпитача и родитеља деце. На овај начин деци ће бити омогућено да стекну нова искуства и упознају се са новим садржајима.

VI Организација рада и кадрови

1. Преглед броја запослених према профилима стручности

Редни број	Профил стручности	2018./2019.

1.	Директор	1
2.	Помоћник директора	1
3.	Стручни сарадник-психолог	1
4.	Васпитач	25[1]
5.	Медицинска сестра на превентиви	1
6.	Медицинска сестра	1
7.	Књижничар – лице задужено за израду дидактичког материјала	1
8.	Кувар	1
9.	Сервирка	1
10.	Спремачица-сервирка	2
11.	Економ	1
12.	Шеф рачуноводства	1
13.	Финансијско-техничко особље	1
14.	Секретар	1
15.	Спремачица	3[2]
16.	Домар	1
17.	Ноћни чувар	1
УКУПНО:		**43**

[1] Васпитач обавља и послове помоћника директора у радној 2018./19.год.
[2] Једна спремачица на одређено време ради замене запослене која је тренутно на одржавању трудноће.

2. Организација рада по узрастима деце

У централном објекту установе планира се формирање, махом узрасно чистих група, осим једне групе на мађарском језику, која је узрасно мешовита и једне мешовите јаслене групе. У припремне предшколске групе планира се уписивање деце узраста од 01.03.2012. до 28.02.2013. године (у складу са Законом о основама система образовања и васпитања).

И ове године родитељима ће бити омогућен упис током целе радне године у свим васпитним групама и објектима, где нису у потпуности попуњени капацитети. На овај начин се излази у сусрет потребама породице, посебно у моментима запошљавања неког од чланова домаћинства.

VII Ритам дана и исхрана

Ритам дана и структура времена, зависи од облика боравка деце у установи (целодневни/полудневни боравак), од узраста деце, услова и других фактора. У табелама даљег текста дат је оквирни ритам дана, који се може прилагођавати.

Ритам дана деце јасленог узраста (1-3 године)	
Пријем деце	5:30 - 7:15
Припреме и доручак	7:15 – 8:00
Нега деце	8:00 – 8:30
Активности по избору деце	8:30 – 9:30
Усмерене активности	9:30 – 10:00
Ужина	10:00 – 10:15
Комбиноване активности	10:15 – 10:30
Нега деце	10:30 – 10:45

Припреме и ручак	10:45 – 11:30
Одмор и спавање	11:30 – 13:50
Нега деце	13:50 – 14:00
Ужина	14:00 – 14:10
Одлазак деце кући	14:10 – 15:00

Ритам дана деце вртићког узраста на полудневном боравку		
	3-5 година	5-6,5 година
Пријем деце	7 - 7:15	7 - 7:45
Припреме и доручак	7:15 – 8:00	7:45 – 8:30
Активности по избору деце	8:00 – 09:45	8:30 – 09:45
Ужина	09:45 – 10:00	09:45 – 10:00
Усмерене активности	10:00 – 10:30	10:00 – 10:45
Комбиноване активности	10:30 – 10:45	10:45 – 11:30
Здравствено-хигијенске акт.	10:45 – 11:30	11:30 – 12:00
Одлазак деце кући	11:30	12:00

Ритам дана деце вртићког узраста на целодневном боравку (3-6,5 године)		
	3-5 година	5-6,5 година
Пријем деце	5:30 - 7:15	5:30 - 7:45
Припреме и доручак	7:15 – 8:00	7:45 – 8:30
Активности по избору деце	8:00 – 09:45	8:30 – 09:45
Ужина	09:45 – 10:00	09:45 – 10:00
Усмерене активности	10:00 – 10:30	10:00 – 10:45
Комбиноване активности	10:30 – 10:45	10:45 – 11:45
Припреме и ручак	10:45 – 12:00	11:45 – 12:30
Одмор и спавање	12:00 – 14:00	12:30 – 14:00
Ужина	14:00 – 14:10	14:00 – 14:10
Одлазак деце кући	14:10 – 15:00	14:10 – 15:00

Исхрана деце организоваће се у свим објектима наше установе, као доручак и ужина на полудневном боравку, а доручак, ужина, ручак и ужина на целодневном боравку, у централном објекту у Новом Кнежевцу.

Како би исхрана деце била што квалитетнија, водиће се рачуна о следећем:

- користиће се свеже намирнице (воће, поврће, млечни производи),
- месо ће се наручивати унапред и доносити свеже сваког дана, без одлагања у замрзивач установе,
- о хранљивим састојцима намирница и њиховој правилној заступљености,
- јеловником ће бити обезбеђени разноврсни оброци, уз употребу што више сезонског воћа и поврћа.

Вршиће се редовна контрола намирница и хигијене посуђа, радних површина и особља на припреми оброка.

VIII Задаци на реализацији Основа програма васпитно-образовног рада

1. Васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године

Задатке неге, васпитно-образовног рада са децом до 3 године, реализују медицинска сестра и васпитачи.

Основни задаци се односе на:

- очување и унапређивање здравља деце (превентивна здравствена заштита),
- неговање, подстицање и оплемењивање спонтаног развоја детета,
- уважавање специфичности узраста и индивидуалних потреба детета,
- стварање повољне социјално-емотивне климе, структуирање васпитне средине која задовољава и мотивише дете,
- у периоду адаптације планирање активности које детету омогућавају лакши боравак и навикавање на групу деце и особље,
- посебно неговање индивидуалног контакта кроз јединствен утицај неге и васпитног рада, и постепено прерастање у групне облике рада; обезбеђивање здравствено-хигијенских услова.

У оквиру васпитног утицаја и развијања појединих својстава личности, планирају се посебни задаци:

- физичко-сензорног развоја,
- емоционално-социјалног развоја,
- сазнајног развоја.

У оквиру наведених области, осмишљавају се и активности:

- физичко-сензорног развоја које:
  - подстичу очување здравља детета,
  - подстичу развој покрета,
  - подстичу моторику,
  - развијају навике.
- емоционално-социјалног развоја које:
  - подстичу различита искуства детета,
  - подстичу самосталност,
  - подстичу сигурност,
  - подстичу усвајање основних норми понашања и вредности,
- сазнајног развоја које:
  - подстичу и негују природну радозналост детета,
  - подстичу различита искуства чулним доживљајима,
  - подстичу развој говора и комуникације,
  - проширују, богате појмове.

Дакле, полазећи од основа програма васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године, приоритетни задатак васпитног рада је да чува, подстиче и оплемењује спонтане изразе понашања детета у односу на околину. У раду треба поћи од поштовања дечије индивидуалности у откривању и мењању света око себе, помоћи детету да упозна себе, овлада собом и својом околином делујући на њу. Подстицати комуникацију на релацији дете-дете и дете-одрасли кроз спонтано изражавање и кроз разноврсне активности за подстицање физичког развоја, емоционално-социјалног и сазнајног развоја. И даље ће се посебна пажња посветити хигијени, нези и превентивној здравственој заштити детета.

Важан аспект рада је успостављање што квалитетније сарадње са родитељима, односно старатељима деце у циљу усаглашавања ставова и васпитних образаца вртића и породице.

2. Васпитно-образовни рад са децом узраста 3-7 година

Као основни задатак предшколског васпитања и образовања, поставља се задовољавање првенствено потреба деце, а потом и породице и друштва. Основе програма темеље се на хуманистичком схватању природе детета, односно његовог физичког и духовног развоја, која га дефинише као активно, интерактивно и креативно биће. Посебна пажња посветиће се свим видовима комуникације, затим неговању поштовања и самопоштовања. У том циљу организоваће се велики број активности у самој установи (игровног или радионичарског типа), дружења са децом из других вртића, такмичарске и спортске дечије игре, активности деце у психолошким, драмским, ликовним радионицама и еколошке активности.

* Приоритетни задаци су следећи:

- стварање повољне средине за учење и развој,
- богаћење и подстицање дечијег развоја и напредовања кроз социјални, емоционални, физички и интелектуални развој,
- праћење развојних и индивидуалних карактеристика,
- остваривање што боље сарадње на следећим нивоима: васпитач-дете, васпитач-васпитач, дете-дете, васпитач-родитељ, васпитач-шире окружење.

* Програмски садржаји и задаци условљени су:

- узрасним могућностима деце,
- различитим аспектима развоја,
- индивидуализацијама у раду,
- актуелностима у окружењу и заједници,
- показатељима евалуације,
- остваренојсарадњи са родитељима.

У оквиру редовног васпитно-образовног рада, васпитачи у појединим групама реализују активости из области развоја самопоштовања деце, кооперативне комуникације и сл. У групама које, између осталог похађају и деца са сметњама у развоју, рад ће се одвијати према инклузивном програму.

3. Припремни предшколски програм

На најстаријем узрасту радиће се на припреми деце за школу, кроз адекватне садржаје и активности. Програм ће се изводити од септембра 2017. године до јуна 2018. године, по Програму Министарства просвете Републике Србије.

Циљ васпитно-образовног рада у оквиру припремног предшколског програма је да допринесе:

- целовитом развоју детета,

- развоју способности,
- проширењу искуства,
- богаћењу сазнања о себи, другима и свету који га окружује.

Припремни предшколски програм се реализује тако да развија физичку, социјалну, емоционалну, интелектуалну спремност и готовост, те мотивацију детета за полазак у школу. Стога је врло битно испунити следеће задатке:

- подстицати осамостаљивање детета,
- пружити подршку физичком развоју,
- јачати социо-емоционалне компетенције,
- пружити подршку сазнајном развоју,
- неговати и подстицати радозналост,
- подстицати креативност, толеранцију и уважавање индивидуалности.

4. Васпитно-образовни рад са децом на језицима националних мањина

Основе васпитно-образовног рада на језицима националних мањина пружају могућност деци, у вишекултурној средини, да усвоје различите облике комуникације и:

- очувају и развијају национални и културни идентитет,
- упознају националну културу,
- усвоје матерњи језик,
- прошире и успоставе различите културне везе,
- развију позитивне ставове према култури других националности, прихватање и толеранцију различитости.

5. Инклузивно образовање

У групама које похађају и деца са тешкоћама, односно сметњама у развоју рад ће се одвијати према инклузивном програму. На почетку радне године процениће се ниво развоја сваког детета и пружити потребна подршка.

6. Језици на којима се изводи васпитно-образовни рад

Објекат	Српски језик	Мађарски језик	Укупно
Централни	201	28	229
Српски Крстур	13	/	13
Банатско Аранђелово	22	5	25
Ђала	8	/	8
Укупно деце:	**244**	**33**	**277**

7. Богаћење васпитно-образовне понуде додатним садржајима

За радну 2018./2019. годину су планирани следећи програми у оквиру вртића:

- реализација и ревитализација народних обичаја
- наставак пројекта „ За чистије и зеленије школе“.

8. Богаћење васпитно-образовне понуде посебним и специјализованим програмима

- учење језика друштвене средине (мађарски/српски језик) ће се спроводити након анкетирања о заинтересованости и сагласности родитеља у централном и објекту у Банатском Аранђелову.

IX Задаци на реализацији Основа програма социјалног рада

Проблеми на пољу социјалног рада, решаваће се у сарадњи са Центром за социјални рад Нови Кнежевац.

Наставиће се сарадња са хуманитарним организацијама ради обезбеђивања помоћи за децу из сиромашних породица.

Васпитачи ће у сарадњи са стручним сарадником пратити напредак и развој деце, као и услове живота уписане деце, а нарочито деце из маргинализованих друштвених група, као и деце из хранитељских породица и сл.

X Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа

1. План рада васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће чине васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници. Веће се бави организационо-техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем и вредновањем рада установе.

Ред. бр.	***Активности***	***Носиоци активности***	***Временска динамика***
1.	Анализа организационо-техничких услова рада	васпитно-образовно веће	август 2018.г., током године
2.	Разматрање правилника који уређују одређене аспекте рада	васпитно-образовно веће	током године
3.	Разматра и усваја годишњи план и извештај установе	васпитно-образовно веће	август
4.	Разматра Извештај о самовредновању	васпитно-образовно веће	август
5.	Анализира извештаје са реализованих екскурзија	васпитачи	током године
6.	Разматра стручне теме из области педагогије, психологије, здравствене заштите, социјалне проблематике и других области	васпитно-образовно веће	током године
7.	Предлаже програм јавних и кутурних манифестација	васпитно-образовно веће	током године
8.	Даје предлоге о питањима из делокруга стручног рада предшколске установе	васпитно-образовно веће	током године
9.	Предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом	васпитно-образовно веће	током године
10.	Води евиденцију о свом раду-записници са састанака и евиденција присутности	записничар	током године
11.	Обавља и друге послове у вези са боравком деце у установи, унапређењем	васпитно-образовно	током године

	ВОР-а и неге и превентивне здравствене заштите	веће	

2. План рада актива васпитача

Стручни актив васпитача чине васпитачи. Своју активност у оквиру овог актива остварују организовањем седница, радионица, разменом искустава, демонстрацијом активности, радом у мањим групама, кроз сарадњу са другим органима и др.

Ред.бр	***Активности***	***Носиоци активности***	***Временска динамика***
1.	Конституисање актива, одабир координатора и записничара	чланови актива	август 2018.г.
2.	Израда годишњег плана рада	Психолог и чланови актива	август
3.	Анализа рада актива и реализације планираних активности	координатор актива,стручна служба, чланови актива	током године, јун
4.	Избор тема и активности за учешће на манифестацијама	координатор актива,стручна служба, чланови актива	октобар, децембар
5.	Представљање материјала и искустава са стручних сусрета	учесници стручних сусрета	након реализације
6.	Стручна тема 1: *Развој говора*	васпитачи, медицинске сестре, психолог	по накнадном договору према интересовањима чланова
7.	Стручна тема 2: *Физички развој деце предшколског узраста*	васпитачи, психолог	по накнадном договору према интересовањима чланова
8.	Води евиденцију о свом раду: записници са састанака, евиденција присутности, извештај о раду	координатор тима	током године

3. Програм Тима за инклузивно образовање

Општи циљ:

Тим за Инклузивно образовање има за циљ да дугорочно унапреди рад са децом са сметњама у развоју, даровитом децом и децом из осетљивих и маргинализованих друштвених група, те

да им обезбеди овладавање вештинама које ће им омогућити самосталност и адаптабилност околини и друштву.

Циљна група:

- деца са оштећењем сензорних функција,
- деца са оштећењем когнитивних функција,
- деца са поремећајима локомоторних функција,
- деца са хроничним обољењима,
- деца са емоционалним поремећајима,
- деца са поремећајима социјализације,
- деца са комбинованим сметњама,
- деца из сиромашних, заосталих или културолошки специфичних средина,
- деца без родитељског старања,
- злостављана деца,
- избегла и расељена деца,
- деца ромске националности

Добит:

- за децу са тешкоћама :
  успех, осећај сигурности и самопоштовања, комуникацијске и социјалне способности;
- за другу децу:
  прихватање различитости, осетљивост за потребе других, развијање вредносног система заснованог на позитивном искуству;
- за родитеље:
  упознавање са могућностима деце, развијање реалистичких ставова према могућностима и будућности детета;
- за васпитаче:
  вештине у унапређивању индивидуализације ВОР, способност за стварање подстицајне атмосфере.

Приоритетни циљеви:

- омогућавање својој деци максимално искоришћавање потенцијала,
- обезбеђивање „једнаких могућности за све“,
- креирање толерантног, демократског друштва, базираног на поштовању људских права и различитости.

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	ЗАДУЖЕЊА	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање	-израда плана Тима	- чланови Тима	- август 2018.
Праћење и усмеравање развоја деце	-посматрање,инд. и групни разговори са васпитачима и родитељима -идентификовање деце са тешкоћама -израда планова индивидуализације -праћење спровођења планова индивидуализације -формирање тимова за ИОП	-психолог -психолог, васпит. -психолог, васпитач -психолог,васп.,Тим -психолог -чланови Тима	током године

	-праћење спровођења ИОП-а -евалуација ИОП-а	-чланови тима за иоп	
Стручно усавршавање	-похађање семинара,обезбеђивање литературе,размена искустава са другим ПУ -упознавање са новим достигнућима из дотичне области	-чланови тима	-током године
Сарадња са другим установама	-успостављање контакта са ДЗ, интерресорном комисијом,о.ш., средњом шк.,музичком шк.,ЛС,ЛЗ	-психолог, чланови тима	-током године
Евалуација рада Тима	-записници и извештаји о раду	-координатор тима	-годишњи
Вођење документације (мед.док.,пед.профили,извештаји,описи детета)	-вођење портфолија, досијеа детета -описи детета	-васпитачи, психолог	-током године

4. Програм Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Циљеви:

- Стварање безбедне средине за живот и рад деце,
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад ПУ у сврху препознавања насиља, злостављања и занемаривања,
- Промена културних, друштвених норми, стереотипа и предрасуда које подстичу насиље.

Задаци:

- Планирати превентивне активности (у оквиру редовног васпитно – образовног рада) уз активно учешће деце и родитеља у планирању и реализацији превентивних активности,
- Организовати и промовисати активности предшколске установе у циљу заштите деце од насиља, учествовање у пројектима, конкурсима и слично,
- Развијати сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом,
- Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности и сузбијању насиља,
- Реаговати у случајевима сумње и дешавања насиља, злостављања и занемаривања у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Овим програмом, који је настао на основу „Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама“ прописаног од стране Министарства просвете РС 2007. године, требало би разрадити све поступке у ситуацијама у којима постоји реална сумња или дешавање насиља, злостављања и

занемаривање деце и на тај начин осигурати обезбеђивање безбедне и подстицајне средине за сву децу.

Насиље може имати различите форме:
- физичко насиље
- емоционално-психолошко насиље
- сексуално насиље или злостављање
- насиље коришћењем информационих технологија
- злоупотреба деце, занемаривање и немарно поступање
- експлоатација деце.

Општи циљ је обезбеђивање:
- мера превенције
- мера интервенције.

Превентивне активности:
- формирање Тима за заштиту деце од насиља. Задатак тима је разрада Програма превентивних и интервентних активности,
- учествовање на семинарима из ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликата,
- организовање разговора, представа или изложби о безбедности и заштити деце од насиља,
- сарадња и повезивање најодговорнијих установа и организација ради безбедности деце, као и сарадња са тимовима за самовредновање и развојно планирање.

Интервентне активности:
- брза и неизоставна реакција у случајевима када постоји сумња или доказ о насиљу, занемаривању и злостављању деце, у смислу прекидања истог или смиривања ситуације, консултације са колегама, Тимом, психологом, директором или надлежним институцијама, одмах по потврђивању сумње или по стицању информација о насиљу,
- обавезна пријава надлежним лицима или институцијама (ЦЗСР, ДЗ, МУП), обавештавање родитеља (уколико починилац није сам родитељ),
- предузимање мера према починиоцу, ако се ради о запосленом лицу,
- постизање договора о заштитним мерама према детету,
- праћење ефеката предузетих мера,
- вођење детаљне документације.

Активности Тима:
1. учешће у едукацијама из области заштите деце,
2. пружање информација запосленима у циљу стицања основних знања и вештина за препознавање, процену и реаговање у ризичним и извршним ситуацијама насиља над децом,
3. упознавање свих структура о постојању и садржају Посебног протокола за заштиту деце, даљу израду детаљног Програма заштите деце,
4. консултације у установи и сталну процену нивоа ризика за безбедност деце,
5. константно праћење и процену ефеката предузетих мера,
6. сарадњу са релевантним установама,
7. припрему плана наступа пред јавности и медијима,
8. евидентирање појаве насиља,
9. прикупљање документације,
10. извештавање стручних тела и органа управљања,
11. чување документације и обезбеђивање поверљивости података.

АКТИВНОСТ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање			

Израда Програма тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	чланови тима	радом тима на састанцима	август 2018.
Подела задужења за поједине чланове тима	чланови тима	радом тима на састанцима	током године
Информисање			
Припремне активности за реализацију културних и спортских активности	чланови тима	радом тима на састанцима	током године
Превентивне мере			
Именовање представника родитеља у Тим	Савет родитеља	гласањем на седници Савета родитеља	август или септембар
Подизање нивоа свести деце о проблему насиља, формирање ставова о неприхватљивости насиља	чланови тима, васпитачи, деца	у свакодневним активностима-организовањем радионица за децу	током године
Развијање толеранције, разумевање и прихватање различитости и неговање ненасилних видова комуникације код запослених	чланови тима, васпитачи	реализацијом семинара и радионица са садржајима везаним за толеранцију и ненасилну комуникацију	током године
Обратити пажњу на ризичне периоде дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност	васпитачи	поштовањем утврђених правила у ризичним ситуацијама	током године
Радне собе обезбедити да буду безбедне за децу	васпитачи са домаром	прегледом и санацијом опасности	септембар и током године
Прикупљање свих потребних информација о појави насиља и процена нивоа ризика	чланови тима	путем књиге евиденције	током године
Интервентне мере			
Предузимање мера и активности којима се зауставља насиље, злостављање и занемаривање, осигурава безбедност учесника и смањује ризик од понављања	чланови тима, васпитачи, запослени	примена мера и активности у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	по пријави
Праћење ефеката предузетих мера	чланови тима	увидом у књиге рада васпитача, евиденцију тима и стручног сарадника	након предузетих мера
Стручно усавршавање			
Стручно усавршавање		учешће на	

чланова тима и запослених у ПУ	чланови тима и запослени	организованим едукативним програмима и јавним трибинама, као и путем стручне литературе	током године
Сарадња са релевантним институцијама			
Сарадња са релевантним институцијама-јачање сарадње са службом локалног ЦЗСР и ДЗ	директор, чланови тима	путем континуираних контаката, семинара, предавања	током године
Евалуација			
Евидентирање забележених случајева насиља, злостављања и занемаривања деце према врстама злостављања и појаве насиља	чланови тима	увидом у дневник рада васпитача, евиденције тима и стручног сарадника	квартално
Евалуација плана рада тима	чланови тима	анализом	јун

5. План актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање се стара о реализацији Развојног плана и координише рад стручних тимова ради истог циља. Чланови актива су: директор, помоћник директора, васпитачи, психолог, представник родитеља и представник локалне самоуправе.

Активност	Носиоци	Време
Израда Плана рада актива	чланови актива	август 2018.год.
Реализација активности у складу са РП	чланови и други запослени	током године
Евалуација Развојног плана	чланови актива	септембар
Израда Акционог плана	чланови актива	септембар
Презентација остварености РП	чланови актива	септембар
Годишња евалуација рада актива	чланови актива	јун-август 2019.

6. План Тима за самовредновање

Активност	Носилац	Динамика	Извори доказа
Израда Годишњег плана рада Тима	чланови тима	август/септембар 2018.год.	годишњи план
Реализација акционог плана за унапређење квалитета рада	чланови тима и запослени	током године	евалуација акционог плана
Стручно усавршавање	чланови тима по могућности	током године	сертификати, уверења, излагања, мишљење о СУ
Размена информација, излагања са стручног усавршавања	чланови тима који су похађали	на првој следећој седници Већа	записници са седница Већа
Израда инструмената и примена	чланови тима	октобар-	белешке, записници,

Обрада добијених података	психолог	децембар	израђени инструменти
		прво полугодиште	записници
Анализа, дискусија	чланови тима	март	записници
Презентација резултата свим заинтересованим странама ради информисања	чланови тима	август, септембар2019.	записници
Евалуација рада Тима	чланови тима	јун/август 2019.	извештај, записник

7. План Тима за професионални развој

Активност	Носилац	Динамика	Извори доказа
Прикупљање личних планова стручног усавршавања	психолог	август	евиденциони лист
Израда пратеће документације	психолог	током године	израђена документација, белешке, записници
Израда Годишњег плана стручног усавршавања	чланови тима	август	израђен Годишњи план
Праћење стручног усавршавања у установи	члан: психолог или координатор	током године	извештај, потврде, евиденциони листови
Праћење стручног усавршавања ван установе	психолог или координатор	током године	сертификати, уверења

8. Годишњи програм тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У саставу овог тима биће: директор, помоћник директора, стручни сарадник, медицинска сестра на превентиви, те координатори других стручних тимова и актива, као и представник родитеља и локалне самоуправе.

Септембра месеца, тим ће се састати, израдити оперативан годишњи план и излистати задатке који се планирају извршити у радној 2018./19.години. Такође ће се на првом састанку поделити задужења члановима и договорити динамика састајања.

9. Годишњи програм сарадника на превентивно-здравственој заштити

I

У току школске 2018./2019. године радиће се на очувању и унапређењу здравља деце и запослених у установи.

У складу са могућностима, обезбеђиваће се оптимални услови за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце 1-7 година. Остваривање се континуирано праћење развоја деце и сарадња са свим релевантним службама и институцијама, које се баве заштитом и унапређењем здравља деце.

Предшколска установа "Срећно дете" сваке године има до 300-оро деце смештено у 18 васпитних група. Од тога се, у 3 васпитне групе, васпитно-образовни рад одвија на мађарском језику, а у преосталим групама на српском језику. Медицинска сестра обавља рад превентивне здравствене заштите.

II

Као и сваке школске године, тако се и ове планира:

- **Континуирано праћење раста и развоја деце**
  Четири пута годишње мериће се телесна висина и тежина деце (септембар, децембар, март и јун). На основу ових података се јасно види да ли се деца правилно развијају и расту.
- **Вођење медицинске документације**
  Свако дете при упису мора да приложи потврду педијатра да може да се укључи у колектив. Свако одсуство детета због болести, мора бити правдано лекарским извештајем. На крају школске године можемо имати тачан преглед кретања болести, заступљених у вртићу. Такође можемо имати увид у кретање заразних болести, као и других вирусних и бактеријских инфекција.
- **Континуирано одржавање хигијенског нивоа**
  У свим нашим објектима се мора одржавати потребан ниво хигијене у свим просторијама где бораве и спавају деца.
  Особе које раде на овим пословима, добро су едуковане, стално контролисане како би правилно користиле дезинфекциона средства и на тај начин одржавале адекватан хигијенски ниво.
- **Едукација родитеља и деце о темама битним за здравље**
  Што се тиче едукације деце поменуте теме су најбитније за правилан раст и развој деце, тако да се едукација наставља континуирано и стално. Што се тиче едукације родитеља, радиће се анкета почетком септембра, те по избору родитеља ће се организовати родитељски састанци. Планирају се четири у радној години. Едукације ће се реализовати и са васпитним особљем и запосленима.
- **Континуирана и стална контрола радника који морају имати уредне санитарне књижице**
  Сви запослени који су у непосредном контакту са храном, у обавези су да се редовно контролишу сваких шест месеци. Завод за јавно здравље из Кикинде, врши надзор таквих контрола.
- **Континуирано праћење исхране деце у установи**
  Како би исхрана деце била што квалитетнија, водиће се рачуна о следећем:
  1. користиће се свеже намирнице (воће, поврће, млечни производи),
  2. месо ће се наручивати унапред и доносити свеже сваког дана, без одлагања у замрзивач установе,
  3. о хранљивим састојцима намирница и њиховој правилној заступљености,
  4. јеловником ће бити обезбеђени разноврсни оброци, уз употребу што више сезонског воћа и поврћа.

Вршиће се редовна контрола намирница и хигијене посуђа, радних површина и особља на припреми оброка, од стране Завода за јавно здравље из Кикинде.

Током целе године ће се обављати стучне консултације са свим институцијама које су битне за рад наше установе:

- Дом здравља Нови Кнежевац
- Служба епидемиологије у Кикинди
- Завод за јавно здравље Кикинда

Урадиће се комплетна дезинфекција, дезинсекција и дератизација у централном и објектима у Српском Крстуру, Ђали и Банатском Аранђелову.

III

Дакле, поред личне хигијене деце и хигијене просторија вртића, водиће се рачуна и о јачању отпорности дечијег организма, односно о правилном смењивању дечијих активности ради позитивног утицаја природних фактора (сунце, вода, ваздух) на њихово здравље.

Одговарајући услови смештаја деце, хигијена простора, опреме и прибора који деца користе, одржаваће се свакодневним спремањем, чишћењем и проветравањем просторија, те повременом дезинфекцијом играчака и радних соба. То су све услови за развој здравог, радосног и задовољног детета.

10. Годишњи програм рада стручног сарадника–психолога

Програмирање и планирање

- Израда Годишњег програма рада стручног сарадника – психолога за школску 2018./2019. годину (август 2018.).
- Израда недељних, месечних планова рада (крајем сваког месеца за следећи) и извештаја месечног рада психолога (почетком сваког месеца за претходни).
- Учешће у изради Годишњег плана рада (за 2018./2019.годину) и Извештаја установе (за школску 2017./2018.) (август).
- Учешће у изради плана рада стручних органа, актива васпитача и медицинских сестара, стручних тимова, те подршка у реализацији планова (јун, током године).
- Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова (септембар).
- Учешће у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма (септембар).
- Пружање помоћи васпитачима у планирању и програмирању васпитно-образовног рада, са акцентом на васпитаче-приправнике (током године).
- Учешће у одабиру радних листова и дидактичког материјала, у процени, одабиру и набавци дидактичког материјала, играчака и сликовница, у сарадњи са васпитачима, а у зависности од материјалних могућности (септембар, током године).
- Пружање помоћи васпитачима и медицинским сестрама у планирању свих облика сарадње са породицом и широм заједницом (током године).
- Планирање стручног усавршавања васпитног особља (током године).
- Рад на реализацији инклузивног плана и програма установе (током године).
- Пружање активне подршке васпитачима у процесу евидентирања деце са тешкоћама у развоју и процесу интеграције деце са развојним тешкоћама, те учешће у раду тимова на изради плана подршке и ИОП-а (током године).

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе (током године).
- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу (током године).
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу (током године).
- Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у установи (током године).

Рад са васпитачима

- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања, иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце (током године).
- Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце (током године).
- Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у установи, специфичностима узраста и потребама деце (током године).
- Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (током године).

- Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији непосредног васпитно-образовног рада са децом, посебно у области прилагођавања рада васпитно-образовним потребама детета, у стварању подстицајне атмосфере у групи (током године).
- Пружање подршке јачању васпитачких компетенција (током године).
- Саветовање васпитача у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце (током године).
- Пружање подршке васпитачима за рад са децом којима је потребна додатна образовна подршка (током године).
- Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група (током године).
- Пружање подршке васпитачима за рад са децом код којих је утврђена појава неадаптивних облика понашања (током године).
- Пружање подршке васпитачима у вођењу дечијег колектива (током године).
- Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима (током године).
- Саветодавни рад са васпитачима давањем повратне информације о посећеној активности, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног процеса (током године).
- Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце, кроз инструктивни рад (током године).
- Оснаживање васпитача за тимски рад (током године).
- Пружање подршке васпитачима-менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања (током године).
- Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације (током године).

Рад са децом

- Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације (септембар и током године).
- Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу (током године).
- Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања, и у осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа раду са децом (током године).
- Учешће у структуирању васпитних група (август).
- Пружање подршке деци за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану (током године).
- Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група (током године).
- Идентификовање деце са изузетним способностима и пружање подршке (током године).
- Пружање психолошке помоћи детету у акцидентним кризама (током године).

Рад са родитељима

- Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање детета (током уписа).
- Саветодавни рад са родитељима деце која имају различите тешкоће у развоју и понашању (током године).
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, посебно информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце (током године).
- Групни едукативни родитељски састанци
- Сарадња са родитељима деце која похађају установу по индивидуалном образовном плану (током године).
- Оснаживање родитеља деце која манифестују изузетне способности (током године).
- Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима (током године).
- Сарадња са Саветом родитеља (током године).

- Пружање психолошке помоћи родитељима, одн. старатељима чија су деца у акцидентној кризи (током године).

Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем детета

- Сарадња са директором и сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности васпитно-образовног рада установе. Посебно у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача и ментора (септембар и током године).
- Сарадња са директором и сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа (август, септембар и током године).
- Сарадња са директором и сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица (током године).
- Сарадња са директором на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (током године).
- Сарадња са директором по питању приговора и жалби родитеља (током године).
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно стручног сарадника (током године).

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду васпитно-образовног већа и педагошког колегијума (током године).
- Учествовање у раду тимова и актива (током године).
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе (током године).

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце (током године).
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада и добробити деце (током године).
- Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора (током године).
- Сарадња са психолозима који раде у другим установама, организацијама, институцијама од значаја за остваривања циљева васпитно-образовног рада и добробити деце: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, дом здравља, заводи за патологију говора и ментално здравље, матични факултет, завод за вредновање и унапређивање васпитно-образовног рада (током године).

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога, евиденција о раду са дететом у предшколској установи (досије) (током године).
- Вођење евиденције о извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним активностима... (током године)
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога (током године).
- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци (током године).
- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању (током године).

11. Програм рада директора и помоћника директора

Програм рада директора и помоћника директора обухвата активности у неколико сегмената: програмирање, организовање, руковођење, предагошко-инструктивни рад, стручно усавршавање, сарадња са друштвеном средином и евалуација.
У планирању активности директор и помоћник директора се руководе постављеним стратешким циљевима развоја предшколске установе.
Постављене циљеве у свом раду директор и помоћник директора установе, реализују остваривањем следећих активности:

- учешће у изради годишњег плана рада и извештаја установе
- постављање организације рада – иницирање израде распореда свих видова рада, рада служби и сектора
- постављање ефикасније организације рада
- учешће у изради и дефинисању информационог система у функцији ефикаснијег рада установе
- упознавање са прописима који регулишу делатност
- учешће у изради општих аката, правилника установе и појединачних аката
- учешће у раду тимова, актива и комисија установе
- припрема седница стручних и управних органа установе
- праћење активности везаних за безбедност и заштиту деце, запослених и родитеља, те спровођење мера заштите
- иницирање стручних служби и тимова у аплицирању и реализацији пројеката
- учешће на семинарима, стручним скуповима у установи и ван ње
- сарадња са локалном самоуправом, Покрајинским секретаријатом и Министарством просвете
- сарадња са средствима јавног информисања
- учешће у изради програма вредновања рада установе и његовој организацији.

Дужности директора су следеће:

- планира и организује остваривање програма васпитања и образовања, и свих активности установе
- представља и заступа установу
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада
- стара се о остваривању развојног плана установе
- води пословање и усклађује процесе рада
- извршава одлуке Управног одбора и оснивача
- доноси одлуке о слободним радним местима, бира васпитаче и стручне сараднике на основу конкурса
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом
- организује педагошко-инструктивни увид и надзор, и прати квалитет васпитно-образовног рада и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника
- планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручног сарадника
- предузима мере у случајевима повреда забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања, и страначког организовања и деловања, те недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа
- стара се о остваривању права детета
- стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, родитеља односно старатеља, стручних органа и управног одбора о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа

- сазива и руководи седницама Васпитно-образовног већа, без права одлучивања
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи
- сарађује са родитељима, односно старатељима деце, органима јединице локалне самоуправе, и другим организацијама и удружењима
- редовно подноси извештаје о свом раду и раду установе Управном одбору, најмање два пута годишње
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове.

12. Програм рада Управног одбора

Управни орган је орган управљања у установи и састоји се од девет чланова. Чине га по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Своју активност остварује кроз одржавање седница. Надлежност је уређена законом.

Послови у надлежности управног одбора су:

- доношење правилника и општих аката,
- доношење годишњег плана рада
- усвајање извештаја о реализацији рада установе и извештаја о самовредновању
- утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета и доношење финансијског плана установе,
- усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија,
- разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева васпитања и образовања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада,
- обављање других послова у складу са законом и Статутом.

13. Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља у установи чини 18 родитеља, по један из сваке васпитне групе, из четири објекта вртића. Своју активност савет родитеља остварује кроз одржавање седница. Надлежност је одређена законом.

Послови у надлежности савета родитеља:

- предлаже представнике родитеља у орган управљања, тимове и органе на нивоу установе,
- разматра намену коришћења средстава од донација,
- разматра предлог годишњег плана рада установе, извештај о његовом остварењу, развојног плана и извештаја о самовредновању установе
- даје сагласност на организовање излета,
- разматра и даје сагласност на организовање других програма и услуга који подразумевају финансирање од стране родитеља,
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце.

XI Стручно усавршавање

План стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника

У току ове радне године планира се стручно усавршавање васпитача, стручног сарадника - психолога, медицинске сестре на превентиви, медицинске сестре, директора, секретара и

шефа рачуноводства. На првој седници ВО већа, васпитно особље ће предложити листу потребних обука.

Васпитно особље има обавезу да након похађања одређеног семинара поднесе извештај и упозна колектив са садржајем семинара, као и да корисну литературу достави на умножавање.

1.1. Стручно усавршавање ван установе

Приоритете стручног усавршавања васпитног особља, установа ће планирати на основу исказаних потреба васпитача о чему ће се одлучивати на седницама ВОВ.

1.2. Стручно усавршавање у установи

Активности које васпитачи планирају у установи: извођење угледних активности, излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм стручног усавршавања, вођење радионице, приказ специјалистичког рада и други облици стручног усавршавања.

Надаље, стручно усавршавање у установи оствариваће се и учешћем особља у раду тимова и актива, праћењем стручне литературе и поред тога, васпитачи ће бити ментори васпитачима-приправницима, приправницима-волонтерима ради стручног усавршавања и студентима Високе струковне школе за извођење методичке практичне наставе.

Ове радне године биће организована најмање четири састанка Стручног актива васпитача и медицинских сестара. Бавиће се важним питањима васпитања и образовања, а активност ће се реализовати путем организовања састанака, радионица, размена искустава, демонстрацијом активности и сл.

Васпитно-образовно веће ће и ове године реализовати активности усмерене на решавање организационих питања везаних за рад са децом, рад на унапређивању васпитно-образовних садржаја, праћење напретка и постигнућа у раду установе.

Ове радне године ће бити организован рад четири ***Стручна тима***: Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање и Тима за стручно усавршавање и ***Актива за развојно планирање***. Стручни тимови и актив сачињавају свој Програм рада пре почетка радне године (август). Тимови и активи организују састанке најмање четири пута годишње, а у њиховом планирању и реализацији помаже им психолог.

Планира се даља сарадња са васпитачима из предшколских установа из суседних општина са циљем размене искустава и међусобне посете.

Сви васпитачи имају обавезу да у току године воде евиденцију о личном стручном усавршавању (литература, часописи, интернет) и да на крају године поднесу извештај.

1.3. Програм увођења васпитача-приправника у посао

Формално образовање је само почетна степеница потребна за обављање васпитно-образовног рада у предшколској установи, само први корак у професионалном развоју. Ниједан факултет не може у потпуности припремити васпитача за самостално обављање васпитно-образовног рада и адекватно реаговање у најразличитијим ситуацијама. Зато добро испланиран рад ментора са приправником обезбеђује поступност у оспособљавању приправника за самостално обављање ВОР-а до добијања лиценце. Тај рад треба да омогући приправнику да стекне знања, развија вештине и способности, унапређује компетенције стечене током школовања, учење из различитих извора и кроз различите приступе, размену искустава и мишљења с ментором и другим колегама, савладавање вештине самовредновања свог рада.

Дакле, професионални развој је процес који траје цео живот.

Пред приправника се постављају захтеви у следећим областима:

- планирање, програмирање, остваривање и вредновање васпитно-образовног рада
- праћење развоја и постигнућа детета
- сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом
- рад са децом са сметњама у развоју
- професионални развој
- документација.

Веома је важно да се у овом процесу осигура аутономија, партиципација и професионални углед. Приправник треба да изгради јасну, недвосмислену критичку слику о себи као професионалцу и личности; сазна које су његове јаке и слабе стране и како да утиче на њих; уме да пронађе ресурсе и искористи их за свој развој.

За рад са приправником у установи одређује се ментор, који је истакнути васпитач са лиценцом, прописаним звањем или са најмање пет година радног искуства у области васпитања и образовања. Ментор уводи у посао проправника и то:

- пружањем помоћи у припремању и извођењу ВОР-а
- присуствовањем ВОР-у најмање 12 активности током приправничког стажа
- анализирањем ВОР-а у циљу праћења напредовања приправника
- пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Васпитач-приправник у вртићу присуствује активностима ментора у трајању од најмање 12 активности у току приправничког стажа.

И ментор и васпитач-приправник воде неопходну евиденцију. Приправник сачињава месечни оперативни план и програм рада, израђује припрему за одржавање активности, износи запажања о свом раду и раду са децом, о посећеним активностима, о својим запажањима и запажањима ментора. Менторова евиденција садржи следеће податке о: временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање ВОР-а и оцени поступања приправника по датим препорукама.

На крају приправничког стажа, васпитач-приправник треба да овлада знањима и вештинама у следећим областима:

Области	**Знања, вештине, способности**
Планирање, програмирање, остваривање и вредновање васпитно-образовног рада	Познаје структуру плана и програма васпитно-образовног рада
	Разуме улогу образовних садржаја у остваривању циљева и задатака васпитања и образовања
	Разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада
	Разуме интердисциплинарну природу образовних садржаја
	Користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања васпитно-образовног рада
	Планира ВОР у складу са развојним нивоом васпитне групе
	Познаје могућности и ограничења различитих типова активности
	Планира разноврсне типове активности
	Зна да повезује различите методе и облике рада у процесу учења
	Зна да креира подстицајну средину за учење и развој деце
	Бира садржаје, методе, облике и технике рада у складу са условима у којима ради
	Подстиче изградњу заједништва у васпитној групи
	Зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стиловима учења деце
	Примењује индивидуални приступ деци у процесу васпитно-образовног рада
	Разуме улогу дечијих радова у васпитно-образовном процесу

	Познаје критеријуме дечије литературе и дидактичких средстава за остваривање ВОР-а
	Помаже деци у налажењу и избору материјала за различите активности
	Користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу
	Познаје различите начине остваривања слободних активности и других облика рада са децом
	Користи истраживачки приступ у васпитно-образовном процесу
	Анализира сопствени васпитно-образовни рад
Праћење развоја и постигнућа детета	Разуме како се деца развијају и уче
	Познаје различите начуне вредновања постигнућа детета
	Зна да прати и вреднује постигнућа деце у процесу учења
	Прати индивидуални развој и напредовање детета и развој групе у целини
	Разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању детета
	Подржава иницијативу деце, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање
	Поштује принципе редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима
	Уважава личност детета у давању повратних информација о оствареним резултатима
	Помаже детету да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин
	Познаје начине и технике подстицања процеса самовредновања
	Зна да ствара атмосферу поштовања различитости
	Уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код детета
	Развија навику за пажљивим руковањем дидактичким материјалима код деце
Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у васпитно-образовном процесу
	Познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у ВОР-у
	Познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у ВО процесу
	Разуме важност неговања партнерског односа са породицом детета
	Примењује индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима
	Поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
	Поштује личност родитеља приликом давања повратних информација
	Размењује информације о детету са родитељима поштујући принцип редовности
	Познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју детета
	Одржава добре професионалне односе са колегама
	Разуме важност тимског рада у установи
	Размењује запажања и искуства са колегама
	Познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања ВО циљева и задатака
	Сарађује у организовању различитих облика представљања дечијег стваралаштва
	Разуме важност сарадње са стручним институцијама

Рад са децом са сметњама у развоју	Разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање деце са сметњама у развоју
	Разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости
	Познаје начине укључивања деце са сметњама у развоју у ВО процесу
	Зна да организује активности за укључивање деце са сметњама у развоју у ВОР
	Разуме значај принципа индивидуализације процеса учења деце са сметњама у развоју
	Познаје важност праћења, индивидуалног напредовања и постигнућа деце са сметњама у развоју
	Разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање деце са сметњама у развоју у ВО процес
Професионални развој	Разуме значај континуираног професионалног развоја
	Упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања
	Разуме начине и технике планирања стручног усавршавања
	Познаје структуру стручних тела на нивоу установе
	Познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања
	Учествује у разним облицима стручног усавршавања
	Прати развој савремене литературе и образовне технологије
Документација	Зна прописе из области образовања и васпитања
	Познаје права и дужности на радном месту
	Упознат је са документацијом на нивоу установе
	Разуме сврху педагошке документације
	Зна да води прописану и потребну документацију
	Чува поверљиве податке о детету и његовој породици
	Води евиденцију о учешћу на разним облицима стручног усавршавања

Дакле, програм увођења у посао приправника представља значајан део рада установе, јер се путем њега обучава и обликује будући професионалац. Из тог разлога је веома битан професионалан однос ментор-приправник као темељ, како би се приправник што успешније припремио за самосталан васпитно-образован рад.

XII Програм сарадње са породицом

1. Сарадња са породицом

Основе програма васпитно-образовног рада сугеришу отворени васпитни систем, који претпоставља да родитељи могу да буду партнери васпитачима у креирању васпитних поступака. Како би се оваква сарадња одвијала успешно, потребно је држати се следећих препорука: усаглашени поступци предшколске установе и породице, постојање поверења и спремности за сарадњу између васпитача и родитеља, постојање међусобног информисања о детету, установа као центар за размену информација (педагошких, психолошких и медицинских), стварање прилика за заједничко живљење, дружење и међусобно упознавање.

Узимајући у обзир наведене препоруке, планирамо следеће видове сарадње са породицом који ће их мотивисати на активну сарадњу:

- укључивање породице у планирање и реализацију васпитно-образовног процеса,
- организовање родитељских састанака са стручним темама,
- индивидуални разговори ради стручне подршке породице,
- сарадња са родитељима, старатељима и хранитељима у раду са децом са тешкоћама и сметњама у развоју,

- организовање радионица, играоница, дана отворених врата,
- организовање радионица за израду играчака и дидактичког материјала,
- израда писаног материјала за родитеље,
- укључивање родитеља у прославе и спортске активности у вртићу.

2. Адаптација

Полазак детета у вртић представља и за родитеље и за дете једну нову животну ситуацију која изискује велике промене у дотадашњем животу породице. За већину деце је то први излазак из породичног окружења, прво одвајање и први сусрет са новом, непознатом средином. Овај период често прате осећања несигурности, страха, напетости и код деце и код родитеља. Адаптација је једна од значајних развојних криза са којом се дете сусреће у раном детињству. Управо због лакшег прилагођавања деце правилима, структури и ритму живота и рада вртића, осмишљен је план адаптације. У сарадњи са родитељима ће се спровести и на тај начин олакшати прилагођавање.

2.1. Адаптација деце на полудневном боравку

Недеља	Временски период	Напомена
Прва 03.-07.09.2018.	до 10 ч.	долазак после доручка
Друга 10.-14.09.2018.	до 10 ч.	са доручком
Трећа 17.-21.09.2018.	до 10:30	са доручком
Четврта 24.-28.09.2018.	пре ручка	са доручком

2.2. Адаптација деце на целодневном боравку

Недеља	Временски период	Напомена
Прва 03.-07.09.2018.	до 10 ч.	долазак после доручка
Друга 10.-14.09.2018.	до 10 ч.	са доручком
Трећа 17.-21.09.2018.	после ручка	са доручком и ручком
Четврта 24.-28.09.2018.	до 15 ч.	цео дан са спавањем

2.3. Адаптација деце на полудневном боравку у објектима насељеним местима

Недеља	Временски период
Прва 03.-07.09.2018.	до 10 ч.
Друга 10.-14.09.2018.	до 10:30 ч.
Трећа 17.-21.09.2018.	До 11 ч.
Четврта 24.-28.09.2018.	до 11:30 ч.

XIII Сарадња са друштвеном средином

Отвореност предшколске установе према друштвеном окружењу има посебну улогу у остваривању циљева васпитања и образовања предшколске деце, јер заједно имају јединствен васпитни утицај на децу. Планирамо интензивну сарадњу са културним, јавним и привредним институцијама и организацијама у нашој општини. Посебан акценат стављамо на сарадњу са:

- Општином Нови Кнежевац и месним заједницама, кроз укључивање деце у хуманитарне акције, учешћем у градским приредбама и изложбама организованим од стране месних заједница,
- Градском библиотеком: посете библиотеци, изложбама и промоцијама књига, коришћењем позоришне сале за одржавање приредби,
- Дечијим позориштима: организовање позоришних представа и промоција књига за децу,
- Центром за социјални рад, праћењем и решавањем проблема у породицама са нарушеним породичним односима, посетама старачком дому, заједничком бригом о деци без родитељског старања,
- Са релевантним установама у организовању и учешћу на конференцијама случаја и другим координираним акцијама са циљем заштите деце,
- Домом здравља: сарадња у виду саветодавног рада, предавање лекара о здравствено-хигијенској заштити деце, превенција деформитета, проблеми говора, превенција здравља зуба и сл.,
- Православном и Католичком црквом при обележавању верских празника, а посебно дана Светог Саве,
- Привредним предузећима (посета деце ради упознавања са разним занимањима),
- Музичком школом, присуствовањем на школским концертима,
- Средњом школом и Гимназијом током Дечије недеље,
- Црвеним крстом: прикупљањем обуће, одеће и играчака, учешћем у ликовним конкурсима и другим активностима организованим од стране Црвеног крста,
- Културно-уметничким друштвима: учешћем на приредбама и фестивалима,
- Невладиним организацијама,
- Посебно ће бити наглашена сарадња са Основном школом „Јован Јовановић Змај“ Нови Кнежевац ради обезбеђивања континуитета процеса васпитања и образовања деце.

XIV Јавне манифестације

У оквиру манифестације „Дечија недеља“ организоваће се активности у свим објектима по програму одређеном од Министарства просвете Републике Србије.

У установи ће се обележити Светски дан детета, Божић, Нова година, слава Свети Сава, Дан жена, Дан планете Земље, полазак у школу у најстаријим групама.

Традиционално ће се одржати пролећна приредба васпитних група под називом „Априлијада“ и изложба „Био-базар“.

Планира се учешће на Фестивалу народне традиције у организацији УВВ.

XV Праћење и евалуација годишњег плана

Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада, остварiће се на следећи начин:

Ред бр.	САДРЖАЈ ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Васпитно-образовни рад	-увид у дневнике рада -присуствовање активностима	-директор, пом.директора, психолог	-током године -по потреби
2.	Инклузивно образовање	-увид у документацију -радна књига васпитача -радна књига психолога -евиденција тима за инклузивно образовање	-тим за инклузивно образовање -психолог -васпитачи -директор и пом.директора	-током године
3.	Заштита деце од	-евиденција тима	-тим за заштиту	-током године

	насиља	-документација, шеме, препоруке, записници, извештаји -радионице за децу и родитеље	деце од насиља -психолог -директор	
4.	Одмор и рекреација	-извештаји васпитача након реализованих путовања	-васпитачи који реализују путовања -васпитно-образовно веће	-током године
5.	Здравствена заштита	-извештаји сестре на превентиви -извештаји Завода за јавно здравље	-медицинска сестра на превентиви	-током године
6.	Стручно усавршавање	-евиденција о присуству семинарима	-директор -психолог	-током године
7.	Стручни органи	-записници са одржаних састанака -присуствовање састанцима	-директор -психолог	-током године
8.	Сарадња са родитељима и локалном средином	-извештаји	-васпитачи -психолог -директор	-током године
9.	Културне и јавне манифестације	-извештаји	-васпитачи -директор	-током године

директор установе
Мира Ацин

На својој 6. седници, дана 19.09.2018. године Управни одбор предшколске установе „Срећно дете“ Нови Кнежевац усвојио је Годишњи план рада предшколске установе „Срећно дете“ Нови Кнежевац за радну 2018./2019.годину

председник Управног одбора

Република Србија – АП Војводина
Предшколска установа „Срећно дете“
Број: 01-11/2
Датум: 17.08.2018.год.
Нови Кнежевац
Краља Петра I Карађорђевића 4
тел/факс: 0230/81-665
E-mail: vrticnk@gmail.com

26 -09- 2018
I 020-76/2018

Извештај о остваривању годишњег плана рада
Предшколске установе „Срећно дете“ Нови Кнежевац
за радну 2017./2018. годину



Нови Кнежевац, август 2018. године

I Уводне напомене

Радне 2017./2018. године Предшколска установа „Срећно дете“ Нови Кнежевац радила је на остваривању циљева и задатака из области васпитања и образовања, превентивно-здравствене и социјалне заштите, неге, исхране, дневног смештаја и припреме деце за полазак у школу.

Рад са децом одвијао се у четири објеката у следећим насељеним местима: Нови Кнежевац (централни објекат), Српски Крстур, Банатско Аранђелово и Ђала. На почетку радне године у 19 васпитно-образовних група уписано је 287-оро деце, а година је завршена са 298-оро деце.

У централном објекту установе у Новом Кнежевцу, организован је рад на целодневном боравку деце јасленог узраста 1-3 године и деце узраста 3-7 година. Полудневни боравак деце узраста 3-7 година организован је у свим објектима.

Васпитно-образовни рад обавља се по **моделу Б основа програма** у свим објектима установе, на српском и мађарском језику.

II Потребе породица и деце у општини

У централном објекту у Новом Кнежевцу, вртић је радио у преподневној смени, са радним временом 5:30-15 часова за целодневни боравак и јаслене групе, а од 7-12 часова за полудневни боравак.

У осталим објектима вртић је радио само на полудневном боравку у преподневној смени, са радним временом 7-12 часова, што је било у складу са потребама родитеља. У овом временском оквиру, одвијао се припремни предшколски програм у 7 васпитно-образовних група.

За децу на целодневном боравку организован је рад сваког радног дана (и за време распуста), осим од 13.08.2017. до 31.08.2017. када ће се вршити дезинфекција, дезинсекција и дератизација, као и комплетно чишћење просторија и играчака у радним собама.

Четворочасовни програм припреме деце за школу одвијао се у 7 васпитно-образовних група са 96-оро деце најстаријег узраста од тога 77-оро деце похађало је програм на српском језику , а 19-оро на мађарском језику. Финансијска средства за припремни предшколски програм обезбеђивало је Министарство просвете и науке Републике Србије, те су на тај начин смањене обавезе родитеља према установи. Боравак и васпитно образовни програм похађало је и двоје деце без родитељског старања, тј. из хранитељских породица, а чији је боравак финансирало Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

III Унапређивање услова за остваривање делатности

Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта

Реновирано је једно дечије купатило (у централном објекту), вешерај, два тоалета за одрасле и изграђена су два нова купатила у јасленим групама. Реновиран је дечији санитарни чвор у објекту у Банатском Аранђелову. Игралиште у централном објекту опремљено је новим справама. Обновљено је дечије игралиште у објекту у Српском Крстуру.

Двориште централног објекта је одржавано редовним кошењем траве.

Обављена је редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација унутрашњих просторија у свим објектима. Дубински су опрани теписи у објектима. Прегледане су и испитане димне инсталације, котлови за грејање у централном објекту, као и громобранске инсталације. Замењени су сви електро ормари у централном објекту и у објекту у Српском Крстуру. Извршена је поправка грејања у централном објекту. Извршена је контрола спољашње и унутрашње гасне инсталације. Уграђени су сензори за противпожарну заштиту у централном објекту.

Поправка и набавка опреме

- Обновљена је библиотека са неколико стручних књига.
- Донације литературе и друштвених игара на мађарском језику за потребе деце .
- Купљена је машина за прање судова за потребе кухиње у централном објекту.
- Купљено је 12 дечијих столица, осам дидактичких ормара, два мост ормара и четири пулта за преповијање беба за потребе јаслених група.
- Опремљене три групе дидактичким материјалом, играчкама , полицама и позориштима лутака (донација)
- Набављен је хигијенски материјал.
- Купљена су два усисивача за објекте у Српском Крстуру и Ђали
- Купљен је један фрижидер за објекат у Српском Крстуру
- Купљено је 19 цд плејера за потребе васпитних група.
- Купљена је радна униформа за васпитаче, спремачице и запослене у кухињи.
- Набављено је носило и приручна апотека за све објекте.

IV Облици рада са децом

Рад са децом, на целодневном боравку, организован је само у централном објекту. У свим осталим објектима установе радило се на полудневном боравку. У 7 васпитно-образовних група одвијао се програм припреме деце за школу (четворочасовни програм). Број група и деце обухваћене овим облицима рада приказан је у табелама.

У установи су организоване следеће активности:

				Облици рада						
		Целодневни 1-3		Целодневни 3-7		Полудневни 3-7		Четворо-часовни		
	Објекат	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Време рада објекта
.	Централни	3	**43**	8	**176**	3	**55**	3	67	5.30-15.00
.	Српски Крстур	-	-	-	-	1	**13**	1	4	6.30-11.30
.	Банатско Аранђелово	-	-	-	-	3	**41**	2	20	6.30-11.30
.	Ђала	-	-	-	-	1	**13**	1	5	6.30-11.30
	Укупно		**43**		**176**		**122**		**97**	

2. Одмор и рекреација

У овој радној години организовани су једнодневни излети у зоолошки врт на Палићу за децу у средњим, старијим и најстаријим, као и мешовитим групама из насељених места.

Као вид наградне за учешће у пројекту „ За чистије и зеленије школе“ организован је излет у Сремске Карловце, за 25-оро деце из старијих група које су узеле већинско учешће у поменутом пројекту.

V Организација рада и кадрови

1. **Преглед броја запослених према профилима стручности за радну 2017./2018. годину**

Ред.бр.	Профил стручности	На пуно радно време	На пола радног времена
1.	Директор	1	
2.	Помоћник директора		1[1]
3.	Стручни сарадник-психолог	1+1[2]	
4.	Васпитач	24	1[3]
5.	Медицинска сестра	1	
6.	Медицинска сестра на превентиви	1	
7.	Књижничар – лице задужено за израду дидактичког материјала	1	
8.	Кувар	1	
9.	Спремачица-сервирка	2	
10.	Сервирка	1	
11.	Економ	1	
12.	Рачуноводство	3	
13.	Секретар	1	
15.	Спремачица	3+1[4]	
16.	Домар	1	
17.	Ноћни чувар	1	
УКУПНО		**46**	

[1] Послове помоћника директора обавља лице које другу половину радног времена обавља посао васпитача у групи.

[2] Једна особа на пословима стручног сарадника на одређено време, ради замене тренутно одсутне запослене која је на породиљском боловању.

[3] Једна особа на пословима васпитача на одређено време која је тренутно на породиљском боловању.

[4] Једна особа на пословима спремачице ради замене тренутно одсутне запослене која је на породиљском боловању.

2. Организација рада по узрастима

Радне 2017./2018. године у **централном објекту у Новом Кнежевцу** било је 12 узрасно уједначених васпитно-образовних група, а 2 васпитно-образовне групе (на мађарском језику) биле су узрасно мешовите и чиниле су их деца узраста 3-6 година.

У **Српском Крстуру** 1 васпитно-образовна група је била узрасно мешовита, узраста од 3 године до поласка у школу.

У објекту у **Банатском Аранђелову** било је 2 узрасно мешовите васпитно-образовне групе и чинила су их деца узраста 2,5 – 6 година и 1 узрасно уједначена група деце предшколског узраста. Због непопуњених капацитета установе, упис деце вршио се током целе године. Родитељи су, у складу са уговором наполугодишту преписивали децу са полудневног на целодневни боравак и обрнуто, јер је код многих током године долазило до промена у запошљавању или породичној ситуацији.

VI Реализација Основа програма васпитно-образовног рада

Васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године

Рад са децом до 3 године, одвијао се само у централном објекту установе, у три васпитно-образовне групе. Једну групу чинила су деца у млађим јаслицама, узраста 1-2 године, а друге две групе старије јаслице, коју су похађала деца узраста 2-3 године. **Рад на нези, васпитању и образовању деце у три јаслене групе, воде четири васпитача и једна медицинска сестра.**

Васпитно-образовни рад одвијао се према Основама програма предшколског васпитања и образовања за рад са децом узраста 1-3 године, а полазећи од специфичности група, дечијег интересовања, способности и индивидуалних особености сваког детета. Акценат у раду је стављен и на сарадњу са родитељима, како би се квалитет односа породице са установом још више унапредио. Осим рада на развоју комуникације (вербалне и невербалне), интензивном физичком развоју, многобројним активностима кроз које дете упознаје себе и своју околину, као и рада у свим осталим областима, посебна пажња посвећивала се нези и превентивној здравственој заштити, под надзором медицинске сестре на превентиви, а у сарадњи са педијатром и стоматологом из Дома здравља.

Васпитно-образовни рад са децом узраста 3-7 година

У сва четири објекта наше установе, односно у 15 васпитно-образовних група, одвијао се васпитно-образовни рад са децом узраста 3-7 година. У свим групама рад се базирао на Основама програма предшколског васпитања и образовања за рад са децом узраста 3-7 година, по моделу Б.

Циљеви и задаци васпитања и образовања реализовани су на основу Припремног предшколског програма установе, годишњих и етапних планова васпитача сваке васпитне групе, као и на основу Развојног плана установе. При томе се водило рачуна да сви аспекти развоја буду подједнако заступљени. Кроз сукцесивне недељне планове, зацртани циљеви и задаци остварени су путем садржаја и активности одабраних по избору сваког васпитача понаособ, а на основу актуелности, узраста, развојних способности и интересовања деце.

Полазећи од чињенице да је игра врло специфичан облик учења деце (деца у њој ангажују све своје капацитете и усвајају знања и искуства), организацијом рада, планираним васпитно-образовним циљевима и поступцима, тежило се обезбеђивању одговарајућег материјала и повољне климе за игру. Планираним циљевима и активностима утицало се на то да деца откривају и упознају сама себе, негују међусобне односе и стичу искуства и сазнања о другима, упознају свет око себе и различите

начине деловања на њега. Васпитни циљеви остваривали су се и кроз низ спонтаних ситуација, слободно одабраних или заједнички планираних активности. У раду са децом са сметњама у развоју васпитачи и психолог установе заједнички планирају активности и на тај начин се рад у групи организује на више нивоа или индивидуализовано. Ове радне године није било деце која су васпитно образовни програм похађала по ИОП-у, већ је само за поједине примењиван индивидуализовани приступ у раду, а у складу са проценом васпитача и дописом интересорне комисије.

Програм васпитно-образовног рада реализован је у оквиру самосталне васпитно-образовне групе и радне собе, а део одабраних активности остварио се у сарадњи са децом других васпитно-образовних група истог или неког другог објекта установе, у другим просторијама вртића, дворишту и простору непосредне животне средине.

Посебна пажња и ове године посвећена је припреми деце за полазак у школу. Програм припреме за полазак у школу остваривао се кроз свакодневне, разноврсне активности у вртићу, посете васпитних група првом разреду, интензивном и континуираном сарадњом васпитача и стручног сарадника установе, и повременом сарадњом са стручним сарадницима основне школе.

На основу праћења реализације припремног предшколског програма и фидбека добијеног од стручне службе Основне школе након резултата тестирања деце за први разред, закључује се да је припремни предшколски програм врло успешно спровођен и дао веома добре резултате.

Језици на којима се изводио васпитно-образовни рад

Васпитно-образовни рад одвијао се на два језика, према потребама породица (српском или мађарском језику).

Објекат	Српски јез.		Мађарски јез.		Укупно	
	група	деце	група	деце	група	деце
Нови Кнежевац	11	197	3	32	14	229
Српски Крстур	1	14	-	-	1	14
Б. Аранђелово	2	36	1	5	3	41
Ђала	1	13	-	-	1	13
Укупно:		**260**		**37**		297

VII Реализација планова и програма руководећих и органа управљања

1. Реализација програма рада Савета родитеља

Програм рада Савета родитеља обухватао је теме у вези са извештајима о раду директора, организовању дечијих екскурзија и представа, организовању акција у вези са учешћем у Програму За чистије и зеленије школе у Војводини, извештајима о остварености Развојног плана и формирању новог Развојног плана за период 2017.-2020. године, извештаје о раду Тимова, доношење одлуке о избору понуде о колективном осигурању деце, упознавање са критеријумима за одласке на екскурзије и критеријумима за доделу награда; разматрање

сагласности за фотографисање и снимање деце и сагласности за повремену конзумацију слаткиша.

2. Реализација плана рада Васпитно-образовног већа

У раду васпитно-образовног већа, активно учествују сви васпитачи и стручни сарадник установе. Ове радне године, одржано је седница васпитно-образовног већа на којима су се решавала организационо-техничка питања, обрађивале стручне теме, вршиле стручне консултације у вези са актуелним проблемима из области васпитно-образовног рада у установи.

Време	Активност/тема	Начин реализације	Носиоци реализације
.09.2017.	* спољашње вредновање/екстерна контрола	информисање	Директор и помоћник директора
	*развојни план	Излагање и информисање	Стручни сарадник - психолог
	*радни листови	Информисање, договор	Чланови ВОВ
	*предшколски програм	Обавештавање	Директор и помоћник директора
	*информације са уо удружења васпитача	Информисање	Директор
10.2017.	* долазак екстерне контроле	Информисање	Директор, помоћник директора
	* дводневни семинар	Информисање	Директор
	* разно	Питања	Чланови ВОВ
11.2017.	* Упознавањем са извештајем екстерне контроле	Обавештење, излагање	Директор, помоћник директора, стручни сарадник
	* Семинар Књижевност у дечијем вртићу	Информисање,договор	Директор
	* Семинар идентификација и рад са даровитом децом	Информисање,договор	Директор, чланови ВОВ
	* Усвајање програма за чистије и зеленије школе у Војводини	Обавештење	Помоћник директора
	* Новогодишњи пакетићи, представа, приредба	Информисање, договор	Чланови ВОВ
12.2017.	* Зимски распуст и дежурство	Информисање	Директор, помоћник директора
	* Радне књиге	Обавештење	Директор
	* Договор око испраћаја пензионера	Договор	Чланови ВОВ
	* Информације о добијеним средствима од покрајинског	Обавештење	Директор

	секретаријата	Информисање	Директор, помоћник директора
	* Родитељски састанак	Питања	Чланови ВОВ
.03.2018	* Дежурства за време распуста	Информисање	Помоћник директора
	* Манифестације у априлу	Информисање, договор	Чланови ВОВ
	* Договор око једнодневног излета	Договор	Чланови ВОВ
	Разно	Питања	Чланови ВОВ
.06.2018.	Радне књиге документација	Информисање	Директор, стручни сарадник
	Дежурства за време распуста	Информисање	Помоћник директора
	Семинар из екологије	Информисање	Помоћник директора
	Веће у августу	Договор	Чланови ВОВ
	Разно	Питања	Чланови ВОВ

4. Реализација плана рада Актива васпитача и медицинских сестара

Ове године је организован један састанак Актива васпитача и медицинских сестара са стручним приказима и темама.

Реализација рада директора

Дужности директора су биле следеће:

- планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања, и свих активности установе
- представљање и заступање установе
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада
- старање о остваривању развојног плана установе
- вођење пословања и усклађивање процеса рада
- извршавање одлуке Управног одбора и оснивача
- одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и преузимање одговорности за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом
- праћење квалитета васпитно-образовног рада и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника
- планирање и праћење стручног усавршавања запослених
- предузимање мера у случајевима повреда забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања, и страначког организовања и деловања, те недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу
- старање о остваривању права детета
- старање о благовременом објављивању и обавештавању запослених, родитеља односно старатеља, стручних органа и управног одбора о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа
- сазивање и руковођење седницама Васпитно-образовног већа, без права одлучивања
- образовање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи

- успостављање/одржавање сарадње са родитељима/старатељима/хранитељима деце, органима јединице локалне самоуправе и другим организацијама и удружењима
- редовно подношење извештаја о свом раду и раду установе Управном одбору, најмање два пута годишње
- доношење правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака
- одлучивање о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом.

3. Реализација рада помоћника директора

Помоћник директора је организовао, руководио и био одговоран за педагошки рад установе, планирао програмирао и усклађивао процес васпитно образовног рада, координирао радом стручних тимова и стручних органа установе, учествовао у раду Савета родитеља, организовао дежурства и замене, организовао и пратио реализације ваннаставних активности и факултативних настава, пратио рад васпитача и припремао извештаје за Веће васпитача, прегледао евиденције васпитача и стручних сарадника, контролисао издавање јавних исправа и обављао друге послове.

VIII Реализација планова рада сарадника и стручног сарадника

1. Реализација Основа програма превентивне здравствене заштите

1.1.

У току школске 2017./18. године радило се на очувању и унапређењу здравља деце и запослених у установи. У складу са могућностима, обезбеђивали су се оптимални услови за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце 1-7 година. Остваривало се континуирано праћење развоја деце и сарадња са свим релевантним службама и институцијама, које се баве заштитом и унапређењем здравља деце.
Предшколска установа "Срећно дете", са централним објектом који се налази у Новом Кнежевцу и три објеката који се налазе у насељеним местима (Банатско Аранђелово, Српски Крстур и Ђала), ове године је бројала је 298-оро деце смештених у 19 васпитних група. Од тога се, у 4 васпитне групе, васпитно-образовни рад одвијао на мађарском језику, а у преосталим групама на српском језику. Виша медицинска сестра обавља рад превентивне здравствене заштите.

1.2.

Као и сваке радне године, тако се и ове остварило:

- **Континуирано праћење раста и развоја деце**

Четири пута годишње мерили су се телесна висина и тежина деце (септембар, децембар, март и јун). Усвим васпитним групам урађен је систематски преглед педијатра као и дечјег стоматолога. На основу ових података се јасно види да ли се деца правилно развијају и расту.

- **Вођење медицинске документације**

Свако дете је при упису достављало потврду педијатра да може да се укључи у колектив. Свако одсуство детета због болести, било је правдано лекарским извештајем, чиме је на крају радне године било могуће сагледати тачан преглед кретања болести, заступљених у вртићу.

Такође је било могуће остварити увид у кретање заразних болести, као и других вирусних и бактеријских инфекција.

- **Континуирано одржавање хигијенског нивоа**

У свим нашим објектима се одржавао потребан ниво хигијене у свим просторијама где бораве и спавају деца.

- **Едукација родитеља и деце о темама битним за здравље**

Едукација родитеља у свим објектима, путем родитељских састанака са темама: „ Болести уста и зуба“, „ Лош утицај хране на здравље деце“ „Алергије„.Едукација деце се обављала прилагођена узрасним групама континуирано са темама: “Пирамида исхране“ као и активност „Здрав осмех – здраво тело“. Ова активност је рађена у свим васпитним групама 6 месеци , активност обухвата све области које утичу на здрав живот детета.

Дана 16.октобра обележили смо „Светски дан хране,у централном објекту који се налази у Н.Кнежевцу тако што су деца имала задатак да направе пирамиду исхране.

Континуирана и стална контрола радника који морају имати уредне санитарне књижице

Сви радници (18) који су у непосредном контакту са храном,као и радници запослени на одржавању хигијена објеката у обавези су били да се редовно контролишу сваких шест месеци. Завод за јавно здравље из Кикинде врши надзор таквих контрола.

- **Континуирано праћење исхране деце у установи**

Како би исхрана деце била што квалитетнија, водило се рачуна о следећем:

1. користиле су се свеже намирнице (воће, поврће, млечни производи),
2. месо се наручивало унапред и доносило свеже сваког дана, без одлагања у замрзивач установе,
3. о хранљивим састојцима намирница и њиховој правилној заступљености,
4. да јеловником буду обезбеђени разноврсни оброци, уз употребу што више сезонског воћа и поврћа.

Вршила се редовна контрола намирница и хигијене посуђа, радних површина и особља на припреми оброка, од стране Завода за јавно здравље из Кикинде.

Током целе године су се обављале стучне консултације са свим институцијама које су битне за рад наше установе:

- Дом здравља Нови Кнежевац
- Служба епидемиологије у Кикинди
- Завод за јавно здравље Кикинда

Урадила се комплетна дезинфекција, дезинсекција и дератизација у централном и објектима у Српском Крстуру, Банатском Аранђелову и Ђали.

1.3.

Дакле, поред личне хигијене деце и хигијене просторија вртића, водило се рачуна и о јачању отпорности дечијег организма, односно о правилном смењивању дечијих активности ради позитивног утицаја природних фактора (сунце, вода, ваздух) на њихово здравље. Одговарајући услови смештаја деце, хигијена простора, опреме и прибора који деца користе, одржавали су се свакодневним

спремањем, чишћењем и проветравањем просторија, те повременом дезинфекцијом играчака и радних соба. То су све услови за развој здравог, радосног и задовољног детета.

2. Реализација плана стручног сарадника-психолога

I Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

1. Учешће у припреми плана самовредновања предшколске установе, као и у припреми и спорвођењу индивидуализованог приступа у раду са децом у складу са проценом и захтевима васпитача.
2. Учешће у припреми концепције Годишњег плана рада установе.
3. Учешће у изради Годишњег плана рада предшколске установе.
4. Припрема плана посете психолога васпитно-образовним активностима васпитача.
5. Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.
6. Припрема личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја.

II Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

1. Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагању мера за побољшање ефикасности.
2. Учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.
3. Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и састављању и праћењу реализације педагошких планова.
4. Израда годишњег извештаја о раду установе, и извештаја о раду стручног сарадника.

III Рад са васпитачима

- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања, иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце.
- Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце.
- Пружање стручне подршке васпитачима усмерене на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе.
- Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији непосредног васпитно-образовног рада са децом.
- Пружање подршке у јачању компетенција васпитача.
- Саветовање васпитача у вези са индивидуализацијом васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце.
- Пружање подршке васпитачима за рад са децом којима је потребна додатна образовна подршка.
- Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група.
- Пружање додатне подршке васпитачима за рад са децом код којих је утврђена појава неадаптивних облика понашања.
- Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима.

Саветодавни рад са васпитачима давањем повратне информације о посећеној активности, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног процеса.

Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

Присуство и техничка подршка на завршним приредбама.

IV Рад са децом

Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и пружање подршке у превазилажењу тешкоћа адаптације.

Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу, помоћу интерних развојних листи.

Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања, и у осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа раду са децом.

Формирање васпитних група.

Спровођење психолошких радионица

Пружање подршке и индивидуални рад са децом за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану.

Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група .

Пружање психолошке помоћи деци у акцидентним кризама, по потреби.

V Рад са родитељима

Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање детета током уписа или индивидуалних разговора.

Саветодавни рад са родитељима деце која имају различите тешкоће у развоју и понашању.

Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, путем групних родитељских састанака

Сарадња са родитељима деце која похађају установу по индивидуалном образовном плану.

Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима.

Пружање психолошке помоћи родитељима, одн. старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

VI Рад са директором, стручним сарадницима

Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности васпитно-образовног рада установе.

Сарадња са директором и замеником директора на припреми докумената установе, планова, извештаја и анализа.

Сарадња са директором и замеником директора на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања.

VII Рад у стручним органима и тимовима

1. Учешће у раду васпитно-образовног већа
2. Учешће у раду свих тимова установе.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце.
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно-образовног рада и добробити деце.
- Сарадња са колегама (стручним сарадницима) који раде у другим установама, организацијама, институцијама од значаја за остваривања циљева васпитно-образовног рада и добробити деце.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога, евиденција о раду са дететом у предшколској установи, са васпитачима и родитељима.
2. Вођење евиденције о извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним активностима.
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и месечним плановима рада психолога.
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци.
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара и разменом искуства са стручним сарадницима образовних установа.

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учешће у изради планских докумената установе, односно у изради планова и програма подршке деци (рад са децом којима је потребна додатна образовна подршка)
- Израда годишњег програма рада, као и месечних планова рада
- Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за децу
- Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу са тешкоћама у говорно-језичком развоју

3.РАД СА ВАСПИТАЧИМА

- Пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом које имају тешкоће на вербалном и невербалном нивоу
-Стручне консултације и давање савета васпитачима средњих и старијих група за рад у групи ради подстицања говорно-језичког развоја
- Сарадња и пружање подршке васпитачима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем детета

4. РАД СА ДЕЦОМ

- Идентификација деце са тешкоћама у развоју и/или у понашању.
- Групни рад са децом која похађају припремни предшколски програм два пута у току месеца.
- Подршка васпитачима у процесу адаптације новоуписане деце
- Индивидуални третмани са децом по потреби родитеља
- Подстицање развоја графомоторике

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА / ХРАНИТЕЉИМА

- Индивидуални разговори са родитељима, односно старатељима ради пружања подршке и савета
- Информисање родитеља,односно старатеља о напредовању деце

6. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

- Сарадња са директором и замеником директора на припреми извештаја, планова и распореда рада
- Сарадња са директором и замеником директора на истраживању и решавању специфичних потреба установе

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима и учествовање у унапређивању васпитне праксе
- Информисање стручних органа о праћењу постигнућа деце којима је потребна додатна васпитна и образовна подршка
-Учествовање у раду Општинског актива стручних сарадника

8. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом
- Прикупљање и чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци
- Праћење стручне литературе
- Учешће на акредитованим семинарима

IX Реализација планова стручних тимова

Током ове радне године у раду установе су учествовали следећи тимови:

- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за развојно планирање
- Тим за инклузивно образовање
- Тим за самовредновање
- Тим за стручно усавршавање

1. Реализација плана Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

У оквиру Планирања и програмирања израђен је план и расподела задужења за поједине чланове тима.

Радом тима, на састанцима су припремане активности за реализацију културних и спортских активности које су се реализовале на свим редовним манифестацијама у установи.

Васпитачи су били обавештени да треба да обрађују теме у вези са насиљем и да адекватно реагују на специфичне конфликтне ситуације и то у склопу ВОР-а, као и да подстичу развијање толеранције и неговање ненасилне комуникације.

Акценат у читавом раду овог тима, стављен је на превентивне мере. На првим састанцима, именован је представник родитеља у тим, и то из Савета родитеља.

Реализовано је предавање од стране члана Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања за запослене установе а у вези са заштитом деце од насиља и предузимањем корака у ситуацијама које се процене као ризичне. Реализован је групни рад са децом из најстаријих група а као резултат групног рада израђени су плакати и флајери у вези са пожељним и непожељним и недозвољеним понашањем у вртићу.

Представа, која је планирана као мотивација за подизање нивоа свести деце о значају ненасилног понашања реализована је у месецу мају, и истој су присуствовала деца из свих васпитних група.

Све активности које нису или су делимично остварене, пренеће се у Годишњи план наредне школске године.

2. Реализација плана Тима за развојно планирање

Тим се у току радне године састао три пута. Урађена је евалуација претходног Развојног плана и уз анализе анкете коју су испуњавали родитељи и запослени састављена је листа приоритета која је послужила у сачињавању новог Развојног плана за период од 2017. до 2020. године. Нови Развојни план представљен је Савету родитеља, Васпитно-образовном већу и Управном одбору. Већина планираних активности за актуелну радну годину успешно је реализована, а нереализоване и делимично реализоване активности спроводиће се наредне радне године.

Реализација плана Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање састао се једном у току године, док су већину активности реализовали стручни сарадник и координатор тима, а исте су биле у вези са састављањем педагошких планова и праћењем реализације истих. Већина других планираних активности није реализована због других ангажмана које су чланови тима остваривали током текуће године и пренеће се у наредни план. Тим за инклузивно образовање требало би унапредити променом чланова тима или конкретнијим расподелама задужења, као и детаљнијим планом активности и укључивањем целокупног колектива имајући у виду значај и све већу примену инклузије у образовању.

Реализација плана Тима за самовредновање

На састанцима тима за самовредновање разматране су мере за унапређење квалитета рада, анализирани су показатељи и начини процене истих. Израђан је план рада тима, делегирани задаци и одабране области праћења: „Васпитно образовни рад“ и „Подршка деци и породици“.

Анкетирани су запослени и родитељи. Израђене су анкете, обрађени резултати и приказани у извештају о самовредновању за текућу годину. Анализу и дискусију, те израду извештаја и акционог плана за унапређење, психолог је израдио током летњег распуста у договору са члановима тима. Презентација резултата свим заинтересованим странама ради информисања, биће обављена у септембру на првим састанцима ВО већа, Савета родитеља и Управног одбора.

Реализација плана Тима за стручно усавршавање

Тим се састао једном у току године. Сачињен је план рада, разматране су могућности унапређења стручног усавршавања и начина бодовања истог и делегирани задаци.

X Реализација Основа програма социјалног рада

Проблеми на пољу социјалног рада решавали су се у међусобној сарадњи и размени информација између психолога наше установе и стручне службе Центра за социјални рад Нови Кнежевац. Васпитачи и психолог су пратили и евидентирали промене у понашању и развоју деце као и услове живота деце из социјално угрожених породица, маргинализованих друштвених група, деце из хранитељских породица као и породица са нарушеним породичним односима. Циљ је праћење развоја, адаптације и генералног напретка деце која су у датом моменту била праћена од стране ЦЗСР.

XI Реализација програма сарадње са друштвеном средином

Сарадња са друштвеном средином је и ове године била веома успешна, а одвијала се са:

- Представницима Општине Нови Кнежевац и месним заједницама
- Градском библиотеком: кроз посете библиотеци, коришћењем позоришне сале за приредбе
- Музичком школом: присуствовањем школским концертима
- КУД "Tiszagyöngye" Нови Кнежевац: учешћем на градским приредбама
- КУД "Милан Ајваз" Српски Крстур: учешћем на приредбама и фестивалу фолклора
- КУД "Гаврило Пекаровић" Банатско Аранђелово: учешћем на приредбама
- Центром за социјални рад: праћењем и решавањем проблема у породицама деце која похађају вртић, заједничком бригом о деци без родитељског старања
- Домом здравља: стручним саветима педијатра, стоматолошким прегледима, стоматолошкој ординацији и градској апотеци
- Православном црквом при обележавању верских празника, а посебно дана Светог Саве
- Установама и предузећима: посете Ватрогасном дому, пошти, пијаци, продавницама, књижари, цвећари, посластичарници, сеоским домаћинствима и сл.
- Сарадња са предшколским установама: Актив директора, састанци са директорима других установа
- Сарадња са Гимназијом, учешћем гимназијалаца у активностима током изложбе „Био-базар"
- Сарадња са Основном школом "Јован Јовановић Змај" Нови Кнежевац одвијала се кроз: упознавање са будућим учитељима, међусобну сарадњу стручних сарадника, те консултације стручне службе са васпитачима најстаријих група. У насељима где је вртић при школи организује се свакодневно дружење са ђацима, заједнички излети, приредбе и прославе,
- Сарадња са ПС Нови Кнежевац.

- У овој, радној 2017./2018., години су одржане следеће представе за децу:

- Током Дечије недеље је изведена представа „Црвенкапа и вук", у извођењу београдске балетске трупе „Више од игре" за сву децу установе.
- Организована је новогодишња представа за децу у извођењу новосадског дечијег аниматора, у централном и објектима у насељеним местима.
- У организацији Општине Нови Кнежевац, деца су била у могућности да погледају представу „Маша и медвед".
- У извођењу ученика ОШ, реализована је представа на тему толеранције.

- Деца старијих група, осмислила су и извела две представе: „Ружно паче“ (група Александре Гајин и Душице Бањац) и „Сјајна звезда“ (група Јелене Маринац).

XII Реализација сарадње са породицом

Основни видови сарадње установе и родитеља остваривали су се путем различитих активности:

- родитељски састанци, којих је било у просеку 4 у свакој васпитно-образовној групи.
- радионице и играонице са децом и родитељима креативног, ликовног, моторичког, музичког, еколошког или комбинованог карактера
- одржавање приредби свечаног карактера: у најстаријим групама-завршне приредбе, приредбе за Дан жена, затим пролећне и јесење приредбе.
- индивидуални разговори са родитељима које обављају васпитачи, као и стручни сарадник-психолог,
- индивидуални разговори и родитељски састанци на тему превентивне здравствене заштите које је реализовала медицинска сестра на превентиви
- групни родитељски састанак за родитеље новоуписане деце на тему „Како олакшати адаптацију детета“,
- донаторства од стране родитеља за набавку играчака и дидактичког материјала,
- присуствовање родитеља на прославама и манифестацијама.

XIII Исхрана деце

Исхрана деце организована је у свим објектима наше установе. Оброке су чинили: доручак и ужина на полудневном боравку, а доручак, ужина, ручак и ужина после спавања, на целодневном боравку.

Како би исхрана деце била што квалитетнија, водило се рачуна о следећем:

- кориштене су свеже намирнице (воће, поврће, млечни производи)
- месо је наручивано унапред и доношено свеже сваког дана, без одлагања у замрзивач установе
- вођено је рачуна о хранљивим састојцима намирница и њиховој правилној заступљености
- јеловником су обезбеђени разноврсни оброци, уз употребу што више сезонског воћа и поврћа
- повремено је дечији јеловник богаћен новим садржајима уз континуирано праћење потреба и задовољства деце
- вршила се редовна месечна контрола намирница и хигијене посуђа, радних површина и особља на припреми оброка. Контрола је вршена од стране Завода за јавно здравље из Кикинде.
- четири пута у току године Завод за јавно здравље Кикинда контролисао је калоријску заступљеност целодневног оброка.

XIV Реализација стручног усавршавања

Стручно усавршавање васпитног особља се реализовало ван установе, присуством на акредитованим обукама и стручним скуповима, и унутар установе у оквиру које су усавршавање остваривали сами запослени.

-евиденција стручног усавршавања ван установе-

врста едукације	семинар

тема	Пројектно планирање
време и место	21. и 22.10.2017., Кикинда
присутни	Слађана Баба, Елвира Мате
организатор	Центар за стручно усавршавање
врста едукације	семинар
тема	Здравствени радник –структура личности Значај техничке исправности ЕКГ-а и СТ елевација
време и место	18.10.2017. године, Нови Кнежевац
присутни	Марија Лајић, Елвира Мате
организатор	Специјална болница „Свети врачеви“
врста едукације	семинар
тема	Контрола садржаја соли у оброцима
време и место	02.11.2017. године, Кикинда
присутни	Марија Лајић
организатор	Центар за стручно усавршавање
врста едукације	семинар
тема	Правила понашања за децу
време и место	28.10.2017. Правила понашања за децу, Сента
присутни	Тимеа Сабо, Ленке Домонкош
организатор	
врста едукације	семинар
тема	Сусрет васпитача националних мањина
време и место	05.11.2017.године, Р. Мађарска
присутни	Ела Беседеш, Тимеа Сабо
организатор	Национални савет мађарске националне мањине
врста едукације	семинар
тема	Књижевност у дечијем вртићу
време и место	18.11.2017. године, Кикинда
присутни	Бранка Илијин, Леона Попов
организатор	Центар за стручно усавршавање
врста едукације	Семинар
тема	Васпитне могућности бајки од забавишта до пунолетства
време и место	17. и 18. 11.2017. године, Кањижа
присутни	Ленке Домонкош, Енике Ласло
организатор	
врста едукације	Трибина
тема	Јавни наступ и припреме за музичке свечаности
време и место	14.12.2017., Нови Сад
присутни	Александра Гајин
организатор	Педагошки завод Војводине

врста едукације	Семинар
тема	Идентификација и рад са даровитом децом
време и место	25. и 26.11.2017. године, Нови Кнежевац
присутни	Александра Гајин, Жељка Дерикрава, Леона Попов, Весна Ристић, Бисерка Белошев, Тијана Михајлов, Марија Ковачевић, Јасмина Савин, Јелена Микић, Ксенија Сарапа, Милица Родић, Ленке Домонкош, Слађана Баба, Надежда Јевтић, Душица Миладинов, Милица Галешев, Бранка Илијин, Душица Бањац, Александра Лукић
организатор	Удружење васпитача
врста едукације	Трибина Фонадације Јурић
тема	Безбедност деце на интернету
време и место	05.02.2018. Нови Кнежевац
присутни	Јасмина Савин, Александра Гајин, Ковачевић Марија, Михајлов Тијана, Мишков Зорица, Дерикрава Жељка, Ристић Весна, Ацин Мира, Милица Родић, Микић Јелена, ЛАсло Енике, Беседеш Ела, Бањац Душица, Ранков Нада, Маринац Јелена, Лукић Александра
организатор	Предшколска установа Срећно дете
врста едукације	Стручни скуп 2 бода
тема	Питања и неке области ране интервенције
време и место	02. и 03.03.2018. Сента
присутни	Енике Ласло
организатор	Национални савет мађарске националне мањине
врста едукације	Конгрес стручних радника предшколских установа Србије
тема	Интегрисани систем друштвене подршке деци и породици на нивоу локалне заједнице
време и место	02. и 03.03.2018. Златибор
присутни	Мира Ацин, Александра Лукић
организатор	Савез радника предшколских установа Србије
врста едукације	Семинар
тема	Музичке игре као део одрастања и учења
време и место	10.02.2018. године, Кањижа
присутни	Бисерка Белошев, Бранка Илијин, Александра Гајин, Јасмина Савин
организатор	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
врста едукације	Семинар
тема	Присуство и примена музике у медијима
време и место	09.02.2018. године, Кањижа
присутни	Александра Гајин
организатор	Регионални центар за професионални развој запослених у

	образовању
врста едукације	Трибина
тема	Даровити и образовање
време и место	09.03.2018.
присутни	Душица Бањац, Жељка Дерикрава, Александра Гајин, Мира Ацин, Јасмина Савин, Александра Лукић
организатор	Педагошки завод Војводине
врста едукације	Трибина
тема	Савремени приступи у учењу и образовању Рајко Рајовић
време и место	22.03.2018. Нови Сад
присутни	Александра Лукић
организатор	Педагошки завод Војводине
врста едукације	Семинар
тема	Учимо једни од других-хоризонтално учење
време и место	19.05.2018. Нови Кнежевац
присутни	Мира Ацин, Душица Бањац, Зорица Мишков, Бранка Илијин, Тијана Михајлов, Марија Ковачевић, Енике Ласло, Ксенија Сарапа, Надежда Јевтић, Јелена Микић, Жељка Дерикрава, Ленке Домонкош, Милица Родић, Душица Миладинов, Бисерка Белошев, Сабо Тимеа, Слађана Баба, Беседеш Ела, Јасмина Савин, Милена Тишма
организатор	

Током године су васпитачи одржавали угледне активности које су посматрале колегинице и на тај начин је реализована хоризонтална евалуација као облик вредновања и стручног усавршавања.

XV Јавне манифестације од ширег значаја и "Дечија недеља"

Дечија недеља (02.10.2017.-06.10.2017.) традиционално је обележена разноврсним садржајима:

Креативна радионица
Посета деце из музичке школе и концерт за децу предшколске установе
Спортски дан
Балетска представа
Маскенбал

Од 18.12.2017. до 21.12.2017. је реализована претпразнична недеља током које је организовано више различитих активности за децу (израда новогодишњих украса, подела новогодишњих пакетића и дружење са Деда Мразом).

- Деца мешовите и најстарије групе на мађарском језику наступала су на Божићном програму у организацији КУД „Тисаћенће“
- У сваком објекту установе обележен је дан Светог Саве пригодном свечаношћу, освећењем и резањем славског колача. У појединим објектима деца су присуствовала литургији.
- Учешће 10 васпитних група на мултикултуралној манифестацији „X севернобанатски сусрети фолклорног стваралаштва“ (21.04.2018.)
- Традиционална манифестација „Априлијада“ одржана је 24.04.2018.године, хуманитарног карактера, сав приход од продаје улазница дат је за лечење суграђанке Драгане Станимиров.
- Априла месеца одржана је трећа изложба „Био-базар“ (30.04.2018.)

XVI Посебни и специјализовани програми

Предшколска установа „ Срећно дете“ учествовала је у имплементацији и реализацији пројекта „ За чистије и зеленије школе у Војводини“ који је спровођен у временком периоду од новембра 2017. године до маја 2018. године у организацији Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Покрета горана Војводине и РЕЦАН фондације.
Од 104 учесника у пројекту предшколска установа „Срећно дете“ је једна од двадесет седам награђених установа за изузетне резултате и допринос у неговању еколошке свести у васпитно – образовној установи.
Награда је уручена у згради покрајинске Владе у Новом Саду. Осим дипломе за изузетне резултате, установа је награђена и:
- једнодневним излетом на Фрушку гору за двадесетпеторо деце учесника у пројекту
- дводневним семинаром „Са оним што имаш учини највише што можеш“ у Сремским Карловцима за једног васпитача.

Извори финансирања

Предшколска установа “Срећно дете” Нови Кнежевац у радној 2017./2018. години се финансирала:
- из буџета СО Нови Кнежевац који покрива зараде запослених у установи
- из буџета РС за четворочасовни програм припреме деце за полазак у школу
- из средстава које уплаћују непосредни корисници услуга - родитељи

XVII Закључак

Циљеви и задаци васпитно-образовног рада, неге и превентивне заштите деце, који су зацртани у Годишњем плану рада установе су остварени без већих потешкоћа.

директор установе
Мира Ацин

На 6. седници, дана 19.09.2018. године Управни одбор предшколске установе „Срећно дете“ Нови Кнежевац усвојио је Извештај о остваривању годишњег плана рада предшколске установе „Срећно дете“ Нови Кнежевац за радну 2017./2018.годину

председник Управног одбора
Душица Бањац

Република Србија - Szerb Köztársaság
Аутономна Покрајина Војводина - Vajdaság Autonóm Tartomány
ОПШТИНСКА УПРАВА - Novi Kneževac Község
Општине Нови Кнежевац - KÖZSÉGI IGAZGATÁSA
Број VI-01-400-90/2018 szám
Дана 15.10.2018.
Нови Кнежевац - Novi Kneževac

Република Србија - Szerb Köztársaság
Аутономна Покрајина Војводина - Vajdaság Autonóm Tartomány
ОПШТИНСКА УПРАВА - Novi Kneževac Község
Општине Нови Кнежевац - KÖZSÉGI IGAZGATÁSA

ПРИМЉЕНО: BEÉRKEZETT
18 -10- 2018
Орг. јед. | Број | Прилог Mellékl. | Вредност Érték
1 | 020-81/2018

И З В Е Ш Т А Ј
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- СЕПТЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

У В О Д

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за састављање Извештаја о извршењу буџета Општине Нови Кнежевац за период јануар – септембар 2018. године садржан је у члану 76. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/12, 62/13, 63/13- исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. Закон, 103/2015, 99/16 и 113/17) и члану 8. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003 и 12/2006).

Чланом 76. Закона о буџетском систему дефинисано је да је орган управе надлежан за финансије обавезан да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише извршни орган власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно, деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу Извештаја, Општинско веће усваја и доставља Извештај Скупштини општине.

Акта на којима је засновано извршавање буџета и састављање извештаја о извршењу:

1. Одлука о буџету Општине Нови Кнежевац за 2018. годину ("Сл.лист општине Нови Кнежевац", број 23/17 и 22/18);
2. Закон о буџетском систему("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/12, 62/13, 63/13- исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. Закон, 103/2015, 99/16 и 113/17);
3. Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 др. закон);
4. Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012);
5. Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017);
6. Закон о јавном дугу ("Сл. гласник РС", бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011);
7. Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003 и 12/2006);
8. Уредба о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор ("Сл.гласник бр. 49/2010);
9. Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018 и 36/2018));
10. Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018 и 36/2018);
11. Правилник о условима и начину отварања и укидања подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор ("Сл. гласник РС", бр. 50/2011");
12. Правилник о списку корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 118/2017);
13. Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно, других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Нови Кнежевац;
14. Правилник о буџетском рачуноводству општине Нови Кнежевац;
15. Рачуноводствене политике буџета општине Нови Кнежевац;
16. Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Општине Нови Кнежевац на рачун Извршења буџета Општине Нови Кнежевац.

КОРИСНИЦИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

У оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Нови Кнежевац (КРТ-222) обавља се платни промет следећих корисника буџетских средстава:

а) Директни корисници

У оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Нови Кнежевац, платни промет обављају следећи директни корисника буџетских средстава: Скупштина општине Нови Кнежевац, Председник општине, Општинско веће, Општинско јавно правобранилаштво и Општинска управа општине Нови Кнежевац.

б) Индиректни корисници

У консолидовани рачун трезора општине Нови Кнежевац као индиректни корисници који своје пословање обављају преко подрачуна укључено је седам корисника и то: Предшколска установа "Срећно дете", Народна библиотека "Бранислав Нушић", Месна заједница "Нови Кнежевац", Месна заједница "Српски Крстур", Месна заједница "Банатско Аранђелово", Месна заједница "Ђала", Месна заједница "Мајдан – Рабе".

АКТА КОЈА СУ ДЕФИНИСАЛА ОБИМ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ у периоду јануар- септембар 2018.г

Обим буџета у периоду јануар – септембар 2018. године дефинисала су следећа акта:

1. Одлука о буџету општине Нови Кнежевац за 2018. годину, донета на седници Скупштине општине Нови Кнежевац одржаној 15.12.2017. године, а објављена у "Службеном листу општине Нови Кнежевац", број 23/2017.

Одлуком је био пројектован обим буџета у износу од 450.000.000 динара.

2. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Нови Кнежевац за 2018. годину, донета на седници Скупштине општине Нови Кнежевац одржаној 29.06.2018. године, а објављена у "Службеном листу општине Нови Кнежевац", број 22/2018.

Планирани обим буџета износио је 551.650.000 динара.

3. У складу са чланом 5. став 5, 6. и 7. Закона о буџетском систему у периоду јануар – септембар 2018. године, извршено је повећање апропријација у износу од 99.752.152 динара.

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, Одељење за буџет, финансије и привредне делатности отварало је, односно увећавало апропријације на основу веродостојне документације (акта вишег нивоа власти, уговора о донацији, доказа о стицању сопствених и наменских прихода и слично).

Укупно пројектован обим буџета за 2018. годину, на дан 30.09.2018. године износио је 651.402.152 динара.

ПРОМЕНЕ БУЏЕТСКИХ АПРОПРИЈАЦИЈА

Сходно члану 5, 61 и 69. Закона о буџетском систему у периоду јануар – септембар 2018. године вршене су промене у апропријацијама по више основа:

1) прусмеравањем у износу од 10% вредности апропријације, на име одређених расхода, за расход чији се износ умањује, уз одобрење Председника општине и уз сагласност начелника Општинске управе, а на предлог Одељења за буџет, финансије и привредне делатности.
2) распоредом средстава буџетске резерве на директне кориснике буџетских средстава, на основу решења о употреби средстава буџетске резерве донете од стране Председника општине а на предлог Одељења за буџет, финансије и привредне делатности.
3) применом члана 5. став 6. Закона о буџетском систему.

ОПШТИ ДЕО

ФИНАНСИРАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Финансирање јединице локалне самоуправе у 2018. години вршило се у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе.

Законом о финансирању локалне самоуправе утврђене су врсте прихода и примања јединице локалне самоуправе.

Средства буџета јединице локалне самоуправе обезбеђују се из :

- изворних и уступљених прихода,
- трансфера,
- примања по основу задуживања и
- других прихода и примања утврђених законом.

Изворни приходи

Јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији, и то:

1. порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
2. локалне административне таксе;
3. локалне комуналне таксе;
4. боравишна такса;
5. накнада за коришћење јавних добара, у складу са законом;
6. концесиона накнада;
7. друге накнаде у складу са законом;
8. новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку;
9. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије које користи јединица локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
10. приходи од давања у закуп, односно, на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе;
11. приходи настали продајом услуга корисника средтава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицим;
12. приходи од камата на средства буџета јединице локалне самоуправе;
13. приходи по основу донација јединици локалне самоуправе;
14. приходи по основу самодоприноса.

Стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом.

Јединици локалне самоуправе са нивоа Републике припадају:

1) уступљени приходи и
2) трансфери.

Приходи од уступљених пореза

Јединици локалне самоуправе припадају следећи порези остварени на њеној територији:

1) порез на доходак грађана, и то на приходе од:
    1. пољопривреде и шумарства,
    2. самосталне делатности,
    3. давања у закуп покретних ствари,

4. осигурања лица,
5. 74% од пореза на зараде који се плаћа према пребивалишту запосленог,
6. остали приходи у складу са законом;

2) порез на наслеђе и поклон;

3) порез на пренос апсолутних права.

Приходи од уступљених накнада

Република уступа јединици локалне самоуправе приходе од накнада остварених на територији јединице локалне самоуправе, у складу са законом, и то:

1) годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила;
2) накнада за загађивање животне средине;
3) накнада за коришћење минералних сировина;
4) средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;
5) накнаде за коришћење шума и шумског земљишта;
6) накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта и
7) друге накнаде у складу са законом.

Укупни ненаменски трансфер

Годишњи износ укупног ненаменског трансфера,који представља обрачунску категорију за расподелу средстава јединицама локалне самоуправе, износи 1,7% оствареног бруто домаћег производа према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

За утврђивање висине појединих врста ненаменских трансфера, прописаних законом, процена висине прихода, укупно и по структури, по појединим јединицама локалне самоуправе, врши се на бази остварења ових прихода у последњој години за коју постоје расположиви подаци, као и на основу параметара из фискалне стратегије.

Законом о финансирању локалне самоуправе одређено је да се ненаменски трансфер преноси јединици локалне самоуправе до 25. у месецу за текући месец у висини једне дванаестине годишњег износа трансфера.

Законом је, такође, одређено да и аутономна покрајина може јединици локалне самоуправе да додели наменски трансфер.

НАДЛЕЖНОСТИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Законом о локалној самоуправи утврђено је да у вршењу своје надлежности јединица локалне самоуправе доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима утврђеним уставом, законом, другим прописом и статутом, као и да Република Србија и аутономна покрајина може законом, односно одлуком јединици локалне самоуправе да повери поједина питања из своје надлежности, при чему је у обавези да за вршење поверених надлежности обезбеди средства.

Законом је одређено да јединица локалне самоуправе преко својих органа:

1) доноси програме развоја,
2) доноси урбанистичке планове;
3) доноси буџет и завршни рачун;

4) утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;

14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији јединице локалне самоуправе, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за јединицу локалне самоуправе, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за јединицу локалне самоуправе и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује еродивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином јединице локалне самоуправе и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе јединице локалне самоуправе и уређује њихову организацију и рад;

29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30) подстиче и помаже развој задругарства;

31) организује службу правне помоћи грађанима;

32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији јединице локалне самоуправе;

34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији јединице локалне самоуправе, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у јединици локалне самоуправе у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

35) прописује прекршаје за повреде прописа јединице локалне самоуправе;

36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

37) уређује организацију и рад мировних већа;

38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја јединице локалне самоуправе;

39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

У периоду јануар – септембар 2018. године, укупно остварени приходи, примања и неутрошена средства буџета општине пренета из ранијих година, износили су 372,889 милиона динара, што је у односу на план за 2018. годину, остварење од 57%.

У периоду јануар – септембар 2018. године укупни расходи и издаци буџета општине износили су 299,412 милиона динара, што је у односу на план за 2018. годину, извршење од 46%.

Неутрошена средства на рачуну буџета на крају извештајног периода износила су 73,477 милиона динара.

РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА , РАСХОДА И ИЗДАТАКА

У складу са чланом 2. став 1. тачка 24) Закона о буџетском систему, у периоду јануар – јун 2018. године, у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака, утврђен је буџетски суфицит у износу од 6,486 милиона динара, као разлика између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

У складу са чланом 2. став 1. тачка 25) Закона о буџетском систему, у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака, у истом износу утврђен је и укупан фискални суфицит, који представља буџетски суфицит коригован за трансакције у имовини и обвезама, које су извршене у циљу спровођења јавних политика, примања остварена приватизацијом која имају третман финансијске имовине и укључују се у рачун финансирања, субвенције дате у форми кредита, или набавке финансијске имовине које се сматрају расходима.

Ред. бр.	О П И С	План за 2018.	Остварење за период јануар - септембар 2018. године	Индекс
	А РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА			
I	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине (1+2)	590,202,152	298,397,656	51%
1	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	589,902,152	297,869,427	50%
	- буџетска средства	589,902,152	297,869,427	50%
2	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	300,000	528,229	176%
II	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (3+4)	639,202,152	291,911,887	46%
3	ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	402,897,644	243,480,969	60%
	- текући буџетски расходи	402,897,644	243,480,969	60%
4	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	236,304,508	48,430,918	20%
	- текући буџетски издаци	236,304,508	48,430,918	20%
III	Буџетски дефицит/суфицит (I-II)	-49,000,000	6,485,769	-13%
IV	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0	0	
V	Укупан фискални дефицит/суфицит (III-IV)	-49,000,000	6,485,769	-13%

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

У складу са чланом 2. став. 1. тачка 32) Закона о буџетском систему, у периоду јануар – септембар 2018. године, у Рачуну финансирања утврђено је нето финансирање буџета општине у укупном износу од 66,991 милиона динара, као разлика између примања од продаје финансијске имовине и задуживања и неутрошених средстава из ранијих година и издатака за набавку финансијске имовине и за отплату кредита и зајмова.

Ред. бр.	О П И С	План за 2018.	Остварење за период јануар - септембар 2018. године	Индекс
VI	Примања од продаје финансијске имовине (примања од приватизације)	0	0	
VII	Примања од задуживања	1,600,000	1,598,693	100%
VIII	Неутрошена средства из ранијих година	59,600,000	72,892,228	122%
IX	Издаци за отплату главнице дуга	12,200,000	7,500,004	61%
X	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	0	0	
XI	Нето финансирање (VI+VII+VIII-IX-X)	49,000,000	66,990,917	137%
XII	Промена стања на рачуну (позитивна-повећање средстава на рачуну)	-49,000,000	6,485,769	

Неутрошена новчана средства на рачуну буџета на дан 30.09.2018. године износе 73,477 милиона динара, што је за 584 хиљаде динара више у односу на почетно стање на дан 01.01.2018. године, преносе се у наредни буџетски период и састоје се из средстава укупног фискалног суфицита у износу од 6,486 милиона динара и средстава рачуна финансирања (нето) у износу од 66,991 милиона динара.

ПОСЕБАН ДЕО

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Примања буџета општине Нови Кнежевац у периоду I-IX 2018. године износила су 372.888.577 динара, што је у односу на план за 2018. годину остварење од 57 %.

У оквиру остварених примања буџета, текући приходи износе 297,869 милиона динара, примања од продаје нефинансијске имовине износе 528,229 хиљада динара, примања од задуживања 1,599 милиона динара, док пренета неутрошена средстава буџета из претходне године износе 72,892 милиона динара.

У структури остварених примања буџета, текући приходи учествују са 79,88 учешће пренетих неутрошених средстава буџета из претходне године износи 19,55%, примања од задуживања учествују са 0,43%, док примања од продаје нефинансијске имовине учествују са 0,14% у укупним приходима и примањима буџета.

Приходи, примања и неутрошена средства буџета пренета из ранијих година, према економској класификацији, за период јануар – септембар 2018. године, исказани су у Табели бр 1. која је сасавни део овога извештаја.

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА

Текући приходи износе 297,869 милиона динара и чине их:

- порези у износу од 149,478 милиона динара,
- донације и трансфери у износу од 120,290 милиона динара и
- други приходи у износу од 28,101 милиона динара.

У структури укупних средстава буџета општине, порези учествују са 40,09%, донације и трансфери учествују са 32,27%, док учешће других прихода износи 7,52%.

У односу на план за 2018. годину, укупни текући приходи буџета остварени су са 50% а појединачно су остварени на следећи начин:

- порези су остварени са 60 %,
- донације и трансфери су остварени са 42%, док су
- други приходи остварени са 56 %.

Највише средстава у оквиру пореза, 68,625 милиона динара, или 18,40% укупних прихода буџета, чине приходи од пореза на зараде, затим приходи од пореза на имовину, 43,938 милиона динара, или 11,79% укупних прихода буџета, приходи од пореза на пренос апсолутних права 14,081 милиона динара, или 3,78% укупних прихода буџета, затим приходи од пореза на остале приходе 10,417 милиона динара или 2,79% укупних прихода буџета и порез на приходе од самосталних делатрности, 5,170 милиона динара, или 1,39% укупних прихода буџета.

У оквиру донација и трансфера највеће учешће, 76,512 милиона динара, или 20,52% укупних прихода буџета, имали су ненаменски трансфери из буџета АП Војводине, затим текући наменски трансфери из буџета АП Војводине остварени су у износу од 15,010 милиона динара, што чини 4,03% укупних средстава буџета општине, текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина, 14,651 милиона динара, или 3,93% укупних прихода буџета, док су капитални наменски трансфери из буџета АП Војводине, остварени у износу 14,118 милиона динара или 3,79% укупних прихода буџета.

У оквиру других прихода највише средстава остварено је од накнаде од издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, 7,555 милиона динара, или 2,03% укупних прихода буџета, затим од накнаде за коришћење минералних сировина, 6,871 милиона динара, или 1,84% укупних прихода, од прихода остварених по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина,остварено је 3,582 милиона динара, или 0,96% укупних прихода буџета, од прихода од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима 2,139 милиона динара, или 0,57% укупних прихода буџета и од прихода од продаје добара и услуга или закупа, односно, давања на коришћење непокретности у државној својини 1,944 милиона динара, или 0,52% укупних прихода од осталих прихода у корист нивоа општина, 1,714 милиона динара, или 0,46% укупних прихода.

Примања од продаје нефинансијске имовине остварене су у износу од 528.229 динара, учествују у укупним буџетским приходима са 0,14% и односе се на примања од продаје понтона од стране Месне заједнице Нови Кнежевац и на примања од отплате месечних рата за откупљене друштвене станове у корист нивоа општина.

ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА

Примања од задуживања износе 1,599 милиона динара и односе се на примања од инвестиционог кредита за финансирање капиталних инвестиционих расхода који је Општина Нови Кнежевац подигла код Комерцијалне банке ад Београд.

Задуживање општине извршено је у складу са Законом о јавном дугу ("Сл. гласник РС", бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011), Одлуком о буџету општине Нови Кнежевац за 2017. годину, Одлуком Скупштине општине о кредитном задужењу Општине Нови Кнежевац код пословне банке бр. I-020-80 од 09.08.2017. године и Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна, односно, других рачуна Консолидованог рачуна трезора општине Нови Кнежевац.

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА

Неутрошена средства из ранијих година односе се на пренета неутрошена средства за посебне намене из ранијих година.

Укупно пренета неутрошена средства из ранијих година износе 72.892.228 динара и обухватају неутрошена средства од прихода од накнаде за издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у износу од 10.317.543 динара, неутрошена средства од

наменских трансфера од АП Војводине у износу од 4.911.879 динара и средства нераспоређене добити утврђена у завршном рачуну за 2018. годину, 55.068.935 динара.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Укупни расходи и издаци буџета општине Нови Кнежевац у периоду I-IX 2018. године износили су 299,412 милиона динара, што је у односу на план за 2018. годину, извршење од 46%.

РАСХОДИ БУЏЕТА ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Економска класификација расхода и издатака исказује појединачна добра и услуге и извршена трансферна плаћања и сачињена је применом стандардног класификационог оквира и контног плана за буџетски систем.

У оквиру извршених расхода и издатака буџета, текући расходи износе 243,481 милиона динара, издаци за нефинансијску имовину износе 48,431 милиона динара, док издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине, износе 7,500 милиона динара.

У структури расхода и издатака буџета, текући расходи учествују са 81,34%, издаци за нефинансијску имовину износе 16,17%, док издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине учествују са 2,50% у укупним приходима и примањима буџета.

Расходи и издаци буџета општине Нови Кнежевац, за период јануар – септембар 2018. године према економској класификацији, исказани су у Табели бр 2. која је сасавни део овога извештаја.

ТЕКУЋИ РАСХОДИ износе 243,481 милиона динара и чине их:
- расходи за запослене у износу од 58,137 милиона динара,
- коришћење услуга и роба у износу од 102,815 милиона динара,
- отплата камата у износу од 1,315 милиона динара,
- субвенције у износу од 1,845 милиона динара,
- донације, дотације и трансфери у износу од 51,066 милиона динара,
- социјална заштита у износу од 2,690 милиона динара и
- остали расходи у износу од 25,611 милиона динара.

Расходи за запослене чине: плате, додаци и накнаде запослених, социјални доприноси на терет послодавца, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи.

У буџету општине Нови Кнежевац обезбеђују се средства за плате запослених у Општинској управи и запослених код индиректних корисника: Предшколске установе, Народне библиотеке и МЗ Нови Кнежевац.

Коришћење услуга и роба чине:
- стални трошкови у износу од 21,170 милиона динара, који обухватају трошкове платног промета, трошкове енергетских услуга, трошкове комуналних услуга, зимско одржавање путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, услуге комуникација, трошкове осигурања и закупа имовине и опреме;
- трошкови путовања у износу од 4,536 милиона динара, који обухватају трошкове путовања у земљи и иностранству и трошкове превоза ученика основних и средњих школа који износе 4,068 милиона динара;
- трошкови услуга по уговору у износу од 17,632 милиона динара, који обухватају административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге ревизије, правно заступање пред домаћим судовима, и остале стручне услуге (накнаде одборницима Скупштине општине, накнаде члановима Општинског већа, накнаду заменику председника

Скупштине општине, накнаде члановима комисија и др.), услуге угоститељства, репрезентација и остале опште услуге;

- специјализоване услуге у износу од 28,794 милиона динара, у које спадају пољопривредне услуге (услуге пољочуварске службе, накнаде за противградну заштиту, одржавање каналске мреже), услуге очувања и заштите животне средине (трошкови систематског сузбијања комараца, крпеља, глодара, уништавање амброзије, уређење зелених површина), геодетске услуге, и остале специјализоване услуге (уклањање паса луталица, транспорт угинуле стоке);
- текуће поправке и одржавање у износу од 22,342 милиона динара, у које спадају поправке и одржавање зграда, објеката и опреме као и текуће одржавање путне мреже на територији општине, одржавање семафора, јавне расвете, службених возила, административне опреме, и друго.
- трошкови материјала у износу 8,342 милиона динара, у које спадају административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за саобраћај, материјал за одржавање хигијене и материјал за посебне намене.

Отплата камата и пратећи трошкови задуживања износе 1,316 милиона динара.

Субвенције у износу од 1,845 милиона динара, обухватају субвенције дате Регионалној депонији Суботица у износу од 1,091 милиона динара и субвенције дате Јавном комуналном предузећу 7. Октобар, у износу од 225 хиљада динара, за набавку опреме за обављање комуналне делатности.

Донације, дотације и трансфери, извршени су у укупном износу од 51,066 милиона динара и чине их трансфери осталим нивоима власти у износу од 35,827 милиона динара, дотације организацијама обавезног социјалног осигурања у износу од 10,176 хиљада динара и остале дотације и трансфери у износу од 5,064 милиона динара.

Трансфери осталим нивоима власти, односе се на средства дозначена следећим корисницима на име текућих трансфера:

- Основној школи 18,406 милиона динара;
- Музичкој школи 3,681 милиона динара;
- Средњој школи 4,679 милиона динара;
- Гимназији 1,409 милиона динара и
- Центру за социјални рад 7,652 милиона динара.

Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, односе се на дотације дате Дому здравља у износу од 8,676 милиона динара и на дотације дате Националној служби за запошљавање у склопу спровођења мера активне политике запошљавања, у износу од 1,500 милиона динара.

У оквиру осталих дотације и трансфера на текуће дотације по закону отпада 5,063 милиона динара, од чега чега издвајања по основу смањења зарада у јавном сектору за запослене чије се зараде финансирају из буџета општине, које се уплаћује у буџет Републике Србије износе 4,751 милиона динара и издвајања на име учешћа у финансирању зарада особа са инавлидитетом у предузећу за професионалну рехабилитацију или социјалном предузећу и организацији на рачун Буџетског фонда која износе 312 хиљаде динара.

Социјална заштита износи 2,690 милиона динара и чине је: накнаде из буџета за студентске стипендије 1,680 милиона динара, затим за трошкове превоза, исхране и смештаја ученика ометених у развоју 165 хиљада динара, за помоћ породицама за новорођено дете у износу од 362 хиљада динара, за накнаде из буџета за становање и живот и за једнократне помоћи у износу од 219 хиљада динара.

Остали расходи износе 25,611 милиона динара и чине их дотације невладиним организацијама у износу од 11,308 милиона динара, порези, обавезне таксе и казне у износу од 2,255 милиона динара, новчане казне и пенали по решењу судова 11,275 милиона динара и накнаде штете за штету насталу услед елементарних непогода у износу од 773 хиљаде динара.

Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 11,275 милиона динара, у оквиру којих се 10,386 милиона динара односи на исплату главног дуга и камате по судској пресуди за изградњу градске канализације предузећу Хидроинвест, док се 690 хиљаде динара односе на плаћену камату обрачунату на неискоришћена средства наменских трансфера од Покрајинског секретаријата за привреду за изградњу велнес центра, затим на трошкове извршитеља по судској пресуди у спору са Војпутем, Суботица у вези изградње црнобарског пута у износу од 111 хиљада динара, 67 хиљада динара се односи на судске трошкове по судској пресуди у спору са Електродистрибуцијом за неплаћене рачуне за јавну расвету и 41 хиљада динара на новчане казне и пенале по решењу судова плаћене од стране месне заједнице Нови Кнежевац.

Дотације невладиним организацијама односе се на дотације Црвеном крсту, спортским организацијама, културним удружењима, верским заједницама, политичким партијама, Сталној конференцији градова и општина, НАЛЕД-у, Агенцији Панонрег и осталим удружењима грађана.

ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ износе 48,431 милиона динара а чине их

- зграде и грађевински објекти у износу од 41,750 милиона динара
- машине и опрема у износу од 6,072 милиона динара и
- нематеријална имовина 609 хиљада динара.

ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ износе 7,500 милиона динара и односе се на отплату дугорочног наменског кредита за финансирање капиталних пројеката код Банке Интеса АД Београд.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПРЕМА ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

У посебном делу овога Извештаја, у Табели бр. 3. исказани су расходи и издаци буџета према организационој класификацији.

Расходи за финансирање Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинског јавног правобранилаштва, износе 11,923 милиона динара, што је у односу на план за 2018. годину, извршење од 59% и учествују у укупним буџетским расходима и издацима са 4,0%.

Расходи и издаци који се финансирају преко Општинске управе износе 227,256 милиона динара, што је у односу на план за 2018. годину, извршење од 42% и учествују у укупним буџетским расходима и издацима са 75,91%.

У оквиру ових расхода расходи за запослене у Општинској управи (плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терт послодавца, отпремнине и накнаде трошкова) и за материјалне трошкове неопходне за функционисање општинских органа износе 51,671 милиона динара, што је у односу на план за 2018. годину, извршење од 58% и учествују у укупним буџетским расходима и издацима са 17,3 %.

Највећи део расхода и издатака који су извршени преко Општинске управе односе се на финансирање основног и средњег образовања, културе, спорта, социјалне заштите, здравства, на дотације верским заједницама, друштвеним организацијама и удружењима грађана, затим на финансирање заштите животне средине, на финансирање програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, на финансирање програма путне инфраструктуре, на финансирање програма комуналне делатности, на финансирање информисања, затим, пројеката помоћи породицама за новоођену децу и помоћи расељеним и избеглим лицима, као и на издатке за отплату кредита домаћим кредиторима.

Расходи и издаци за финансирање пројекта: Спровођење поступка ликвидације ЈП "Дирекције за изградњу града", износе 10,710 милиона динара, што је у односу на план за 2018. годину, извршење од 82% и учествују у укупним буџетским расходима и издацима са 3,58%.

У периоду јануар - септембар 2018. године за финансирање рада Предшколске установе издвојено је 35,335 милиона динара, што је у односу на план за 2018. годину, извршење од 67% и учествују у укупним буџетским расходима и издацима са 11,80%.

За финансирање делатности Народне библиотеке из буџета је издвојено 6,547 милиона динара што је у односу на план за 2018. годину, извршење од 72% и учествују у укупним буџетским расходима и издацима са 2,19%.

Административни трансфери из буџета према месним заједницама износили су 18,350 милиона динара, што је у односу на план за 2018. годину, извршење од 80% и у укупним буџетским расходима учествују са 6,13%.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПРЕМА ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

У посебном делу овога Извештаја, у Табели бр. 4. исказани су расходи и издаци буџета према програмској класификацији.

Структуру укупних буџетских расхода и издатака према програмској класификацији за период јануар – септембар 2018. године, у износу од 299.411.892 динара чине:

1. Програм "Локална самоуправа", у износу од 91,303 милиона динараа, са учешћем од 30,49% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 59% у односу на план;
2. Програм "Предшколско васпитање", у износу од 35,335 милиона динара, са учешћем од 11,80% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 67% у односу на план;
3. Програм "Основно образовање", у износу од 23,797 милиона динара, са учешћем од 7,95% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 68% у односу на план;
4. Програм "Развој пољопривреде", у износу од 23,424 милиона динара, са учешћем од 7,82% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 51% у односу на план;
5. Програм "Комунална делатност", у износу од 22,093 милиона динара, са учешћем од 7,39% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 36% у односу на план;
6. Програм " Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура", у износу од 21,681 милиона динара, са учешћем од 7,24% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 26% у односу на план;
7. Програм "Развој културе", у износу од 13,953 милиона динара, са учешћем од 4,67% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 65% у односу на план;
8. Програм " Заштита животне средине", у износу од 12,690 милиона динара, са учешћем од 4,24% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 57% у односу на план;
9. Програм " Развој спорта и омладине", у износу од 12,241 милиона динара, са учешћем од 4,09% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 11% у односу на план
10. Програм "Политички систем локалне самоуправе", у износу од 10,912 милиона динара, са учешћем од 3,64% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 58% у односу на план;
11. Програм "Социјална и дечја заштита", у износу од 10,706 милиона динара, са учешћем од 3,58% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 71% у односу на план;
12. Програм "Средње образовање", у износу од 10,024 милиона динараа, са учешћем од 3,35% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 72% у односу на план;
13. Програм "Примарна здравствена заштита", у износу од 8,676 милиона динара, са учешћем од 2,90% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 81% у односу на план;

14. Програм "Локални економски развој", у износу од 1,500 милиона динара, са учешћем од 0,50% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 100% у односу на план.
15. Програм "Развој туризма", у износу од 1,077 милиона динара, са учешћем од 0,36% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 74% у односу на план.

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ПРОЈЕКТИМА

Одлуком о буџету за 2018. годину планирани су капитални пројекти за 2018. годину и наредне две буџетске године.

Планирана вредност капиталних пројеката у 2018. години износи 236,305 милиона динара.

У периоду јануар – септембар 2018. године реализовани су капитални пројекти у вредности од 33,629 милиона динара.

Најзначајнији капитални пројекти који су реализовани, или чија реализација је започета у периоду јануар – јун 2018. године су:

- Санација коловоза у улици Братства јединства у Бан. Аранђелову;
- Санација коловоза у улици Краља Петра I Карађорђевића у Српском Крстуру;
- Партерно уређење центра насеља Ђала-2. фаза;
- Куповина зграде са канцеларијским простором (зграда Грађевинара) и објекта за потребе образовања (део објекта Музичке школе)
- Постављање кошева на кошаркашком терену;
- Набавка бетонских канти за смеће;
- Реконструкција, доградња и пренамена Дома културе 2. фаза
- Реконструкција позоришта;
- Пројектовање, израда и монтажа понтона;
- Изградња спортских терена и дечијих игралишта;
- Изградња трафо-станице у индустријској зони;
- Реконструкција водоводне мреже и друго.

У посебном делу овога Извештаја, у Табели бр. 5. приказани су подаци о планираним и реализованим капиталним пројектима, у периоду јануар – септембар 2018. године.

ОБЈАШЊЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

У периоду јануар - септембар 2018. године, није било прекорачења у извршењу буџета, у односу на одобрене апропријације.

ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ НАМЕНСКИМ ТРАНСФЕРИМА

У периоду јануар – септембар 2018. године, наменски трансфери од других нивоа власти (од АП Војводине) остварени су у износу од 29,128 милиона динара, од чега на текуће наменске трансфере отпада 15,010 милиона динара а на капиталне трансфере отпада 15,010 милиона динара.

Средства на име текућих трансфера дозначена су за следеће намене:

- за реализацију четворочасовног припремног предшколског програма, 3,114 милиона динара,
- за регресирање трошкова превоза ученика средњих школа, 982 хиљаде динара;
- за финансирање услуга социјалне заштите из надлежности јединице локалне самоуправе, 2,535 милиона динара;
- за суфинансирање манифестације "Дани Еврорегије Дунав- Криш- Мориш- Тиса", 600 хиљада динара
- за уређење атарских путева, 6,939 милиона динара;

- за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, 268 хиљада динара;
- За фестивал камерне музике Тисин цвет, 200 хиљада динара и
- за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта у 2017. години, 372 хиљада динара.

Средства на име капиталних трансфера дозначена су за следеће намене:
- за реализацију радова на пројекту "Реконструкција, доградња и пренамена објекта Дома културе II фаза", у износу од 1.748.318 динара;
- за Санацију -рекултивацију напуштеног копа потес "Радошево" Нови Кнежевац, у износу од 3.689.682 динара;
- за Санацију -рекултивацију напуштеног копа потес "Село" у Ђали, у износу од 3.721.382 динара;
- за израду Студије изводљивости пречистача отпадних вода у Новом Кнежевцу, у износу од 998.000 динара;
- за суфинансирање активности из Пројекта "Изградња бициклистичке стазе Сегедин (Сириг) - Нови Кнежевац фаеа 4 -KNESZECYC", у износу од 3.935.221 динара
- за набавку књига и других публикација за библиотеку у износу од 25.000 динара.

У овом извештајном периоду Општини Нови Кнежевац су Одлуком Управе за капитална улагања АП Војводине одобрена средства за изградњу спортске хале у износу од 94,991,931 динара.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Одлуком о буџету општине Нови Кнежевац за 2018. годину, планирана су средства текуће буџетске резерве у износу од 17.183.000 динара и средства сталне буџетске резерве у износу од 500.000 динара.

Укупан износ нераспоређених средстава буџетске резерве на дан 30.09.2018. године износи 10.385.000 динара (текућа 9.885.000 динара и стална 500.000 динара).

ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

У члану 69. Закона о буџетском систему дефинисана је текућа буџетска резерва као део планираних прихода који се не распоређује унапред већ се задржава и користи за непланиране сврхе за које нису планиране апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису довољне.

Средства текуће буџетске резерве се распоређују на директне буџетске кориснике за одређену намену решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве које доноси председник општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије.

Одлуком о буџету општине Нови Кнежевац за 2018. годину, средства текуће буџетске резерве планирана су у износу од 17.183.000 динара.

Укупно планирана средства текуће буџетске резерве у периоду јануар – септембар 2018. године износила су 17.183 динара, а одобрено је коришћење 7.298.000 динара.

Решењима о коришћењу средстава текуће буџетске резерве у укупном износу од 7.298.000 динара, увећане су апропријације код директног буџетског корисника Општинске управе.

Нераспоређена средства текуће буџетске резерве на дан 30.09.2018. године износе 9.885.000 динара.

Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве, донета од стране председника општине Нови Кнежевац, у периоду јануар – септембар 2018. године су:

Ред бр.	Број решења	Датум решења	Корисник	Функција	Износ	Основ коришћења
1	II-00-40-6/2017-1	20.03.2018	Раздео 4- Општинска управа општине Нови Кнежевац	Програм 1102- Комуналне делатности, Програмска активност 11020003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене, функција 510 – Управљање отпадом	546,000	Члан 69. Закона
2	II-00-40-6/2017-2	20.04.2018	Раздео 4- Општинска управа општине Нови Кнежевац	Програм 1102- Комуналне делатности и то: Програмска активност 11020002 – Одржавање јавних зелених површина, функција 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика,функција 510 – Управљање отпадом	500,000	Члан 69. Закона
3	II-00-40-6/2017-3	26.04.2018	Раздео 4- Општинска управа општине Нови Кнежевац	Програм 7 – Путна инфраструктура, Програмска активност 07010002- Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451 – Друмски саобраћај	1,000,000	Члан 69. Закона
4	II-00-40-6/2017-4	15.05.2018	Раздео 4- Општинска управа општине Нови Кнежевац, глава 4.3 - Месне заједнице (за МЗ Банатско Аранђелово)	Програм 0602 – Локална самоуправа, Програмска активност 06020002- Месне заједнице, функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	100,000	Члан 69. Закона
5	II-00-40-6/2017-5	06.06.2018	Раздео 4 – Општинска управа општине Нови Кнежевац, глава 4.2.0 - Народна библиотека "Бранислав Нушић"	Програм 1201- Развој културе, Програмска активност 12010001 – Функционисање локалних установа културе, функција 820– Услуге културе	255,000	Члан 69. Закона
6	II-00-40-6/2017-6	15.06.2018	Раздео 4- Општинска управа општине Нови Кнежевац	Програм 0602 - Локална самоуправа, Програмска активност 06020001- Функционисање локалне самоуправе, функција 130 – Опште услуге,	2,400,000	Члан 69. Закона
7	II-00-40-6/2017-7	02.07.2018	Раздео 4- Општинска управа општине Нови Кнежевац	Програм 1102 – Комуналне делатности, Програмска активност 11020001- Управљање/ одржавање јавним осветљењем, функција 640 – Улична расвета	247,000	Члан 69. Закона
8	II-00-40-6/2017-8	05.09.2018	Раздео 4- Општинска управа	Програм 0602- Локална самоуправа, Програмска активност 06020002 – Функционисање	450,000	Члан 69. Закона

			општине Нови Кнежевац, глава 4.3 - Месне заједнице (за МЗ Нови Кнежевац)	месних заједница, функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту		
9	II-00-40-6/2017-9	05.09.2018	Раздео 4- Општинска управа општине Нови Кнежевац, Основна музичка школа у Новом Кнежевцу	Програм 2002- ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, Програмска активност 20020001 – Функционисање основних школа, функција 912 – Основно образовање	500,000	Члан 69. Закона
10	II-00-40-6/2017-10	05.09.2018	Раздео 4- Општинска управа општине Нови Кнежевац	Програм 1102- Комуналне делатности и то: Програмска активност 11020002 – Одржавање јавних зелених површина, функција 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика, у износу од 1.000.000,00 динара и Програмска активност 11020006 – Одржавање гробаља и погребне услуге, функција 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика, у износу од 300.000,00 динара	1,300,000	Члан 69. Закона
			УКУПНО		7,298,000	

СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

У члану 70. Закона о буџетском систему, уређено је да се стална буџетска резерва користи за финансирање расхода на име учешћа Републике, односно локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно због других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Одлуком о буџету општине Нови Кнежевац за 2018. годину планирана су средства сталне буџетске резерве у износу од 500.000 динара.

У периоду јануар – септембар 2018. године, нису коришћена средства сталне буџетске резерве.

Нераспоређена средства сталне буџетске резерве на дан 30.09.2018. године, износе 500.000 динара.

ИЗВЕШТАЈ О ДОМАЋИМ КРЕДИТИМА

У периоду јануар – септембар 2018. године Општина Нови Кнежевац, користила је следеће кредите:

1. Дугорочни наменски кредит код Банке Интеса АД Београд за финансирање капиталних пројеката
2. Дугорочни инвестициони кредит код Комерцијалне банке за финансирање капиталних инвестиција

ДУГОРОЧНИ НАМЕНСКИ КРЕДИТ КОД БАНКЕ ИНТЕСА АД БЕОГРАД

На основу Одлуке Скупштине општине Нови Кнежевац, број I-020-28, од 18.03.2015. године, Општина Нови Кнежевац се у 2015. години, задужила код Банке Интеса АД Београд за дугорочни наменски кредит за финансирање пројекта инвестиционог улагања у путну инфраструктуру и атмосферску канализацију, у износу од 40.000.000,00 динара, индексирано у ЕУР по средњем курсу Народне банке Србије на дан пуштања кредита у течај (24.07.2015. године), што износи 332.516,45 ЕУР.

Рок враћања кредита је 60 месеци, у који је урачунат и период мировања отплате кредита од 12 месеци од дана пуштања средстава кредита у течај (24.07.2015. године).

Кредит се враћа у 48 месечних рата након истека периода мировања с тим да је прва рата доспела за плаћање 24.08.2016. године, а последња рата доспева за плаћање 24.07.2020. године.

У периоду коришћења кредита обрачунава се камата по номиналној стопи од 2,88% годишње, односно, ефективној стопи од 3,00 % годишње и плаћа се месечно, с тим да је прва камата доспела за плаћање 01.08.2015. године.

У периоду јануар – септембар 2018. године, по основу овога кредита плаћено је на име главнице 7.500.004 на име камате 620.799 динара и остварена је позитивна курсна разлика у износу од 128.249,62 динара.

Стање дуга на дан 30. септембар 2018. године по основу дугорочног наменског кредита код Банке Интеса АД Београд, износи 152.403,27 евра, односно, 18.047.275,19 динара, по средњем курсу НБС на дан 30. септембар 2018. године (118,4179 динара).

ДУГОРОЧНИ ИНВЕСТИЦИОНИ КРЕДИТ КОД КОМЕРЦИЈАЛНЕ БАНКЕ АД БЕОГРАД

На основу Одлуке Скупштине општине Нови Кнежевац, број I-020-80 од 09.08.2017. године, Општина Нови Кнежевац је у 2017. години, код Комерцијалне банке АД Београд, подигла дугорочни инвестициони кредит за финансирање капиталних инвестиција како следи:
- за изведене радове на изградњи система за прикупљање и одвођење отпадних вода – 3. етапа, у износу од 29.983.426,66 динара и
-за нове инвестиције у путну инфраструктуру у износу од 4.016.573,34 динара
у износу од 34.000.000,00 милиона динара, по средњем курсу Народне банке Србије за ЕУР на дан пуштања кредита у течај.

Рок враћања кредита је 60 месеци од датума пуштања прве транше кредита у течај, укључујући и грејс период.

Грејс период за главницу траје 12 месеци од датума пуштања прве транше у течај.

Кредит се враћа у 48 месечних рата након истека периода мировања с тим да прва рата доспева за плаћање 29.10.2018. године, а последња рата доспева за плаћање 29.09.2022. године.

У периоду коришћења кредита обрачунава се камата која се утврђује на годишњем нивоу, по стопи од 2,50% за прве две године коришћења кредита, а након истека периода од две године, као збир важећег тромесечног EURIBOR-а на дан обрачуна и марже од 2,50%.

Обрачуната камата плаћа се месечно.

У 2017. години, повучене су две транше кредита у укупном износу од 32.401.306,77 динара, док је у 2018. години повучен преостали износ кредита у висини од 1.598.693,23 динара.

У овом извештајном периоду није вршена отплата главнице, а на име камате плаћено је 445.600 динара.

Стање дуга на дан 30. септембар 2018. године, по основу дугорочног инвестиционог кредита код Комерцијалне банке АД Београд, износи 284.838,47 евра, односно, 33.729.973,46 динара, по средњем курсу НБС на дан 30. септембар 2018. године (118,4179 динара).

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. ГОДИНЕ ДО 30.09.2018. ГОДИНЕ

Табела бр.1

Економска класификација	Врсте прихода и примања	План за 2018. годину	Остварење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018	% Извршења плана	% Учешћа у укупним приходима
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	59,600,000	72,892,228	122	19.55
31	КАПИТАЛ	59,600,000	72,892,228	122	19.55
3	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА	59,600,000	72,892,228	122	19.55
711111	Порез на зараде	97,000,000	68,625,275	71	18.40
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	1,000,000	106,961	11	0.03
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	2,100,000	1,483,562	71	0.40
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	4,500,000	3,686,630	82	0.99
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	350,000	268,947	77	0.07
711147	Порез на земљиште	1,000	542	54	
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	1,000	188	19	
711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	50,000	14,271	29	
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	25,000	1,853	7	
711191	Порез на остале приходе	15,000,000	10,416,685	69	2.79
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100,000	75,969	76	0.02
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	1,000	40	4	
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	20,000,000	15,386,815	77	4.13
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	43,000,000	28,550,875	66	7.66
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	950,000	709,294	75	0.19
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	55,000,000	14,080,875	26	3.78
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,000,000	1,039,048	52	0.28
713611	Порез на акције на име и уделе	1,000			
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објекти	45,000	11,665	26	
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	4,250,000	3,001,956	71	0.81
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	4,000	4,737	118	
714547	Накнада за загађивање животне средине	2,000	120	6	
714552	Боравишна такса	300,000	197,373	66	0.05
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2,100,000	1,027,729	49	0.28

Економска класификација	Врсте прихода и примања	План за 2018. годину	Остварење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018	% Извршења плана	% Учешћа у укупним приходима
714572	Комунална такса за држање средстава за игру ("забавне игре")	20,000	15,230	76	
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	2,200,000	771,795	35	0.21
71	ПОРЕЗИ	250,000,000	149,478,434	60	40.09
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	14,650,513	14,650,513	100	3.93
732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	15,981,000			
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	20,845,143	15,009,873	72	4.03
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	102,015,724	76,511,790	75	20.52
733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	136,345,548	14,117,604	10	3.79
73	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	289,837,928	120,289,780	42	32.27
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	3,000,000	2,246,133	75	0.60
741516	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса када се експлоатација врши на територији аутономне покра	8,500,000	6,871,309	81	1.84
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	19,000,000	7,555,329	40	2.03
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	5,000	25,760	515	0.01
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради про	250,000	122,625	49	0.03
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2,600,000	793,649	31	0.21
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у правосвојине у корист Републике	50,000			
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	60,000			
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корис	3,000,000	1,301,112	43	0.35
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни кор	1,100,000	643,300	58	0.17
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	5,500,000	3,582,051	65	0.96
742251	Општинске административне таксе	400,000	136,370	34	0.04
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	70,000	16,883	24	
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	500,000	185,500	37	0.05
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	1,000,000	724,157	72	0.19
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности				
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,500,000	2,138,828	86	0.57
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета	59,000	44,000	75	0.01
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	100,000			

Економска класификација	Врсте прихода и примања	План за 2018. годину	Остварење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018	% Извршења плана	% Учешћа у укупним приходима
745123	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора јавног предузећа	421,706			
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1,841,224	1,714,207	93	0.46
74	ДРУГИ ПРИХОДИ	49,956,930	28,101,213	56	7.52
772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године	107,294			
77	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	107,294		0	0.00
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	589,902,152	297,869,427	50	79.88
811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	300,000	82,729	28	0.02
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина		445,500		0.12
81	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	300,000	528,229	176	0.14
8	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	300,000	528,229	176	0.14
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	1,600,000	1,598,693	100	0.43
91	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	1,600,000	1,598,693	100	0.43
9	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1,600,000	1,598,693	100	0.43
	Укупни приходи и примања	651,402,152	372,888,577	57	100.00

ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. ГОДИНЕ ДО 30.09.2018. ГОДИНЕ

Табела бр.2

Економска класификација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018	% извршења плана	% Учешћа у укупним расходима
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	75,621,000	47,555,280	63	15.88
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	13,540,000	8,512,485	63	2.84
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	434,000	136,078	31	0.05
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,731,000	148,350	9	0.05
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,850,000	1,128,359	61	0.38
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,466,000	656,890	45	0.22
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	94,642,000	58,137,442	61	19.42
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	34,919,700	21,170,421	61	7.07
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	7,855,000	4,535,532	58	1.51
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	31,656,810	17,631,942	56	5.89
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	37,221,338	28,793,753	77	9.62
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	57,660,000	22,341,739	39	7.46
426	МАТЕРИЈАЛ	13,936,000	8,341,792	60	2.79
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	183,248,848	102,815,180	56	34.34
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1,700,000	1,066,399	63	0.36
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	700,000	249,154	36	0.08
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2,400,000	1,315,552	55	0.44
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМ	4,869,200	1,844,888	38	0.62
45	СУБВЕНЦИЈЕ	4,869,200	1,844,888	38	0.62
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	49,020,596	35,826,668	73	11.97
464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	12,200,000	10,176,066	83	3.40
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8,257,000	5,063,640	61	1.69
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	69,477,596	51,066,374	74	17.06
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5,400,000	2,690,296	50	0.90
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	5,400,000	2,690,296	50	0.90
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	16,603,000	11,308,180	68	3.78
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	3,162,000	2,255,444	71	0.75

Економска класификација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018	% извршења плана	% Учешћа у укупним расходима
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	11,308,000	11,274,947	100	3.77
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИ	1,401,000	772,666	55	0.26
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ	1,000			
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	32,475,000	25,611,237	79	8.56
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	10,385,000			
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	10,385,000			
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	402,897,644	243,480,969	60	81.34
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	227,450,508	41,749,956	18	13.94
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	8,063,000	6,071,983	75	2.03
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	790,000	608,980	77	0.20
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	236,303,508	48,430,918	20	16.17
541	ЗЕМЉИШТЕ	1,000			
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1,000			
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	236,304,508	48,430,918	20	16.17
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	12,200,000	7,500,004	61	2.50
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	12,200,000	7,500,004	61	2.50
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	12,200,000	7,500,004	61	2.50
	УКУПНО	651,402,152	299,411,892	46	100.00

ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ПРЕМА ОРГАНИЗАЦИОНОЈ, ПРОГРАМСКОЈ И ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. ГОДИНЕ ДО 30.09.2018. ГОДИНЕ

Табела бр.3

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сифуикација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
	1.0.0				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101-Р1			Финансијска подршка спровођењ у избора у месним заједницама				
			160		Опште јавне услуге некласификоване на др. месту				
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	90,000	80,169	89	0.03
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,050,000	1,030,904	98	0.34
				426	МАТЕРИЈАЛ	60,000	59,463	99	0.02
									0.39
					Извори финансирања за програмску активност 2101-Р1				0.39
				01	Приходи из буџета	1,200,000	1,170,537	98	
					Свега за програмску активност	1,200,000	1,170,537	98	0.39
		21010001			Функционисање скупштине				
			111		Извршни и законодавни органи				
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,500,000	1,611,431	64	0.54
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	450,000	288,446	64	0.10
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100,000			
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,027,000	2,432,800	60	0.81
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	360,000	224,088	62	0.07
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	263,000	144,079	55	0.05
									1.57
					Извори финансирања за програмску активност 21010001				1.57
				01	Приходи из буџета	7,700,000	4,700,844	61	
					Свега за програмску активност	7,700,000	4,700,844	61	1.57
					Извори финансирања за програм 2101				1.96
				01	Приходи из буџета	8,900,000	5,871,381	66	
					Свега за програм 2101	8,900,000	5,871,381	66	1.96
					Извори финансирања за главу 1.0.0				1.96
				01	Приходи из буџета	8,900,000	5,871,381	66	
					Свега за главу 1.0.0	8,900,000	5,871,381	66	1.96
					Извори финансирања за раздео				1.96
				01	Приходи из буџета	8,900,000	5,871,381	66	1.96
					Свега за раздео 1	8,900,000	5,871,381	66	1.96
2					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
	2.0				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		21010002			Функционисање извршних органа				
			110		Извршни и законодавни органи, фин. и фискални послови				
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,500,000	1,118,349	75	0.37

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сификација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	270,000	200,184	74	0.07
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	520,000	356,013	68	0.12
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000	22,871	46	0.01
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	340,000	24,883	7	0.01
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	220,000	124,288	56	0.04
									0.62
					Извори финансирања за програмску активност 21010002				0.62
				01	Приходи из буџета	2,900,000	1,846,588	64	
					Свега за програмску активност	2,900,000	1,846,588	64	0.62
					Извори финансирања за програм 2101				0.62
				01	Приходи из буџета	2,900,000	1,846,588	64	
					Свега за програм 2101	2,900,000	1,846,588	64	0.62
					Извори финансирања за главу 2.0				0.62
				01	Приходи из буџета	2,900,000	1,846,588	64	
					Свега за главу 2.0	2,900,000	1,846,588	64	0.62
					Извори финансирања за раздео				0.62
				01	Приходи из буџета	2,900,000	1,846,588	64	0.62
					Свега за раздео 2	2,900,000	1,846,588	64	0.62
3					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
	3.0.0				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		21010002			Функционисање извршних органа				
			110		Извршни и законодавни органи, фин. и фискални послови				
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4,550,000	2,031,933	45	0.68
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	810,000	363,716	45	0.12
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	48,000	3,554	7	
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,100,000	506,030	46	0.17
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	492,000	289,200	59	0.10
									1.07
					Извори финансирања за програмску активност 21010002				1.07
				01	Приходи из буџета	7,000,000	3,194,434	46	
					Свега за програмску активност	7,000,000	3,194,434	46	1.07
					Извори финансирања за програм 2101				1.07
				01	Приходи из буџета	7,000,000	3,194,434	46	
					Свега за програм 2101	7,000,000	3,194,434	46	1.07
					Извори финансирања за главу 3.0.0				1.07
				01	Приходи из буџета	7,000,000	3,194,434	46	
					Свега за главу 3.0.0	7,000,000	3,194,434	46	1.07
					Извори финансирања за раздео				1.07
				01	Приходи из буџета	7,000,000	3,194,434	46	1.07
					Свега за раздео 3	7,000,000	3,194,434	46	1.07
4					ОПШТИНСКА УПРАВА				
	4.0				ОПШТИНСКА УПРАВА				

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сифуикација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
		0101			ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
		01010001			Подршка за спровођ.пољ.политик е у локалној заједници				
			421		Пољопривреда				
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100,000	24,400	24	0.01
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11,767,000	11,260,833	96	3.76
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	33,673,000	12,138,595	36	4.05
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	60,000			
									7.82
					Извори финансирања за програмску активност 01010001				7.82
				01	Приходи из буџета	23,118,120	18,925,676	82	
				07	Донације од осталих нивоа власти	11,363,776	3,697,590	33	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11,118,104	800,562	7	
					Свега за програмску активност	45,600,000	23,423,829	51	7.82
					Извори финансирања за програм 0101				7.82
				01	Приходи из буџета	23,118,120	18,925,676	82	
				07	Донације од осталих нивоа власти	11,363,776	3,697,590	33	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11,118,104	800,562	7	
					Свега за програм 0101	45,600,000	23,423,829	51	7.82
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
		0401-P4			ПЈ: Спровођење поступка ликвидације ЈП "Дирекције"				
			520		Управљање отпадним водама				
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,450,000			
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	260,000			
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	85,000			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	165,000	48,479	29	0.02
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000	172,104	86	0.06
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20,000			
				444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	350,000			
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	120,000	103,691	86	0.03
				483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10,400,000	10,385,888	100	3.47
									3.58
					Извори финансирања за програмску активност 0401-P4				3.58
				01	Приходи из буџета	13,050,000	10,710,162	82	
					Свега за програмску активност	13,050,000	10,710,162	82	3.58
		04010004			Управљање отпадним водама				
			520		Управљање отпадним водама				
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000			
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4,500,000	360,000	8	0.12
									0.12

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сифукација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
					Извори финансирања за програмску активност 04010004				0.12
				01	Приходи из буџета	4,002,000			
				07	Донације од осталих нивоа власти	998,000	360,000	36	
					Свега за програмску активност	5,000,000	360,000	7	0.12
		04010005			Управљање комуналним отпадом				
			510		Управљање отпадом				
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000			
				451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМ	4,369,000	1,620,000	37	0.54
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000			
									0.54
					Извори финансирања за програмску активност 04010005				0.54
				01	Приходи из буџета	4,371,000	1,620,000	37	
					Свега за програмску активност	4,371,000	1,620,000	37	0.54
					Извори финансирања за програм 0401				4.24
				01	Приходи из буџета	21,423,000	12,330,162	58	
				07	Донације од осталих нивоа власти	998,000	360,000	36	
					Свега за програм 0401	22,421,000	12,690,162	57	4.24
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
		06020001			Функционисање локалне самоуправе				
			130		Опште услуге				
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	32,998,000	18,295,378	55	6.11
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5,899,000	3,274,873	56	1.09
				413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	434,000	136,078	31	0.05
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,430,000	148,350	10	0.05
				415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,000,000	520,085	52	0.17
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	500,000	300,877	60	0.10
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12,105,700	6,477,322	54	2.16
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	450,000	281,056	62	0.09
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	13,179,810	8,620,051	65	2.88
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,499,338	1,720,420	69	0.57
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4,500,000	2,084,880	46	0.70
				426	МАТЕРИЈАЛ	7,000,000	4,735,020	68	1.58
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1,000			
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3,800,000	2,379,976	63	0.79
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,000,000	730,401	73	0.24
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,700,000	1,184,987	70	0.40

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сифуикација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
				483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	800,000	781,574	98	0.26
				484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИ	1,000			
				485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ	1,000			
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9,785,447	6,647,266	68	2.22
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	6,000,000	4,462,565	74	1.49
				515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	500,000	494,190	99	0.17
				541	ЗЕМЉИШТЕ	1,000			
									21.12
					Извори финансирања за програмску активност 06020001				21.12
				01	Приходи из буџета	101,799,399	62,078,759	61	
				07	Донације од осталих нивоа власти	600,000	486,590	81	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,185,896	710,000	22	
					Свега за програмску активност	105,585,295	63,275,349	60	21.13
		06020003			Сервисирање јавног дуга				
			170		Трансакције јавног дуга				
				441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1,700,000	1,066,399	63	0.36
				444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	100,000			
				611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	12,200,000	7,500,004	61	2.50
									2.86
					Извори финансирања за програмску активност 06020003				2.86
				01	Приходи из буџета	8,400,000	6,899,735	82	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5,600,000	1,666,668	30	
					Свега за програмску активност	14,000,000	8,566,403	61	2.86
		06020007			Функционисање националних савета националних мањина				
			160		Опште јавне услуге некласификоване на др. месту				
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100,000	100,000	100	0.03
									0.03
					Извори финансирања за програмску активност 06020007				0.03
				01	Приходи из буџета	100,000	100,000	100	
					Свега за програмску активност	100,000	100,000	100	0.03
		06020009			Текућа буџетска резерва				
			160		Опште јавне услуге некласификоване на др. месту				
				499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9,885,000			
					Извори финансирања за програмску активност 06020009				
				01	Приходи из буџета	9,885,000			
					Свега за програмску активност	9,885,000			
		06020010			Стална буџетска резерва				
			160		Опште јавне услуге некласификоване на др. месту				
				499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	500,000			

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сифуикација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
					Извори финансирања за програмску активност 06020010				
				01	Приходи из буџета	500,000			
					Свега за програмску активност	500,000			
					Извори финансирања за програм 0602				24.01
				01	Приходи из буџета	120,684,399	69,078,494	57	
				07	Донације од осталих нивоа власти	600,000	486,590	81	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8,785,896	2,376,668	27	
					Свега за програм 0602	130,070,295	71,941,752	55	24.02
	0701				ПРОГРАМ 7:ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋ АЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУ				
	0701-P5				ИПА пројекти: KNESZECYC IV				
			451		Друмски саобраћај				
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,740,000	821,198	47	0.27
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	960,000	939,573	98	0.31
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	36,001,590			
									0.58
					Извори финансирања за програмску активност 0701-P5				0.58
				01	Приходи из буџета	21,520,000	472,481	2	
				06	Донације од међународних органа	11,246,369			
				07	Донације од осталих нивоа власти	3,935,221			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000	1,288,290	64	
					Свега за програмску активност	38,701,590	1,760,771	5	0.59
	07010002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
			451		Друмски саобраћај				
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,200,000	1,546,537	70	0.52
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000			
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10,350,000	594,498	6	0.20
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	300,000	101,324	34	0.03
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	32,350,000	17,677,865	55	5.90
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100,000			
									6.65
					Извори финансирања за програмску активност 07010002				6.65
				01	Приходи из буџета	16,500,000	8,797,942	53	
				10	Примања од домаћих задуживања	1,600,000	1,598,693	100	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	27,400,000	9,523,589	35	
					Свега за програмску активност	45,500,000	19,920,224	44	6.65
					Извори финансирања за програм 0701				7.23
				01	Приходи из буџета	38,020,000	9,270,424	24	
				06	Донације од међународних органа	11,246,369			
				07	Донације од осталих нивоа власти	3,935,221			

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сифуикација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
				10	Примања од домаћих задуживања	1,600,000	1,598,693	100	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	29,400,000	10,811,879	37	
					Свега за програм 0701	84,201,590	21,680,995	26	7.24
		0901			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
		0901-P5			Пројекат: Помоћ расељеним и избеглим лицима				
			090		Социјална заштита некласификована на др.месту				
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000	199,976	20	0.07
					Извори финансирања за програмску активност 0901-P5				0.07 0.07
				01	Приходи из буџета	100,000			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	900,000	199,976	22	
					Свега за програмску активност	1,000,000	199,976	20	0.07
		09010001			Једнократне помоћи и други облици помоћи				
			090		Социјална заштита некласификована на др.месту				
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	9,069,596	7,652,095	84	2.56
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	700,000	490,320	70	0.16
					Извори финансирања за програмску активност 09010001				2.72 2.72
				01	Приходи из буџета	6,390,000	5,969,398	93	
				07	Донације од осталих нивоа власти	3,379,596	2,173,017	64	
					Свега за програмску активност	9,769,596	8,142,415	83	2.72
		09010003			Дневне услуге у заједници				
			090		Социјална заштита некласификована на др.месту				
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,050,000	1,526,000	74	0.51
					Извори финансирања за програмску активност 09010003				0.51 0.51
				01	Приходи из буџета	2,050,000	1,526,000	74	
					Свега за програмску активност	2,050,000	1,526,000	74	0.51
		09010005			Подршка реализацији програма Црвеног крста				
			090		Социјална заштита некласификована на др.месту				
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	740,000	518,000	70	0.17
					Извори финансирања за програмску активност 09010005				0.17 0.17
				01	Приходи из буџета	740,000	518,000	70	
					Свега за програмску активност	740,000	518,000	70	0.17
		09010007			Подршка рађању и родитељству				
			040		Породица и деца				
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,500,000	320,000	21	0.11
					Извори финансирања за програмску активност 09010007				0.11 0.11
				01	Приходи из буџета	1,500,000	320,000	21	
					Свега за програмску активност	1,500,000	320,000	21	0.11

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сифуикација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
					Извори финансирања за програм 0901				3.58
				01	Приходи из буџета	10,780,000	8,333,398	77	
				07	Донације од осталих нивоа власти	3,379,596	2,173,017	64	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	900,000	199,976	22	
					Свега за програм 0901	15,059,596	10,706,391	71	3.58
	1102				ПРОГРАМ 2:КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
		11020001			Управљ./одрж.јавним осветљењем				
			640		Улична расвета				
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9,600,000	6,153,668	64	2.06
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,200,000	778,312	65	0.26
				426	МАТЕРИЈАЛ	300,000	86,860	29	0.03
				444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	180,000	179,245	100	0.06
				483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	67,000	66,984	100	0.02
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000			
									2.43
					Извори финансирања за програмску активност 11020001				2.43
				01	Приходи из буџета	8,348,000	6,010,983	72	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,000,000	1,254,087	42	
					Свега за програмску активност	11,348,000	7,265,069	64	2.43
		11020002			Одржавање јавних зелених површ ина				
			540		Заштита биљног и животињског света и крајолика				
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6,000,000	5,608,728	93	1.87
				451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМ	225,000	224,888	100	0.08
									1.95
					Извори финансирања за програмску активност 11020002				1.95
				01	Приходи из буџета	6,225,000	5,833,616	94	
					Свега за програмску активност	6,225,000	5,833,616	94	1.95
		11020003			Одржавање чистоће на површинам а јавне намене				
			510		Управљање отпадом				
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,000,000	2,381,379	79	0.80
				451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМ	275,200			
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	546,000	534,339	98	0.18
									0.98
					Извори финансирања за програмску активност 11020003				0.98
				01	Приходи из буџета	3,821,200	2,915,718	76	
					Свега за програмску активност	3,821,200	2,915,718	76	0.97
		11020004			Зоохигијена				
			560		Заштита животне средине некласификована на др.месту				
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7,400,000	3,892,940	53	1.30

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сификација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
				484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИ	1,400,000	772,666	55	0.26
									1.56
					Извори финансирања за програмску активност 11020004				1.56
				01	Приходи из буџета	8,800,000	4,665,606	53	
					Свега за програмску активност	8,800,000	4,665,606	53	1.56
		11020006			Одржавање гробаља и погребне услуге				
			540		Заштита биљног и животињског света и крајолика				
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,400,000	1,126,975	81	0.38
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,133,929			
									0.38
					Извори финансирања за програмску активност 11020006				0.38
				01	Приходи из буџета	1,400,000	1,126,975	81	
				06	Донације од међународних органа	1,133,929			
					Свега за програмску активност	2,533,929	1,126,975	44	0.38
		11020008			Управља.и снабдевање водом за пиће				
			630		Водоснабдевање				
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	29,386,013	285,630	1	0.10
									0.10
					Извори финансирања за програмску активност 11020008				0.10
				01	Приходи из буџета	2,500,000	285,630	11	
				07	Донације од осталих нивоа власти	26,386,013			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500,000			
					Свега за програмску активност	29,386,013	285,630	1	0.10
					Извори финансирања за програм 1102				7.40
				01	Приходи из буџета	31,094,200	20,838,527	67	
				06	Донације од међународних органа	1,133,929			
				07	Донације од осталих нивоа власти	26,386,013			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,500,000	1,254,087	36	
					Свега за програм 1102	62,114,142	22,092,614	36	7.38
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
		1201-P1			Реконструкција, доградња и пренамена Дома културе II фаза				
			820		Услуге културе				
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,748,319	1,748,318	100	0.58
									0.58
					Извори финансирања за програмску активност 1201-P1				0.58
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,748,319	1,748,318	100	
					Свега за програмску активност	1,748,319	1,748,318	100	0.58
		12010002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
			820		Услуге културе				

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сифуикација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,510,000	1,405,000	56	0.47
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,270,215	2,263,704	100	0.76
									1.23
					Извори финансирања за програмску активност 12010002				1.23
				01	Приходи из буџета	2,510,000	1,405,000	56	
				06	Донације од међународних органа	2,270,215	2,263,704	100	
					Свега за програмску активност	4,780,215	3,668,704	77	1.23
		12010003			Унапређење система очувања и п редстављања култ.истор.наслеђа				
			820		Услуге културе				
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	139,000	47,905	34	0.02
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	315,000	311,012	99	0.10
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	296,000	296,000	100	0.10
									0.22
					Извори финансирања за програмску активност 12010003				0.22
				01	Приходи из буџета	750,000	654,917	87	
					Свега за програмску активност	750,000	654,917	87	0.22
		12010004			Остват.и унапређ.јавног интере са у области јавног информисањ				
			830		Услуге емитовања и штампања				
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,000,000	1,333,622	27	0.45
									0.45
					Извори финансирања за програмску активност 12010004				0.45
				01	Приходи из буџета	5,000,000	1,333,622	27	
					Свега за програмску активност	5,000,000	1,333,622	27	0.45
					Извори финансирања за програм 1201				2.48
				01	Приходи из буџета	8,260,000	3,393,539	41	
				06	Донације од међународних органа	2,270,215	2,263,704	100	
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,748,319	1,748,318	100	
					Свега за програм 1201	12,278,534	7,405,561	60	2.47
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
		13010001			Подршка локалним спортским организ, удружењима и савезима				
			810		Услуге рекреације и спорта				
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	9,940,000	6,884,700	69	2.30
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	101,791,931	5,356,108	5	1.79
									4.09
					Извори финансирања за програмску активност 13010001				4.09
				01	Приходи из буџета	13,444,000	10,388,700	77	
				07	Донације од осталих нивоа власти	94,991,931			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,296,000	1,852,108	56	
					Свега за програмску активност	111,731,931	12,240,808	11	4.09
					Извори финансирања за програм 1301				4.09
				01	Приходи из буџета	13,444,000	10,388,700	77	
				07	Донације од осталих нивоа власти	94,991,931			

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сифуикација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,296,000	1,852,108	56	
					Свега за програм 1301	111,731,931	12,240,808	11	4.09
		1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
		15010002			Мере активне политике запошљав ања				
			412		Општи послови по питању рада				
				464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	1,500,000	1,500,000	100	0.50
									0.50
					Извори финансирања за програмску активност 15010002				0.50
				01	Приходи из буџета	1,500,000	1,500,000	100	
					Свега за програмску активност	1,500,000	1,500,000	100	0.50
					Извори финансирања за програм 1501				0.50
				01	Приходи из буџета	1,500,000	1,500,000	100	
					Свега за програм 1501	1,500,000	1,500,000	100	0.50
		1502			ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
		15020002			Промоција туристичке понуде				
			473		Туризам				
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	300,000	115,200	38	0.04
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	450,000	435,258	97	0.15
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	590,000	526,238	89	0.18
				426	МАТЕРИЈАЛ	110,000			
									0.37
					Извори финансирања за програмску активност 15020002				0.37
				01	Приходи из буџета	1,450,000	1,076,696	74	
					Свега за програмску активност	1,450,000	1,076,696	74	0.36
					Извори финансирања за програм 1502				0.37
				01	Приходи из буџета	1,450,000	1,076,696	74	
					Свега за програм 1502	1,450,000	1,076,696	74	0.36
		1801			ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
		18010001			Функционисање установа примарне здравствене заштите				
			760		Здравство некласификовано на другом месту				
				464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	10,700,000	8,676,066	81	2.90
									2.90
					Извори финансирања за програмску активност 18010001				2.90
				01	Приходи из буџета	10,700,000	8,676,066	81	
					Свега за програмску активност	10,700,000	8,676,066	81	2.90
					Извори финансирања за програм 1801				2.90
				01	Приходи из буџета	10,700,000	8,676,066	81	
					Свега за програм 1801	10,700,000	8,676,066	81	2.90
		2002			ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		20020001			Функционисање основних школа				
			912		Основно образовање				
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3,500,000	1,812,162	52	0.61
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	31,500,000	21,985,249	70	7.34
									7.95

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сификација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
					Извори финансирања за програмску активност 20020001				7.95
				01	Приходи из буџета	35,000,000	23,797,411	68	
					Свега за програмску активност	35,000,000	23,797,411	68	7.95
					Извори финансирања за програм 2002				7.95
				01	Приходи из буџета	35,000,000	23,797,411	68	
					Свега за програм 2002	35,000,000	23,797,411	68	7.95
		2003			ПРОГРАМ 10:СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
		2003-Р1			Пројекат:Студентске стипендије и накнаде				
			922		Више средње образовање				
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2,200,000	1,680,000	76	0.56
									0.56
					Извори финансирања за програмску активност 2003-Р1				0.56
				01	Приходи из буџета	2,200,000	1,680,000	76	
					Свега за програмску активност	2,200,000	1,680,000	76	0.56
		20030001			Функционисање средњих школа				
			920		Средње образовање				
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3,500,000	2,255,828	64	0.75
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	8,150,000	6,088,000	75	2.03
									2.78
					Извори финансирања за програмску активност 20030001				2.78
				01	Приходи из буџета	10,343,229	7,444,377	72	
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,306,771	899,451	69	
					Свега за програмску активност	11,650,000	8,343,828	72	2.79
					Извори финансирања за програм 2003				3.34
				01	Приходи из буџета	12,543,229	9,124,377	73	
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,306,771	899,451	69	
					Свега за програм 2003	13,850,000	10,023,828	72	3.35
					Извори финансирања за главу 4.0				75.91
				01	Приходи из буџета	328,016,948	196,733,470	60	
				06	Донације од међународних органа	14,650,513	2,263,704	15	
				07	Донације од осталих нивоа власти	144,709,627	9,364,966	6	
				10	Примања од домаћих задуживања	1,600,000	1,598,693	100	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	57,000,000	17,295,279	30	
					Свега за главу 4.0	545,977,088	227,256,112	42	75.91
4.1					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА				
		2001			ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ				
		20010001			Функционисање и остваривње предшколског васпитања и образ				
			911		Предшколско образовање				
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	27,791,000	20,950,728	75	7.00
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4,975,000	3,750,181	75	1.25
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000			

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сифуикација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
				415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	850,000	608,274	72	0.20
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	360,000			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,605,000	1,976,022	55	0.66
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	177,000	80,946	46	0.03
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	620,000	338,342	55	0.11
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,150,000	309,478	14	0.10
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,869,000	3,200,133	83	1.07
				426	МАТЕРИЈАЛ	4,295,000	2,087,485	49	0.70
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2,800,000	1,656,543	59	0.55
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	5,000			
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	850,000			
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500,000	362,570	73	0.12
				515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	15,000	14,447	96	
									11.79
					Извори финансирања за програмску активност 20010001				11.79
				01	Приходи из буџета	45,617,000	30,668,378	67	
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,845,000	2,093,661	43	
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	2,600,000	2,573,110	99	
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности				
					Свега за програмску активност	53,062,000	35,335,149	67	11.80
					Извори финансирања за програм 2001				11.79
				01	Приходи из буџета	45,617,000	30,668,378	67	
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,845,000	2,093,661	43	
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	2,600,000	2,573,110	99	
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0			
					Свега за програм 2001	53,062,000	35,335,149	67	11.80
					Извори финансирања за главу 4.1				11.79
				01	Приходи из буџета	45,617,000	30,668,378	67	
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,845,000	2,093,661	43	
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	2,600,000	2,573,110	99	
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности				
					Свега за главу 4.1	53,062,000	35,335,149	67	11.80
4.2					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА				
	1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
	12010001				Функционисање локалних установа културе				
			820		Услуге културе				
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,172,000	2,360,860	74	0.79

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сификација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	571,000	422,595	74	0.14
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,000			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	880,000	525,369	60	0.18
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	130,000	79,116	61	0.03
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,235,000	770,930	62	0.26
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,188,000	1,041,205	88	0.35
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	645,000	642,746	100	0.21
				426	МАТЕРИЈАЛ	413,000	281,998	68	0.09
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	380,000	270,086	71	0.09
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	4,000			
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	60,000			
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	120,000	52,140	43	0.02
				515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	275,000	100,343	36	0.03
									2.19
					Извори финансирања за програмску активност 12010001				2.19
				01	Приходи из буџета	8,849,000	6,322,388	71	
				07	Донације од осталих нивоа власти	225,000	225,000	100	
					Свега за програмску активност	9,074,000	6,547,388	72	2.19
					Извори финансирања за програм 1201				2.19
				01	Приходи из буџета	8,849,000	6,322,388	71	
				07	Донације од осталих нивоа власти	225,000	225,000	100	
					Свега за програм 1201	9,074,000	6,547,388	72	2.19
					Извори финансирања за главу 4.2				2.19
				01	Приходи из буџета	8,849,000	6,322,388	71	
				07	Донације од осталих нивоа власти	225,000	225,000	100	
					Свега за главу 4.2	9,074,000	6,547,388	72	2.19
4.3					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
	0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
	06020002				Функционисање месних заједница				
			160		Опште јавне услуге некласификоване на др. месту				
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	550,000	393,379	72	0.13
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	100,000	70,503	71	0.02
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,000			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,835,000	1,818,372	64	0.61
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,100,000	810,408	39	0.27
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,470,000	2,071,363	84	0.69
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,403,000	2,902,574	85	0.97
				426	МАТЕРИЈАЛ	1,758,000	1,090,966	62	0.36

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сифуикација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
				444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	70,000	69,909	100	0.02
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	60,000	44,509	74	0.01
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,333,000	966,766	73	0.32
				483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	41,000	40,500	99	0.01
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7,571,064	7,411,064	98	2.48
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	737,000	660,369	90	0.22
									6.11
					Извори финансирања за програмску активност 06020002				6.11
				01	Приходи из буџета	15,618,000	10,939,618	70	
				07	Донације од осталих нивоа власти	7,411,064	7,411,064	100	
					Свега за програмску активност	23,029,064	18,350,682	80	6.13
					Извори финансирања за програм 0602				6.11
				01	Приходи из буџета	15,618,000	10,939,618	70	
				07	Донације од осталих нивоа власти	7,411,064	7,411,064	100	
					Свега за програм 0602	23,029,064	18,350,682	80	6.13
					Извори финансирања за главу 4.3				6.11
				01	Приходи из буџета	15,618,000	10,939,618	70	
				07	Донације од осталих нивоа власти	7,411,064	7,411,064	100	
					Свега за главу 4.3	23,029,064	18,350,682	80	6.13
					Извори финансирања за раздео				96.00
				01	Приходи из буџета	398,100,948	244,663,854	61	81.71
				06	Донације од међународних органа	14,650,513	2,263,704	15	0.76
				07	Донације од осталих нивоа власти	157,190,691	19,094,692	12	6.38
				10	Примања од домаћих задуживања	1,600,000	1,598,693	100	0.53
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	57,000,000	17,295,279	30	5.78
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	2,600,000	2,573,110	99	0.86
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности				
					Свега за раздео 4	631,142,152	287,489,331	46	96.02
5					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
	5.0.0				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
		06020004			Општинско јавно правобранилашт во				
			330		Судови				
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,110,000	793,221	71	0.26
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	205,000	141,987	69	0.05
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	145,000	74,949	52	0.03

Раздео	Глава	Програм и програмска класифи кација	Функција	Економска кла сифуикација	Опис	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018.	% Извр шења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
									0.34
					Извори финансирања за програмску активност 06020004				0.34
				01	Приходи из буџета	1,460,000	1,010,157	69	
					Свега за програмску активност	1,460,000	1,010,157	69	0.34
					Извори финансирања за програм 0602				0.34
				01	Приходи из буџета	1,460,000	1,010,157	69	
					Свега за програм 0602	1,460,000	1,010,157	69	0.34
					Извори финансирања за главу 5.0.0				0.34
				01	Приходи из буџета	1,460,000	1,010,157	69	
					Свега за главу 5.0.0	1,460,000	1,010,157	69	0.34
					Извори финансирања за раздео				0.34
				01	Приходи из буџета	1,460,000	1,010,157	69	0.34
					Свега за раздео 5	1,460,000	1,010,157	69	0.34
					Извори финансирања за буџет				
					01 Приходи из буџета	418,360,948	256,586,414	61	85.70
					06 Донације од међународних	14,650,513	2,263,704	15	0.76
					07 Донације од осталих нивоа	157,190,691	19,094,692	12	6.38
					10 Примања од домаћих	1,600,000	1,598,693	100	0.53
					13 Нераспоређени вишак	57,000,000	17,295,279	30	5.78
					15 Неутрошена средства	2,600,000	2,573,110	99	0.86
					16 Родитељски динар за				
					Укупно за буџет	651,402,152	299,411,892	46	100.00

ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ПРЕМА ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2018. ГОДИНЕ ДО 30.09.2018. ГОДИНЕ

Табела број 4

Шифра програма	Назив	План за 2018. годину	Извршење за период од 01.01.2018 до 30.09.2018	% извршења плана	% учешћа у укупним расходима
0101	ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	45,600,000	23,423,829	51	7.82
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	22,421,000	12,690,162	57	4.24
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	154,559,359	91,302,591	59	30.49
0701	ПРОГРАМ 7:ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋ АЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУ	84,201,590	21,680,995	26	7.24
0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	15,059,596	10,706,391	71	3.58
1102	ПРОГРАМ 2:КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	62,114,142	22,092,614	36	7.39
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	21,352,534	13,952,949	65	4.67
1301	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	111,731,931	12,240,808	11	4.09
1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1,500,000	1,500,000	100	0.50
1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1,450,000	1,076,696	74	0.36
1801	ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	10,700,000	8,676,066	81	2.90
2001	ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	53,062,000	35,335,149	67	11.80
2002	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	35,000,000	23,797,411	68	7.95
2003	ПРОГРАМ 10:СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	13,850,000	10,023,828	72	3.35
2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	18,800,000	10,912,403	58	3.64
		651,402,152	299,411,892	46	100.00

ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕГЛЕД
ИЗВРШЕЊА ПЛАНА КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКАТА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

Табела број 5

Раздео / Глава	ПА/ ПЈ	Екон. клас.	Назив органа и назив капиталног пројекта	План за 2018.	Остварење за период јануар – септембар 2018. године	Индекс
4			ОПШТИНСКА УПРАВА			
	01010001	512	Набавка опреме	60,000		0%
	04010004	511	Изградња, капитално одржавање и пројектно планирање канализационе инфраструктуре у општини Нови Кнежевац са Студијом изводљивости пречистача отпадних вода у Новом Кнежевцу и изградњом постројења за пречишћавање отпадних вода	4,500,000	360,000	8%
	04010005	511	Изградња, капитално одржавање и пројектно планирање на објектима за управљање комуналним отпадом у општини Нови Кнежевац	1,000		0%
	06020001	511	Куповина кућа за становање социјално угрожених лица икуповина, изградња, капитално одржавање и пројектно планирање објеката у надлежности Општинске управе Нови Кнежевац	9,785,447	6,647,266	68%
	06020001	512	Набавка опрема за саобраћај, административне опрема и остале опреме за потребе Општинске управе	6,000,000	4,462,565	74%
	06020001	515	Набавка нематеријалне имовине за потребе Општинске управе	500,000	494,190	99%
	06020001	541	Набавка грађевинског земљишта	1,000		0%
	0701-P5	511	Изградња бициклистичке стаз е- 4. фаза	36,001,590		0%
	07010002	511	Изградња, капитално одржавање и пројектно планирање путне инфраструктуре у општини Нови	32,350,000	17,677,865	55%
	07010002	512	Набавка опреме из средстава од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	100,000		0%
	11020001	511	Изградња, капитално одржавање и пројектно планирање јавне расвете у општини Нови Кнежевац	1,000		0%
	11020003	512	Набавка бетонских канти за смеће	546,000	534,339	98%
	11020006	511	Реконструкција Капеле породице Талијан	1,133,929		0%
	11020008	511	Изградња, капитално одржавање и пројектно планирање водоводне инфраструктуре у општини Нови	29,386,013	285,630	1%
	1201-П2	511	Реконструкција, доградња и пренамена Дома културе 2. фаза	1,748,319	1,748,318	100%

	12010002	511	Реконструкција позоришта	2,270,215	2,263,704	100%
	13010001	511	Изградња, капитално одржавање и пројектно планирање спортских и рекреационих објеката у општини Нови	101,791,931	5,356,108	5%
4.1			ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "СРЕЋНО ДЕТЕ"			
	12010001	511	Капитално инвестиционо одржавање санитарних чворова у објекту ПУ "Срећно дете" у Српском Крстуру	850,000		0%
	20010001	512	Набавка опреме за образовање	500,000	362,570	73%
	20010001	512	Набавка књига за библиотеку	15,000	14,447	96%
4.2			НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "БРАНИСЛАВ НУШИЋ"			
	12010001	511	Капитално одржавање зграде и пројектно планирање	60,000		0%
	12010001	512	Набавка административне опреме	120,000	52,140	43%
	12010001	515	Набавка књига	275,000	100,343	36%
4.3			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	06020002	511	Санација -рекултивација напуштеног копа потес "Село" у Ђали	3,801,382	3,721,382	98%
	06020002	511	Санација -рекултивација напуштеног копа потес "Радошево" Нови Кнежевац	3,769,682	3,689,682	98%
	06020002	512	Набавка трактора, тракторске приколице, административне опреме, моторне опреме и остале опреме за потребе функционисања месних заједница	737,000	660,369	90%
			Укупно	236,304,508	48,430,918	20%

ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА

| 7 | 5 | 5 | | 0 | 8 | 6 | 3 | 3 | 0 | 8 | 3 | 8 | 5 | 3 | 2 | 7 | | |

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица								
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица								
5008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)**	1							
5009	712100	Порез на фонд зарада	1							
5010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)**	120,951	59,767			59,767			
5011	713100	Периодични порези на непокретности	63,000	43,938			43,938			
5012	713200	Периодични порези на нето имовину								
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	950	709			709			
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	57,000	15,120			15,120			
5015	713500	Други једнократни порези на имовину								
5016	713600	Други периодични порези на имовину	1							
5017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)**	6,721	4,259			4,259			
5018	714100	Општи порези на добра и услуге								
5019	714300	Добит фискалних монопола								
5020	714400	Порези на појединачне услуге	45	12			12			
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	6,676	4,247			4,247			
5022	714600	Други порези на добра и услуге								
5023	**715000**	**ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)**								
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине								
5025	715200	Порези на извоз								
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола								
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
5030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)**	2,200	772			772			
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	2,200	772			772			
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
5033	**717000**	**АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)**								
5034	717100	Акцизе на деривате нафте								
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине								
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића								
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акциза на кафу								
5039	717600	Друге акцизе								
5040	**719000**	**ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)**								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								
5047	**720000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)**								
5048	**721000**	**ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
5053	**722000**	**ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)**								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
5057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)**	289,838	120,289			76,512		14,650	29,127
5058	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)**								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
5061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)**	30,631	14,650					14,650	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	14,650	14,650					14,650	
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација	15,981							
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ								
5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ								
5066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)**	259,207	105,639			76,512			29,127
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	122,861	91,522			76,512			15,010
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	136,346	14,117						14,117
5069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)**	49,957	28,101			28,101			
5070	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)**	33,355	17,615			17,615			
5071	741100	Камате	3,000	2,246			2,246			
5072	741200	Дивиденде								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања								
5075	741500	Закуп непроизведене имовине	30,355	15,369			15,369			
5076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)**	11,680	6,589			6,589			
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	9,710	5,526			5,526			
5079	742200	Таксе и накнаде	970	339			339			
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1,000	724			724			
5081	742400	Импутиране продаје добара и услуга								
5082	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)**	2,559	2,183			2,183			
5083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	2,559	2,183			2,183			
5086	743400	Приходи од пенала								
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
5089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)**	100							
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	100							
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5092	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)**	2,263	1,714			1,714			
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	2,263	1,714			1,714			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5094	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)**	107							
5095	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)**								
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода								
5097	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)**	107							
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	107							
5099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)**								
5100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)**								
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу								
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања								
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**								
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**								
5105	791100	Приходи из буџета								
5106	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)**	300	528			528			
5107	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)**	300	528			528			
5108	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)**	300	83			83			
5109	811100	Примања од продаје непокретности	300	83			83			
5110	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)**		445			445			
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине		445			445			
5112	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)**								
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5114	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)**								
5115	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)**								
5116	821100	Примања од продаје робних резерви								
5117	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)**								
5118	822100	Примања од продаје залиха производње								
5119	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)**								
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају								
5121	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)**								
5122	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)**								
5123	831100	Примања од продаје драгоцености								
5124	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)**								
5125	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)**								
5126	841100	Примања од продаје земљишта								
5127	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)**								
5128	842100	Примања од продаје подземних блага								
5129	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)**								
5130	843100	Примања од продаје шума и вода								
5131	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)**	1,600	1,599						1,599
5132	**910000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)**	1,600	1,599						1,599
5133	**911000**	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)**	1,600	1,599						1,599
5134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти								
5136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи								
5137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	1,600	1,599						1,599
5138	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи								
5139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи								
5140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата								
5141	911800	Примања од домаћих меница								
5142	911900	Исправка унутрашњег дуга								
5143	**912000**	**ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)**								
5144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту								
5145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава								
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција								
5147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака								
5148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца								
5149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5150	912900	Исправка спољног дуга								
5151	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)**								
5152	**921000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)**								
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета					Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
5156	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама									
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама									
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи									
5159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи									
5160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи									
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала									
5162	**922000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)**									
5163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција									
5164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама									
5165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама									
5166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама									
5167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама									
5168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама									
5169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала									
5170	922800	Примања од продаје стране валуте									
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**	591,802	299,996			254,620			14,650	30,726

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**	628,817	291,912			250,753		2,264	38,895
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	392,513	243,480			227,814			15,666
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	94,642	58,137			58,137			
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	75,621	47,555			47,555			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	75,621	47,555			47,555			
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	13,540	8,513			8,513			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9,075	5,707			5,707			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	3,894	2,455			2,455			
5180	412300	Допринос за незапосленост	571	351			351			
5181	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)**	434	136			136			
5182	413100	Накнаде у натури	434	136			136			
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	1,731	148			148			
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова								
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5186	414300	Отпремнине и помоћи	1,731	148			148			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом								
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	1,850	1,128			1,128			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,850	1,128			1,128			
5190	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)**	1,466	657			657			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,466	657			657			
5192	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)**								
5193	417100	Посланички додатак								
5194	**418000**	**СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)**								
5195	418100	Судијски додатак								
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	183,249	102,815			89,522			13,293
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	34,920	21,171			18,242			2,929
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	977	667			657			10
5199	421200	Енергетске услуге	20,256	11,548			8,961			2,587
5200	421300	Комуналне услуге	10,258	6,549			6,318			231
5201	421400	Услуге комуникација	3,002	1,874			1,845			29
5202	421500	Трошкови осигурања	89	92			92			
5203	421600	Закуп имовине и опреме	338	441			369			72
5204	421900	Остали трошкови								
5205	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)**	7,855	4,535			3,636			899
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	481	292			292			
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20	80			80			
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		11			11			
5209	422400	Трошкови путовања ученика	7,218	4,086			3,187			899
5210	422900	Остали трошкови транспорта	136	66			66			
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	31,657	17,632			17,183			449
5212	423100	Административне услуге	7,256	4,033			4,033			
5213	423200	Компјутерске услуге	2,112	1,255			1,255			
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	471	174			174			
5215	423400	Услуге информисања	3,769	2,588			2,588			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5216	423500	Стручне услуге	11,684	5,679			5,330			349
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1,370	712			612			100
5218	423700	Репрезентација	1,828	1,447			1,447			
5219	423900	Остале опште услуге	3,167	1,744			1,744			
5220	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)**	37,221	28,794			26,903			1,891
5221	424100	Пољопривредне услуге	3,620	2,800			2,800			
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2,435	1,883			1,683			200
5223	424300	Медицинске услуге	166	129						129
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	9,622	7,442			7,128			314
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4,560	3,533			2,593			940
5227	424900	Остале специјализоване услуге	16,818	13,007			12,699			308
5228	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)**	57,660	22,342			15,361			6,981
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	38,332	21,833			14,852			6,981
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	19,328	509			509			
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	13,936	8,341			8,197			144
5232	426100	Административни материјал	2,076	1,169			1,169			
5233	426200	Материјали за пољопривреду								
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	990	506			506			
5235	426400	Материјали за саобраћај	3,603	1,864			1,864			
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку								
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	113	107			107			
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	29	11			11			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4,433	2,251			2,107			144
5240	426900	Материјали за посебне намене	2,692	2,433			2,433			
5241	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)**								
5242	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)**								
5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката								
5244	431200	Амортизација опреме								
5245	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме								
5246	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)**								
5247	432100	Амортизација култивисане опреме								
5248	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)**								
5249	433100	Употреба драгоцености								
5250	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)**								
5251	434100	Употреба земљишта								
5252	434200	Употреба подземног блага								
5253	434300	Употреба шума и вода								
5254	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)**								
5255	435100	Амортизација нематеријалне имовине								
5256	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)**	2,400	1,315			1,315			
5257	**441000**	**ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)**	1,700	1,066			1,066			
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности								
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета					Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
5260	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама									
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	1,700	1,066			1,066				
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима									
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи									
5264	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате									
5265	441800	Отплата камата на домаће менице									
5266	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима									
5267	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА** (од 5268 до 5273)									
5268	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту									
5269	442200	Отплата камата страним владама									
5270	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама									
5271	442400	Отплата камата страним пословним банкама									
5272	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима									
5273	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате									
5274	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА** (5275)									
5275	443100	Отплата камата по гаранцијама									
5276	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА** (од 5277 до 5279)	700	249			249				
5277	444100	Негативне курсне разлике									
5278	444200	Казне за кашњење	700	249			249				
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања									
5280	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ** (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	4,869	1,845			1,845				
5281	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА** (5282 + 5283)	4,869	1,845			1,845				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,811	1,620			1,620			
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,058	225			225			
5284	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)**								
5285	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама								
5286	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама								
5287	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)**								
5288	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама								
5289	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама								
5290	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)**								
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима								
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима								
5293	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)**	69,478	51,067			48,894			2,173
5294	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)**								
5295	461100	Текуће донације страним владама								
5296	461200	Капиталне донације страним владама								
5297	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)**								
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама								
5299	462200	Капиталне дотације међународним организацијама								
5300	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)**	49,021	35,827			33,654			2,173
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	49,021	35,827			33,654			2,173

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета					Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти									
5303	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)**	12,200	10,176			10,176				
5304	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	12,200	10,176			10,176				
5305	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања									
5306	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)**	8,257	5,064			5,064				
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	8,257	5,064			5,064				
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери									
5309	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)**	5,400	2,690			2,490			200	
5310	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)**									
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима									
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга									
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање									
5314	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)**	5,400	2,690			2,490			200	
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности									
5316	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство									
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1,095	362			362				
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености									
5319	472500	Старосне и породичне пензије из буџета									
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти									

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета					Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	3,446	1,844			1,844				
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	197	265			65				200
5323	472900	Остале накнаде из буџета	662	219			219				
5324	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)**	32,475	25,611			25,611				
5325	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)**	16,603	11,308			11,308				
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	700	518			518				
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	15,903	10,790			10,790				
5328	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)**	3,162	2,255			2,255				
5329	482100	Остали порези	2,903	2,118			2,118				
5330	482200	Обавезне таксе	259	133			133				
5331	482300	Новчане казне и пенали		4			4				
5332	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)**	11,308	11,275			11,275				
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	11,308	11,275			11,275				
5334	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)**	1,401	773			773				
5335	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	1,401	773			773				
5336	484200	Накнада штете од дивљачи									
5337	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)**	1								
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5339	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)**								
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**	236,304	48,432			22,939		2,264	23,229
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**	236,303	48,432			22,939		2,264	23,229
5343	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)**	227,450	41,751			16,283		2,264	23,204
5344	511100	Куповина зграда и објеката	14,129	3,300			3,300			
5345	511200	Изградња зграда и објеката	142,472	13,338			11,628			1,710
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	64,988	22,876			286		2,264	20,326
5347	511400	Пројектно планирање	5,861	2,237			1,069			1,168
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**	8,063	6,072			6,072			
5349	512100	Опрема за саобраћај	1,300	3,424			3,424			
5350	512200	Административна опрема	1,599	954			954			
5351	512300	Опрема за пољопривреду								
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	2,804	742			742			
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема								
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	393	363			363			
5355	512700	Опрема за војску								
5356	512800	Опрема за јавну безбедност								
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1,967	589			589			
5358	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)**								
5359	513100	Остале некретнине и опрема								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5360	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)**								
5361	514100	Култивисана имовина								
5362	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)**	790	609			584			25
5363	515100	Нематеријална имовина	790	609			584			25
5364	**520000**	**ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)**								
5365	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)**								
5366	521100	Робне резерве								
5367	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)**								
5368	522100	Залихе материјала								
5369	522200	Залихе недовршене производње								
5370	522300	Залихе готових производа								
5371	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)**								
5372	523100	Залихе робе за даљу продају								
5373	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)**								
5374	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)**								
5375	531100	Драгоцености								
5376	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)**	1							
5377	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (5378)**	1							
5378	541100	Земљиште	1							
5379	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (5380)**								
5380	542100	Копови								
5381	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)**								
5382	543100	Шуме								
5383	543200	Воде								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5384	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)**								
5385	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)**								
5386	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5387	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)**	12,200	7,500			5,833			1,667
5388	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)**	12,200	7,500			5,833			1,667
5389	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)**	12,200	7,500			5,833			1,667
5390	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција								
5391	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти								
5392	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама								
5393	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	12,200	7,500			5,833			1,667
5394	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима								
5395	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи								
5396	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате								
5397	611800	Отплата домаћих меница								
5398	611900	Исправка унутрашњег дуга								
5399	**612000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)**								
5400	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5401	612200	Отплата главнице страним владама								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета					Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
5402	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама									
5403	612400	Отплате главнице страним пословним банкама									
5404	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима									
5405	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате									
5406	612900	Исправка спољног дуга									
5407	**613000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)**									
5408	613100	Отплата главнице по гаранцијама									
5409	**614000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)**									
5410	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг									
5411	**615000**	**ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)**									
5412	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама									
5413	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)**									
5414	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)**									
5415	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција									
5416	621200	Кредити осталим нивоима власти									
5417	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама									
5418	621400	Кредити домаћим пословним банкама									
5419	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама									
5420	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи									
5421	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи									
5422	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима									
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала									
5424	**622000**	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)**									
5425	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција									

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5426	622200	Кредити страним владама								
5427	622300	Кредити међународним организацијама								
5428	622400	Кредити страним пословним банкама								
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	**623000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)**								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ** (5172 + 5387)	641,017	299,412			256,586		2,264	40,562

III УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци							
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	590.202	298.397			254.620		14.650	29.127
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**	628.817	291.912			250.753		2.264	38.895
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		6.485			3.867		12.386	
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	38.615							9.768
5440	900000	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)**	1.600	1.599						1.599
5441	600000	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)**	12.200	7.500			5.833			1.667
5442		**ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0**								
5443		**МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0**	10.600	5.901			5.833			68
5444		**ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0**		584					12.386	
5445		**МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0**	49.215				1.966			9.836

Датум 15.10.2018. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

Јавно комунално предузеће „7. ОКТОБАР“ Нови Кнежевац

ДРУГА ИЗМЕНА
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2018. ГОДИНУ

Нови Кнежевац,

26. октобар 2018.

Пословно име: **Јавно комунално предузеће „7. ОКТОБАР“**

Седиште: **Нови Кнежевац, Карађорђева 49**

Претежна делатност: **3600 (Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде)**

МБ: **08128260**

ПИБ: **101460125**

ЈББК: **84379**

Надлежни орган/оснивач: **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

Надлежна филијала Управе за трезор/банка: **222**

С А Д Р Ж А Ј

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ

5. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА ПРОЈЕКЦИЈА

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

8. ЗАДУЖЕНОСТ

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

10. ЦЕНЕ

11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

12. ПРИЛОЗИ

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

1.1 ИСТОРИЈАТ

Јавно комунално предузеће "7. Октобар" из Новог Кнежевца основано је **01. априла 1979. године** од стране Скупштине општине Нови Кнежевац, Месних заједница и СИЗ-а за стамбене, комуналне и урбанистичке послове као: **Комунална радна организација "7. Октобар"** са седиштем у Новом Кнежевцу, улица Стевице Јовановића број 49.

У складу са Законом о предузећима извршено је одговарајуће усаглашавање са одредбама истог, те је Комунална радна организација, Одлуком Скупштине општине Нови Кнежевац и доношењем новог Статута, дана **02. јула 1998. године**, организована као **Јавно комунално предузеће "7. Октобар" Нови Кнежевац** и као таква уписана код Трговинског Суда Зрењанин.

Законом о Агенцији за привредне регистре, дана **01. јула 2005. године** у Регистар привредних субјеката извршено је превођење привредног субјекта у Регистар привредних субјеката, где је предузеће уписано као Јавно комунално предузеће "7. Октобар" Нови Кнежевац, са седиштем у Новом Кнежевцу, улица Карађорђева број 49.

1.2 ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Предузеће је организовано као јавно предузеће у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Нови Кнежевац и пружења комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, одвођења и пречишћавања отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима, управљања пијацом, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина, дистрибуције гаса на територији општине Нови Кнежевац.

1.3 ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ

Основни циљ предузећа је континуирано пружање комуналних услуга високог квалитета по прихватљивим ценама;

Обезбеђивање услова за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање свих врста комуналних услуга грађанима општине Нови Кнежевац с посебним освртом на заштиту животне средине и сталну бригу о задовољству корисника наших услуга;

Одрживи ниво квалитета процеса рада свих осталих делатности у условима максималне рационализације радне снаге и трошкова пословања:

Настави са добром праксом унапређивања професионалних капацитета запослених кроз обуке, образовање и усавршавања, у складу са могућностима.

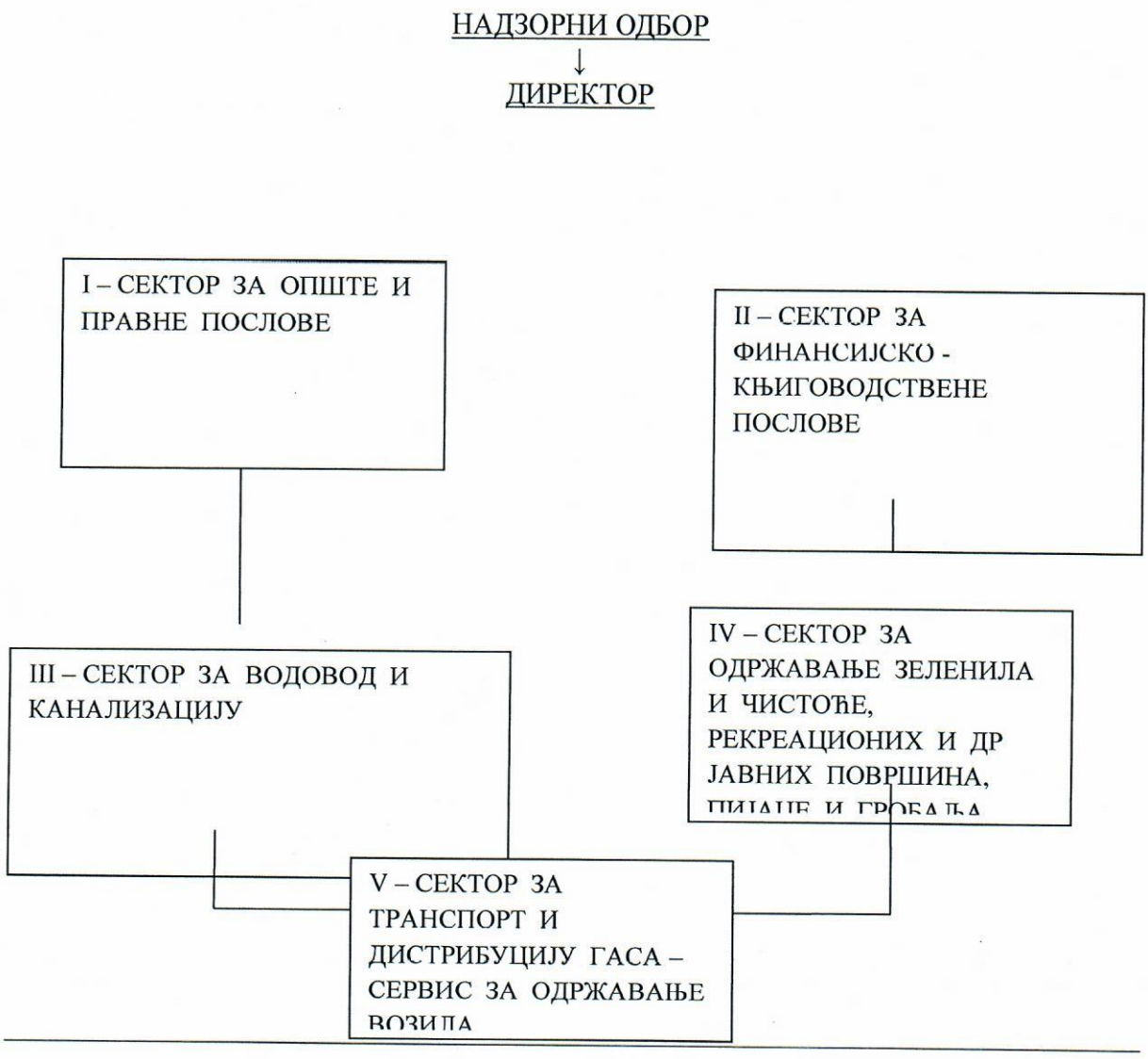
1.4 Састав Надзорног одбора

1. Председник Надзорног одбора: Зоран Пустињак, дипл.ецц. (представник Оснивача), у функцији од 18.11.2016. године
2. Члан Надзорног одбора - Милица Милановић, дипл.ецц. (представник Оснивача), у функцији од 18.11.2016. године

- Члан Надзорног одбора - Гордана Вајагић, дипл.ецц. (представник запослених), од 19.07.2016. године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА

Организациона шема предузећа утврђена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места.



3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

Основни закони и подазаконска акта која уређују пословање предузећа су:

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016)
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 - испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016.)
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016)
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон и 5/2015)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/17-Одлука УС)
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015)
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС" 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2014)
- Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник РС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закони 120/2012 – одлука УС и 84/2013 – одлука УС)
- Закон о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014)
- Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС" 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др Закон и 108/2016.)
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" 101/2005 и 91/2015)
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС" 116/2014)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС" 68/2015 и 81/2016. – Одлука УС)
- Оснивачки акт ЈКП "7. Октобар" Нови Кнежевац који је донела СО Нови Кнежевац 21.02.2013. године
- Статут ЈКП „7. Октобар" од 243-1/2015 од 06.02.2015. године
- Колективни уговор ЈКП "7. Октобар" Нови Кнежевац бр. 588-1/2017. од 13.06.2017.
- Други законски и подзаконски акти којима се уређују комуналне делатности
- Други општи акти предузећа и Одлуке Скупштине општине Нови Кнежевац којима је уређено обављање комуналних делатности од стране ЈКП "7. Октобар".

3.1 ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА2017. ГОДИНУ

Р.б.	Назив производне услуге	Ј.М	Остварено 2016	План 2017	Процена 2017	ИНДЕХ 6/5
1	2	3	4	5	6	7
1	Снабдевање водом	м³	537.473	537.473	520.000	97
2	Отпадне воде					
2.1	Изношење фекалија цистерном	тура	1.734	2.400	1.740	73
2.2	Одвођење отпадних вода	м³	64.613	64.613	64.405	99
3	Нови канализациони прикључци	ком	185	200	185	93
4	Јавно снабдевање гасом	м³	979.930	794.686	959.780	121
4.1	Дистр и упр дистр системом гаса	м³	1.213.884	1.096.608	1.262.057	115
4.2	Нови типски прикључци за гас	ком	1		7	
5	Сађење, окопавање и заливање једногодишњег цвећа	м²	382	188	188	100
6	Чистоћа – изношење отпада					
6.1	Пословни простор	м²	76.259	75.948	66.877	88
6.2	Летње баште (01.04.-30.09.)	м²	202	202	162	80
6.3	Домаћинстваи кол.стан. НК и МЗ	члан	8.451	8.465	8.237	97
7	Одржавање зелених површина у НК и М.З. (Б.Аранђелово и Спомен парк, Српски Крстур, Ђала, Мајдан и Рабе)	м²	277.786	321.176	258.112	80
8	Орезивање живе ограде са одвозом у НК и МЗ	м	2.610	420	420	100
9	Одржавање чистоће на површинама јавне намене у НК И МЗ	м²	62.775	23.776	23.776	100
10	Пијачне услуге-закуп пијачних тезги					
10.1	Зелена пијаца	број	25	25	18	72
10.2	Робна пијаца	ком	5	5	4	80
11	Погребне услуге-сахрањивање	ком	120	120	120	100
12	Одржавање гробаља	м²	31.328		31.328	
13	Одржавање зграда					
13.1	Стамбене зграде	ком	21	20	19	95
13.2	Стамбени улази	ком	27	24	22	92
13.3	Одржавање површина	м²	2.049	2.049	1.854	90

Процена финансијских показатеља за 2017. годину
финансијски резултат у 2017. години

Приходи у 2017. години

Процена укупног прихода за 2017. годину износи 115.079.833,00 динара. У односу на 2016. годину су мањи за 5,88%.

Расходи у 2017. години

Процена укупних трошкова за 2017. годину износи 108.906.666,91 динара. У односу на 2016. годину су већи за 2,56 %.

Пројекција финасијских показатеља за 2017. годину рађена је на основу обрађених резултата за 9 месеци текуће године закључно са септембром и пројекцијом остварених резултата за октобар, новембар и децембар месец. Финасијски план прихода за 2017. годину је остварен по пројекцији од 97,71 %.

Преглед старосне структуре и стања возног парка

У погледу техничке опремљености ЈКП „7. Октобар“ с једне стране располаже возним парком просечне старости од 20 година, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, док с друге стране није опремљено савременом механизацијом.

Редни број	Врста возила	Број возила	Просечна старост	Марка возила (комада)
1	2	3	4	5
1	Ауто - смећар	1	14	ФАП (1)
2	Ауто - подизач	1	29	ЗАСТАВА (1), ТАМ (1)
3	Ауто - цистерна	1	21	ЗАСТАВА (1)
4	Трактор	4	25	ТОРПЕДО 4506 (1), БЕЛАРУС 82.1 (1), Т. ВИНКОВИЋ (2)
5	Теретно возило	5	17	ТАМ (1), ФИЈАТ (3), ДАЧИА (1),
6	Утоваривач - багер	2	18	СКИП (1), БОБКАТ (1)
7	Хидр.корпа	1	27	КОБРА (1)
8	Путничко возило	2	10	ФИАТ (2)
	Укупно:	17	20	

Објекти комуналне инфраструктуре

Водовод

У општини Нови Кнежевац постоји укупно 7 водоводних система и укупно 100 км водоводне мреже. У насељу Нови Кнежевац има 7 бунара и две пумпне станице , док се у другим системима у насељеним местима налазе по два бунара који опскрбљују комплетну територију насеља.

31% водоводне мреже је старо између 30 и 50 година, 16% од 20 до 30 година, 17% од 10 до 20 година, а 36% је мање од 10 година.

У последњих неколико година је извршена реконструкција водоводне мреже и у Сигету 100%, у Новом Кнежевцу 5354 м док је у насељу Ђала целокупно становништво прикључено на нову водоводну мрежу. Водоводне мреже у Банатском Аранђелову и Српском Крстуру је старосто од око 30 -50 година и потребно је извршити реконструкцију истих.

Канализација

У насељу Нови Кнежевац је у току изградња фекалне канализације. Урађено је до сада 32.526 м цевовода и предато је на управљање ЈКП „7. Октобар“. Број прикључених домаћинстава на систем фекалне канализације је 570

Урађене су све фекалне црпне станице, и то фекалне станице са ознакама Ф1, Ф2, Ф3, Ф4, Ф5 и Ф6.

У току је извођење радова на изградњи 4. фазе канализације од стране Општине Нови Кнежевац и очекујемо да ће се крајем године и то предати на управљање овом предузећу.

Дистрибуција гаса

ЈКП „7. Октобар“ је дистрибутер гаса за Општину Нови Кнежевац.

Предузеће поседује две лиценце за обављање делатности и то:

- Дистрибуцију и управљање дистрибутивним системом за природни гас
- Јавно снабдевање природним гасом.

На гасној дистрибутивној мрежи је прикључено 1633 прикључака: активних 1.472 код домаћинстава и 69 прикључака код привреде. Преосталих 92 су пасивни-неактивни. Укупна дужина дистрибутине мреже износи 54.354 м.

У току 2017. године по процени Јавним снабдевањем је дистрибуирано 959.780 м³ гаса, а дистрибуцијом и управљање дистрибутивним системом природног гаса дистрибуирано је 1.262.057 м³ гаса. ЈКП је сервисирало губитке на мрежи у износу од 71.760 м³ гаса (I-IX/2017).

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ

	ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ					
Р.б.	**Назив производне услуге**	**Ј.М**	**План 2017**	**Процена 2017**	**План 2018**	**ИНДЕКС 6/5**
1	2	3	4	5	6	7
1	Снабдевање водом	м³	537.473	520.000	520.000	100
2	Отпадне воде					
2.1	Изношење фекалија цистерном	м³	2.400	1.740	1.850	106
2.2	Одвођење отпадних вода	м³	64.613	64.405	67.000	104
3	Нови канализациони прикључци	ком	200	185	200	108
4	Јавно снабдевање гасом	м³	794.686	959.780	1.084.000	113
4.1	Дистр. и упр. дистр. системом гаса	м³	1.096.608	1.262.057	1.365.000	108
4.2	Нови типски прикључци за гас	ком	/	7	10	143
5	Сађење, окопавање и заливање једногодишњег цвећа	м²	188	188	382	203
6	Чистоћа – изношење отпада					
6.1	Пословни простор	м²	75.948	66.877	70.000	105
6.2	Летње баште (01.04.-30.09.)	м²	202	162	170	105
6.3	Домаћинства и кол.стан. НК и МЗ	члан	8.465	8.237	8.465	103
7	Одржавање зелених површина у НК и М.З. (Б.Аранђелово и Спомен парк, Српски Крстур, Ђала, Мајдан и Рабе)	м²	321.176	258.112	293.082	114
8	Орезивање живе ограде са одвозом у НК и МЗ	м	420	420	420	100
9	Одржавање чистоће на површинама јавне намене у НК И МЗ	м²	23.776	23.776	23.776	100
10	Пијачне услуге-закуп пијачних тезги					
10.1	Зелена пијаца	број	25	18	18	100
10.2	Робна пијаца	ком	5	4	4	100
11	Погребне услуге-сахрањивање	број	120	120	120	100
11.1	Одржавање гробаља НК	м²			31.328	
11.2	Одржавање гробаља БА и Сигет	м²			23.570	
11.3	Одржавање гробаља Подлокањ	м²			6.683	
11.4	Одржавање гробаља Мајдан	м²			5.368	
11.5	Одржавање гробаља Рабе	м²			1.367	
11.6	Сахране у БА и Сигету	број			26	
11.7	Сахране у Подлокању	број			9	
11.8	Сахране у Мајдану	број			6	

11.9	Сахране у Рабеу	број			2	
12	Одржавање зграда					
12.1	Стамбене зграде	број	20	19	19	100
12.2	Стамбени улази	број	24	22	22	100
12.3	Одржавање површина	м²	2.049	1.854	1.854	100

Планирање физичког обима производње и услуга за 2018. годину је урађено на основу процене остварења у 2017. години и реалног сагледавања могућности предузећа и корисника услуга. С обзиром на чињеницу да предузеће има искључива права за дистрибуцију производа и вршења услуга, наведених у табели, у општини Нови Кнежевац овај план, у највећој мери, изражава стварне потребе корисника и могућности предузећа сходно ресурсима, људским и материјалним и карактеристикама пословног окружења у којем радимо. Значајно повећање обима услуга се планира у делатности изградње канализационих прикључака с обзиром на велики проценат изграђене канализационе мреже и динамику наставка изградње по улицама.

5. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА ПРОЈЕКЦИЈА

Извори прихода

ЈКП „7. Октобар“ се финансира из сопствених средстава.

УКУПАН ПРИХОД

Приходи у 2018. години

План укупног прихода за 2018. годину износи 135.937.596,88 динара. У односу на 2017. годину су већи за 19,8%. С обзиром да се у 2018. години планира већи број прикључења на јавну канализацију повећан је приход од водоинсталатерских услуга за 84,78% и приход од дистрибуције воде задржан је на истом нивоу. Приходи од одвођења отпадних вода су повећани за 27%.
Прходи од дистрибуције гаса су повећани за 34%, за извођење нових прикључака и за услуге приступа дистрибутивном систему.
Код одржавања зеленила и чистоће приходи су остали на истом нивоу.

Приходи од субвенција, дотација у складу са потребама за обављање комуналних послова се повећавају за 1.105.480,00 динара, од тога 605.480,00 динара по основу дотација за спровођење јавних радова и 500.000,00 динара по основу капиталних субвенција из буџета општине Нови Кнежевац. Субвенције се односе на набавку опреме за кошење и опреме за чишћење снега.
Приходи од дотација од Националне службе за запошљавање повећавају се за средства за зараде 5 запослених на период од 4 месеца, поред већ планираног износа за 2 запослена на период од 8 месеци, тако да су укупна планирана средства од дотација Националне службе за запшљавање 1.098.480,00 динара.
У оквиру друге измене програма пословања повећавају се приходи по основу капиталних субвенција из буџета општине Нови Кнежевац за 3.480.000,00 динара по основу учешћа за набавку комбиноване машине са телескопском ровокопачком руком, виљушкама, клима уређајем, инсталацијом за чекић и осталом стандардном опремом. Вредност комбиноване машине износи 8.200.000,00 динара без пдв-а, односно 9.840.000,00 динара са пдв.

Приходи од донација планирају се у износу од 61.255,00 ЕУР-а, а у динарској противвредности на дан 15.03.2018. године 7.231.256,88 динара. Донацијским уговором од 22.02.2018. године и преносом средства од 61.255,00 ЕУР-а од стране Амбасаде Јапана омогућена ја набавка аутофекалца од 6 м3 за превоз отпадне воде. За набавку аутофекалца од 6м3 опредељен је износ од 60.980,00 ЕУРА-а, а 275 ЕУР-а за ревизију пројекта набавке.

Приходи од накнаде штете и остали приходи су повећани услед процене да ће долазити до чешћих хаварија на гасоводној и водоводној мрежи услед извођења радова од трећих лица.

1. БИЛАНС УСПЕХА

-у хиљадама динара-

Врсте прихода /расхода	Приходи	Расходи	Добитак/Губитак
Пословни	132.238	128.133	4.105
Финансијски	1.100	137	963
Усклађивање вредности ост.имовине	1.000		1.000
Остали	1.600	600	1.000
Укупно	135.938	128.870	7.068
Порески расход периода(порез на добит)			
Нето добитак			**7.068**

Расходи у 2018. години

Укупни планирани расходи за 2018. годину у износу 128.869.971,90 динара већи су у односу на процену остварења за 2017. годину за 18%. Највећи износ повећања, односи се на повећање трошкова:

- Трошкова основног материјала за израду 1.045.000,00
- Трошкови горива 1.324.000,00
- Трошкова електричне енергије 700.000,00
- Трошкови производних услуга 1.368.863,00
- Трошкова осталих непроизводних услуга 1.870.000,00
- Трошкови премија осигурања 1.027.922,00
- Трошкови зарада,накнада зарада и ост.лични расходи 6.266.634,34

Код трошкова основног материјала повећане су набавке водоводног материјала.

Код трошкова осталих непроизводних услуга планирана је израда: пројекта пијезометарске мреже на изворишту Нови Кнежевац (пројекат потребан по добијању Решења о успостављању зона санитарне заштите), елаборат о зонама санитарне заштите локалних изворишта, књига евиденције резерви, израда пројекта пијезометарске мреже, услуга надзора над резервама подземних вода...

Трошкови канцеларијског материјала су смањени за 201.000,00 динара и у плану износе 499.000,00 динара.

Трошкови производних услуга на изради учинка повећавају се за 600.000,00 динара и у плану износе 850.000,00 динара.

Трошкови сервисирања и баждарења водомера повећани су за 500.000,00 динара.

Трошкови горива су повећани за 924.000,00 динара и укупни тршкови горива и енергије износе 11.424.000,00 динара.

Трошкови ревизије су повећани за 32.464,00 динара, односе се на трошкове ревизије пројекта набавке аутофекалца из донације и износе у плану 182.464,00 динара.

Трошкови доприноса коморама су повећани за 44.076,00 динара, услед нове одлуке о висини и начину плаћања јединствене чланарине Привредној комори Србије у 2018. години и износе у плани 47.676,00 динара.

Трошкови накнада за коришћење вода су повећани за 171.694,83 динара услед обавезе плаћања накнаде и за отпадне воде и износе у плану 371.694,83 динара.

У оквиру друге измене програма пословања повећавају се укупни трошкови за 4.266.105,42 динара и то:

- Трошкови једнократног отписа алата би инвентара за 350.000,00 динара и износе 1.100.000,00 динара;
- Трошкови производних услуга других на изради учинака за 726.683,29 динара и износе 1.076.683,29 динара;
- Трошкови закупнина за 150.000,00 динара и износе 1.970.000,00 динара;
- Трошкови техничких прегледа и регистрације возила за 40.000,00 динара и износе 120.000,00 динара;
- Трошкови накнада за коришћење вода и водних објеката за 2.694.422,13 динара и износе 3.066.116,96 динара;
- -Расходи по основу директног отписа потраживња за 300.000,00 динара и износе 550.000,00 динара;
- Трошкови ревизије финансијских извештаја за 5.000,00динара и изное 187.464,00 динара.

Обзиром да Предузеће користи водне објекте и системе за адвођење отпадних вода из индустријских и других објеката, у складу са Законом о водама и Уредбом о висини накнаде за воде у току 2018. године има обавезу плаћања накнада у износу 3.066.116,96 динара и то:

- За коришћење водних објеката и систем за одвођење отпадних вода у износу 2.881.201,68 динара
- За испуштену воду 42.231,15 динара и
- За коришћење вода 142.684,04 динара.

Планирана расподела процењене добити за 2018. годину

Као разлика између укупних прихода и укупних расхода у 2018. години јавља се позитиван финансијски резултат односно процењена добит у износу од 7.067.624,98 динара.
Јавно комунално предузеће расподелу добити врши на основу одлуке Надзорног одбора, а у складу са чланом 58. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" број 15/2016), члана 37. Оснивачког акта и члана 29. Статута ЈКП „7. Октобар“ Нови Кнежевац.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

У 2017. години укупан број запослених износи 48, од тога 43 на неодређено и 5 на одређено време. У плану је да се у 2018. години, а у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС" 68/2015) запосли једно лице (1 КВ).

У наставку је дата процена запослених по квалификационој структури и старосној структури за 2017. годину и план за 2018. годину:

Квалификациона структура					**Старосна структура**		
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.	Број запослених 31.12.2018.		Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.
1	ВСС	9	9		1	До 30 година	4
2	ВС	1	1		2	30 до 40 година	8
3	ВКВ	/	/		3	40 до 50	17
4	ССС	12	12		4	50 до 60	17
5	КВ	16	17		5	Преко 60	2
6	ПК	/	/			**УКУПНО**	**48**
7	НК	10	10				

	УКУПНО	**48**	**49**				

Трошкови запослених

Трошкови зарада и накнада зарада (бруто 1), су планирани у односу на процену остварења за 2017. годину са повећањем од 9,96%.

У 2017. години планом је предвиђена реализација минималне цене радног часа за коефицијент „1“ на основу Одлуке Социјално економског савета и Владе РС.

Средства за зараде су планирана у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гл. РС“ бр.116/14), при чему је исказан укупан износ обрачунатих зарада са доприносима на терет послодавца пре умањења основице и ниво обрачунатих зарада са доприносима на терет послодавца по умањењу основице за 10%, као и разлика која се уплаћује у буџет РС у складу са одредбама наведеног Закона.

Разлика која се уплаћује у буџет, такође се евидентира у оквиру групе рачуна 52 - на конту 52930 и износи за 2018. годину 2.476.222,25 динара и увећала се за 1.037.304,25 динара у односу на процену за 2017 годину.

Планирана маса зарада за 2018.годину (бруто II) износи 39.803.173,23 динара, а у односу на процену за 2017. годину је увећана за 3.605.388,29 динара (9,96%) услед повећања вредности радног часа на 130,00 динара од исплате зараде за јул 2017 .године.

Трошкови привремених и повремених послова су планирани у износу од 2.282.530,00 динара и већи су за 85% у односу на процену за 2017. годину, због плана реализације запошљавања путем јавних радова преко Националне службе за запошљавање у износу 1.098.480,00 динара и путем реализације послова ЈКП у износу 1.184.050,00 динара.

У оквиру накнаде физичким лицима по основу осталих Уговора, планирана је исплата по основу Уговора о допунском раду за дипл. маш. инж. са лиценцом на пословима у делатности дистрибуције гаса.

У оквиру накнаде по основу осталих уговора, планира се исплата по основу Уговора о делу у износу 306.000,00 динара.

Накнаде за чланове Надзорног одбора за 2018. годину је планирана у укупном износу 217.704,00 динара. План је рађен на основу Одлуке Надзорног одбора бр. 2060-2/2015 о висини нето накнаде, којом је одређен износ од 2.080,00 динара. Планирана је исплата јубиларних награда за 4 запослена у износу 260.000,00 динара.

Планирана је исплата једне отпремнине која се исплаћује запосленом код одласка у пензију. Планирани износ отпремнине у складу са колективним уговором са припадајућим порезом износи 420.113,12 динара. Отпремнина се књижи на терет резервисања за отпремние, а за виђи износ од резервисања на терет трошкова резервисања за отпремнине.

У току друге измене програма пословања планирана је исплата отпремнине запосленом код одласка у инвалидску пензију. Планирани износ отпремнине у складу са колективним уговором са припадајућим порезом износи 221.094,25 динара. Износ ће теретити резервисања за

отпремнине запосленог, а већи износ од резервисањаиде натерет трошкова резервисања за 2018. годину.

Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима планирани су у износу 50.000,00 динара и односе се на давања деци запослених до 15 година живота.

У осталим личним примањима планирана је исплата солидарне помоћи у износу од 2.417.222,17 динара. У складу са одредбама члана 1. Анекса II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Сл. гласник РС 5/2018 од 19.01.2018.) везано за доделу солидарне помоћи запосленима ради ублажавања неповољног материјалног положаја исплатиће се износ од 41.800,00,00 динара нето по раднику са припадајућим порезима и доприносима (за 50 запослених). Исплата годишњег износа солидарне помоћи распоредиће се у четири квартално исплате.

Динамика запошљавања

Програмом пословања за 2018. годину планирани број запослених износи 49. Од тога на неодређено 43, а на одређено 6. Законом о буџетском систему предвиђено је да укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговора о делу, уговора о привремено повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама код корисника јавних средстава може бити 10 запослених. У складу са наведеним, предузеће планира да запосли на одређено 1 радника по основу повећања обима посла и 4 по уговору о привремено повременим пословима (2 лица преко НСЗ - јавни радови).

Планирана структура запослених

Предузеће има 9 запослених са високом и 1 запослени са вишом стручном спремом. У структури запослених има 12 ССС, 16 КВ, 10 НК. Просечна старост запослених износи 45 година. Највећи број запослених има између 40 - 50 година живота. За 2018. годину се не планирају промене у квалификационој структури запослених, осим у случају повећања дозвољеног броја заполсених а на основу Одлуке локалне самоуправе.

Исплаћене зараде у 2017. години
и план зарада за 2018. годину

Код политике зарада и запошљавања полази се од предпоставке да ће се просечан број запослених преко целе 2018. године кретати у просеку од 49 запослених. Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату зарада, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава дефинисане су мере које се односе на ограничење зарада у јавном сектору, почевши од новембра 2014. године.

Процена је да ће (бруто I) зараде за запослене за 2017 .годину износити 30.702.106,00 динара.

Предвиђена маса за (бруто I) зараде у 2018 години за планираних 49 запослених износи 33.760.113,00 динара. Планирана просечна бруто зарада за запослене(старозапослени и 1.новозапослени) износи 55.886,17 динара , а просечна нето зарада износи 40.330,60 динара.Планирана просечна бруто зарада за пословодство износи 130.806,62 динара , а просечна нето зарада 92.874,00 динара.

7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Р.бр	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2017. години	Планирано за 2018. годину
I	**ДОБРА**		
1	Усисивач за лишће		488.000,00
2	Полован булдозер		3.200.000,00
3	Тример ФС 350		58.210,00
4	Тример ФС 450		176.700,00
5	Мотор тестера Стил МС 250		50.000,00
6	Самоходна косачица -Husqvarna LC 356 AWD		187.333,33
7	Апарат за електрофузионо заваривање		350.000,00
8	Инвестиционо одржавање и проширење капацитета постојеће гасне мреже - индустријска зона		1.325.407,00
9	Вибро плоча		300.000,00
10	Пумпе за водовод и канализацију	347.463,40	490.000,00
11	Набавка електромагнетног мерача протока са монтажом и пуштањем у рад		450.000,00
12	Набавка канал џета од 3м3+3м3 (8.800.000,00) Одустаје се од набавке		-----
13	Постављање хлорината на вод систем		380.000,00
14	Набавка надзорног система бунара		470.000,00
15	Опрема за чишћење снега		229.333,33
16	Аутофекалац од 6м3		7.198.792,67
17.	Теретно возило		2.700.000,00
18.	Радна машина скип-половна 5.300.000,00 одустаје се од набавке		
19.	Затворени контејнер -5 комада		500.000,00
20.	Мобилни тоалет -2 комада		300.000,00
21	Пуромат апарат за прање под притиском		245.000,00
22	Комбинована машина		8.200.000,00
	У К У П Н О:		**27.298.776,33**
II	**УСЛУГЕ**		
1	Израда елабората о зонама санитарне заштите за насељена места		600.000,00
2	Израда пројекта пијезометарске мреже на изворишту Нови Кнежевац(350.000,00) Одустје се од набавке		
3	Услуга вођења књиге евиденције резерви		400.000,00

4	Услуга надзора над резервама подземних вода		300.000,00
5	Геодетско снимање објеката и инсталација и увођење у евиденцију катастра непокретности		544.000,00
6	Гурање комуналног отпада на депонији	457.000,00	700.000,00
7	Поправке тримера, моторне тестере, телескоп тестере		160.000,00
8	Израда техничке документације за прикључни гасовод у колективним стамбеним зградама		125.000,00
	У К У П Н О:		**2.829.000**
III	**РАДОВИ**		
	У К У П Н О (I+II+III)		**30.127.776,33**

Инвестирање у опрему на бунарима попут електромагнетног мерача протока, постављање хлоринатора на водоводни систем и набавка надзорног система бунара је још један корак ка побољшању квалитета водоснабдевања. Од опреме је планирана и набавка пумпи за водовод и канализацију и набавка вибро плоче за побошањење квалитета извођења радова.

У следећој години планирају се радови у сопственој режији на оспособљавању водоводне мреже, са акцентом на замену дотрајалих цеви и замену затварача на крајевима деоница, што се може видети кроз повећање количине водоводног материјала у односу на 2017. годину. Такође, планира се поправка објеката у надлежнности предузећа: бунари, црпне станице, капеле и овај материјал је урачунат у укупну количину грађевинског материјала за 2018. годину.

Геодетско снимање водоводне мреже је планирано и у наредној години, с обзиром на законске оквире и пре свега из практичних разлога приликом управљања системом водоснабдевања.

Од већих инвестиција планира се набавка добара - усисивач за лишће, инвестиционо одржавање и проширење капацитета постојеће гасне мреже - индустријска зона и услуга израде елабората о зонама санитарне заштите за насељена места.

8. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће има позајмљене изворе, односно кредит од Покрајинског фонда за развој пољопривреде, за набавку трактора.

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Програмом пословања за 2018. годину је, независно од табеле инвестиција, обухваћена посебна табела планираних финансијских средстава за обављање делатности, за текуће и инвестиционо одржавање. Планирана су средства за одржавање комуналне опреме, возног парка... Највећи износ планираних средстава се односи на сектор Водовод и канализација.
Најзначајнија набавка у години ће се реализовати из средства донације Амбасаде Јапана, где ће се са набавком аутофекалца од 6м3 побољшати опремљеност, као и квалитет услуге према грађанима.

Планирана набавка комбиноване машине финансираће се из средстава буџета општине Нови Кнежевац у износу 3.480.000,00 динара, а преостали износ од 4.720.000,00 динара и пдв из сопствених средстава Предузећа.

У 2017. години нису планиране набавке путничких возила, а ни Програмом пословања за 2018. годину се не предвиђају.

Средства за посебне намене

Трошкови рекламног материјала планирани су у износу од 40.000,00 дин, трошкови огласа планирани су у износу од 55.000,00 динара. Представљају трошкове оглашавања у средствима јавног информисања (јавни позиви и објаве у Службеном гласнику, док се промотиве активности и сервисне информације односе на информисање путем медија о активностима предузећа као и обележавања значајних датума).
Код трошкова рекламе и пропаганде планирају се спонзорства у сврху пропаганде и рекламе спортским удружењима у износу од 330.000,00 динара. Ови трошкови су планирани у истом износу као и за 2017. годину.
Критеријуми за коришћење средстава за спонзорства спортским удружењима планирају се по основу:

- финансијске могућности предузећа
- значаја спортских активности

Средства по овом основу финансираће се из сопствених прихода у складу са финансијским могућностима предузећа.

Репрезентација је планирана у износу од 320.000,00 динара и не може бити већа од 1% од укупног прихода предузећа, због повећаног плана укупног прихода предузећа, створила се ова могућност која ће се реализовати у случају потребе (повећан број пословних партнера).

10. ЦЕНЕ

Према важећем ценовнику, у погледу цене воде и цене одвођења отпадних вода утврђене су три категорије корисника:

- корисници у индивидуалном и колективном смештају
- буџетски корисници - корисници средстава чији је оснивач локална самоуправа
- правна лица.

У циљу уједначавања цене и смањивања распона између корисника, утврђено је да за кориснике у индивидуалном и колективном становању као и кориснике средстава чији је оснивач локална самоуправа, односно корисници којима надокнаду материјалних трошкова врши локална самоуправа, имају јединствену цену воде.

Код утврђивања цене отпадних вода примењено је да цена буде 50% од цене воде.
Код утврђивања прихода од пражњења септичких јама фекајлером, утврђена је јединствена цена у Новом Кнежевцу и насељеним местима за кориснике у индивидуалном и колективном становању.

Код планираних прихода од изношења отпада, дефинисане су категорије корисника, за изношење отпада по површини објеката.
Код пружања услуга изношења отпада за правна лица где се наплата врши по м2 површине имамо три категорије:

- правна лица – пословни простор
- буџетски корисници (корисници средстава локалне самоуправе)
- киосци.

11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Ризик је било који догађај или проблем који би могао неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева предузећа. Предузеће може, у пословању током 2018. године, бити изложено различитим врстама ризика. Постоји реална опасност да се јави **ризик смањења броја радника** због преласка на друга радна места или пензионисања по различитим основама (старосна, инвалидска или породична). Један од ризика је такође и смањења броја запослених на основу Одлуке локалне самоуправе уколико опет дође до линеарног смањења дозвољеног броја запослених на нивоу Општине.

У протеклим годинама смо остали без доста квалитетне радне снаге због преласка на друга радна места, превасходно одласка у иностранство и пензионисања. У ситуацији кад нам се плате додатно „опорезују“ са 10% и смањен нам је дозвољен број запослених са 51 на 43, у 2018. години, за очекивати је да овај ризик буде изражен више него претходне године. Недостатак радне снаге смо, делимично, успевали да надоместимо ангажовањем радника преко програма јавних радова. Аплицираћемо за јавне радове и у 2018. години, а надамо се и да ћемо имати разумевање надлежних за повећање броја радних места.

Тржиште гаса је увек било веома ризично поље пословања. Због чињенице да је ЈП„СРБИЈАГАС“ апсолутни монополиста када је у питању снабдевање, дистрибуција и транспорт до наше дистрибутивне мреже за очекивати је да постоји реалан **ризик од повећања удела транспортно-дистрибутивних трошкова у укупној цени гаса** коју плаћамо снабдевачу. Србијагас повећава цене гаса и без сагласности АЕРС-а, а ми као дистрибутер можемо повећати само уз сагласност АЕРС-а.

Поред наведеног, константно је присутан и **валутни ризик** с обзиром на чињеницу да цена природног гаса којим нас снабдева ЈП „СРБИЈАГАС“ зависи од кретања курса долара. Овај ризик је ублажен чињеницом да се улазна цена усклађује тромесечно што нам омогућује лакше планирање наше ценовне политике.

Већу опасност представља **тржишни ризик** тј. битнија промена цена улазних компоненти материјала, опреме, енергената, прибора и услуга значајних за процес рада, у условима када предузеће нема могућност корекције цена својих услуга у складу са тржишним кретањима. Овај ризик се амортизује спровођењем поступака јавних набавки, избором и уговарањем најповољнијих цена за оне области у којима су нам трошкови значајни.

Кључни ризик који може угрозити пословање Предузећа и произвести значајне финансијске губитке је ризик застарелости потраживања. Предузеће мора да на адекватан начин одговорити на ризик застарелости потраживања, предузимањем свих законских и расположивих мера са циљем наплате утужењем и искључењем, с обзиром да репрограми нису дали очекиване резултате.

12. ПРИЛОЗИ

Табеле уз Програм пословања ЈКП „7. Октобар“ Нови Кнежевац за 2018. годину

Директор предузећа,

Бојка Јаничић, дипл. ецц.



Председник Надзорног одбора

Зоран Пустињак, дипл.ецц.

ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2018

Редни број	рачун	Опис	План 2017	Реализација I-X 2017	Реализ.процена 2017	План 2018	Индекс реал.плана	Индекс
1		*2*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9(7/5)*	*10(8/7)*
1	*604*	Јавно снабдевање природим гасом	38.355.662,00	29.119.358,76	37.521.000,00	42.839.680,00	97,82	114,18
2	*604*	Приходи од продаје секундарних сиро	125.000,00	52.441,70	60.000,00	100.000,00	48,00	166,67
3	614	Водоинсталатерске услуге	1.700.000,00	760.156,34	920.000,00	1.700.000,00	54,12	184,78
4		Приход од фиксне накнаде за водомер	2.457.277,40	2.056.181,40	2.466.180,00	2.466.180,00	100,36	100,00
5	614	Дистрибуција воде	26.531.777,46	20.507.730,00	25.615.800,00	26.532.000,00	96,55	103,58
6	614	Приход дистрибуције гаса	2.300.000,00	2.832.917,00	3.432.900,00	4.600.000,00	149,26	134,00
7	614	Изношење,одвођење отпадних вода	3.840.012,64	4.285.250,21	5.215.250,00	6.630.000,00	135,81	127,13
8	614	Изношење отпада	19.344.000,00	15.348.437,00	18.300.000,00	18.900.000,00	94,60	103,28
9	614	Одржавање зеленила и чистоће	9.000.000,00	8.449.512,17	9.500.000,00	9.500.000,00	105,56	100,00
10	614	Одржавање степ.и освет.	2.000.000,00	1.721.607,00	2.100.000,00	2.100.000,00	105,00	100,00
11		Изношење смећ. контејн.						
12	614	Пијачарина	900.000,00	706.009,60	770.000,00	770.000,00	85,56	100,00
13	614	Приход од грађевинских радова	1.250.000,00	1.434.056,24	1.600.000,00	1.800.000,00	128,00	112,50
14	614	Приход од погребних услуга	1.658.934,00	1.603.522,06	1.658.900,00	1.700.000,00	100,00	102,48
15	621	Приходи од активирања учинака	1.620.000,00		1.620.000,00	1.700.000,00	100,00	104,94
16	640	Приходи од субвенција	1.133.062,00	371.056,68	493.000,00	3.980.000,00	43,51	807,30
17	640	Приходи од дотација-Национална служ.				1.098.480,00		
18	640	Приходи од донација				7.231.256,88		
19	650	Закуп пијачних тезги	251.135,00	181.883,00	181.883,00	250.000,00	72,42	137,45
20	659	Остали пословни приходи	32.841,28	32.142,86	38.600,00	40.000,00	117,54	103,63
21	662	Приходи од камата	1.250.484,00	999.469,83	1.199.360,00	1.100.000,00	95,91	91,72
22	670	Добици по основу продаје опреме		161.400,00	161.400,00			
23	675	Наплаћена отписана потр.	2.520,44					
24	677	Приходи од смањења обавеза	25.000,00					
25	678	Приходи од укидања резервис.за отпремнине				550.000,00		
26	679	Приходи од накнаде штете	800.000,00	584.213,00	700.000,00	800.000,00	87,50	114,29
27	679	Остали приходи	700.000,00	196.988,89	200.000,00	250.000,00	28,57	125,00
28	685	Приходи од ускл.вредн.потраживања	2.500.000,00	1.325.559,63	1.325.560,00	1.000.000,00	53,02	75,44
		УКУПНО:	117.777.706,22	92.729.893,37	115.079.833,00	137.637.596,88	97,71	119,60

ПЛАН ТРОШКОВА И РАСХОДА ЗА 2018

Ред број	рачун	Опис	Процена 2017	План 2018	План 1. измена 2018	Измена већање/смањење	План 2. измена	ИНДЕКС
1		*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8(7/3)*
1	5010	Набавна вредност секундар.сировина	3.570,26					
2	5010	Набавна вредост природног гаса	28.793.400,00	32.520.000,00	32.520.000,00		32.520.000,00	
3		Утрош. матер. рез. делови, алат						
3,1	5120	Трошкови основног материјала за израду	3.600.000,00	4.645.000,00	4.645.000,00		4.645.000,00	129,03
3.2.	5140	Трошкови резервних делова	2.700.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00		2.900.000,00	107,41
3.3.	5150	Трошкови једнократног отписа ал.и инв.	400.000,00	400.000,00	400.000,00	700.000,00	1.100.000,00	275,00
4	5123	Трошкови канцеларијског материјала	400.000,00	700.000,00	499.000,00		499.000,00	124,75
5	5124	Трошкови заштитне опреме	450.000,00	450.000,00	450.000,00	-350.000,00	100.000,00	22,22
6	5125	Трошкови матер.за одржавање хигијене	75.000,00	100.000,00	100.000,00		100.000,00	133,33
7	5128	Трошкови остал.матер.(канте за смеће)						
8		Трошкови горива и мазива						
8.1.	5130	Трошкови горива и мазива за возила	4.600.000,00	5.000.000,00	5.924.000,00		5.924.000,00	128,78
8.2.	5132	Трошкови ТНГ аутогаса	30.000,00					0,00
9	5133	Трошкови електричне енергије	4.800.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00		5.500.000,00	114,58
10	5200	Трошкови бруто зарада	30.702.106,00	33.760.113,00	33.760.113,00		33.760.113,00	109,96
11		Трошкови доприноса на терет посл.						
11.1.	5210	Трошкови доприноса ПИО на терет посл.	3.684.253,00	4.051.213,56	4.051.213,56		4.051.213,56	109,96
11.2.	5212	Трошкови доприноса за ЗДРАВ. на терет по	1.581.160,00	1.738.645,82	1.738.645,82		1.738.645,82	109,96
11,3	5213	Трошкови доп.за незапосл.на терет посл.	230.266,00	253.200,85	253.200,85		253.200,85	109,96
12		Накнаде по основу уговора						
12.1.	5220	Трошкови накнада по уговора о делу	758.178,12		306.000,00		306.000,00	40,36
12.2.	5230	Трошкови накнада по ауторским уговорима						
12.3.	5240	Трошкови накнад.привр.и повр.послови	1.420.335,00	1.677.050,00	2.282.530,00		2.282.530,00	160,70
	5251	Трошкови накнада по уговору о допунском	550.000,00	550.000,00	550.000,00		550.000,00	100,00
13	5260	Трошкови накнада чланова НО	133.783,00	217.704,00	217.704,00		217.704,00	162,73
14	52901	Отпремнине						
15	52903	Јубиларна награда	244.866,00	260.000,00	260.000,00		260.000,00	106,18
16	2904-5290	Солидарна пмоћ	1.302.352,19	1.449.687,00	2.417.222,17		2.417.222,17	185,60
17	52910	Накнада трошк.превоза на рад и са рада	654.000,00	654.000,00	654.000,00		654.000,00	100,00
I		УКУПНО (1-17)						
18	52911	Накнада за смештај и исхр.сл.путу	100.000,00	100.000,00	100.000,00		100.000,00	100,00
19	52913	Накнада трошк.пр. и коришћ.сопст.воз.						
20	52920	Осталих прим.запослених(покл. деци)	50.000,00	50.000,00	50.000,00		50.000,00	100,00
	52930	Остали лични расходи и накнаде"разлика за	1.438.918,00	2.476.222,25	2.476.222,25		2.476.222,25	172,09
	5300	Трошкови производних услуга на изради уч	247.106,60	250.000,00	850.000,00	726.683,29	1.576.683,29	638,06

21		Трошкови птт услуга и телефона						
21.1.	5310	Трошкови ПТТ услуга	130.000,00	310.000,00	310.000,00		310.000,00	238,46
21.2.	5311	Трошкови услуга превоза	47.300,04	50.000,00	50.000,00		50.000,00	105,71
21,3	5396	Трошкови телефонских услуга	310.000,00	350.000,00	350.000,00		350.000,00	112,90
22	5320	Трошкови произв усл.и услуга одржавања	2.820.000,00	3.462.180,00	3.962.180,00		3.962.180,00	140,50
23	533	Трошкови закупнина	1.270.000,00	1.820.000,00	1.820.000,00	150.000,00	1.970.000,00	155,12
24		Трошкови рекламе и пропаганде						
24,1	5351	Трошкови огласа	52.000,00	55.000,00	55.000,00		55.000,00	105,77
24,2	5351	Трошкови рекламног материјала	26.000,00	40.000,00	40.000,00		40.000,00	153,85
24,3	5359	Остали трошкови рекламе и пропаганде(спо	343.320,00	330.000,00	330.000,00		330.000,00	96,12
25	5390	Трошкови техничких прегледа и регис.	60.000,00	80.000,00	80.000,00	40.000,00	120.000,00	200,00
26	5391	Трошкови услуга заштите на раду	290.000,00	300.000,00	300.000,00		300.000,00	103,45
27	5394	Тр.накнада за коришћ.аутопута	1.000,00	15.000,00	15.000,00		15.000,00	1.500,00
28	5397	Трошкови анализе воде	1.700.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00		1.900.000,00	111,76
29	5399	Трошкови осталих производних услуга	924.000,00	1.244.000,00	1.244.000,00		1.244.000,00	134,63
30	5400	Трошкови амортизације	3.380.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00		3.600.000,00	106,51
	5450	Трошкови резервисања за отпремнине	680.000,00	800.000,00	800.000,00		800.000,00	117,65
31	*5500*	Трошкови ревизије финансиј.извештаја	147.229,15	150.000,00	182.464,00	5.000,00	187.464,00	127,33
32	5501	Трошкови адвокатских услуга	140.000,00	200.000,00	200.000,00		200.000,00	142,86
	5502	Трошкови услуга пружања правне помоћи	80.000,00	80.000,00	80.000,00		80.000,00	100,00
33	5503	Трошкови здравствених услуга	45.100,00	60.000,00	60.000,00		60.000,00	133,04
34	5504	Трошкови стручног образовања запослених	50.000,00	60.000,00	160.000,00		160.000,00	320,00
35	5505	Трошкови услуга у вези стр.усав.семинари	50.000,00	50.000,00	50.000,00		50.000,00	100,00
36	5506	Трошкови одржавања софтвера	499.000,00	499.000,00	499.000,00		499.000,00	100,00
37	5509	Трошкови осталих непроизв.услуга	280.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00		2.150.000,00	767,86
38	5510	Трошкови репрезентације	320.000,00	320.000,00	320.000,00		320.000,00	100,00
39		Трошкови премија осигурања						
39.1.	5520	Тр.премија осигур.некретнина и опреме	1.000.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	-150.000,00	1.700.000,00	170,00
39.2.	5523	Тр.прем.осигурања обртних средства	8.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00	125,00
39.3.	5524	Тр.премије исигурања одговорности	83.634,53	160.000,00	160.000,00	150.000,00	310.000,00	370,66
39.4.	5525	Тр.премија осигурања запослених	90.443,40	190.000,00	190.000,00		190.000,00	210,08
II		УКУПНО (18-39)						
40	5531	Трошкови платног промета	350.000,00	400.000,00	400.000,00		400.000,00	114,29
41		Трошкови чланарина						
41.1.	5560	Тр.доприноса коморама	3.600,00	3.600,00	47.676,00		47.676,00	1.324,33
41.2.	5549	Тр.осталих чланарина	56.700,00	75.000,00	75.000,00		75.000,00	132,28
42		Трошкови пореза						

42,1	5550	Тр.пореза на имовину	160.000,00	160.000,00	160.000,00		160.000,00	100,00
42,2	5556	Тр.пореза на употр.држање и ношење добара						
43	5552	Трошкови накнада за коришћење вода	200.000,00	200.000,00	371.694,83	2.694.422,13	3.066.116,96	1.533,06
	5555	Остале посебне накнаде	200.000,00	200.000,00	200.000,00		200.000,00	100,00
44	5590	Судске,администтр.и реп.таксе	400.000,00	500.000,00	500.000,00		500.000,00	125,00
45	5591	Трошкови оглашавања радио,новине	30.000,00	40.000,00	40.000,00		40.000,00	133,33
46	5599	Остали нематер.трошк.(претплате на стр.час	398.200,00	400.000,00	400.000,00		400.000,00	100,45
47		Трошкови камата						
47.1.	5625	Расоди камата по финансијском лизингу						
47.2.	5626	Расходи затезних камата	80.000,00	100.000,00	100.000,00		100.000,00	125,00
47.3.	5620	Расходи камата по финан.кредитима	21.845,62	30.000,00	30.000,00		30.000,00	137,33
48	5640	Трошкови уговорене вал.заштите	7.000,00	7.000,00	7.000,00		7.000,00	100,00
49	5703	Губици по основу расхода опреме						
50	5790	Расходи по основу спорова						
51	5760	Расходи по основу директног отписа потр.	250.000,00	250.000,00	250.000,00	300.000,00	550.000,00	220,00
52	5792	Казне за привредне прест.и прекршаје						
53	5794	Расходи накнаде штете др.лицима	130.000,00					0,00
54	5799	Остали непоменути расходи	43.000,00	50.000,00	50.000,00		50.000,00	116,28
54;1	5796	Расходи за хуманитар.здравств.намене						
54,2		Остали расдоди						
55	5850	Обезвређење потраживања-индиректан отпи	2.800.000,00					0,00
56	5920	Расходи по основу испр.грешке из ранић.год.						
III		УКУПНО (40-56)						
IV		УКУПНО (I+II)	108.906.666,91	122.253.616,48	126.303.866,48	4.266.105,42	130.569.971,90	119,89



Предузеће: ЈКП"7.октобар" ,матични број:08128260

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 31.12.2017.	Реализација (процена) 31.12.2017.
	АКТИВА			
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	47628	46218
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	0003	85	91
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	85	91
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	0010	47543	46127
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	2284	2284
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	30386	30386
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	14873	13457
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0042		1700
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	24812	33771
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	0044	1020	2042
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	1020	2015
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		

12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		27
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	20340	25563
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	20340	25563
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	0059		
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	0060	1200	1508
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	0061		
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	0062	312	208
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067	312	208
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	0068	630	2930
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0069	680	700
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0070	630	820
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	72440	81689
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0072	274	274
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	42089	54461
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	17263	17263
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	17263	17263
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411		
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412		
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413	12103	12103
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ**	0414		
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415		
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416		
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417	12723	25095
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	12633	19689
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	90	5406
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		

351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	880	4018
40	**Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425		3506
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		3506
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432	880	512
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	880	512
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441		
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	29471	23210
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443	362	330
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	362	330
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450		
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451	17000	9850
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	17000	9850
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459	10000	11100
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460	1200	1200
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461	729	600
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462	180	130
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	72440	81689
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465	274	274



Предузеће: ЈКП"7.октобар" ,матични број:08128260

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2017.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2017.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2017.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	**1001**	110880	109874
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	**1002**	38481	37581
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	38481	37581
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	**1009**	70982	71579
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	70982	71579
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	**1016**	1133	493
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	1017	284	221
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	**1018**	115531	103955
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	32025	28797
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020	1620	1620
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	8585	7625
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	12000	9430
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	45161	42850
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	8359	8221
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	3200	3380
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		680
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	7821	4592
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	**1030**		5919
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**	4651	
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	**1032**		
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	**1033**	1250	1199
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		

661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	**1038**	1250	1199
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1039**		
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**		
56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	**1041**	287	109
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1046**	280	102
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1047**	7	7
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	**1048**	963	1090
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**		
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	2500	132
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		2800
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1052**	1528	1061
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**	250	423
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054		
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**	90	6173
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		767
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**	90	5406
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

"7. Октобар" Нови Кнежевац * Јавно комунално предузеће Községi Közvállalat Törökkanizsa * 7. Október

Предузеће: ЈКП"7.октобар" ,матични број:08128260

Прилог 16

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2017. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2017	Реализација (процена) 2017
		1	2
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	151810	126750
1. Продаја и примљени аванси	3002	149000	124000
2. Примљене камате из пословних активности	3003	310	250
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	2500	2500
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	146830	122701
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	95690	68960
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	41500	44341
3. Плаћене камате	3008	300	100
4. Порез на добитак	3009	840	800
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	8500	8500
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	4980	4049
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	4500	1500
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	4500	1500
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	4500	1500
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	380	360
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	380	360

Нови Кнежевац * Јавно комунално предузеће "7. Október" Törökkanizsa *

4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	380	360
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	151810	126750
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	151710	124561
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	100	2189
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	530	741
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	630	2930

"7. Октобар" Нови Кнежевац * Јавно комунално предузеће Október 7. Kommunális közvállalat Törökkanizsa *

Предузеће: ЈКП"7.октобар" ,матични број:08128260

Прилог 2

иказ планираних и реализованих пословних показатеља

у 000 дин

Пословни приходи	20__. година (текућа -3	20__. година (текућа -2	2018. година (текућа -1	2017. година (текућа година)
План			128.758	110.880
Реализација			123.600	109.874
Реализација/План (%)			96%	9900%

у 000 дин

Пословни расходи	20__. година (текућа -3	20__. година (текућа -2	2018. година (текућа -1	2017. година (текућа година)
План			124.167	115.531
Реализација			119.000	103.955
Реализација/План (%)			95%	9000%

у 000 дин

Укупни приходи	20__. година (текућа -3	20__. година (текућа -2	2018. година (текућа -1	2017. година (текућа година)
План			132.458	116.158
Реализација			127.000	113.460
Реализација/План (%)			96%	9800%

у 000 дин

Укупни расходи	20__. година (текућа -3	20__. година (текућа -2	2018. година (текућа -1	2017. година (текућа година)
План			124.604	116.068
Реализација			119.200	104.487
Реализација/План (%)			96%	9000%

у 000 дин

Пословни резултат	20__. година (текућа -3	20__. година (текућа -2	2018. година (текућа -1	2017. година (текућа година)
План			7.854	90
Реализација			7.800	6.173
Реализација/План (%)			99%	685900%

у 000 дин

Нето резултат	20__. година (текућа -3	20__. година (текућа -2	2018. година (текућа -1	2017. година (текућа година)
План			7.854	90
Реализација			7.800	5.406
Реализација/План (%)			99%	600700%

Број запослених на дан 31.12.	20__. година (текућа -3	20__. година (текућа -2	2018. година (текућа -1	2017. година (текућа година)
План			49	51
Реализација			49	48
Реализација - план			100	94%

у динарима

Просечна нето зарада	20__. година (текућа -3	20__. година (текућа -2	2018. година (текућа -1	2017. година (текућа година)
План			41.402	37.779
Реализација			39.745	38.041
Реализација/План (%)			96%	101%

Рацио анализа	20__. година Реализација (текућа -3	20__. година Реализација (текућа -2	201. година Реализација (текућа -1	2018. година План (текућа година)
EBITDA				0,03
Ликвидност				1,45
Дуг / капитал				0,5
Профитна бруто маргина				0,03
Економичност				1
Продуктивност				0,38

Јавно комунално предузеће „7. Октобар" Нови Кнежевац * 7. Október Községi Közvállalat Törökkanizsa *

Предузеће: ЈКП"7.октобар" ,матични број:08128260

Прилог 3

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12. 2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.03.2018.	План 30.06.2018.	План 30.09.2018.	План 31.12.2018.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	45345	45569	46315	54622
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	0003	88	85	84	83
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	88	85	84	83
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	0010	45257	45484	46231	54539
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	2284	2284	2284	2284
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	30073	29700	29447	29134
[illegible] део 029	3. Постројења и опрема	0013	12900	13500	14500	23121
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
[illegible] и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0042	250	250	250	250
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	39307	42692	39172	39960
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	0044	2000	2000	2000	2000
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	2000	2000	2000	2000
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050				
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	24831	25300	26900	27068
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	24831	25300	26900	27068
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	0059				
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	0060	1300	1200	1100	1200
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	0061				
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	0068	10561	13782	8192	8012
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0069				700
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0070	615	410	980	980
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	84902	88511	85737	94832
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0072	274	274	274	274
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	60624	56428	56669	62315
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	17263	17263	17263	17263
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	17263	17263	17263	17263
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411				
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412				
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413	12103	12103	12103	12103
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ**	0414				
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415				
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416				
34	**VIII. ПЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417	31258	27062	27303	32949
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	25095	25095	25095	25095
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	6163	1967	2208	7854
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421			0	
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	3627	3627	3627	3627
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425	3500	3500	3500	3500

400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	3500	3500	3500	3500
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432	127	127	127	127
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	127	127	127	127
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441				
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	20651	28456	25441	28890
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443	360	360	360	360
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	360	360	360	360
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450				
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451	9996	14374	9100	13992
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	9996	14374	9100	13992
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459	10076	12972	15081	12700
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460				738
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461	69	600	750	950
им 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462	150	150	150	150
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	84902	88511	85737	94832
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465	274	274	274	274



Предузеће: ЈКП"7.октобар" ,матични број:08128260

Прилог 3а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	И З Н О С			
			План 01.01-31.03.2018.	План 01.01-30.06.2018.	План 01.01-30.09.2018.	План 01.01-31.12.2018.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	**1001**	43804	66182	89834	132238
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	**1002**	19500	23220	25370	42940
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	19500	23220	25370	42940
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	**1009**	17000	34800	55800	76698
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	17000	34800	55800	76698
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	**1016**	7231	8062	8424	12310
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	1017	73	100	240	290
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	**1018**	38201	65535	90176	128133
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	16400	17650	19260	32520
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				1700
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	2340	4881	7429	9344
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	2500	6100	8600	11424
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	11861	24304	36687	49117
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	1800	5800	8500	12223
54	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	900	1800	2700	3600
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				800
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	2400	5000	7000	10805
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	**1030**	5603	647	-342	4105
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**				
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	**1032**	330	590	990	1100
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	**1033**				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	**1038**	330	590	990	1100
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1039**				
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**	50	100	120	137
56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	**1041**				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				

566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1046**	50	100	120	130
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1047**				7
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	**1048**	280	490	870	963
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**				
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		390	1000	1000
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1052**	330	640	930	1600
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**	50	200	250	600
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054				
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**	6163	1967	2208	7068
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**				
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Нови Кнежевац * Јавно комунално предузеће „7. Октобар" * 7. Október Kommunális Közvállalat Törökkanizsa

Прилог 3б

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12. 2018. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2018.	План 01.01-30.06.2018.	План 01.01-30.09.2018.	План 01.01-31.12.2018.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	**50081**	**80126**	**105806**	**157441**
1. Продаја и примљени аванси	3002	42200	71000	96000	147010
2. Примљене камате из пословних активности	3003	50	120	150	200
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	7831	9006	9656	10231
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	42450	75000	100760	144030
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	26900	45000	57000	88600
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	11800	23000	35900	45600
3. Плаћене камате	3008	50	100	110	130
4. Порез на добитак	3009	100	400	550	700
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	3600	6500	7200	9000
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	7631	5126	5046	13411
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013				
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019		1725	10456	13231
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		1725	10456	13231
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		1725	10456	13231
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031		180	180	360
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		180	180	360
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		180	180	360
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	50081	80126	105806	157441
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	42450	76905	111396	157621
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	7631	3221		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043			5590	180
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	2930	10561	13782	8192
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	10561	13782	8192	8012

Предузеће: ЈКП"7.октобар" ,матични број:08128260

Прилог 4

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2017					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*	1.133.062	371.057	493.000		
УКУПНО	1.133.062	371.057	493.000		

у динарима

План за период 01.01-31.12.2018.текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције		224.800	224.800	3.980.000
Остали приходи из буџета*		605.480	967.480	1.098.480
УКУПНО		830.280	1.192.280	5.078.480

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсу и сл).

Прилог 5

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2017. Претходна година	Реализација (процена) 01.01-31.12.2017. Претходна година	План 01.01-31.03.2018.	План 01.01-30.06.2018.	План 01.01-30.09.2018.	План 01.01-31.12.2018.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	23120790	22.368.600,00	6.078.521,48	12.147.693,00	18.226.214,48	24.344.945,45
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	31934793	30.702.106,00	8.429.023,00	16.844.707,00	25.273.730,00	33.760.113,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	37651121	36.197.785,00	9.937.817,70	19.859.909,89	29.797.727,59	39.803.173,23
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	51	48	49	49	49	49
4.1.	- на неодређено време	43	43	43	43	43	43
4.2.	- на одређено време	8	5	6	6	6	6
5	Накнаде по уговору о делу	758178	758.178	101.893,00	203.786,00	306.000,00	306.000,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	4	4	1,00	2,00	3,00	3,00
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2150144	1.420.335	121.096,00	983.497,00	1.723.514,00	2.282.530,00
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	11	10,00	2,00	7,00	7,00	7,00
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	550000	550.000,00	137.500,00	275.000,00	412.500,00	550.000,00
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	1	1	1,00	1,00	10,00	1,00
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	200000	133.783,00	62.201,00	114.035,00	176.236,00	217.704,00
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3,00	3,00	3,00	3,00
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	550000	654.000	137.000,00	276.000,00	520.000,00	654.000,00
20	Дневнице на службеном путу	100000	100.000,00	54.000,00	65.000,00	82.000,00	100.000,00
21	Накнаде трошкова на службеном путу						
22	Отпремнина за одлазак у пензију	205000	182.594,00				
23	Јубиларне награде	180000	244.866,00	166.220,00	224.332,00	224.332,00	260.000,00
24	Број прималаца	2	4	2,00	3,00	3,00	4,00
25	Смештај и исхрана на терену						
26	Помоћ радницима и породици радника	1320000	1.302.352,00	544.445,00	1.088.890,00	1.633.335,00	2.417.222,00
27	Стипендије						
28	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	57326	50.000,00				50.000,00

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Јавно комунално предузеће „7. Октобар" Нови Кнежевац * 7. Október Közvállalat Törökkanizsa *

Прилог 6

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних	Број извршилаца	Број запослених по кадровској	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено време	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
						Остварено 31.12.2017.	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017.	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017.	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017.	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017.	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017.	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017.	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017.	План 31.12.2018
Сектор за опште и правне послове	4	5	5	4	1	2	2	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	5	5
Сектор за финансијско-књиговодствене послове	7	6	6	6	0	2	2	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	6	6
Сектор за водовод и канализацију	11	17	14	13	1	2	2	0	0	0	0	2	2	7	7	0	0	3	3	14	14
Сектор за одржавање зеленила и чистоће, рекреационих и др јавних површина, пијаце и гробаља	9	15	15	12	3	2	2	0	0	0	0	2	2	6	7	0	0	5	5	15	16
Сектор за транспорт и дистрибуцију гаса-сервис за одржавање возила	5	8	8	8	0	1	1	0	0	0	0	4	4	2	2	0	0	1	1	8	8
УКУПНО:	36	51	48	43	5	9	9	1	1	0	0	12	12	16	17	0	0	10	10	48	49



Прилог 7

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	**ВСС**	9	9
2	**ВС**	1	1
3	**ВКВ**	/	/
4	**ССС**	12	12
5	**КВ**	16	17
6	**ПК**	/	/
7	**НК**	10	10
	УКУПНО	48	49

**Претходна година*

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	**До 30 година**	4	4
2	**30 до 40**	8	9
3	**40 до 50**	17	17
4	**50 до 60**	17	17
5	**Преко 60**	2	2
	УКУПНО	48	49
	Просечна старост		

**Претходна година*

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	**До 5 година**	6	6
2	**5 до 10**	7	7
3	**10 до 15**	7	8
4	**15 до 20**	5	5
5	**20 до 25**	5	5
6	**25 до 30**	6	6
7	**30 до 35**	9	9
8	**Преко 35**	3	3
	УКУПНО	48	49

**Претходна година*

Структура по полу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	**Мушки**	34	35
2	**Женски**	14	14
	УКУПНО	48	49

**Претходна година*

Нови Кнежевац * Јавно комунално предузеће „7. Октобар" * Törökkanizsa Közvállalat „7. Október"

Прилог 8

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2017. године*	**48**
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.	
1	*навести основ*	
2		
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.	
1	*повећан обим посла (кв радник)*	1
2		
	Стање на дан 31.03.2018. године	**49**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2018. године	**49**
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.06.2018.	
1	*навести основ*	
2		
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.06.2018.	
1	*навести основ*	
2		
	Стање на дан 30.06.2018. године	**49**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 30.06.2018. године	**49**
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.09.2018.	
1	*навести основ*	
2		
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.09.2018.	
1	*навести основ*	
2		
	Стање на дан 30.09.2018. године	**49**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 30.09.2018. године	**49**
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2018.	
1	*навести основ*	
2		
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2018.	
1	*навести основ*	
2		
	Стање на дан 31.12.2018. године	**49**

*Претходна година

Прилог 9

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2017. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2017.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	48	2.423.857	50.497	46	2.282.014	49.609	1	41.126	41.126	1	100.717	100717
II	48	2.284.645	47.597	46	2.140.470	46.532	1	38.765	38.765	1	105.410	105410
III	46	2.501.931	54.390	44	2.332.573	53.013	1	49.509	49.509	1	119.849	119849
IV	45	2.139.618	47.547	43	1.991.547	46.315	1	44.974	44.974	1	103.097	103097
V	45	2.400.532	53.345	43	2.232.037	51.908	1	49.976	49.976	1	118.519	118519
VI	49	2.527.170	51.575	43	2.220.579	51.641	5	190.568	38.114	1	116.023	116023
VII	50	2.688.395	53.768	43	2.310.331	53.729	6	265.110	44.185	1	112.954	112954
VIII	49	2.775.852	56.650	42	2.371.119	56.455	6	282.806	47.134	1	121.927	121927
IX	49	2.620.024	53.470	42	2.228.285	53.054	6	270.876	45.146	1	120.863	120863
X	51	2.808.878	55.076	43	2.330.625	54.201	7	348.293	49.756	1	129.960	129960
XI	51	2.808.878	55.076	43	2.330.625	54.201	7	348.293	49.756	1	129.960	129960
XII	51	2.722.324	53.379	43	2.261.325	52.589	7	337.029	48.147	1	123.970	123970
УКУПНО	582	30.702.104	52.753	521	27.031.530	51.884	49	2.267.325	46.272	12	1.403.249	116937
ПРОСЕК	49	2.558.509	52.753	43	2252627,5	51.884	4	188943,75	46.272	1	116.937	116937

* исплата са проценом до краја године

** исплата са проценом до краја године старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	49	2.911.625	59.421	47	2723831,5	57.953,86	1	49776	49776	1	138.017,51	138017,51
II	49	2.694.670	54.993	47	2528303,26	53.793,69	1	45653	45653	1	120.713,43	120713,43
III	49	2.822.728	57.607	47	2640955,79	56.190,55	1	49526	49526	1	132.246,16	132246,16
IV	49	2.752.030	56.164	47	2577825,48	54.847,35	1	47723	47723	1	126.481,35	126481,35
V	49	2.911.625	59.421	47	2723831,5	57.953,86	1	49776	49776	1	138.017,51	138017,51
VI	49	2.752.030	56.164	47	2577825,48	54.847,35	1	47723	47723	1	126.481,35	126481,35
VII	49	2.822.728	57.607	47	2640955,79	56.190,55	1	49526	49526	1	132.246,16	132246,16
VIII	49	2.911.625	59.421	47	2723831,5	57.953,86	1	49776	49776	1	138.017,51	138017,51
IX	49	2.694.670	54.993	47	2528303,26	53.793,69	1	45653	45653	1	120.713,43	120713,43
X	49	2.911.625	59.421	47	2723831,5	57.953,86	1	49776	49776	1	138.017,51	138017,51
XI	49	2.822.728	57.607	47	2640955,79	56.190,55	1	49526	49526	1	132.246,16	132246,16
XII	49	2.752.030	56.164	47	2577825,48	54.847,35	1	47723	47723	1	126.481,35	126481,35
УКУПНО	588	33.760.113	57.415	564	31608276,33	56.043,04	12	582157	48.513,08	12	1.569.679,43	130.806,62
ПРОСЕК	49	2.813.343	57.415	47	2794549,74	59.458,51	1	48513,08	48513,08	1	130.806,62	130.806,62

*старозапослени у 2018. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запосленних	Маса зарада	Просечна зарада
I	49	3.432.805,81	70.057	47	3211397,27	68.327,60	1	58685,9	58685,9	1	162.722,64	162722,64
II	49	3.177.015,58	64.837	47	2980869,56	63.422,76	1	53824,89	53824,89	1	142.321,13	142321,13
III	49	3.327.996,31	67.918	47	3113686,94	66.248,66	1	58391,15	58391,15	1	155.918,22	155918,22
IV	49	3.244.643,19	66.217	47	3039256,26	64.665,03	1	56265,42	56265,42	1	149.121,51	149121,51
V	49	3.432.805,81	70.057	47	3211397,27	68.327,60	1	58685,9	58685,9	1	162.722,64	162722,64
VI	49	3.244.643,19	66.217	47	3039256,26	64.665,03	1	56265,42	56265,42	1	149.121,51	149121,51
VII	49	3.327.996,31	67.918	47	3113686,94	66.248,66	1	58391,15	58391,15	1	155.918,22	155918,22
VIII	49	3.432.805,81	70.057	47	3211397,27	68.327,60	1	58685,9	58685,9	1	162.722,64	162722,64
IX	49	3.177.015,58	64.837	47	2980869,56	63.422,76	1	53824,89	53824,89	1	142.321,13	142321,13
X	49	3.432.805,81	70.057	47	3211397,27	68.327,60	1	58685,9	58685,9	1	162.722,64	162722,64
XI	49	3.327.996,31	67.918	47	3113686,94	66.248,66	1	58391,15	58391,15	1	155.918,22	155918,22
XII	49	3.244.643,19	66.217	47	3039256,26	64.665,03	1	56265,42	56265,42	1	149.121,51	149121,51
УКУПНО	588	39.803.172,90	67.692	564	37266157,8	66.074,75	12	686363,09	57.196,92	12	1.850.652,01	154.221,00
ПРОСЕК	49	3.316.931	67.692	47	3294774,16	70.101,58	1	57196,92	57196,92	1	154.221,00	154.221,00

*старозапослени у 2018. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године



Прилог 9а

ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА У 2018. ГОДИНИ

у динарима

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2017. години	Обрачунат Бруто 2 у 2018. години пре примене закона*	Обрачунат Бруто 2 у 2018. години после примене закона*	Износ уплате у буџет РС
	1.	2.	3.	(2-3)
I	2857728	3689060,29	3432805,81	256254,48
II	2693596	3289929,65	3177015,58	112914,07
III	2830227	3557285,39	3327996,31	229289,08
IV	2522610	3423812,84	3244643,19	179169,65
V	2830227	3689060,29	3432805,81	256254,48
VI	2979534	3423812,84	3244643,19	179169,65
VII	3169618	3557285,39	3327996,31	229289,08
VIII	3272730	3689060,29	3432805,81	256254,48
IX	3089009	3289929,65	3177015,58	112914,07
X	3512147	3689060,29	3432805,81	256254,48
XI	3512147	3557285,39	3327996,31	229289,08
XII	3360130	3423812,84	3244643,19	179169,65
УКУПНО	36629703	42279395,15	39803172,9	2476222,25

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава



Прилог 10

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	12.480	4.160	8320	2	12.480	4.160	8320	2
II	12.480	4.160	8320	2	12.480	4.160	8320	2
III	6.240	2.080	4160	2	12.480	4.160	8320	2
IV	6.240	2.080	4160	2	18.720	6.240	12480	2
V					6.240	2.080	4160	2
VI	6.240	2.080	4160	2	6.240	2.080	4160	2
VII	8.320	4.160	4160	2	12.480	4.160	8320	2
VIII	6.240	2.080	4160	2	6.240	2.080	4160	2
IX	6.240	2.080	4160	2	18.720	6.240	12480	2
X	4.160	2.080	2080	2	12.480	4.160	8320	2
XI	6.240	2.080	4160	2	6.240	2.080	4160	2
XII	6.240	2.080	4160	2	6.240	2.080	4160	2
УКУПНО	81.120	29.120	52000	22	131.040	43.680	87360	24
ПРОСЕК	7.375	2.647	4727	2	11.913	3.640	7280	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година					Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	19.747	6.582	13164,56	2		20.734	7.570	13.164	2	
II	20.240	7.075	13164,56	2		20.734	7.570	13.164	2	
III	10.367	3.785	6582,28	2		20.734	7.570	13.164	2	
IV	10.367	3.785	6582,28	2		31.100	11.355	19.745	2	
V						10.367	3.785	6582	2	
VI	10.367	3.785	6582,28	2		10.367	3.785	6582	2	
VII	14.151	7.570	6582,28	2		20.734	7.570	13164	2	
VIII	10.367	3.785	6582,28	2		10.367	3.785	6582	2	
IX	10.367	3.785	6582,28	2		31.100	11.355	19.745	2	
X	7.076	3.785	3291	2		20.734	7.570	13164	2	
XI	10.367	3.785	6582,28	2		10.367	3.785	6582	2	
XII	10.367	3.785	6582,28	2		10.367	3.785	6582	2	
КУПНО	133.783	51.507	82278,36	22		217.704	79.485	138.219	24	
ПРОСЕК	12.162	4.682	7480	2		18.142	6.624	11.518,26	2	



Прилог 11

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација претходна година				Комисија за ревизију - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација претходна година					Комисија за ревизију - план текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
УКУПНО										
ПРОСЕК										



Прилог 12

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2017 претходне године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2017 претходне године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2018 текуће године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2018. текуће године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор	**Покрајински фонд за развој**	ЕУР	НЕ	6835,05	811747,63	2014	60 месеци	6 месеци	27.04.2015.	2%	2	324692,22	14809,37	4101,03	487048,58
.....	пољопривреде														
.....															
.....															
.....															
Страни кредитор															
.....															
.....															
.....															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење															
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

ПЛАНИРАНО КРЕДИТНО ЗАДУЖИВАЊЕ У 20__. ГОДИНИ*

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.20_ текуће године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.20_ текуће године
										Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор													
.....													
.....													
.....													
.....													
Страни кредитор													
.....													
.....													
.....													
.....													
.....													
Укупно кредитно задужење													
од чега за ликвидност													
од чега за капиталне пројекте													

* година за коју се доноси Програм пословања

Предузеће: ЈКП"7.октобар" ,матични број:08128260

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2017. години *	План за 01.01.-31.03.2018.	План за 01.01.-30.06.2018.	План за 01.01.-30.09.2018.	План за 01.01.-31.12.2018.
	Добра					
1	Канал цет					8.800.000,00
2	Вибро плоча		300.000,00			300.000,00
3	Пумпе за водовод и канализацију	347.463,40		490.000,00		490.000,00
4	Електомагнетни мерач протока				450.000,00	450.000,00
5	Хлоринатор за водоводни систем				380.000,00	380.000,00
6	Надзорни систем бунара					470.000,00
7	Усисивач за лишће		488.000,00			488.000,00
8	Половни булдозер		3.200.000,00			3.200.000,00
9	Самоходна косачица			187.333,33		187.333,33
10	Опрема за чишћење снега					229.333,33
11	АУТОФЕКАЛАЦ од 6 м3			7.198.792,67		7.198.792,67
12	Тримери, тестере и косачице			466.560,00		466.560,00
13	Апарат за електофузионо заваривање			350.000,00		350.000,00
14	Материјал и ситан инвентар	4.475.000,00	1.461.250,00	2.922.500,00	4.383.750,00	5.845.000,00
15	Резервни делови	2.700.000,00	725.000,00	1.450.000,00	2.175.000,00	2.900.000,00
16	Електрична енергија	4.800.000,00	1.375.000,00	2.750.000,00	4.125.000,00	5.500.000,00
17	Гориво и мазиво	4.600.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00	3.750.000,00	5.000.000,00
18	Хтз опрема	450.000,00	112.500,00	225.000,00	337.500,00	450.000,00
	Укупно добра:	**17.372.463,40**	**8.911.750,00**	**11.341.393,33**	**15.601.250,00**	**35.506.226,66**
	Услуге					
1	Одржавање депоније	457.000,00		700.000,00		700.000,00
2	Одржавање тримера и косилица	140.000,00		80.000,00	80.000,00	160.000,00
3	Одржавање мреже, рачунара и тонера	330.000,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
4	Осигурање имовине, лица и возила	1.182.077,93			2.210.000,00	2.210.000,00
5	Анализа воде	1.700.000,00	475.000,00	950.000,00	1.425.000,00	1.900.000,00
6	Одржавање електоинсталација	290.000,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
7	Услуге рада канал цета	243.000,00	122.500,00	245.000,00	367.500,00	490.000,00
8	Ремонт управљачког система бунарске пумпе	174.000,00		100.000,00	100.000,00	200.000,00
9	Сервис и баждарење водомера и гасомера	650.000,00	175.000,00	350.000,00	525.000,00	700.000,00
10	Ремонт пумпи за водовод и канализацију	450.000,00	120.000,00	240.000,00	360.000,00	480.000,00
11	Услуга одоризације	280.000,00	70.545,00	141.090,00	211.635,00	282.180,00
12	Вулканизерске услуге	80.000,00	22.500,00	45.000,00	67.500,00	90.000,00
13	Електосервис возила	47.000,00	12.500,00	25.000,00	37.500,00	50.000,00
14	Текуће одржавање механизације и сервис	280.000,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
15	Контрола уличне гасне инсталације		130.000,00			130.000,00
16	Израда елабората о зонама санитарне заштите			600.000,00		600.000,00
17	Израда пројекта пијезометарске мреже на		350.000,00			350.000,00
18	Надзор над резервама подземних вода		400.000,00			400.000,00
19	Вођење књиге евеиденције резервни			300.000,00		300.000,00
20	Очитавање водомера		125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
21	Геодетско снимање мреже		544.000,00			544.000,00
22	Трошкови телефона, интернета и птт трошкови	487.300,04	170.000,00	340.000,00	510.000,00	680.000,00

23	Трошкови рекламе, огласа, спонзорства	421.320,00	106.250,00	212.500,00	318.750,00	425.000,00
24	Технички преглед и регистрација	60.000,00	20.000,00	40.000,00	60.000,00	80.000,00
25	Заштита на раду	290.000,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
26	Ревизија финансијских извештаја	147.229,15	37.500,00	75.000,00	112.500,00	150.000,00
27	Адвокатске и правне услуге	220.000,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	280.000,00
28	Здравствене услуге	45.100,00	15.000,00	30.000,00	45.000,00	60.000,00
29	Образовање и семинари	100.000,00	27.500,00	55.000,00	82.500,00	110.000,00
30	Одржавање софтвера	499.000,00	124.750,00	249.500,00	374.250,00	499.000,00
31	Репрезентација	320.000,00	80.000,00	160.000,00	240.000,00	320.000,00
	Укупно услуге:		**3.493.045,00**	**5.918.090,00**	**8.597.135,00**	**13.870.180,00**
	Радови					
1						
2						
	Укупно радови:					
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ			**12.404.795,00**	**17.259.483,33**	**24.198.385,00**	**49.376.406,66**

**Претходна година*



Прилог 14

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА

у 000 динара

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.20_ претходне године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	20_ план (текућа година)	20_ план (текућа +1 година)	20_ план (текућа +2 године)	Након ____ (+3 године)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства Буџета (по контима)					
						Остало					
2						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства Буџета (по контима)					
						Остало					
3						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства Буџета (по контима)					
						Остало					
4						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства Буџета (по контима)					
						Остало					
5						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства Буџета (по контима)					
						Остало					

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	План 01.01.-31.03.20___	План 01.01.-30.06.20___	План 01.01.-30.09.20___	План 01.01.-31.12.20___
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
...										
Укупно:										



Предузеће: ЈКП"7.октобар" ,матични број:08128260

Прилог 15

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План у 2017. (претходна година)	Реализација у 2017. (претходна година)	План за 01.01.-31.03.2018.	План за 01.01.-30.06.2018.	План за 01.01.-30.09.2018.	План за 01.01.-31.12.2018.
1.	**Спонзорство**	**300000**	300.000,00		300.000,00	300.000,00	300.000,00
2.	**Донације**						
3.	**Хуманитарне активности**						
4.	**Спортске активности**						
5.	**Репрезентација**	**218190**	320.000,00	80.000,00	160.000,00	240.000,00	320.000,00
6.	**Реклама и пропаганда**	**26000**	90.000,00	22.500,00	45.000,00	67.500,00	70.000,00
7.	**Остало**						

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „7. ОКТОБАР“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРВА ИЗМЕНА

ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ

БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА

ЈКП “7. ОКТОБАР“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ЗА 2018. ГОДИНУ

Нови Кнежевац

26. октобар 2018

Пословно име: **Јавно комунално предузеће „7. ОКТОБАР“**

Седиште: **Нови Кнежевац, Карађорђева 49**

Претежна делатност: **3600 (Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде)**

МБ: **08128260**

ПИБ: **101460125**

ЈББК: **84379**

Надлежни орган/оснивач: **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

Надлежна филијала Управе за трезор/банка: **222**

С А Д Р Ж А Ј:

		страна
I	УВОД	3
II	НАМЕНА СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИЈЕ	3
III	ДИНАМИКА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА	4

Предузеће у сарадњи са Оснивачем у делокругу пренесених овлашћења за обављање комуналних делатности, осигурава континуирано и квалитативно обављање истих. Циљ предузећа је континуирано пружање квалитетних комуналних услуга уз стално унапређивање.

У предузећу се рад обавља у оквиру сектора.

Органи предузећа су надзорни одбор и директор.

НАМЕНА И ДИНАМИКА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА КАПИТАЛНЕ И ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I УВОД

У оквиру пренетих овлашћења су и услуге одржавања хигијене на јавним површинама и одржавање зеленила на јавним површинама. У циљу унапређења истих услуга планиране су капиталне субвенције у оквиру текућих буџетских резерви за ЈКП "7. Октобар" у укупној вредности 500.000,00 динара.

Сходно члану 61. Закона о јавним предузећима (Сл. гл. РС 15/2016) Јавно предузеће које користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм, који садржи програм коришћења помоћи са динамиком.

II НАМЕНА СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИЈЕ

Средства у износу од 500.000,00 динара су намењена за опремање сектора за одржавање зеленила и чистоће, рекреационих и других јавних површина. Укупна зелена површина за одржавање у смислу обима посла износи 293.082 м2 и обухвата површину у Новом Кнежевцу и насељеним местима.

За квалитетније обављање послова неопходна је додатна набавка опреме за кошење.

Услед потребе за новим косачицама, да би се кошење зелених површина обавило према плану, нарочито у пролећним месецима одобрена су средства за набавку две нове самоходне косачице у износу од 224.800,00 динара.

Поред косачица средстава се преносе и за набавку опреме за чишћење снега у износу од 275.200,00 динара.

У последњем кварталу 2018. године предузеће планира набавку комбиноване машине ради побољшања техинчке опремљености постојећег возног парка.

Постојећи возни парк има просечну старост 20 година.

Нова комбинована машина је опремљена са клима уређајем, телескопском ровокопачком руком, инсталацијом за чекић, механичком брзопроменљивом спојницом, виљушкама, МСС системом за осциловање утоварне кашике и осталом стандардном опремом.

Машина ће пре свега побољшати обављање поверених услуга у сектору водовода и канализације. Набавком машине ће се убрзати процес извођења прикључака корисника на канализациону мрежу, а улагање ће смањити трошкове одржавања постојеће механизације.

Вредност комбиноване машине је 8.200.000,00 динара. У буџету општине Нови Кнежевац су обезбеђена средства у износу од 3.480.000,00 динара као капитална субвенција за набавку. Преостали износ вредности машине од 4.720.000,00 динара и пдв су сопствена средства за набавку.

III ДИНАМИКА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

Опис-намена	Извор	План 01.01-31.12.2018. у динарима	План 01.01.-31.03.2018	План 01.01.-30.06.2018 у динарима	План 01.01.-30.09.2018 у динарима	План 01.01-31.12.2018 у динарима
Набавка 2 нове самоходне косачице	Буџет Општине Нови Кнежевац	224.800,00	-	224.800,00	224.800,00	224.800,00
Опрема за чишћење снега	Буџет Општине Нови Кнежевац	275.200,00	-			275.200,00
Комбинована машина	Буџет Општине Нови Кнежевац					3.480.000,00
Укупно:		500.000,00		224.800,00	224.800,00	3.980.000,00

У Новом Кнежевцу,

Датум: 26.10.2018. године

Директор предузећа,

Бојка Јанчић, дипл. ецц.