

На основу члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености («Сл. гласник РС», број 36/2009 и 88/2010 и 38/2015) и у складу са Локалним акционим планом запошљавања општине Нови Кнежевац за 2016. годину, (усвојеним Одлуком III-06-1/125-7 од 22.12.2015. године) дана 18.03.2016. године у Новом Кнежевцу



ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНА ПРАКСА У 2016. ГОДИНИ

І ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради стицања услова за полагање приправничког/стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, **без заснивања радног односа.**

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже 12 месеца, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем
- до 9 месеци за приправнике са вишим или високим трогодишњим образовањем
- до 12 месеци за приправнике са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Укупна средства опредељена од стране Општине по овом Јавном позиву износе 750.000,00 динара.

Јавни позив је отворен 7 дана од дана објављивања на сајту Општине Нови Кнежевац.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Током трајања програма стручне праксе Општина Нови Кнежевац:

- ангажованим лицима исплаћује новчану помоћ у нето месечном износу од:
 - 12.000,00 динара за лица са средњим образовањем
 - 16.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
 - 20.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем
- врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом и
- сноси трошкове полагања стручног/приправничког испита у висини једномесечне новчане помоћи.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац из јавног и приватног сектора под условом:

- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- да има најмање једно запослено лице;
- да ангажује незапослено лице пријављено на евиденцију Националне службе, које има средње, више или високо образовање, нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника довољног за стицање услова за полагање приправничког /стручног испита и у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код истог послодавца;
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове: има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и приправник и има најмање 12 месеци радног искуства у струци.

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, за последњи месец који претходи месецу у коме је поднет захтев, са изводом ЕБП-ПУРС оверен од стране послодавца, и изводом из пословне банке као доказом о извршеним уплатама;
- извод из закона/општег акта послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- уверење НСЗ да је лице евидентирано у Националној служби - Испостави Нови Кнежевац;
- радна биографија ментора на прописаном обрасцу

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се у два примерка, у писарници општинске управе Општине Нови Кнежевац са назнаком Општинској комисији за спровођење Локалног акционог плана запошљавања општине Нови Кнежевац за 2016. годину/Јавни позив за реализацију програма стручна пракса у 2016. години, Краља Петра I Карађорђевића 1, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

Провера поднетих захтева

Општинска комисија за спровођење Локалног Акционог плана запошљавања општине Нови Кнежевац за 2016. проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Комисија задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: програм оспособљавања лица, кадровски капацитети послодавца, дужина обављања делатности послодавца, претходно коришћена средства Општине по програму стручне праксе и процена важности поднетог захтева за локално тржиште рада.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси председник Општине, на основу бодовне листе достављене од стране општинске комисије за спровођење Локалног Акционог плана запошљавања општине Нови Кнежевац за 2016. годину.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Председник Општине, послодавац и лице ангажовано по програму стручне праксе, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- доставља Општини Нови Кнежевац извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Општини Нови Кнежевац извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању, неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном приправничком/стручном испиту;
- омогући Општини Нови Кнежевац контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општину Нови Кнежевац о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим лицем истог нивоа образовања које испњава потребне услове у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећаним за период спроведене замене.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава се подноси, у два примерка, у писарници општинске управе Општине Нови Кнежевац са назнаком Општинској комисији за спровођење Локалног акционог плана запошљавања општине Нови Кнежевац за 2016. годину/Јавни позив за реализацију програма стучна пракса у 2016. години, Краља Петра I Карађорђевића 1, лично или путем поште, на типском обрасцу који се може преузети, или на сајту општине Нови Кнежевац. Информације о програму могу се добити у и Општини Нови Кнежевац.

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Јавни позив је отворен 7 дана од дана објављивања.

У Новом Кнежевцу 18.03.2016. године

Председник Општине
Драган Бабић с.р.