СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
HIVATALOS LAPJA

БРОЈ: 37. 37. SZÁM	НОВИ КНЕЖЕВАЦ, 17.12.2016.године TÖRÖKKANIZSA, 2016.12.17.	ГОДИНА XLIV XLIV. ÉVFOLYAM

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Нови Кнежевац,23330 Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1
KIADJA: Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala, 23330 Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1.

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине општине
FELELŐS SZERKESZTŐ: a községi képviselő-testület titkára
E-mail:sekretarso@noviknezevac.rs web/honlap:www.noviknezevac.rs

Бесплатан примерак / Ingyenes példány
Излази по потреби / Megjelenik szükség szerint

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 37. ОД 17.12.2016. ГОДИНЕ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:

Број акта		Страна
205.	Решење о давању сагласности на измене Програма пословања за 2016. годину „Регионална депонија“ Д.О.О. Суботица	359
206.	Одлука о усвајању Одлуке о буџету општине Нови Кнежевац за 2017. годину	360
207.	Одлука о ангажовању екстерног ревизора за завршни рачун буџета општине Нови Кнежевац за 2016. годину	361
208.	Решење о не давању сагласности на Програм пословања ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац за 2017. годину	362
209.	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац о расподели добити за 2015. годину	363
210.	Одлука о доношењу Измене Плана генералне регулације насеља Нови Кнежевац	364
211.	Одлука о покретању поступка за пренос права својине на непокретностима у јавној својини општине Нови Кнежевац	366
212.	Одлука о коришћењу, прибављању, отуђењу и располагању стварима у јавној својини општине Нови Кнежевац	367
213.	Решење о именовању члана Конкурсне комисије за именовање директора „Регионална депонија“ Д.О.О. Суботица	383
214.	Решење о утврђивању престанка функције члана Општинског већа општине Нови Кнежевац	384
215.	Решење о избору члана Општинског већа општине Нови Кнежевац	385

ПРИЛОГ: 1. Одлука о буџету општине Нови Кнежевац за 2017. годину

2. Измена Програма пословања за 2016. годину „Регионална депонија“ Д.О.О. Суботица

3. Одлука о расподели добити ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац за 2015. годину

37. SZÁMÚ - 2016.12.17-EI HIVATALOS LAP

T A R T A L O M

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET OKIARATA:

Az okirat száma		Oldal
205.	Végzés a Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka 2016-os évi Ügyviteli programja módosításainak jóváhagyásáról	359
206.	Határozat a Törökkanizsa község 2017-es költségvetésének elfogadásáról	360
207.	Határozat független ellenőr igénybevételéről Törökkanizsa község 2016-os évi záróköltségvetéséhez	361
208.	Végzés az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa 2017-es évre szóló ügyviteli programjának elutasításáról	362
209.	Végzés az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa felügyelőbizottságának a 2015-ös évi nyereség felosztásáról szóló határozatának jóváhagyásáról	363
210.	Határozat Törökkanizsa település Általános Településrendezési Tervének módosításáról	364
211.	Határoza az ingatlanok tulajdonjogának Törökkanizsa község köztulajdonában való átruházására vonatkozó eljárásának megindításáról	366
212.	Határozat a Törökkanizsa község köztulajdonában lévő dolgok beszerzéséről, használatáról, átruházásáról és az azokról való rendelkezésről	367
213.	Végzés a Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka igazgatójának kinevezésére illetékes pályázati bizottság tagjának kinevezéséről	383
214.	Végzés Törökkanizsa község községi tanácsa tagja megbízatása megszűnésének megállapításáról	384
215.	Végzés Törökkanizsa község községi tanácsa tagjának megválasztásáról	385

MELLÉKLET: 1. Határozat a Törökkanizsa község 2017-es költségvetéséről

2. A Regionális Hulladéktároló Kft. Szavadka 2016-os évi Ügyvieli programjának módosítása

3. Határozat az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa 2015-ös évi nyereség felosztásáról

205.

На основу члана 59-61. Закона о јавним предузећима(„ Службени гласник РС“ бр.15/16) и члана 41. Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 17.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „ Д.О.О. СУБОТИЦА

I

Скупштина општине Нови Кнежевац ***даје сагласност*** на измене Програма пословања за 2016. годину „Регионалне депоније“ д.о.о. Суботица.

Измене Програма пословања за 2016. годину „Регионалне депоније“ д.о.о. Суботица, су саставни део овог решења.

II

Ово решење биће објављено у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-190/2016
Дана: 17.12.2016.год.
Нови Кнежевац

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор,с.р.

205.

A közvállalatokról szóló törvény 59-61. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közönye 15/16. szám) és Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2016. 12. 17-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ KFT. SZABADKA 2016-OS ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJA MÓDOSÍTÁSAINAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa község képviselő-testülete **jóváhagyja** a Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka 2016-os évi Ügyviteli programjának módosításait.

A Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka 2016-ös évi Ügyviteli programjának módosításai e végzés összetevő részét képezik.

II.

E végzést közzéteszik Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I -020-190/2016
Kelt: 2016. 12. 17-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

206.

На основу члана 93. Закона о буџетском систему („ Службени гласник РС“ бр.54/2009,73/2010,101/2010, 101/2011, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015),члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07 и 83/14) и члана 41. Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 17.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац усваја Одлуку о буџету Општине Нови Кнежевац за 2017. годину, израђене од стране Одељења за буџет, финансије и привредне делатности Општинске управе општине Нови Кнежевац, у поднетом тексту.

Одлука о буџету Општине Нови Кнежевац за 2017.годину је саставни део ове Одлуке.

II

Ова одлука биће објављена у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-191-1/2016
Дана: 17.12.2016.год.
Нови Кнежевац

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор,с.р.

206.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 93. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/12., 62/13., 63/13.-javítás, 108/2013, 142/2014., 68/2015.- másik törvény és 103/2015. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07. és 83/14. szám) és Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja, 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2016. 12. 17-én megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG 2017-ES ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa község képviselő-testülete elfogadja a Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatala Költségvetési, Pénzügyi és Gazdasági Tevékenységek Ügyosztálya által kidolgozott, Törökkanizsa község 2017-es évi költségvetéséről szóló határozatot, a beterjesztett szöveg szerint.

A Törökkanizsa község 2017-es évi költségvetéséről szóló határozat szövege e határozat összetevő részét képezi.

II.

E határozatot közzéteszik Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-191-1/2016
Kelt: 2016. 12. 17-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

207.

На основу става 4. члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,68/15 (др.закони) и 103/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („ Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/14) и члана 41. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“ бр.12/08,11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној 17.12.2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

За завршни рачун буџета општине Нови Кнежевац за 2016.годину ангажоваће се екстерни ревизор чији ће извештај бити саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета општине Нови Кнежевац за 2016.годину, уколико Општина Нови Кнежевац није обухваћена Програмом ревизије Државне ревизорске интитуције за 2017. годину.

Члан 2.

Средства за извршење услуга ревизије завршног рачуна буџета општине Нови Кнежевац за 2016.годину обезбеђују се у буџету општине Нови Кнежевац за 2017.годину.

Члан 3.

Одељење за финансије ће спровести процедуру прибављања најмање три понуде од овлашћених ревизорских кућа, које испуњавају услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија. Одлуку о избору најповољније понуде доноси Општинско веће општине Нови Кнежевац, на основу Извештаја о избору најповољније понуде, који даје Одељење за финансије.

Члан 4.

Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“, и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, и доставља се Државној ревизорској институцији.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Нови Кнежевац
Дана: 17.12.2016.године
Број: I -020-192/2016
Нови Кнежевац

ПРЕДСЕДНИК СО НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Ујхељи Нандор, с.р.

207.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 92. szakaszának 4. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13., 63/13.,108/13., 142/14., 68/15.-másik törvény és 103/2015. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07. és 83/14. szám) és Törökkanizsa község Alapszabályzata 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2016.12.17-én megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
FÜGGETLEN ELLENŐR IGÉNYBEVÉTELÉRŐL TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG 2016-OS ÉVI ZÁRÓKÖLTSÉGVETÉSÉHEZ

1. szakasz

Törökkanizsa Község 2016-os záróköltségvetéséhez független ellenőrt alkalmaznak, melynek jelentése a Törökkanizsa Község 2016-os záróköltségvetéséről szóló határozat összetevő részét képezi, amennyiben Törökkanizsa községet nem öleli fel az Állami Ellenőrző Intézet 2017-es felülvizsgálati programja.

2. szakasz

A Törökkanizsa Község 2016-os záróköltségvetésének ellenőrzésére vonatkozó szolgáltatás megvalósításához szükséges eszközöket Törökkanizsa Község 2017-es költségvetésében biztosítják.

3. szakasz

A Költségvetési Ügyosztály lebonyolítja a legalább három felhatalmazott ellenőrző intézet ajánlatának beszerzésére vonatkozó eljárást, melyek eleget tesznek a számvitelt és ellenőrzést szabályzó törvényben előírt pénzügyi jelentések ellenőrzésére vonatkozó tevékenység elvégzését illető feltételeknek. A legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztásáról Törökkanizsa Községi Tanácsa hoz határozatot a Költségvetési Ügyosztály legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztásáról szóló jelentésének alapján.

4. szakasz

E határozatot közzéteszik Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában, mely a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, illetve továbbítják az Állami Ellenőrző Intézethez.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-192/2016
Kelt: 2016.12.17-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

208.

На основу члана 59-61. Закона о јавним предузећима(„ Службени гласник РС“ бр.15/16) и члана 41. Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 17.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О НЕ ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „7. ОКТОБАР“ НОВИ КНЕЖЕВЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац ***не даје сагласност*** на Програм пословања ЈКП „ 7. Октобар“ Нови Кнежевац за 2017. годину.

II

Ово решење биће објављено у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-193/2016
Дана: 17.12.2016.год.
Нови Кнежевац

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор,с.р.

208.

A közvállalatokról szóló törvény 59-61. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/16. szám) és Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2016.12.17-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
AZ OKTÓBER 7. KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT TÖRÖKKANIZSA 2017-ES ÉVRE SZÓLÓ ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK ELUTASÍTÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa község képviselő-testülete **nem hagyja jóvá** az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa 2017-es évre szóló ügyviteli programját.

II.

E végzést közzéteszik Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-193/2016
Kelt: 2016.12.17-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

209.

На основу члана 58. Закона о јавним предузећима(„ Службени гласник РС“ бр.15/16) и члана 41. Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 17.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „7. ОКТОБАР“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац ***даје сагласност*** на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „ 7. Октобар“ Нови Кнежевац о расподели добити за 2015. годину, донету на седници Надзорног одбора дана 25.11.2016.године.

Одлука Надзорног одбора ЈКП „ 7. Октобар“ Нови Кнежевац о расподели добити за 2015. годину од 25.11.2016. године, је саставни део овог решења.

II

Ово решење биће објављено у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-194/2016
Дана: 17.12.2016.год.
Нови Кнежевац

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор,с.р.

209.

A közvállalatokról szóló törvény 58. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/16. szám) és Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2016.12.17-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
AZ OKTÓBER 7. KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT TÖRÖKKANIZSA FELÜGYELŐBIZOTTSÁGÁNAK A 2015-ÖS ÉVI NYERESÉG FELOSZTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZATÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa község képviselő-testülete **jóváhagyja** az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa Felügyelőbizottságának 2016. 11.25-én meghozott, a 2015-ös évi nyereség felosztásáról szóló határozatát.

Az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa Felügyelőbizottságának 2016. 11.25-én meghozott, a 2015-ös évi nyereség felosztásáról szóló határozata e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzést közzéteszik Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-194/2016
Kelt: 2016.12.17-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

210.

На основу члана 35 став 8 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009, 64/2010 – Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – Одлука УС РС, 50/2013 – Одлука УС РС, 98/2013 – Одлука УС РС, 132/2014 и 145/2014) и члана 41 Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац", бр.12/08,11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 17.12.2016.године, донела је

О Д Л У К У
о доношењу Измене Плана генералне регулације насеља Нови Кнежевац

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се Измена Плана генералне регулације насеља Нови Кнежевац (у даљем тексту: Измена Плана) , који је израђен од стране ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/III, под бр.Е-2561, а који је саставни део ове Одлуке.
Основни текст Плана објављен је у „Службеном листу општине Нови Кнежевац", бр. 10/2013.

Члан 2.

Измена Плана садржи текстуални и графички део.

Текстуални део Измене Плана објављује се у „Службеном листу општине Нови Кнежевац", уз ову Одлуку.

Графички део Измене Плана садржи следеће графичке приказе:

1. Граница обухвата плана и грађевинског подручја насеља са одређивањем површина јавне намене (број карте: 2).....размера- 1: 5000;

2. Претежна планирана намена површина са поделом на посебне целине и зоне и локацијама објеката јавне намене (број карте: 3).....размера- 1: 5000;

3. Саобраћајно решење са регулацијом и нивелацијом површина јавне намене (број карте: 4)..... размера- 1: 5000;

4. План регулације – детаљ 1 (блокови 15 и 16) , - број карте: 4.1. .....размера- 1: 2500;

5. План регулације – детаљ 5 (део блока 6) , - број карте: 4.5. .....размера- 1: 2500;

6. Водопривредна инфраструктура – водоснабдевање (број карте: 5.1.) .....размера- 1: 2500.

Текстуални и графички део чине једну целину.

210.

A Tervezésről és építésről szóló törvény 35. szakaszának 8. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 72/2009., 81/2009., 64/2010. - A Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságának határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. - A Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságának határozata, 50/2013.- Az SZK Alkotmánybíróságának határozata, 98/2013 - Az SZK Alkotmánybíróságának határozata, 132/2014. és 145/2014. szám) és Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2016.12.17-én megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
TÖRÖKKANIZSA TELEPÜLÉS ÁLTALÁNOS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

E határozattal módosításra kerül Törökkanizsa település Általános Településrendezési Terve (a további szövegben: tervmódosítás), melyet a Vajdasági Városfejlesztési Intézet Közvállalat dolgozott ki, székhelye: Újvidék, Vasút utca 6/III, az E-2561 szám alatt, s amely e határozat összetevő részét képezi.

A terv alapszövege Törökkanizsa község 10/2013.számú Hivatalos Lapjában jelent meg.

2. szakasz

A tervmódosítás szöveges valamint grafikai részből áll.

A tervmódosítás szöveges részét, e határozat mellett, közzéteszik Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában.

A tervmódosítás grafikai része az alábbi grafikai mutatókat tartalmazza:

1. A terv és a település építési területének a közcélú területek meghatározásával megjelölt határa (2. számú térkép).....arány – 1:5000,

2. A terület fő rendeltetésének terve a külön egységekre és a közcélú létesítmények övezeteinek és helyének feosztásával (3. számú térkép)..... arány – 1:5000,

3. Közlekedés a közcélú területek szabályozásával és megjelölésével (4.számú térkép)..... arány – 1:5000,

4. Szabályozási terv- 1. rész (15. és 16. blokk), 4.1. számú térkép..... arány – 1:2500,

5. Szabályozási terv- 5. rész (6. blokk része),- 4.5. számú térkép..... arány – 1:2500,

6. Vízgazdálkodási infrastruktúra-vízellátás (5.1. számú térkép)..... arány – 1:2500.

A szöveges és grafikai rész egységes egészet képez.

Члан 3.

Измене Плана се потписују, оверавају и архивирају у складу са одредбама Закона о планирању и изградњу.

Измене Плана су израђене у пет примерака у аналогном и пет примерака у дигиталном облику.
Све примерке Измене Плана у аналогном облику оверавају и потписују обрађивач планског документа, одговорни урбаниста који је руководио израдом Измене Плана и овлашћено лице органа који је донео Измену Плана.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Измене Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви органа који је донео Измене Плана.

Три примерка донетог, потписаног и овереног Измене Плана у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику чувају се у надлежном органу Општине.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Измене Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чувају се у ЈП"Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/III.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
БРОЈ: I-020-195/2016
ДАНА: 17.12.2016.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е,

Ујхељи Нандор с.р.

3.szakasz

A tervmódosítást aláírással látják el, hitelesítik és levéltárban őrzik, a Tevezésről és építésről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.
A tervmódosítást öt szöveges példányban és öt digitális példányban dolgozzák ki.
A tervmódosítás minden szöveges példányát a tervdokumentáció kidolgozója, a tervmódosítás kidolgozását vezető városrendező és a tervmodosítást meghozó szerv felhatalmazott személye hitelesíti és látja el aláírásával.

A jóváhagyott, aláírt és hitelesített tervmódosítás egy szöveges példányát és egy digitális példányát annak a szervnek levéltárában őrzik, amely a tervmódosítást meghozta.

A jóváhagyott, aláírt és hitelesített tervmódosítás három szöveges példányát és három digitális példányát a község illetékes szerve őrzi.

A jóváhagyott, aláírt és hitelesített tervmódosítás egy szöveges példányát és egy digitális példányát a Vajdasági Városfejlesztési Intézet Közvállalatban őrzik, székhelye: Újvidék, Vasút utca 6/III.

4. szakasz

E határozat a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:I-020-195/2016
Kelt:2016.12.17-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

211.

На основу члана 41. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 17.12.2016. године, донела је следећу

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ПРЕНОС ПРАВА СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I.

Овом Одлуком Скупштина општине Нови Кнежевац код Владе Републике Србије, а путем Републичке дирекције за имовину РС, на основу одговарајућих одредби Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, број 72/2011), покреће поступак да се непокретности у државној својини без накнаде пренесу у јавну својину општине Нови Кнежевац и то следеће непокретности уписане у лист непокретности број 447 К.О. Нови Кнежевац:

1. Подаци о земљишту:

Број парцеле	Потес или улица и кућни број	Начин коришћења и катастарска класа	Површина ха а м^2	Врста права	Облик својине	Обим удела
1250	КРАЉА ПЕТРА I КАРАЂОРЂЂЕВИЋА 51.	ЗЕМЉИШТЕ ПОД ЗГРАДОМ-ОБЈЕКТОМ	1 23	Право коришћења	Државна	64/614
	КРАЉА ПЕТРА I КАРАЂОРЂЂЕВИЋА	ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ-ОБЈЕКАТ	2 42	Право коришћења	Државна	64/614

2. Подаци о зградама и другим грађевинским објектима

Број парцеле	Бр. згр.	Начин коришћења и назив објекта	Назив улице, насеље или потес и кућни број	Носилац права на објекту	Облик својине	Обим удела
1250	1	ЗГРАДА ТРГОВИНЕ	КРАЉА ПЕТРА I КАРАЂОРЂЂЕВИЋА 51. НОВИ КНЕЖЕВАЦ	ДРУШТВЕНА СВОЈИНА	Својина Приватна	64/614

II.

Овлашћује се Општинско правобранилаштво општине Нови Кнежевац да предузме све неопходне мере у циљу реализације ове Одлуке.

III.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-196/2016
Дана: 17.12.2016.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник
Скупштине општине Нови Кнежевац

Ујхељи Нандор с.р.

211.

Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2016.12.17-én megtartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
INGATLANOK TULAJDONJOGÁNAK TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA VALÓ ÁTRUHÁZÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSÁNAK MEGINDÍTÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa községi képviselő-testülete a Szerb Köztársaság Kormányánál a Köztársasági Vagyonjogi Igazgatóság által s a Köztulajdonról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 72/2011. szám) megfelelő rendelkezése alapján e határozattal megindítja az eljárást, hogy a Törökkanizsa község 447. számú ingatlan lapjába bejegyzett alábbi, állami tulajdonban lévő ingatlanokat díjmentesen Törökkanizsa község köztulajdonába ruházzák át:

1. A földterület adatai:

Telekszám	Elhelyezkedés vagy utca és házszám	Használati mód és földhivatali osztály	Terület hektár,ár, m^2	Jogforma	Tulajdonforma	Részesedés
1250	I.KARAĐORĐEVIĆ PÉTER KIRÁLY 51.	TELEK ÉPÜLETTEL-LÉTESÍTMÉNNYEL	1 23	Használati jog	Állami	64/614
	I.KARAĐORĐEVIĆ PÉTER KIRÁLY	TELEK AZ ÉPÜLET-LÉTESÍTMÉNY MELLETT	2 42	Használati jog	Állami	64/614

2. Adatok az épületekről és más építészeti létesítményekről

Telekszám	Épületek száma	Rendeltetés és a létesítmény megnevezése	Elhelyezkedés vagy utca és házszám	A létesítmény joghordozója	Tulajdonforma	Részese-dés
1250	1	KERESKEDELMI LÉTESÍTMÉNY	I.KARAĐORĐEVIĆ PÉTER KIRÁLY 51 TÖRÖKKANIZSA	ÁLLAMI TULAJDON	Madántulajdon	64/614

II.

Felhalmazza Törökkanizsa község Községi Ügyészségét, hogy e határozat megvalósítása céljából tegye meg a szükséges intézkedéseket.

III.

E határozat a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-196/2016
Kelt: 2016.12.17-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

212.

На основу члана 26., 36. став 6., члана 49. став 3. и члана 69. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, број 72/11), одредби Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, број 24/12 и 48/15) и члана 41. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 17.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О КОРИШЋЕЊУ, ПРИБАЉАЊУ, ОТУЂЕЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

1. Предмет отуђивања

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са законом, се:

- одређују носиоци права коришћења на стварима у јавној својини општине Нови Кнежевац (у даљем тексту: Општина) као и њихова овлашћења;
- одређују корисници ствари у јавној својини Општине као и њихова овлашћења;
- утврђује надлежни орган Општине за припрему и доношење аката у вези са коришћењем, прибављањем, управљањем и располагањем стварима у својини Општине и одређује се лице надлежно да у име Општине закључује одговарајуће уговоре;
- уређују поступци прибављања и располагања стварима у јавној својини Општине;
- прописује надлежност за вођење евиденција о стварима у јавној својини Општине и евиденција о непокретностима у јавној својини које користе органи Општине;
- прописује надлежност за вршење надзора над применом закона и других прописа који уређују јавну својину, као и над применом ове Одлуке.

2. Коришћење, управљање, прибављање, отуђење и располагање стварима у јавној својини Општине

Члан 2.

Под прибављањем ствари у јавну својину Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности куповином, разменом, изградњом или бестеретним правним пословима (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље).

Право коришћења ствари у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева право држања ствари, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари, давање у закуп и управљање истом.

Под управљањем стварима у јавној својини Општине, сходно одредбама ове Одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређење истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у јавној својини Општине Подразумева се:

1. давање ствари на коришћење;
2. пренос права коришћења на стварима;
3. давање ствари у закуп;
4. пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући у размену;

212.

A köztulajdonról szóló törvény 26. szakasza, 36. szakaszának 6. bekezdése, 49. szakaszának 3. bekezdése és 69. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 72/11. szám), A köztulajdonban lévő ingatlanok beszerzéséről és átruházásáról s a nyilvános árverés eljárásáról s az írásos ajánlatok összegyűjtéséről szóló rendelet rendelkezései (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 24/2012., és 48/15. szám) és Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja, 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2016.12.17-én megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
A TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBAN LÉVŐ DOLGOK BESZERZÉSÉRŐL, HASZNÁLATÁRÓL, ÁTRUHÁZÁSÁRÓL ÉS AZ AZOKRÓL VALÓ RENDELKEZÉSRŐL

1. A szabályozás tárgya

1. szakasz

A törvénnyel összhangban e határozattal:

- meghatározzák Törökkanizsa Község (a további szövegben:község) köztulajdonában lévő dolgok használati jogának jogosultjait és azok felhatalmazásait,
- meghatározzák a község tulajdonában lévő eszközök használóit és azok felhatalmazásait,
- meghatározzák a község tulajdonában lévő dolgok beszerzésével, használatával és az azokról való rendelkezéssel kapcsolatos akták előkészítésére és meghozatalára illetékes községi szervet és kijelölik az azokkal való szerződéskötésre illetékes személyt,
- meghatározzák a község köztulajdonát képező dolgok beszerzésének és az azokról való rendelkezés módját,
- előírják a község tulajdonában lévő dolgok és a község szervei által használt ingatlannyilvántartás vezetésének illetékességét és
- előírják a köztulajdont szabályzó törvény és más előírások és e határozat alkalmazásának felügyeletét.

2. A község tulajdonában lévő dolgok beszerzése, használata, irányítása, átruházása és az azokról való rendelkezés

2. szakasz

E határozat alapján a község tulajdonában lévő dolgok beszerzése alatt értendő a piaci érték alapján történő tárgyak beszerzeséíí cserével, építéssel és megterhelés nélküli jogügyletekkel (örökléssel, ajándékozással és egyoldalú akaratnyilvánítással).

A község tulajdonában lévő dolgok használati joga, e határozat értelmében felöleli a dolgok fenntartására, felújítására és fejlesztésére való jogot, valamint a megnevezett dolgokkal kapcsolatos törvényes és más kötelezettségek teljesítését.

E határozat értelmében a község tulajdonában lévő dolgok való rendelkezés alatt értendő:

1. dolgok használatba adása;
2. dolgok használati jogának átruházása;
3. dolgok bérbeadása;
4. a köztulajdon jogának más köztulajdon tulajdonosára való átruházása (térítéssel vagy térítésmentesen), a cserét is beleértve;

5.отуђење ствари;
6. заснивање хипотеке на непокретностима;
7. улагање у капитал;
8. залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности у смислу става 4. тачка 4. овог члана подразумева се и одлучивање о расходовњу и рушењу објекта, осим у случају када рушење наложи надлежни орган због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно кад надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

3. Носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине

Члан 3.

Носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине могу бити:
1. месне заједнице, у складу са одлуком којом се уређује положај месних заједница;
2. установе и друге организације чији је оснивач Општина, уколико им се право коришћења на стварима пренесе на основу одлуке надлежног органа.

Одлука о преносу права коришћења из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

4. Право коришћења

Члан 4.

Носиоци права коришћења из члана 3. ове Одлуке имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са одредбама ове Одлуке.

Давање у закуп ствари у јавној својини Општине врши се по претходно прибављеној сагласности и то за непокретне ствари Скупштине општине, а за покретне ствари Општинског већа.

Актом Скупштине општине из става 2. овог члана даје се начелна сагласност да се ствар изда у закуп и опредељује се намена ствари за време трајања закупа, али не и будући закупац и услови закупа.

Уговор о закупу закључен без сагласности Скупштине општине у смислу става 2. и 3. овог члана ништав је.

Средства остварена давањем у закуп ствари из става 1. овог члана приход су носиоца права коришћења који је ствари дао у закуп.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у јавној својини Општине на којој постоји право коришћења из члана 3. ове Одлуке, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у јавној својини Општине на којој постоји право коришћења из члана 3. ове Одлуке одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису наведени у ставу 6. овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

Право коришћења на непокретности у јавној својини Општине из члана 3. ове Одлуке престаје и у случају њеног отуђења из јавне својине Општине, на основу одлуке Скупштине општине, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

5. dolgok átruházása;
6. jelzálog az ingatlanokra;
7. tőkebefektetés;
8. ingóságok letétbe helyezése.

E szakasz 4. bekezdésének 4. pontja alapján az ingatlan-eszközök átruházása alatt értendő a létesítmény használaton kívül való helyezéséről és bontásáról való döntéshozatal is, kivéve, ha a bontást az illetékes szerv rendeli el, mert a létesítmény lepusztult állapota miatt veszélyt jelent, illetve amikor a tervezésről és építésről szóló előírásoknak nem megfelelő módon kiépített létesítmény bontását az illetékes szerv rendeli el.

3. A község tulajdonában lévő dolgok használati jogának jogosultjai

3. szakasz

A község tulajdonában lévő dolgok használatának jogosultjai lehetnek:

1. a helyi közösségek, a helyzetüket meghatározó határozattal összhangban és

2.a község által alapított intézmények és más szervezetek, amennyiben az eszközök használati jogát rájuk átruházzák.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt használati jog átruházásáról a községi képviselő-testület hoz döntést.

4. Használati jog

4. szakasz

Az e határozat 3. szakaszában megjelölt jogosultaknak joguk van a dolgok birtoklására, s a dolgok természetével és rendeltetésével összhangban történő használatára, bérbeadására, s azokról e határozattal összhangban kell rendelkezniük.

A község tulajdonát képező dolgok bérbeadása az előzőleg igényelt jóváhagyást követően történhet, az ingatlanok esetében a községi képviselő-testület, az ingóságok esetében pedig a községi tanács jóváhagyása mellett.

Az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt okirattal elvi jóváhagyást adnak a bérbeadásra, meghatározzák a dolgok rendeltetését a bérlés időtartama alatt, viszont a jövőbeni bérlőt és a bérlés feltételeit nem.

Az e szakasz 2. és 3. bekezdésében megjelölt, a községi képviselő-tesület jóváhagyása nélkül megkötött bérleti szerződés semmis.

Az e szakasz 1 bekezdésében megjelölt dolgok bérbeadásával megvalósított pénzeszközök a dolgok használatára jogosult bérbeadó bevételeit képezik.

A községi képviselő-testület határozatot hozhat arról, hogy a község tulajdonát képező ingatlant, mely esetében fennáll a e határozat 3. szakaszában megjelölt használati jog, s amely esetében nem valósítható meg az illetékességi jog, illetve a nevezett eszközre vonatkozóan nem valósítható meg a használati jogot gyakorló jogosult tevékenysége, valamint a törvényben, más előírással meghatározottól eltérő és az ingatlan természetével és rendeltetésével ellentétes módon való használat esetén megvonják a használati jogot.

A község képviselő-testület határozatot hozhat arról, hogy a község tulajdonát képező ingatlannál, mely esetében fennáll az e határozat 3. szakaszában megjelölt használati jog, megvonják a használati jogosultságot az e szakasz 6. bekezdésében nem említett esetekben is, ha a használatra jogosult számára más, megfelelő ingatlant biztosítanak.

Az e határozat 3. szakaszában meghatározott községi tulajdonban lévő ingatlan használati joga megszűnik annak a községi tulajdonból való kisajátítása esetén is, a községi képviselő-testület határozata alapján, függetlenül az adott ingatlant használó akaratától, a használati jog megszűnésével és a törvény által meghatározott más esetekben.

О давању на коришћење непокретности одузете у складу са ставом 6. и 7. овог члана, као и о непокретности коју Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље или на други законом одређен начин, одлучује Скупштина општине.

5. Корисници ствари у јавној својини Општине

Члан 5.

Корисници ствари у својини Општине су органи и организације Општине.

Органи Општине користе непокретне и покретне ствари у јавној својини Општине намењене извршавању права и дужности Општине, које су прибављене за потребе тих органа или су им дате на коришћење.

Органи Општине користе и непокретности у јавној својини које непосредно не служе извршавању надлежности, већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење (тзв. комерцијалне-непокретности као што су пословни простори, станови, гараже, гаражна места и др.).

Корисници ствари у јавној својини Општине могу бити и:

1. државни органи и организације, на основу одлуке о давању ствари на коришћење или у закуп;
2. органи и организације аутономне покрајине, на основу одлуке о давању ствари на коришћење или у закуп;
3. јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач Општина као и њихова зависна друштва, на основу уговора закљученог у складу са одлуком Скупштине општине, а којом те ствари нису пренете у својину тог јавног предузећа, односно друштва капитала;
4. остала правна лица на основу концесије или по другом основу предвиђеном законом.

Члан 6.

Ствари у јавној својни Општине које користе органи Општине за вршење права и дужности су непокретне и покретне ствари.

5.1. Непокретне ствари

Члан 7.

Под непокретним стварима, у смислу ове Одлуке, подразумевају се службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места.

Службене зграде и пословне просторије, у смислу ове Одлуке, су: зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене или на други начин прибављене од стране Општине.

Распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине врши Скупштина општине.

Стамбеним зградама, у смислу ове Одлуке, сматрају се стамбене зграде, станови, гараже и пословни простори у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у јавну својину Општине за потребе органа Општине.

5.2. Поркетне ствари

Члан 8.

Под покретним стварима, у смилу ове Одлуке, подразумевају се превозна средства, предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, опрема и потрошни материјал, покретне ствари за посебне намене, новац и хартије од вредности.

Az e szakasz 6. és 7. bekezdése szerint megszüntetett ingatlan használati jogáról, valamint az örökséggel, ajándékozással és egyoldalú akaratnyilvánítással vagy a törvény által más módon a község tulajdonába jutott ingatlanok használatáról a községi képviselő-testület dönt.

5. A község tulajdonát képező dolgok használói

5. szakasz

A község tulajdonában lévő dolgok használói a község szervei és szervezetei.

A község szervei az annak tulajdonában lévő ingóságokat és ingatlan dolgokat használják, melyek a község jogainak és kötelezettségeinek végrehajtására szolgálnak, melyeket e szervek szükségleteire szereztek be vagy azok számára használatra adták.

A község szervei köztulajdonban lévő ingatlanokat is igénybe vesznek, melyek közvetlenül nem szolgálnak az illetékességek érvényesítésére, hanem bérbeadás által bevételek megvalósítására, illetve használatra (ún. kereskedelmi ingatlanok- hivatali helyiségek, lakások, garázsok, parkolóhelyek stb.)

A község tulajdonában lévő dolgok használói lehetnek még:

1. állami szervek és szervezetek, a dolgok használatára vagy bérbeadására vonatkozó határozat alapján,

2. az autonóm tartomány szervei és szervezetei, a dolgok használatára vonatkozó határozat alapján,

3.a község által alapított közvállalatok és tőketársaságok és azok leányvállalatai, a községi képviselő-testület határozata alapján kötött szerződés alapján, mellyel ezek a dolgok nem kerültek át az illető közvállalat vagy társaság tulajdonába.

4. más jogi személyek, engedmény vagy a törvényben meghatározott egyéb alapon.

6. szakasz

A község tulajdonában lévő s a község szervei által a jogok és kötelezettségek megvalósításához igénybevett dolgok az ingóságok és ingatlan dolgok.

5.1. Ingatlan dolgok

7. szakasz

E határozat értelmében ingatlan dolgoknak minősülnek a hivatali épületek és helyiségek, lakóépületek és lakások, garázsok és parkolóhelyek.

E határozat értelmében hivatali épületeknek és helyiségeknek minősülnek: a község által kiépített, vásárolt és más módon beszerzett épületek, épületrészek és helyiségek.

A község tulajdonában lévő hivatali épületek és helyiségek beosztását a községi képviselő-testület végzi.

E határozat értelmében lakóépületnek minősülnek a lakóépületek, lakások, garázsok és a lakóépületekben található hivatali helyiségek, melyek építéssel, vásárlással vagy más módon történő beszerzéssel váltak a község tulajdonává, a község szervei szükségleteinek ellátására.

5.2. Ingóságok

8. szakasz

E határozat értelmében ingó eszközöknek minősülnek a szállítóeszközök, a sajátos történelmi-dokumentáció, művelődési vagy művészeti értékek tárgyai, felszerelés és fogyóanyag, sajátos rendeltetésű ingó eszközök és értékpapírok.

Превозна средства, у смислу ове Одлуке, су моторна возила и друга средства, која служе за потребе органа Општине и запослених у тим органима и која се користе за обављање службених послова органа Општине, у складу са потребама и њиховом наменом.

Начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине уређује посебном одлуком Општинско веће.

Опремом и потрошним материјалом, у смислу ове Одлуке, сматрају се рачунски системи, биротехничка опрема, средства веза, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа Општине.

Предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, у смислу ове Одлуке, јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике, предмети од племенитих метала, таписерије и други предмети ликовне и примењене уметности, као и други предмети и дела од историјско-документарног, културног и уметничког значаја у јавној својини Општине.

5.3. Начин коришћења, одржавања и управљања стварима

Члан 9.

Органи Општине дужни су да ствари у јавној својини Општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Функционер који руководи органом Општине, односно друго лице овлашћено одлуком Скупштине општине стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи орган.

Запослени у органима Општине одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини Општине које користе у обављању послова.

6. Прибављање непокретности у јавну својину и отуђење непокретности из јавне својине

Члан 10.

Непокретности се прибављају у јавну својину и отуђују из јавне својине:

- у поступку јавног надметања;
- прикупљањем писмених понуда;
- изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом, подзаконским актима и овом Одлуком.

Члан 11.

Почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у ЕУР, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем курсу Народне Банке Србије на дан уплате.

Члан 12.

Купопродајна цена из члана 11. ове Одлуке утврђује се на основу акта надлежног пореског органа или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

6.1. Поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине

E határozat értelmében szállítóeszközöknek minősülnek a motoros járművek és más eszközök, melyek a község szervei és az e szervekben dolgozók szükségleteire szolgálnak, s amelyeket a község szervei hivatali feladatainak ellátására használnak, rendeltetésükkel és a szükségletekkel összhangban.

A község tulajdonában lévő szállítóeszközök használatának módját a községi tanács külön határozattal szabályozza.

E határozat értelmében fogyóanyagnak minősülnek a számítógépes rendszerek, irodatechnikai felszerelés, kommunikációs eszközök, irodabútor és a község szervei munkájához szükséges egyéb tárgyak.

E határozat értelmében a sajátos történelmi-dokumentáció, művelődési vagy művészeti értékek tárgyainak minősülnek az írott és más történelmi iratok, szobrok, képek, nemesfémből készült tárgyak, faliszőnyegek, a képző- és iparművészet egyéb tárgyai, valamint a község tulajdonában lévő jelentős történelmi-dokumentációs, művelődési vagy művészeti tárgyak és művek.

5.3. A dolgok használatának módja, karbantartása és az azokkal való rendelkezés

9. szakasz

A község szervei kötelesek a község tulajdonában lévő dolgokat olyan módon használni, mellyel biztosítják azok jogainak és kötelezettségeinek hatékony elvégzését, s az eszközök ésszerű használatát és megőrzését.

A község szervét vezető tisztségviselő illetve a képviselő-testület határozatával felhatalmazott más személy gondoskodik a törvényességről s felelős a szervek által használt, köztulajdonban lévő dolgok törvényes használatáért és az azokról való rendelkezésért.

A községi szervek foglalkoztatottjai kötelesek a munkájuk elvégzésére használt községi tulajdonban lévő dolgok lelkiismeretes és célszerű használatára.

6. A köztulajdonban lévő dolgok beszerzése és azok köztulajdonból történő átruházása

10. szakasz

Az ingatlanokra köztulajdoként tesznek szert és köztulajdonból ruházzák át:

- a nyilvános árverés eljárásában,
- írásos ajánlatok összegyűjtésével,
- kivételesen közvetlen megegyezéssel, a törvénnyel, törvénynél alacsonyabb rangú akták és e határozat feltételeivel.

11. szakasz

A beszerzésre vagy átruházásra kerülő, köztulajdont képező dolog kikiáltási, illetve legalacsonyabb, illetve legmagasabb vételárát a szóban forgó ingatlan piaci értékének nagyságában állapítják meg, euróban kifejezve, azzal, hogy a kifizetés a Szerb Nemzeti Bank befizetés napján érvényes középárfolyama szerint, annak dinárértékében történik.

12. szakasz

Az e határozat 11. szakaszában megjelölt vételárat az illetékes adóhivatal vagy más illetekes szerv aktája alapján állapítják meg, amellyel megtörtént az ingatlan piaci értékének felbecslése.

6.1. A község köztulajdonát képező dolgok beszerzésének eljárása

Члан 13.

Акт о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину Општине доноси Општинско веће које истовремено формира комисију за спровођење тог поступка и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину.

Оглас из става 1. овог члана се објављује у средствима информисања на територији Општине.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

- назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину (назив купца);
- карактеристике непокретности која се прибављају у јавну својину;
- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.);
- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда) да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима;
- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони у свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне недостатке;
- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да уз пријаву, односно понуду остави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго);
- критеријум за избог најповољнијег понуђача;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом Одлуком;
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.

Пријава, односно понуда из става 1. овог члана доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Члан 14.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица прилаже се извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана, а ако је о лице приватни предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

13.szakasz

A község köztulajdonát képező dolgok beszerzésére vonatkozó eljárásról szóló aktát a Községi Tanács hozza meg, amely ezzel egyidőben bizottságot alakít az eljárás megindítására és közzéteszi a nyilvános árverés eljárásának lebonyolítására vagy a köztulajdonban lévő dolgok írásos ajánlattal történő beszerzésére vonatkozó hirdetményt.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt hirdetményt a Törökkanizsa község területén lévő tájékoztatási eszközökben teszik közzé.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt hirdetmény kötelezően tartalmazza:

-a szerv megnevezését, melynek szükségleteire beszerzik a köztulajdonú ingatlant (a vevő megnevezése)

- a köztulajdonú ingatlan beszerzésének jellegzetességei,

- a köztulajdonú ingatlan beszerzésének részletes feltételei (fizetési határidők, a tulajdonba való bejegyzés napja stb.)

- a jelentkező nyilvános árverés eljárásában való részvételének kötelezettségét (a további szövegben: jelentkezés), illetve az írásos ajánlatok össszegyűjtésének eljárásában való részvétel ajánlatát (a további szövegben: ajánlat), hogy a jelentkezés illetve ajánlat mellett megfelelő bizonyítékot továbbít a köztulajdonú ingatlan beszerzésének tárgyát képező ingatlan tulajdonjogáról, s szerepel az ingatlanok nyilvántartásának és az azok feletti jogok megfelelő könyvének nyilvántartásában,

- az ajánlattevő ingatlantulajdonost nyilatkozat megküldésének kötelezettségére, hogy az ingatlanra harmadik személynek nincs jogosultsága, hogy nincs leterhelve, per alatt, sem pedig a róla való rendelkezés tilalma alatt, nem képezi megterhelés alatti vagy megterhelés nélküli jogügylet tárgyát, sem eltartási szerződését, s nem áll fenn a tulajdon átruházásának más akadálya, valamint nyilatkozatot arról, hogy amennyiben megállapítást nyer, hogy a felajánlott ingatlanon bármilyen teher van, az eladó köteles azt saját költségén elhárítani, illetve a vásárlót megvédi a kilakoltatástól, s az esetleges hányosságokért minden felelősséget vállal,

- a jelentkező illetve ajánlattevő kötelezettségét, hogy a jelentkezéshez illetve ajánlathoz csatolja a bizonyítékot, hogy törlesztette a felajánlott ingatlan használatához kapcsolódó összes költséget (elhasznált elektromos áram, közműdíjak, vagyonadó és egyéb),

- a legkedvezőbb ajánlattevő kijelölésének ismérveit,

- a jelentkezés illetve ajánlat kötelező tartalmát, s az okmányokat, amelyeket azok mellett továbbítani kell, e határozattal összhangban,

- a címet, ahová a jelentkezés illetve ajánlat továbbítható,

- a jelentkezés illetve ajánlat továbbításának határidejét,

- a nyilvános árverés illetve az ajánlatok felnyitásának helyét és idejét,

- értesítést arról, hogy a határidőn kívül érkezett és hiányos jelentkezések és ajánlatok nem vehetnek részt a nyilvános árverés illetve az írásos ajánlatok összegyűjtésének eljárásában, tehát azokat kizárják.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt jelentkezést illetve ajánlatot zárt borítékban kell továbbítani, láthatóan megjelölve, hogy az melyik hirdetményre vonatkozik, s ki a jelentkezés illetve ajánlat beterjesztője.

14. szakasz

A jogi személy jelentkezésének illetve ajánlatának tartalmaznia kell: az elnevezést, székhelyet, telefonszámot, s a felhatalmazott személy aláírásával kell rendelkeznie.

A jogi személy jelentkezéséhez illetve ajánlatához csatolni kell az illetékes szerv gazdasági szubjektumai nyilvántartásának kivonatát s az adóazonosító számra vonatkozó igazolást.

A természetes személy jelentkezésének illetve ajánlatának tartalmaznia kell: vezeték- és utónevet, címet, személyi igazolvány számát, személyi számot és telefonszámot s aláírást, amennyiben pedig a személy magánvállalkozó, a jelentkezés illetve ajánlat mellett továbbítani kell az illetékes szerv nyilvántartásának kivonatát és az adóazonosító számra vonatkozó igazolást.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и судски оверено.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све податке који су прописани, ако нису приложене све исправе које су предвиђене овом Одлуком, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Члан 15.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину спроводи комисија из члана 13. ове Одлуке, која о току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избог најповољнијег понуђача.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Одлуком о избору најповољнијег понуђача, односно прибављању непокретности у јавну својину, након спроведеног посутпка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Скупштина општине.

6.2. Поступак отуђења непокретности из јавне својине Општине

Члан 16.

Акт о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине Општине доноси Општинско веће које истовремено формира комисију за спровођење тог поступка и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине.

Оглас из става 1. овог члана се објављује у средствима информисања на територији Општине.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

_ назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине који објављује оглас (назив продавца);

- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се отуђује из јавне својине;
- почетну цену по којој се непокретност отуђује изјавне својине;
- рокове плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са одредбама ове Одлуке;
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине;
- рок за подношење пријаве, односно понуде;

Ha a jelentkezőt illetve ajánlattevőt felhatalmazott személy képviseli, a felhatalmazásnak sajátosnak és bírósági úton hitelesítettnek kell lennie.

A jelentkezés illetve az ajánlat hiányos, ha nem tartalmazza az előírt összes adatot, ha ahhoz nem csatolták az e határozatban előírt összes okiratot, illetve ha nem tartalmazza a hirdetésben előlátott összes adatot, vagy azokat a közzétett hirdetésnek nem megfelelően adták meg.

15. szakasz

A község köztulajdonát képező dolgok beszerzésére vonatkozó eljárást az e határozat 13. szakaszában megjelölt bizottság bonyolítja le, amely az eljárás során jegyzőkönyvet vezet s az eljárás befejezését követően összeállítja a legkedvezőbb ajánlattevő kijelölésére vonatkozó javaslatot.

A nyilvános árverés lebonyolításának illetve az írásos ajánlatok megvitatásának feltételei teljesülnek, amennyiben legalább egy időben továbbított és hiánytalan jelentkezés illetve ajánlat érkezik be.

Ha az időben továbbított és hiánytalan jelentkezés illetve ajánlat benyújtója nem vesz részt a nyilvános árverésen illetve az írásos ajánlatok felnyitásán, úgy tekintik, hogy jelentkezésétől illetve ajánlatától visszalépett.

A késve érkezett illetve nem teljes ajánlatok beterjesztői nem vehetnek részt a nyilvános árverés eljárásában, s a nem teljes illetve késve érkezett jelentkezéseket illetve ajánlatokat elutasítják.

A köztulajdont képező dolgok beszerzését illetve a legkedvezőbb ajánlattevőt illető határozatot, a nyilvános árverés lebonyolított eljárását illetve írásos ajánlatok összegyűjtését követően a községi képviselő-testület hozza meg.

6.2. A község köztulajdonát képező ingatlanok átruházásának eljárása

16. szakasz

A község köztulajdonát képező ingatlanok átruházására vonatkozó eljárásról szóló aktát a Községi Tanács hozza meg, amely ezzel egyidőben bizottságot alakít az eljárás megindítására és közzéteszi a nyilvános árverés eljárásának lebonyolítására vagy a köztulajdonban lévő ingatlanok írásos ajánlattal történő beszerzésére vonatkozó hirdetményt.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt hirdetményt a Törökkanizsa község területén lévő tájékoztatási eszközökben teszik közzé.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt hirdetmény kötelezően tartalmazza:

-a hirdetményben szereplő, átruházás tárgyát képező köztulajdonban lévő ingatlan szervét és használóját (az eladó megnevezése),

- a köztulajdont képező ingatlanok beszerzésének módjára vonatkozó részletesebb adatokat (nyilvános árverés vagy írásos ajánlatok összegyűjtése),
- az átruházásra kerülő köztulajdonú ingatlan leírását,
- a kikiáltási árat, amellyel a köztulajdonú ingatlan átruházásra kerül,
- a fizetési határidőket,
- a legkedvezőbb ajánlattevő kijelölésének ismérveit,
- a letét nagyságát és biztosításának módját,
- a letét visszatérítésének határidejét azon jelentkezők számára, akik sikertelenül vettek részt a nyilvános árverésen illetve az írásos ajánlatok összegyűjtésének eljárásában,
- a jelentkezés illetve ajánlat kötelező tartalmát, s az okmányokat, amelyeket azok mellett továbbítani kell, e határozat rendelkezéseivel összhangban,
- a címet, ahová a jelentkezés illetve ajánlat továbbítható,
- a köztulajdonból átruházásra kerülő ingatlanokkal kapcsolatos dokumentumokba való betekintés helyét és idejét (a tulajdonjogi akták és az ingatlan használatának kifizetett díjszabásai),
- az ajánlatok illetve jelentkezések továbbításának határidejét,

- место и време одржавања јавног намдетања, односно отварања понуда;
- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

Члан 17.

Пријава, односно понуда се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потисана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица прилаже се извод из регистра привредних субјеката надлежног органа, потврда о пореском иденфитикационом броју и доказ о извршеној уплати депозита.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона, мора бити потписана, са приложеним доказом о извршеној уплати депозита, а ако је то лице приватни предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском иденфитикационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и судски оверено.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно бјављеном огласу.

У поступку прикупљања писмених понуда у пријави се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Члан 18.

Поступак отуђења непокретности из јавне својине спроводи комисија из члана 16. ове Одлуке.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Поступак разматрања приспелих понуда спровешће се уколико на оглас пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Поступак јавног надметања спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине прихвати као купопродајну цену, с тим да уколико не прихвати купопродајну цену, губи право на повраћај депозита.

Члан 19.

Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене коју је дужан да уплати у року утврђеном огласом.

Уколико учесник из става 1. овог члана не закључи уговор и не уплати купопродајну цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

- a nyilvános árverés illetve az ajánlatok felnyitásának helyét és idejét,
- értesítést arról, hogy a határidőn kívül érkezett és hiányos jelentkezések és ajánlatok nem vehetnek részt a nyilvános árverés illetve az írásos ajánlatok összegyűjtésének eljárásában, tehát azokat kizárják.

17. szakasz

A jelentkezést illetve ajánlatot zárt borítékban kell továbbítani, látható helyen megjelölve, hogy mely pályázatra vonatkozik és ki a jelentkező illetve ajánlattevő.

A jogi személy jelentkezésének illetve ajánlatának tartalmaznia kell: az elnevezést, székhelyet és telefonszámot s a felhatalmazott személy aláírásával kell rendelkeznie.

A jogi személy jelentkezése illetve ajánlata mellett annak tartalmaznia kell: az elnevezést, székhelyet és telefonszámot s a felhatalmazott személy aláírásával kell rendelkeznie.

A jogi személy jelentkezéséhez illetve ajánlatához csatolja az illetékes szerv gazdasági szubjektumok nyilvántartásának kivonatát és a befizetett letéti díjról szóló bizonylatot.

A természetes személy jelentkezésének illetve ajánlatának tartalmaznia kell: vezeték- és utónevet, címet, személyi igazolvány számát, személyi számot és telefonszámot, aláírást, a letéti díj befizetésének bizonylatát, s amennyiben az illető magánvállalkozó, a jelentkezéshez illetve ajánlathoz csatolnia kell az illetékes szerv nyilvántartásának az adóazonosító számra vonatkozó kivonatát.

Amennyiben a jelentkezőt illetve ajánlattevőt felhatalmazott képviseli, a felhatalmazásnak sajátosnak kell lennie és bíróság által hitelesítve.

A jelentkezés illetve az ajánlat hiányos, ha nem tartalmazza az előírt összes adatot, ha ahhoz nem csatolták az e határozatban előírt összes okiratot, illetve ha nem tartalmazza a hirdetésben előlátott összes adatot, vagy azokat a közzétett hirdetésnek nem megfelelően adták meg.

Az írásos ajánlatok összegyűjtésének eljárásában a jelentkezésben fel kell tüntetni a szóban forgó ingatlanért felajánlott összeget.

18. szakasz

A köztulajdonú ingatlanok átruházására vonatkozó eljárást az e határozat 16. szakaszában megjelölt bizottság bonyolítja le.

Ha az időben továbbított és hiánytalan jelentkezés illetve ajánlat benyújtója nem vesz részt a nyilvános árverésen illetve az írásos ajánlatok felnyitásán, úgy tekintik, hogy jelentkezésétől illetve ajánlatától visszalépett.

A késve érkezett illetve nem teljes ajánlatok beterjesztői nem vehetnek részt a nyilvános árverés eljárásában, s a nem teljes illetve késve érkezett jelentkezéseket illetve ajánlatokat elutasítják.

A beérkezett ajánlatok megvitatásának eljárását lefolytatják, amennyiben a hirdetésre legalább egy időben benyújtott és hiánytalan ajánlat érkezik.

A nyilvános árverés eljárását abban az esetben is lefolytatják, ha legalább egy időben továbbított és hiánytalan javaslat érkezik be, mely alapján annak beterjesztőjét nyilvántartásba veszik és vevőnek nyilvánítják, amennyiben a kikiáltási árat, amelyen az ingatlant köztulajdonból átruházzák, vételárként elfogadja, azzal, hogy amennyiben nem fogadja el a vételárat, elveszti a letét visszafizetésének jogát.

19. szakasz

Az a résztvevő, aki a legmagasabb vételárat ajánlja fel, nyilatkozatot ír alá az ajánlott ár magasságáról, amelyet köteles a hirdetményben előlátott határidőn belül befizetni.

Amennyiben az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt résztvevő nem köt szerződést és az előlátott határidőn belül nem fizeti be a vételárat, elveszti a letét visszafizetésének jogát.

Члан 20.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене купопродајне цене.

Члан 21.

Висина гарантног износа-депозита за учешће у поступку отуђења непокретности из јавне својине Општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда не може бити нижа од 20% од почетне цене непокретности која се отуђује из јавне својине Општине.

Члан 22.

Уколико је огласом предвиђено полагање депозита у поступку прикупљања писмених понуда, а учесник који је изабран за најповољнијег понуђача не закључи уговор и не плати купопродајну цену у року утврђеном огласом, губи право на повраћај депозита.

Учесници посутпка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 23.

О току поступка комисија води записник и по окончању поступка утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи најповољнијем понуђачу.

Одлуку да се непокретност у јавној својини отуђи најповољнијем понуђачу, након спроведеног поступка, доноси Скупштина општине.

6.2.1. Јавно надметање

Члан 24.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања се доставља комисији.

Ако се уз пријаву не достави потпуна и уредна документација у смислу одредби ове Одлуке, комисија обавештава подносиоца пријаве да је допуни или измени у току дана одређеног за пријем пријава.

Ако подносилац пријаве из ст.2. овог члана не отклони недостатке у складу са обавештењем комисије, не може стећи статус учесника у јавном надметању.

До одржавања јавнго надметања не могу се давати обавештења о подносиоцима пријава.

Члан 25.

Поступак јавног надметања почиње тако што комисија проверава идентитет подносилаца уредних пријава или њихових овлашћених заступника и утврђује листу учесника јавног надметања.

Члан 26.

Услови за спровођење поступка јавног надметања испуњени су кад јавном надметању приступи један учесник, односно његов овлашћени заступник.

Поступак јавног надметања је јаван и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Члан 27.

Председник комисије објављује почетак јавног надметања и наводи некретнину која је предмет јавног надметања и почетну цену некретнине.

Председник комисије пита да ли има заинтересованих учесника за некретнину која је предмет јавног надметања и ко нуди почетну цену.

20. szakasz

A legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztásának alapvető kritériuma az ajánlott vételár nagysága.

21. szakasz

A község köztulajdonából átruházásra kerülő ingatlanok nyilvános árveréssel vagy írásos ajánlatok összegyűjtésével történő eljárásában való részvétel kötelező összege – letétje nem lehet alacsonyabb a község köztulajdonából átruházásra kerülő ingatlan kikiáltási árának 20%-ánál.

22. szakasz

Amennyiben a hirdetménnyel letét fizetését látták elő az írásos ajánlatok összegyűjtésének eljárásában, s a résztvevő, amelyet a legkedvezőbb ajánlattevőként jelöltek ki, nem köti meg a szerződést s a vételárat nem fizeti be a hirdetményben meghatározott határidőben, elveszti a letét visszafizetésének jogát.

A nyilvános árverés illetve az írásos ajánlatok összegyűjtése eljárásának résztvevői, akiket nem jelöltek ki mint legkedvezőbb ajánlattevőket, jogosultak a letét visszatérítésére a hirdetményben megállapított határidőn belül.

23. szakasz

A bizottság az eljárás során jegyzőkönyvet vezet s az eljárás befejezését követően javaslatot fogalmaz meg, mely szerint a köztulajdonban lévő ingatlant a legkedvezőbb ajánlattevőre ruházzák át.

A határozatot, hogy a köztulajdonban lévő ingatlant a legkedvezőbb ajánlattevőre ruházzák át, az eljárás lebonyolítása után a községi képviselő-testület hozza meg.

6.2.1. Nyilvános árverés

24. szakasz

A nyilvános árverés eljárására való jelentkezést a bizottságnak kell továbbítani.

Ha a jelentkezés mellett nem továbbítják az e határozat rendelkezései szeint meghatározott teljes és megfelelő dokumentációt, a bizottság értesíti a jelentkezőt, hogy az átvételként meghatározott napig egészítse ki vagy módosítsa azt.

Ha az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt jelentkező a bizottság értesítésével összhangban nem küszöböli ki a hiányosságokat, nem tehet szert a nyilvános árverés résztvevőjének státusára.

A nyilvános árverés megtartásáig a jelentkezőkről nem adható tájékoztatás.

25. szakasz

A nyilvános árverés eljárása a rendes jelentkezők vagy azok felhatalmazott képviselői személyazonosságának megállapításával kezdődik, s megállapítják a nyilvános árverésen résztvevők listáját.

26. szakasz

A nyilvános árverésen való részvétel feltételei teljesülnek, ha azon egy résztvevő illetve annak felhatalmazott képviselője megjelenik.

A nyilvános árverés nyilvános, és azon minden érdeklődő személy részt vehet.

27. szakasz

A bizottság elnöke bejelenti a nyilvános árverés kezdetét, s megnevezi a nyilvános árverés tárgyát képező ingatlant és az ingatlan kikiáltási árát.

A bizottság elnöke felteszi a kérdést, van-e érdeklődő jelentkező a nyilvános árverés tárgyát képező ingatlanra s ki ajánlja fel a kikiáltási árat.

Председник комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ од понуђеног, те се поступак понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ од последње понуде.

Када на трећи позив председника комисије нико од присутних учесника не понуди већу цену од последње понуде, комисија записнички констатује најповољнију понуду и председник комисије објављује да је јавно надметање за ту непокретност завршено.

Председник комисије објављује да је јавно надметање за предметну непокретност завршено и у случају када после његовог трећег позива нико од присутних учесника не понуди ни почетну цену непокретности.

Након објављивања завршетка јавног надметања у складу са ставом 4. и 5. овог члана не могу се подносити накнадне понуде.

Члан 28.

Комисија ће констатовати да је поступак јавног надметања успео и уколико у посутпку јавног надметања учествује само један учесник, односно његов овлашћени заступник и понуди цену која није нижа од почетне цене за отуђење непокретности.

Члан 29.

Председник комисије може да изрекне опомену лицу које омета рад комисије.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад комисије, удаљиће се из просторије у којој комисија заседа.

После удаљења лица које је ометало рад комисија наставља са радом.

Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поре изречених мера опомене и удаљења, комисија може да одлучи да се прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 4. овог члана комисија је дужна да одреди датум и време када ће се поступак наставити.

Све околности са евентуалним удаљењем појединих лица, или прекидом поступка, записнички се констатују.

Члан 30.

На почетку поступка јавног надметања у записник се уноси место и време одржавања јавног надметања, лични подаци присутних чланова комисије и подаци о непокретности која је предмет надметања.

Поред података из става 1. овог члана у записник се уносе и следећи подаци:

- број пријављених учесника;
- почетна цена непокретности;
- листа учесника са понуђеним ценама;
- примедбе учесника јавног надметања;
- цена непокретности која је туврђена као најповољнија и подаци о учеснику са најповољнијом понудом;
- датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања;
- евентуалне околности о ометању рада комисије;
- други подаци од значаја за рад комисије.

Записник потписују сви чланови комисије и лице које води записник.

Члан 31.

Комисија сачињава извештај оспроведеном поступку јавног надметања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се надлежном органу са предлогом одлуке о отуђењу непокретности.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. податке о јавном огласу;
2. податке о непокретности која је предмет јавног надметања;

A bizottság elnöke megkérdezi a nyilvános árverés résztvevőit, hogy valaki ajánlatot tesz-e az ajánlottnál nagyobb vételárra, s az eljárás addig ismétlődik, amíg a nyilvános árverésen részvevők közül van olyan, aki az utolsó ajánlatnál magasabb összeget ajánl fel.

Amikor a jelentkezők közül a bizottság elnökének harmadszori felhívására senki sem ajánl magasabb összeget az utolsóként felajánlott összegnél, a bizottság elnöke közli, hogy a szóban forgó ingatlanra befejeződött a nyilvános árverés.

A bizottság elnöke abban az esetben is közli, hogy a szóban forgó ingatlanra befejeződött a nyilvános árverés, ha harmadik felhívására a jelenlévők közül senki nem tesz ajánlatot a kikiáltási árra sem.

Az e szakasz 4. és 5. bekezdésével összhangban bejelentett nyilvános árverés lezárását követően utólag nem lehet ajánlatot tenni.

28. szakasz

A bizottság abban az esetben is megállapítja, hogy a nyilvános árverés eljárása sikeres volt, ha azon csak egy résztvevő, vagy annak felhatalmazott képviselője vesz részt s az átruházott ingatlan kikiáltási árától nem alacsonyabb összeget kínál fel.

29. szakasz

A bizottság elnöke figyelmeztetésben részesítheti a bizottság munkáját zavaró személyt.

Ha az illető személy a figyelmeztetést követően folytatja a bizottság munkájának akadályozását, eltávolítják a teremből, ahol a bizottság ülésezik.

A munkát akadályozó személy eltávolítása után a bizottság folytatja tevékenységét.

Ha a figyelmeztetés és az eltávolítás ellenére sem biztosítható az eljárás zavartalan lebonyolítása, a bizottság döntést hozhat a nyilvános árverés megszakításáról.

Az e szakasz 4. bekezdésében megjelölt megszakítás után a bizottság köteles meghatározni az eljárás folytatásának idejét.

Az egyes személyek esetleges eltávolításának vagy az eljárás megszakításának minden körülményét jegyzőkönyvben rögzítik.

30. szakasz

A nyilvános árverés kezdetén jegyzőkönyvben rögzítik a nyilvános árverés megtartásának helyét és időpontját, a bizottság jelenlévő tagjainak személyi adatait és az árverés tárgyát képező ingatlan adatait.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelöltek mellett a jegyzőkönyvben rögzítik az alábbi adatokat is:

- az árverésre jelentkezők száma,
- kikiáltási ár,
- résztvevők száma az ajánlott árakkal,
- a nyilvános árverés résztvevőinek észrevételei,
- az ingatlan ára, amelyet a legkedvezőbb ajánlatként értékeltek s a legkedvezőbb ajánlattevő adatai,
- a nyilvános árverés kezdetének és befejezésének időpontja,
- a bizottság munkáját esetlegesen zavaró körülmények,
- egyéb, a bizottság munkáját illető fontos adatok,

A jegyzőkönyvet a bizottság minden tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

31. szakasz

A bizottság jelentést készít a nyilvános árverés lebonyolított eljárásáról.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt jelentést továbbítják az illetékes szervhez, az ingatlan átruházásáról szóló javaslattal együtt.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt jelentés tartalmazza:

1. adatok a nyilvános hirdetményről,
2. adatok a nyilvános árverés tárgyát képező ingatlanról,

3. број пријављених учесника;

4. листу учесника који су учествовали у јавном надметању са понуђеним ценама непокретности;

5. предлог одлуке о отуђењу непокретности.

Члан 32.

Надлежни орган ће поништити одлуку о расписивању поступка јавног надметања уколико утврди да је дошло до повреде поступка јавног надметања, у ком случају се оглас понавља.

Члан 33.

Надлежни орган у смислу одредби ове Одлуке, на основу извештаја комисије, доноси одлуку о отуђењу непокретности која се доставља свим учесницима јавног надметања.

6.2.2. Прикупљање понуда јавним огласом

Члан 34.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, личних података чланова комисије и података о непокретности за чије отуђење се прикупљају понуде.

Неблаговремене понуде посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује.

Понуде се разврставају према непокретностима које су предмет поступка.

Понуде отвара председник комисије и даје их на увид члановима комисије.

Председник комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде и комисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија у записнику посебно констатује ако за поједине непокретности није поднета ни једна понуда.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успелим, ако је приспела најмање једна понуда која је благовремена и уредна.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Поступак отварања понуда је јаван и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Члан 35.

У случају ометања рада комисије у поступку јавног отварања понуда сходно се примењују одговарајуће одредбе ове Одлуке које уређује поступак јавног надметања.

Члан 36.

Уколико у поступку прикупљања понуда јавним огласом два или више понуђача понуде исти износ купопродајне цене непокретности која се отуђује, комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ цене отуђења да у року од 3 дана од дана пријема позива доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом цене у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија по пријему отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 1. овог члана у року од 3 дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нове понуде са истоветном ценом комисија задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу и такав предлог упути органу надлежном за доношење одлуке о отуђењу предметне непокретности.

У случају из става 2. овог члана орган надлежан за доношење одлуке о отуђењу није везан за предлог комисије већ може донети одлуку да се непокретност отуђи неком другом понуђачу који је понудио истоветну цену.

3. a jelentkező résztvevők száma,
4. a nyilvános árverésen résztvevők száma az ingatlanért felajánlott árakkal,
5. az ingatlanok átruházásáról szóló határozat javaslata.

32. szakasz

Az illetékes szerv megsemmisíti a nyilvános árverésről szóló határozatot, amennyiben megállapítást nyer, hogy megsértették a nyilvános árverés eljárását, s ebben az esetben a hirdetményt megismétlik.

33. szakasz

Az illetékes szerv e határozat értelmében, a bizottság jelentése alapján határozatot hoz az ingatlan átruházásáról, melyet továbbítanak a nyilvános árverés minden résztvevőjének.

6.2.2. Az ajánlatok összegyűjtése nyilvános hirdetmény útján

34. szakasz

Az ajánlatok nyilvános felnyitásának eljárása az ajánlatok nyilvános felnyitása helyének és idejének, a bizottsági tagok személyi adatainak és az ajánlatok tárgyát képező ingatlan adatainak jegyzőkönyvben való rögzítésével kezdődik.

A késve érkezett ajánlatokat elkülönítik és nem vitatják meg – ezt jegyzőkönyvben rögzítik.

Az ajánlatokat az eljárás tárgyát képező ingatlanok szerint csoportosítják.

Az ajánlatokat a bizottság elnöke nyitja fel, s áttekintésre továbbítja a bizottság tagjainak.

A bizottság elnökének közlései nyilvánosak s minden egyes ajánlat tartalmát jegyzőkönyvbe diktálja, a bizottság pedig megállapítja, szabályosak-e az ajánlatok.

A bizottság külön rögzíti a jegyzőkönyvben, ha egyes ingatlanokra egyetlen ajánlatot sem nyújtottak be.

Az ajánlatok nyilvános hirdetmény útján történő összegyűjtése sikeresnek tekinthető, ha legalább egy időben továbbított és szabályos ajánlat érkezett.

Az ajánlatok nyilvános hirdetmény útján történő összegyűjtése az összes beérkezett ajánlat felnyitása és megvitatása után fejeződik be.

Az ajánlatok felnyitásának eljárása nyilvános és azon minden érdekelt személy részt vehet.

35. szakasz

Az ajánlatok felnyitásának eljárása során a bizottság munkájának akadályozása esetén e határozat nyilvános árverés eljárására vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzák.

36. szakasz

Amennyiben az ajánlatok nyilvános hirdetmény eljárása során történő összegyűjtése során két vagy több ajánlattevő ajánl azonos összeget az átruházásra kerülő ingatlanért, a bizottság felhívja az azonos árat felkínáló ajánlattevőket, hogy a felhívás átvételétől számított 3 napon belül új, írásos, lezárt ajánlatot továbbítsanak, az ajánlatban előzőleg adott ártól magasabb összegben, melyet a bizottság azok beérkezésekor felnyit és megállapítja a legkedvezőbb ajánlattevőt.

Amennyiben az e szakasza 1. bekezdésében megjelölt ajánlattevők 3 napon belül nem továbbítanak új ajánlatot, illetve ha az ajánlattevők változatlan árral küldtek új ajánlatot, a bizottság fenntartja magának a jogot, hogy szabad meggyőződése alapján jelölje ki a legkedvezőbb ajánlattevőt s ilyen javaslatot küldjön a szóban forgó ingatlan átruházásáról szóló határozat meghozatalára illetékes szervhez.

Az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt esetben az átruházásról szóló határozat meghozatalára illetékes szerv számára nem kötelező a bizottság javaslata, s határozatot hozhat arról, hogy az ingatlant valamely más, azonos árat kínáló ajánlattevőre ruházzák át.

Члан 37.

Записник о поступку јавног отварања понуда потписују сви чланови комисије, лице које води записник и присутни подносиоци пријава, односно њихови овлашћени заступници.

Пре потписања записника, на захтев присутних подносилаца понуда односно њихових овлашћених заступника, у записник се мгоу унети евентуалне примедбе на посутпак јавног отварања понуда.

У случају да неко од присутних подносилаца понуда одбије да потпише записник, то ће се у записнику посебно констатовати.

Члан 38.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Извештај изс тава 1. овог члана садржи:

1. податке о јавном огласу;
2. податке о непокретности која је предмет отуђења;
3. број приспелих понуда за сваку непокретност;
4. образложен предлог да се одређене понуде одбаце као неуредне или неблаговремене;
5. редослед пондосилаца понуда се понуђеним износима за сваку непокретност која се отуђује посебно;
6. предлог одлуке о отуђењу непокретности.

Извештај из става 1. овог члана комисија доставља органу надлежном за доношење одлуке о отуђењу непокретности, сходно одредбама ове Одлуке.

Члан 39.

Надлежни орган ће поништити одлуку о покретању поступка прикупљања понуде јавним огласом уколико утврди да је дошло до повреде поступка, у ком случају се оглас понавља.

Члан 40.

Надлежни орган у смислу одредби ове Одлуке, на основу извештаја комисије, доноси одлуку о отуђењу непокретности која се доставља свим учесницима поступка који су дали понуду за предметну непокретност.

7. Прибављање непокретности у јавну својину Општине и отуђење непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом

Члан 41.

Непоркетности се могу прибавити у јавну својину Општине непосредном подгодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непоркетности, ако у конкретном случају то представља једно могуће решење, под којим се подразумева:

1. случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости, целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Општине и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;
2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;

37. szakasz

Az ajánlatok nyilvános felnyitásának eljárása során a jegyzőkönyvet a bizottság minden tagja, a jegyzőkönyvet aláíró személy, az ajánlatokat benyújtó, jelenlévő személyek vagy azok felhatalmazottjai írják alá.

A jegyzőkönyv aláírása előtt a jelenlévő ajánlattevők vagy felhatalmazottjainak kérésére abban rögzíthetők az ajánlatok nyilvános felnyitásának eljárására tett észrevételek.

Ha a jelenlévő ajánlattevők közül valaki visszautasítja a jegyzőkönyv aláírását, azt a jegyzőkönyvben külön kell rögzíteni.

38. szakasz

A bizottság jelentést készít az ajánlatok nyilvános felnyitásának lebonyolított eljárásáról.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt jelentés tartalmazza:

1. adatok a nyilvános hirdetményről,
2. adatok az átruházás tárgyát képező ingatlanról,
3. a jelentkező résztvevők száma, minden ingatlan esetében,
4. indoklással ellátott javaslat, hogy egyes szabálytalan és késve érkezett ajánlatokat elutasítanak,
5. az ajánlattevők sorrendje, külön-külön az átruházásra kerülő minden ingatlanért felajánlott árral,
6. az ingatlanok átruházásáról szóló határozat javaslata.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt jelentést e határozat rendelkezéseivel összhangban a bizottság továbbítja az ingatlanok átruházásáról szóló határozat meghozatalára illetékes bizottsághoz.

39. szakasz

Az illetékes szerv megsemmisíti az ajánlatok nyilvános hirdetmény útján történő összegyűjtése megkezdéséről szóló határozatot, amennyiben megállapítást nyer, hogy megsértették az eljárást, s ebben az esetben a hirdetményt megismétlik.

40. szakasz

Az illetékes szerv e határozat értelmében, a bizottság jelentése alapján határozatot hoz az ingatlan átruházásáról, melyet továbbítanak az eljárás minden résztvevőjének, aki a szóban forgó ingatlanra ajánlatot tett.

7. Ingatlanok községi tulajdonba való beszerzése és községi tulajdonból való átruházása közvetlen megegyezéssel

41. szakasz

Ingatlanok községi tulajdonba kerülhetnek közvetlen megegyezéssel - de nem az ingatlan illetékes szerv által felbecsült piaci értéke alatt - amenyiben az adott esetben ez az egyetlen lehetséges megoldás, mely alatt értendő:

1. az az eset, amikor a beszerzésre kerülő ingatlan jellegzetességei alapján az egyetlen, amely megfelel a tulajdonos, használó vagy a tulajdonjog érvényesítője igényeinek, azzal, hogy a dokumentum javaslata, illetve az ilyen rendelkezésről szóló dokumentum tartalmazza az indokoltság okait, beszerzésének célravezetőségét a község érdekeinek megvalósítása szempontjából és az okokat, melyek miatt a beszerzést nem lehetne nyilvános árverés illetve az írásos ajánlatok összegyűjtése útján megvalósítani,
2. az az eset, amikor a köztulajdon joghordozóinak egymás közötti rendelkezésről van szó

3. случај прибављања непокретности у јавну својину путем размене ако је та размена у интересу Општине, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, број 72/2011).

Члан 42.

Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Члан 43.

Пошто надлежни орган донесе акт да се непокретност прибави у јавну својину, односно отуђи изјавне својине непосредном погодбом, формира комисију која по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом, доставља надлежном органу.

Одлуку о предлогу комисије изс тава 1. овог члана у погледу прибављања непокретности у јавну својину, односно отуђења непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка непосредне погодбе, доноси надлежни орган.

8. Прибављање непокретности у јавну својину Општине путем размене

Члан 44.

Под прибављањем и отуђењем непокретности сматра се и размена непокретности.

Пре доношења одлуке о размени непокретности утврђују се тржишне вредности непокретности које су предмет размене.

Тржишна вредност непокретности утврђује се у складу са одредбама Закона о јавној својини.

Члан 45.

У случају прибављања путем размене непокретности у јавној својини са инвеститором изградње објеката када је Општина носилац права јавне својине на зградама, односно њиховим посебним деловима, који су предвиђени за рушење, у циљу привођења локације планираној намени, утврђују се следећи критеријуми за реализацију размене непокретности у јавној својини непосредном погодбом:

- Општини на име накнаде за непокретност која се даје у размену мора припасти непокретност која има већу површину за 15% када је Општина мањински власник у објекту који је предвиђен зарушење, односно уколико је Општина већински власник најмање за 50% у односу на површину непокретности у јавној својини која се даје на име размене, с тим што у сваком случају понуда инвеститора не може да буде мања од оствареног просека постигнутог у размени непокретности са преосталим власницима етажних делова непокретности на предметној локацији, а на основу закључених уговора о регулисању имовинско-правних односа између наведених лица;

- уколико се Општини у поступку размене непокретности нуди постојећа непокретност на другој локацији у власништву инвеститора, изградње, поред критеријума из алинеје 1. овог става, потребно је да та непокретност буде у истој пословној, односно стамбеној зони и да по свом положају, структури, локацији и намени одговара постојећој непокретности у јавној својини за којом се размењује, као и да та непокретност буде укњижена у одговарајуће књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, као својима инвеститора;

3. az ingatlanok beszerzésének csere útján történő beszerzése, amennyiben ez a csere a község érdeke, A köztulajdonról szóló törvény 30. szakasza minden feltételeinek teljesítése mellett (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 72/2011.)

42. szakasz

Köztulajdonban lévő ingatlanokat köztulajdonból át lehet ruházni közvetlen megegyezéssel - de nem az ingatlan illetékes szerv által felbecsült piaci értéke alatt - amennyiben az adott esetben ez az egyetlen lehetséges megoldás, az indokoltság, az átruházás célravezetőségének külön indoklása mellett, melyek miatt az átruházást nem lehetne nyilvános árverés illetve az írásos ajánlatok összegyűjtése útján megvalósítani.

43. szakasz

Tekintettel arra, hogy az illetékes szerv okiratot hoz arról, hogy az ingatlan köztulajdonúvá válik illetve követlen megegyezéssel sor kerül a vagyon átruházására, bizottság alakul, amely a közvetlen megegyezés eljárásának befejezését követően megfelelő javaslattal jegyzőkönyvet készít s továbbítja az illetékes szervhez.

A bizottság e szakasz 1. bekezdésében megjelölt javaslatáról a köztulajdonba való beszerzésre illetve a köztulajdonba történő átruházásra vonatkozóan a közvetlen megegyezés eljárásának lebonyolítását követően az illetékes szerv hoz határozatot.

8. Ingatlanok községi tulajdonba való beszerzése csere útján

44. szakasz

Ingatlanok beszerzése és átruházása alatt értendő azok cseréje is.

Az ingatlanok cseréjéről szóló határozat meghozatala előtt megállapítják a csere tárgyát képező ingatlanok piaci értékét.

A csere tárgyát képező ingatlanok piaci értékét A köztulajdonról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban állapítják meg.

45. szakasz

Az ingatlanok csere útján történő, köztulajdonként való beszerzésénél a létesítmény kiépítésének befektetőjével, amikor a község a köztulajdon jogának hordozója az épületek felett, illetve azok külön részei felett, melyeket bontásra láttak elő, a terület tervezett rendeltetésének megvalósítása céljából az alábbi ismérveket állapítják meg a köztulajdonban lévő ingatlanok cseréjének közvetlen megegyezés útján történő cseréjének megvalósításához:

- a községet csere tárgyát képező ingatlan illetéke címén illeti meg 15 % -kal nagyobb területű ingatlan, amikor a község a bontásra ítélt létesítmény kisebbségi tulajdonosa, illetve ha a község többségi tulajdnonos, legalább 50 %-a csere tárgyát képező köztulajdonú ingatlan területének, azzal, hogy minden esetben a beruházó ajánlata nem lehet alacsonyabb a szóban forgó lokáció létesítménye többi szintjének tulajdonosaival csere útján elért átlagtól, s a nevezett személyek között kötött vagyonjogi viszonyokat szabályzó szerződés alapján,
- amennyiben a községnek az ingatlan cseréjének eljárásában a beruházó tulajdonát képező, más helyen lévő ingatlant kínálnak fel, az e szakasz 1. részében megjelölt feltételek mellett szükséges, hogy az illető ingatlan ugyanabban a hivatali illetve lakóövezetben legyen, s helyzete, szerkezete, elhelyezkedése és rendeltetése szerint megfeleljen a meglévő köztulajdonban lévő ingatlannak, mely a csere tárgyát képezi, valamint a beruházó tulajdonaként be legyen jegyezve az ingatlanok és az azok felett gyakorolt jogok megfelelő nyilvántartásának könyvébe,

- уговором о размени непокретности мора бити предвиђена уговорна казна за случај доцње потенцијалног инвеститора изградње стамбеног, односно пословног објекта на локацији која се приводи планираној намени, у погледу рока за изградњу и предају у посед новоизграђене непокретности која се даје Општини на име размене непокретности у јавној својини,

- уговором о размени непокретности мора бити утврђено заснивање хипотеке на одређеној непокретности у својини инвеститора изградње или трећег лица, којом се обезбеђује извршење његових обавеза, када је инвеститор физичко лице, односно предузетник, а када је инвеститор изградње привредни субјекат (предузеће, односно привредно друштво), потребно је од инвеститора обезбедити заснивање хипотеке или оригиналну, безусловну, неопозиву и на први позив наплативу банкарску гаранцију првокласне банке, у висини процењене тржишне вредности будуће новоизграђене непокретности коју Општина прибавља разменом.

9. Отуђење непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде

Члан 46.

Изузетно, непокретности се могу отуђити из јавне својине Општине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је:

1. отклањање последица елементарних непогода;
2. успостављање добрих односа с другим државама, односно међународним организацијама;
3. други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

Поступак отуђења непокретности у јавној својини Општине испод тржишне цене, односно без накнаде спроводи комисија коју именује Општинско веће.

Предлог акта о отуђењу непокре4тности из јавне совјине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога из става 1. овог члана.

У случају преноса права јавне својине на непокретности између различитих носилаца тог права, непокретности се могу преносити испод тржишне цене, односно без накнаде, с тим да такво располагање мора бити посебно образложено.

Одлуку о отуђењу непокретности у јавној својини Општине испод тржишне цене, односно без накнаде доноси Скупштина општине.

10. Давање непокретности у јавној својини Општине у закуп

Члан 47.

Поступак отуђења и даања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини уређен је Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 3/2016).

Члан 48.

Поступак давања у закуп непокретности – пословних простора уређен је Одлуком о условима и начину давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 14/2015).

- az ingatlanok cseréjéről szóló szerződéssel elő kell látni a szerződéses büntetést az esetleges beruházó tervezett rendeltetésének megfelelő lakó- illetve hivatali létesítmény kiépítésének késése esetén, a községnek a köztulajdonban lévő ingatlan cseréje címén tulajdonába kerülő, újonnan kiépített ingatlan kiépítése és tulajdonába adása határidejére vonatkozóan,
- az ingatlanok cseréjéről szóló szerződéssel meg kell állapítani a beruházó vagy harmadik személy tulajdonában lévő jelzálogot, mellyel biztosítják kötelezettségeinek elvégzését, amikor a beruházó természetes személy illetve vállalkozó, amikor pedig a kivitelezés beruházója gazdasági szubjektum (vállalat, illetve gazdasági társaság), a vállalkozótól szükséges jelzálogot biztosítani, vagy eredeti, feltétel nélküli, visszavonhatatlan s azonnal megfizettethető banki biztosítékot, első osztályú banktól, a község által csere útján beszerzésre s a jövőben kiépítésre kerülő ingatlan becsült piaci értékének összegében.

9. A község köztulajdonát képező ingatlan piaci érték alatt történő illetve díjmentes átruházása

46. szakasz

A község köztulajdonát képező ingatlan kivételesen a piaci érték alatt illetve díjmentesen is átruházható, ha az ilyen rendelkezésre igény mutatkozik, a következő esetekben:

1. természeti csapások következményeinek elhárítása,
2. jó kapcsolatok kialakítása más államokkal illetve nemzetközi szervezetekkel,
3. az ingatlanok átruházásának más, külön törvénnyel előlátott esetei.

A község köztulajdonát képező ingatlan piaci érték alatt illetve díjmentesen történő átruházásának eljárását a Községi Tanács által kinevezett bizottság bonyolítja le.

A község köztulajdonát képező ingatlan piaci érték alatt illetve díjmentesen történő átruházásáról szóló javaslatnak indoklást kell tartalmaznia, amelyből megállapítható az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt ok fennállása.

Az ingatlan különböző köztulajdon-joghordozói jogosultjainál történő átruházása esetén piaci érték alatt illetve díjmentesen is átruházható, azzal, hogy az ily módon történő rendelkezést külön meg kell indokolni.

A község köztulajdonát képező ingatlan piaci érték alatt illetve díjmentesen történő átruházásáról szóló határozatot a községi képviselő-testület hozza meg.

10. A község köztulajdonát képező ingatlan bérbeadása

47. szakasz

A köztulajdont képező építési telek átruházásának és bérbeadásának eljárását a Törökkanizsa község köztulajdonát képező építési telek átruházásáról és bérbeadásáról szóló határozattal szabályozzák (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 3/2016. szám).

48. szakasz

A Törökkanizsa község köztulajdonát képező ingatlanok - hivatali helyiségek bérbeadásának eljárását a Törökkanizsa község köztulajdonát képező hivatali helyiség bérbeadásának feltételeiről és módjáról szóló határozattal szabályozzák (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 14/2015. szám).

11. Надлежност за припрему аката

Члан 49.

Припрема нацрта аката за Општинско веће Општине о прибављању, отуђењу и располагању стварима јавној својини Општине у надлежности је општинске управе Општине.

12. Надлежност за предлагање аката

Члан 50.

Општинско веће Општине је орган надлежан за предлагању аката о прибављању, отуђењу, коришћењу и располагању стварима у јавној својини Општине које користе органи Општине.

13. Надлежност за доношење одлуке

Члан 51.

Скупштина Општине надлежна је да доноси одлуке о прибављању, отуђењу, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Општине и то:

1. Пренос права јавне својине на непокретностима у јавној својини Општине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размене;
2. Прибављање непокретних ствари у јавну својину Општине;
3. Отуђење непокретних ствари из јавне својине Општине;
4. Прибављање непокретних ствари у јавну својину Општине и отуђење непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом;
5. Прибављање непокретности у јавну својину Општине и отуђење непокретности из јавне својине Општине путем размене.
6. Отуђење непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде;
7. Заснивање хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, у складу са законом;
8. Улагање непокретности у јавној својини Општине у капитал јавних предузећа и друштава капитала, у складу са законом;
9. Коришћење и управљање непокретностима у јавној својини Општине;
10. Друга питања везана за располагање непокретним стварима у јавној својини Општине.

Одлуку о располагању, коришћењу и управљању превозним средствима, предметима посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности као и другим покретним стварима доноси Општинско веће.

Одлуке о располагању, коришћењу и управљању опремом и потрошним материјалом доноси председник Општине, а уколико вредност ових ствари појединачно не прелази износ од 100.000,00 динара (словима: стохиљададинара и 00/100) одлуку о томе може донети начелник Општинске управе Општине.

14. Лице надлежно за закључивање уговора

Члан 52.

Уговор о прибаљању и располагању стварима у својини Општине, у име Општине, закључује Председник Општине или лице које он овласти.

11. Illetékesség az akták előkészítésére

49. szakasz

A Törökkanizsa község tulajdonában lévő dolgok beszerzéséről, használatáról, átruházásáról és az azokról való rendelkezésről szóló határozat tervezetének kidolgozása a Községi Tanács számára a községi közigazgatási hivatal illetékességébe tartozik.

12. Illetékesség az akták beterjesztésére

50. szakasz

Törökkanizsa Községi Tanácsa illetékes a Törökkanizsa község tulajdonában lévő, a község szervei által használt dolgok beszerzéséről, átruházásáról és az azokról való rendelkezésről szóló akták beterjesztésére.

13. Illetékesség a határozathozatalra

51. szakasz

A Törökkanizsa község tulajdonában lévő dolgok beszerzéséről, használatáról, átruházásáról és az azokról való rendelkezésről szóló határozatok meghozatalára a községi képviselő-testület illetékes, mégpedig az alábbiakra:

1.a község köztulajdonában lévő ingatlanok tulajdonjogának más köztulajdon-joghordozóra való átruházása (juttatással vagy anélkül), beleértve a cserét is,

2. ingatlanok községi tulajdonba való beszerzése,

3. ingatlanok községi tulajdonból való átruházása,

4. ingatlanok községi tulajdonba való beszerzése és ingatlanok községi tulajdonból való átruházása közvetlen megegyezéssel,

5. ingatlanok községi tulajdonba való beszerzése és ingatlanok községi tulajdonból való átruházása csere útján,

6. ingatlanok községi tulajdonból piaci érték alatti illetve díjmentes átruházása,

7. a község köztulajdonában lévő ingatlanok jelzálog alá helyezése, a törvénnyel összhangban,

8. a község köztulajdonában lévő ingatlanok beruházása a közvállalatok tőkéjébe és tőketársaságokba, a törvénnyel összhangban,

9. a község köztulajdonában lévő ingatlanok használata és a felettük való rendelkezés,

10. más, a község köztulajdonában lévő ingatlanokról való rendelkezéssel kapcsolatos kérdések.

A szállítóeszközök, a sajátos történelmi-dokumentáció, művelődési vagy művészeti értékek tárgyainak és egyéb ingóeszközök beszerzéséről, használatáról, átruházásáról és az azokról való rendelkezésről szóló határozatot a Községi Tanács hozza meg.

A felszerelés és fogyóanyag beszerzéséről, használatáról, átruházásáról és az azokról való rendelkezésről szóló határozatot a község polgármestere hozza meg, s amennyiben ezeknek egyenkénti értéke nem haladja meg a 100.000, 00 dinárt (szavakkal: százezer dinár és 00/100) erről a közigazgatás vezetője is hozhat határozatot.

14. A szerződés megkötésére illetékes személy

52. szakasz

A községi tulajdonú dolgok beszerzéséről és az azokról való rendelkezésről szóló szerződést a község nevében a község polgármestere vagy az általa felhatalmazott személy köti meg.

15. Прибављање мишљења и достављање уговора Општинском правобранилаштву Општине

Члан 53.

Уговори о прибављању непокретности у јавну својину Општине и отуђењу непокретности из јавне својине Општине закључују се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Примерак закљученог уговора из става 1. овог члана доставља се Општинском правобранилаштву у року од 15 дана закључења уговора.

16. Надлежности начин вођења евиденција

Члан 54.

Општинска управа – Оделење за буџет, финансије и привредне делатности (у даљем тексту: надлежни орган) је надлежно за вођење евиденција о стању, уредности и кретању средстава у јавној својини Општине које користе органи и организације Општине.

О непокретностима у јавној својини Општине надлежни орган, у складу са уредбом Владе Републике Србије, води посебну евиденцију.

Јавно предузеће, друштво капитала, зависно друштво капитала, установа или друго правно лице чији је оснивач Оптшина, води евиденције о непокретностима у јавној својини које користи и податке из евиденције непокрентости из става 2. овог члана доставља надлежном органу оснивача, који те податке доставља Републичкој дирекцији за имовину РС.

Јединствену евиденцију непокретности из става 3. овог члана води надлежни орган Општине, у складу са подзаконским актом који доноси Влада Републике Србије.

Члан 55.

Надзор над примењивањем одредаба закона којим се уређује јавна својина и на основу тог закона донетих подзаконских прописа о прибаљању, отуђењу, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини Општине, као и одредаба ове Одлуке, врши надлежни орган у смислу ове Одлуке.

У вршењу надзора из става 1. овог члана надлежни орган има право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, отуђењу, управљању, коришћењу и располагању стварима у јавној својини.

О утврђеном стању надлежни орган има право и дужност да обавести Општинско веће и да предлаже мере за отклањање евентуално утврђених незаконитости или неправилности.

Надлежни орган подноси Општинском већу извештај о стању непокретности у јавној својини Општине најкасније до 31.маја текуће године за претходну годину.

Органи и други корисници средстава у јавној својини Општине код којих се врши надзор у смислу става 1. овог члана, дужни су да органу који врши надзор омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, отуђењу, располагању, коришћењу и управљању стварима у јавној својини Општине, као и да му дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу тог надзора.

17. Прелазне и завршне одредбе

Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

15. Vélemény kikérése és a szerződés továbbítása a község ügyészséghez

53. szakasz

A községi tulajdonú ingatlanok beszerzéséről és az azokról való rendelkezésről szóló szerződést a községi ügyészség előzetesen kikért véleménye után kötik meg.

Az e szakasz 1.bekezdésében megjelölt, megkötött szerződése példányát annak megkötésétől számított 15 napon belül megküldik a községi ügyészséghez.

16. A nyilvántartás vezetésének illetékességei

54. szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Gazdasági Tevékenységek Ügyosztálya (a további szövegben: illetékes szerv) illetékes a község szervei és szervezetei által használt, a község köztulajdonában lévő eszközök állapotáról, helyzetéről és mozgásáról szóló nyilvántartás vezetésére.

A község köztulajdonát képező ingatlanokról, a Szerb Kormány rendeletével összhangban, külön nyilvántartást vezetnek.

A község által alapított közvállalatok, tőketársaságok, intézmények és más jogi személyek nyilvántartást vezetnek a köztulajdonban lévő ingatlanokról, melyek tartalmazzák az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt ingatlanok nyilvántartásának adatait is, továbbítják az alapító illetékes szervének, mely ezeket az adatokat továbbítja a Szerb Köztársaság Vagyonügyi Igazgatóságához.

Az e szakasz 3. bekezdésében megjelölt ingatlanok egységes nyilvántartását a község illetékes szerve vezeti, a Szerb Köztársaság Kormánya által meghozott, törvénynél alacsonyabb szintű aktájával összhangban.

55. szakasz

A köztulajdont szabályzó rendelkezések alkalmazásának illetve a nevezett törvény alapján hozott törvénynél alacsonyabb szintű, a község tulajdonát képező dolgok beszerzéséről, használatáról, átruházásáról és az azokról való rendelkezésről szóló előírások, valamint e határozat rendelkezéseinek felügyeletét az illetékes szerv végzi, e határozat értelmében.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt felügyelet végzésekor az illetékes szervnek joga van a köztulajdont képező dolgok beszerzésére, használatára, átruházására és az azokról való rendelkezésre vonatkozó okiratokba és nyilvántartásokba való közvetlen betekintésre.

A megállapított helyzetről az illetékes szervnek joga és kötelessége értesíteni a Községi Tanácsot s intézkedéseket javasolni az esetlegesen megállapított törvénytelenségek vagy szabálytalanságok kiküszöbölésére.

Az illetékes szerv legkésőbb a folyó év március 31-éig jelentést terjeszt a Községi Tanács elé a község köztulajdonát képező ingatlanok helyzetéről az előző évre vonatkozóan.

A község köztulajdonában lévő eszközöket használó szerveknek és más igénybevevőknek, akiknél e szakasz 1. bekezdése értelmében ellenőrzést végeznek, kötelesek a felügyeletet végző szerv számára lehetővé tenni a köztulajdont képező dolgok beszerzésére, használatára, átruházására és az azokról való rendelkezésre vonatkozó okiratokba és nyilvántartásokba való betekintést s megadni a kért magyarázatokat és segítséget nyújtani a felügyelet elvégzésében.

17. Átmeneti és zárórendelkezések

56. szakasz

E határozat a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Члан 57.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о прибављању, коришћењу и располагању стварима у својини општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 9/2014).

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-197/2016
Дана: 17.12.2016.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник
Скупштине општине

Ујхељи Нандор, с.р.

57. szakasz

E határozat hatályba lépésével érvényét veszti a Törökkanizsa község tulajdonában lévő eszközök beszerzéséről, használatáról és az azokról való rendelkezésről szóló határozat (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 9/2014. szám).

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-197/2016
Kelt: 2016.12.17-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

213.

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12), члана 18. став 4. Уговора о оснивању "Регионална депонија" д.о.о. члана 41. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац", бр. 12/2008,11/2010 и 6/2013), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 17.12.2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА" Д.О.О. СУБОТИЦА

I

Именује се за члана Конкурсне комисије за именовање директора „Регионална депонија" д.о.о. (у даљем тексту: Комисија), као лице које је именовано заједнички од стране Општина Кањижа и нови Кнежевац, а за спровођење јавног конкурса за именовање директора „Регионална депонија" д.о.о. Суботица:

-**Зоран Рауковић**, са пребивалиштем у Новом Кнежевцу, ул. Војводе Путника 10.

II

Члан Комисије се именује на период од три године.

III

Задатак члана Комисије је да сходно одредбама Уговора о оснивању "Регионална депонија" д.о.о. Суботица учествује у поступку именовања директора "Регионална Депонија" д.о.о. Суботица.

IV

Ово решење ступа на снагу након 8. дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-198/2016
Дана: 17.12.2016.године
Нови Кнежевац

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор, с.р.

213.

A közvállalatokról szóló törvény 26. szakaszának 2. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 119/12. szám), a Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka megalakításáról szóló szerződés 18. szakaszának 4. bekezdése, Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/2008., 11/2010. és 6/2013. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2016. 12. 17-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ KFT. SZABADKA IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRE ILLETÉKES PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka igazgatójának kinevezésére illetékes pályázati bizottságba (a további szövegben: bizottság) Magyarkanizsa és Törökkanizsa község közösen nevezi ki a Hulladéktároló Kft. Szabadka igazgatójának kinevezésére lebonyolított pályázati bizottság tagjává:

- **Zoran Rauković,** lakhelye: Törökanizsa, Putnik vajda 10.

II.

A bizottság tagjának megbízatása három évre szól.

III.

A bizottság tagjának feladata, hogy a Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka megalakításáról szóló szerződés rendelkezéseivel összhangban részt vegyen a Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka igazgatója kinevezésének eljárásában.

IV.

E végzés a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I -020-198/2016
Kelt: 2016. 12.17-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

214.

На основу члана 32. и 50. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник" бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 41. тачка 13.Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац", бр. 12/2008,11/2010 и 6/2013), Скупштина општине нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 17.12.2016. године, д о н е л а ј е:

Р Е Ш Е Њ Е
О утврђивању престанка функције члана Општинског већа општине Нови Кнежевац

Члан 1.

Владимиру Ранковом, професору физичког из Новог Кнежевца, утврђује се престанак функције члана Општинског већа Општине Нови Кнежевац, са даном 17.12.2016. године, на основу личног захтева.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Кнежевац".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-199/2016
Дана: 17.12.2016.године

НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Нандор Ујхељи,с.р.

214.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. és 50. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007. és 83/2014. szám) és Törökkanizsa község Alapszabályzata 41. szakaszának 13. pontja (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/2008., 11/2010. és 6/2013. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2016. 12. 17-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA TAGJA MEGBÍZATÁSA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

VLADIMIR RANKOV törökkanizsai testnevelés szakos tanárnak 2016. 12. 17-ei dátummal Törökkanizsa község községi tanácsának tagjaként, személyes kérelmére megszűnt a megbízatása.

2. szakasz

E végzést közzéteszik Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-199/2016
Kelt: 2016.12.17-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

215.

На основу члана 32. и 45. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС" бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 41. тачка 13.Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац", бр. 12/2008,11/2010 и 6/2013), Скупштина општине нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 17.12.2016.године, д о н е л а ј е:

Р Е Ш Е Њ Е
О избору члана Општинског већа
општине Нови Кнежевац

Члан 1.

За члана општинског већа за ресор образовања, науке, културе и друштвене бриге о деци **изабрана** је: Александра Ранковић, васпитач из Новог Кнежевца.

Члан 2.

Мандат именованог члана општинског већа општине Нови Кнежевац траје четири године, односно до истека мандата Скупштине општине Нови Кнежевац.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Нови Кнежевац".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-200/2016
Дана: 17.12.2016. године

НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Нандор Ујхељи,с.р.

215.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. és 45. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007. és 83/2014. szám) és Törökkanizsa község Alapszabályzata 41. szakaszának 13. pontja (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/2008., 11/2010. és 6/2013. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2016. 12. 17-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA TAGJÁNAK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

1. szakasz

Törökkanizsa község községi tanácsának tagjává - oktatási, tudományügyi, művelődési és állami gyermekvédelmi tanácsossá nevezi ki **ALEKSANDRA RANKOVIĆ** törökkanizsai óvónőt.

2. szakasz

Törökkanizsa község községi tanácsa tagjának megbízatása négy évig illetve a törökkanizsai községi képviselő-testület mandátumának leteltéig tart.

3. szakasz

E végzés meghozatalának napján lép hatályba és azt közzéteszik Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-200/2016
Kelt: 2016.12.17-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10,101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/2014, 68/2015 (др. закон) і 103/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07 и 83/14) и члана 41. Статута општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 17.12.2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Буџет општине Нови Кнежевац за 2017. годину (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

Ред. бр.	О П И С	Износ у динарима
	А РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
I	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине (1+2)	451,810,000
1	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	451,610,000
	- буџетска средства	447,800,000
	- сопствени приходи	3,810,000
2	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200,000
II	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (3+4)	441,810,000
3	ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	319,647,000
	- текући буџетски расходи	315,837,000
	- расходи из сопствених прихода	3,810,000
4	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	122,163,000
	- текући буџетски издаци	122,163,000
	- издаци из сопствених прихода	
III	Буџетски суфицит (I-II)	10,000,000
IV	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0
V	Укупан фискални суфицит (III-IV)	10,000,000
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
VI	Примања од продаје финансијске имовине (примања од приватизације)	0
VII	Примања од задуживања	0
VIII	Издаци за отплату главнице дуга	10,000,000
IX	Резултат рачуна финансирања (VI+VII-VIII)	-10,000,000
X	Неутрошена средства из ранијих година	0
XI	Нето финансирање (IX+X)	-10,000,000

Укупни приходи и примања планирају се према економској класификацији у следећим износима:

Економска класификација	Опис	План		
		Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства
711111	Порез на зараде	97,000,000		97,000,000
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа пре	-2,000		-2,000
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа пре	2,000,000		2,000,000
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа пре	4,500,000		4,500,000
711143	Порез на приходе од непокретности	-30,000		-30,000
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по осн	350,000		350,000
711147	Порез на земљиште	20,000		20,000
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија н	5,000		5,000
711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	35,000		35,000
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатн	-10,000		-10,000
711191	Порез на остале приходе	14,800,000		14,800,000
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	1,100,000		1,100,000
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	19,950,000		19,950,000
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	41,000,000		41,000,000
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	700,000		700,000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу	11,500,000		11,500,000
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартиј	50		50
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, плови	2,200,000		2,200,000
713611	Порез на акције на име и уделе	250		250
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и и	80,000		80,000
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних воз	4,250,000		4,250,000
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	5,000		5,000
714552	Боравишна такса	400,000		400,000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2,100,000		2,100,000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру ("забавне игре")	6,000		6,000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	1,900,000		1,900,000
71	ПОРЕЗИ	203,859,300		203,859,300
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина		3,810,000	3,810,000
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	102,015,724		102,015,724
733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина	73,579,627		73,579,627

Економска класификација	Опис	План		
		Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства
73	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	175,595,351	3,810,000	179,405,351
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог	3,000,000		3,000,000
741516	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресу	12,000,000		12,000,000
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	12,000,000		12,000,000
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	650,000		650,000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама и	150,000		150,000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	4,000,000		4,000,000
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретност	4,400,000		4,400,000
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретност	150,000		150,000
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у	5,820,000		5,820,000
742251	Општинске административне таксе	450,000		450,000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	90,000		90,000
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	500,000		500,000
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације	1,550,000		1,550,000
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	320,000		320,000
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима	2,000,000		2,000,000
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у кор	150,000		150,000
745123	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора ја	9,940,855		9,940,855
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	10,961,213		10,961,213
74	ДРУГИ ПРИХОДИ	68,132,068		68,132,068
772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике	213,281		213,281
77	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	213,281		213,281
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	447,800,000	3,810,000	451,610,000
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	200,000		200,000
84	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	200,000		200,000
8	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200,000		200,000
	УКУПНО	448,000,000	3,810,000	451,810,000

Укупни расходи и издаци, који се финансирају из буџетских средстава и из додатних прихода буџетских корисника, утврђени су према економској класификацији у следећим износима:

Економска класификација	Опис	План		
		Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	73,985,000		73,985,000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	13,244,000		13,244,000
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	450,000		450,000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,778,000		1,778,000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,965,000		1,965,000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,653,000		1,653,000
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	93,075,000		93,075,000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	28,204,000	3,125,000	31,329,000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	8,946,000		8,946,000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	27,196,000		27,196,000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	27,451,000	290,000	27,741,000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	15,933,000	10,000	15,943,000
426	МАТЕРИЈАЛ	12,162,000	385,000	12,547,000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	119,892,000	3,810,000	123,702,000
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1,700,000		1,700,000
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	402,000		402,000
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2,102,000		2,102,000
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМ	8,504,000		8,504,000
454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	550,000		550,000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	9,054,000		9,054,000
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	41,580,000		41,580,000
464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	2,000,000		2,000,000
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7,181,000		7,181,000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	50,761,000		50,761,000
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	12,687,000		12,687,000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	12,687,000		12,687,000
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	14,172,000		14,172,000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	3,292,000		3,292,000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	101,000		101,000
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИ	1,201,000		1,201,000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	18,766,000		18,766,000
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9,500,000		9,500,000
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9,500,000		9,500,000
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	315,837,000	3,810,000	319,647,000

Економска класификација	Опис	План		
		Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	119,059,000		119,059,000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,812,000		2,812,000
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	292,000		292,000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	122,163,000		122,163,000
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	122,163,000		122,163,000
4+5	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	438,000,000	3,810,000	441,810,000
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	10,000,000		10,000,000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	10,000,000		10,000,000
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	10,000,000		10,000,000
6		10,000,000		10,000,000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	448,000,000	3,810,000	451,810,000

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

Шифра и назив програма	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
0101 ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	12,000,000		12,000,000
0401 ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	80,124,000		80,124,000
0602 ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	134,389,000		134,389,000
0701 ПРОГРАМ 7:ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА	4,050,000		4,050,000
0901 ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	12,557,000		12,557,000
1102 ПРОГРАМ 2:КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	63,240,000		63,240,000
1201 ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	17,010,000		17,010,000
1301 ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	7,000,000		7,000,000
1501 ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1,550,000		1,550,000
1502 ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1,000,000		1,000,000
1801 ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	2,000,000		2,000,000
2001 ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	44,080,000	3,810,000	47,890,000
2002 ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	32,400,000		32,400,000
2003 ПРОГРАМ 10:СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	17,000,000		17,000,000
2101 ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ	19,600,000		19,600,000
Укупни јавни расходи	448,000,000	3,810,000	451,810,000

Члан 3.

Планирани суфицит у износу од 10.000.000 динара користиће се за отплату главнице дуга у износу од 10.000.000 динара.

За финансирање отплате доспелих кредитних обавеза током 2017. године, могу се користити средства са консолидованог рачуна трезора општине Нови Кнежевац, до износа који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2017. године буде постојала позајмица са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

У периоду док не дође до њиховог трошења, средства наменских трансфера од других нивоа власти могу се користити за финансирање текуће ликвидности.

Члан 4.

Стање дуга општине Нови Кнежевац на дан 31. октобра 2016. године, износи 37.499.998 динара (311,734.16 EUR). У 2017. години, за отплату главнице дуга треба издвојити 83.129,16 EUR, односно, 10.000.000 динара и то:

Ред. бр.	Назив кредитора	Услови	Стање дуга у EUR	Стање дуга у динарима
1	Банка Интеса АД Београд		311,734.16	37.499.998
	Први датум отплате главнице	24.08.2016.		
	Последњи датум отплате главнице	24.07.2020.		
	Рата главнице за 2017. год.	83.129,16 EUR		
	Каматна стопа	2,88 % годишње		
	УКУПНИ ДУГ		311,734.16	37.499.998

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

Раздео / Глава	Ек. клас	Ред. бр.	Назив органа и назив капиталног пројекта	Износ у динарима		
				2017	2018	2019
			А) КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
4			ОПШТИНСКА УПРАВА			
	511		*Зграде и грађевински објекти*			
		1	Систем за прикупљање и одвођење отпадних вода насеља Нови Кнежевац – фекална канализација са постројењем за пречишћавање отпадних вода- 4. етапа	37,400,000		
		2	Систем за прикупљање и одвођење отпадних вода насеља Нови Кнежевац – фекална канализација са постројењем за пречишћавање отпадних вода- 4.2 етапа	25,120,000		
		3	Систем за прикупљање и одвођење отпадних вода насеља Нови Кнежевац – фекална канализација са постројењем за пречишћавање отпадних вода- 3. фаза	4,000,000	10,000,000	10,000,000
		4	Санација водовода у делу ул. Бранка Радичевића и Ненада Валчева у Новом Кнежевцу	13,000,000		
		5	Санација водоводне мреже у Новом Кнежевцу	26,250,000		
		6	Ревитализација старог парка у Новом Кнежевцу	1,000,000	5,000,000	10,000,000
		7	Израда пројектно-техничке документације и радови на уређењу Блока 6 и 8 у Новом Кнежевцу	1,000,000	5,000,000	15,000,000
		8	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода	1,000	154,585,722	154,585,722

		9	Ревитализација јавних површина (дворедн) у насељу Нови Кнежевац	1,000	2,000,000	2,000,000
		10	Изградња фабрике воде за општину Нови Кнежевац (Истражни радова претходне студије оправданости изградње фабрике воде за општину Нови Кнежевац)	1,000	10,000,000	10,000,000
		11	Санација путне мреже у општини Нови Кнежевац	1,000	5,000,000	5,000,000
	512		*Машине и опрема*			
		1	Набавка подземних контејнера	1,000,000		
			Б) КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
	451		*Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама*			
		1	Изградња регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом	5,389,000		
			Ц) КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
	463		*Капитални трансфери осталим нивоима власти*			
		1	Капитално одржавање зграда Основне школе у Банатском Аранђелову и Новом Кнежевцу	1,000	8,000,000	8,000,000
	464		*Капитални трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања*			
		1	Израда пројектно-техничке документације и реконструкција дечијег одељења у специјалистичке амбуланте Дома здравља у Новом Кнежевцу	1,000	15,000,000	15,000,000
			Д) ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА КАПИТАЛНЕ ПРОЈЕКТЕ			
	481		*Дотације невладиним организацијама*			
		1	Изградња и реконструкција спортских објеката у општини Нови Кнежевац	800,000	800,000	800,000
			Укупно:	113,965,000	215,385,722	230,385,722

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга, у износу од 451.810.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и програмима и исказују у колони 9:

Члан 57.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о прибављању, коришћењу и располагању стварима у својини општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 9/2014).

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-197/2016
Дана: 17.12.2016.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник
Скупштине општине

Ујхељи Нандор, с.р.

57. szakasz

E határozat hatályba lépésével érvényét veszti a Törökkanizsa község tulajdonában lévő eszközök beszerzéséről, használatáról és az azokról való rendelkezésről szóló határozat (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 9/2014. szám).

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-197/2016
Kelt: 2016.12.17-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

213.

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12), члана 18. став 4. Уговора о оснивању "Регионална депонија" д.о.о. члана 41. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац", бр. 12/2008,11/2010 и 6/2013), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 17.12.2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА" Д.О.О. СУБОТИЦА

I

Именује се за члана Конкурсне комисије за именовање директора „Регионална депонија" д.о.о. (у даљем тексту: Комисија), као лице које је именовано заједнички од стране Општина Кањижа и нови Кнежевац, а за спровођење јавног конкурса за именовање директора „Регионална депонија" д.о.о. Суботица:

-**Зоран Рауковић**, са пребивалиштем у Новом Кнежевцу, ул. Војводе Путника 10.

II

Члан Комисије се именује на период од три године.

III

Задатак члана Комисије је да сходно одредбама Уговора о оснивању "Регионална депонија" д.о.о. Суботица учествује у поступку именовања директора "Регионална Депонија" д.о.о. Суботица.

IV

Ово решење ступа на снагу након 8. дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-198/2016
Дана: 17.12.2016.године
Нови Кнежевац

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор, с.р.

213.

A közvállalatokról szóló törvény 26. szakaszának 2. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 119/12. szám), a Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka megalakításáról szóló szerződés 18. szakaszának 4. bekezdése, Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/2008., 11/2010. és 6/2013. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2016. 12. 17-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ KFT. SZABADKA IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRE ILLETÉKES PÁLYÁZATI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka igazgatójának kinevezésére illetékes pályázati bizottságba (a további szövegben: bizottság) Magyarkanizsa és Törökkanizsa község közösen nevezi ki a Hulladéktároló Kft. Szabadka igazgatójának kinevezésére lebonyolított pályázati bizottság tagjává:

- **Zoran Rauković,** lakhelye: Törökanizsa, Putnik vajda 10.

II.

A bizottság tagjának megbízatása három évre szól.

III.

A bizottság tagjának feladata, hogy a Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka megalakításáról szóló szerződés rendelkezéseivel összhangban részt vegyen a Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka igazgatója kinevezésének eljárásában.

IV.

E végzés a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I -020-198/2016
Kelt: 2016. 12.17-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

214.

На основу члана 32. и 50. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник" бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 41. тачка 13.Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац", бр. 12/2008,11/2010 и 6/2013), Скупштина општине нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 17.12.2016. године, д о н е л а ј е:

Р Е Ш Е Њ Е
О утврђивању престанка функције члана Општинског већа општине Нови Кнежевац

Члан 1.

Владимиру Ранковом, професору физичког из Новог Кнежевца, утврђује се престанак функције члана Општинског већа Општине Нови Кнежевац, са даном 17.12.2016. године, на основу личног захтева.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Кнежевац".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-199/2016
Дана: 17.12.2016.године

НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Нандор Ујхељи,с.р.

214.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. és 50. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007. és 83/2014. szám) és Törökkanizsa község Alapszabályzata 41. szakaszának 13. pontja (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/2008., 11/2010. és 6/2013. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2016. 12. 17-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA TAGJA MEGBÍZATÁSA MEGSZŰNÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

VLADIMIR RANKOV törökkanizsai testnevelés szakos tanárnak 2016. 12. 17-ei dátummal Törökkanizsa község községi tanácsának tagjaként, személyes kérelmére megszűnt a megbízatása.

2. szakasz

E végzést közzéteszik Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-199/2016
Kelt: 2016.12.17-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

215.

На основу члана 32. и 45. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС" бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 41. тачка 13.Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац", бр. 12/2008,11/2010 и 6/2013), Скупштина општине нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 17.12.2016.године, д о н е л а ј е:

Р Е Ш Е Њ Е
О избору члана Општинског већа
општине Нови Кнежевац

Члан 1.

За члана општинског већа за ресор образовања, науке, културе и друштвене бриге о деци **изабрана** је: Александра Ранковић, васпитач из Новог Кнежевца.

Члан 2.

Мандат именованог члана општинског већа општине Нови Кнежевац траје четири године, односно до истека мандата Скупштине општине Нови Кнежевац.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Нови Кнежевац".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-200/2016
Дана: 17.12.2016. године

НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Нандор Ујхељи,с.р.

215.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. és 45. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007. és 83/2014. szám) és Törökkanizsa község Alapszabályzata 41. szakaszának 13. pontja (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/2008., 11/2010. és 6/2013. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2016. 12. 17-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA TAGJÁNAK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

1. szakasz

Törökkanizsa község községi tanácsának tagjává - oktatási, tudományügyi, művelődési és állami gyermekvédelmi tanácsossá nevezi ki **ALEKSANDRA RANKOVIĆ** törökkanizsai óvónőt.

2. szakasz

Törökkanizsa község községi tanácsa tagjának megbízatása négy évig illetve a törökkanizsai községi képviselő-testület mandátumának leteltéig tart.

3. szakasz

E végzés meghozatalának napján lép hatályba és azt közzéteszik Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-200/2016
Kelt: 2016.12.17-én
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10,101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/2014, 68/2015 (др. закон) і 103/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07 и 83/14) и члана 41. Статута општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 17.12.2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Буџет општине Нови Кнежевац за 2017. годину (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

Ред. бр.	О П И С	Износ у динарима
	А РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
I	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине (1+2)	451,810,000
1	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	451,610,000
	- буџетска средства	447,800,000
	- сопствени приходи	3,810,000
2	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200,000
II	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (3+4)	441,810,000
3	ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	319,647,000
	- текући буџетски расходи	315,837,000
	- расходи из сопствених прихода	3,810,000
4	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	122,163,000
	- текући буџетски издаци	122,163,000
	- издаци из сопствених прихода	
III	Буџетски суфицит (I-II)	10,000,000
IV	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0
V	Укупан фискални суфицит (III-IV)	10,000,000
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
VI	Примања од продаје финансијске имовине (примања од приватизације)	0
VII	Примања од задуживања	0
VIII	Издаци за отплату главнице дуга	10,000,000
IX	Резултат рачуна финансирања (VI+VII-VIII)	-10,000,000
X	Неутрошена средства из ранијих година	0
XI	Нето финансирање (IX+X)	-10,000,000

Укупни приходи и примања планирају се према економској класификацији у следећим износима:

Економска класификација	Опис	План		
		Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства
711111	Порез на зараде	97,000,000		97,000,000
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа пре	-2,000		-2,000
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа пре	2,000,000		2,000,000
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа пре	4,500,000		4,500,000
711143	Порез на приходе од непокретности	-30,000		-30,000
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по осн	350,000		350,000
711147	Порез на земљиште	20,000		20,000
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија н	5,000		5,000
711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	35,000		35,000
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатн	-10,000		-10,000
711191	Порез на остале приходе	14,800,000		14,800,000
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	1,100,000		1,100,000
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	19,950,000		19,950,000
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	41,000,000		41,000,000
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	700,000		700,000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу	11,500,000		11,500,000
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартиј	50		50
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, плови	2,200,000		2,200,000
713611	Порез на акције на име и уделе	250		250
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и и	80,000		80,000
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних воз	4,250,000		4,250,000
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	5,000		5,000
714552	Боравишна такса	400,000		400,000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2,100,000		2,100,000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру ("забавне игре")	6,000		6,000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	1,900,000		1,900,000
71	ПОРЕЗИ	203,859,300		203,859,300
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина		3,810,000	3,810,000
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	102,015,724		102,015,724
733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина	73,579,627		73,579,627

Економска класификација	Опис	План		
		Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства
73	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	175,595,351	3,810,000	179,405,351
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог	3,000,000		3,000,000
741516	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресу	12,000,000		12,000,000
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	12,000,000		12,000,000
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	650,000		650,000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама и	150,000		150,000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	4,000,000		4,000,000
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретност	4,400,000		4,400,000
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретност	150,000		150,000
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у	5,820,000		5,820,000
742251	Општинске административне таксе	450,000		450,000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	90,000		90,000
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	500,000		500,000
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације	1,550,000		1,550,000
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	320,000		320,000
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима	2,000,000		2,000,000
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у кор	150,000		150,000
745123	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора ја	9,940,855		9,940,855
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	10,961,213		10,961,213
74	ДРУГИ ПРИХОДИ	68,132,068		68,132,068
772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике	213,281		213,281
77	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	213,281		213,281
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	447,800,000	3,810,000	451,610,000
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	200,000		200,000
84	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	200,000		200,000
8	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200,000		200,000
	УКУПНО	448,000,000	3,810,000	451,810,000

Укупни расходи и издаци, који се финансирају из буџетских средстава и из додатних прихода буџетских корисника, утврђени су према економској класификацији у следећим износима:

Економска класификација	Опис	План		
		Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	73,985,000		73,985,000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	13,244,000		13,244,000
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	450,000		450,000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,778,000		1,778,000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,965,000		1,965,000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,653,000		1,653,000
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	93,075,000		93,075,000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	28,204,000	3,125,000	31,329,000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	8,946,000		8,946,000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	27,196,000		27,196,000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	27,451,000	290,000	27,741,000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	15,933,000	10,000	15,943,000
426	МАТЕРИЈАЛ	12,162,000	385,000	12,547,000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	119,892,000	3,810,000	123,702,000
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1,700,000		1,700,000
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	402,000		402,000
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2,102,000		2,102,000
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМ	8,504,000		8,504,000
454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	550,000		550,000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	9,054,000		9,054,000
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	41,580,000		41,580,000
464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	2,000,000		2,000,000
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7,181,000		7,181,000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	50,761,000		50,761,000
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	12,687,000		12,687,000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	12,687,000		12,687,000
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	14,172,000		14,172,000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	3,292,000		3,292,000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	101,000		101,000
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИ	1,201,000		1,201,000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	18,766,000		18,766,000
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9,500,000		9,500,000
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9,500,000		9,500,000
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	315,837,000	3,810,000	319,647,000

Економска класификација	Опис	План		
		Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	119,059,000		119,059,000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,812,000		2,812,000
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	292,000		292,000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	122,163,000		122,163,000
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	122,163,000		122,163,000
4+5	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	438,000,000	3,810,000	441,810,000
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	10,000,000		10,000,000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	10,000,000		10,000,000
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	10,000,000		10,000,000
6		10,000,000		10,000,000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	448,000,000	3,810,000	451,810,000

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

Шифра и назив програма	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
0101 ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	12,000,000		12,000,000
0401 ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	80,124,000		80,124,000
0602 ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	134,389,000		134,389,000
0701 ПРОГРАМ 7:ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА	4,050,000		4,050,000
0901 ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	12,557,000		12,557,000
1102 ПРОГРАМ 2:КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	63,240,000		63,240,000
1201 ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	17,010,000		17,010,000
1301 ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	7,000,000		7,000,000
1501 ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1,550,000		1,550,000
1502 ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1,000,000		1,000,000
1801 ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	2,000,000		2,000,000
2001 ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	44,080,000	3,810,000	47,890,000
2002 ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	32,400,000		32,400,000
2003 ПРОГРАМ 10:СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	17,000,000		17,000,000
2101 ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ	19,600,000		19,600,000
Укупни јавни расходи	448,000,000	3,810,000	451,810,000

Члан 3.

Планирани суфицит у износу од 10.000.000 динара користиће се за отплату главнице дуга у износу од 10.000.000 динара.

За финансирање отплате доспелих кредитних обавеза током 2017. године, могу се користити средства са консолидованог рачуна трезора општине Нови Кнежевац, до износа који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2017. године буде постојала позајмица са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину.

У периоду док не дође до њиховог трошења, средства наменских трансфера од других нивоа власти могу се користити за финансирање текуће ликвидности.

Члан 4.

Стање дуга општине Нови Кнежевац на дан 31. октобра 2016. године, износи 37.499.998 динара (311,734.16 EUR). У 2017. години, за отплату главнице дуга треба издвојити 83.129,16 EUR, односно, 10.000.000 динара и то:

Ред. бр.	Назив кредитора	Услови	Стање дуга у EUR	Стање дуга у динарима
1	Банка Интеса АД Београд		311,734.16	37.499.998
	Први датум отплате главнице	24.08.2016.		
	Последњи датум отплате главнице	24.07.2020.		
	Рата главнице за 2017. год.	83.129,16 EUR		
	Каматна стопа	2,88 % годишње		
	УКУПНИ ДУГ		311,734.16	37.499.998

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

Раздео / Глава	Ек. клас	Ред. бр.	Назив органа и назив капиталног пројекта	Износ у динарима		
				2017	2018	2019
			А) КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
4			ОПШТИНСКА УПРАВА			
	511		*Зграде и грађевински објекти*			
		1	Систем за прикупљање и одвођење отпадних вода насеља Нови Кнежевац – фекална канализација са постројењем за пречишћавање отпадних вода- 4. етапа	37,400,000		
		2	Систем за прикупљање и одвођење отпадних вода насеља Нови Кнежевац – фекална канализација са постројењем за пречишћавање отпадних вода- 4.2 етапа	25,120,000		
		3	Систем за прикупљање и одвођење отпадних вода насеља Нови Кнежевац – фекална канализација са постројењем за пречишћавање отпадних вода- 3. фаза	4,000,000	10,000,000	10,000,000
		4	Санација водовода у делу ул. Бранка Радичевића и Ненада Валчева у Новом Кнежевцу	13,000,000		
		5	Санација водоводне мреже у Новом Кнежевцу	26,250,000		
		6	Ревитализација старог парка у Новом Кнежевцу	1,000,000	5,000,000	10,000,000
		7	Израда пројектно-техничке документације и радови на уређењу Блока 6 и 8 у Новом Кнежевцу	1,000,000	5,000,000	15,000,000
		8	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода	1,000	154,585,722	154,585,722

		9	Ревитализација јавних површина (дворедн) у насељу Нови Кнежевац	1,000	2,000,000	2,000,000
		10	Изградња фабрике воде за општину Нови Кнежевац (Истражни радова претходне студије оправданости изградње фабрике воде за општину Нови Кнежевац)	1,000	10,000,000	10,000,000
		11	Санација путне мреже у општини Нови Кнежевац	1,000	5,000,000	5,000,000
	512		*Машине и опрема*			
		1	Набавка подземних контејнера	1,000,000		
			Б) КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
	451		*Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама*			
		1	Изградња регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом	5,389,000		
			Ц) КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
	463		*Капитални трансфери осталим нивоима власти*			
		1	Капитално одржавање зграда Основне школе у Банатском Аранђелову и Новом Кнежевцу	1,000	8,000,000	8,000,000
	464		*Капитални трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања*			
		1	Израда пројектно-техничке документације и реконструкција дечијег одељења у специјалистичке амбуланте Дома здравља у Новом Кнежевцу	1,000	15,000,000	15,000,000
			Д) ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА КАПИТАЛНЕ ПРОЈЕКТЕ			
	481		*Дотације невладиним организацијама*			
		1	Изградња и реконструкција спортских објеката у општини Нови Кнежевац	800,000	800,000	800,000
			Укупно:	113,965,000	215,385,722	230,385,722

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга, у износу од 451.810.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и програмима и исказују у колони 9:

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класифуикација	Опис расхода	Издаци из буџета	Издаци из сопствених извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	1.0.0				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			21010001		Функционисање скупштине			
				111	Извршни и законодавни органи			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,200,000		2,200,000
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	400,000		400,000
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,228,000		5,228,000
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	300,000		300,000
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	222,000		222,000
					Извори финансирања за програмску активност 21010001			
					01 Приходи из буџета	8,350,000		8,350,000
					Свега програмска активност 21010001	8,350,000		8,350,000
					Извори финансирања за програм 2101			
					01 Приходи из буџета	8,350,000		8,350,000
					Свега програм 2101	8,350,000		8,350,000
					Извори финансирања за главу 1.0.0			
					01 Приходи из буџета	8,350,000		8,350,000
					Свега глава 1.0.0	8,350,000		8,350,000
					Извори финансирања за раздео 1			
					01 Приходи из буџета	8,350,000		8,350,000
					Свега раздео 1	8,350,000		8,350,000
2					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	2.0				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО			
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			21010002		Функционисање извршних органа			
				110	Извршни и законодавни органи, фин. и			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6,300,000		6,300,000
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,130,000		1,130,000
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	480,000		480,000
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	90,000		90,000
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,200,000		2,200,000
				426	МАТЕРИЈАЛ	220,000		220,000
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	830,000		830,000
					Извори финансирања за програмску активност 21010002			
					01 Приходи из буџета	11,250,000		11,250,000
					Свега програмска активност 21010002	11,250,000		11,250,000
					Извори финансирања за програм 2101			
					01 Приходи из буџета	11,250,000		11,250,000

Раздео	Глава	Програм и програмска класификацији	Функција	Економска класификација	Опис расхода	Издаци из буџета	Издаци из сопствених извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за главу 2.0			
					01 Приходи из буџета	11,250,000		11,250,000
					Свега глава 2.0	11,250,000		11,250,000
					Извори финансирања за раздео 2			
					01 Приходи из буџета	11,250,000		11,250,000
					Свега раздео 2	11,250,000		11,250,000
3					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
	3.0.0				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		06020004			Општинско јавно правобранилашт во			
			330		Судови			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,060,000		1,060,000
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	195,000		195,000
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	145,000		145,000
					Извори финансирања за програмску активност 06020004			
					01 Приходи из буџета	1,400,000		1,400,000
					Свега програмска активност 06020004	1,400,000		1,400,000
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	1,400,000		1,400,000
					Свега програм 0602	1,400,000		1,400,000
					Извори финансирања за главу 3.0.0			
					01 Приходи из буџета	1,400,000		1,400,000
					Свега глава 3.0.0	1,400,000		1,400,000
					Извори финансирања за раздео 3			
					01 Приходи из буџета	1,400,000		1,400,000
					Свега раздео 3	1,400,000		1,400,000
4					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	4.0				ОПШТИНСКА УПРАВА			
		0101			ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
		01010001			Подршка за спровођ.пољ.политик е у локалној заједници			
			421		Пољопривреда			
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000		200,000
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11,800,000		11,800,000
					Извори финансирања за програмску активност 01010001			
					01 Приходи из буџета	12,000,000		12,000,000
					Свега програмска активност 01010001	12,000,000		12,000,000
					Извори финансирања за програм 0101			
					01 Приходи из буџета	12,000,000		12,000,000
					Свега програм 0101	12,000,000		12,000,000
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис расхода	Издаци из буџета	Издаци из сопствених извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-P1			ПЈ:Изградња сист.за.прикупљ и одвођ.отпад.вода-4. етапа			
			520		Управљање отпадним водама			
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	37,400,000		37,400,000
					Извори финансирања за програмску активност 0401-P1			
					01 Приходи из буџета	7,400,000		7,400,000
					07 Донације од осталих нивоа власти	30,000,000		30,000,000
					Свега програмска активност 0401-P1	37,400,000		37,400,000
		0401-P2			ПЈ: Изградња сист.за прикуп. и одвођ. отп вода-4-2. етапа			
			520		Управљање отпадним водама			
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	25,120,000		25,120,000
					Извори финансирања за програмску активност 0401-P2			
					01 Приходи из буџета	8,703,397		8,703,397
					07 Донације од осталих нивоа власти	16,416,603		16,416,603
					Свега програмска активност 0401-P2	25,120,000		25,120,000
		0401-P4			ПЈ: Спровођење поступка ликвидације ЈП "Дирекције"			
			520		Управљање отпадним водама			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,000		1,000
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,000		1,000
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,000		1,000
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,000,000		1,000,000
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700,000		700,000
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	206,000		206,000
				444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1,000		1,000
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	420,000		420,000
				483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000		1,000
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4,269,000		4,269,000
					Извори финансирања за програмску активност 0401-P4			
					01 Приходи из буџета	6,600,000		6,600,000
					Свега програмска активност 0401-P4	6,600,000		6,600,000
		04010004			Управљање отпадним водама			
			520		Управљање отпадним водама			
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,500,000		1,500,000
					Извори финансирања за програмску активност 04010004			
					01 Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					Свега програмска активност 04010004	1,500,000		1,500,000
		04010005			Управљање комуналним отпадом			
			510		Управљање отпадом			
				451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМ	8,504,000		8,504,000
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,000,000		1,000,000

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис расхода	Издаци из буџета	Издаци из сопствених извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за програмску активност 04010005			
					01 Приходи из буџета	9,504,000		9,504,000
					Свега програмска активност 04010005	9,504,000		9,504,000
					Извори финансирања за програм 0401			
					01 Приходи из буџета	33,707,397		33,707,397
					07 Донације од осталих нивоа власти	46,416,603		46,416,603
					Свега програм 0401	80,124,000		80,124,000
	0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		06020001			Функционисање локалне самоуправе			
			130		Опште услуге			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	34,714,000		34,714,000
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6,196,000		6,196,000
				413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	450,000		450,000
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,500,000		1,500,000
				415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,000,000		1,000,000
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	750,000		750,000
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10,000,000		10,000,000
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400,000		400,000
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12,000,000		12,000,000
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000		1,000,000
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,000,000		5,000,000
				426	МАТЕРИЈАЛ	6,500,000		6,500,000
				444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1,000		1,000
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2,000,000		2,000,000
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5,256,000		5,256,000
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,500,000		1,500,000
				483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100,000		100,000
				484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИ	1,000		1,000
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	13,020,000		13,020,000
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,000,000		1,000,000
				515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,000		1,000
					Извори финансирања за програмску активност 06020001			
					01 Приходи из буџета	102,389,000		102,389,000
					Свега програмска активност 06020001	102,389,000		102,389,000
		06020003			Сервисирање јавног дуга			
			170		Трансакције јавног дуга			
				441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1,700,000		1,700,000
				444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	400,000		400,000
				611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	10,000,000		10,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 06020003			
					01 Приходи из буџета	12,100,000		12,100,000
					Свега програмска активност 06020003	12,100,000		12,100,000
		06020007			Функционисање националних савета националних мањина			
			160		Опште јавне услуге некласификоване			
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100,000		100,000

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис расхода	Издаци из буџета	Издаци из сопствених извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за програмску активност 06020007			
					01 Приходи из буџета	100,000		100,000
					Свега програмска активност 06020007	100,000		100,000
		06020009			Текућа буџетска резерва			
			112		Финансијски и фискални послови			
				499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9,000,000		9,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 06020009			
					01 Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
					Свега програмска активност 06020009	9,000,000		9,000,000
		06020010			Стална буџетска резерва			
			112		Финансијски и фискални послови			
				499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	500,000		500,000
					Извори финансирања за програмску активност 06020010			
					01 Приходи из буџета	500,000		500,000
					Свега програмска активност 06020010	500,000		500,000
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	124,089,000		124,089,000
					Свега програм 0602	124,089,000		124,089,000
0701					ПРОГРАМ 7:ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		07010002			Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451		Друмски саобраћај			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,200,000		2,200,000
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,850,000		1,850,000
					Извори финансирања за програмску активност 07010002			
					01 Приходи из буџета	4,050,000		4,050,000
					Свега програмска активност 07010002	4,050,000		4,050,000
					Извори финансирања за програм 0701			
					01 Приходи из буџета	4,050,000		4,050,000
					Свега програм 0701	4,050,000		4,050,000
0901					ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0901-P4			Пројекат:Помоћ за новорођенчад			
			040		Породица и деца			
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-P4			
					01 Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					Свега програмска активност 0901-P4	1,000,000		1,000,000
		0901-P5			Пројекат: Помоћ расељеним и избеглим лицима			
			090		Социјална заштита некласификована на			
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5,987,000		5,987,000

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис расхода	Издаци из буџета	Издаци из сопствених извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за програмску активност 0901-P5			
					01 Приходи из буџета	5,987,000		5,987,000
					Свега програмска активност 0901-P5	5,987,000		5,987,000
		09010001			Социјалне помоћи			
			090		Социјална заштита некласификована на			
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2,180,000		2,180,000
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	700,000		700,000
					Извори финансирања за програмску активност 09010001			
					01 Приходи из буџета	2,880,000		2,880,000
					Свега програмска активност 09010001	2,880,000		2,880,000
		09010003			Подршка социо-хуманитарним организацијама			
			090		Социјална заштита некласификована на			
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,950,000		1,950,000
					Извори финансирања за програмску активност 09010003			
					01 Приходи из буџета	1,950,000		1,950,000
					Свега програмска активност 09010003	1,950,000		1,950,000
		09010005			Активности Црвеног крста			
			090		Социјална заштита некласификована на			
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	740,000		740,000
					Извори финансирања за програмску активност 09010005			
					01 Приходи из буџета	740,000		740,000
					Свега програмска активност 09010005	740,000		740,000
					Извори финансирања за програм 0901			
					01 Приходи из буџета	12,557,000		12,557,000
					Свега програм 0901	12,557,000		12,557,000
1102					ПРОГРАМ 2:КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-P1			ПЈ: Санација водоводне.мреже у ул Бранка Радич. и Валчевој			
			630		Водоснабдевање			
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	13,000,000		13,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-P1			
					01 Приходи из буџета	2,994,837		2,994,837
					07 Донације од осталих нивоа власти	10,005,163		10,005,163
					Свега програмска активност 1102-P1	13,000,000		13,000,000
		1102-P2			ПЈ: Санација водов. мреже у оп штини НК - 2. фаза			
			630		Водоснабдевање			
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	26,250,000		26,250,000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-P2			
					01 Приходи из буџета	9,092,139		9,092,139
					07 Донације од осталих нивоа власти	17,157,861		17,157,861
					Свега програмска активност 1102-P2	26,250,000		26,250,000

Раздео	Глава	Програм и програмска класификациј	Функција	Економска класифуикација	Опис расхода	Издаци из буџета	Издаци из сопствених извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		11020001			Управљ./одрж.јавним осветљењем			
			640		Улична расвета			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7,600,000		7,600,000
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	595,000		595,000
				426	МАТЕРИЈАЛ	595,000		595,000
					Извори финансирања за програмску активност 11020001			
					01 Приходи из буџета	8,790,000		8,790,000
					Свега програмска активност 11020001	8,790,000		8,790,000
		11020002			Одржавање јавних зелених површ ина			
			540		Заштита биљног и животињског света и			
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4,000,000		4,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 11020002			
					01 Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
					Свега програмска активност 11020002	4,000,000		4,000,000
		11020003			Одржавање чистоће на површинам а јавне намене			
			510		Управљање отпадом			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4,000,000		4,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 11020003			
					01 Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
					Свега програмска активност 11020003	4,000,000		4,000,000
		11020004			Зоохигијена			
			560		Заштита животне средине			
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5,000,000		5,000,000
				484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИ	1,200,000		1,200,000
					Извори финансирања за програмску активност 11020004			
					01 Приходи из буџета	6,200,000		6,200,000
					Свега програмска активност 11020004	6,200,000		6,200,000
		11020006			Одржавање гробаља и погребне услуге			
			540		Заштита биљног и животињског света и			
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 11020006			
					01 Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					Свега програмска активност 11020006	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за програм 1102			
					01 Приходи из буџета	36,076,976		36,076,976
					07 Донације од осталих нивоа власти	27,163,024		27,163,024
					Свега програм 1102	63,240,000		63,240,000
1201					ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		12010002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820		Услуге културе			
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,160,000		3,160,000

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис расхода	Издаци из буџета	Издаци из сопствених извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за програмску активност 12010002			
					01 Приходи из буџета	3,160,000		3,160,000
					Свега програмска активност 12010002	3,160,000		3,160,000
		12010003			Унапређење система очувања и п редстављања култ.истор.наслеђа			
			820		Услуге културе			
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800,000		800,000
					Извори финансирања за програмску активност 12010003			
					01 Приходи из буџета	800,000		800,000
					Свега програмска активност 12010003	800,000		800,000
		12010004			Остварм и унапређ.јавног интере са у области јавног информисањ			
			830		Услуге емитовања и штампања			
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,800,000		2,800,000
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 12010004			
					01 Приходи из буџета	3,800,000		3,800,000
					Свега програмска активност 12010004	3,800,000		3,800,000
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	7,760,000		7,760,000
					Свега програм 1201	7,760,000		7,760,000
	1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		13010001			Подршка локалним спортским организ, удружењима и савезима			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6,200,000		6,200,000
					Извори финансирања за програмску активност 13010001			
					01 Приходи из буџета	6,200,000		6,200,000
					Свега програмска активност 13010001	6,200,000		6,200,000
		13010003			Одржавање спортске инфраструктуре			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	800,000		800,000
					Извори финансирања за програмску активност 13010003			
					01 Приходи из буџета	800,000		800,000
					Свега програмска активност 13010003	800,000		800,000
					Извори финансирања за програм 1301			
					01 Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
					Свега програм 1301	7,000,000		7,000,000
	1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		15010002			Мере активне политике запошљав ања			
			620		Развој заједнице			
				454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	550,000		550,000
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1,000,000		1,000,000

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис расхода	Издаци из буџета	Издаци из сопствених извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за програмску активност 15010002			
					01 Приходи из буџета	1,550,000		1,550,000
					Свега програмска активност 15010002	1,550,000		1,550,000
					Извори финансирања за програм 1501			
					01 Приходи из буџета	1,550,000		1,550,000
					Свега програм 1501	1,550,000		1,550,000
1502					ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
	15020002				Промоција туристичке понуде			
			473		Туризам			
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 15020002			
					01 Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					Свега програмска активност 15020002	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за програм 1502			
					01 Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					Свега програм 1502	1,000,000		1,000,000
1801					ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
	18010001				Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			700		Здравство			
				464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	2,000,000		2,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 18010001			
					01 Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
					Свега програмска активност 18010001	2,000,000		2,000,000
					Извори финансирања за програм 1801			
					01 Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
					Свега програм 1801	2,000,000		2,000,000
2002					ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	20020001				Функционисање основних школа			
			912		Основно образовање			
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4,000,000		4,000,000
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	28,400,000		28,400,000
					Извори финансирања за програмску активност 20020001			
					01 Приходи из буџета	32,400,000		32,400,000
					Свега програмска активност 20020001	32,400,000		32,400,000
					Извори финансирања за програм 2002			
					01 Приходи из буџета	32,400,000		32,400,000
					Свега програм 2002	32,400,000		32,400,000
2003					ПРОГРАМ 10:СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	2003-P1				Пројекат: Стипендије за студенте			
			922		Више средње образовање			
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5,000,000		5,000,000

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис расхода	Издаци из буџета	Издаци из сопствених извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за програмску активност 2003-Р1			
					01 Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
					Свега програмска активност 2003-Р1	5,000,000		5,000,000
		20030001			Функционисање средњих школа			
			920		Средње образовање			
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4,000,000		4,000,000
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	8,000,000		8,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 20030001			
					01 Приходи из буџета	12,000,000		12,000,000
					Свега програмска активност 20030001	12,000,000		12,000,000
					Извори финансирања за програм 2003			
					01 Приходи из буџета	17,000,000		17,000,000
					Свега програм 2003	17,000,000		17,000,000
					Извори финансирања за главу 4.0			
					01 Приходи из буџета	291,190,373		291,190,373
					07 Донације од осталих нивоа власти	73,579,627		73,579,627
					Свега глава 4.0	364,770,000		364,770,000
4.1					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА			
	2001				ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
		20010001			Функционисање предшколских установа			
			911		Предшколско образовање			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	25,750,000		25,750,000
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4,610,000		4,610,000
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	128,000		128,000
				415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	965,000		965,000
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	422,000		422,000
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	484,000	3,125,000	3,609,000
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	326,000		326,000
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	732,000		732,000
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	71,000	290,000	361,000
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6,038,000	10,000	6,048,000
				426	МАТЕРИЈАЛ	3,782,000	385,000	4,167,000
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	230,000		230,000
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,000		1,000
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500,000		500,000
				515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	41,000		41,000
					Извори финансирања за програмску активност 20010001			
					01 Приходи из буџета	44,080,000		44,080,000
					07 Донације од осталих нивоа власти		3,810,000	3,810,000
					Свега програмска активност 20010001	44,080,000	3,810,000	47,890,000
					Извори финансирања за програм 2001			
					01 Приходи из буџета	44,080,000		44,080,000
					07 Донације од осталих нивоа власти	0	3,810,000	3,810,000
					Свега програм 2001	44,080,000	3,810,000	47,890,000

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис расхода	Издаци из буџета	Издаци из сопствених извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за главу 4.1			
					01 Приходи из буџета	44,080,000		44,080,000
					07 Донације од осталих нивоа власти		3,810,000	3,810,000
					Свега глава 4.1	44,080,000	3,810,000	47,890,000
4.2					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА			
	1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		12010001			Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,000,000		3,000,000
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	540,000		540,000
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	793,000		793,000
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	130,000		130,000
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,191,000		1,191,000
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,040,000		2,040,000
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	605,000		605,000
				426	МАТЕРИЈАЛ	220,000		220,000
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	360,000		360,000
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,000		1,000
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	120,000		120,000
				515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	250,000		250,000
					Извори финансирања за програмску активност 12010001			
					01 Приходи из буџета	9,250,000		9,250,000
					Свега програмска активност 12010001	9,250,000		9,250,000
					Извори финансирања за програм 1201			
					01 Приходи из буџета	9,250,000		9,250,000
					Свега програм 1201	9,250,000		9,250,000
					Извори финансирања за главу 4.2			
					01 Приходи из буџета	9,250,000		9,250,000
					Свега глава 4.2	9,250,000		9,250,000
4.3					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		06020002			Функционисање месних заједница			
			160		Опште јавне услуге некласификоване			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	960,000		960,000
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	172,000		172,000
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	150,000		150,000
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,127,000		2,127,000
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,145,000		1,145,000
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	240,000		240,000
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,639,000		1,639,000
				426	МАТЕРИЈАЛ	845,000		845,000
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	60,000		60,000
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,370,000		1,370,000
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	192,000		192,000

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис расхода	Издаци из буџета	Издаци из сопствених извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за програмску активност 06020002			
					01 Приходи из буџета	8,900,000		8,900,000
					Свега програмска активност 06020002	8,900,000		8,900,000
					Извори финансирања за програм 0602			
					01 Приходи из буџета	8,900,000		8,900,000
					Свега програм 0602	8,900,000		8,900,000
					Извори финансирања за главу 4.3			
					01 Приходи из буџета	8,900,000		8,900,000
					Свега глава 4.3	8,900,000		8,900,000
					Извори финансирања за раздео 4			
					01 Приходи из буџета	353,420,373		353,420,373
					07 Донације од осталих нивоа власти	73,579,627	3,810,000	77,389,627
					Свега раздео 4	427,000,000	3,810,000	430,810,000
					Извори финансирања за буџет			
					01 Приходи из буџета	374,420,373		374,420,373
					07 Донације од осталих нивоа власти	73,579,627	3,810,000	77,389,627
					Укупно за буџет	448,000,000	3,810,000	451,810,000

II ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", број 68/2015) број запослених код корисника буџетских средстава не може прећи максималан број запослених на неодређено време одређен у одлуци Скупштине општине о максималном броју запослених на неодређено време за поједине организационе облике јавног сектора у систему локалне самоуправе општине Нови Кнежевац.

Корисник јавних средстава који има већи број запослених на неодређено време од броја утврђеног у одлуци Скупштине општине о максималном броју запослених у систему локалне самоуправе, дужан је да спроведе рационализацију најмање до наведеног броја запослених.

Члан 8.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 9.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 10.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине, односно, Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно, деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступање између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 11.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 12.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 14.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 15.

Распопред и коришћење средстава, у 2016. години, у оквиру раздела 4. Општинска управа, програм 11: Социјална и дечија заштита, програмска активност: Социјалне помоћи, функција 090– Социјална заштита, апропријација економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, вршиће се по посебном акту (решење) који доноси председник општине.

Члан 16.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години а неизвршене у току 2016. године, преносе се у 2017. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 17.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно, актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Јавном набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000 динара.

Члан 20.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно отвареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 21.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџетских средстава, преносе се на основу њиховог писменог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници буџетских средстава, осим корисника чије се књиговодство води у оквиру Одсека за буџет и финансије, дужни су да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 22.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у скалду са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно, лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 23.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, а у складу са законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 24.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Општина Нови Кнежевац, дужни су да најкасније до 30 новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2016. годину уплате у буџет Општине Нови Кнежевац, према динамици коју одреди локални орган управе надлежан за финансије.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, у 2016. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно, не исказују расход амортизације и употребе средстрава за рад.

Члан 26.

У складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Сл. гласник РС", број 61/05, 107/09 и 78/11) председник општине може донети одлуку о задуживању општине за финансирање дефицита текуће ликвидности, који може настати услед неуравнотежености кретања у јавним приходима и јавним расходима.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2017. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Нови Кнежевац за 2017. годину.

Члан 28.

Изузетно, у случају да се буџету општине Нови Кнежевац из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 29.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом,односно, актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Одељењу за буџет, финансије и привредне делатности.

Члан 30.

У буџетској 2017. години, неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава, осим јубиларних награда.

Члан 31.

Корисник буџетских средстава који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета) обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложии умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 32.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 33.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Нови Кнежевац" и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац", а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-191/2016
Дана: 17.12.2016.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор, с.р.

Regionalna deponija
d.o.o. Subotica

ИЗМЕНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ

Пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Друштво)

Седиште: Суботица, Трг Лазара Нешића 1

Претежна делатност: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство пољопривреде и заштите животне средине

Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, децембар 2016. године

САДРЖАЈ

УВОД 2

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ 3

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА 5

3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2016. ГОДИНУ 6

4. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗИТЕЉИ ЗА 2016. ГОДИНУ 11

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА 14

6. ИНВЕСТИЦИЈЕ 14

6.1. Капитална улагања Друштва 14

6.2. План инвестиција 14

7. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ 15

7.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова 15

8. ПРИЛОЗИ 16

УВОД

Скупштина Друштва је на седници одржаној дана 11.02.2016. године донела Одлуку о усвајању Програма пословања Друштва за 2016. годину (у даљем тексту: Програм пословања), након чега су скупштине оснивача дале сагласност на Програм пословања, према следећој временској динамици:

- Скупштина Града Суботица на седници одржаној дана 25.02.2016.године,
- Скупштина Општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 02.03.2016.године,
- Скупштина Општине Мали Иђош на седници одржаној дана 04.03.2016.године,
- Скупштина Општине Кањижа на седници одржаној дана 31.03.2016.године,
- Скупштина Општине Сента на седници одржаној дана 31.03.2016.године,
- Скупштина Општине Бачка Топола на седници одржаној дана 15.04.2016.године,
- Скупштина Општине Чока на седници одржаној дана 04.08.2016.године.

Скупштина Друштва је на седници, одржаној дана 05.12.2016. године, донела Одлуку о усвајању Измене Програма пословања за 2016. годину (у даљем тексту: Измена Програма пословања) са којом се мења Програм пословања у следећим деловима:

1. У делу – Основни подаци о предузећу Програма пословања, мења се надлежност скупштине Друштва, делокруг директора Друштва и списак представника чланова Скупштине Друштва;

2. У поглављу 2. Програма пословања – Организациона структура – шема предузећа, мења се организациона шема и списак представника чланова Скупштине Друштва;

3. У поглављу 4. Програма пословања – Планирани физички обим активности за 2016. годину, мења се део који се односи на изградњу санитарне депоније, изградњу трансфер станица и набавку опреме за даљински транспорт отпада, изградњу рециклажних дворишта и изградњу прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и рециклажних дворишта;

4. У поглављу 5. Програма пословања – Планирани финансијски показатељи за 2016. годину, мења се План капиталних субвенција, План текућих трошкова и обрасци биланс стања, биланс успеха и субвенције;

5. У поглављу 6. Програма пословања – Политика зарада и запошљавања мења се Прилог 6.1. - Трошкови запослених

6. У поглављу 7. Програма пословања – Инвестиције, мења се образац бр. 4 - План инвестиционих улагања и План инвестиционих улагања у 2016.г., као и табеларни приказ плана капиталних инвестиција, који се реализује преко Друштва;

7. У поглављу 9.1. Програма пословања - Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова, мења се Образац бр. 3.

Остали делови Програма пословања остају непромењени.

Разлог доношења одлуке о измени Програма пословања за 2016. годину јесте усаглашавање усвојеног Програма пословања са потребама Друштва, на начин и из разлога како је објашњено у наставку Измене Програма пословања.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Код основних података о предузећу уместо „Директор: Андреа Кикић, мастер економиста“ уписује се „Вршилац дужности директора: Андреа Кикић, мастер економиста“.

У складу са Изменама и допунама Уговора о оснивању „Регионална депонија“ ДОО Суботица, усвојеним на седници Скупштине Друштва дана 22.11.2016.године (а које су ступиле на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли друштва, а објављене су на огласној табли друштва дана 25.11.2016. године), мењају се надлежности Скупштине Друштва и гласи:

Скупштина врши следеће послове:

1/ доноси измене оснивачког акта,
2/ доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
3/ доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја,
4/ усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5/ усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
6/ усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије,
7/ надзире рад директора и усваја извештаје директора,
8/ одлучује о повећању и смањењу основног капитала друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности,
9/ одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима друштва, односно о улагању добити у развој друштва,
10/ именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад односно начела за утврђивање накнаде,
11/ закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи
12/ именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад,
13/ одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране друштва,
14/ именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника,
15/ одлучује о стицању сопствених удела,
16/ одлучује о обавезама чланова друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата,
одлучује о захтеву за иступање члана друштва,
17/ одлучује о искључењу члана друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога,
18/ одлучује о покретању спора за искључење члана друштва,
19/ одлучује о повлачењу и поништењу удела,
20/ даје прокуру,
21/ одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором,
22/ одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору против члана друштва,
23/ одобрава уговор о приступању новог члана и даје претходну сагласност на пренос удела трећем лицу, у складу са законом
24/ одлучује о статусним променама и променама правне форме,
25/ даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са законом,

26/ даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности, у складу са законом,
27/ доноси одлуку, уз сагласност оснивача, о оснивању друштва капитала за обављање делатности од општег интереса и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса,
28/ доноси пословник о свом раду,
29/ доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета,
30/ врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом и овим уговором.

Одлуке из тачке 1/, 2/, 3/, 9/ и 29/ доносе се уз сагласност надлежног органа свих чланова друштва. Одлука из тачке 24. доноси се уз претходну сагласност надлежног органа свих чланова друштва.

У складу са Изменама и допунама Уговора о оснивању „Регионална депонија“ ДОО Суботица мењају се надлежности Директора Друштва и део који се односи на именовање директора и гласи:

Директор друштва (у даљем тексту: директор) врши следеће послове:

1/ представља и заступа друштво,
2/ организује и руководи процесом рада,
3/ води пословање друштва.
4/ одговоран је за законитост рада друштва,
5/ предлаже скупштини друштва дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6/ предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7/ предлаже финансијске извештаје,
8/ извршава одлуке скупштине друштва,
9/ одговара за уредно вођење пословних књига друштва,
10/ одговара за тачност финансијских извештаја друштва,
11/ обезбеђује вођење евиденције о свим донетим одлукама скупштине,
12/ о свом раду извештава Скупштину,
13/ бира представнике друштва у скупштини друштва капитала чији је једини власник друштво,
14/ доноси акт о систематизацији
15/ врши друге послове одређене законом и уговором о оснивању.

Директора именује Скупштина Друштва, на мандатни период од четири године. У складу са уговором о оснивању Друштва, усаглашеним са Законом о јавним предузећима, директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса.

Функцију вршиоца дужности директора обавља Андреа Кикић, мастер економије из Суботице.

Мења се списак представника чланова у Скупштини Друштва и гласи:

Именовани представници чланова Скупштине Друштва су:

- Представници Града Суботице: Чаба Шанта (члан), Саша Граворац (заменик члана)
- Представници Општине Бачка Топола: Нађ Ото (члан), Бриндза Деже (заменик члана)
- Представници Општине Кањижа: Атила Шафрањ (члан), Балаж Бајтаи (заменик члана)
- Представници Општине Мали Иђош: Радмила Маревић (члан), Андреа Мрачевић (заменик члана)
- Представници Општине Чока: Јагодица Поповић (члан), Ева Шевењхази (заменик члана)

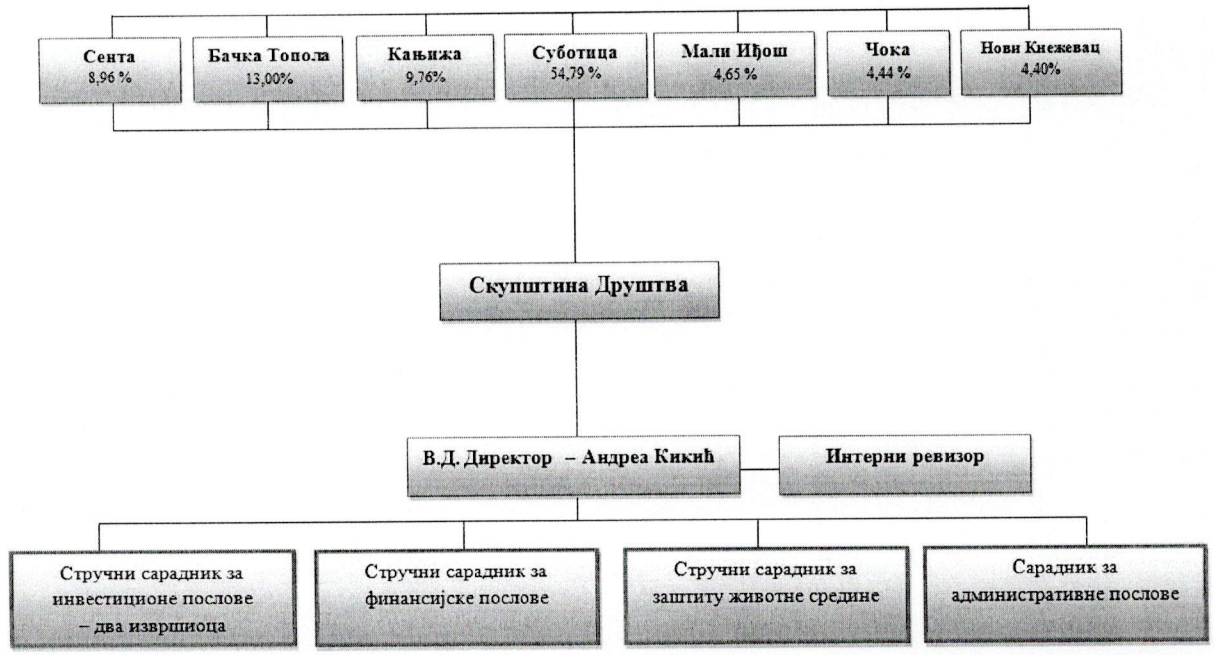
- Представници Општине Нови Кнежевац: Весна Кришанов (члан), Анита Унг (заменик члана)
- Представници Општине Сента: Золтан Домањ (члан), Ливиа Кираљ Леринц (заменик члана)

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Шанта Чаба, дипломирани грађевински инжењер из Суботице, а функцију заменика председника Скупштине обавља Нађ Ото, дипломирани пољопривредни инжењер из Бачке Тополе.

Остали основни подаци о Предузећу остају непромењени.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА

Мења се поглавље 2. Организациона структура – шема предузећа на следећи начин:



Именовани представници чланова Скупштине Друштва су:

- Представници Града Суботице: Чаба Шанта (члан), Саша Граворац (заменик члана)
- Представници Општине Бачка Топола: Нађ Ото (члан), Бриндза Деже (заменик члана)
- Представници Општине Кањижа: Атила Шафрањ (члан), Балаж Бајтаи (заменик члана)
- Представници Општине Мали Иђош: Радмила Маревић (члан), Андреа Мрачевић (заменик члана)
- Представници Општине Чока: Јагодица Поповић (члан), Ева Шевењхази (заменик члана)
- Представници Општине Нови Кнежевац: Весна Кришанов (члан), Анита Унг (заменик члана)
- Представници Општине Сента: Золтан Домањ (члан), Ливиа Кираљ Леринц (заменик члана)

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Шанта Чаба, дипломирани грађевински инжењер из Суботице, а функцију заменика председника Скупштине обавља Нађ Ото, дипломирани пољопривредни инжењер из Бачке Тополе.

3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Мења се део који се односи на следеће активности: изградња санитарне депоније, изградња трансфер станица и набавка опреме за даљински транспорт отпада, изградња рециклажних дворишта, изградња прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица са рециклажним двориштима, и гласи:

Изградња санитарне депоније

Вредност уговора је 13,679,070.60 евра за радове и опремање, 1,212,097.06 евра за непланиране радове, шта укупно износи 14,891,167.66 евра (без ПДВ-а) и исти се финансира из ИПА Фонда, кроз Делегацију Европске Уније У Србији (у даљем тексту: Делегација ЕУ).

На основу уговора о изградњи комплекса регионалне депоније Извођачи радова треба да реализацију следеће активности:

- Изградња следећих објеката: две касете тела депоније (2 x 3 хектара), постројење за сепарацију отпада, постројење за компостирање отпада, пречистач процедне воде, рециклажно двориште, хала за привремено одлагање отпада, сервис за возила, управна зграда, лабораторија, трафо станица, бунар за противпожарну заштиту, портирница са колском вагом, манипулативни платои и платои за привремено одлагање отпада, спалионица депонијског гаса и инсталације водовода и канализације и сл.

- Опремање лабораторије, управне зграде, сервиса за возила и осталих објеката.

- Набавка потребне опреме за функционисање комплекса регионалне депоније: компактор, булдожер, утоваривачи, мобилна опрема за рад компостилишта и сл.

- Израда докумената потребних за рад депоније: Програм заштите животне средине, Програм мониторинга и остали документи потребни за интегрисану дозволу.

Дан почетка реализације Уговора је 28. октобар 2014.године, а наведене активности према Уговору потписаном између Делегације ЕУ (као овлашћеног представника финансијера, то јест ИПА Фонда) и извођача радова, потребно је окончати у 2016. години, узимајући у обзир да је рок за реализацију уговорених активности 28. јануар 2017. године, пре којег је неопходан тест период од 3 месеца.

Извођачи радова за изградњу комплекса регионалне депоније су Делегацији ЕУ поднели захтев за продужење рока реализације Уговора, са обзиром да нису у могућности да реализују уговорене активности у утврђеном року.

Разлози који су резултирали кашњење у реализацији Уговора су следећи:

1. Крајем новембра 2014.године Влада Републике Србије је усвојила нацрт Измена и допуна Закона о планирању и изградњи, који је у децембру 2014.године усвојен од

стране Скупштине Републике Србије. Измене Закона о планирању и изградњи су донеле велике промене у процедури обезбеђења дозвола потребних за изградњу објеката. Између осталог дефинисано је да се уместо Главног пројекта израђује Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење, а садржај наведених пројеката је дефинисан тек у марту 2015.године доношењем Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације. Узимајући у обзир наведено, тек у марту 2015.године су се стекли услови за окончање техничке документације неопходне за обезбеђење грађевинске дозволе, када је Правилником утврђен садржај техничке документације.

2. Уговор о изградњи комплекса регионалне депоније је потписан према жутом ФИДИК-у, у складу са којим извођач радова израђује коначну техничку документацију потребну за обезбеђење грађевинске дозволе. Разлог за потписивање Уговора по жутим ФИДИК-у делом произилази из чињенице да у Србији пројектанти немају довољно искуства у пројектовању регионалних система за управљање отпадом, те је финансијер сматрао корисним да се на овом пројекту примени искуство иностраних компанија, а други разлог за избор предметног типа уговора је природа инвестиције, која се састоји од неколико технолошких целина (компостилиште, постројење за разврставање отпада, пречистач процедне воде, пречистач фекалне воде и сл.), то јест због потреба да се у техничку документацију угради техничке карактеристике опреме и машина, које изабере извођач радова и које одобри Назор. Узимајући у обзир наведено, део техничке документације, које се односи на опрему и машине је израђен од стране члана конзорцијума из иностранства и од стране добављача опреме, али је иста требала да се уобличи у форму техничке документације дефинисане домаћим прописима, као и да буде израђена од стране пројектантске куће која располаже са три такозване велике лиценце за пројектовање регионалне депонија, издате у складу са Законом о планирању и изградњи. Отежавајућа околност приликом израде техничке документације поред потребе превода документације са страног језика на српски произилази из чињенице да у периоду пројектовања, само три пројектантске куће су имале све три потребне лиценце, а од којих је једна била у стечају, а преостале две су радиле на овом пројекту, пошто је једна пројектовала, а друга је вршила техничку контролу пројеката, међутим ни једна као што је већ споменуто, нема довољно искуства у пројектовању објеката овог типа (а извођачи радова нису имали могућност избора међу пројектантским кућама).
3. Најбитнији део комплекса регионалне депоније је постројење за разврставање отпада, који је уједно и најскупљи део опреме која треба да се испоручи. Утврђивање произвођача и техничке спецификације наведене опреме је потрајао неколико месеци, јер су извођачи радова желели да одустану од првобитне понуде и да понуде опрему другог произвођача, која се производи у окружењу. Промена произвођача опреме је дозвољена у случају уговора овог типа, али понуђена опрема мора да буде минимум истог квалитета, као првобитно понуђена опрема, са којом су извођачи радова добили посао или да буде боља. Са обзиром на то да извођачи радова нису могли да докажу да нуде квалитетнију опрему, морали су да се врате на првобитну понуду, која подразумева опрему високог квалитета произведене од стране познате и признате компаније са искуством. Процедура покушаја промене произвођача опреме је захтевала неколико месеци, самим тим и наручивање изабране линије за сепарацију отпада.

Уговорена одштета за кашњење износи 0,5% од вредности Уговора за сваки дан кашњења, до максимум 10% вредности Уговора.

Утврђивање коначног рока реализације уговора је у току и исти ће се утврдити од стране горе наведених уговорних страна, то јест Делегације ЕУ и извођача радова.

Крајем новембра 2016.године степен реализације уговорених радова износи 66 %. Узимајући у обзир стање на градилишту у новембру 2016.године, оптималан рок за окончање грађевинских радова и опремање комплекса, процењен од стране именованог надзора је крај априла 2017.године, након које следи обезбеђивање дозвола за пробни рад, а после тога три месеца тест периода, које би требало да се оконча крајем септембра 2017.г. Пробни рад на основу Закона о планирању и изградњи траје максимум 12 месеци, а дужину пробног рада утврђује комисија за технички пријем, у зависности од врста испитивања које комисија сматра неопходним у току пробног рада објекта ради провере испуњеност услова за издавање употребне дозволе (у пробном раду се проверају инсталације, уређаји, постројења, стабилност или безбедност објекта, уређаји и постројења за заштиту животне средине, уређаји за заштиту од пожара и сл.).

Узимајући у обзир наведено, крајем 2016.године није могуће извршити технички преглед објеката, нити обезбедити дозволу за пробни рад, како је то утврђено Програмом пословања.

У складу са Програмом пословања, у септембру 2016.године уговорен је технички преглед упоредо са извођењем радова, како би се спречиле евентуалне потешкоће приликом техничког прегледа, с обзиром на сложеност инвестиције, међутим ова активност ће се окончати тек током 2017.године.

Изградња трансфер станица и набавка опреме за даљински транспорт отпада

У погледу трансфер станица са рециклажним двориштима (у општинама Кањижа, Сента и Бачка Топола) на основу Уговора потписаним између извођача радова и Делегације ЕУ до почетка 2017. године треба да се изврши изградња, опремање наведених објеката и испорука опреме за даљински транспорт отпада.

Укупна вредност уговора је 3,518,321.54 евра (без ПДВ-а), од којих је 319,847.42 евра уговорено за непредвиђене радове, и исти се финансирају из ИПА Фонда, кроз Делегацију ЕУ.

Дан почетка реализације уговора је 03.02.2016. године, а рок за изградњу трансфер станица са рециклажним двориштима је годину дана од Дана почетка реализације уговора.

Почетак радова је уследио у марту 2016. године.

На месечном састанку одржаном дана 24. новембра 2016.године, степен реализације уговорених радова усаглашено утврђен од стране именованог надзора и извођача радова износи 63 %, од чега степен реализације грађевинских радова на изградњи трансфер станице у Бачкој Тополи износи 95%, у Сенти 50%, а у Кањижи 45%.

Извођачи радова су у новембру 2016.године најавили потребу за продужењем рока реализације уговора. Према процени именованог Надзора уместо 03.02.2017.године реалан рок за завршетак радова је крај априла 2017.године.

Испорука опреме за даљински транспорт отпада се очекује у децембру 2016.године (5 камиона и 3 приколице за превоз роло-контејнера од 32 m^3, као и испорука 3 ауто смећара), што је у складу са Програмом пословања и првобитном динамиком реализације Уговора.

На овај начин Програмом пословања предвиђене активности за 2016.годину ће се већим делом остварити, једино ће доћи до промене у коначном року реализације Уговора, који је Програмом пословања утврђен за 03.02.2017.годину због потребе продужења рока реализације уговора, као резултат споријег напретка радова на изградњи трансфер станице у Кањижи и Сенти.

Изградња рециклажних дворишта

У погледу рециклажних дворишта (у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац) Програмом пословања је утврђено да је током 2016. године потребно реализовати следеће активности:

- Потписати уговор о изградњи са изабраним извођачима радова, по спроведеној набавци у периоду 30.12.2015. – 03.02.2016.г.;
- Изградити рециклажна довришта, за шта ће извођачима радова бити на располагању 180 дана од дана потписивања Уговора;
- Извршити технички пријем објеката;
- Обезбедити употребне дозволе.

Од горе наведених активности потписан је уговор о изградњи са изабраним извођачима радова дана 10.05.2016.године након спроведеног преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуде. Потребно је било спровести преговарачки поступак, јер је приликом стручне оцене једине понуде, поднете за јавну набавку у отвореном поступку, која је покренута у децембру 2016.године, констатовано да је понуђач приликом попуњавања обрасца Предмер радова начинио рачунску грешку, те понуђена цена није представљала износ који је био наведен у понуди понуђача, након чега је понуђач дао сагласност на исправку рачунске грешке, а добијени износ је био већи од процењене вредности.

Вредност уговора за изградњу рециклажних дворишта износи 70.592.843,72 динара без ПДВ-а и исти се финансира из буџета оснивача.

Степен изградње рециклажних дворишта крајем новембра 2016.године износи 50% од уговорених активности (Чока 53%, Нови Кнежевац 61% и Мали Иђош 36%).

С обзиром на чињеницу да је за потребе изградње комплекса регионалне депоније потребан дужи рок од првобитно планираног, изградња рециклажних дворишта је довољно да се оконча током 2017.године, пошто исти не би могли бити у функцији пре изградње регионалне депоније.

У складу са горе наведеним и због потешкоћа које су извођачи радова имали током изградње предметних објеката, одобрено је продужење рока изабраним извођачима радова до 13.02.2017.године.

Потешкоће извођача радова током реализације уговора су проистекле из следећих околности:

- до момента изградње рециклажних дворишта, општина Мали Иђош и општина Нови Кнежевац нису биле у могућности да изграде приступни пут до локације рециклажних дворишта, те у кишном периоду није био могућ приступ наведеним градилиштима.
- „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд према информацији добијеним од огранка у Суботици, због потешкоћа у обезбеђењу дозвола до краја новембра 2016.године није изградила прикључке на електро дистрибутивни систем у Малом Иђошу и Новом Кнежевцу (Уговор о изградњи прикључка за рециклажно двориште у Новом Кнежевцу је потписан дана 02.10.2015.године, а за рециклажно двориште у Малом Иђошу дана 05.08.2015.године).

Додатни разлог за спорију реализацију уговорених радова је резултат одужења обезбеђења дозволе за изградњу прикључног вода на водоводну и канализациону мрежу за рециклажно двориште у Чоки.
За потребе техничког пријема објеката рециклажних дворишта потписан је уговор са изабраним извршиоцима услуге, међутим наведена активност се неће окончати у 2016.години због кашњења у изградњи предметних објеката.

Изградња прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и рециклажних дворишта

Програмом пословања је предвиђена изградња следећих прикључка:

- На локацији трансфер станице у Бачкој Тополи: прикључак на јавну водоводну мрежу, цевовод за одвод атмосферских вода и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији рециклажног дворишта: прикључак на јавну водоводну мрежу и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији трансфер станице у Сенти: прикључак на водоводну мрежу, прикључак на канализациону мрежу и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији трансфер станице у Кањижи: прикључак на електроенергетски систем и цевовод за одвод атмосферских вода.
- На локацији рециклажног дворишта у Новом Кнежевцу: цевовод за одвод атмосферских вода и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији рециклажног дворишта у Чоки: прикључак на електроенергетски систем.

По плану ове радове је потребно финансирати из буџета оснивача Друштва.

Уговори о изградњи прикључака на електроенергетски систем су потписани у 2015. години са Електродистрибуцијом Србије, за све објекте. Извођење радова је било планирано за прву половину 2016.године, од којих су радови окончани за трансфер станице у Бачкој Топли, Сенти и Кањижи, као и за рециклажно двориште у Чоки. Изградња прикључка за рециклажно двориште у Новом Кнежевцу и Малом Иђошу ће се извршити почетком 2017.године. Разлог за спорију реализацију активности према информацији добијеним од „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд огранак у Суботици, произилази из потешкоћа обезбеђењу дозвола за грађење.

Прикључак на канализациону мрежу, прикључци на јавну водоводну мрежу и цевовод за одвод атмосферских вода рециклажног дворишта у Новом Кнежевцу су изграђени у складу са Програмом пословања. Једино цевоводи за одвод атмосферских вода до природног реципијента за трансфер станицу у Кањижи и Бачкој Тополи нису изграђени, јер је Друштво тражило од Делегације ЕУ да наведене водове изграде Извођачи радова изабрани за изградњу трансфер станица из средстава за непредвиђене радове. Разматрање понуде извођача радова за трансфер станице за изградњу наведених водова је у поступку у Делегацији ЕУ.

Остале активности, наведене у поглављу 4. Програма пословања – Планирани физички обим активности за 2016. годину, а које се односе на набавку опреме за прикупљање отпада, израду Бизнис плана, систематизацију, развијање свести и на ресурсе Друштва, остају непромењене.

4. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗИТЕЉИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Мења се **План субвенција за капиталне инвестиције Друштва** и гласи:

Редни бр.	Врста извора финансирања - Буџет оснивача Друштва	Пренете обавезе из 2015.г.	План за 2016.г	Укупно за 2016.г.	Измена плана за 2016.г.	План за 2017.г.	Измена плана за 2017.г.	План за 2018.г.
1	Град Суботица	16,409,605.00	62,898,920.00	79,308,525.00	49,239,076.56	5,917,320.00	35,986,768.44	0.00
2	Општина Сента	394,938.00	10,286,080.00	10,681,018.00	2,490,273.38	967,680.00	9,158,424.62	0.00
3	Општина Кањижа	2,923,120.00	11,204,480.00	14,127,600.00	2,492,920.06	1,054,080.00	12,688,759.94	0.00
4	Општина Чока	195,706.00	5,097,120.00	5,292,826.00	1,186,135.34	479,520.00	4,586,210.66	0.00
5	Општина Мали Иђош	1,392,675.00	5,338,200.00	6,730,875.00	1,907,131.77	502,200.00	5,325,943.23	0.00
6	Општина Бачка Топола	573,012.00	14,924,000.00	15,497,012.00	15,497,012.00	1,404,000.00	1,404,000.00	0.00
7	Општина Нови Кнежевац	193,943.00	5,051,200.00	5,245,143.00	331,450.90	475,200.00	5,388,892.10	0.00
	УКУПНО 1. -7.	**22,082,999.00**	**114,800,000.00**	**136,882,999.00**	**73,144,000.00**	**10,800,000.00**	**74,538,999.00**	**0.00**

Образложење измене Плана субвенција за капиталне инвестиције Друштва

У складу са променама у динамици реализације појединих капиталних инвестиција Друштва, објашњеним у поглављу Планирани физички обим активности за 2016. годину, мења се план капиталних субвенција, на начин да се део субвенција планиран за 2016.годину преноси у 2017.годину, али укупно планиране субвенције за 2016. и 2017.годину остају непромењене за сваку општину/Град.

Додатни разлог за промену Плана субвенција за капиталне инвестиције Друштва проистиче из немогућности дозначења финансијских средстава од појединих општина у 2016.години због финансијских потешкоћа са којима се суочавају, са напоменом да укупни план субвенција за 2016. и 2017.годину остаје исти за сваку општину/Град, само ће доћи до промене у динамици финансирања, на начин да ће поједине Општине и Град са већим износом субвенционисати реализацију инвестиције у 2016.години, а са мањим у 2017.години, док ће поједине општине њима припадајући део средстава већим делом дозначити у 2017.години.

На овај начин укупно планиране субвенције по општини/Граду за предметну инвестицију остају непромењене, то јест у складу са утврђеним процентима сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника, утврђеним према попису становништва из 2011. године (Град Суботица 54,79 %, Општина Бачка Топола 13,00 %, Општина Кањижа 9,76 %, Општина Сента 8,96 %, Општина Мали Иђош 4,65 %, Општина Чока 4,44 % и Општина Нови Кнежевац 4,40 %).

Мења се **План текућих трошкова функционисања** Друштва и гласи:

План текућих трошкова функционисања за 2016.годину				
Позиција бр.	**Назив расхода**	**План за 2015.**	**План за 2016.**	**I измена плана за 2016.**
		Извор финансирања - буџет оснивача	**Извор финансирања - буџет оснивача**	**Извор финансирања - буџет оснивача**
1	Краткорочне финансијске обавезе			
1.1.	Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године	610,000.00	610,000.00	610,000.00
2.	Трошкови материјала и енергије			
2.1.	Трошкови режијског и канцеларијског материјала	478,800.00	485,800.00	485,800.00
2.2.	Трошкови набавке канцеларијске опреме	210,000.00	185,000.00	185,000.00
2.3.	Трошкови горива	400,000.00	350,000.00	350,000.00
3.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи			
3.1.	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто I)	6,684,726.00	6,684,726.00	6,684,726.00
3.2.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1,242,691.00	1,242,691.00	1,242,691.00
3.3.	Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора - накнада чл. Скупштине	2,231,015.00	2,231,015.00	2,231,015.00
3.4.	Остали лични расходи и накнаде			
3.4.1.	Трошкови дневница у земљи	135,000.00	80,000.00	80,000.00
3.4.2.	Трошкови смештаја за сл.пут у земљи	80,000.00	50,000.00	30,000.00
3.4.3.	Трошкови дневница у иностранство	120,000.00	120,000.00	120,000.00
3.4.4.	Трошкови смештаја за сл.пут у иностранство	60,000.00	60,000.00	55,000.00
3.4.5.	Остали трошкови за сл.пут	67,000.00	67,000.00	50,000.00
3.4.6.	Трошкови превоза на радно место и са рада	240,000.00	240,000.00	230,000.00
3.4.7.	Остала лична примања запослених	100,000.00	50,000.00	50,000.00
3.4.8.	Остале непоменуте обавезе - 10% умањења зараде за уплату у Републички буџет	763,068.00	763,068.00	763,068.00
4.	Трошкови производних услуга			
4.1.	Трошкови транспортних услуга (ПТТ, интернет и сл.)	500,000.00	420,000.00	320,000.00
4.2.	Трошкови услуга одржавања	220,000.00	160,000.00	160,000.00
4.3.	Трошкови рекламе и пропаганде	80,000.00	80,000.00	80,000.00
4.4.	Трошкови осталих услуга	50,000.00	210,000.00	210,000.00
4.5.	Трошкови закупнине	200,000.00	180,000.00	335,000.00
5.	Нематеријални трошкови			
5.1.	Трошкови непроизводних услуга			
5.1.1.	Трошкови адвокатских услуга	360,000.00	360,000.00	360,000.00

5.1.2.	Трошкови услуга чишћења	105,000.00	80,000.00	75,000.00
5.1.3.	Трошкови рачуноводствених услуга	478,800.00	478,800.00	478,800.00
5.1.4.	Трошкови консалтинг услуга	0.00	240,000.00	160,000.00
5.1.5.	Трошкови усавршавања запослених	80,000.00	80,000.00	170,000.00
5.1.6.	Трошкови услуге превођења	399,000.00	180,000.00	210,000.00
5.1.7.	Остали трошкови непроизводних услуга	350,000.00	400,000.00	400,000.00
5.2.	Трошкови репрезентације	120,000.00	120,000.00	120,000.00
5.3.	Трошкови премија осигурања	125,000.00	110,000.00	125,000.00
5.4.	Трошкови платног промета	23,388.00	25,645.00	25,000.00
5.5.	Трошкови чланарина	90,000.00	90,000.00	80,000.00
5.6.	Трошкови пореза и накнада	95,252.00	105,000.00	112,645.00
5.7.	Остали нематеријални трошкови	400,000.00	450,000.00	400,000.00
	Укупно:	**17,098,740.00**	**16,988,745.00**	**16,988,745.00**

Образложење измењених позиција расхода

Измена висине средства појединих позиција извршена је због догађаја који су уследили а који се нису могли унапред планирати нити предвидети. Такође, ревидирајући трошкове, настале закључно са трећим кварталом 2016. године, а узимајући у обзир континуирану рационализацију трошкова, Друштво је поједине позиције усагласило са потребама Друштва, тако што су те позиције умањене до минимума.

Позиција бр. 4.1. Трошкови транспортних услуга (ПТТ, интернет, телефон) – умањује су план расхода за наведене услуге са 420.000,00 на 320.000,00 динара, јер је током године дошло до закључка да је реализација мања у односу на план.

Позиција бр. 4.5. Трошкови закупнине – трошкови закупнине у 2016. години се односе на трошкове енергије (електричне енергије, грејања), воде, одношења смећа и сличне заједничке трошкове, настале при коришћењу канцеларија Друштва (75 $м^2$ у згради „нове општине), а које су узете у закуп од Града Суботице. Повећава се план расхода, јер рачуни пристигли од Града су значајно виши у односу на планиране. Првобитан план расхода је утврђен на основу искуства из 2015.године.

Позиција бр. 5.1.4.- Трошкови консалтинг услуга – Програмом пословања је утврђено да ће се са позиције за консалтинг услуге плаћати трошкови консалтинга у области промотивних активности. Новим Законом о јавним предузећима, који је донет 2016.године, утврђено је да свако Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, као и да се иста одредба примењује на друштва капитала чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, а које обавља делатност од општег интереса. Програмом пословања нису била планирана средства за ревизију финансијских извештаја, јер у моменту израде Програма пословања није била прописана обавеза ревизије финансијских извештаја Друштва, пошто се Друштво разврстава у микро правно лице. Како до дана доношења наведеног прописа није извршено плаћање са наведене позиције, Друштво је одлучило да планирана средства за консалтинг уместо консалтинга у области промотивних активности утроши на трошкове ревизије финансијских извештаја, на начин да током 2016.године се неће извршити плаћања за консалтинг у области промотивних активности. Средства потреба за ревизију финансијских извештаја се планирају на позицији за консалтинг, јер је су у питању трошкови непроизводних услуга (дефинисани Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике), а ревизија је врста давања стручног мишљења у област финансија.

Позиција 5.1.5. Усавршавање запослених – како се на појединим позицијама указала могућност за рационализацијом трошкова, сматра се да је у циљу успешности инвестиције и будућег функционисања Друштва, најкорисније уштеђена средства преусмерити на трошкове усавршавања запослених.

План капиталних издатака

Мења се план капиталних издатака на начин како је то наведено у поглављу – Инвестиције.

Изменом програма предвиђене измене утичу на биланс стања и биланс успеха, као и на план субвенција, те се мењају следећи обрасци:

Образац - Биланс стања (план 31.12.2016, квартални пројекције), налази се у прилогу 5.1.
Образац - Биланс успеха (план 01.01-31.12.2016, квартални пројекције), налази се у прилогу 5.2.
Образац – Субвенције (план 01.01.-31.12.2016, квартални пројекције), налази се у прилог 5.5

Остали делови поглавља 5. Програма пословања – План финансијских показатеља за 2016. годину, а који се односе на план субвенција за текуће трошкове функционисања, планирани начин расподеле добити и извештај о токовима готовине остају непромењени.

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Као резултат рационализације трошкова запослених на појединим позицијама, као што су трошкови смештаја за службени пут, остали трошкови за службени пут и трошкови превоза на радно место и са рада, мења се *Прилог 6.1. - Трошкови запослених.*

6. ИНВЕСТИЦИЈЕ

6.1. Капитална улагања Друштва

Мења се табеларни приказ капиталних улагања, који се односи на финансијске показатеље реализације капиталног пројекта.

Образац – План инвестиционих улагања и План инвестиционих улагања у 2016.г., налази се у Прилогу бр 4.

6.2. План инвестиција

Мења се табеларни приказ Плана капиталних инвестиција, који се реализују преко Друштва и гласи (износи су приказани у хиљадама динара):

Р. бр.	Назив инвестиције	Реализација 2015.г.	План за 2016.	I Измена плана за 2016.	План за 2017.	I Измена плана за 2017.
			Извор финансирања-буџет оснивача	Извор финансирања-буџет оснивача	Извор финансирања-буџет оснивача	Извор финансирања-буџет оснивача
1.	Пројектно-техничка документација	3,622	1,776	188	-	1,362
2.	Накнаде и таксе државних органа	446	1,450	950	700	500
3.	Технички услови надлежних институција	125	170	170	100	50
4.	Грађевински радови	-	94,100	48,538	-	50,802
5.	Набавка опреме за рециклажна дворишта	-	14,250	-	5,980	15,391
6.	Услуга надзора за радове, који се финансирају из буџета оснивача	-	1,400	120	-	-
7.	Технички преглед објеката	-	4,260	1,260	3,070	5,784
8.	Геодетске услуге	113	52	45	450	50
9.	Водне дозволе	-	780	80	500	600
10.	Трошкови прикључка на електроенергетски систем-трошкови пројектовања	10,343	18,645	21,793	-	-
	УКУПНО	**14,649**	**136,883**	**73,144**	**10,800**	**74,539**

Остали делови Поглавља 7. Програма пословања – Инвестиције, које се односе на опис активности и изворе финансирања, остају непромењени.

7. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

7.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова

Мења се табеларни приказ планираних финансијских средства за набавку добара, услуга и радова.

Образац - Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2016. годину, налази се у прилогу бр. 3.

Остали делови поглавља 9. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова за обављање делатности, текуће инвестиционо одржавање и средства за посебне намене остају непромењени.

8. ПРИЛОЗИ

Прилог 3 - Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2016. годину
Прилог 4 - План инвестиционих улагања и План инвестиционих улагања у 2016. години
Прилог 5.1. - Биланс стања, план 31.12.2016.г.
Прилог 5.2. - Биланс успеха, план 01.01.- 31.12.2016. години
Прилог 5.5. - Субвенције, план 01.01.- 31.12.2016. години
Прилог 6.1. - Трошкови запослених

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2016. ГОДИНУ- ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ

Прилог 3.

у хиљадама динара

Редни број	Предмет набавке	План 2015	Реализација 2015	План 2016	Измена плана 2016	01.01.-31.03. 2016.	01.04.-30.06. 2016.	01.07-30.09. 2016.	01.10.-31.12. 2016.
I	**Добра**								
1.	Трошкови режијског и канцеларијског материјала	479	478	486	486	22	42	62	360
2.	Трошкови набавке канцеларијске опреме	210	210	185	185	0	46	66	73
3.	Трошкови горива	400	291	350	350	48	80	105	117
II	**Услуге**								
4.	Трошкови транспортних услуга	500	367	420	320	52	51	53	164
5.	Трошкови услуга одржавања	220	133	160	160	5	19	89	47
6.	Трошкови рекламе и пропаганде	80	80	80	80	10	16	0	54
7.	Трошкови осталих услуга	50	39	210	210	35	16	80	79
8.	Трошкови закупнине	200	176	180	335	90	45	45	155
9.	Трошкови адвокатских услуга	360	360	360	360	90	90	90	90
10.	Трошкови услуга чишћења	105	94	80	75	18	18	18	21
11.	Трошкови рачуноводствених услуга	479	479	479	479	120	120	120	119
12.	Трошкови консалтинг услуга	0	0	240	160	0	0	0	160
13.	Трошкови образовања и усавршавање запослених	80	55	80	170	6	1	54	109
14.	Трошкови услуга превођења	399	362	180	210	165	4	0	41
15.	Остали трошкови непроизводних услуга	350	337	400	400	14	76	209	101
16.	Трошкови репрезентације	120	112	120	120	17	16	39	48
17.	Трошкови премија осигурања	125	77	110	125	0	0	32	93
18.	Трошкови платног промета	23	21	26	25	1	2	7	15
19.	Трошкови чланарина	90	72	90	80	8	8	35	29
20.	Трошкови пореза и накнада	95	90	105	113	15	50	12	36
21.	Остали нематеријални трошкови	400	395	450	400	34	58	37	271
III	**Радови**								
	Укупно:	**4.765**	**4.228**	**4.791**	**4.843**	**748**	**797**	**1.187**	**2.111**

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2016. ГОДИНУ - КАПИТАЛНА УЛАГАЊА ИЗ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

у хиљадама динара

Редни број	Предмет набавке	План 2015	Реализација 2015	План 2016	Измена плана 2016	01.01.-31.03. 2016.	01.04.-30.06. 2016.	01.07-30.09. 2016.	01.10.-31.12. 2016.
I	**Добра**								
1.	Набавка опреме за рециклажна дворишта	0	0	14.250	0	0	0	0	0
II	**Услуге**								
2.	Пројектно-техничка документација	10.694	10.666	1.776	188	0	0	0	188
3.	Накнаде и таксе државних органа	670	446	1.450	950	23	8	53	866
4.	Технички услови надлежних институција	250	125	170	170	0	28	72	70
5.	Урбанистички услови	250	241	0	0	0	0	0	0
6.	Техничка контрола техничке документације	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Услуга надзора за радове	0	0	1400	120	0	0	0	120
8.	Консултантске услуге за изградњу депоније	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Услуге истраживања	480	479	0	0	0	0	0	0
10.	Геодетске услуге	150	113	52	45	0	0	0	45
11.	Трошкови прикључака на електроенергетски систем – трошкови пројектовања	2.883	2.476	95	0	0	0	0	0
12.	Услуга безбедности и заштите на раду	423	422	0	0	0	0	0	0
13.	Технички преглед објеката	0	0	4.260	1.260	0	0	0	1.260
14.	Водне дозволе	0	0	780	80	0	0	0	80
III	**Радови**								
15.	Грађевински радови	29.650	7.867	112.650	70.331	13.678	3	3.577	53.073
	Укупно:	**45.450**	**22.835**	**136.883**	**73.144**	**13.701**	**39**	**3.702**	**55.702**

Прилог 4.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА

у хиљадама динара

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Планирано у 2015. год.	Реализација у 2015. год.	План 2016	Измена плана за 2016. год.	Измена плана за 2017. год.	План за 2018. год.	План након 2018. год.
1	Пројектно - техничка документација	Средства буџета	2008	2015	41.192	10.694	10.666	1.776	188	1.362	0	0
2	Накнаде и таксе државних органа	Средства буџета	2010	2017	5.646	670	446	1.450	950	500	0	0
3	Технички услови надлежних органа	Средства буџета	2010	2017	1.570	250	125	170	170	50	0	0
4	Урбанистички услови	Средства буџета	2014	2015	1.131	250	241	0	0	0	0	0
5	Грађевинарски радови	Средства буџета и средства ИПА фонда	2015	2018	2.367.584	486.397	0	1.908.693	509.408	1.631.351	226.825	0
6	Услуга надзора за радове	Средства буџета	2016	2016	120	0	0	1400	120	0	0	0
7	Набавка опреме за прикупљање отпада	Средства буџета РС	2015	2015	472.320	384.000	0	0	0	0	0	0
8	Набавка опреме за рециклажна дворишта	Средства буџета	2016	2017	15.391	0	0	14.250	0	15.391	0	0
9	Услуге истраживања	Средства буџета	2015	2015	479	480	479	0	0	0	0	0
10	Геодетске услуге	Средства буџета	2015	2017	208	150	113	52	45	50	0	0
11	Трошкови прикључака на електроенергетски систем	Средства буџета	2015	2016	32.136	32.533	10.343	18.645	21.793	0	0	0
12	Услуге безбедности и заштите на раду	Средства буџета	2015	2015	423	423	422	0	0	0	0	0
13	Водне дозволе	Средства буџета	2016	2017	680	0	0	780	80	600	0	0
14	Технички преглед објеката	Средства буџета	2016	2017	7.044	0	0	4.260	1.260	5.784	0	0
	Укупно:				**2.945.924**	**915.847**	**22.835**	**1.951.476**	**534.014**	**1.655.088**	**226.825**	**0**

ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА У 2016.Г.

у хиљадама динара

Редни број	Назив инвестиционог улагања	План 2016	Измена плана 2016	01.01.-31.03. 2016.	01.04.-30.06. 2016.	01.07-30.09. 2016.	01.10.-31.12. 2016.
1	Пројектно-техничка документација	1.776	188	0	0	0	188
2	Накнаде и таксе државних органа	1.450	950	23	8	53	866
3	Технички услови надлежних институција	170	170	0	28	72	70
4	Грађевински радови	1.908.693	509.408	213.772	0	3.571	292.065
5	Набавка опреме за рециклажна дворишта	14.250	0	0	0	0	0
6	Услуга надзора за радове	1.400	120	0	0	0	120
7	Технички преглед објеката	4.260	1.260	0	0	0	1.260
8	Геодетске услуге	52	45	0	0	0	45
9	Водне дозволе	780	80	0	0	0	80
10.	Трошкови прикључака на електроенергетски систем – трошкови изградње	18.645	21.793	13.678	3	6	8.106
	Укупно:	**1.951.476**	**534.014**	**227.473**	**39**	**3.702**	**302.800**

Напомена: План инвестиционих улагања обухвата и део инвестиције, који се финансира из ИПА средстава.

Прилог 5.1.

БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2016.

у хиљадама динара

Група рачуна-рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ				
			План 01.01.2016 - 31.12.2016.	**План 31.03.2016.**	**План 30.06.2016.**	**План 30.09.2016.**	**План 31.12.2016.**
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	001					
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	726.072	170.905	194.683	241.882	726.072
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	003	15	21	19	17	15
010 и део 019	1. Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	15	21	19	17	15
013 и део 019	3. Гудвил	006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	010					
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**		726.057	170.884	194.664	241.865	726.057
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011					
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012					
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	520	1.335	1.055	800	520
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014					
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015					
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	725.537	169.548	1936.609	241.065	725.537
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017					
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018					
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	019					
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020					
032 и део 039	2. Основно стадо	021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023					
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	024					
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025					

041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026					
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027					
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028					
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029					
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030					
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032					
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033					
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	034					
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035					
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037					
053 і део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039					
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040					
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041					
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	042					
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	850	8.818	850	850	850
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	044					
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045					
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046					
12	3. Готови производи	047					
13	4. Роба	048					
14	5. Стална средства намењена продаји	049					
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050					
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051					
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052					
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053					
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054					
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055					
204 и део 209	5. Купци у земљи	056					

205 и део 209	6. Купци у иностранству	057					
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058					
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	059					
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	060		7.941			
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	061					
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	062		27			
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063					
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064					
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065					
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066		27			
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067					
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	068	700	700	700	700	700
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	069					
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	070	150	150	150	150	150
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	726.922	179.723	195.533	242.732	726.922
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	072					
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	44				44
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	84	84	84	84	84
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404	84	84	84	84	84
302	3. Улози	0405					
303	4. Државни капитал	0406					
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Задружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					
309	8. Остали основни капитал	0410					
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411					
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412					
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413					
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И**	0414					

	ОПРЕМЕ						
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415					
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416					
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417	1.711		756	851	1.711
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418					
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	1.711		756	851	1.711
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421	1.751	1.751	1.751	1.751	1.751
350	1. Губитак ранијих година	0422	299	299	299	299	299
351	2. Губитак текуће године	0423	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424					
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425					
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426					
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427					
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428					
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429					
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430					
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431					
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432					
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433					
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434					
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435					
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436					
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437					
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438					
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439					
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440					
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441					
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	726.878	181.390	196.444	243.548	726.878

42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443		445	299	151	
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444					
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445					
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446					
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447					
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		445	299	151	
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450					
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451	300	300	300	300	300
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454					
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Добављачи у земљи	0456	300	300	300	300	300
436	6. Добављачи у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458					
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459	30	30	30	30	30
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460					
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461	50	50	50	50	50
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462	726.498	180.565	195.765	243.017	726.498
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		1.667	911	816	
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	726.922	179.723	195.533	242.732	726.922
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465					

Прилог 5.2.

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01. до 31.12. 2016. године

у хиљадама динара

Група рачуна-рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ				
			План 01.01-31.12.2016.	**План 01.01-31.03.2016.**	**План 01.04-30.06.2016.**	**План 01.07-30.09.2016.**	**План 01.10-31.12.2016.**
1	2	3	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	**1001**	16.989	2.718	4.927	4.247	5.097
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	**1002**					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	**1009**					
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014					
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	16.989	2.718	4.927	4.247	5.097
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017					
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	**1018**	16.711	4.161	4.165	4.148	4.237
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ	1019					

	РОБЕ						
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	486	100	125	125	136
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	350	88	87	88	87
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	10.773	2.687	2.713	2.700	2.673
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	1.105	287	238	237	343
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	1.280	320	320	320	320
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028					
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	2.717	679	682	678	678
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	**1030**	278		762	99	860
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	**1031**		1.443			
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	**1032**					
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	**1033**					
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037					
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	**1038**					
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	**1039**					
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	**1040**	19	9	6	4	
56, осим 562, 563 и 564	**И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	**1041**					
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045					
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	19	9	6	4	
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА**	**1047**					

	ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)						
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	**1048**					
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	**1049**	19	9	6	4	
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050					
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051					
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052			1		
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053					
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	**1054**	259		756	95	860
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	**1055**		1.452			
69-59	**М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	**1056**					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057					
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**	259		756	95	860
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		1.452			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	**I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА**	**1060**					
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062					
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063					
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	**1064**	259		756	95	860
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065		1.452			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					
	III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1068					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1069					

Прилог 5.5.

СУБВЕНЦИЈЕ

у динарима

Редни број	ИЗВОР СРЕДСТАВА / НАМЕНА	01.01-31.12.2015 година	01.01-31.12.2016. година	01.01-31.03.2016. година	01.04-30.06.2016. година	01.07-30.09.2016. година	01.10-31.12.2016. година
	Буџет оснивача - текући трошкови						
1.	Планирано	17.088.740,00	16.988.745,00	2.718.200,00	4.926.736,00	4.247.186,00	5.096.623,00
2.	Уговорено	17.089.110,00	17.322.490,00	2.649.745,00	3.968.000,00	4.779.745,00	5.925.000,00
3.	Повучено	16.149.365,00					
	Буџет оснивача - капиталне инвестиције						
1.	Планирано	29.950.000,00	136.883.000,00	18.232.999,00	23.730.000,00	47.460.000,00	47.460.000,00
2.	Уговорено	29.950.000,00	136.883.000,00				
3.	Измена плана 2016	28.632.200,00	73.144.000,00				
4.	Повучено	7.867.002,43					
	Буџет РС - капиталне инвестиције						
1.	Планирано	384.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Уговорено	0,00					
3.	Повучено	0,00					
	Трансфер средства Буџета АПВ - капиталне инвестиције						
1.	Планирано	15.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Уговорено	15.500.000,00					
3.	Повучено	11.832.167,69					
	УКУПНО УГОВОРЕНО	**61.221.310,00**					
	УКУПНО ПОВУЧЕНО	**35.848.535,12**					

Прилог 6.1.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2015.	Реализација 01.01-31.12.2015.	План 01.01-31.12.2016.	Измена плана 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2016.	План 01.04-30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.09-31.12.2016.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	4.865.992,00	4.661.897,11	4.865.992,00	4.865.992,00	1.211.898,00	1.214.142,00	1.220.275,00	1.219.677,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	6.684.726,00	6.532.923,75	6.684.726,00	6.684.726,00	1.664.619,00	1.667.821,00	1.676.570,00	1.675.716,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	7.927.417,00	7.747.394,30	7.927.417,00	7.927.417,00	1.974.072,00	1.977.869,00	1.988.244,00	1.987.232,00
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	6	6	6	6	6	6	6	6
4.1.	- на неодређено време	5	5	5	5	5	5	5	5
4.2.	- на одређено време	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Накнаде по уговору о делу	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Накнаде по ауторским уговорима	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Број прималаца наканде по ауторским уговорима	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Број прималаца наканде по основу осталих уговора	0	0	0	0	0	0	0	0

13	Накнаде члановима скупштине	2.231.015,00	2.148.400,25	2.231.015,00	2.231.015,00	545.887,00	569.601,00	545.887,00	569.640,00
14	Број чланова скупштине	7	7	7	7	7	7	7	7
15	Накнаде члановима управног одбора	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Број чланова управног одбора	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Наканде члановима надзорног одбора (Ревизор)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Број чланова надзорног одбора	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	240.000,00	206.522,67	240.000,00	230.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	65.000,00
20	Дневнице на службеном путу	200.000,00	167.815,92	200.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
21	Накнаде трошкова на службеном путу	207.000,00	124.773,38	207.000,00	135.000,00	33.750,00	33.750,00	33.750,00	33.750,00
22	Отпремнина за одлазак у пензију	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Јубиларне награде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Број прималаца	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Смештај и исхрана на терену	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Помоћ радницима и породици радника	100.000,00	88.227,94	50.000,00	50.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
28	Стипендије	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Позиције од 3 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Напомена: Број запослених, према систематизацији радних места Друштва, је 5 запослених на неодређено време, док се према кадровској евиденцији, поред запослених на неодређено време, евидентира и 1 именовано лице (директор).

ЈКП 7. Октобар

Број: 1376-3/2016.
Дана: 28.11.2016.
Нови Кнежевац

На основу члана 58. Закона о јавним предузећима, члана 29. став 4. Статута предузећа и члана 37. став 3. Оснивачког акта Надзорни одбор ЈКП „7. Октобар“ је на својој седници одржаној дана 25.11.2016. донео следећу:

ОДЛУКУ
О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ
ЈКП „7. ОКТОБАР“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ

I. Констатује се да је остварена добит за 2015. годину 14.495.711,54 динара.

II. Остварена добит се распоређује на следећи начин:

- 50% односно 7.247.855,77 динара оснивачу, уплатом на прописан рачун за уплату јавних прихода до 31.12.2016. године;
- 50% односно 7.247.855,77 динара остаје нераспоређена добит предузећа.

III. За спровођење Одлуке задужује се Директор предузећа.

IV. Одлука о расподели добити за 2015. годину доставља се Оснивачу ради добијања сагласности.

О б р а з л о ж е њ е

На основу утврђених финансијских резултата рада и пословања ЈКП „7. Октобар“ утврђена и остварена добит из пословања мора се расподелити у складу са законом те је стога одлучено као у диспозитиву.

Председник Надзорног одбора,

Зоран Пустињак