

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

**TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
H I V A T A L O S L A P J A**

Број 9.
Szám

НОВИ КНЕЖЕВАЦ
19.03.2015. године

ГОДИНА
ÉVFOLYAM

XXXXIII

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Нови Кнежевац
Службени лист општине Нови Кнежевац
Претплату вршити на рачун издавача
Број: 840-71640-63

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 9. ОД 19.03.2015. ГОДИНЕ

I. АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:

Број акта	Страна
16. Одлука о ангажовњу екстерног ревизора за завршни рачун буџета општине Нови Кнежевац за 2014. годину.....	25
17. Одлука о кредитном задужењу општине Нови Кнежевац.....	26
18. Одлука о изменама и допунама Одлуке о управљању пијацама.....	27
19. Одлука о условима и начину држања паса и мачака на територији општине Нови Кнежевац.....	28
20. Одлука о изменама Одлуке о условима за држање домаћих животиња на подручју општине Нови Кнежевац.....	38
21. Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.....	39
22. Одлука о приступању изради стратегије одрживог развоја општине Нови Кнежевац.....	47
23. Одлука о покретању поступка за пренос права својине или права коришћења на објектима Општинског суда и Дома омладине у Новом Кнежевцу.....	49
24. Одлука о оснивању Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац.....	50
25. Решење о усвајању Извештаја о раду Општинског правобранилаштва за 2014. годину.....	55
26. Решење о давању сагласности на цене воде, одбођење отпадних вода, изношење отпада и погребних услуга.....	56
27. Решење о давању сагласности на Статут Јвног комуналног предузећа „7.Октобар“ Нови Кнежевац.....	58
28. Решење о давању сагласности на Програм пословања „Регионалне депоније“ Д.О.О. Суботица за 2015. годину.....	59
29. Решење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о систематизацији послова Центра за социјални рад са домским одељењем идневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац.....	60

T A R T A L O M

Az okirat száma	Oldal
<u>I. A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET OKIRATAI:</u>	
16. Határozat független ellenőr igénybevételéről Törökkanizsa község 2014-es évi záró költségvetéséhez.....	25
17. Határozat Törökkanizsa község kölcsönrel való megterheléséről.....	26
18. Határozat a piacok irányításáról szóló határozat módosításairól és kiegészítéseiről.....	27
19. Határozat a kutya – és macskatartás feltételeiről és módjáról Törökkanizsa község területén.....	28
20. Határozat a háziállatok Törökkanizsa község területén való tartásának feltételeiről szóló határozatának módosításairól.....	38
21. Határozat a telekre rendezési díj megállapításáról.....	39
22. Határozat Törökkanizsa község fenntartható fejlődés stratégiája kidolgozásának megkezdéséről.....	47
23. Határozat a törökkanizsai Községi Bíróság és Ifjúsági Otthon épületének tulajdon- vagy használati jogának átruházására vonatkozó eljárás megindításáról.....	49
24. Határozat a Szociális-munka Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökkanizsa megalapításáról.....	50
25. Végzés a Községi vagyonjogi ügyészség 2014-es évi munkájáról szóló jelentés jóváhagyásáról.....	55
26. Végzés a víz árának, a szennyvíz elvezetésének, a hulladék elszállítása és a temetkezési szolgáltatások díjszabásának jóváhagyásáról.....	56
27. Végzés az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa Alapszabályzatának jóváhagyásáról.....	58
28. Végzés a Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka 2015-ös évi Ügyviteli programjának jóváhagyásáról.....	59
29. Végzés a Szociális-munka Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökkanizsa tevékenységeinek beosztásáról szóló szabályzata módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról.....	60

II. АКТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА:

30. Одлука о прихватању учешћа општине Нови Кнежевац сопственим средствима за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања породица избеглица на њиховој територији, кроз набавку пакета грађевинског материјала, у износу од 5% од тражених средстава..... 61

ПРИЛОГ: - Статут Јавног комуналног предузећа „7.Октобар“
Нови Кнежевац

II. A KÖZSÉGI TANÁCS OKIRATA:

30. Határozat Törökkanizsa község saját eszközei igénybevételének jóváhagyásáról a község területén élő menekült családok lakáskörülményeinek megteremtésére és javítására szolgáló eszközök odaítélésére, építőanyag beszerzésével, a kért eszközök 5%-ának összegéig..... 61

MELLÉKLET: - Az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa Alapszabályzata

16.

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13) и члана 41. тачка 7. Статута општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 18.03.2015 године, донела је

О Д Л У К У
О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА
ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Овом Одлуком одобрава се ангажовање екстерног ревизора са одговарајућим квалификацијама за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Нови Кнежевац (консолидованог) за 2014. годину.

II

Задужује се Комисија за јавне набавке Општинске управе да у сарадњи са Одељењем за буџет, финансије и привредне делатности спроведе поступак јавне набавке за избор најповољније понуде за екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Општине Нови Кнежевац (консолидованог) за 2014. годину.

III

Средства за реализацију ове Одлуке обезбеђена су у буџету за 2015. годину, у оквиру Раздела 4 - Општинска управа општине Нови Кнежевац, програм 0602 - Локална самоуправа, програмска активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 - Опште услуге, апропријација економска класификација 423 - Услуге по уговору.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-27
Дана: 18.03.2015. године
Нови Кнежевац

Председник СО-е,
Нандор Ујхели, с.р.

16.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 92. szakaszának 4. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 54/09., 73/10., 101/10., 101/11., 93/12., 62/13. és 63/13. szám) és Törökanizsa község Alapszabályzata 41. szakaszának 7. pontja (Törökanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökanizsai községi képviselő-testület 2015.03.18-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

FÜGGETLEN ELLENŐR IGÉNYBEVÉTELÉRŐL TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG 2014-ES ÉVI ZÁRÓKÖLTSÉGVETÉSÉHEZ

I.

E határozattal engedélyezik a megfelelő képesítéssel rendelkező független ellenőr igénybevételét a Törökanizsa község 2014-es évi (konszolidált) záróköltségvetését illető független ellenőrzés elvégzésére.

II.

Megbízza a Községi Közigazgatási Hivatal Közbeszerzési bizottságát, hogy a Költségvetési, pénzügyi és gazdasági tevékenységek osztályával együttműködve bonyolítsa le a Törökanizsa község 2014-es évi (konszolidált) záróköltségvetése független ellenőrzésének elvégzését illető legkedvezőbb ajánlat kijelölésére vonatkozó közbeszerzési eljárást.

III.

Az e határozat megvalósításához szükséges eszközöket a 2015-ös évi községi költségvetésben, a 4. költséghelyrend- Törökanizsa Község Közigazgatási Hivatala, 0602 program – Helyi önkormányzat, 0602-0001 programtevékenység –A helyi önkormányzat és városi önkormányzat működése, 130. jogcímcsoport – Általános szolgáltatások, 423. közigazgatási osztályozás - Szerződés szerinti szolgáltatások keretében biztosították.

IV.

E határozat meghozatala napján lép hatályba és közzéteszik Törökanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:I-020-27
Kelt: 2015.03.18.
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

17.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07 и 73/10) и члана 41. и 42. Статута општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 18.03.2015. године, донела је

О Д Л У К У
О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

Овом Одлуком одобрава се дугорочно кредитно задужење Општине Нови Кнежевац у укупном износу од 40.000.000,00 динара за финансирање капиталних инвестиционих расхода.

II

Председник општине Нови Кнежевац закључиће уговор о дугорочном кредитном задужењу.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-28
Дана: 18.03.2015. године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е,
Нандор Ујхељи, с.р.

17.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlőnye 129/07. és 73/10. szám) és Törökanizsa község Alapszabályzatának 41. és 42. szakasza (Törökanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökanizsai községi képviselő-testület 2015.03.18-án megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖLCSÖNNEL VALÓ MEGTERHELÉSÉRŐL

I.

E határozattal engedélyezi Törökanizsa község hosszútávú kölcsönnel való megterhelését 40.000.000,00 dináros összegben, a nagyberuházások kiadásainak pénzelésére.

II.

A hosszútávú kölcsönnel való megterhelésre vonatkozó szerződést Törökanizsa község elnöke fogja megkötni.

III.

E határozat a Törökanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:I-020-28
Kelt: 2015.03.18.
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

18.

На основу члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 41. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, број 12/08,11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 18.03.2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о управљању пијацама („Службени лист општине Нови Кнежевац“, број 11/13 и 37/13) и то:

Члан 1.

Члан 4. Одлуке, мења се и гласи:
„Пијаца може бити зелена и робна“.

Члан 2.

Члан 7. Одлуке, се брише.

Члан 3.

Члан 8. Одлуке, се брише.

Члан 4.

У члану 14. став 1. Одлуке, бришу се тачке 11, 14 и 17. а тачке 12, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21 и 22 постају тачке 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 и 19.

Члан 5.

У члану 15. Одлуке, брише се став 6.

Члан 6.

У члану 26. став 1. Одлуке, у тачки 4. бришу се бројеви 11. и 14. а бројеви 13,15,20 и 21 замењују се бројевима 12,13,17 и 18.

Члан 7.

У члану 27. став 1. Одлуке, тачка 4. мења се и гласи:
„поступа супротно одредбама члана 14. став 1. тачка 1. до 19. ове Одлуке“.

Члан 8.

Члан 28. Одлуке, мења се и гласи:
„Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-29
Дана: 18.03.2015. године
Нови Кнежевац

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор, с.р.

18.

A kommunális szolgáltatásokról szóló törvény 4. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2011. szám) és Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2015.03.18-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

A PIACOK IRÁNYÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSAIRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSEIRŐL

E határozattal módosítják és kiegészítik A piacok irányításáról szóló határozatot (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 11/13. és 37/13. szám), mégpedig:

1. szakasz

A határozat 4. szakasza módosul és így hangzik:
„A piac lehet zöldpiac és áru piac.”

2. szakasz

A határozat 7. szakaszát törlik.

3. szakasz

A határozat 8. szakaszát törlik.

4. szakasz

A határozat 14. szakaszának 1. bekezdésében törlik a 11., 14. és 17. pontokat, a 12., 13., 15., 16., 18., 19., 20., 21. és 22. pontok pedig a 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. és 19. pontok lesznek.

5. szakasz

A határozat 15. szakaszának 6. bekezdését törlik.

6. szakasz

A határozat 26. szakasza 1. bekezdésének 4. pontjában törlik a 11. és 14. számokat, a 13., 15., 20. és 21. számokat pedig a 12., 13., 17. és 18. számok váltják fel.

7. szakasz

A határozat 27. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja módosul és így hangzik:
„E határozat 14. szakasza 1. bekezdésének 1-től 19. pontjaival ellentétesen jár el.”

8. szakasz

A határozat 28. szakasza módosul és így hangzik:
„E határozat a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.”

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-29
Kelt: 2015.03.18.
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

19.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. Закона о ветеринарству („Сл.гласник РС“, број 91/2005, 30/2010 и 93/2012), члана 54. и 66. ст. 2. Закона о добробити животиња („Сл.гласник РС“, број 41/2009), члана 4. и 39. ст. 2. Закона о прекршајима („Сл.гласник РС“, број 65/2013), члана 1. Правилника о начину држања паса који могу представљати опасност за околину („Сл.гласник РС“, број 65/2010) и члана 41. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац је на својој седници одржаној дана 18.03.2015. године, донела

ОДЛУКУ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДРЖАЊА ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин држања паса и мачака на територији општине Нови Кнежевац, забране, прекршаји и казне за прекршаје као и надлежни органи за спровођење надзора над овом Одлуком.

Саставни део ове Одлуке је и Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Нови Кнежевац.

Члан 2.

На територији општине Нови Кнежевац пси и мачке као кућни љубимци, могу се држати на начин којим се:

- не узнемиравају грађани,
- спречава настајање заразних болести животиња и грађана,
- обезбеђује заштита и добробит животиња и
- не угрожава се здравље грађана и животиња, а у складу са Законом о здравственој заштити животиња и Законом о добробит животиња.

Члан 3.

На начин и услове држања паса, поред одредаба ове Одлуке примењују се и одредбе Правилника о начину држања паса који могу представљати опасност по околину („Сл.гласник РС“, број 65/2010).

Члан 4.

На чување, држање или узгој паса и мачака у комерцијалне или друге сврхе, примењују се посебни прописи о условима и начину узгоја, држања и чувања, као и одредбе ове Одлуке које се односе на извођење паса и мачака, заштиту од узнемиравања других људи и заштиту околине.

2. Држање паса који могу представљати опасност по околину

Члан 5.

Пас који се држи као кућни љубимац, а који може представљати опасност за околину јесте било који пас изузев службеног пса, који је:

- без очигледног повода напао човека и другог пса или нанео му телесне повреде или смрт;

19.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007. szám), Az állategészségügyről szóló törvény 46. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 91/2005., 30/2010., és 93/2012. szám), Az állatok biztonságáról szóló törvény 54. szakasza és 66. szakasza 2. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 41/2009. szám), A szabálysértésekről szóló törvény 4. szakasza és 39. szakaszának 2. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 65/2013. szám), A környezetre veszélyt jelenthető kutyák tartásának módjáról szóló szabályzat 1. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 65/2010. szám) és Törökanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökanizsai községi képviselő-testület 2015.03.18-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

A KUTYA- ÉS MACSKATARTÁS FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN

1. Általános rendelkezések

1. szakasz

E határozat előírja a kutya- és macskatartás feltételeit és módját Törökanizsa község területén, a tiltásokat, szabálysértéseket és azokért kiróható büntetéseket valamint az e határozat végrehajtását felügyelő illetékes szerveket.

E határozat összetevő részét képezi A kóbor kutyák és macskák ellenőrzésének és számuk csökkentésének programja Törökanizsa község területén.

2. szakasz

Törökanizsa község területén házi kedvenként oly módon tarthatók kutyák és macskák, ha az:

- nem zaklatja a polgárokat,
- megakadályozza az állatok és a lakosság fertőző betegségeinek kialakulását
- biztosítja az állatok védelmét és jólétét s
- nem veszélyezteti az állatok és a polgárok egészségét, összhangban Az állatok egészségvédelméről szóló törvénnyel és Az állatok biztonságáról szóló törvénnyel.

3. szakasz

A kutya- és macskatartás feltételeire és módjára e határozat rendelkezései mellett A környezetre veszélyt jelenthető kutyák tartásának módjáról szóló szabályzat rendelkezéseit (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 65/2010. szám) is alkalmazzák.

4. szakasz

A kutyák, macskák gazdasági vagy más céllal történő őrzésére, tartására vagy nevelésére az őrzés, tartás vagy nevelés feltételeiről és módjáról szóló külön előírásokat alkalmazzák, valamint e határozat rendelkezéseit, amelyek a kutyák és macskák nevelésére, a más személyek zaklatása elleni védelmére és a környezet védelmére vonatkoznak.

2. A környezetre veszélyt jelentő kutyák tartása

5. szakasz

Házi kedvenként tartott kutya, amely veszélyt jelenthet a környezetre, bármilyen kutya lehet, kivéve a szolgálati kutyát, amely:

- látható ok nélkül embert vagy más kutyát támadott meg, testi sérülést vagy halált okozott;

- дресиран за борбе паса или нађен у организованом борби са другим псом;
- намењен за чување имовине или као телесни чувар;
- расе питбул теријер или мешанац те расе који не потиче из контролисаног узгоја;
- расе бул теријер, стафорд теријер, амерички стафорд теријер и мини бул теријер или мешанац тих раса.

Члан 6.

Надлежна ветеринарска станица односно ветеринарска амбуланта уписује податак да је „пас опасан“ у Регистар паса и у Потврду за псе и мачке ако ветеринарски инспектор утврди да је пас без повода напао човека или другог пса и нанео му тешке телесне повреде или ако утврди да је пас узгајан или дресиран за организоване борбе или ако припада расама које се третирају као „опасни“ приликом вакцинације против беснила.

Члан 7.

Опасне псе који су са успехом прошли обуку из социјализације могу да изводе на јавне површине само власници, под условом да су пунолетна лица, и то уз брњицу (корпу) и на повоцу.

У току извођења пас мора бити под сталним непосредним надзором власника.

Члан 8.

Власник опасног пса не сме пса уступити неком другом лицу на чување и привремени смештај, осим у циљу обезбеђивања лечења пса од стране ветеринара.

Члан 9.

Власник опасног пса мора да обезбеди да тај пас, без обзира на старост, буде обележен микрочипом.

Власник опасног пса мора пса држати у објекту одговарајуће величине (боксу) из кога пас не може побећи.

На улазу у објект – бокс у коме се држи опасан пас мора да буде видљиво истакнуто упозорење „Опасан пас“.

Улаз у објект у коме се држи опасан пас мора се држати под кључем.

Члан 10.

Власник пса који може представљати опасност по околину има и друге посебне обавезе утврђене Правилником из члана 3. ове Одлуке и то:

- да пријави држање пса који може представљати опасност по околину,
- да у прописаним случајевима сноси трошкове стерилизације пса.

3. Држање осталих паса и мачака

1) Број животиња и објекти у којима се могу држати

Члан 11.

Ограничење броја паса који се могу држати у једном домаћинству (стан, двориште, заједничко двориште) не односи се на овчарске псе и псе који се користе за чување стада.

Члан 12.

У објектима или зградама колективног становања једно домаћинство у стану може држати једног пса и једну мачку на 30м².

Подмладак животиња из става 1. овог члана домаћинство може држати најдуже до три месеца старости.

Пси и мачке из става 1. овог члана као и њихов подмладак могу се држати у стану под условима прописаним овом Одлуком само ако постоји писмена сагласност сустанара, а у становима који су у приватном власништву, а који су издати у закуп –уз сагласност власника стана.

Није дозвољено држање паса и мачака на балкону, тераси, лођи нити у заједничким просторијама.

Члан 13.

У дворишту породичне стамбене зграде могу се држати највише три пса по становнику и њихов подмладак – највише до пет месеца старости.

Пси из става 1. овог члана морају се држати у ограђеном простору или везане на ланац на продуженој водилици, тако да не могу угрозити суседе нити пролазнике.

Власник пса је дужан да у дворишту обезбеди одговарајућу кућицу за пса.

У двориштима индивидуалних стамбених објеката пас може бити слободан, само ако не постоји могућност да напусти двориште.

На салашевима се не ограничава број паса који сме да се држи, али пси морају бити држани на начин да не угрожавају људе и дивљач који се крећу око салаша.

2) Извођење на јавне површине

Члан 14.

Власник, односно држалац пса може да изводи на поводцу.

При ако показују било какав вид агресивности, морају да буду на поводцу и са заштитном корпом на њушци.

Пси водичи за слепе и слабовида лица, ловачки пси за време обуке и лова, службени пси у току полицијске акције, потраге за изгубљеним лицима и слично и овчарски пси за време чувања стоке могу да се изводе и да се слободно крећу, под контролом власника, односно држаоца пса, без заштитне корпе. Пси чувари стоке морају имати клечке окачен о врат, ради спречавања лова дивљачи и не смеју да без контроле одлутају од стада и од свог водича.

Члан 15.

Лица млађа од 18 године не могу да изводе опасног пса и псе из члана 14. ст.2. ове Одлуке на јавне површине.

Члан 16.

Пси који се сматрају „опасним“ и не показује агресивност према другим псима ни према људима, могу се изводити и пуштати да се слободно крећу на јавним површинама које одреди надлежни орган општинске управе за шетање и рекреацију паса.

Члан 17.

Уколико пас, приликом извођења и кретања загади јавну површину, држалац је дужан да је без одлагања очисти.

Уколико пас или мачка, приликом извођења загаде заједничке просторије и двориште, држалац је дужан да загађену површину очисти и опере, а по потреби и дезинфикује.

- harci kutyának képezték ki vagy a más kutya elleni szervezett harcban érték;
- a vagyon vagy testi épség őrzésére szánták;
- pitbull terrier fajta, vagy e fajta keveréke, amely nem ellenőrzött tenyésztésből való;
- bullterrier, staffors terrier, amerikai stafford terrier és kis bullterrier vagy e fajták keveréke.

6. szakasz

Az illetékes állategészségügyi állomás vagy állategészségügyi rendelő a „veszélyes kutya” megjelölést bejegyzí A kutyák nyilvántartásába és a Kutyákra és macskákra vonatkozó igazolásba, ha az állategészségügyi felügyelő megállapítja, hogy a kutya ok nélkül embert vagy másik kutyát támadott meg és súlyos testi sérülést okozott, vagy megállapítja, hogy a kutyát szervezett harc céljából tartották vagy tenyésztették ki, illetve olyan fajtákhoz tartozik, amelyeket a veszetheg ellen való oltáskor a „veszélyes” csoportba sorolnak.

7. szakasz

Azokat a veszélyes kutyákat, amelyek sikerrel zárták a szocializációs tanfolyamot, csak felnőtt tulajdonosok vezethetik közterületre és az állatra szájkosarat és pórázt kell tenni.

A kutya sétáltatása közben az állatnak a tulajdonos állandó felügyelete alatt kell lennie.

8. szakasz

A veszélyes kutya tulajdonosa a kutyát megőrzésre és ideglenes elhelyezésre nem adhatja át más személynek, kivéve az állatorvos által történő gyógyítás céljából.

9. szakasz

A veszélyes kutya tulajdonosának biztosítania kell, hogy a szóban forgó kutya, korára való tekintet nélkül, mikrocsippel rendelkezzen.

A veszélyes kutya tulajdonosának a kutyát megfelelő nagyságú létesítményben (boksiban) kell tartania, amelyből az állat nem tud kiszökni.

A létesítmény - bokszt bejáratánál, amelyben a kutyát tartják, látható helyen el kell helyezni a „veszélyes kutya” figyelmeztetést.

Azt a létesítményt, amelyben a veszélyes kutyát tartják, kulcsra zárva kell tartani.

10. szakasz

A környezetre veszélyt jelenthető kutya tulajdonosának egyéb, az e határozat 3. szakaszában megjelölt szabályzatban előírt külön kötelezettségei is vannak, mégpedig:

- be kell jelentenie, hogy a környezetre veszélyt jelenthető kutyát tart,
- az előírt esetekben fedezi a kutya ivartalanításának költségeit.

3. Egyéb kutyák és macskák tartása

1) Az állatok száma és a létesítmények, amelyekben azok tarthatók

11. szakasz

Az egy háztartásban (lakásban, udvarban, közös udvarban) tartható kutyák számának korlátozása nem vonatkozik a házőrző kutyákra és az állatok őrzésére szolgáló kutyákra.

12. szakasz

A kollektív lakóközösségek létesítményeiben és épületeiben a lakás egy háztartásában, 30m²-es területen egy kutya és egy macska tartható.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt állatok kölykeit a háztartásban legtovább az állat három hónapos koráig lehet tartani.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt kutyák és macskák valamint azok kölykei az e határozatban előírt feltételek mellett lakásban a társbérlők írásos beleegyezésével tarthatók, a bérbeadott magántulajdonban lévő lakásokban pedig a lakástulajdonos jóváhagyásával.

Tilos a kutya- és macskatartás az erkélyen, teraszon, piszkos helyen és a közös helyiségekben.

13. szakasz

A családi lakóház udvarában lakónként legtöbb három kutya és azok kölykei – legtovább öt hónapos korukig – tarthatók.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt kutyákat bekerített területen vagy hosszú láncra kötve kell tartani, úgy, hogy azok ne veszélyeztessék a szomszédokat és a járókelőket sem.

A tulajdonos kötelessége, hogy az udvarban megfelelő kutyaházat biztosítson.

Az egyéni családi lakóházak udvarán a kutya csak akkor lehet szabadon, ha nem tudja elhagyni az udvart.

A tanyákon nem korlátozzák a tartható kutyák számát, de azokat úgy kell tartani, hogy ne veszélyeztessék a tanya körül mozgó embereket és vadakat.

2) Közterületen való vezetés

14. szakasz

A kutya tulajdonosa illetve tartója a kutyát csak pórázon vezetheti.

Ha az agresszivitás bármely formáját tanúsítja, a kutyát pórázon kell vezetni és szájkosárral kell ellátni.

A vakvezető kutyák, a vadászkutyák a képzés és a vadászat idején, a szolgálati kutyák a rendőri akció, az eltűnt személyek keresése stb. idején és a juhászkutyák a csorda őrzése során szabadon mozoghatnak, a tulajdonos illetve kutyatartó felügyelete alatt, szájkosár használata nélkül. A csordát őrző juhászkutya nyakába koloncot kell tenni, a vadakra való vadászat elkerülése érdekében, s a csordától és vezetőjüktől nem szabad elkóborolniuk.

15. szakasz

A 18 évnél fiatalabb személyek közterületen nem vezethetnek veszélyes, és az e határozat 14. szakaszának 2. bekezdésében megjelölt kutyát.

16. szakasz

A veszélyesnek minősített kutyák, amelyek nem tanúsítanak agresszivitást más kutyákkal sem az emberekkel szemben, vezethetők és szabadon engedhetők azokon a közterületeken, amelyeket a községi közigazgatás illetékes szerve a kutyák sétáltatására és mozgására kijelöl.

17. szakasz

Amennyiben a kutya, a vezetés és sétáltatás során a közterületre piszkít, a kutyatartó kötelessége azt haladéktalanul feltakarítani.

Amennyiben a kutya vagy macska a vezetés, sétáltatás alkalmával a közös helyiségbe vagy az udvarra piszkít, az állattartó személy köteles a bepiszkított területet kitakarítani és felmosni, szükség szerint pedig fertőtleníteni is.

3) Увођење у јавне објекте и средства јавног превоза

Члан 18.

Пси и мачке могу се уводити у јавне објекте у којима је то јасно и видно назначено да је увођење љубимаца дозвољено. Дужност сваке јавне институције је да на улазу у објекат јасно и видно назначи да ли је увођење забрањено или дозвољено.

Пси и мачке се у јавне објекте могу уводити само на кратком поводцу, а пси са заштитном корпом, уз власника, односно држаоца.

Власник или држалац дужан је да пса и мачку држи под контролом и одговоран је за сваку евентуалну штету или инцидент.

Члан 19.

Приликом извођења пса и мачке, власник или држалац дужан је да код себе има потврду о извршеном обележавању и о вакцинацији, а за опасне псе и Потврду о извршеној обуци и провери степена социјализације.

4) Старање о здрављу

Члан 20.

Ако пас или мачка озледе неко лице, власник, односно држалац животиња дужан је да о томе одмах обавести орган државне управе надлежан за послове ветеринарске инспекције.

Члан 21.

Власници, односно држаоци пса и мачке дужан је да обележи и региструје пса и мачку у складу са посебним прописима о обележавању и регистрацији пса.

Обавезна је вакцинација против беснила свих паса и мачака старијих од три месеца једанпут годишње, а ловачких паса сваких 6 месеци.

Члан 22.

У случају сумње да су пас или мачка оболели од заразних болести власник, односно држалац је дужан да:

1. одмах то пријави ветеринару или ветеринарском инспектору,
2. онемогући другим лицима приступ до доласка ветеринара или ветеринарског инспектора,
3. изолује пса или мачку за коју се сумња да је оболела.

5) Изгубљени и напуштени пси и мачке

Члан 23.

У случају губитка пса или мачке, власник, односно држалац дужан је да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка пријави нестанак комуналној инспекцији.

Пријава из става 1. овог члана мора да садржи време и место губитка пса или мачке, расу, физички опис и име несталога пса или мачке, као и податке о извршеном обележавању и вакцинацији.

Ако власник, односно држалац не пријави губитак животиње, сматраће се да је напустио животињу.

3) Középületekben és tömegközlekedési eszközökben való tartózkodás

18. szakasz

Középületekbe a kutyákat és macskákat akkor lehet bevezetni, ha azokban világosan és látható helyen megjelölték, hogy a házi kedvencek épületben való tartózkodása megengedett. Minden közintézmény köteles a létesítmény bejáratánál világosan és láthatóan feltüntetni, hogy az állatok létesítményben való tartózkodása tilos vagy engedélyezett.

A kutyákat és macskákat a középületekbe csak rövid pórázon lehet bevezetni, a kutyákat szájkosárral, a tulajdonos illetve az állattartó vezetésével.

A kutya és macska tulajdonosa vagy tartója a kutyát vagy macskát ellenőrzés alatt kell, hogy tartsa s felelős minden esetleges kárért vagy váratlan eseményért.

19. szakasz

A kutya vagy macska vezetése alkalmával a tulajdonos vagy állattartó köteles magánál tartani az elvégzett oltásról és a megjelölésről szóló igazolást, a veszélyes kutyák esetében pedig a szocializáció fokának ellenőrzésére tartott képzés elvégzéséről szóló igazolást.

4) Gondoskodás az egészségről

20. szakasz

Ha a kutya vagy macska sérülést okoz valamilyen személynek, a tulajdonos, illetve az állattartó köteles arról azonnal értesíteni az államigazgatási szerv illetékes állategészségügyi felügyelőjét.

21. szakasz

A kutyák és macskák tulajdonosai illetve tartói kötelesek megjelölni és bejegyeztetni a kutyákat és macskákat, összhangban a kutyák megjelöléséről és bejegyzéséről szóló külön előírásokkal. A veszettség elleni oltás évente egyszer kötelező minden három hónapnál idősebb kutya és macska esetében, a vadászkutyák számára pedig minden 6 hónapban.

22. szakasz

Ha fennáll a gyanú, hogy a kutya vagy macska fertőző betegséget kapott, a tulajdonos vagy az állattartó köteles:

1. azt azonnal jelenteni az állatorvosnak vagy az állategészségügyi felügyelőnek,
2. megakadályozni más személyek számára a beteg állat megközelítését az állatorvos vagy az állategészségügyi felügyelő megérkezéséig
3. a kutya és macska elkülönítését, amelynél fennáll a betegség gyanúja.

5) Elveszett és kóbor kutyák és macskák

23. szakasz

A kutya vagy macska eltűnése esetén a tulajdonos illetve az állattartó köteles haladéknélkül, de legkésőbb az eltűnést követő három napon belül azt bejelenteni a kommunális felügyelőnek.

A e szakasz 1. bekezdésében megjelölt bejelentésnek tartalmaznia kell a kutya vagy macska eltűnésének helyét és idejét, az eltűnt állat fajtáját, fizikai leírását és nevét, valamint az elvégzett jelölés és oltás adatait.

Ha a tulajdonos illetve állattartó nem jelenti be az állat elvesztését, azt az állat elhagyásának fogják tekinteni.

Члан 24.

Послове хватања, превоза и смештаја напуштених паса и мачака, изгубљених паса и мачака без надзора, паса и мачака чији власници, односно држаоци не могу више да брину о њима као и послове прихватања одузетих паса и мачака од власника, односно држаоца, по налогу надлежног инспектора, на подручју општине Нови Кнежевац врши најповољнији понуђач са којим је након спроведеног поступка јавне набавке закључен уговор о обављању ових услуга.

Напуштени пас и мачка у смислу ове Одлуке су необележени пси и мачке који се нађу на улицама, парковима или другим јавним површинама.

Обележени пас који се затекне без надзора на улици, парку или другим јавним површинама без присуства власника, односно држаоца, сматра се **изгубљеним псом**.

Члан 25.

Ухваћени пси и мачке смештају се у прихватилиште за животиње.

Ако се ухваћеној животињи најдуже у року од 30 дана од дана смештања у прихватилиште не пронађе власник, односно ако се незбрине на други начин, са животињом ће се поступати у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, који је саставни део ове Одлуке..

Члан 26.

Трошкови збрињавања изгубљених животиња (хватања, превоза, смештаја, стерилисања, обележавања и други у вези са тим) падају на терет власника, односно држаоца.

4. Мере забране

Члан 27.

Забрањено је:

- 1) држање пса који може представљати опасност по околину на начин супротан одредбама ове Одлуке,
- 2) држање паса који прекомерним лајањем или завијањем ометају мир у стамбеној згради и суседству,
- 3) држање паса и мачака на балконима, терасама, заједничким просторијама (таванима, подрумима, вешарницама и сл.),
- 4) уношење паса и мачака у службене проторије, јавна купалишта или на друга јавна места на којима се окупља велики број грађана (пијаци, плаже, школска дворишта, дечја игралишта, и сл.),
- 5) пуштање паса са поводца у парковима и на другим јавним и зеленим површинама које нису одређене за ту намену,
- 6) шишање и купање паса на јавним површинама, парковима, на уређеним плажама и базенима,
- 7) вршење других радњи супротно одредбама ове Одлуке.

5. Надзор

Члан 28.

Надзор над применом ове одлуке врши орган општинске управе надлежна за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунални инспектор.

Члан 29.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је дужан и овлашћен да контролише:

24. szakasz

Az elveszett vagy a felügyelet nélküli kutya vagy macska befogásának, elszállításának és elhelyezésének tevékenységét, illetve azon kutyákat és macskákat, amelyekről a tulajdonos illetve az állattartó többé nem tud gondoskodni, valamint a tulajdonostól illetve tartótól elvett kutyák és macskák befogadásának tevékenységét, az illetékes felügyelő utasítása alapján Törökanizsa község területén a legkedvezőbb ajánlattevő végzi, amellyel a lebonyolított közbeszerzési eljárást követően e szolgáltatások elvégzésére szerződést kötöttek.

E határozat értelmében **kóbor kutyának és macskának minősül** a meg nem jelölt kutya és macska, amelyet az utcán, parkokban és más közterületeken találnak.

Az utcán, parkokban és más közterületeken felügyelet nélkül, a tulajdonos vagy állattartó távollétében talált, megjelölt kutya **elveszettnek minősül**.

25. szakasz

A befogott kutyákat és macskákat az állatmenhelyen helyezik el.

Ha a befogott állat tulajdonosát a menhelyen való elhelyezést követő 30 napon belül sem találják meg, illetve arról más módon nem gondoskodnak, az állatot illetően Az elhagyott kutyák és macskák számának ellenőrzésének és csökkentésének e határozat részét képező programja szerint járnak el.

26. szakasz

Az elveszett állatokról való gondoskodás (befogás, szállítás, elhelyezés, ivartalanítás, megjelölés s az ezekkel kapcsolatos más tevékenységek) költségeit a tulajdonos illetve az állattartó viseli.

4. Tiltóintézkedések

27. szakasz

Tilos:

- 1) a környezetre veszélyt jelenthető kutya e határozat rendelkezéseivel ellentétben való tartása,
- 2) olyan kutya tartása, amely tűzött ugatásával, vonyításával zavarja a lakóépületben élők és a szomszédok nyugalmát,
- 3) macskákat, kutyákat erkélyeken, teraszokon, közös helyiségekben (padlás, pince, mosoda stb.) tartani,
- 4) macskákat és kutyákat a hivatalos helyiségekbe, nyílt fürdőhelyekre illetve egyéb közterületekre vinni, ahol nagyszámú polgár található (piacok, strandok, iskolaudvarok, játszóterek stb.)
- 5) a kutyát póráz nélkül elengedni a parkokban és más köz- és zöld területeken, amelyeket nem e célra jelöltek ki,
- 6) a kutya nyírása és fürdetése közterületeken, parkokban, rendezett strandokon és uszodákban,
- 7) egyéb, e határozattal ellentétes tevékenységek végzése.

5. Felügyelet

28. szakasz

E határozat alkalmazásának felügyeletét a községi közigazgatás kommunális tevékenységekben illetékes szerve végzi.

E határozat alkalmazásának felügyelői ellenőrzését a kommunális felügyelő végzi.

29. szakasz

A felügyelői ellenőrzés végzésekor a kommunális felügyelő köteles, s felhatalmazással rendelkezik arra, hogy ellenőrizze:

1. испуњеност прописаних услова и прописаног начина држања и извођења паса и мачака,
2. поштовање прописаног броја који се може држати,
3. поступање са напуштеним и изгубљеним псима и мачкама,
4. испуњеност других услова и забрана у складу са овом Одлуком.

Члан 30.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

- забрани држање, под претњом принудног извршења уколико се ради о већем броју од дозвољеног или животињи чије држање није дозвољено у складу са одредбама ове одлуке,
- изда налог за хватање напуштене или изгубљене животиње,
- предузима и друге мере у складу са овом одлуком,
- поднесе прекршајну пријаву.

Жалба на решење комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

Уколико власник, односно држалац пса или мачке приликом инспекцијског надзора одбије да прикаже доказ о редовној вакцинацији пса или мачке против беснила и о обуци из социјализације пса, комунални инспектор обавестиће одмах о томе надлежну инспекцију.

Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

6. Казнене одредбе

Члан 31.

Новчаном казном од 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај **правно лице** ако:

1. неовлашћено прикупља и збрињава напуштене и изгубљене псе и мачке (члан 24. Одлуке),
2. држи и збрињава животиње супротно члану 25. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 до 75.000 00 динара.

За прершај из става 1. овог члана, казниће се **предузетник** новчаном казном од 10.000,00 динара до 250.000,00 динара.

Члан 32.

Новчаном казном од 5.000,00 динара до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице као власник или држалац пса и мачке, ако:

1. држи пса који може представљати опасност по околину на начин супротан члану 7. ове Одлуке,
2. изводи пса који може представљати опасност по околину на начин супротан члану 14. Одлуке,
3. не изврши обавезе из члана 8. Одлуке,
4. држи већи број паса и мачака од броја прописаног у члану 12. и 13. Одлуке,
5. не држи пса на начин прописан чланом 13. Одлуке,
6. не истакне натпис „чувај се пса“ на месту одређеном у члану 9. Одлуке,
7. изводи и шета пса супротно члану 14. Одлуке,
8. као власник или држалац пса омогући лицу млађем од 18 година да изводи пса у шетњу (члан 15. Одлуке),
9. изводи пса на јавне зелене површине супротно одредби члана 16. Одлуке,
10. не очисти јавну површину или просторију који су пас или мачка загадили (члан 17. Одлуке),

11. уводи пса или мачку у објекте или средства јавног превоза супротно члану 18. Одлуке,
12. приликом извођења пса или мачке код себе нема потврде о извршеном обележавању пса, о вакцинацији пса или мачке, као и пвц. кесе за измет пса и мачке (члан 19.),
13. не пријави озлеђивање других лица од стране мачке или пса чији је он власник или држалац (члан 20. Одлуке),
14. не вакцинише пса и мачку односно не обележи пса на начин из члана 21. Одлуке,
15. не пријави сумњу на заразну болест (члан 22. Одлуке)
16. не поступи по решењу комуналног инспектора (члан 30. Одлуке),
17. спречава комуналног инспектора да изврши надзор у складу са одредбама члана 29. Одлуке.

7. Прелазне и завршне одредбе

Члан 33.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе члана 20. до 29. Одлуке о условима за држање домаћих животиња на подручју насеља Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 12/07, 17/08, 9/09 и 10/10).

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-30
Дана: 18.03.2015.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор,с.р.

11. a tömegközlekedési eszközökbe vagy létesítményekbe az e határozat 18. szakaszával ellentétes módon vezeti be a kutyát vagy macskát

12. a kutya vagy macska vezetésekor nincs nála az állat megjelöléséről és oltásáról szóló igazolás, a kutya vagy macska piszkának összegyűjtésére szolgáló műanyag zacskó (a határozat 19. szakasza)

13. nem jelenti be a saját tulajdonában lévő, vagy általa tartott kutya vagy macska más személyeknek okozott testi sérülést (a határozat 20. szakasza)

14. nem oltatja be a kutyát vagy macskát illetve nem jelöli meg a kutyát a határozat 21. szakasza szerint

15. nem jelenti be a fertőző betegség gyanúját (a határozat 22. szakasza)

16. nem a kommunális felügyelő végzése szerint jár el (a határozat 30. szakasza)

17. megakadályozza a kommunális felügyelőt az e határozat 29. szakaszával összhangban végzett felügyelői tevékenység végrehajtásában.

7.Átmeneti és zárórendelkezések

33. szakasz

E határozat hatályba lépésével érvényét veszti A háziállatok Törökanizsa lakott település területén való tartásának feltételeiről szóló határozatának 20-29. szakaszai (Törökanizsa község Hivatalos Lapja 12/07., 17/08., 9/09. és 10/10. szám).

34. szakasz

E határozat a Törökanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: I-020-30

Kelt: 2015.03.18.

TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:

Újhelyi Nándor, s.k.

ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака (у даљем тексту: Програм) уређује се контрола и смањење популације напуштених паса и мачака на територији општине Нови Кнежевац према специфичностима средине.

II ПРЕГЛЕД СТАЊА

Велики број напуштених паса и мачака на територији општине у највећој мери представља последицу понашања власника, грађана и природне репродукције животиња.

Тачан број напуштених паса и мачака немогуће је утврдити јер постоји велики број власника паса и мачака који своје кућне љубимце свесно или несвесно пуштају без икакве контроле што доприноси повећању њихове репродукције.

Процењује се да на територији општине Нови Кнежевац у овом моменту (2015.) има око _____ напуштених паса.

Популација напуштених паса и мачака повећава се због неадекватног односа држалаца паса и мачака. Одлуком о условима и начину држања паса и мачака на територији општине Нови Кнежевац, прописано је да у објектима породичног становања са двориштем, пси морају да се држе у ограђеном простору у одговарајућој кућици или на начин који ће спречити неконтролисани излазак из дворишта на јавне површине и у суседно двориште.

На територији општине Нови Кнежевац послове прикупљања, превоза и збрињавања напуштених паса и мачака обавља онај правни субјект који буде одређен за обављање ове делатности на основу закљученог уговора након поступка спроведеног у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и Одлуком о условима и начину држања паса и мачака на територији општине Нови Кнежевац.

III ЦИЉЕВИ ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА

Циљеви доношења овог програма су:

1. смањење броја напуштених паса и мачака који се налазе на јавним површинама,
2. смањење напада на грађане као и нарушавање јавног реда и мира,
3. смањење трошкова у случају одштетних захтева грађана,
4. спречавање ширења и преношења заразних болести као и болести које су заједничке људима и животињама,
5. спречавање растурања отпада и посуда за сакупљање отпада,
6. спречавање прљања површина јавне намене,
7. подизање укупне свести грађана у односу на начин држања паса и мачака и хумано поступање са истима.

IV МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЦИЉЕВА ПРОГРАМА

Мере за реализацију циљева овог програма су:

1. Регистрација и обележавање свих паса и мачака

Власници и држаоци паса и мачака дужни су да омогуће ветеринарским станицама и ветеринарским амбулантама да врше вакцинацију паса и мачака у складу са Програмом мера здравствене заштите животиња. Вакцинисани пси морају се трајно обележити у складу са посебним прописом.

AZ ELHAGYOTT KUTYÁK ÉS MACSKÁK SZÁMA ELLENŐRZÉSÉNEK ÉS CSÖKKENTÉSÉNEK PROGRAMJA

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

Az elhagyott kutyák és macskák száma ellenőrzésének és csökkentésének e programja (a továbbiakban: program) szabályozza az elhagyott kutyák és macskák számának ellenőrzését és csökkentését Törökanizsa község területén, annak sajátosságai alapján.

II. HELYZETFELMÉRÉS

A község területén található nagyszámú elhagyott kutya leginkább a tulajdonosok illetve polgárok viselkedésének és az állatok természetes szaporulatának következménye.

Az elhagyott kutyák és macskák pontos számát nem lehet megállapítani, mert nagyszámú kutya és macskatulajdonos házi kedvencét tudatosan vagy felelőtlenül, bármiféle ellenőrzés nélkül elengedi, amely hozzájárul azok szaporulatának növekedéséhez.

A becslések szerint Törökanizsa község területén jelenleg (2015.) kb. ____ elhagyott kutya található.

A elhagyott kutyák és macskák száma az állattartók nem megfelelő viszonyulása miatt növekszik. A kutya- és macskatartás Törökanizsa község területére vonatkozó feltételeiről és módjáról szóló határozat előírja, hogy a családi házak udvarán a kutyákat elkerített területen, megfelelő kutyaházban kell tartani, vagy oly módon, amely meggátolja az udvarból a közterületre vagy a szomszédos udvarba való ellenőrzés nélküli kijárást.

Törökanizsa község területén az elhagyott kutyák és macskák befogását, elszállítását illetve a róluk való gondoskodást az a jogi szubjektum végzi, amelyet e tevékenység végzésére kijelöltek a megkötött szerződés alapján A közbeszerzésről szóló törvény és A kutya- és macskatartás Törökanizsa község területére vonatkozó feltételeiről és módjáról szóló határozat rendelkezéseivel összhangban lebonyolított közbeszerzést követően.

III. A PROGRAM MEGHOZATALÁNAK CÉLJAI

E program meghozatalának céljai:

1. a közterületeken található elhagyott kutyák és macskák számának csökkentése,
2. a polgárokat ért támadások számának és a közrend és közbiztonság megsértésének csökkentése,
3. költségcsökkentés a polgárok kártérítési eseteinél,
4. a fertőző betegségek és az emberek s állatok azonos betegségei terjedésének és átadásának megakadályozása,
5. a hulladék és a szemeteskukák tartalma szétszórásának megakadályozása,
6. a közterületek piszkításának megakadályozása,
7. a polgárok öntudatának növelése a kutya- és macskatartást s az azokkal való bánásmódot illetően.

IV. INTÉZKEDÉSEK A PROGRAM CÉLJAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁRA

Az e program megvalósítása céljából tett intézkedések:

1. Az összes kutya és macska nyilvántartása és megjelölése

A kutya és macskatartók illetve tulajdonosok kötelesek lehetővé tenni az állategészségügyi állomások és állategészségügyi rendelők számára, hogy elvégezzék a kutyák és macskák oltását, összhangban Az állatok egészségügyi védelmének intézkedéseire vonatkozó programmal. A beoltott kutyákat tartós jelleggel kell megjelölni, az erre vonatkozó külön előírással összhangban.

2. Изградња прихватилишта и побољшање услова у постојећим прихватилиштима

Обавеза изградње прихватилишта предвиђена је чланом 66. Закона о добробити животиња, према којем је орган јединице локалне самоуправе дужан да обезбеди прихватилиште ако на својој територији има напуштених животиња, да обезбеди прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња, као и да им пружи помоћ, бригу и смештај у прихватилишту најдуже 30 дана.

3. Стерилизација и хируршки захват

Стерилизацију и хируршки захват изводи ветеринар, а примењиваће се у терапеутске сврхе и у сврху контроле популације. Овом мером најефикасније се мсањује популација напуштених паса и мачака, регулише бројност популације и прихватилиштима, као и њихова неконтрорлисана репродукција.

4. Удомљавање

Удомљавање напуштених паса и мачака из прихватилишта је најхуманији начин њиховог збрињавања и том приликом морају бити вакцинисани, стерилисани и обележени. Сарадња са друштвима за заштиту животиња мора бити на највишем нивоу како би информисање грађана о могућностима удомљавања паса из Прихватилишта дало очекивани ефекат.

5. Едукација и информисање

Едукација је упознавање власника животиња као и грађана са особинама и потребама животиња, сопвеним мотивима држања животиња, законским обавезама власника животиња. Поред тога грађанство се мора упознати са елементима овог програма у циљу бољег разумевања права и одговорности свих учесника у ланцу решавања проблема, а нарочито обавеза власника, односно држаоца животиња.

Информисање путем медија има веома важну улогу у едукацији и подизању свести грађана о проблему напуштених животиња.

6. Еутаназија

Еутаназија је лишавање живота паса и мачака на хуман начин. Законом о добробит животиња прописани су случајеви када и на који начин се еутаназија може спровести.

7. Стратегија „ухвати-стерилиши-пусти“

Стратегија „ухвати-стерилиши-пусти“ је метод који је уведен као хумана алтернатива еутаназији.

Светска организација за здравље животиња (ОИЕ) препоручује да програм контроле бројности популације уличних животиња мора да се заснива на хуманим методама, пре свега стерилизацији.

Заступници „ухвати-стерилиши-пусти“ стратегије истичу да је овај метод за ограничавање популације напуштених паса и мачака делотворнији од лишавања живота, јер кад се уклоне сви напуштени пси и мачке с једне територије, пси и мачке из околних области ће почети да се насељавају у тој области у којој постоје склоништа и храна и почеће да се размножавају.

AZ ELHAGYOTT KUTYÁK ÉS MACSKÁK SZÁMA ELLENŐRZÉSÉNEK ÉS CSÖKKENTÉSÉNEK PROGRAMJA

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

Az elhagyott kutyák és macskák száma ellenőrzésének és csökkentésének e programja (a továbbiakban: program) szabályozza az elhagyott kutyák és macskák számának ellenőrzését és csökkentését Törökanizsa község területén, annak sajátosságai alapján.

II. HELYZETFELMÉRÉS

A község területén található nagyszámú elhagyott kutya leginkább a tulajdonosok illetve polgárok viselkedésének és az állatok természetes szaporulatának következménye.

Az elhagyott kutyák és macskák pontos számát nem lehet megállapítani, mert nagyszámú kutya és macskatulajdonos házi kedvencét tudatosan vagy felelőtlenül, bármiféle ellenőrzés nélkül elengedi, amely hozzájárul azok szaporulatának növekedéséhez.

A becslések szerint Törökanizsa község területén jelenleg (2015.) kb. ____ elhagyott kutya található.

A elhagyott kutyák és macskák száma az állattartók nem megfelelő viszonyulása miatt növekszik. A kutya- és macskatartás Törökanizsa község területére vonatkozó feltételeiről és módjáról szóló határozat előírja, hogy a családi házak udvarán a kutyákat elkerített területen, megfelelő kutyaházban kell tartani, vagy oly módon, amely meggátolja az udvarból a közterületre vagy a szomszédos udvarba való ellenőrzés nélküli kijárást.

Törökanizsa község területén az elhagyott kutyák és macskák befogását, elszállítását illetve a róluk való gondoskodást az a jogi szubjektum végzi, amelyet e tevékenység végzésére kijelöltek a megkötött szerződés alapján A közbeszerzésről szóló törvény és A kutya- és macskatartás Törökanizsa község területére vonatkozó feltételeiről és módjáról szóló határozat rendelkezéseivel összhangban lebonyolított közbeszerzést követően.

III. A PROGRAM MEGHOZATALÁNAK CÉLJAI

E program meghozatalának céljai:

1. a közterületeken található elhagyott kutyák és macskák számának csökkentése,
2. a polgárokat ért támadások számának és a közrend és közbiztonság megsértésének csökkentése,
3. költségcsökkentés a polgárok kártérítési eseteinél,
4. a fertőző betegségek és az emberek s állatok azonos betegségei terjedésének és átadásának megakadályozása,
5. a hulladék és a szemeteskukák tartalma szétszórásának megakadályozása,
6. a közterületek piszkításának megakadályozása,
7. a polgárok öntudatának növelése a kutya- és macskatartást s az azokkal való bánásmódot illetően.

IV. INTÉZKEDÉSEK A PROGRAM CÉLJAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁRA

Az e program megvalósítása céljából tett intézkedések:

1. Az összes kutya és macska nyilvántartása és megjelölése

A kutya és macskatartók illetve tulajdonosok kötelesek lehetővé tenni az állategészségügyi állomások és állategészségügyi rendelők számára, hogy elvégezzék a kutyák és macskák oltását, összhangban Az állatok egészségügyi védelmének intézkedéseire vonatkozó programmal. A beoltott kutyákat tartós jelleggel kell megjelölni, az erre vonatkozó külön előírással összhangban.

2. Menhely kiépítése és a meglévő feltételeinek javítása

A menhely kiépítésének kötelezettségét Az állatok biztonságáról szóló törvény 66. szakasza látja elő, mely szerint ha a területén vannak elhagyott állatok, a helyi önkormányzat szerve köteles menhelyet biztosítani számukra, biztosítani kell az elhagyott és elveszett állatok begyűjtését, elszállítását és a róluk való gondoskodást, segítségnyújtást valamint a menhelyen legtovább 30 napig történő elhelyezést és gondoskodást.

3. Ivartalanítás és sebészeti beavatkozás

Az ivartalanítást és a sebészeti beavatkozást az állatorvos végzi terápiás céllal a populáció ellenőrzése érdekében. Ezzel az intézkedéssel csökkenthető a leghatékonyabb módon az elhagyott állatok és macskák száma, szabályozható a populáció és a menhelyek nagysága valamint az ellenőrzés nélküli szaporodás.

4. Befogadás

A menhelyen lévő, elhagyott kutyák és macskák befogadása a róluk való gondoskodás leghumánusabb formája, s ekkor az állatokat be kell oltani, ivartalanítani és megjelölni. Az állatvédő egyesületekkel való együttműködésnek a legmagasabb szinten kell lennie annak érdekében, hogy a menhelyen lévő kutyák befogadásának lehetőségéről szóló tájékoztatás a várt eredménnyel járjon.

5. Képzés és tájékoztatás

A képzés az állat tulajdonosa illetve a polgárok megismertetése az állatok tulajdonságaival és szükségleteivel, az állattartás egyéni motivációival, a tulajdonos törvényes kötelezettségeivel. Emellett a lakoságnak meg kell ismerkednie a program elemeivel, a probléma megoldásában részt vevőkre vonatkozó jogok és felelősség jobb megértése céljából, különösen pedig az állat tulajdonosának illetve az állattartó kötelezettségeivel.

A médián keresztül történő tájékoztatásnak különösen fontos szerepe van a képzésben és a polgároknak az elhagyott állatok problémája iránti öntudatának növelésében.

6. Eutanázia

Az eutanázia a kutyák és macskák élete kioltásának humánus módja. Az állatok biztonságáról szóló törvény előírja, hogy mely esetekben és milyen módon hajtható végre az eutanázia.

7. A “gyűjtsd be – ivartalanítsd - engeddd el” stratégia

A “Gyűjtsd be – ivartalanítsd – engeddd el” stratégiát az eutanázia humán lehetőségeként vezették be.

Az Állategészségügyi Világszervezet (OIE) javasolja, hogy az utcán kóborló állatpopuláció számának ellenőrzése humánus alapokon kell, hogy történjen, mindenekelőtt ivartalanítással.

A “Gyűjtsd be – ivartalanítsd – engeddd el” stratégia képviselői kiemelik, hogy az elhagyott kutyák és macskák populációjának korlátozása hatékonyabb ezzel a módszerrel, mint azok életének kioltásával, hiszen ha egy adott területről eltávolítják az összes elhagyott kutyát és macskát, a környékén élő macskák és kutyák azokra a területekre vándorolnak, ahol el tudnak bújni, élelmet találnak és szaporodni kezdenek.

С друге стране, стерилисани напуштени пси и мачке враћени на првобитна станишта не могу да се размножавају, чувају територију и спречавају долазак нестерилисаних паса и мачака. Бројност популације може да се контролише ако се придошли напуштени пси и мачке стерилишу пре него што почну да се размножавају.

У циљу решавања проблема напуштених паса и мачака неопходно је остварити потпуну сарадњу надлежног министарства, локалне самоуправе, комуналних предузећа, ветеринарских служби, удружења за заштиту животиња и грађана.

V ФИНАНСИРАЊЕ

Да би овај програм у целости био реализован потребно је предвидети и обезбедити средства за рад и функционисање као и за спровођење предвиђених мера и то из буџета општине, донација од осталих нивоа власти и донација од невладиних организација и других извора.

VI НАДЗОР

Надзор над спровођењем овог програма врши орган Општинске управе општине Нови Кнежевац надлежан за комуналне послове

Másrészt az elhagyott, ivartalanított, eredeti életterükbe visszahelyezett kutyák és macskák nem tudnak szaporodni, őrzik területüket, s megakadályozzák a nem ivartalanított kutyák és macskák csatlakozását. A populáció számát akkor lehet ellenőrzés alatt tartani, ha az érkező, elhagyott kutyákat és macskákat a szaporodás előtt ivartalanítják.

Az elhagyott kutyák és macskák problémájának megoldása érdekében feltétlenül szükséges az illetékes minisztérium, a helyi önkormányzat, a kommunális vállalatok, az állategészségügyi szolgálatok, az állatvédő egyesületek és a polgárok teljes mértékű együttműködése.

V. PÉNZELÉS

E program teljes mértékű megvalósításához tervezni és biztosítani kell a munkához és működéshez illetve az előlátott intézkedések megvalósításához szükséges eszközöket, mégpedig a község költségvetéséből, a más hatalmi szintekről és a civil szervezetektől érkezett támogatásokból valamint egyéb forrásokból.

VI. FELÜGYELET

E program megvalósításának felügyeletét Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalának kommunális tevékenységekkel megbízott szerve végzi.

20.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. Закона о ветеринарству („Сл.гласник РС“, број 91/2005, 30/2010 и 93/2012), члана 4. и 39. ст. 2. Закона о прекршајима („Сл.гласник РС“, број 65/2013), члана 41. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац је на својој седници одржаној дана 18.03.2015. године, донела

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о условима за држање домаћих животиња на подручју насеља Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 12/07, 17/08, 9/09 и 10/10) у одељку 7. ПСИ И МАЧКЕ бришу се чланови 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28. и 29.

Члан 2.

Члан 39. ст. 2. тач.1. Одлуке мења се и гласи:

„1. одговорно лице у правном лицу од 5.000,00 до 29.000,00 динара“.

Члан 3.

Члан 40. став 1. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:“

Члан 40. став 1. тачке 4., 5., 6., 7., 8., 9. и 10 се бришу.

Члан 4.

Члан 42. Одлуке се брише.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-31
Дана: 18.03.2015.године.
Нови Кнежевац

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор,с.р.

20.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007. szám), Az állategészségügyről szóló törvény 46. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 91/2005., 30/2010. és 93/2012. szám), A szabálysértésekről szóló törvény 4. szakasza és 39. szakaszának 2. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 65/2013. szám), Törökanizsa község Alapszabályzata 41. szakasza (Törökanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökanizsai községi képviselő-testület 2015.03.18-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

A HÁZIÁLLATOK TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN VALÓ TARTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL SZÓLÓ HATÁROZATÁNAK MÓDOSÍTÁSAIRÓL

1. szakasz

A háziállatok Törökanizsa község lakott település területén való tartásának feltételeiről szóló határozatának (Törökanizsa község Hivatalos Lapja 12/07., 17/08., 9/09. és 10/10. szám) 7., KUTYÁK ÉS MACSKÁK c. fejezetében törlik a 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28. és 29. szakaszokat.

2. szakasz

A határozat 39. szakasza 2. bekezdésének 1. pontja módosul és így hangzik:
„ 1. a jogi személy felelős személyét 5.000,00-tól 29.000,00 dinárral.”

3. szakasz

A határozat 40. szakaszának 1. bekezdése módosul és így hangzik:
„ Szabálysértésért 5.000,00-tól 25.000,00 dináros pénzbírsággal sújtják a fizikai személyt, ha:”
A 40. szakasz 1. bekezdésének 4., 5., 6., 7., 8., 9., és 10. pontját törlik.

4. szakasz

A határozat 42. szakaszát törlik.

5. szakasz

E határozat a Törökanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám:I-020-31
Kelt: 2015.03.18.
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

21.

На основу члана 97 став 7 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 41 Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бр.12/08,11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној 18.03.2015. године донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Члан 3.

Као потпуно комунално опремљено грађевинско земљиште је земљиште на коме је изграђен приступни пут, тротоар, јавна расвета, водоводна мрежа и канализациона мрежа.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

Општина Нови Кнежевац послове уређивања грађевинског земљишта и обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта поверава ЈП Дирекција за изградњу града Нови Кнежевац (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши Општинска управа општине Нови Кнежевац-Одсек за локалну пореску администрацију.

Члан 4.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Обвезник плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта јесте физичко, односно правно лице - инвеститор за чије потребе се гради објекат и на чије име гласи грађевинска дозвола.

Инвеститор који врши адаптацију и реконструкцију објекта у оквиру постојећег габарита легално изграђеног објекта и без промене његове намене, не плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 5.

Новчана средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање (припремање и опремање) грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта у јавну својину и изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

21.

A tervezésről és építésről szóló törvény 97. szakaszának 7. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 72/09., 81/09.-módosítás, 64/10. szám – az Alkotmánybíróság határozata, 24/11., 121/12., 42/13. szám – az Alkotmánybíróság határozata, 50/13 – az Alkotmánybíróság határozata, 98/13 – az Alkotmánybíróság határozata, 132/14. és 145/14. szám) és Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2015.03.18-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T A TELEKRENDEZÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.szakasz

E határozattal szabályozzák a telekrendezési díj elszámolásának és megfizettetésének eljárását, a létesítmények övezetét és rendeltetésének fajtáját, az övezetek szorzószámait és rendeltetéseit, a csökkentett illeték ismérveit, összegét és annak eljárását, a hiányzó infrastruktúra miatti külön díjszabáscsökkentést, a beruházói közművesítési fejlesztések költségsökkentése címén történő elszámolás feltételeit és módját valamint a telekrendezési díj megfizettetését és elszámolását illető más fontos kérdéseket.

2. szakasz

A telekrendezés felőleli annak előkészítését és felszerelését.

A telek előkészítése magában foglalja a kutatómunkát, a földméréstani, földtani és más alapok kidolgozását, a terv- és műszaki dokumentáció, a telekrendezési program kidolgozását, a létesítmények áthelyezését, eltávolítását, a terület szanálását és más tevékenységeket.

A telek felszerelése magában foglalja a közművesítés létesítményeinek kiépítését és a közcélú területek kiépítését és rendezését.

A telekrendezést a középtávú és évi területrendezési terv alapján végzik.

3. szakasz

Teljes mértékben közművesített építési telek az a telek, amelyen kiépült a bekötőút, a járda, a közvilágítás, a vízhálózat és a szennyvízelvezető hálózat.

A telekrendezéshez való hozzájárulás nem öleli fel az elektromos hálózat költségeit és létesítményeit, a kommunikációs hálózatot és létesítményeket, a kábeltelevíziós rendszert, a hő- és gázszolgáltatás hálózatát és létesítményeit, amelyekre a beruházó külön szerződést köt az illetékes közvállalatokkal.

Törökkanizsa község a telekrendezési tevékenységeket és a telekrendezési díj elszámolását a törökkanizsai Városfejlesztési Közvállalatra ruházza (a továbbiakban: közvállalat).

A telekrendezési díj megfizettetését Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalának Helyi Adóelszámolási Osztálya végzi.

4. szakasz

Az építési telek rendezéséhez való hozzájárulást a beruházó fizeti.

A telekrendezési díj fizetésére köteles a fizikai illetve jogi személy – beruházó, akinek szükségletére történik a létesítmény építése s akinek nevére szól az építési engedély.

A beruházó, aki a meglévő, törvényesen kiépített létesítmény terve keretében végzi a felújítást és javítást, a rendeltetés céljának módosítása nélkül, nem fizet telekrendezési díjat.

5. szakasz

A telekrendezési díjból származó pénzeszközöket a telekrendezésre (előkészítés és felszerelés), köztulajdonban lévő telkek beszerzésére és a közművesítés létesítményeinek kiépítésére és karbantartására fordítják.

II ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

Члан 6.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши Јавно предузеће.

А. Критеријуми за утврђивање висине доприноса

Члан 7.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта утврђује се тако што се основица коју чини просек износа просечних цена квадратног метра станова новоградње (према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике) у свим јединицама локалне самоуправе истог степена развијености (у складу са законом који уређује регионални развој), помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње израженом у метрима квадратним, и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

Члан 8.

Намене објеката за које се плаћа допринос су:

- стамбени: индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима, и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено - пословним објектима;
- комерцијални: трговински објекти, пословни објекти и канцеларије, пословно-стамбени апартмани, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубове, гараже као засебни комерцијални објекти, хотели, угоститељски објекти, бензинске пумпе, као и други објекти комерцијалног и услужног карактера;
- објекти јавне намене који су намењени за јавно коришћење, а који нису у јавној својини - објекти здравствене заштите, објекти социјалне заштите, објекти образовања и дечије заштите, објекти спорта и рекреације, објекти културе и сл;
- остали објекти: помоћни објекти који су у функцији главног објекта, а граде се на истој парцели на којој су саграђени или могу бити саграђени главни стамбени, комерцијални или објекти јавне намене (гараже, оставе, септичке јаме, бунари, цистерне за воду и сл.) и отворени паркинзи, магацински простор и сл.

Врста и намена објеката-простора, који нису наведени у претходном ставу овог члана, утврђују се према најсличнијој намени на основу техничке документације.

Члан 9.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објеката високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице), осим за делове подземне етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена дејча игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе.

Члан 10.

Површина објекта који се гради, дограђује или реконструише ($P_{\text{нето}}$) једнака је нето површини обрачунатој по српском стандарду СРПС У.Ц2.100 према Решењу о означавању стандарда и сродних докумената у Републици Србији ("Службени гласник РС" бр. 27/07), објављеном у посебном издању Института за стандардизацију Србије - тачка 3.8. укључујући и површине из тачке 3.8.1., 3.8.2. и 3.8.3., односно која је одређена проектом на начин:

- нето површина је одређена унутрашњим мерама између зидова који ограничавају затворене и отворене просторе;
- за израчунавање нето површине етаже користе се мере између финално обрађених зидова и преграда у нивоу пода, не узимајући у обзир мере сокли, лајсни, ивичњака и сл.
- нето површина се израчунава посебно за сваку етажу у згради, као и за зграду у целини и представља збир нето површина свих подземних и надземних етажа;
- при израчунавању нето површине етаже у оквиру кровног простора рачуна се онај део поткровља у којем његова светла висина износи најмање 1,50 м;
- површине испод степеништа или других косих површина рачунају се само у оном делу у којем њихова светла висина износи најмање 1,50 м;

II. A TELEKRENDEZÉSI DÍJ ELSZÁMOLÁSA

6.szakasz

A díj összegét az építési engedély kiadásáról szóló végzéssel határozzák meg, a közcivilat által készített díjszabás elszámolása alapján.

A. A díjszabás megállapításának ismérvei

7. szakasz

A telekrendezési díj összegét úgy határozzák meg, hogy az alapot (amelyet az illetékes statisztikai szerv által legutóbb közzétett adatai szerinti újépítésű lakások négyzetméterenkénti árának átlaga adja) a helyi önkormányzat minden azonos fejlettségi szintű egységében (a regionális fejlesztést szabályzó törvénnyel összhangban) megszorozzák az építés tárgyát képező létesítmények négyzetméterben kifejezett összesített nettó területével és az e határozatban megállapított övezetek szorzószámaival és a létesítmény rendeltetésének szorzószámával.

8. szakasz

A telekhasználati díjat a létesítmények alábbi rendeltetése esetén számolnak el:

- lakóépület: egyéni és közösségi lakóépületek, lakóterület a lakó- vagy hivatali létesítményekben és kísérlőlétesítményként garázs a lakó- és lakó- s hivatali létesítményekben;
- gazdasági: kereskedelmi létesítmények, hivatali létesítmények és irodák, hivatali-lakóépületi lakosztályok, pénzváltók, fogadóirodák, játéktér, videóklubok, külön gazdasági létesítményekként működő garázsok, szállodák, vendéglátóipari létesítmények, benzinkutak és más gazdasági és szolgáltatási jellegű létesítmények;
- közcélú létesítmények, amelyek közhasználatúak, de nincsenek köztulajdonban- az egészségvédelem intézményei, a szociális védelem intézményei, oktatási és gyermekvédelmi létesítmények, sport és rekreációs létesítmények, művelődési létesítmények stb.;
- egyéb létesítmények: melléképületek, amelyeket főépületként használnak, s ugyanazon a telken épülnek, amelyen felépültek vagy felépíthetők a fő lakó-, gazdasági vagy közcélú létesítmények (garázsok, raktárak, szennyvíztárolók, kutak, víztartályok és hasonló) és nyitott parkolók, laktárhelyiségek és hasonló.

A e szakasz előző bekezdésében nem szereplő létesítmények-területek fajtáját és rendeltetését a műszaki dokumentáció alapján a leginkább hasonló rendeltetés szerint határozzák meg.

9.szakasz

Telekhasználati illetéket nem számolnak fel a köztulajdonban lévő közcélú létesítmények esetében, közművesítési és más infrastruktúránál, termelői és raktárépületekre, föld alatti, szintes magasépítészeti létesítményekre (a gépjárművek parkolására szolgáló terület, mellékállomások, transzformátor-állomások, raktárak, mosodák), kivéve a föld alatti, szintes részeket, amelyeket gazdasági tevékenységre használnak, a nyitlt játszótér, nyitott sport - és atlétikai pályákat.

10. szakasz

Az építés, bővítés vagy javítás alatt álló létesítmény (P nettó) területe egyenlő a SRPS U. C2.100 szerb szabvány szerint, A szabványok és hasonló dokumentumok Szerb Köztársaságban való megjelöléséről szóló végzés (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 27/07. szám) alapján elszámolt nettó területtel, mely a Szerbiai Szabványok Intézetének külön kiadásában jelent meg, annak 3. 8. pontja alapján, beleértve a 3.8.1., 3.8.2., és 3.8.3., pontjaiban megjelölt területeket is, illetve amelyeket a projektumban az alábbi módon jelöltek meg:

- *a nettó területet a zárt és nyitott terület falait határoló belső mértékkel határozták meg;
- * a szintek nettó területének kiszámításához a véglegesen kiépített falak és közfalak között padlószinten mért különbséget használják, a talapzat, a szegők, burkolók stb. figyelembevétele nélkül;
- * a nettó területet külön, az épület minden szintjére kiszámítják, valamint az épület egészére is, s az összes föld alatti és föld feletti szint nettó területének összegét képezi;
- * a tetőtérben a szintek nettó területének kiszámításánál a tetőtér azon területét veszik figyelembe, amelynek magassága legalább 1,50 m;
- * a lépcsőházak és más ferde területek esetében csak azokat a részeket veszik figyelembe, amelyek magassága legalább 1,50 m;

- у нето површину етаже урачунавају се и подне површине излога, површине испод радијатора, уграђених делова намештаја и опреме и сл. Не одбијају се ни подне лајсне, сокле, ивичњаци и сл.
- у нето површину се не урачунавају подне површине у отворима за врата, прозоре, удубљења и нише у зидовима изнад нивоа пода;
- када се израчунавање нето површине користе мере између необрађених површина зидова (мере из пртежа), тада се тако израчунате површине умањују за 3%. Ово умањење се не примењује ако су зидови од префабрикованих елемената, тј. зидови чије финално обрађене површине не повећавају дебљину зида означену у пројекту.

Члан 11.

У нето површину за коју се не врши обрачун и плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта улазе следећи делови зграде:

- тавани (простор чија је искључива функција одржавање крова и у коме нису изведени прикључци за водоводну, канализациону, грејну, електроинсталације и сл. и где кроз вентилационе шахте није спроведен ниједан инсталациони прикључак);
- делови поткровља, односно делови испод степеништа или других косих равни чија је светла висина мања од 1,50 м;
- техничке етаже чија је светла висина мања од 1,50 м;
- простори између терена и доњег нивоа зграде који служе за хоризонтални развод инсталација;
- наткривене и упуштене рампе, надстрешнице, спољна степеништа и равне непроходне терасе;
- затворени вертикални и хоризонтални инсталациони шахтови.

Б. Мерила за обрачун висине доприноса

Члан 12.

Висина доприноса се утврђује према следећој формули:

$D = (O \times \Pi_{\text{нето}} \times K_3 \times K_n)$, умањен за % недостајуће инфраструктуре, где је:

D - висина доприноса (у динарима)

O – основица – просечна цена квадратног метра станова новоградње за све градове и општине из исте групе развијености - према званичном саопштењу Републичког завода за статистику о ценама станова новоградње у Републици Србији (у динарима)

$\Pi_{\text{нето}}$ - укупна нето површина објекта за који се израчунава допринос (у м²)

K_3 - коефицијент зоне

K_n - коефицијент намене

Коефицијент за зону (K_3):

Урбанистичка зона	Коефицијент
Прва зона	0,020
Друга зона	0,015
Трећа зона	0,010
Четврта зона	0,005

Код обрачуна доприноса, обе стране улица, тргова и јавних површина, као и градско грађевинско земљиште које се налази уз границе зоне, припадају вишој зони.

- * a szintek nettó területébe beleszámolják a kirakatok padlóterületét, a radiátorok alatti területeket, a beépített bútor- és felszerelés elemeit és hasonlókat. Nem hagyják ki a padlót, aljzatot, széleket stb. sem.
- * a nettó területbe nem számolják bele a ajtók, ablakok nyílásainak falterületét, a padlószint feletti, falban található mélyedéseket, fülkéket;
- * ha a nettó terület kiszámításához a falak fel nem dolgozott területe közötti mértéket (a rajzban található mérték) használják, az így kiszámított területet 3 %-kal csökkentik. E csökkentést nem alkalmazzák a gyári, előregyártott elemekből készült falak esetében, illetve azoknál a falaknál, amelyek véglegesen felállított területe nem növeli a projektumban megjelölt falvastagságot.

11.szakasz

A telekrendezési díj meghatározásán és fizetésén kívül eső nettó területhez tartoznak az alábbi épületrészek:

- padlások (terület, amelynek kizárólagos rendeltetése a tető megtartása, s amelyen nem végeztek víz-, szennyvíz-, fűtés-, elektromos- és hasonló vezetékek csatlakoztatását s ahol a szellőzőnyílásokon keresztül nem vezettek be egy csatlakozást sem);
- a padlósszoba részei illetve a lépcsőház alatti részek vagy más ferde területek, amelyek belmagassága kisebb 1,50 méternél;
- műszaki szintek, amelyek belmagassága kisebb 1,50 méternél;
- az épület alsó szintje és a terep közötti terület, amely a szigetelés vízszintes elhelyezésére szolgál;
- fedett és süllyesztett átjárók, ereszek, kültéri lépcsők és egyenes, átjárást nem biztosító teraszok;
- zárt, függőleges és vízszintes szerelői aknák.

B. A telekrendezési díj nagyságának elszámolása

12.szakasz

A telekrendezési díj nagyságát az alábbi képlet alapján határozzák meg:

$D = (O \times P_{\text{nettó}} \times K_3 \times K_n)$, csökkentve a hiányzó infrastruktúra %-ával, ahol:

D - a díj magassága (dinárban)

O – alap – az újjépítésű lakások négyzetméterenkénti átlagára az azonos fejlettségű csoportokban az összes város és község számára - a Köztársasági Statisztikai Intézet által megjelentetett, a Szerb Köztársaságban újonnan épített lakások árára vonatkozó hivatalos adatok szerint (dinárban)

P nettó – a létesítmény nettó területe összesen, amelyre kiszámítják a díjat (m²-ben)

K₃ – az övezet szorzószáma

K_n – a rendeltetés szorzószáma

Az övezet szorzószáma (K₃):

Városrendezési övezet	Szorzószám
Első övezet	0,030
Második övezet	0,020
Harmadik övezet	0,015
Negyedik övezet	0,010

A díj elszámolásánál az utcák mindkét oldala, a terek, és közterületek valamint az övezet határa mentén található telkek a magasabb övezethez tartoznak.

Коефицијент за намену (K_n):

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	0,2
Комерцијална	0,3
Остала	0,05
Јавна	0,25

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, износ доприноса утврђен на основу члана 8 и 12 ове Одлуке умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Проценат умањења
приступни пут	30%
канализациона мрежа	25%
водоводна мрежа	10%
тротоар	10%
јавна расвета	10%

Укупно умањења по основу недостајуће комуналне инфраструктуре не може бити веће од 60%.

Члан 13.

Уколико се намена објекта, односно дела објекта мења у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

Члан 14.

Уколико у току изградње објекта настану промене у односу на издату грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу нето површину објекта, обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити нови обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

Члан 15.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Легалност и површина објекта из става 1. овог члана доказује се: изводом из Листа непокретности; употребном дозволом или уверењем надлежног одељења да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу геодетског снимка предметног објекта који изради надлежни орган у складу са законом којим се уређује државни премер и катастар.

Ц. Опис зона на територији општине.

Члан 16.

Основ за утврђивање граница зона је економски, односно тржишни критеријум, вредност локације, где вредност локације одражава њену погодност и посебност положаја, саобраћајну

A rendeltetés szorzószáma (Kn):

A létesítmény rendeltetése	Szorzószám
Lakótér	0,2
Gazdasági	0,3
Egyéb	0,05
Közcélú	0,25

Amennyiben a telken nem építették ki a teljes közművesítési infrastruktúrát, az e határozat 8. és 12. szakasza alapján megállapított díj összege meghatározott %-kal csökken, az alábbi táblázattal összhangban:

Hiányzó közművesítési infrastruktúra	A csökkentés százaléka
bekötőút	30%
szennyvízhálózat	25%
vízvezetékálózat	10%
járda	10%
közüvilágítás	10%

A hiányzó közművesítési infrastruktúra alapján történő csökkentés nem lehet nagyobb 60%-nál.

13. szakasz

Ha a létesítményt vagy a létesítmény egy részét más rendeltetésre változtatják, amelyre nagyobb összegű díjat írtak elő, a beruházó köteles a díj különbözetét a második (új) rendeltetés szerint törleszteni, amelyre a nagyobb díjszabást írták elő.

14. szakasz

Ha a létesítmény építése során, a kiadott építési engedélyhez viszonyítva változások történnek és a beruházó nagyobb nettó területű létesítményt épít, kötelessége új projektumot továbbítani az építési engedély illetve a külön építési engedély kiadása céljából, mely alapján elvégzik a díjszabás új elszámolását a területi különbség figyelembevételével, amely összetevő részét képezi az építési engedélyről szóló, módosított végzésnek.

15. szakasz

A beruházó, amely eltávolítja a meglévő, a törvénnyel összhangban kiépített létesítményt ugyanazon a helyen történő új létesítmény építése céljából, telekrendezési díj címén csak az eltávolított és a tervezett létesítmény igénybevett négyzetméterei közötti különbséget fizeti.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt létesítmény területét és törvényes építését az alábbi okiratok igazolják: az ingatlan lap kivonata; használati engedély vagy az illetékes osztály bizonylata, hogy a létesítmény abban az időszakban épült, amikor építéséhez nem volt szükség építési engedély kiadására. Ha a felsorolt okmányok nem tartalmazznak adatokat a létesítmény területéről, azt a kérdéses létesítmény földmérői felvétele alapján állapítják meg, melyet az illetékes szerv készít el, az állami földmérést és földhivatal munkáját szabályzó törvénnyel összhangban.

C. A község területén lévő övezetek leírása

16. szakasz

Az övezetek határai megállapításának alapját gazdasági illetve piaci ismérvek képezik, a lokáció értéke, mely kifejezi annak előnyeit és sajátos helyzetét, közlekedési lehetőségeit és elérhetőségeit, az

ővezetek által nyújtott lehetőségek sokrétűségét, az azokat igénybevevők számát, bizonyos rendeltetés sajátos előnyeit és hasonlókat.

17.szakasz

A telekrendezési díj megállapításának kritériumait a lokáció értékének viszonylatában a község övezetekre való felosztásával határozták meg:

[illegible]

IV	Нови Кнежевац	Обухвата грађевинске реоне насељених места Рабе, Сигет и
		Подлокањ и остала подручја изван I, II и III зоне

III НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Износ, начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта и средства обезбеђења у случају плаћања на рате су саставни део решења о издавању грађевинске дозволе.

Члан 19.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта инвеститор може платити једнократно у целости или на рате на следеће начине:

- једнократно у целости, пре подношења пријаве радова, у којем случају инвеститор има право на умањење у износу од 30% од износа доприноса утврђен на основу члана 8 и 12 ове Одлуке или

- на рате, у 36 месечних рата.

На неисплаћене износе примењује се ревалоризација по следећој методологији:

- за исплату доприноса по месечним ратама примењиваће се индекс потрошачких цена за сваки месец отплате, при чему ће се укупна разлика месечних ревалоризованих вредности и уговором утврђених рата обрачунати по истеку отплате задње рате са обавезом плаћања у виду једнократног износа у року од 15 дана.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, као средство обезбеђења плаћања доприноса, инвеститор је дужан да:

- до момента пријаве радова, достави неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате, или

- успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист Општине Нови Кнежевац.

Инвеститор који гради објекат чија укупна бруто развијена површина не прелази 200 m² и који не садржи више од две стамбене јединице није у обавези да поднесе средство обезбеђења у случају плаћања доприноса за утврђивање грађевинског земљишта на рате.

Члан 20.

Коначни обрачун доприноса је саставни део решења о употребној дозволи.

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до подношења пријаве радова.

IV УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЃУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

IV	Törökanizsa	Felöleli Rábé, Sziget és Podlokány építési övezeteit valamint az
		I., II., és III. övezeten kívül eső területeket

III. A TELEKRENDEZÉSI DÍJ FIZETÉSÉNEK MÓDJA ÉS A BIZTOSÍTÉK ESZKÖZEI

18.szakasz

A telekrendezési díj összege, fizetésének módja és a biztosíték eszközei részletfizetés esetén az építési engedélyről szóló végzés részét képezik.

19.szakasz

A beruházó a telekhasználati díjat egy összegben vagy részletekben fizetheti, az alábbi módon:

- egyszerre, teljes összegben a munkálatok megkezdésének bejelentése előtt – ebben az esetben a beruházó az e határozat 8. és 12. szakaszában megállapított telekhasználati díj teljes összegének 30 %-os díjcsökkentésére jogosult

- részletfizetésre, 36 havi részletre.

A ki nem fizetett összeg esetében újraértékelés történik, az alábbi módon:

- a havi részletfizetés esetén minden fizetési hónapra a fogyasztói árindexet alkalmazzák, mely alapján az összesített havi újraértékelt értékkülönböt és a szerződéssel megállapított havi részletet a fizetési kötelezettség utolsó hónapjának leteltével, 15 napos határidővel egy összegben kell törleszteni.

A telekhasználati díj részletre történő fizetésekor, a törlesztés biztosítékának eszközeként a beruházó köteles:

- a munkálatok bejelentéséig visszavonhatatlan banki biztosítékot továbbítani az első felszólításkor való megfizetetés érvényesítésére, ellenvetés nélkül, amely az utolsó tartozás teljes összegére szól s határidőre adták ki, mely az esedékes utolsó részlet napjának fizetésétől számított három hónaponál hosszabb határidőre szól, vagy

- Törökanizsa község javára biztosítékot szolgáltat a létesítményre, amelynek értéke a ki nem fizetett részlet összegénél legalább 30 %-kal nagyobb.

A létesítményt építő beruházó, mely létesítmény bruttó igénybevett összterülete nem haladja meg a 200 m²-t és amelyben nincs több két lakóegységnél, nem köteles továbbítani a biztosíték eszközét a telekrendezési díj részletfizetése esetén.

20. szakasz

A díj végleges elszámolása a használati engedélyről szóló végzés részét képezi.

A beruházó legkésőbb a munkálatok megkezdésének bejelentéséig köteles befizetni a telekrendezési díjat teljes egészében, illetve részletfizetés esetén annak első részletét illetve továbbítani kell a biztosíték eszközét is.

IV. AZ EGYMÁS KÖZÖTTI VISZONYOK SZABÁLYOZÁSÁRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS A KI NEM ÉPÍTETT TELEK KÖZMŰVESÍTÉSI FELSZERELÉSÉRE A FIZIKAI ÉS JOGI SZEMÉLYEK ESZKÖZEIVEL

Члан 21.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси Јавном предузећу предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта. Јавно предузеће дужно је да поступи по предлогу у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Уз предлог о финансирању лице из става 2 овог члана доставља:

- правоснажне локацијске услове,
- доказ о решеним имовинско – правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекат,
- копија плана за парцеле,
- предлог динамике и рокова изградње.

Члан 22.

Након разматрања предлога о припремњу, односно опремању грађевинског земљишта, Јавно предузеће и лице из члана 21 ове Одлуке могу закључити Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Уговор из става 1 овог члана садржи:

1. податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
2. податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
3. податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
4. границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
5. динамику и рок изградње;
6. обавезу Јавног предузећа да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
7. одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
8. одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
9. одређивање износа учешћа лица из става 1 овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта
10. вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката
11. средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

V ОСЛОБАЂАЊА ОД ОБАВЕЗЕ ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И ПОСЕБНЕ ПОГОДНОСТИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИВЕДНИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ

Члан 23.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта поред случајева предвиђених у члану 10 ове Одлуке не обрачунава се за:

- објекте социјалног становања код којих је инвеститор Република Србија, аутономна покрајина или Општина Нови Кнежевац;
- за објекте - просторе чији је инвеститор Општина Нови Кнежевац, аутономна покрајина или Република Србија;
- за објекте - који се граде из средстава самодоприноса и донација;
- за станове за социјално угрожена лица;
- за објекте и просторе хуманитарних организација;
- за објекте - просторе традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 36/2006);
- за породичне стамбене зграде чији су објекти срушени у случају дејства више силе (пожар, поплава, земљотрес, експлозија и сл.).

21. szakasz

Az e határozat szerint nem rendezett teleknek minősülő területet, amely része a tervdokumentációnak, amely alapján kiadhatók a lokációs feltételek illetve az építési engedély, előkészíthetők illetve felszerelhetők a fizikai vagy jogi személyek eszközeivel is.

Az érdekelt személy illetve a nem rendezett telken épülő létesítmény beruházója a közcivilatban javaslatot nyújt be az előkészítés pénzelésére illetve a telek felszerelésére. A közcivilat köteles az átvételtől számított 15 napon belül dönten a javaslatról.

Az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt pénzelési javaslat mellett továbbítani kell:

- jogerős lokációs feltételeket,
- bizonyítékot a rendezett vagyoni – jogi viszonyokról, arra a területre vonatkozóan, ahol a létesítményt fel szeretnék építeni,
- a telek tervének másolata,
- az építkezés ütemét és határidejét.

22. szakasz

A telek előkészítésére illetve felszerelésére vonatkozó javaslat megvitatása után a közcivilat és az e határozat 21. szakaszában megjelölt személy szerződést köthet a telek közösen történő előkészítéséről illetve felszereléséről.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt szerződés tartalmazza:

1. a lokáció illetve az övezet adatait, ahol az építési telek felszerelését tervezik;
2. a tervdokumentáció adatait és az építkezés műszaki feltételeit;
3. a telekredezés programjának adatait;
4. a lokáció határait, ahol az előkészítés illetve felszerelés történik, a földhivatali parcella leírásával;
5. az építkezés ütemét és határidejét;
6. a Közcivilat kötelezettségét, hogy a munkálatok kivitelezése során szakmai felügyeletet biztosít;
7. az összes szerződő fél részvételének meghatározását a műszaki dokumentáció biztosításában illetve kidolgozásának pénzelésében, a műszaki dokumentáció szakmai ellenőrzésében, a munkálatok kivitelezésében és a munkálatok kivitelezőjének kiválasztásában, valamint egyéb, a telek előkészítésével kapcsolatos más költségeknél, beleértve a pénzügyi és más eszközök nagyságát és biztosításának határidejét;
8. az építésre kerülő létesítmények meghatározását és a helyi önkormányzati egység tulajdonába kerülő létesítményekét;
9. az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt személyeknek a telek előkészítésében illetve felszerelésében való részesedés összegének meghatározását, mellyel csökkentik a telekhasználati díj összegét;
10. a telek értékét, amelyet a beruházó a helyi önkormányzati egység rendelkezésére bocsajt az infrastruktúra létesítményeinek kiépítése céljából;
11. a szerződő felek kötelezettségei teljesítésének biztosítékát.

V. MENTESÍTÉS A FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG ALÓL ÉS KÜLÖN KEDVEZMÉNYEK A KÖZSÉG GAZDASÁGI FEJLŐDÉSE SZEMPONTJÁBÓL JELENTŐS TEVÉKENYSÉGET ELLÁTÓ LÉTESÍTMÉNYEK KIÉPÍTÉSÉRE

23. szakasz

A telekredezéshez való hozzájárulást az e határozat 10. szakaszában előlátott esetek mellett nem számolják el az alábbiakra sem:

- a szociális lakhatást biztosító intézményekben, ahol a beruházó a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy Törökkanizsa község;
- létesítményekre – területekre, ahol a beruházó Törökkanizsa község, az autonóm tartomány vagy a Szerb Köztársaság;
- létesítményekre, amelyek a helyi járulék vagy támogatások eszközeiből épülnek;
- a szociálisan veszélyeztetett személyek lakásaira;
- a humanitárius szervezetek létesítményeire és területeire;
- a hagyományos egyházak és vallási közösségek területeire, Az egyházakról és vallási közösségekről szóló törvény értelmében (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 36/2006. szám);
- a családi házak épületeire, amelyek felsőbb erő miatt dőltek össze (tűz, árvíz, földrengés, robbanás és hasonlók.).

Члан 24.

Инвеститори објеката за обављање делатности која је од значаја за привредни развој општине Нови Кнежевац, могу остварити умањење износа доприноса утврђеног на основу члана 8 и 12 ове Одлуке према броју запослених примљених на неодређено време или на одређено време на најмање 24 месеци, према следећем:

- за најмање 5 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст од 10%,
- за најмање 10 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 20%,
- за најмање 20 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 30%,
- за најмање 30 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 40%,
- за најмање 40 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 50%,
- за најмање 50 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 60%,
- за најмање 60 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 70%,
- за најмање 70 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 80%,
- за најмање 80 новозапослених у објекту који се гради остварује попуст за 90%.

Јавно предузеће и инвеститор из става 1. овог члана закључују уговор о регулисању међусобних права и обавезе у погледу умањења из става 1. овог члана.

Ради обезбеђења плаћања доприноса из претходног става овог члана инвеститор је дужан да достави један од средстава обезбеђења плаћања наведених у члану 20 ове Одлуке, приликом склапања уговора из става 2. овог члана.

Ослобађање од обавезе плаћања доприноса из става 1. овог члана не односи се на објекте станоградње.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Инвеститори који су са Јавним предузећем закључили уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објеката, по раније важећим законима и општим актима јединице локалне самоуправе, по којима накнада није плаћена у целости, плаћају допринос у свему у складу са закљученом уговором.

Уколико у случајевима из става 1 овог члана није донето решење о издавању грађевинске дозволе, у решењу о издавању грађевинске дозволе се утврђује износ доприноса из закљученог уговора о накнади за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објеката.

Одредбе члана 22 ове Одлуке односе се и на случајеве из става 1 и 2 овог члана.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-32
Дана: 18.03.2015.године
Нови Кнежевац

Председник
Скупштине општине,
Ујхељи Нандор,с.р.

24.szakasz

A község gazdasági fejlődése szempontjából jelentős tevékenységeket ellátó létesítmények beruházói az e határozat 8. és 12. szakasza alapján megállapított telekredezési díj csökkentésére jogosultak, a meghatározatlan időre munkaviszonyt létesítők vagy a legalább 24 hónapra meghatározott időre munkaviszonyt létesítők száma alapján, mégpedig:

- legalább 5 új foglalkoztatott az épülő létesítményben 10%-os csökkentést jelent,
- legalább 10 új foglalkoztatott az épülő létesítményben 20%-os csökkentést jelent,
- legalább 20 új foglalkoztatott az épülő létesítményben 30%-os csökkentést jelent,
- legalább 30 új foglalkoztatott az épülő létesítményben 40%-os csökkentést jelent,
- legalább 40 új foglalkoztatott az épülő létesítményben 50%-os csökkentést jelent,
- legalább 50 új foglalkoztatott az épülő létesítményben 60%-os csökkentést jelent,
- legalább 60 új foglalkoztatott az épülő létesítményben 70%-os csökkentést jelent,
- legalább 70 új foglalkoztatott az épülő létesítményben 80%-os csökkentést jelent,
- legalább 80 új foglalkoztatott az épülő létesítményben 90%-os csökkentést jelent.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt közvállalat és beruházó szerződést köt az egymás közötti viszonyok szabályozásáról az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt csökkentésre vonatkozóan.

Az e szakasz előző bekezdésében megjelölt díj fizetésének biztosítékaként a beruházó köteles az e határozat 20. szakaszában megjelölt fizetési biztosítékok egyikét továbbítani az e szakasz 2. bekezdésében megjelölt szerződés megkötésekor.

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt fizetési kötelezettségtől való mentesség nem vonatkozik a lakhatási célú létesítményekre.

VI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

25.szakasz

A befektetők, akik a a korábban érvényes törvények és a helyi önkormányzati egységek általános aktái alapján kötöttek szerződést a közvállalattal a létesítmény kiépítését illető telekredezési díjról, melyek alapján a díjat nem fizették teljes egészében, minden tekintetben a megkötött szerződés alapján fogják fizetni a díjat.

Amennyiben az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt esetekben nem hozták meg az építési engedély kiadásáról szóló végzést, az építési engedély kiadásáról szóló végzésben megállapítják a megkötött szerződésben szereplő létesítmény kiépítését illető telekredezési díjat.

E határozat 22. szakaszának rendelkezése vonatkozik az e szakasz 1. és 2. bekezdésében megjelölt esetekre is.

26.szakasz

E határozat a Törökanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: I-020-32

Kelt: 2015.03.18.

TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:

Újhelyi Nándor, s.k.

22.

На основу одредаба члана 32 и члана 36 став 1 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС " бр. 129/07), као и члана 36 Статута општине Нови Кнежевац ("Службени лист општине Нови Кнежевац " бр. 10/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној дана 18.03.2015. године, донела је

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Члан 1.

Општина Нови Кнежевац приступа изради Стратегије одрживог развоја општине Нови Кнежевац за период 2015.година-2020.година (у даљем тексту: Стратегија).

Члан 2.

Циљ израде Стратегије је дефинисање визије одрживог развоја Општине, одређивање потенцијалних предности и развојних праваца општине Нови Кнежевац, одржавање стабилног економског раста и запошљавања, обезбеђење социјалног напретка и смањење сиромаштва, промовисање иновација, трансформација јавног сектора, ефикасна заштита животне средине и унапређење свеобухватног квалитета живота грађана.

Члан 3.

Полазну основу за формулисање Стратегије, представљају национална и локална стратешка документа, као и програми и пројекти који се реализују у општини Нови Кнежевац.

Члан 4.

Кроз процесе припреме и израде Стратегије промовисаће се интегрални партиципативни приступ планирању локалног развоја, међусекторска сарадња и размена информација, укључивање и координација јавног, приватног и цивилног сектора у процесу одлучивања и партнерство међу институцијама, чиме ће бити обезбеђена најшира грађанска партиципација у свим фазама израде Стратегије.

Члан 5.

У циљу спровођења ове Одлуке, образује се Стратешки савет за израду Стратегије одрживог развоја (у даљем тексту: Стратешки савет), чији је задатак да координира, надзире и управља процесом израде Стратегије, да разматра Стратегију по фазама припреме и израде које ће предлагати радни тимови и друга радна тела која ће образовати Општинско веће или Председник општине, да обезбеди организовање јавне расправе, и да формулише коначан текст и упути га у поступак доношења.

Стратешки савет чине представници локалне самоуправе, стручњаци за поједине области које ће бити обухваћене Стратегијом и друга лица.

Чланове Стратешког савета именује Општинско веће у складу са овом Одлуком.

Стратешким саветом руководи Председник општине.

Члан 6.

У циљу спровођења ове одлуке и израде Стратегије, биће образовани радни тимови за израду Стратегије (у даљем тексту: радни тим) и друга радна тела ако се за то укаже потреба.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza és 36. szakaszának 1. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07. szám) és Törökkanizsa község Alapszabályzatának 36. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 10/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2015.03.18-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS STRATÉGIÁJA KIDOLGOZÁSÁNAK MEGKEZDÉSÉRŐL

1. szakasz

Törökkanizsa község megkezdi Törökkanizsa község Fenntartható Fejlődés Stratégiájának kidolgozását a 2015-től 2020-ig terjedő időszakra (a további szövegben: stratégia).

2. szakasz

A stratégia kidolgozásának célja a község fenntartható fejlődése víziójának meghatározása, Törökkanizsa község fejlődési irányvonalainak és lehetséges előnyeinek meghatározása, a szilárd gazdasági növekedés és foglalkoztatás fenntartása, a szociális előrelépés biztosítása és a szegénység csökkentése, az újítások népszerűsítése, a közszféra átalakítása, hatékony környezetvédelem és a polgárok életminőségének javítása minden területen.

3. szakasz

A stratégia meghatározásának alapját a nemzeti és önkormányzati stratégiai dokumentumok valamint a Törökkanizsa községben megvalósuló programok és projektumok képezik.

4. szakasz

A stratégia előkészítésének és kidolgozásának eljárása során népszerűsítésre kerül a mindenki számára egységes részvétel annak tervezésénél, a szférák közötti együttműködés és információcsere, a köz-, magán- és civil szféra összehangolása és bekapcsolása a döntéshozatal eljárásába, valamint az intézmények közötti partneri kapcsolatok, mellyel biztosítják a polgárok legszélesebb körű hozzájárulását a stratégia kidolgozásának minden szakaszában.

5. szakasz

E határozat megvalósítása érdekében, a Fenntartható Fejlődés Stratégiájának kidolgozására megalakítják a Stratégiai Tanácsot (a további szövegben: Stratégiai Tanács), melynek feladata, hogy összehangolja, felügyelje és irányítsa a stratégia kidolgozásának folyamatát, hogy az előkészítés és kidolgozás szakaszaiban elemezze a község elnöke vagy a községi tanács által megalakított munkacsoportok és más munkatestületek által javasolt stratégiát, hogy biztosítsa a nyilvános vita megszervezését, megfogalmazza a végleges szöveget és azt jóváhagyásra továbbítsa.

A Stratégiai Tanácsot a helyi önkormányzat, a stratégia által felölelt területek szakemberei és más személyek alkotják.

A Stratégiai Tanács tagjait e határozattal összhangban a községi tanács nevezi ki.

A Stratégiai Tanácsot a község elnöke vezeti.

6. szakasz

E határozat megvalósítása és a stratégia kidolgozása érdekében, a stratégia kidolgozására munkacsoportokat (a továbbiakban: munkacsoport) és ha szükséges, más munkatestületeket alakítanak.

Број радних тимова за поједине области одређује Стратешки савет.

Чланове радних тимова и других радних тела чине представници локалне самоуправе, јавних предузећа, установа, невладиних организација, удружења, као и други представници јавног, приватног и цивилног сектора.

Чланове радних тимова других радних тела именује Председник општине.

У рад радних тимова и других радних тела могу бити укључена лица из других средина као стручњаци за поједине области и друге јавне личности.

Руководиоце радних тимова и других радних тела поставља Председник општине.

Основни задатак радних тимова је прикупљање података, њихово систематизовање као и израда делова Стратегије за области за које су образовани.

Задаци радних тимова и других радних тела биће ближе одређени актом о њиховом оснивању.

Члан 7.

Како би се обезбедила партиципативни приступ и транспарентност у свим фазама израде Стратегије као и правовремено и потпуно обавештавање јавности, током израде Стратегије биће организоване радионице, округли столови, јавне расправе, јавни увиди и др. на којима ће се разматрати и усаглашавати предложена решења.

Члан 8.

Техничку подршку изради Стратегије пружаће Регионални центар за друштвено-економски развој „Банат“ Зрењанин.

Члан 9.

Стручне, административне и организационе послове за реализацију ове одлуке, обављаће Општинска управа општине Нови Кнежевац.

Члан 10.

Рок за израду Стратегије је 8 (осам) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Република Србија -АП Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-33
Дана: 18.03.2015.године
Нови Кнежевац

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор,с.р.

Az egyes területek munkacsoportjainak számát a Stratégiai Tanács határozza meg.

A munkacsoportok és más munkatestületek tagjait a helyi önkormányzat, a közvállalatok, az intézmények, a civil szervezetek, egyesületek valamint a köz-, magán- és civil szféra más képviselői alkotják.

A munkacsoportok és más munkatestületek tagjait a község elnöke nevezi ki.

A munkacsoportok és más munkatestületek munkájában az egyes területek szakembereiként részt vehetnek más községekből való személyek és más közéleti személyiségek is.

A munkacsoportok és más munkatestületek vezetőit a község elnöke nevezi ki.

A munkacsoportok alapfeladata a adatok összegyűjtése, azok rendszerezése, s a stratégia rájuk vonatkozó területeit tagláló részeinek kidolgozása.

A munkacsoportok és más munkatestületek feladatait az azok alapításáról szóló aktában határozzák meg.

7. szakasz

Hogy a stratégia kidolgozásának összes szakaszában mindenki számára biztosítsák az egységes részvételt és átláthatóságot valamint a nyilvánosság idejében történő és teljes mértékű tájékoztatását, a stratégiai kidolgozása alatt munkaműhelyeket, kerekasztal-beszélgetéseket, nyilvános vitákat, stb. szerveznek, melyeken megvitatják és összehangolják a javasolt megoldásokat.

8. szakasz

A stratégia kidolgozásának műszaki feltételeit a nagybecskereki Társadalom- és Gazdaságfejlesztési Regionális Központ biztosítja.

9. szakasz

Az e határozat megvalósításához szükséges szakmai, adminisztrációs és szervezési tevékenységeket Törökanizsa Községi Közigazgatási Hivatala végzi.

10. szakasz

A stratégia kidolgozásának határideje az e határozat hatályba lépésétől számított 8 (nyolc) hónap.

11. szakasz

E határozat a Törökanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: I-020-33

Kelt: 2015.03.18.

TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:

Újhelyi Nándor, s.k.

23.

На основу члана 41. Статута општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 18.03.2015 године, донела је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ПРЕНОС ПРАВА СВОЈИНЕ ИЛИ ПРАВА
КОРИШЋЕЊА НА ОБЈЕКТИМА ОПШТИНСКОГ СУДА И ДОМА ОМЛАДИНЕ
У НОВОМ КНЕЖЕВЦУ

I

Овом Одлуком Скупштина општине Нови Кнежева, код Владе Републике Србије а путем Републичке дирекције за имовину, покреће поступак за пренос права својине или права коришћења на објектима:

1. Општинског суда у Новом Кнежевцу, улица Цара Душана бр.2, парцела бр.908, лист непокретности бр. 837, површине 7а 68м2.
 - Зграда је својине Републике Србије а сувласници са правом коришћења су Општински суд и РГЗ – Служба за катастар непокретности Нови Кнежевац.
2. Дома омладине Нови Кнежевац, улица Краља Петра 1 Карађорђевића бр. 2, парцела бр.923, лист непокретности бр.4649, површине 85 м2
 - Зграда је својина и право коришћења има Република Србија.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
Број: I-020-34
Дана: 18.03.2015. године
Нови Кнежевац

Председник СО-е,
Нандор Ујхељи,с.р.

23.

Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2015.03.18-án megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT
A TÖRÖKKANIZSAI KÖZSÉGI BÍRÓSÁG ÉS IFJÚSÁGI OTTHON
ÉPÜLETÉNEK TULAJDON- VAGY HASZNÁLATI JOGÁNAK
ÁTRUHÁZÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa község képviselő-testülete a Köztársasági Vagyonjogi Igazgatóság által a Szerb Köztársaság Kormányánál e határozattal megindítja az alábbi létesítmények tulajdon- vagy használati jogának átruházását:

1. Községi Bíróság Törökkanizsán, Dušan cár u. 2., 908. parcella, 837. ingatlan lap, terület 7 ár 68 m².

- az épület a Szerb Köztársaság tulajdonában van, míg társtulajdonosai használati joggal: a Községi Bíróság és a Köztársasági Földhivatal Ingatlanok Földhivatali Szolgálat Törökkanizsa.

2. Ifjúsági Otthon Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 2., 923. parcella, 4649. ingatlan lap, terület 85 m².

- az épület tulajdon, a Szerb Köztársaság használati jogával.

II.

E végzés a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I -020-34
Kelt: 2015.03.18.
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

24.

На основу члана 4. и члана 13. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ бр.42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 7. став1. члана 20. тачка 17. и члана 32 тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ 129/2007) члана 10. 11. и 14. Закона о социјалној заштити („Сл.гл.РС“ бр.24/2011), члана 41. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац бр.12/08,11/10 и 6/13) Скупштина општине Нови Кнежевац у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о социјалној заштити, на седници одржаној дана 18.03.2015.године, донела је

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СА ДОМСКИМ ОДЕЉЕЊЕМ И ДНЕВНИМ
ЦЕНТРОМ ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ И ПЕНЗИОНЕРА
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац са Законом о социјалној заштити, ставља се ван снаге Одлука о оснивању Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац бр.9/02 и 4/05) којом је основан Центар за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац и доноси се нови оснивачки акт.

Члан 2.

Назив установе је: Центар за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац (у даљем тексту: Центар)

Скраћени назив установе је: Центар за социјални рад са домским одељењем Нови Кнежевац.

Седиште Центра је у Новом Кнежевцу ул.Светог Саве бр.1

Домско одељење и дневни центар за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац је на локацији у ул.Карађорђева бр.52-54 Нови Кнежевац.

Члан 3.

Делатност Центра је социјална заштита, породично-правна заштита и старатељство.

У спровођењу задатака у складу са ставом 1. овог члана Центар врши јавна овлашћења и обавља стручне послове у складу са законом.

Центар је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона и ове одлуке.

Члан 4.

Делатност Центра је:

88.99 - остала непоменута социјална заштита без смештаја

У оквиру делатности из става 1. овог члана, центар одлучује о остваривању права корисника социјалне заштите утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите и врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и другим општинским прописима.

24.

A közszolgálatokról szóló törvény 4. és 13. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005. és 83/2005. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 7. szakaszának 1. bekezdése, 20. szakaszának 17. pontja és 32. szakaszának 8. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007. szám), A szociális védelemről szóló törvény 10., 11., és 14. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 24/2011. szám), Törökanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökanizsai községi képviselő-testület 2015.03.18-án megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

A SZOCIÁLIS-MUNKA KÖZPONT ÉS IDŐSEK ÉS NYUGDÍJASOK ELLÁTÁSÁNAK OTTHON OSZTÁLYA TÖRÖKKANIZSA MEGALAPÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Szociális-munka Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökanizsa alapítói okiratának A szociális védelemről szóló törvénnyel való összehangolása céljából hatályon kívül helyezik A Szociális-munka Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökanizsa megalapításáról szóló (Törökanizsa község Hivatalos Lapja 9/02. és 4/05. szám) határozatot, mellyel létrehozták a törökanizsai Szociális-munka Központot és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztályát, és új alapítói okiratot hoznak meg.

2. szakasz

Az intézmény elnevezése: Szociális-munka Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökanizsa (a további szövegben: Központ).

Az intézmény rövidített elnevezése: Szociális-munka Központ és Idősek Otthona Törökanizsa.

A Központ székhelye: Törökanizsa, Szent Száva utca 1.

Az Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökanizsán, a Karadorde utca 52-54 alatt található.

3. szakasz

A Központ tevékenysége a szociális védelem, családi-jogi védelem és gyámság.

Feladatainak elvégzésénél, e szakasz 1. bekezdésével összhangban, a Központ közfelhatalmazásokat lát el, s más szaktevékenységeket is végez, a törvénnyel összhangban.

A Központ jogi személy, a törvény és e határozat alapján biztosított jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel.

4. szakasz

A Központ tevékenysége:

88.99 – egyéb, nem említett szociális védelem, elhelyezés nélkül

Az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt tevékenység keretében a központ döntést hoz a törvénnyel meghatározott szociális védelem igénybevételének jogosultságáról és a szociális védelem szolgáltatásának igénybevételéről s más, a törvénnyel, e határozattal és más általános akttal megállapított tevékenységet is végez.

Социјална заштита, у смислу закона и ове одлуке, јесте организована делатност Центра чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањања последица социјалне искључености.

Услуге социјалне заштите, у смислу закона и ове одлуке, јесу активности Центра које подразумевају пружање подршке и помоћи појединцу и породици, ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности за самосталан живот у друштву.

Центар у складу са општинским прописима, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини.

Делатност у домском одељењу и дневном центру за смештај старих и пензионера класификована је под шифром:

87.10 – обухвата делатност смештајних установа с медицинском негом, домове за стара лица с негом, услуге смештаја корисника које се обезбеђују у дому за смештај корисника укључујући мале домске заједнице.

56.21 – кетеринг обухвата услужну делатност припремање готових obroка у централним јединицама за потрошњу на другим местима.

Члан 5.

Центар стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом из

- буџета Републике
- из буџета општине
- непосредно од корисника – плаћањем услуга социјалне заштите у складу са законом
- путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација у складу са законом
- из пројектних активности
- из других извора у складу са законом

Члан 6.

Центар је дужан да:

- у остваривању делатности поступа по предлогу Скупштине општине
- за промену или проширивање делатности као и промену седишта тражи се претходна сагласност оснивача.

Сагласност на промену делатности Центра даје и надлежно министарство.

Центар је дужан да подноси годишњи Извештај о раду, и друге извештаје из оквира своје делатности, а по потреби и друге извештаје на захтев оснивача.

Члан 7.

Органи Центра су:

- 1) Директор,
- 2) Управни одбор
- 3) Надзорни одбор

A szociális védelem, a törvény és e határozat értelmében a Központ szervezett tevékenysége, melynek célja segítségnyújtás és megerősítés az önálló és produktív élethez az egyéni és családi közösségben, valamint a szociális kiközösítés következményeinek kiküszöbölése illetve ezek létrejöttének meggátolása.

A szociális védelem szolgáltatásai, a törvény és e határozat értelmében a Központ tevékenységeit jelentik, amelyek magukban foglalják az egyének és családok támogatását és segítségnyújtást az életminőség javítása illetve megőrzése céljából, az egyenlőtlen életfeltételek közötti különbségek elhárítását vagy enyhítését valamint az önálló élet lehetőségének megteremtését a társadalomban.

A Központ a községi előírásokkal összhangban részt vesz a község területére vonatkozó szociális védelem tervezésére és feljesztésére irányuló tevékenységekben is.

Az Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya tevékenységét az alábbi kódszámok alatt rendszereztek:

87.10 – felöleli az intézményes elhelyezés tevékenységét egészségügyi gondozással együtt, az idősek otthonát gondozással, az otthon használóinak elhelyezését illető szolgáltatásokat, amelyeket az otthonban való elhelyezés esetén biztosítanak, beleértve a kis közösségi otthont is.

56.21 –ellátás - felöleli a készletek elkészítésének szolgáltatói tevékenységét a központi egységekben és más helyiségekben való fogyasztásra.

5. szakasz

A Központ saját tevékenységeinek ellátásához, a törvénnyel összhangban eszközöket kap:

- a Köztársaság költségvetéséből
- a község költségvetéséből
- közvetlenül az igénybevevőktől – a szociális védelem szolgáltatásának fizetésével, a törvénnyel összhangban
- támogatások által, valamint a vagyon átadásával, alapítványok, alapok létrehozásával, a törvénnyel összhangban
- pályázati tevékenységek révén
- más forrásokból, a törvénnyel összhangban.

6. szakasz

A Központ köteles:

- tevékenységeinek megvalósításakor a községi képviselő-testület javaslata alapján eljárni

- a tevékenységek változtatásához vagy bővítéséhez valamint a székhely megváltoztatásához előzetes jóváhagyást kérni az alapítótól.

A Központ tevékenységének módosítására az illetékes minisztérium is jóváhagyást ad.

A Központ köteles az évi munkájáról szóló és a hatáskörébe tartozó más jelentéseket, az alapító kérésére pedig, szükség szerint egyéb jelentéseket is benyújtani.

7. szakasz

A Központ szervei:

- 1) Igazgató
- 2) Igazgatóbizottság
- 3) Felügyelőbizottság

Члан 8.

Оснивачка права у погледу именовања директора, чланова Управног и Надзорног одобра Центра врше се у складу са позитивним прописима који уређују област социјалне заштите.

У вршењу оснивачких права оснивач даје сагласност на:

- 1) статут и измене статута Центра
- 2) статусне промене
- 3) промену седишта и пословног имена Центра
- 4) промену делатности сагласну основној делатности Центра
- 5) Програм рада Центра
- 6) извештај уо раду Центра
- 7) акт о организацији и систематизацији послова Центра
- 8) друге акте у складу са законом и другим прописима којима се уређује обављање делатности јавних служби.

На Статут и акт о организацији и систематизацији послова Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту.

Члан 9.

Директора Центра именује Скупштина општине, на основу конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра под условима, на начин и у поступку прописаним законом и Статутом Центра.

На именовање директора Центра сагласност даје надлежни орган аутономне покрајине.

Мандат директора Центра траје четири године и по истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора.

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року, Скупштина општине именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава законом прописане услове за директора Центра и за чије је именовање прибављена сагласност покрајинског секретаријата надлежног за социјална питања.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 10.

Директор Центра заступа и представља Центра, организује и руководи радом и води пословање Центра, одговара за законитост рада Центра, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора, обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Центра.

Члан 11.

Скупштина општине ће разрешити директора Центра пре истека мандата:

- на лични захтев
- ако обавља послове директора супротно одредбама закона
- ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметање у раду Центра
- ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра
- ако је правоснажно осуђен за кривична дела утврђена законом
- из других разлога утврђених законом и Статутом Центра

8. szakasz

Az igazgató, az Igazgató - és Felügyelőbizottság megválasztására vonatkozó alapítói jogokat a szociális védelmet szabályzó hatósági előírásokkal összhangban végzik.

Az alapítói jogok gyakorlásában az alapító jóváhagyja:

- 1) a Központ Alapszabályzatát és módosításait
- 2) a státusbeli változásokat
- 3) a Központ székhelyének és hivatalos elnevezésének megváltoztatását
- 4) a Központ alaptevékenységével összhangban lévő tevékenység-módosítást
- 5) a Központ munkaprogramját
- 6) a Központ munkájáról szóló jelentést
- 7) a Központ tevékenységeinek megszervezéséről és beosztásáról szóló aktát
- 8) más aktákat, összhangban a törvénnyel és a közszolgálatok végzését szabályzó egyéb előírásokkal.

A Központ Alapszabályzatára illetve a Központ tevékenységeinek megszervezéséről és beosztásáról szóló akta átruházott tevékenységekre vonatkozó részére a szociális védelem illetékes minisztériuma ad jóváhagyást.

9. szakasz

A Központ igazgatóját a községi képviselő-testület nevezi ki, pályázat alapján, a Központ igazgatóbizottságának előzetesen kikért véleménye nyomán, a Központ Alapszabályzatában előírt módon és eljárással.

A Központ igazgatójának kinevezésére az autonóm tartomány illetékes szerve ad jóváhagyást.

A Központ igazgatójának megbízatása négy évre szól, s annak leteltével ugyanaz a személy ismét kinevezhető igazgatóvá.

Ha a Központ igazgatóját nem nevezik ki a törvényes határidőn belül, a község képviselő-testület nevezi ki a Központ megbízott igazgatóját.

A Központ megbízott igazgatójává nevezhető ki az a személy, aki eleget tesz a Központ igazgatójává való kinevezés törvényes feltételeinek, s akinek kinevezésére vonatkozóan megkapták a szociális védelem kérdéseiben illetékes tartományi titkárság jóváhagyását.

A Központ megbízott igazgatójának tisztségét legtovább egy évig lehet végezni.

10. szakasz

A Központ igazgatója képviseli azt és nevében tevékenykedik, megszervezi és irányítja a munkát s vezeti a Központ ügyviteli feladatait, felel a Központ munkájának törvényességéért, javasolja a munka- és fejlesztési programot és intézkedéseket foganatosít azok végrehajtására, pénzügyi jelentéseket, ügyviteli jelentéseket és évi elszámolást terjeszt be, végrehajtja az Igazgatóbizottság határozatait, s a törvénnyel és a Központ Alapszabályzatával összhangban más tevékenységeket is végez.

11. szakasz

A községi képviselő-testület a megbízatási idő letelte előtt felmenti tisztségéből a Központ igazgatóját:

- saját kérésére
- ha az igazgatói teendőket a törvényes előírásokkal ellentétesen végzi
- ha szakszerűtlen és felelőtlen munkájával kárt okoz a Központnak vagy kötelezettségeit oly módon végzi, amely fennakadásokat idézhet elő a Központ tevékenységében
- ha bármilyen módon meggátolja a Központ hatáskörébe tartozó szolgáltatások és jogok megvalósítását
- ha jogerősen elítélték a törvényben megállapított bűncselekményért
- a törvényben és a Központ Alapszabályzatában megállapított más okok miatt.

Члан 12.

Управни одбор Центра има пет чланова укључујући и председника Управног одбора и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење.

Представници запослених за чланове Управног одбора Центра предлажу се на начин утврђен Статутом Центра.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Управни одбор Центра у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Управни одбор Центра:

- доноси Статут Центра
- одлучује о пословању Центра,
- усваја Извештај о пословању и годишњи финансијски извештај
- доноси програм рада Центра,
- спроводи поступак за избор директора и у том поступку разматра пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је заједно са својим мишљењем надлежном органу оснивача
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Центра.

Члан 13.

Надзорни одбор центра за социјални рад има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених, укључујући и председника Надзорног одбора.

Представник запослених за члана Надзорног одбора Центра предлаже се на начин утврђен Статутом Центра.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Надзорни одбор Центра у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Центра,
- прегледа годишњи финансијски извештај
- доставља извештај о извршеном надзору Управном одбору и оснивачу.

Члан 14.

Председника и чланове Управног и Надзорног одбора Центра именује и разрешава Скупштина општине.

Мандат председника и чланова Управног и Надзорног одбора траје четири године.

Члан 15.

Оснивач ће разрешити пре истека мандата, председника и појединце чланове Управног односно Надзорног одбора Центра:

- 1) на лични захтев
- 2) ако Управни односно Надзорни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и Статута дужан да доноси

12. szakasz

A Központ Igazgatóbizottságának öt tagja van, beleértve annak elnökét is, s két, a foglalkoztatottak által javasolt képviselő valamint az alapító három képviselője alkotja, melyek közül egy annak a szervezetnek a tagja, amelynek célkitűzései a szociálisan veszélyeztetett személyek jogvédelme érdekében megvalósításra kerülnek, ha székhelye és tevékenysége azon a területen van, ahol a megalakított szociális-munka központ található.

A foglalkoztatottak által a Központ Igazgatóbizottságába javasolt képviselőt a Központ Alapszabályzatában meghatározott módon javasolják.

Ha az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt javaslattevő az alapító által továbbított írásos felkérést követő 30 napon belül nem tesz javaslatot a Központ Igazgatóbizottságának képviselőjére vonatkozóan, e képviselőt az alapító nevezi ki.

A Központ Igazgatóbizottsága:

- meghozza a Központ Alapszabályzatát
- dönt a Központ ügyviteli tevékenységéről
- jóváhagyja az ügyviteli jelentést és az évi pénzügyi jelentést
- meghozza a Központ munkaprogramját
- lebonyolítja az igazgató megválasztásának eljárását, s az eljárás során megvitatja a beérkezett jelentkezéseket, összeállítja azoknak a jelölteknek a névsorát, akik megfelelnek az előírt feltételeknek és saját véleményével együtt továbbítja azt az alapító illetékes szervének
- dönt az eszközök használatáról, a törvénnyel összhangban, és más tevékenységeket is végez a törvénnyel, e határozattal és a Központ Alapszabályzatával összhangban.

13. szakasz

A Központ Felügyelőbizottságának három tagja van, amelyet az alapító két tagja és a foglalkoztatottak által javasolt egy tag alkot, beleértve a felügyelőbizottság elnökét is.

A foglalkoztatottak által a Központ Felügyelőbizottságába javasolt képviselőt a Központ Alapszabályzatában meghatározott módon javasolják.

Ha az e szakasz 1. bekezdésében megjelölt javaslattevő az alapító által továbbított írásos felkérést követő 30 napon belül nem tesz javaslatot a Központ Felügyelőbizottságának képviselőjére vonatkozóan, e képviselőt az alapító nevezi ki.

A Felügyelőbizottság:

- felügyeli a Központ ügyvitelét
- áttekinti az évi pénzügyi jelentést
- az elvégzett ellenőrzésről jelentést továbbít az Igazgatóbizottságnak és az alapítónak.

14. szakasz

A Központ Igazgató- és Felügyelőbizottságának elnökét és tagjait a községi képviselő-testület nevezi ki és menti fel.

Az Igazgató- és Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása négy évre szól.

15. szakasz

Az alapító a megbízatási idő letelte előtt felmenti az Igazgató- és Felügyelőbizottság elnökét és egyes tagjait:

- 1) saját kérésükre
- 2) ha az Igazgató- illetve Felügyelőbizottság törvénytelen határozatokat hoz, vagy nem hozza meg azokat a határozatokat, amelyeket a törvény és az Alapszabályzat alapján köteles meghozni

- 3) ако члан Управног односно Надзорног одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Управног односно Надзорног одбора
 - 4) ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног односно Надзорног одбора због престанка основа по коме је именован у Управни односно Надзорни одбор
 - 5) у другим случајевима утврђеним Статутом Центра
- Дужност новоименованог председника односно појединог члана Управног односно Надзорног одбора траје до истека мандата Управног односно Надзорног одбора Центра.

Члан 16.

Надзор над радом Центра се врши као инспекцијски надзор, надзор над радом као и надзор над стручним радом у складу са законом.

Инспекцијски надзор над радом Центра врши надлежни покрајински орган, преко инспектора социјалне заштите.

Надлежни покрајински орган врши надзор над радом центра у обављању јавних овлашћења, као поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа. Надлежни покрајински орган врши надзор над стручним радом Центра и утврђује да ли су испуњени захтеви у односу на поштовање прописаних стручних процедура и на коришћење стручних знања и вештина које се примењују током пријема, процене планирања, прегледа ефеката реализованих активности и завршетка рада са корисником у складу са законом. Надзор над законитошћу рада Центра у обављању послова поверених општинским прописима, врши одељење општинске управе надлежно за социјална питања.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Директор, председник и чланова Управног односно Надзорног одбора Центра настављају рад према прописима који су важили на дан њиховог именовања, укључујући и правила о престанку дужности.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-35
Дана: 18.03.2015.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор с.р.

3) ha az Igazgató- illetve Felügyelőbizottság tagja igazolatlan távolmaradásaival vagy felelőtlen munkájával lehetetlenné teszi az Igazgató- illetve Felügyelőbizottság tevékenységét

4) ha a felhatalmazott javaslattevő indítványozza az Igazgató- illetve Felügyelőbizottság tagjának felmentését, az Igazgató- illetve Felügyelőbizottság tagjává való kinevezésre vonatkozó jogalap megszűnése miatt

5) a Központ Alapszabályzatában meghatározott egyéb esetekben.

Az Igazgató- illetve Felügyelőbizottság újonnan kinevezett elnökének vagy egyes tagjának megbízási ideje a Központ Igazgató- illetve Felügyelőbizottsága megbízási idejének leteltéig tart.

16. szakasz

A Központ munkája feletti felügyeletet, mint felügyelői ellenőrzést, a munka és szakmunka feletti felügyeletet a törvénnyel összhangban végzik.

A Központ feletti felügyeleti ellenőrzést az illetékes tartományi szerv végzi, a szociális védelmi felügyelő által.

Az illetékes tartományi szerv a Központ munkája feletti felügyeletet a közfelhatalmazások és a ráruházott tevékenységek végrehajtására vonatkozóan végzi, az államigazgatást szabályzó törvénnyel összhangban.

A Központ szakmunkája feletti felügyeletet az illetékes tartományi szerv végzi s megállapítja, teljesülnek-e az előírt szakmai eljárások, szaktudás és képességek az átvétel, a tervezés eljárása, a megvalósított tevékenységek hatásának áttekintése és az igénylővel való munka befejezése során, összhangban a törvénnyel.

A Központ községi előírásokkal ráruházott tevékenységei elvégzésének törvényességét a községi közigazgatás szociális kérdésekben illetékes osztálya felügyeli.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

17. szakasz

Az igazgató, az Igazgató- illetve Felügyelőbizottság tagjai a kinevezésük napján érvényben lévő előírások alapján folytatják tevékenységüket, s ide tartoznak a felmentés szabályai is.

18. szakasz

E határozat a Törökanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: I-020-35

Kelt: 2015.03.18.

TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:

Újhelyi Nándor, s.k.

25.

На основу члана 41. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац”, број 12/08, 11/10 и 6/13) и члана 7. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац”, број 30/2014), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 18.03.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ
ПРАВОБРАНИЛАШТВА ЗА 2014.ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац **усваја** Извештај о раду Општинског правобранилаштва за 2014.годину.

Извештај о раду Општинског правобранилаштва за 2014.годину, је саставни део овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Нови Кнежевац”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-36
Дана: 18.03.2015.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Ујхељи Нандор,с.р.

25.

Törökanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) és a Törökanizsa község Vagyonjogi Ügyészségéről szóló határozat 7. szakasza (Törökanizsa község Hivatalos Lapja 30/2014. szám) alapján a törökanizsai községi képviselő-testület 2015.03.18-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG 2014-ES ÉVI
MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A törökanizsai községi képviselő-testület **jóváhagyja** a Községi vagyonjogi ügyészség 2014-es évi munkájáról szóló jelentést.

A Községi vagyonjogi ügyészség 2014-es évi munkájáról szóló jelentés e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés meghozatala napján lép hatályba és közzéteszik Törökanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I -020-36
Kelt: 2015.03.18.
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

26.

На основу члана 41. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац”, број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 18.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ ВОДЕ, ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА, ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА И ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

I.

1. Скупштина општине Нови Кнежевац **даје сагласност на цене чисте воде (воде за пиће)**, тако да оне износе:

Категорија корисника	Јединица мере	Цена
1.1. За кориснике у индивидуалном становању	дин/ м ³	39.33
1.2. За кориснике у колективном становању	дин/ м ³	39.33
1.3. За правна лица	дин/ м ³	78.68
1.4. За буџетске кориснике	дин/ м ³	59.01

II.

2. Скупштина општине Нови Кнежевац **даје сагласност на цене одвођења отпадних вода** код потрошача који су прикључени на јавну канализацију, тако да оне износе:

Категорија корисника	Јединица мере	Цена
2.1. За кориснике у индивидуалном становању	дин/ м ³	19.68
2.2. За кориснике у колективном становању	дин/ м ³	39.33
2.3. За правна лица	дин/ м ³	39.39
2.4. За буџетске кориснике	дин/ м ³	29.52

III.

3. Скупштина општине Нови Кнежевац **даје сагласност на цене изношења отпада**, тако да оне износе:

Категорија корисника	Јединица мере	Цена
3.1. а) За кориснике у индивидуалном и колективном становању за Нови Кнежевац и насељена места – изношење смећа 4 (четири) пута месечно	дин/1 члан	132.93
	дин/2 члана	265.86
	дин/3 члана	398.79
	дин/4 члана и више	531.72
3.1. б) За кориснике у индивидуалном становању по насељеним местима – изношење смећа 2 (два) пута месечно	дин/1 члан	66.47
	дин/2 члана	132.93
	дин/3 члана	199.40
	дин/4 члана и више	265.86
3.2. За правна лица:		
3.2.1. пословни простор	м ²	10.29
3.2.2. болнице и буџетске установе	м ²	5.41
3.2.3. киосци	м ²	67.65

26.

Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2015.03.18-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

A VÍZ ÁRÁNAK, A SZENNYVÍZ ELVEZETÉSÉNEK, A HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA ÉS A TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK DÍJSZABÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

1. Törökkanizsa község képviselő-testülete **jóváhagyja az ivóvíz (tisztá víz) árát**, az alábbiak szerint:

Felhasználói csoport	Egységár	Ár
1.1. Magánlakások használói számára	din/ m ³	39.33
1.2. Községi lakások használói számára	din/ m ³	39.33
1.3 Jogi személyek számára	din/ m ³	78.68
1.4. A költségvetés eszközhasználói számára	din/ m ³	59.01

II.

2. Törökkanizsa község képviselő-testülete **jóváhagyja a szennyvíz elvezetésének díjszabását**, a városi szennyvízhálózatra kapcsolt fogyasztók számára, az alábbiak szerint:

Felhasználói csoport	Egységár	Ár
2.1. Magánlakások használói számára	din/ m ³	19.68
2.2. Községi lakások használói számára	din/ m ³	39.33
2.3 Jogi személyek számára	din/ m ³	39.39
2.4. A költségvetés eszközhasználói számára	din/ m ³	29.52

III.

3. Törökkanizsa község képviselő-testülete **jóváhagyja a hulladék összegyűjtésének díjszabását**, az alábbiak szerint:

Felhasználói csoport	Egységár	Ár
3.1. a) Magán- és közösségi lakások használói számára Törökkanizsán és a településeken – a hulladék elszállítása havonta 4 (négy) alkalommal	1 személy/din	132.93
	2 szem./ din	265.86
	3szem./din	398.79
	4 vagy több személy/din	531.72
3.1. b) Magánlakások használói számára a lakott településeken- a hulladék elszállítása havonta 2 (kettő) alkalommal	1személy/din	66.47
	2 szem./ din	132.93
	3szem./ din	199.40
	4 vagy több személy/din	265.86
3.2 Jogi személyek számára:		
3.2.1 hivatali helyiség		
3.2.2. kórházak és a költségvetés intézményei	m2	10.29
3.2.3. kioszkok	m ²	5.41
	m ²	67.65

IV.

4. Скупштина општине Нови Кнежевац **даје сагласност на цене погребних услуга**, тако да оне износе:

Врста услуге	Јединица мере	Цена
4.1. Ископ раке са затрпавањем (за одрасле), коришћење капеле, коришћење декорације, ситног инвентара, опреме и електричне енергије као и друштвене просторије	дин/случај	8.640.45
4.2. Ископ раке са затрпавањем (за децу), коришћење капеле, коришћење декорације, ситног инвентара, опреме и електричне енергије као и друштвене просторије	дин/случај	6.048.00
4.3. Сахрањивање у гробницу, коришћење капеле, коришћење декорације, ситног инвентара, опреме и електричне енергије као и друштвене просторије	дин/случај	6.090.00
4.4. Коришћење капеле	дин/дан	1.627.50
4.5. Одношење венаца и чишћење пре помена	дин/дан	2.572.50
4.6. Укоп урне	дин/ком.	3.675.00
4.7. Закуп гробног места на 20 година	дин/ком.	5.760.30
4.8. Закуп двојног гробног места на 20 година	дин/ком.	8.640.45
4.9. Закуп гробнице за две особе на 20 година	дин/ком.	5.760.30
4.10. Закуп гробнице за четири особе на 20 година	дин/ком.	8.640.45
4.11. Годишња такса за гробно место	дин/ком.	155.60

V.

Све цене су без пореза на додатну вредност (ПДВ-а).

VI.

Овим Решењем ставља се ван снаге Решење о давању сагласности на цене воде, одвођење отпадних вода, изношење и депоновање смећа и погребних услуга бр. I-020-95 од 23.06.2014.год. („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бр.17/2014).

VII.

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-37
Дана: 18.03.2015.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Нандор Ујхељи, с.р.

IV.

4. Törökkanizsa község képviselő-testülete **jóváhagyja a temetkezési szolgáltatások díjszabását**, az alábbiak szerint:

Szolgáltatás megnevezése	Egységár	Ár
4.1. Sírhely ásása, hantolással (felnőtteknél), kápolnahasználat, díszítés, kis leltár és felszerelés, elektromos áram és közösségi helyiségek igénybevétele	eset/ dinár	8.640.45
4.2. Sírhely ásása, hantolással (gyermeknekél), kápolnahasználat, díszítés, kis leltár és felszerelés, elektromos áram és közösségi helyiségek igénybevétele	eset/ dinár	6.048.00
4.3 Temetés családi sírboltba, kápolnahasználat, díszítés, kis leltár és felszerelés, elektromos áram és közösségi helyiségek igénybevétele	eset/ dinár	6.090.00
4.4. Kápolnahasználat	nap/dinár	1.627.50
4.5. Koszorúk eltávolítása és takarítás a szertartás előtt	nap/dinár	2.572.50
4.6. Urna temetése	darab/dinár	3.675.00
4.7 A sírhely bérlete 20 évre	darab/dinár	5.760.30
4.8. Kettős sírhely bérlete 20 évre	darab/dinár	8.640.45
4.9. Kétszemélyes sírbolt bérlete 20 évre	darab/dinár	5.760.30
4.10. Négy személyes sírbolt bérlete 20 évre	darab/dinár	8.640.45
4.11. Évi illeték a sírhelyre	darab/dinár	155.60

V.

Az árak nem tartalmazzák a pótértékadó.

VI.

E végzéssel hatályát veszti: A víz árának, a szennyvíz elvezetésének, a hulladék elszállítása és elhelyezése és a temetkezési szolgáltatások díjszabásának jóváhagyásáról szóló I-020-95. számú, 2014. 06. 23-án kelt végzés (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 17/2014. szám).

VII.

E végzés a Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I-020-37
Kelt: 2015.03.18.
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

27.

На основу члана 41. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац”, број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 18.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „7.ОКТОБАР” НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац **даје сагласност** на Статут Јавног комуналног предузећа „7.Октобар” Нови Кнежевац донет на седници Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „7.Октобар” Нови Кнежевац 06.фебруара 2015.године, под бројем 243-2015.

Статут Јавног комуналног предузећа „7.Октобар” Нови Кнежевац, је саставни део овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Нови Кнежевац”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-38
Дана: 18.03.2015.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Ујхељи Нандор,с.р.

27.

Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2015. 03.18-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
AZ OKTÓBER 7. KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT TÖRÖKKANIZSA
ALAPSZABÁLYZATÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa község képviselő-testülete **jóváhagyja** az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa Alapszabályzatát, melyet az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa Felügyelőbizottsága hozott meg 2015. február 6-án megtartott ülésén, a 243-2015. szám alatt.

Az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa Alapszabályzatának szövege e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés meghozatala napján lép hatályba és közzéteszik Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I -020-38
Kelt: 2015.03.18-án
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

28.

На основу члана 41. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 18.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
„РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ“ Д.О.О. СУБОТИЦА
ЗА 2015.ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац **даје сагласност** на Програм пословања „Регионалне депоније“ д.о.о. Суботица за 2015.годину.

Програм пословања „Регионалне депоније“ д.о.о. Суботица за 2015.годину, је саставни део овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-39
Дана: 18.03.2015.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Ујхељи Нандор

Törökanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökanizsai községi képviselő-testület 2015.03.18-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ KFT. SZABADKA 2015-ÖS ÉVI
ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökanizsa község képviselő-testülete **jóváhagyja** a Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka 2015-ös évi Ügyviteli programját.

A Regionális Hulladéktároló Kft. Szabadka 2015-ös évi Ügyviteli programja e végzés összetevő részét képezi.

II.

E határozat meghozatala napján lép hatályba és azt közzéteszik Törökanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: I -020-39
Kelt: 2015.03.18.
TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

На основу члана 12. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011) и члана 41. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, број 12/08, 11/10 и 6/13), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 18.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И
ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД СА ДОМСКИМ ОДЕЉЕЊЕМ И ДНЕВНИМ ЦЕНТРОМ
ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ И ПЕНЗИОНЕРА НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац **даје сагласност** на Правилник о измени и допуни правилника о систематизацији послова Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац, донет од стране директора Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац дана 15.12.2014.године под бројем 11000-4-187/2014.

Правилник о измени и допуни правилника о систематизацији послова Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац, је саставни део овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине Нови Кнежевац
Број: I-020-40
Дана: 18.03.2015.године
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Ујхељи Нандор,с.р.

29.

A szociális védelemről szóló törvény 12. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlőnye 24/2011. szám) és Törökkanizsa község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján a törökkanizsai községi képviselő-testület 2015.03.18-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A SZOCIÁLIS-MUNKA KÖZPONT ÉS IDŐSEK ÉS NYUGDÍJASOK
ELLÁTÁSÁNAK OTTHON OSZTÁLYA TÖRÖKKANIZSA
TEVÉKENYSÉGEINEK BEOSZTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATA
MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A törökkanizsai községi képviselő-testület **jóváhagyja** A Szociális-munka Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökkanizsa tevékenységeinek beosztásáról szóló szabályzatának módosításait és kiegészítéseit, melyet a Szociális-munka Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökkanizsa igazgatója hozott meg 2014. 12.15-én, a 11000-4-187/2014.szám alatt.

A Szociális-munka Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökkanizsa tevékenységeinek beosztásáról szóló, módosított és kiegészített szabályzat e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés meghozatala napján lép hatályba és közzéteszik Törökkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
 Vajdaság Autonóm Tartomány
 TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
 TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
 Szám: I -020-40
 Kelt: 2015.03.18.
 TÖRÖKKANIZSA

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
 Újhelyi Nándor, s.k.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Општинско веће
Број: III-06-1/96-1
Датум: 11.03.2015.године
Нови Кнежевац

На основу члана 68. Статута Општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, бр.12/08,11/10 и 6/13“), Општинско веће општине Нови Кнежевац на седници одржаној 11.03.2015.године, донело је следећу

ОДЛУКУ

1. Општина Нови Кнежевац прихвата учешће сопственим средствима за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања породица избеглица на њиховој територији, кроз набавку пакета грађевинског материјала.

2. Одобрава се учешће сопственим средствима Општине Нови Кнежевац за намене из тачке 1. ове Одлуке у износу од 5%, односно 100.000,00 динара од тражених средстава.

3. Средства у износу из тачке 2. ове Одлуке предвиђена су Одлуком о буџету Општине Нови Кнежевац за 2015.годину („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бр.31/2014), у оквиру раздела 4.- Општинска управа, програма 0901-социјална и дечија заштита, пројекат 0901- П 1- помоћ избеглим и расељеним лицима преко Комесаријата за избеглице РС, функција 090-социјална заштита, апропријација економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета.

4. Општина Нови Кнежевац је такође спремна да ангажује стручне службе у циљу успешне реализације помоћи (процена угрожености породица и испуњеност техничких/грађевинских услова за добијање и реализацију помоћи).

Председник
Општинског већа,
Бабић Драган,с.р.

30.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCS
Szám:III-06-1/96-1
Kelt:2015.03.11-én
TÖRÖKKANIZSA

Törökkanizsa község Alapszabályzatának 68. szakasza (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 12/08., 11/10. és 6/13. szám) alapján Törökkanizsa község községi tanácsa 2015. 03. 11-én megtartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

1. Törökkanizsa község jóváhagyja saját eszközeinek igénybevételét a község területén élő menekült családok lakáskörülményeinek megteremtésére és javítására szolgáló eszközök odaítélésére, építőanyag beszerzésével.

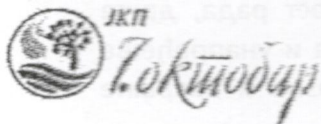
2. Engedélyezi Törökkanizsa község saját eszközeinek igénybevételét az előző pontban megjelölt célokra, a kért eszközök 5%-ának összegéig, amely 100.000,00 dinárt tesz ki.

3. Az e határozat 2. szakaszában megjelölt eszközöket A Törökkanizsa község 2015-ös évi költségvetéséről szóló határozatban látták elő (Törökkanizsa község Hivatalos Lapja 31/2014. szám), a 4. Községi Közigazgatási Hivatal költséghelyrend, 0901. program- szociális és gyermekvédelem, 0901. projektum-P1- Menekült és áttelepült személyek számára nyújtott segítség a Szerb Köztársaság Menekültügyi Főbiztossága által, 090- szociális védelem jogcímcsoport, 472 – Szociális védelmi térítmény a költségvetésből appropriáció közigazdasági osztályozás keretében.

4. Törökkanizsa község kész vállalni a szakszolgálatok alkalmazását a támogatás sikeres lebonyolítása céljából (a családok veszélyeztetettsége mértékének megállapítása, s a segély birtoklására és megvalósítására vonatkozó műszaki/építészeti feltételek teljesülése).

A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE:

Dragan Babić, s.k.



JKP „7. Октобар“

Број: 243-111

Датум: 06. фебруар 2015.

Нови Кнежевац

Карађорђева 49

На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013 и 44/2014) и члана 42. став 1. тачка 8. Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „7. Октобар“ Нови Кнежевац (Број: I-020-35; датум: 21. фебруар 2012.), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „7. Октобар“ Нови Кнежевац је на својој XI (једанаестој) седници, одржаној дана 06. фебруара 2015. године д о н о с и

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „7. ОКТОБАР“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „7. Октобар“ Нови Кнежевац (у даљем тексту: Предузеће) уписано је у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре Решењем број: БД 46617/2005, матични број: 08128260, ПИБ: 101460125, од 01. јула 2005. године.

Члан 2.

Предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса – комуналних делатности: производње и дистрибуције воде, одвођења и пречишћавања употребљених вода, одржавања чистоће, изношења и депоновања смећа, одржавања гробаља и пијачног простора, производње и дистрибуције топлотне енергије и дистрибуције гаса на територији општине Нови Кнежевац (у даљем тексту: Општина).

Оснивач Предузећа из става 1. овог члана је Општина, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Нови Кнежевац (у даљем тексту: Оснивач), Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1, матични број: 08385327.

Члан 3.

Овим Статутом у Предузећу се уређују: пословно име и седиште, правни статус, заступање, основни капитал, одговорност за обавезе, делатност, средства за рад и развој, утврђивање пословне политике, утврђивање добити, покриће губитака и ризик, услови и начин задужења, имовина, однос Предузећа и Оснивача, унутрашња

организација, органи Предузећа, обавештавање запослених и јавност рада, друга питања од значаја за обављање делатности, пословна тајна, заштита и унапређење животне средине, права и обавезе запослених, општи акти, прелазне и завршне одредбе.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Предузећа је: Јавно комунално предузеће „7. Октобар“ Нови Кнежевац.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „7. Октобар“.

Члан 5.

Седиште Предузећа је у Новом Кнежевцу, Карађорђева 49.

Члан 6.

Адреса Предузећа за пријем електронске поште је: office@jcp7oktobar.rs.

III ПРАВНИ СТАТУС ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Предузеће је правно лице, које се оснива на неодређено време ради обављања делатности од општег интереса.

Предузеће стиче својство правног лица регистрацијом, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 8.

Организациони делови Предузећа немају овлашћења иступања у правном промету.

Члан 9.

Документа и пословна писма Предузећа, укључујући и документа у електронској форми, која се упућују трећим лицима садрже: скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште, матични број и порески идентификациони број Предузећа.

Финансијска документа, поред наведених садрже: број текућег рачуна, пословно име банке текућег рачуна, са потребним подацима за комуникацију.

Члан 10.

Предузеће има свој печат.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 4 cm, на коме је српским језиком ћирилицом исписано: Јавно комунално предузеће „7. Октобар“ Нови Кнежевац; у првом унутрашњем кружном реду мађарским језиком латиницом исписано: Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa.

На печату се римским ознакама бројева означава број печата, према службеној евиденцији печата и штамбиља Предузећа.

Члан 11.

Предузеће има свој штамбиљ.

Улазни штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика, дужине 8 см и ширине 3 см и садржи скраћено пословно име Предузећа и седиште, на српском и мађарском језику, са рубрикама за упис: датум пријема, број под којим је акт евидентиран и број прилога акта.

Излазни штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика, дужине 5 см и ширине 2,5 см и садржи скраћено пословно име Предузећа и седиште, на српском и мађарском језику, са рубрикама за упис: број и датум достављања писмена.

Члан 12.

Предузеће има свој знак – лого, који симболизује претежне делатности Предузећа.

Лого Предузећа је са леве стране кружног облика са стилизованим таласима плаве боје у основи, сунчевим зрацима жуте боје и дрветом зелене боје. Са десне стране, у горњем делу је натпис „ЈКП“ плаве боје, а реч „7. Октобар“ у доњем делу, преливањем жуте у плаву боју у основи.



Лого је обликован да својим дизајном симболизује претежне делатности Предузећа и подсећа реципијента информације на потребу очување животне средине.

Члан 13.

Директор Предузећа општим актом дефинише начин коришћења пословног имена, логоа, односно коришћење и чување печата и штамбиља Предузећа.

IV ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољно трговинског промета представља и заступа Директор, без ограничења.

У случају одсутности или спречености, Директора замењује Технички директор.

Директор може генералним или специјалним пуномоћјем, у оквиру својих овлашћења, дати писмено пуномоћје другом лицу за заступање Предузећа.

За закључивање правних послова и предузимање других правних радњи, у име и за рачун Предузећа, Директор уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Прокура је непrenосива.

Члан 15.

Поред Директора, приликом предузимања радњи које поистичу из оквира свог делокруга рада, Предузеће заступају лица са посебним овлашћењима и одговорностима.

Лица са посебним овлашћењима и одговорностима су: Технички директор, Шеф сектора заједничких послова, Шеф одељења финансија и рачуноводства и Менаџер за управљање системом квалитета.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 16.

Капитал Предузећа подељен је на уделе и уписује се у регистар.

Основни капитал Предузећа, који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, износи:

- уписани новчани капитал 17.263.188,79 РСД,
- уплаћени новчани капитал 17.263.188,79 РСД на дан 31. децембар 1997. године.

Члан 17.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности, као и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Нови Кнежевац.

Предузеће може користити средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком Оснивача.

VI ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 18.

Предузеће за своје обавезе, настале у правном промету са трећим лицима, одговара својом целокупном имовином.

Члан 19.

Предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Предузећа, без солидарне одговорности Оснивача.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случају пробијања правне личности, односно другим случајевима предвиђеним законом.

VII ДЕЛАТНОСТ

Члан 20.

Предузеће, у складу са законом, обавља делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност Предузећа:

- 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим претежне делатности, утврђене ставом 2. овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.30 гајење садног материјала
- 01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада
- 01.62 помоћне делатности у узгоју животиња
- 02.10 гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 сеча дрвећа
- 25.29 производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 25.62 машинска обрада метала
- 29.20 производња каросерија за моторна возила, приколице и полуприколице
- 35.22 дистрибуција гасовитих горива гасоводом
- 35.23 трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже
- 35.30 снабдевање паром и климатизацијом
- 37.00 уклањање отпадних вода
- 38.11 сакупљање отпада који није опасан
- 38.12 сакупљање опасног отпада
- 38.21 третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.22 третман и одлагање опасног отпада
- 38.31 демонтажа олупина
- 38.32 поновна употреба разврстаних материјала
- 39.00 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 41.10 разрада грађевинских пројеката
- 41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.11 изградња путева и аутопутева
- 42.21 изградња цевовода
- 42.91 изградња хидротехничких објеката
- 43.11 рушење објеката
- 43.12 припрема градилишта
- 43.21 постављање електричних инсталација
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 малтерисање
- 43.32 уградња столарије
- 43.33 постављање подних зидних облога
- 43.34 бојење и застакљивање
- 43.39 остали завршни радови
- 43.91 кровни радови и остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 одржавање и поправка моторних возила
- 46.22 трговина на велико цвећем и садницама

- 46.71 трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
- 46.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.74 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 46.76 трговина на велико осталим полупроизводима
- 46.77 трговина на велико отпаcima и остацима
- 46.90 неспецијализована трговина на велико
- 47.51 трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 47.76 трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.78 остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.41 друмски превоз терета
- 49.50 цевоводни транспорт
- 52.10 складиштење
- 52.21 услужне делатностиу копненом саобраћају
- 52.24 манипулација теретом
- 68.10 куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 68.32 управљање некретнинама уз накнаду
- 69.20 рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
- 70.10 управљање економским субјектом
- 70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање
- 73.20 испитивањетржишта и испитивање јавног мњења
- 74.90 остале стручне, научне и техничке делатности
- 80.10 делатност приватног обезбеђења
- 81.10 услуге одржавања објеката
- 81.21 услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 услуге осталог чишћења
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине
- 82.11 комбиноване канцеларијско-административне услуге
- 82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.99 остале услужне активности подршке пословању
- 96.03 погребне и сродне делатности
- 96.09 остале непоменуте личне услужне делатности

Предузеће обавља делатности дефинисане ставовима 2. и 3. овог члана под условима утврђеним прописима, након прибављања сагласности надлежног државног органа.

Предузеће може променити или проширити делатности из овог члана само на основу сагласности Оснивача.

Члан 21.

Предузеће је дужно да делатности за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

VIII СРЕДСТВА ЗА РАД И РАЗВОЈ

Члан 22.

Предузеће користи средства у јавној својини, у складу са законом, природом и наменом тих средстава.

Предузеће управља средствима која су му дата на коришћење и располагање.

Под управљањем средствима подразумева се њихово одржавање, обнављање, унапређење, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим средствима.

Члан 23.

Средства за рад и развој делатности Предузећа обезбеђују се из: прихода оствареног продајом производа и пружањем услуга из делатности Предузећа, по основу самодоприноса, наменских донација, поклона и дотација, по основу зајмова и кредита, уступањем пореза и доприноса, емитовањем хартија од вредности, из локалних јавних прихода, из прихода у којима Предузеће учествује са својим доприносом и из осталих извора, у складу са законом и одлуком Оснивача.

IX УТВРЂИВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 24.

Основе пословне политике, на предлог Директора, утврђује Надзорни одбор Предузећа, која се заснива на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из претходног става, сагласност даје Оснивач.

Члан 25.

Годишњи планови и програми доносе се до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 26.

Кроз остварење планова и програма Предузеће је дужно да: осигура трајно,

несметано и редовно обављање делатности, гарантује квалитет услуге, дефинише организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника производа и услуга, те сарађује са другим заинтересованим субјектима ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима производа и услуга.

Директор Предузећа је одговоран за реализацију планова и програма развоја Предузећа, и овлашћен је да у оквиру својих права и обавеза предузима мере за њихово спровођење.

Предузеће је дужно да Оснивачу и надлежним министарствима доставља периодичне извештаје реализације планова и програма пословања.

Члан 27.

Уколико у току примене планова и програма, на које је Оснивач дао сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, Директор Предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене Надзорном одбору, које одговарају новонасталим околностима.

На редефинисање планове и програме сагласност даје Оснивач.

Х УТВРЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И РИЗИК

Члан 28.

Приходи Предузећа су: приходи остварени обављањем делатности Предузећа; други приходи које Предузеће оствари по основу улагања средстава која су му дата на управљање и располагање и која стекне у складу са актима надлежних органа Предузећа, законом и другим прописима.

Расходи Предузећа су: расходи обављања делатности Предузећа у складу са законом, другим прописима и актима надлежних органа; материјални трошкови Предузећа; амортизација; бруто зараде, накнаде и друга примања запослених у складу са законом и колективним уговором; и други трошкови.

Члан 29.

Добит се утврђује и распоређује у складу са законом, општим актима, периодичним обрачунима и завршним рачуном Предузећа.

Добит Предузећа је позитивна разлика између укупног прихода и укупних расхода.

Нето добит је добит умањена за порез.

Одлуку о распоређивању нето добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 30.

Остварени губитак утврђује се у складу са законом, општим актима, периодичним обрачунима и завршним рачуном Предузећа.

Губитак у пословању настаје ако су укупни трошкови већи од укупних прихода.

Уколико је губитак последица предузимања наложених мера, односно ограничења Оснивача, његова обавеза је да покрије губитак.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 31.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности сноси само Предузеће.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности сноси Предузеће, осим уколико је исти настао услед ефеката прописа и мера наложених од стране Оснивача и државних органа.

XI УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА

Члан 32.

Предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

У циљу задуживања по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 33.

Предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности, под условом да је намена задуживања дефинисана планским документима.

Одлуку о задуживању, дефинисану ставом 1. овог члана, доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 34.

Предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане планским актима.

Одлуку о задуживању, дефинисану ставом 1. овог члана, доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

XII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Имовину Предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, оснивачким актом и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Предузећу.

Члан 36.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости или техничко технолошких унапређења.

Члан 37.

Прибављање и отуђење веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интерес врши се уз сагласност Оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављања или отуђења имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 25% од књиговодствене вредности имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XIII ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 38.

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права Оснивача су права на: информисање, учешће у управљању и право на приступ актима и документима Предузећа.

Имовинска права оснивача су права на: учешће у расподели добити Предузећа, расподели ликвидационе или стечајне масе у случају престанка Предузећа, располагање уделима и право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Члан 39.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

- статут Предузећа,
- одлуке о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- одлуку о ценама,
- одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
- одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга,
- одлуку о улагању капитала,
- одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
- одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања,
- годишњи програм пословања,

- финансијски извештај Предузећа,
- одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака, и
- друге одлуке, у складу са законом, којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 6. става 1. овог члана, Оснивач даје претходну сагласност.

Члан 40.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини, и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Предузећа.

Члан 41.

Оснивач врши надзор над радом Предузећа.

XIV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 42.

У Предузећу се образују ужи облици организације рада, у којима се обављају послови који представљају заокружену радну целину у процесу рада из области појединих пословних функција Предузећа, преко којих се обезбеђује функционисање Предузећа као јединственог техничко технолошког система.

Члан 43.

Предузеће чини економску и пословну целину, која у свом саставу има организационе делове, и то: пословодство, секторе, службе и одељења.

Члан 44.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних места у Предузећу ближе се уређује општим актом Предузећа.

XV ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Пословодство обавља послове планирања, организовања, управљања, вођења, развоја и контроле активностима, којима се обезбеђује уредно и непрекидно обављање делатности Предузећа.

Послови пословодства организовани су на једнодомном принципу, а обављају их органи Предузећа, и то: Надзорни одбор и Директор.

Члан 46.

Надзорни одбор Предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Предузећу.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 47.

Право да бира представника запослених, као члана Надзорног одбора Предузећа, има сваки запослени.

За представника запослених као члан Надзорног одбора може бити изабрано лице које испуњава законске услове.

Стручни колегијум, из реда запослених који испуњавају законске услове, предлаже најмање три кандидата за избор члана Надзорног одбора из реда запослених.

Директор именује Комисију за спровођење избора за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Члан 48.

Комисија за спровођење избора сачињава пословник о раду комисије.

Сваки кандидат је дужан да се писмено изјасни о прихватању кандидатуре, чиме стиче право да буде на Листи кандидата.

Комисија сачињава листу кандидата који испуњавају прописане услове.

Листа кандидата се објављује на огласној табли Предузећа.

Избор представника запослених за члана Надзорног одбора, са Листе кандидата, врши се тајним гласањем запослених.

Представник запослених за члана Надзорног одбора је изабран уколико је гласало више од 50% од укупног броја запослених. Уколико на гласање не изађе више од 50% укупног броја запослених, гласање се понавља.

Сматра се изабраним онај кандидат који је добио највећи број гласова од укупно изашлих запослених на гласање.

У случају да више кандидата добије исти број гласова, избори се понављају, док један од кандидата не добије већи број гласова.

Члан 49.

Поред законом дефинисаних надлежности, Надзорни одбор одлучује о:

- оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, уз сагласност Оснивача,
- давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Оснивача,
- располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом, уз сагласност Оснивача,
- општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Оснивача,

- процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Оснивача,
- улагању капитала, уз претходну сагласност Оснивача,
- доношењу дугорочних и средњорочних планова рада и развоја Предузећа,
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача,
- одлуку о ценама производа и услуга, уз сагласност Оснивача,
- оглашавању на комерцијалној основи,
- врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор доноси пословник о раду.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Предузећу.

Члан 50.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, коју на основу степена реализације програма пословања Предузећа, утврђује Оснивач.

Члан 51.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани под условима утврђеним законом, односно уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка на дефинисан начин.

Председник и чланови Надзорног одбора, којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, а најдуже у року утврђеном законом.

Члан 52.

Директора Предузећа именује и разрешава Оснивач, на мандатни период од четири године, након спроведеног јавног конкурса.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежни орган Оснивача, односно Надзорни одбор преко надлежног органа Оснивача, у складу са законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовање Оснивача, у складу са законом.

Члан 53.

Поред законом дефинисаних услова за именовање Директора, потребно је да кандидат достави Програм рада Предузећа за мандатни период за који се врши именовање.

Члан 54.

Директор Предузећа:

- представља и заступа Предузеће,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање Предузећа,
- одговара за законитост рада Предузећа,
- одговара за чување аката и документације Предузећа,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- одговара за тачност пословне и финансијске документације,
- доноси општа и појединачна акта из сопствене надлежности,
- извршава одлуке Оснивача и Надзорног одбора, и
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада Предузећа.

Члан 55.

У случајевима дефинисани законом, Оснивач именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од шест месеци.

Вршилац дужности има права, обавезе и овлашћења Директора.

Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, у складу са одредбама закона.

XVI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 57.

Предузеће је дужно да обезбеди приступ актима и документима, врши обавештавање запослених о релевантним чињеницама везаним за пословање или су од интереса за остваривање њихових права, као и другим питањима везаним за рад Предузећа.

Члан 58

Обезбеђење услова за функционисање двосмерне комуникације, у функцији међусобног разумевања и унапређења пословања, врши се уз примену свих доступних легалних средстава и метода информисања.

Приликом остваривања јавности рада Предузећа користе се савремени методи односа са јавношћу.

Члан 59.

Рад предузећа је доступан јавности, у складу са одредбама прописа, у циљу постизања квалитета у обављању делатности, која је у функцији задовољења интереса

корисника производа и услуга.

Члан 60.

О јавности рада Предузећа стара се Директор, или лице које он овласти.

XVII ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 61.

Предузеће је дужно да у условима штрајка, под посебним условима утврђеним законом, обезбеди минимум процеса рада којим се обезбеђују незаменљиви услови живота и рада грађана и рада правних и физичких лица.

Члан 62.

Приликом утврђивања минимума процеса рада, води се рачуна о обавезном пружању врсте комуналне услуге, функционисању објеката комуналне инфраструктуре, те присуству дела запослених по одређеним организационим јединицама.

Члан 63.

Дефинисање начина обезбеђења минимума процеса рада у условима штрајка ближе се уређује колективним уговором Предузећа.

XVIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени општим актом, чије би саопштавање, давање на увид или нестручно презентовање неовлашћеним лицима могло штетити интересима и пословном угледу Предузећа.

Пословну тајну дужни су чувати запослени и чланови органа Предузећа, који на било који начин сазнају за исправе или податке који представљају пословну тајну за време трајања, као и две године после престанка радног односа, односно мандата њихове функције.

Члан 65.

Обавезује се Директор Предузећа да општим актом ближе уреди питања пословне тајне.

XIX ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Запослени и органи Предузећа дужни су да организују обављање делатности на начин којим се обезбеђују потребни услови за заштиту и унапређење животне средине.

Члан 67.

Начин спречавања узрока и отклањања последица угрожавања животне средине уређује Предузеће општим актом, у зависности од утицаја делатности

Предузећа на животну средину.

XX ПРАВА И ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 68.

Запослени у Предузећу остварују права и обавезе у складу са законом, Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

Члан 69.

Директор Предузећа општим и појединачним актима одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених.

XXI ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 70.

Статут је општи акт Предузећа, који доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Друге опште акте доноси Директор, осим у случају искључиве надлежности Надзорног одбора.

Општи акти Предузећа се доносе у форми правилника, одлука којима се на општи начин уређују односи, пословника, наредби, упутстава и решења.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 71.

Општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим у случају утврђеном закону, или уколико је у изузетним случајевима самим актом другачије утврђено у складу са законом.

Општи акти донети у Предузећу се објављују на огласној табли, путем портала или комуникационом мрежом, чиме се уграђује у базу података Предузећа.

Општа и појединачна акта и документи се чувају на начин и роковима утврђеним општим актом Директора о канцеларијском пословању, регистраторском материјалу и архивској грађи.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Тумачење одредби овог Статута даје Надзорни одбор.

Члан 73.

Обавезују се органи Предузећа да у року од три месеца од дана ступања на снагу Статута ускладе општа акта Предузећа са овим Статутом.

Обавезује се Директор да унутрашњу организацију и систематизацију послова и радних места усклади у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 74.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут јавног предузећа од 25. марта 2013. године.

Члан 75.

По добијању сагласности Оснивача, Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



Председник Надзорног одбора
Балаша Ђезе