



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

БРОЈ: 20. 20. SZÁM	НОВИ КНЕЖЕВАЦ, 26.09.2024. године TÖRÖKKANIZSA, 2024.09.26.	ГОДИНА LI LI ÉVFOLYAM
-------------------------------	--	----------------------------------

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Нови Кнежевац, 23330 Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1
KIADJA: Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala, 23330 Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1.

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине општине
FELELŐS SZERKESZTŐ: a községi képviselő-testület titkára
E-mail: sekretarso@noviknezevac.rs web/honlap: www.noviknezevac.rs

Бесплатан примерак / Ingyenes példány
Илази по потреби / Megjelenik szükség szerint

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 20. ОД 26.09.2024. ГОДИНЕ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:

Број акта	Страна
92. Престанак мандата одборника на основу преузимања функције	167
93. Одлука о потврђивању мандата	168
94. Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању извештаја о степену реализације Програма пословања Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица за 2023. годину	169
95. Закључак о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица за 2023. годину	170
96. Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању тромесечног Извештаја о реализацији Годишњег програма пословања Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица	171
97. Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању тромесечног Извештаја о реализацији Годишњег програма пословања Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица	172
98. Решење о давању сагласности на Финансијске извештаје ЈКП „7.Октобар“ за 2023. годину	173
99. Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању Тромесечног извештаја о реализацији програма пословања ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац	174
100. Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац за 2023. годину	175
101. Решење о давању сагласности на Програм рада за 2024. годину Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац	176
102. Решење о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке „Бранислав Нушић“ Нови Кнежевац за 2023. годину	177
103. Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Бранислав Нушић“ Нови Кнежевац за 2025. годину	178
104. Решење о усвајању Одлуке о завршном рачуну буџета општине Нови Кнежевац за 2023. годину	179
105. Решење о усвајању Одлуке о извршењу Одлуке о буџету општине Нови Кнежевац за период јануар-јун 2024. године	180
106. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Српски Крстур за 01.01.2023. – 31.12.2023. године	181

T A R T A L O M

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET OKIRATAI:

Az okirat száma	Oldal
92. A tanácsnoki mandátum megszűnése az átvett tisztség miatt, mely össze nem egyeztethető a tanácsnoki tisztséggel	167
93. Határozat a tanácsnoki mandátumok megerősítéséről	168
94. Záradék a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. Szabadka 2023-as évi ügyviteli programja megvalósulási fokáról szóló jelentésének jóváhagyásáról	169
95. Záradék a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. Szabadka 2023-as évi nyereségének felosztásáról szóló határozatának jóváhagyásáról	170
96. Záradék a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. Szabadka évi ügyviteli programja megvalósulásáról szóló háromhavi jelentésének jóváhagyásáról.....	171
97. Záradék a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. Szabadka évi ügyviteli programja megvalósulásáról szóló háromhavi jelentésének jóváhagyásáról.....	172
98. Végzés az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa 2023-as évi pénzügyi jelentéseinek jóváhagyásáról	173
99. Záradék az Október 7. Kommunális közvállalat Törökkanizsa háromhavi ügyviteli programjának megvalósulására vonatkozó határozat jóváhagyásáról	174
100. Végzés a Szociális munka-Központ és Idősek és Nyugdyjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökkanizsa 2023-as évi munkájáról szóló jelentésének elfogadásáról	175
101. Végzés a Szociális munka-Központ és Idősek és Nyugdyjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökkanizsa 2024-es évi munkatervének jóváhagyásáról	176
102. Végzés a Branislav Nušić Könyvtár Törökkanizsa 2023-as évi munkájáról szóló jelentésének elfogadásáról	177
103. Végzés a Branislav Nušić Könyvtár Törökkanizsa 2025-ös évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	178
104. Végzés Törökkanizsa Község költségvetésének 2023-as évi zárszámadásáról szóló határozatának elfogadásáról	179
105. Végzés Törökkanizsa Község költségvetésének a 2024-es év január-június közötti időszakában való megvalósulásáról szóló jelentésének elfogadásáról	180
106. Végzés Szerbkeresztúr Helyi Közösség 2023-01.01-től 2023.12.31-éig terjedő időszakra vonatkozó munkájáról szóló jelentésének elfogadásáról	181

107. Решење о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Нови Кнежевац за 01.01.2023. – 31.12.2023. године	182
108. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за родну равноправност у општини Нови Кнежевац за период 2024-2025 године	183
109. Решење о усвајању Одлуке о одржавању улица и путева	184
110. Решење о усвајању Одлуке о обезбеђивању јавног осветљења	185
111. Одлука о погребној делатности	186
112. Решење о усвајању Одлуке о сахрањивању и гробљима	188
113. Решење о усвајању Одлуке о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене	189
114. Решење о усвајању Одлуке о управљању пијацама	190
115. Решење о именовању чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе општине Нови Кнежевац	191
116. Решење о усвајању Одлуке о димничарским услугама	192

ПРИЛОГ:

1. Одлука о димничарским услугама
2. Одлука о обезбеђивању јавног осветљења
3. Одлука о сахрањивању и гробљима
4. Одлука о одржавању улица и путева
5. Одлука о управљању пијацама
6. Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене
7. Локални акциони план за родну равноправност у општини Нови Кнежевац за период 2024-2025 године
8. Одлука о завршном рачуну буџета општине Нови Кнежевац за 2023. годину

107. Végzés Törökkanizsa Helyi Közösség 2023.01.01-től 2023.12.31-éig terjedő időszakra vonatkozó munkájáról szóló jelentésének elfogadásáról	182
108. Határozat Törökkanizsa Község 2024-2025-ös évre vonatkozó Nemi egyenjogúsági Helyi Akciótervének jóváhagyásáról	183
109. Végzés az utcák és utak karbantartásáról szóló határozat elfogadásáról	184
110. Végzés a közvilágítás biztosításáról szóló határozat elfogadásáról	185
111. Határozat a temetkezési szolgáltatásról	186
112. Végzés a temetkezésekről és temetőkről szóló határozat elfogadásáról	188
113. Végzés a közterületek kommunális hulladékgazdálkodásáról és a köztisztaság biztosításáról szóló határozat elfogadásáról	189
114. Végzés a piacok irányításáról szóló határozat elfogadásáról	190
115. Végzés Törökkanizsa Község Képviselő-testülete káder-, adminisztrációs- és Munkaügyi Bizottságának kinevezéséről	191
116. Végzés a kéményseprői szolgáltatásokról szóló határozat elfogadásáról	192

MELLÉKLET:

1. Határozat a kéményseprői szolgáltatásokról
2. Határozat a közvilágítás biztosításáról
3. Határozat a temetkezésekről és temetőkről
4. Határozat az utcák és utak karbantartásáról
5. Határozat a piacok irányításáról
6. Határozat a közterületek kommunális hulladékgazdálkodásáról és a köztisztaság biztosításáról
7. A 2024-2025-ös évre vonatkozó Nemi egyenjogúsági Helyi Akcióterve
8. Határozat Törökkanizsa Község költségvetésének 2023-as évi zárszámadásáról

92.



Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Скупштина Општине Нови Кнежевац

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 00 002

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 67. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС», број 14/2022 и 35/2024) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац је на својој седници одржаној дана 26.09.2024.године

КОНСТАТОВАЛА

Да дана 09.09.2024 године, **престаје мандат одборника** Скупштине општине Нови Кнежевац са листе **Коалиција: Александар Вучић – Нови Кнежевац сутра** Јоњин Озрена, на основу преузимања функције која је у складу са законом неспојива са функцијом одборника.

Образложење:

Дана 09.09.2024 године, Решењем број: 002604569 2024 08634 000 000 000 001 04 001, које је донео председник општине, Јоњин Озрен из Новог Кнежевца, поставља се на функцију Помоћника председника општине за предузетништво а у складу са овлашћењима председника из члана 67. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ број 3/19).

С озиром да је ова функција неспојива са функцијом одборника, Скупштина општине Нови Кнежевац је утврдила престанак мандата именованог од дана постављења 09.09.2024 године.

Председник СО-е,
Нандор Ујхељи,с.р.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület
Szám: 002588288 2024 08634 001 000 060 107 04 002
Kelt: 2024.09.26-án
23330 Törökkanizsa I. Karadorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A helyhatósági választásokról szóló törvény 67. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 14/2022. és 35/2024. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén

MEGÁLLAPÍTOTTA

hogy 2024.09.09-én Törökkanizsa Község Képviselő-testülete tanácsnokának, Ozren Jonjinnak az **Aleksandar Vučić – Törökkanizsa holnap Koalíció** listáról, az átvett tisztségnek a törvény alapján a tanácsnoki funkcióval való összeegyeztethetlensége miatt megszűnik mandátuma.

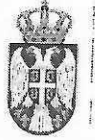
Indoklás:

2024.09.09-én, a 002604569 2024 08634 000 000 000 001 04 001 számú végzéssel, melyet a község polgármestere hozott meg, a törökkanizsai Ozren Jonjin segédpolgármester lett a vállalkozások területén, összhangban a polgármester Törökkanizsa Község Alapszabályzata 67. szakaszában megjelölt felhatalmazásaival (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám).

Tekintettel arra, hogy e tisztség nem összeegyeztethető a tanácsnoki tisztséggel, Törökkanizsa Község Képviselő-testülete megállapította a nevezett személy mandátumának megszűnését a kinevezés napjától, 2024.09.09-étől.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor, s.k.

93.



Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Скупштина Општине Нови Кнежевац

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 003

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр. 1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 72. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“ број 14/2022 и 35/2024) и Извештаја верификационог одбора Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 26.09.2024 године, донела је следећу

ОДЛУКУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац **потврђује мандат** одборнику Скупштине општине Нови Кнежевац са листе:

Коалиција: Александар Вучић – Нови Кнежевац сутра Макрић Ненад

коме је Општинска изборна комисија општине Нови Кнежевац, 26.09.2024. године издала Уверење о избору за одборника.

II

Мандат одборнику траје до истека мандата одборника именованих на конститутивној седници Скупштине општине Нови Кнежевац, дана 10.07.2024 године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу Општине Нови Кнежевац“.

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ујхељи Нандор, с.р.

93.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület
Szám: 002588288 2024 08634 001 000 060 107 04 003
Kelt: 2024.09.26-án
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A helyhatósági választásokról szóló törvény 72. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 14/2022. és 35/2024. szám) és a Hitelesítő Bizottság jelentése alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete **megerősíti** Törökkanizsa Község Községi Képviselő-testülete alábbi tanácsnokának **mandátumát** a következő listáról:

1. Aleksandar Vučić – Törökkanizsa holnap Koalíció

Nenad Makrić

akinek Törökkanizsa Községi Választási Bizottsága 2024.09.26-án kiadta a tanácsnökká való megválasztásról szóló bizonylatot.

II.

A tanácsnok mandátuma a Törökkanizsa Községi Képviselő-testületének 2024. 07.10-én megtartott alakuló ülésén kinevezett tanácsnokok mandátumának megszűnéséig tart.

III.

E határozat meghozatalának napján lép hatályba és közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 004

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 22. и 63. Закона о јавним предузећима („Сл.гл РС“ бр: 15/2016) и члана 40. Статута, Скупштине општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ број: 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године донела је

**ЗАКЉУЧАК О
ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА
О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА
„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ д.о.о. СУБОТИЦА ЗА 2023 ГОДИНУ**

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на Одлуку о усвајању Извештаја о степену реализације Програма пословања за 2023 годину, Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, број VIII/2024-13 од 19.07.2024 године, која Одлука је саставни део овог Закључка.

II

Овај Закључак биће објављен у “Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор, с.р.

94.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület
Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 004
Kelt: 2024.09.26-án
23330 Törökkanizsa I. Karadordević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A közvállalatokról szóló törvény 22. és 63. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/2016. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

ZÁRADÉKOT
A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT. SZABADKA 2023-AS ÉVI ÜGYVITELI
PROGRAMJA MEGVALÓSULÁSI FOKÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

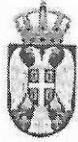
Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. 2023-as évi ügyviteli programja megvalósulási fokáról szóló, VIII/2024-13 számú, 2024.07.19-én kelt jelentését, mely határozat e záradék összetevő részét képezi.

II.

E záradékot közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor ,s.k.

95.



**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине**

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 005

Дана: 26.09.2024.године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 22. и 63. Закона о јавним предузећима („Сл.гл РС“ бр: 15/2016) и члана 40. Статута, Скупштине општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ број: 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године донела је

**ЗАКЉУЧАК О
ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ
ДРУШТВА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ д.о.о. СУБОТИЦА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на Одлуку о расподели добити за 2023 годину, Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, број VIII/2024-12 од 27.06.2024 године, која Одлука је саставни део овог Закључка.

II

Овај Закључак биће објављен у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор,с.р.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 005

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A köztársasági törvény 22. és 63. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/2016. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

ZÁRADÉKOT
A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT. SZABADKA 2023-AS ÉVI
NYERESÉGÉNEK FELOSZTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZATÁNAK
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. 2023-as évi nyereségének felosztásáról szóló, VIII/2024-12 számú, 2024.06.27-én kelt határozatot, mely határozat e záradék összetevő részét képezi.

II.

E záradékot közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor ,s.k.

96.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 006

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл.гл РС“ бр: 15/2016) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ број: 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК О
ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ТРОМЕСЕЧНОГ
ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ДРУШТВА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ д.о.о. СУБОТИЦА**

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на Одлуку о усвајању тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања за период 01.01-31.03.2024 године, Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, број VIII/2024-10 од 29.04.2024 године, која Одлука је саставни део овог Закључка.

II

Овај Закључак биће објављен у“ Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор с.р.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 006

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A köztársasági törvény 63. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/2016. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

Z Á R A D É K O T
A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT. SZABADKA ÉVI ÜGYVITELI
PROGRAMJA MEGVALÓSULÁSÁRÓL SZÓLÓ HÁROMHAVI
JELENTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. VIII/2024-10 számú, 2024.04.29-én kelt, 2024.01.01-je és 2024.03.31-e közötti időszakra vonatkozó jelentéséről szóló határozatot, mely határozat e záradék összetevő részét képezi.

II.

E záradékot közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.

97.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 007

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл.гл РС“ бр: 15/2016) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ број: 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК О
ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ТРОМЕСЕЧНОГ
ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ДРУШТВА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О. СУБОТИЦА**

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на Одлуку о усвајању тромесечног извештаја о реализацији годишњег програма пословања за период 01.01-30.06.2024 године, Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, број VIII/2024-14 од 30.07.2024 године, која Одлука је саставни део овог Закључка.

II

Овај Закључак биће објављен у “Службеном листу општине Нови Кнежевац”.

Председник СО-е,
Ујхелји Нандор с.р.

97.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 007

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A köztársasági törvény 63. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/2016. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

Z Á R A D É K O T
A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT. SZABADKA ÉVI ÜGYVITELI
PROGRAMJA MEGVALÓSULÁSÁRÓL SZÓLÓ HÁROMHAVI
JELENTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. VIII/2024-14 számú, 2024.07.30-án kelt, 2024.01.01-je és 2024.06.30-a közötti időszakra vonatkozó jelentéséről szóló határozatot, mely határozat e záradék összetevő részét képezi.

II.

E záradékot közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.r.

98.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 008

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 65. Закона о јавним предузећима („Сл.гл РС“ бр: 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ број: 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
ЈКП „7.ОКТОБАР“ ЗА 2023 ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на финансијске извештаје ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац за 2023 годину, број: 441-3/2024 од 27.03.2024 године, достављен од стране ЈКП „7.Октобар“.

Финансијски извештаји заједно са извештајем независног ревизора, саставни су део овог Решења.

II

Ово Решење биће објављено у“ Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор с.р.

98.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület
Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 008
Kelt: 2024.09.26-án
23330 Törökkanizsa I. Karadorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A közvállalatokról szóló törvény 65. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/2016. és 88/2019. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
AZ OKTÓBER 7. KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT TÖRÖKKANIZSA 2023-AS ÉVI
PÉNZÜGYI JELENTÉSEINEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa 2023-as évi, 441-3/2024 számú, 2024.03.27-ei pénzügyi jelentéseit, melyeket az Október 7. Kommunális Közvállalat továbbított.

A pénzügyi jelentések a független ellenőr jelentésével együtt e végzés összetevő részét képezik.

II.

E végzést közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor, s.k.

99.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 009

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл.гл РС“ бр: 15/2016) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ број: 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК О
ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ТРОМЕСЕЧНОГ
ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈКП „7.ОКТОБАР“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на Одлуку о усвајању тромесечног извештаја о реализацији програма пословања за период 01.01-31.03.2024 године, ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац, број 503-3/2024 од 26.04.2024 године, која Одлука је саставни део овог Закључка.

II

Овај Закључак биће објављен у“ Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор с.р.

99.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 009

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karadorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A köztársasági törvény 63. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/2016. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

ZÁRADÉKOT

AZ OKTÓBER 7. KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT TÖRÖKKANIZSA HÁROMHAVI ÜGYVITELI PROGRAMJÁNAK MEGVALÓSULÁSÁRA VONATKOZÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja az Október 7. Kommunális Köztársaság Törökkanizsa 503-3/2024 számú, 2024.04.26-án kelt, 2024.01.01-je és 03.31-e közötti időszakra szóló, háromhavi Ügyviteli programja megvalósulására vonatkozó határozatot, mely e záradék összetevő részét képezi.

II.

E záradékot közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor, s.k.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број:002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 010

Дана:..26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 40. Статута тачка 64. општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СА ДОМСКИМ
ОДЕЉЕЊЕМ И ДНЕВНИМ ЦЕНТРОМ ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ И ПЕНЗИОНЕРА
НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА 2023 ГОДИНУ

I

Скупштина општине усваја Извештај о раду за 2023 годину Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац број:5510-31/2024-1 од 28.02.2024 године.

Извештај о раду саставни је део овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу након објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е Нови Кнежевац
Ујхељи Нандор,с.р.

100.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 010

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 64. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A SZOCIÁLIS MUNKA-KÖZPONT ÉS IDŐSEK ÉS NYUGDÍJASOK
ELLÁTÁSÁNAK OTTHON OSZTÁLYA TÖRÖKKANIZSA 2023-AS ÉVI
MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A Községi Képviselő-testület elfogadja a Szociális munka-Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökkanizsa 2023-as évi munkájáról szóló, 5510-31/2024-1 számú, 2024.02.28-án kelt jelentést.

A munkáról szóló jelentés e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követően lép hatályba.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број:002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 011

Дана:26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 40. Статута тачка 54. општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024 ГОДИНУ ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД СА ДОМСКИМ ОДЕЉЕЊЕМ И ДНЕВНИМ ЦЕНТРОМ ЗА
СМЕШТАЈ СТАРИХ И ПЕНЗИОНЕРА НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

I

Скупштина општине даје сагласност на Програм рада за 2024 годину Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац број 5510-31/2024 од 28.02.2024 године.

Програм рада саставни је део овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу након објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е Нови Кнежевац

Ујхелџи Нандор, с.р.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 011

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 54. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 03/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A SZOCIÁLIS MUNKA-KÖZPONT ÉS IDŐSEK ÉS NYUGDÍJASOK
ELLÁTÁSÁNAK OTTHON OSZTÁLYA TÖRÖKKANIZSA 2024-ES ÉVI
MUNKATERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A Községi Képviselő-testület jóváhagyja a Szociális munka-Központ és Idősek és Nyugdíjasok Ellátásának Otthon Osztálya Törökkanizsa 5510-31/2024 számú, 2024.02.28-án kelt 2024-es évi munkatervét.

A munkaterv e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követően lép hatályba.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.

102.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број:002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 012

Дана:26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 40. Тачка 64.Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ О
УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
„БРАНИСЛАВ НУШИЋ“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА
2023 ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац усваја извештај о раду Народне библиотеке „Бранислав Нушић“ Нови Кнежевац за 2023 годину.

Извештај о раду Народне библиотеке „Бранислав Нушић“ Нови Кнежевац за 2023 годину, број: 14-2/2024 од 22.02.2024 године, је саставни део овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Председник СО-е,
Ујхелји Нандор,с.р.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 012

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 64. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 03/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

A BRANISLAV NUŠIĆ KÖNYVTÁR TÖRÖKKANIZSA 2023-AS ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

A Községi Képviselő-testület elfogadja a Branislav Nušić Könyvtár Törökkanizsa 2023-as évi munkájáról szóló jelentést.

A Branislav Nušić Könyvtár Törökkanizsa 2023-as évi munkájáról szóló 14-2/2024 számú, 2024.02.22-én kelt jelentése e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor, s.k.

103.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број:002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 013

Дана: 26.09.2024.године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 40. тачка 54. Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О
ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
„БРАНИСЛАВ НУШИЋ“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА
2025 ГОДИНУ**

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на Програм рада Народне библиотеке „Бранислав Нушић“ Нови Кнежевац за 2025 годину.

Програм рада Народне библиотеке „Бранислав Нушић“ Нови Кнежевац за 2025. годину, број: 14-4/2024 од 16.07.2024. године, је саставни део овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Председник СО-е
Ујхелји Нандор,с.р.

103.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület
Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 013
Kelt: 2024.09.26-án
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 54. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 03/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
A BRANISLAV NUŠIĆ KÖNYVTÁR TÖRÖKKANIZSA
2025-ÖS ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A Községi Képviselő-testület jóváhagyja a Branislav Nušić Könyvtár Törökkanizsa 2025-ös évi munkaprogramját.

A Branislav Nušić Könyvtár Törökkanizsa 2025-ös évi, 14-4/2024 számú, 2024.07.16-án kelt munkaprogramja e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.

104.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број:002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 014

Дана:26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009,73/2010,101/2010, 101/2011, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/2013,142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/16 и 113/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.Закон, 101/2016-др.Закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА 2023 ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац усваја Одлуку о завршном рачуну буџета општине Нови Кнежевац за 2023. годину, израђену од стране Одељења за буџет, финансије и привредне делатности Општинске управе општине Нови Кнежевац у поднетом тексту.

Одлука о завршном рачуну буџета општине Нови Кнежевац за 2023 годину је саставни део овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Председник СО-е
Ујхељи Нандор,с.р.

104.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 014

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A költségvetési rendszerről szóló törvény 76. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/12., 62/13., 63/13.-módosítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015.-másik törvény, 103/2015., 99/16. és 113/17. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007. 83/2014.- másik törvény, 101/2016.- másik törvény és 47/2018.szám), és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakasza 1.bekezdésének 2. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

VÉGZÉST

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK 2023-AS ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZATÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete elfogadja Törökkanizsa Község költségvetésének 2023-as évi zárszámadásáról szóló határozatát, melyet Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala Költségvetési- Pénzügyi és Gazdasági Tevékenységek Ügyosztálya dolgozott ki, a beterjesztett szöveg szerint.

Törökkanizsa Község költségvetésének 2023-as évi zárszámadása e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés meghozatalának napján lép hatályba és közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.

105.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број:002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 015

Дана:26.09.2024.године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/16 и 113/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.Закон, 101/2016-др.Закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2024 ГОДИНЕ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац усваја Одлуку о извршењу одлуке о буџету општине Нови Кнежевац за период јануар-јун 2024 године, израђену од стране Одељења за буџет, финансије и привредне делатности Општинске управе општине Нови Кнежевац у поднетом тексту.

Одлука о извршењу одлуке о буџету општине Нови Кнежевац за период јануар-јун 2024 године је саставни део овог Решења.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Председник СО-е,
Ујхелји Нандор,с.р.

105.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 015

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A költségvetési rendszerről szóló törvény 76. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos 2015 - másikk törvény, 103/2015., 99/16. és 113/17. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza Közlönye 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/12., 62/13., 63/13.-javítás, 108/2013., 142/2014., 68/ (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.- másikk törvény, 101/2016. - másikk törvény és 47/2018. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakasza 1.bekezdésének 2. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉNEK A 2024-ES ÉV JANUÁR-JÚNIUS KÖZÖTTI IDŐSZAKÁBAN VALÓ MEGVALÓSULÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete elfogadja Törökkanizsa Község költségvetésének a 2024-es év január-június közötti időszakában való megvalósulásáról szóló, Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala Költségvetési-, Pénzügyi és Gazdasági Tevékenységek Ügyosztálya által kidolgozott jelentést, a betervezett szöveg szerint.

Törökkanizsa Község költségvetésének a 2024-es év január-június közötti időszakában való megvalósulásáról szóló jelentése e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés meghozatalának napján lép hatályba és közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor ,s.k.

106.



**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине**

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 016

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 40. тачка 64. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ број: 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О
УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
СРПСКИ КРСТУР ЗА 01.01.2023 – 31.12.2023 године**

I

Скупштина општине Нови Кнежевац усваја извештај о раду месне заједнице Српски Крстур за период 01.01.2023- 31.12.2023 године, број: 17/2024 од 02.04.2024 године, достављен од стране месне заједнице Српски Крстур.

Извештај о раду МЗ Српски Крстур, саставни је део овог Решења.

II

Ово Решење биће објављено у “Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е
Ујхељи Нандор,с.р.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 016

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 64. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

SZERBKERESZTÚR HELYI KÖZÖSSÉG 2023.01.01-TŐL 2023.12.31-ÉIG TERJEDŐ IDŐSZAKRA VONATKOZÓ MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete elfogadja Szerbkeresztúr Helyi Közösség 2023.01.01-től 2023.12.31-éig terjedő munkájáról szóló, Szerbkeresztúr Helyi Közösség által továbbított 17/2024. számú, 2024.04.02-án kelt jelentést.

A Szerbkeresztúr Helyi Közösség munkájáról szóló jelentés e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzést közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.

107.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 017

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 40. тачка 64. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ број: 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ О
УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА 01.01.2023 – 31.12.2023 године

I

Скупштина општине Нови Кнежевац усваја извештај о раду месне заједнице Нови Кнежевац за период 01.01.2023- 31.12.2023 године, број: 23/VIII-2024 од 08.08.2024 године, достављен од стране месне заједнице Нови Кнежевац.

Извештај о раду МЗ Нови Кнежевац, саставни је део овог Решења.

II

Ово Решење биће објављено у “Службеном листу општине Нови Кнежевац”.

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор,с.р.

107.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 017

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 64. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
TÖRÖKKANIZSA HELYI KÖZÖSSÉG 2023.01.01-TŐL 2023.12.31-ÉIG
TERJEDŐ IDŐSZAKRA VONATKOZÓ MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ
JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete elfogadja Törökkanizsa Helyi Közösség 2023.01.01-től 2023.12.31-ig terjedő munkájáról szóló, Törökkanizsa Helyi Közösség által továbbított 23/VIII-2024. számú, 2024.08.08-án kelt jelentést.

A Törökkanizsa Helyi Közösség munkájáról szóló jelentés e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzést közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац
Број:002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 018
Дана: 26.09.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. тачка 6. Статута општине Нови Кнежевац («Службени лист општине Нови Кнежевац», број 03/19), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ У
ОПШТИНИ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА ПЕРИОД
2024-2025

I

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за родну равноправност општине Нови Кнежевац за период 2024-2025 године.

II

Локални акциони план за родну равноправност општине Нови Кнежевац за период 2024-2025 године саставни је део ове одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ујхељи Нандор,с.р.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 018

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.-másik törvény, 101/2016.-másik törvény, 47/2018. és 111/2021.-másik törvény), és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 6. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG 2024-2025-ÖS ÉVRE VONATKOZÓ NEMI
EGYENJOGÚSÁGI
HELYI AKCIÓTERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

JÓVÁHAGYJA Törökkanizsa Község 2024-2025-ös évre vonatkozó Nemi egyenjogúsági Helyi Akciótervét.

II.

Törökkanizsa Község 2024-2025-ös évre vonatkozó Nemi egyenjogúsági Helyi Akcióterve e határozat összetevő részét képezi.

III.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.

109.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број:002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 019

Дана:26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 3.став 1. тачка 10., члана 4. став 1. и 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 14д и члана 14ђ Уредбе о начину и условима за отпочињање комуналних делатности („Сл.Гласник РС“ бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) члана 20 став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др.Закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 4. став 1. и члана 39. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019 – др. закон) и члана 40.Статута општине Нови Кнежевац ("Службени лист општине Нови Кнежевац", бр. 3/19), Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној 26.09.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА И ПУТЕВА

I

УСВАЈА СЕ Одлука о одржавању улица и путева .

II

Одлука о одржавању улица и путева, саставни је део овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е
Ујхељи Нандор,с.р.

109.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 019

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 3. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, 4. szakaszának 1. és 3. bekezdése és 13. szakaszának 1. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2011., 104/2016. és 95/2018.szám), A kommunális tevékenységek megkezdésének módjáról és feltételeiről szóló rendelet 14 d és 14gy szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 13/2018., 66/2018. és 51/2019.szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.-másik törvény, 101/2016., 47/2018. és 111/2021.-másik törvény), A szabálysértésekről szóló törvény 4. szakaszának 1. bekezdése és 39. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 65/2013.,13/2016.,98/2016.-Alkotmánybíróság határozata, 91/2019. és 91/2019.-másik törvény) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

VÉGZÉST

AZ UTCÁK ÉS UTAK KARBANTARTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Elfogadja Az utcák és utak karbantartásáról szóló határozatot.

II.

Az utcák és utak karbantartásáról szóló határozat e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A Községi Képviselő-testület elnöke:

Újhelyi Nándor,s.k.

110.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број:002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 021

Дана:26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 4. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“,бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018), члана 20 став 1 тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“,бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 41 Статута општине Нови Кнежевац („Сл. лист општине Нови Кнежевац“,бр.3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

I

УСВАЈА СЕ Одлука о обезбеђивању јавног осветљења.

II

Одлука о обезбеђивању јавног осветљења, саставни је део овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО
Ујхељи Нандор,с.р.

110.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 021

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karadorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 4. és 13.szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/11., 104/2016. és 95/2018.szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.-másik törvény, 101/2016.-másik törvény, 47/2018. és 111/2021.-másik törvény) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

VÉGZÉST
A KÖZVILÁGÍTÁS BIZTOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Elfogadja A közvilágítás biztosításáról szóló határozatot.

II.

A közvilágítás biztosításáról szóló határozat e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.

111.



Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Скупштина Општине Нови Кнежевац

Број:002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 022

Дана:26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 3. став 1. тачка ба. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18) члана 20 став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 и 47/2018), члана 4. став 1. и члана 39. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019 – др. закон) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац ("Службени лист општине Нови Кнежевац", бр. 3/19), Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној 26.09.2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОГРЕБНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 1

Овом Одлуком прописују се услови и начин обављања погребне делатности на територији општине Нови Кнежевац.

Члан 2

Погребна делатност у смислу ове Одлуке је преузимање и превоз зпосмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака урасхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање (у даљем тексту: погребна делатност).

Члан 3

Погребну делатност може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект који испуњава услове прописане законом, Уредбом Владе РС која регулише услове за обављање комуналних делатности и овом одлуком.

Скупштина општине може решењем или уговором поверити обављање комуналне делатност из члана 2. ове одлуке јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту (у даљем тексту: Вршилац погребне делатности).



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület
Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 022
Kelt: 2024.09.26-án
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 3.szakasza 1.bekezdésének 6/a pontja és 13. szakaszának 1. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/11., 104/16. és 95/18.szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.-másik törvény, 101/2016. és 47/2018.szám), A szabálysértésekről szóló törvény 4. szakaszának 1. bekezdése és 39. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 65/2013., 13/2016., 98/2016.-Alkotmánybíróság határozata, 91/2019. és 91/2019.-másik törvény) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT A TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁSRÓL

1. szakasz

E határozattal előírják a temetkezési szolgáltatás elvégzésének feltételeit és módját Törökkanizsa Község területén.

2. szakasz

E határozat értelmében temetkezési szolgáltatás az elhunyt átvétele és elszállítása az elhalálozás helyétől illetve a helytől, ahol az elhunyt személy található (lakás, egészségügyi intézmény, igazságügyi orvostani és patológiai intézet, szociális intézmény és egyéb hely) és elszállítása a külön előírással meghatározott helyig (patológia, igazságügyi orvostani intézet, temető, krematórium, repülőtér, temetkezési vállalat hivatali helyisége, ahol előírt feltételek biztosítottak az elhunyt elhelyezésére és őrzésére), a temetés megszervezése és temetés lebonyolítása a szállításhoz és temetéshez szükséges okiratok beszerzésével, a holttest elhelyezése hűtőházban és előkészítése a temetéshez (a további szövegben: temetkezési szolgáltatás).

3. szakasz

Temetkezési szolgáltatást végezhet közvállalat, gazdasági társaság, vállalkozó vagy más gazdasági szubjektum, amely elegendő tesz a törvény, a Szerb Köztársaság Kormányának kommunális tevékenységek elvégzésének feltételeit szabályzó rendelete és az e határozat által előírt feltételeknek.

A Községi Képviselő-testület végzéssel vagy szerződéssel bízhat meg közvállalatot, gazdasági társaságot, vállalkozót vagy más gazdasági szubjektumot az e határozat 2. bekezdésében megjelölt kommunális tevékenységek elvégzésével (a további szövegben:temetkezési szolgáltatások végzője).

Јединица локалне самоуправе је дужна да се у поступку поверавања обављања комуналних делатности руководи начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

Уколико Скупштина општине послове из члана 3. ове Одлуке не повери јавном предузећу, спровешће се поступак у складу са законом.

Вршилац погребне делатности мора да испуњава услове за обављање комуналне делатности прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање комуналних делатности („Сл.гласник РС“ бр.13/2018, 66/2018 и 51/2019).

Члан 4

Погребну делатност у складу са Уредбом може да обавља субјект који је поднео захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављањ акомуналне делатности.

За отпочињање обављања комуналне делатности субјект мора да испуњава услове прописане наведеном Уредбом у погледу одређеног броја запослених, минималног техничког капацитета и седиштасубјекта.

Члан 5

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Председник Скупштине општине
Нанадор Ујхељи, с.р.

A helyi önkormányzati egység köteles a kommunális tevékenységek ellenőrzésének eljárása során a versengés, a gazdaságosság, hatékonyság és a környezetvédelem elvei alapján eljárni.

Ha a Községi Képviselő-testület az e határozat 3. szakaszának tevékenységeit nem közvállalatra bízva, eljárást bonyolítanak le a törvénnyel összhangban.

A temetkezési szolgáltatások végzőjének eleget kell tennie a kommunális tevékenységek elvégzéséhez szükséges törvényes, és A kommunális tevékenységek megkezdésének módjáról és feltételeiről szóló rendelet (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 13/2018. 66/2018. és 51/2019.szám) által előírt feltételeknek.

4. szakasz

Temetkezési szolgáltatást a Rendelettel összhangban az a szubjektum végezhet, amely benyújtotta kérvényét a kommunális szolgáltatás elvégzésének megkezdéséhez szükséges feltételek teljesítésének ellenőrzésére.

A kommunális tevékenységek megkezdéséhez a szubjektumnak eleget kell tennie a megnevezett Rendeletben előírt feltételeknek a foglalkoztatottak számára, a minimális műszaki kapacitásra és a szubjektum székhelyére vonatkozóan.

5. szakasz

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A Községi Képviselő-testület elnöke:

Újhelyi Nándor,s.k.

112.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број:002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 023

Дана:26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића
бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 3. став 1. тачка 6, члана 4. став 3., и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл.Гласник РС“ бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл.Гласник РС“ бр.20/77,24/85 и 6/89 и „Сл.Гласник РС“ бр.53/93,67/93,48/94,101/2005-др. Закон, 120/2012- одлука УС и 84/2013- одлука УС), члана 7. став 1. и члана 9. став 1. Уредбе о начину и условима за отпочињање комуналних делатности („Сл.Гласник РС“ бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“ бр.3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА

I

УСВАЈА СЕ Одлука о сахрањивању и гробљима.

II

Одлука о сахрањивању и гробљима, саставни је део овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е
Ујхелји Нандор, с.р.

112.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 023

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 3. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, 4. szakaszának 3. bekezdése és 13. szakaszának 1. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2011., 104/2016. és 95/2018.szám), A temetésekről és temetőkről szóló törvény 1. szakasza (Az SZSZK Hivatalos Közlönye 20/77., 24/85. és 6/89.szám, és A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 53/93.,67/93.,48/94., 101/2005.-másik törvény, 120/2012.-Alkotmánybíróság határozata és 84/2013.- Alkotmánybíróság határozata) A kommunális tevékenységek megkezdésének módjáról és feltételeiről szóló rendelet 7. szakaszának 1. bekezdése és 9. szakaszának 1. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 13/2018., 66/2018. és 51/2019.szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07. és 83/2014.-másik törvény, 101/2016.-másik törvény, 47/2018. és 111/2021.-másik törvény) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

VÉGZÉST

A TEMETÉSEKRŐL ÉS TEMETŐKRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Elfogadja A temetésekről és temetőkről szóló határozatot.

II.

A temetésekről és temetőkről szóló határozat e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.

113.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број:002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 024

Дана:26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 4. став 3. и члана 13. става 1. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр.82/11, 104/16и 95/18), Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр.65/13, 13/16, 98/16 одл.УС, 91/19, 91/19 – др.закон и 112/22-одл.УС) и члана 40 Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бр. 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ И
ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

I

УСВАЈА СЕ Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене.

II

Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене, саставни је део овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е
Ујхељи Нандор,с.р.

113.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 024

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karadordević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 4. szakaszának 3. bekezdése és 13. szakaszának 1. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 82/11., 104/16. és 95/18.szám), A szabálysértésekről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 65/13.,13/16.,98/16.- Alkotmánybíróság határozata, 91/19., 91/19.-másik törvény és 112/22.- Alkotmánybíróság határozata) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

VÉGZÉST

A KÖZTERÜLETEK KOMMUNÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSÁRÓL ÉS A KÖZTISZTASÁG BIZTOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Elfogadja A közterületek kommunális hulladékgazdálkodásáról és a köztisztaság biztosításáról szóló határozatot.

II.

A közterületek kommunális hulladékgazdálkodásáról és a köztisztaság biztosításáról szóló határozat e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.

114.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број:002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 025

Дана:26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezovac.rs

На основу члана 4.и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“,бр. 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној 26.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА

I

УСВАЈА СЕ Одлука о управљању пијацама.

II

Одлука о управљању пијацама, саставни је део овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор,с.р.

114.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 025

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 4. és 13. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2011., 104/2016. és 95/2018.szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 20.szakasza 1. bekezdésének 2. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007.,83/2014.-másik törvény, 101/2016.- másik törvény, 47/2018. és 111/2021.-másik törvény, 47/2018. és 111/2021.-másik törvény) és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

VÉGZÉST

A PIACOK IRÁNYÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Elfogadja a Piacok irányításáról szóló határozatot.

II.

A Piacok irányításáról szóló határozat e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.

150.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 026

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 40. тачка 50. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“, број 3/19), и члана 40. и 51. Пословника о раду Скупштине општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ бр.12/08, 32/12, 35/16 и 17/17) Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА
ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I.

За чланове Комисије за кадровска, административна питања и радне односе општине Нови Кнежевац, именују се :

1. Зорица Урошев из Новог Кнежевца
2. Гавриловић Светлана из Новог Кнежевца
3. Сич Анико из Новог Кнежевца
4. Јелена Видаковић Стојанов из Новог Кнежевца
5. Раде Гојковић из Банатског Аранђелова

II.

Мандат чланова Комисије траје четири године, почев од дана именованја.

III.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, предлаже и разматра предлоге за избор, именовање и постављење, предлаже представнике Скупштине у органе управљања и друге органе када је то одређено законима и другим прописима и обавља друге послове из своје надлежности.

IV.

Ово Решење ступа на снагу осмог од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Ујхељи Нандор, с.р.

150.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület
Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 026
Kelt: 2024.09.26-án
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakaszának 50. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) és Törökkanizsa Község Képviselő-testülete Ügyrendi szabályzatának 40. és 51. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 12/08., 32/12., 35/16. és 17/17. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE KÁDER-,
ADMINISZTRÁCIÓS- ÉS MUNKAÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete Káder-, Adminisztrációs- és Munkaügyi Bizottságába nevezi ki:

1. Zorica Urošev, Törökkanizsa
2. Svetlana Gavrilović, Törökkanizsa
3. Szűcs Anikó, Törökkanizsa
4. Jelena Vidaković Stojanov, Törökkanizsa
5. Rade Gojković, Oroszlámos.

II.

A bizottság tagjainak megbízatása a kinevezés napjától számított négy évre szól.

III.

A Káder-, Adminisztrációs- és Munkaügyi Bizottság javasolja és megvitatja a Képviselő-testület képviselőinek igazgatási és más szervekbe való megválasztásának javaslatát, kinevezését és kijelölését, amikor azt törvények és más előírások határozták meg, s az illetékességébe tartozó más tevékenységeket is végez.

IV.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor, s.k.

116.



**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине**

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 020

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 3.став 1. тачка 13. и члана 13. Став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној 26.09.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА**

I

УСВАЈА СЕ Одлука о димничарским услугама.

II

Одлука о димничарским услугама, саставни је део овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е
Ујхелји Нандор, с.р.

116.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 020

Kelt: 2024.09.26-án

23330 Törökkanizsa I. Karadorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A kommunális tevékenységekről szóló törvény 3. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja és 13.szakaszának 1. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/11., 104/16. és 95/18.szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.-másik törvény, 101/2016. és 47/2018. szám), A szabálysértésekről szóló törvény 4. szakaszának 1. bekezdése és 39. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 65/2013.,13/2016.,98/2016.-Alkotmánybíróság határozata, 91/2019. és 91/2019.-másik törvény) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.09.26-án megtartott ülésén meghozta a

VÉGZÉST
A KÉMÉNYSEPRŐI SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Elfogadja A kéményseprői szolgáltatásokról szóló határozatot.

II.

A kéményseprői szolgáltatásokról szóló határozat e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.



Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Скупштина Општине Нови Кнежевац

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 020

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 3. став 1. тачка 13. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18) члана 20 став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 и 47/2018), члана 4. став 1. и члана 39. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019 – др. закон) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац ("Службени лист општине Нови Кнежевац", бр. 3/19), Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној Дана 26.09.2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге, права и обавезе даваоца и корисника димничарских услуга на територији општине Нови Кнежевац (у даљем тексту: општина), финансирање обављања димничарских услуга, надзор над вршењем димничарских услуга, као и друга питања везана за обављање димничарских услуга.

Члан 2

Димничарске услуге, у смислу закона и ове одлуке, јесу комуналне делатности од општег интереса.

Члан 3

Димничарске услуге, у смислу ове одлуке, обухватају: чишћење и контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја; чишћење вентилационих канала и уређаја по захтеву корисника; уклањање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима; преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја; друге послове у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

Изрази који се употребљавају у овој Одлуци имају следеће значење:

- **Димоводни објекат (димњак)** је вертикална, приближно вертикална и хоризонтална конструкција (канал, окно, шахт, цев, испуст за одвод продуката сагоревања – фасадни испуст), која продукте сагоревања – дивне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводе из ложишног уређаја у спољну средину – атмосферу, односно доводе ваздух ложишном уређају (комбиновани димњаци, коаксијални фасадни испусти);
- **Ложишни уређај** је деоп ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања (димни гасови);
- **Вентилациони канал** је усисни односно одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног (термичког узгона) проветравања, одзрачивања простора објекта;
- **Вентилациони уређај** је уређај који омогућава принудно струјање свежег и истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал;
- **Резервни димоводни објекат (резервни димњак)** је димоводни објекат који се користи само у случају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај на чврсто гориво.

Члан 4

Димоводним и ложним објектима и уређајима тих објеката, у смислу ове одлуке, сматрају се: димњаци и димоводне цеви, цилиндри, димњаци са каналима и ложиштима за парно, ваздушно, централно, етажно и плинско грејање, димњаци и ложишта производних и погонских постројења, као и други и слични објекти и уређаји.

Члан 5

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене зграде и власник, односно корисник пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: Корисник услуге).

Члан 6

Послове вршења димничарских услуга ће обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

Скупштина општине може решењем или уговором поверити обављање комуналне делатности из члана 3. ове одлуке јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику (у даљем тексту: Вршилац димничарских услуга).

Јединица локалне самоуправе је дужна да се у поступку поверавања обављања комуналних делатности руководи начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

Уколико Скупштина општине послове из члана 3. ове Одлуке не повери јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику спровешће се поступак у складу са Законом.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 7

Димничарске услуге обављају се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Члан 8

Вршилац димничарских услуга мора да испуњава услове за обављање комуналне делатности прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање комуналних делатности („Сл.гласник РС“ бр.13/2018, 66/2018 и 51/2019).

Члан 9

Вршилац димничарских услуга мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима којима се регулише заштита животне средине и начелима одрживог развоја.

Члан 10

Вршилац димничарских услуга доноси годишњи програм обављања димничарских услуга (у даљем тексту: Програм), који садржи обим послова и динамику извршавања димничарских услуга.

Програм се доноси до 15. новембра текуће године за наредну годину, уз сагласност општинског већа.

Члан 11

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацама:

- једном годишње, у породичним и више породичним стамбеним зградама;
 - једном у три месеца, у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране;
 - једном годишње, у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 100 kW;
 - два пута годишње, у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 100 kW до 1 MW;
 - на захтев корисника, за димњаке топлотне снаге преко 1 MW.
- Резервни димњаци и димњаци који се не користе стално, односно на које су повремено прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Члан 12

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацима:

- једном у три године, за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и више породичним стамбеним зградама,
- једном у три године, за вентилациони канал и уређаји за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.)

Члан 13

Уклањање чађи у димњацима и ложиштима који припадају инсталацијама за масовно припремање хране (у хотелима, болницама, пекарама, индустрији прехранбених производа и сл.) као и у димњацима, димоводним цевима и ложиштима за централно грејање и у осталим инсталацијама за грејање у индивидуалним стамбеним објектима, инсталацијама за заједничко становање, пословним зградама, у димњацима и димоводним цевима и ложиштима индустријских и занатских постројења и њима сличних објеката и уређаја, у димњацима циглана и осталим димоводним и ложишним објектима врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности) на терет корисника услуга.

Уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима изнад отворених ложишта за печење меса и месних прерађевина на жару врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности) на терет корисника услуга.

При уклањању чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката и уређаја са изношењем чађи.

Члан 14

Димничарски преглед новоизграђених, дограђених и адаптираних објеката врши се по завршетку изградње стамбеног или другог објекта, односно по завршетку накнадно изведених радова на димоводним и ложишним објектима и уређајима, а пре издавања одобрења за употребу ради утврђивања да ли одговарају захтевима техничке исправности.

По извршеном прегледу, уколико димоводни објекти одговарају захтевима техничке исправности, о истом се издаје извештај ради прибављења одобрења за употребу објекта.

Издавање извештаја о техничкој исправности димоводних објеката врши се на терет корисника по ценовнику вршиоца димничарских услуга.

Члан 15

Димњаци и ложни објекти граде се у складу са пројектно-техничком документацијом и морају се одржавати у исправном стању.

Корисник услуге може да захтева, да се мимо прописане редовне контроле и чишћења из чл. 11. и 12. ове одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, на терет подносиоца захтева.

Члан 16

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), вршилац димничарских услуга је дужан да одмах обавести корисника услуге и Одсек за инспекцијске послове општинске управе Нови Кнежевац.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 17

Вршилац димничарских услуга је дужан да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга;
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга;
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Члан 18

Вршилац димничарских услуга је дужан да на транспарентан начин, обавести власника, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу, о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге или да са корисником услуге путем телефона, електронске поште (е-маил), интернета и слично, договори термин доласка.

Члан 19

Вршилац димничарских услуга је дужан:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом Одлуком и Програмом из члана 10. ове Одлуке,
- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 18. ове одлуке, и
- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге.

Изглед и садржину легитимације из става 1. алинеја 3. овог члана прописује вршилац димничарских услуга.

Члан 20

Вршилац димничарских услуга је дужан да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај и садржи:

- улицу и кућни број објекта;
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом;
- број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге; и
- потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Члан 21

Уз контролну књигу или лист, вршилац димничарских услуга је дужан да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта;
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом;
- основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл.) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу;
- напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл;
- датум увођења у евиденцију; и
- датуме чишћења и контроле.

Члан 22

Вршилац димничарских услуга мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин.

Податке из става 1. овог члана, вршилац димничарских услуга мора чувати и у електронском облику.

Члан 23.

Вршилац услуге је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, вршилац услуге објављује у средствима јавног информисања од локалног значаја, као и на званичној интернет страници Општине Нови Кнежевац и својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем

Вршилац услуге је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу Општине Нови Кнежевац извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да је већина корисника задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће о томе извештава Скупштину општине.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада вршиоца комуналне услуге, и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 90 дана.

Уколико вршилац услуге не отклони недостатке из става б. овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине, која даље поступа у складу са Законом о комуналним делатностима.”

Члан 24

Корисник димничарских услуга дужан је:

- 1) да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима;
- 2) да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- 3) да омогући уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно уклањање наслага масти и чађи на димоводним објектима;
- 4) да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја; и
- 5) да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

Ако престане са употребом димоводних и ложишних објеката и уређаја, корисник може привремено или трајно да откаже коришћење димничарских услуга, о чему писмено обавештава вршиоца димничарских услуга у ком случају вршилац димничарских услуга не врши димничарску услугу. У таквом случају ложиште треба физички одвојити од димовода, а исти вршилац димничарских услуга треба да пломбира на прикључним местима, а претходно димовод очисти.

Ако вршилац димничарских услуга утврди да се објекти и уређаји из става 1. овог члана употребљавају, извршиће њихово чишћење и о томе одмах обавестити орган управљања зграде и надлежни орган управе за послове комуналне инспекције.

У случају када корисник поново отпочне са коришћењем димоводних и ложишних објеката за које је отказао димничарску услугу, дужан је да одмах о томе обавести вршиоца димничарских услуга.

Корисник димничарских услуга који користи димоводне објекте и уређаје за грејање не може прекидати коришћење димничарских услуга по завршетку грејне сезоне па поново пријавити коришћење истих када започиње следећа грејна сезона.

Члан 25

Власници односно корисници или закупци станова у стамбеним зградама, односно посебних делова стамбених зграда дужни су да омогуће интервенцију на димоводним објектима у стану, односно посебном делу стамбене зграде уколико је то потребно за вршење димничарских услуга у суседним становима, односно посебним деловима стамбене зграде као и димоводним и ложишним и објектима у другим просторијама у згради.

IV УРЕЂИВАЊЕ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 26

Вршилац димничарских услуга је дужан да корисницима услуга обезбеди законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници димничарских услуга могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге вршиоцу комуналне делатности, преко интернет странице вршиоца комуналне делатности.

Вршилац димничарских услуга је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана.

V ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 27

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

- прихода од пружања димничарских услуга; и
- других извора, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

Члан 28

Цене димничарских услуга утврђују се ценовником, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

Ценовник доноси вршилац димничарских услуга уз сагласност општинског већа.

VI НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 29

Вршилац димничарских услуга је дужан да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 10. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

Члан 30

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању ове комуналне делатности, вршилац димничарских услуга дужан је да о томе одмах обавести организациону јединицу општинске управе надлежну за комуналну делатност и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја, и у том смислу:

1) радно ангажује запослене вршиоца димничарских услуга на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга;

2) предузме мере које утврди надлежна организациона јединица општинске управе.

Уколико вршилац димничарских услуга не предузме мере из става 1. овог члана, општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Вршиоца димничарских услуга.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 31

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта општинске управе,
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја и
3. користити их супротно намени.

VIII НАДЗОР

Члан 32

Надзор над спровођењем ове одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за комуналне делатности.

Инспекцијски надзор врши Комунална инспекција.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор издаје прекршајни налог уколико утврди постојање прекршаја утврђених овом одлуком и предузима друге мере у складу са овлашћењима утврђеним законом и другим пратећим прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац димничарских услуга ако:

- 1) не испуњава услове из чл. 8;

- 2) не донесе годишњи Програм обављања димничарских услуга (члан 10.);
- 3) не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацима (члан 11.);
- 4) не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацима (члан 12.);
- 5) не поступа у складу са одредбама чл. 13;
- 6) не поступа у складу са одредбама чл. 14;
- 7) на захтев корисника услуге не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и не поступи у складу са чланом 15. ове Одлуке,
- 8) не поступи у складу са чланом 16. ове одлуке,
- 9) не обавештава кориснике услуге о термину обављања димничарске услуге на начин из члана 18. ове Одлуке;
- 10) не поступи у складу са одредбама чл. 19;
- 11) не води евиденцију у складу са чл. 20. и 21;
- 12) не чува податке у складу са чланом 22. ,
- 13) не поступи по одредбама чл.23.
- 14) у случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности, не предузима мере у складу са одредбом чл. 30. ст. 1.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу-вршиоцу димничарских услуга, новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

Члан 34

Новчаном казном од 120.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице-корисник димничарских услуга, ако:

- 1) не поступи у складу са одредбама чл. 24. ст. 1. и 2;
- 2) поступа противно одредбама чл. 24. ст. 4. и 5;
- 3) не поступи у складу са чл. 25;
- 4) поступи противно одредбама чл. 31.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу-кориснику димничарских услуга, новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник, новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и физичко лице, новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењују одредбе закона, подзаконског акта којим се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналне делатности и других прописа којима се уређује обављање комуналне делатности.

Члан 36

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Председник Скупштине општине
Нандор Ујхељи с.р.



Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Скупштина Општине Нови Кнежевац

Број:002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 021

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 4. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“,бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018), члана 20 став 1 тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“,бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 41 Статута општине Нови Кнежевац („Сл. лист општине Нови Кнежевац“,бр.3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

Одлука о обезбеђивању јавног осветљења

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Одлуком о јавном осветљењу (у даљем тексту: одлука) одређују се услови и начин обављања комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења (у даљем тексту: делатност јавног осветљења) на територији Општине Нови Кнежевац, права и обавезе вршиоца комуналне делатности, обим и квалитет комуналних услуга, начин вршења надзора над обављањем делатности јавног осветљења и друга питања од значаја за обављање те делатности.

Обезбеђивање јавног осветљења је комунална делатност од општег интереса.

Члан 2

Под комуналном делатношћу јавног осветљења подразумева се:

1. Изградња и реконструкција објеката и инсталација јавног осветљења
2. Редовно одржавање објеката и инсталација јавног осветљења
3. Постављање празничне декоративне расвете
4. Редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење.

Јавно осветљење је, у смислу одредаба ове одлуке, систем објеката, уређаја и инсталација за осветљавање површина јавне намене.

Редовно снабдевање електричном енергијом ради обезбеђивања јавног осветљења, регулише се посебним Уговором о испоруци електричне енергије који Општина Нови Кнежевац, у складу са Законом, закључује са регистрованим снабдевачем електричне енергије на тржишту, а након спроведеног поступка јавне набавке.

Површине јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке јесу: улице, тргови, мостови, пешачке површине поред стамбених и других објеката, паркови, паркинзи и зелене површине у стамбеним насељима, декоративно (фасадно) осветљење верских објеката и институција, објекти за рекреацију који се налазе у јавној својини, гробља, уређена речна обала и друге површине на којима је предвиђена изградња јавног осветљења.

II НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Члан 3

Делатност јавног осветљења на територији Општине Нови Кнежевац обавља вршилац комуналне делатности јавног осветљења (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности) на основу уговора који закључује са Општином Нови Кнежевац.

Вршилац делатности јавног осветљења дужан је да испуњава услове за обављање те делатности у складу са уредбом Владе РС која регулише услове за обављање комуналних делатности и другим законским и подзаконским прописима.

Вршилац делатности јавног осветљења одређује се по Закону о јавним набавкама или Закону о јавном приватном- партнерству и концесијама.

Вршилац комуналне делатности јавног осветљења дужан је да се, приликом обављања послова те делатности, придржава уговора о поверавању обављања комуналне делатности јавног осветљења.

Члан 4

Комунална делатност јавног осветљења обавља се према уговору обављања делатности обезбеђивања јавног осветљења (у даљем тексту: уговор) који садржи нарочито врсту, обим, начин и динамику радова и послова на одржавању, адаптацији и унапређењу објеката и инсталација јавног осветљења, укупну вредност планираних послова и утрошка електричне енергије, предрачун накнаде за извршавање послова из Програма и сл.

Члан 5

Вршилац комуналне делатности дужан је да послове јавног осветљења обавља у складу са законом и важећим прописима, да објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења одржава у стању функционалне способности за трајно и континуирано обезбеђења јавног осветљења и да обезбеди услове за редовно снабдевање јавног осветљења.

Члан 6

Објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај могу се трајно декоративно осветљавати, на основу одлуке Општине Нови Кнежевац.

О постављању декоративног осветљења на јавним површинама за време божићних и новогодишњих празника одлучује Општина Нови Кнежевац.

Члан 7

Забрањено је:

- 1) уклањање, рушење, прљање и оштећење на било који начин објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења;
- 2) разбијање сијалица, лампона или изолатора на објектима и инсталацијама јавног осветљења;
- 3) неовлашћено прикључење на објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења;
- 4) неовлашћено постављање рекламних паноа на објекте јавног осветљења или прикључење паноа на исте;
- 5) неовлашћено причвршћивање ствари и лепљење плаката, огласа и обавештења на објекте јавног осветљења.

III ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 8

Вршилац комуналне делатности је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности јавног осветљења, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 9

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности јавног осветљења, вршилац комуналне делатности је дужан да о томе одмах обавести Одељење за комуналне послове Општине Нови Кнежевац и да истовремено предузме мере за отклањање поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности не предузме мере за отклањање поремећаја у року од 24 сата, Општина Нови Кнежевац ће предузети мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављања делатности јавног осветљења, односно по утврђивању поремећаја или прекида у обављању ове делатности, Општина ће предузети следеће мере:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 10

У случају наступања непланираних, односно неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности јавног осветљења, вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди осветљење јавних површина на следећи начин:

- 1) јавно осветљење главних саобраћајница и објеката од посебног значаја;
- 2) јавно осветљење тргова;
- 3) јавно осветљење улица;
- 4) јавно осветљење пешачких стаза;
- 5) јавно осветљење спортских објеката.

IV ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 11

Општина Нови Кнежевац једном годишње организује изјашњавање корисника јавног осветљења о квалитету пружања наведене услуге на територији Општине Нови Кнежевац објављивањем упитника на званичном интернет порталу Општине Нови Кнежевац.

Уколико резултати изјашњавања корисника јавног осветљења покажу да већина није задовољна пруженом услугом, Општина покренуће поступак преиспитивања обављања делатности од стране вршиоца комуналне делатности и наложити му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника услуга јавног осветљења.

V НАДЗОР

Члан 12

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Одељење за комуналне послове Општине Нови Кнежевац.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунални инспектор.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба општинском већу Општине Нови Кнежевац у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба изјављена на решење комуналног инспектора не одлаже његово извршење.

Члан 13

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да:

- 1) контролише да ли је вршилац комуналне делатности усагласио своје пословање са уредбом којом се уређују начин и услови за отпочињање обављања комуналне делатности;
- 2) контролише стање објеката јавне расвете;
- 3) решењем нареди отклањање утврђених неправилности;
- 4) издаје прекршајне налоге за прекршаје прописане овом одлуком;
- 5) предузима и друге мере прописане Законом о комуналним делатностима.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, ако не одржава објекте и инсталације јавног осветљења у исправном стању (члан 5. ове одлуке).

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у вршиоцу комуналне делатности.

Члан 15

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако се неовлашћено прикључује на објекте и инсталације јавне расвете (члан 7. став 1. тачка 3) ове одлуке).

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из става 1. овог члана.

Члан 16

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) уклања, руши, прља и оштећује на било који начин објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења (члан 7. став 1. тачка 1) ове одлуке;

- 2) разбија сијалице, лампоне или изолаторе на објектима и инсталацијама јавног осветљења (члан 7. став 1. тачка 2) ове одлуке;
- 3) неовлашћено поставља рекламне панове на објекте јавног осветљења или прикључује панове на исте (члан 7. став 1. тачка 4) ове одлуке);
- 4) неовлашћено причвршћује ствари и лепи плакате, огласе и обавештења на објекте јавног осветљења (члан 7. став 1. тачка 5) ове одлуке).

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из става 1. овог члана.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Нови Кнежевац".

Председник Скупштине Општине
Ујхељи Нандор, с.р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 023

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 3. став 1. тачка 6, члана 4. став 3., и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл.Гласник РС“ бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл.Гласник СРС“ бр.20/77,24/85 и 6/89 и „Сл.Гласник РС“ бр.53/93, 67/93, 48/94,101/2005-др. Закон, 120/2012-одлука УС и 84/2013- одлука УС), члана 7. став 1. и члана 9. став 1. Уредбе о начину и условима за отпочињање комуналних делатности („Сл.Гласник РС“ бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“ бр.3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

ОДЛУКУ О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања гробљима и сахрањивање на подручју општине Нови Кнежевац.

Управљање гробљима и сахрањивање је: управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање; давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела,) одржавање пасивних гробља и спомен-обележја.

Члан 2.

Комуналну делатност из члана 1. ове одлуке на подручју насељеног места Нови Кнежевац обавља Јавно комунално предузеће "7. Октобар" Нови Кнежевац (у даљем тексту: Предузеће).

Предузеће мора да испуњава услове за обављање комуналне делатности прописане законом као и услове минималне стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање комуналних делатности („Сл.гласник РС“ бр.13/2018, 66/2018 и 51/2019).

Послови у вези са управљањем, уређивањем, одржавањем и коришћењем гробља у насељеним местима изван подручја насељеног места Нови Кнежевац поверавају се месним заједницама насељених места, које су дужне да на једнак начин уреде обављање ове делатности.

II ГРОБЉА

Члан 3.

Гробљем се, у смислу ове одлуке, подразумева земљиште које је одговарајућим планским актом одређено и уређено за сахрањивање посмртних остатака умрлих, као и сви објекти и уређаји који се налазе на том земљишту, а неопходни су за обављање сахрањивања.

Члан 4.

Гробља на територији општине, њихову изградњу и уређење, као и стављање гробља ван употребе утврђује јединица локалне самоуправе.

У насељеним местима на територији општине Нови Кнежевац могу да постоје и гробља којима управљају верске заједнице.

III УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 5.

Уређивање и одржавање гробља, у смислу ове одлуке, је опремање простора за сахрањивање (гроб, гробница, заједничке гробнице), уређивање, опремање и одржавање објеката и уређаја на гробљу који служе за обављање погребне услуге (мртвачница, капела, чуварске кућице, јавни ВЦ-и, јавне чесме и сл.), уређивање и одржавање путева и стаза унутар гробља и простора између гробних места, одржавање зеленила, јавне расвете, чистоће и реда на гробљу, уклањање снега и леда унутар гробља, као и обављање других послова који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и одржавањем гробних места и надгробних обележја, у складу са законом и одредбама ове одлуке.

Члан 6.

Простор унутар гробља намењен сахрањивању дели се на парцеле унутар којих се налазе гробна места.

Парцеле и гробна места обележавају се бројевима.

Члан 7.

Гробним местом, у смислу ове одлуке, подразумева се гроб и гробница.

Члан 8.

Гроб је место које служи за сахрањивање посмртних остатака и састоји се од ископане рупе у земљи прописане дубине, дужине и ширине. У гроб се могу сахранити, по правилу, само посмртни остаци једног умрлог. Изузетно, у један гроб може се сахранити истовремено мајка са мртворођенчетом, односно дететом које је са њом умрло.

Након истека обавезног рока почивања у постојећи гроб може се дозволити сахрањивање брачног друга, детета и родитеља.

У постојећи гроб може се дозволити сахрањивање брачног друга, детета и родитеља и пре истека почивања, под условом да дубина општег гроба задовољава услове прописане актом који доноси Надзорни орган Предузећа а којим су прописани ближи услови сахрањивања.

Корисник може стећи право закупа гроба на период од 10 година након пријављивања смрти умрлог чији се посмртни остаци желе сахранити, закључивањем уговора о закупу гроба.

Изузетно, на захтев брачног друга покојника може се одобрити закуп гроба поред гроба покојника, у зависности од расположивих гробних места.

Члан 9.

Гробница је место намењено за сахрањивање посмртних остатака изграђена од чврстог материјала (цигле, бетона и др.).

Гробнице се граде за четири односно за шест покојника која су чланови породице. Корисник може стећи право закупа гробнице и пре настале потребе за сахрањивање.

Члан 10.

Димензија гробног места износи:

- за једно гробно место: 1,40 x 2,80 м
- за душло гробно место: 2,40 x 2,80 м
- за тројно гробно место: 3,00 x 2,80 м
- за велике гробнице са улазом са стране (капацитет 6 сандука): 2,8 x 4,3 м
- за мале гробнице (капацитет 4 сандука): са улазом са стране 2,00 x 4,3 м, са улазом од горе 2,00 x 2,8 м.

Гробно место се може обележити само спомеником или скулптуром уз ужу страну гробног места. Дужина обележја може бити максимално у ширини гробног места, ширина максимално 30 цм а висина максимално 180 цм.

Уз ово обележје могуће је још поставити две вазе за свеже цвеће (свака максималних димензија у основи 15 x 15 цм и висине до 50 цм) и постолје за свеће максималних димензија 10 x 10 цм.

Димензија у случају укопа урне износи 0,5 x 0,5 м, а димензија у случају постављања урне на постојећи споменик износи 0,3 x 0,3 x 0,5 м.

Члан 11.

О одржавању гробних места и надгробних обележја на гробним местима стара се купац гробног места односно породица и сродници умрлог, који могу уређивање и одржавање гробних места поверити Предузећу, односно месној заједници.

Члан 12.

Предузеће, односно месна заједница, су дужни да воде евиденцију парцела и гробних места, као и евиденцију о преносу посмртних остатака и друге евиденције у вези са обављањем ове комуналне делатности.

Предузеће својом одлуком ближе дефинише врсте и категорије гробних места на гробљима на којима управља, прецизира техничке услове за категоризацију и утврђује услове за коришћење.

Члан 13.

За постављање, преправку и уклањање споменика и других предмета на гробним местима потребно је писмено одобрење Предузећа.

Захтев за извођење занатских радова закупац гробног места подноси Предузећу. Уз захтев, закупац гробног места дужан је да достави податке о извођачу предметних радова.

За предузимање било какве радње на споменику или другом предмету на гробљу, или гробници која има својство споменика културе, потребно је претходно прибавити сагласност надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Извођачу занатских радова Предузеће на име трошкова везаних за издавање одобрења, надзор и контролу током извођења радова, коришћење чесми, уклањање вишкова материјала и сл., наплаћује накнаду у складу са важећим ценовником из члана 46. ове Одлуке.

Предузеће је дужно да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења из става 1. и 3. овог члана.

Члан 14.

Занатски радови на гробљу, за које је прибављено одобрење у смислу члана 13. ове одлуке, могу се обављати под следећим условима:

1. да се изводе у радне дане у времену од 07.00 до 15.00 часова, и то тако да се до највеће мере очува мир и достојанство гробља;
2. грађевински материјал (песак, шљунак и др.), дозвољено је држати на гробљу само за најкраће време које је неопходно за извршење радова, и то тако да се тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида као и после завршетка радова, извођач је дужан да градилиште без одлагања доведе у првобитно стање, а вишак материјала и евентуално стари споменик или делове споменика пренесе до предвиђеног места на гробљу;
3. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљу могу се користити само путеви и стазе које одреди Предузеће;
4. ако се приликом извођења радова пронађу делови сандука, кости и сл. радови се морају одмах обуставити и о томе без одлагања обавестити Предузеће;
5. ако се приликом извођења радова нађу предмети од вредности, они се морају без одлагања предати Предузећу;
6. чесме се после употребе морају затворити, а алат се не сме прати на чесми.

Предузеће може да забрани извођење занатских радова на гробљу или појединим деловима гробља у одређено доба дана, или одређене дане, или одређено доба године.

Извођачу занатских радова који се не придржава одредаба овог члана или других одредаба о реду на гробљу Предузеће може забранити рад на гробљу.

Члан 15.

Предузеће може да уклони све додатне предмете и засаде чије је постављање, односно сађење забрањено овом одлуком и то о трошку закупца гробног места.

Члан 16.

На гробљу се одржава ред и потпун мир.

Предузеће је дужно је да обезбеди одржавање реда и мира на гробљу.

Члан 17.

На гробљу је забрањено:

1. приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица;
2. прескакање ограда, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада;
3. гажење, прљање и скрнављење гробних места;
4. наношење штете надгробним обележјима (споменицима и другим предметима на гробним местима);
5. нарушавање мира на гробљу;
6. увођење животиња;
7. вожење бицикла, мотоцикла и другог моторног возила ако то није одобрено посебном дозволом предузећа;
8. на стазама, путевима и зеленим површинама стварати нечистоћу, бацати увело цвеће и друге предмете;
9. продавање било какве робе без одобрења предузећа, као и рекламирање производа и услуга, што подразумева каталошку продају, дељење и остављање на видним местима визит карти, флајера и слично;
10. улажење у капелу ван времена одређеног за сахрану;
11. паљење свећа на гробном месту изван кућишта за свеће;
12. монтирање жардињера, клупа, кандила, кућишта за свеће, ограда и др. на патосу гроба, односно гробнице уколико то није предвиђено нацртом - скицом надгробног споменика;
13. сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без дозволе Предузећа.

Изгледом, обележјима, знацима и натписима на гробницама, споменицима и спомен обележјима, не смеју се вређати верска осећања, као и дужно поштовање према мртвима.

Члан 18.

Одредбе ове одлуке којом се прописује ред на гробљу Предузеће је дужно да истакне на видном месту на улазу у гробље.

IV САХРАЊИВАЊЕ

Члан 19.

Сахрањивањем, у смислу ове одлуке, подразумева се укоп посмртних остатака умрлог, превоз и пренос умрлих на гробље и друге радње које се у том циљу обављају.

Члан 20.

Здравствене установе и установе социјалне заштите (у даљем тексту: установе) о случају смрти у установама лица која су имала пребивалиште на територији општине Нови Кнежевац, обавештавају Предузеће, привредно друштво, предузетника или други привредни субјекат, који су регистровани за превоз и преузимање посмртних остатака.

По утврђеној смрти, превоз посмртних остатака умрлог у установама, као и ван установа, организују сродници умрлог, у што краћем временском року, ради сахрањивања на гробљу.

Члан 21.

Изузетно, са одобрењем верске заједнице, посмртни остаци се могу до сахране чувати и у црквама, капелама и другим објектима намењеним за вршење верских обреда.

Посмртни остаци могу, по одобрењу надлежног органа, пре сахрањивања бити изложени на одређеном месту ван гробља, ради указивања посебних посмртних почести.

Члан 22.

Приликом преноса посмртни остаци морају бити смештени у мртвачки сандук.

Члан 23.

Посмртни остаци се смештају и до сахране чувају у посебно за то одређеној просторији - хладњачи.

Радно време хладњаче је 24 сата.

Задржавање посмртних остатака у хладњачи је временски ограничено на десет дана.

Сахрањивање се пријављује Предузећу најкасније 1 дан пре сахране.

Мртвачки сандук са посмртним остацима умрлог се најраније два сата, а најкасније један сат пре времена одређеног за сахрану, смешта у просторију одређену за испраћај.

Приликом смештаја лице које је пријавило сахрану врши потврду идентитета посмртних остатака умрлог.

Члан 24.

Сахрањивање посмртних остатака умрлих врши се само на гробљима која су у употреби.

Сахрањивање се не може вршити ван гробља.

Изузетно од става 1. овог члана сахрањивање свештених лица може се извршити у оквиру цркве, катедрале и осталих верских објеката.

Члан 25.

Забрањено је заједно са посмртним остацима умрлог сахрањивати и неке веће вредности или друге драгоцености.

Злато и драгоцени метали нађени приликом сахрањивања умрлог, односно есхумације посмртних остатака припадају наследницима, уколико наследници не желе да преузму злато и драгоцене метале, са њима се поступа као са нађеним стварима.

Члан 26.

Предузеће може својим интерним актом предвидети и могућност и услове за давање у закуп гробног места према пребивалишту извршиоца сахране као будућег закупца гробног места.

Члан 27.

Предузеће је дужно да за сахрањивање умрлих обезбеди службу сваког дана осим дана државног празника.

Лица која обављају сахрањивање морају носити пригодну униформу коју обезбеђује Предузеће.

Члан 28.

Гробно место из члана 7. ове одлуке, даје у закуп Предузеће.
Код прве сахране, гробно место се даје у закуп на време од 10 година.

Члан 29.

Гроб код прве сахране (тзв. редовна сахрана у нови гроб) даје се у закуп сродницима умрлог по следећем редоследу: брачни друг умрлог (или ванбрачни уз одговарајуће доказе о постојању ванбрачне заједнице), дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 1. овог члана, гроб даје се у закуп сродницима умрлог по крви у побочној линији до IV степена сродства, с тим да предност имају сродници ближег степена сродства, и брачних другова тих сродника.

Изузетно, ако нема лица из става 1. и 2. овог члана, гроб се даје у закуп лицу које обезбеди сахрањивање умрлог.

Члан 30.

Међусобна права и обавезе између лица коме се даје гробно место у закуп и Предузећа, уређују се уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од шест месеци од дана сахрањивања умрлог.

Уговор из става 1. овог члана закључује се сагласно члану 28. став 2. ове одлуке.

Гробно место које је дато у закуп не може се стављати у правни промет.

Члан 31.

Гробно место даје се у закуп лицу по редоследу утврђеном чланом 29. став 1. и 2. ове одлуке.

Ако има више лица истог степена сродства са умрлим, купац гробног места је лице које они споразумно, између себе, одреде. У супротном, Предузеће ће их упутити да то питање реше пред надлежним судом.

Члан 32.

У случају смрти купца сагласност за његову сахрану није потребна.

За обављање сахране, када има више купаца, писмену сагласност обавезно морају дати сви купци, осим у случају смрти једног од купаца када сагласност осталих купаца за његову сахрану није потребна.

Члан 33.

У случају смрти купца гробног места уколико их има више, право купа, односно идеални део права купаца гробног места, припада физичком лицу које је оглашено за његовог наследника.

Ако је више лица оглашено за наследнике, она могу једног између себе да одреде за заједничког пуномоћника и да примерак пуномоћја, овереног у складу са законом којим се уређује овера потписа, доставе Предузећу.

Члан 34.

У случају да купац гробног места нема наследника или они нису заинтересовани да се даље старају о гробном месту, као и ако је од смрти купца прошло више од 10 година, а нису се појавили

наследници, Предузеће ће закључити уговор о закупу гробног места са најближим крвним сродником упокојеног који поднесе захтев за закључење уговора. (уколико их је више, уз сагласност осталих).

У случају смрти закупца гробног места, уколико за живота није имао закључен Уговор о закупу са Предузећем и право закупа није ушло у оставинску масу због непостојања правног основа - Уговора о закупу гробног места, право закупа припада законском наследнику који поднесе захтев за закључење Уговора о закупу гробног места, уз прилагање својеручно потписане изјаве других законских наследника да се одричу права закупа у име законског наследника који поднесе захтев за закључивање Уговора о закупу гробног места, а уколико је само један законски наследник - право закупа припада истом, на основу његовог захтева за закључивање Уговора о закупу гробног места.

Члан 35.

Посмртни остаци сахрањених лица почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (у даљем тексту: рок обавезног почивања).

У гроб за који није истекао рок обавезног почивања могу се сахрањивати само лица из члана 31. став 1. ове одлуке, уз писмену сагласност закупца гробног места.

Члан 36.

Закупац гробног места, породица, сродници и друга лица имају право да по истеку рока обавезног почивања, продуже рок почивања, под условом да се гробно место уредно одржава и да је плаћена накнада, у складу са одредбама ове одлуке, за протекло време почивања.

Предузеће је дужно да обавести закупца да је истекао рок обавезног почивања.

Не може се продужити рок почивања за гробна места на гробљу или делу гробља, која су стављена ван употребе.

Члан 37.

Посмртне остатке из гробова и гробница којима је истекао рок обавезног почивања, а рок почивања није продужен, предузеће преноси у посебан заједнички гроб или гробницу о чему предузеће води посебну евиденцију и трајно чува податке о лицима чији су посмртни остаци пренети.

Пре преноса посмртних остатака у смислу става 1. овог члана Предузеће је дужно да писмено опомене закупца гробног места да ће, уколико у року од 6 месеци не плати накнаду из члана 36. став 1. ове одлуке и на тај начин продужи рок почивања, извршити пренос посмртних остатака у посебан заједнички гроб или гробницу и одредити другог закупца тог гробног места, а надгробна обележја и друге предмете уклонити уз обавезу да их чува у складу са важећим прописима.

У случају када се писмена опомена није могла уручити из било којих разлога, Предузеће ће путем обавештења у средствима јавног информисања позвати закупца гробног места и његове евентуалне наследнике да поступе у складу са одредбама става 2. овог члана, указујући на последице пропуштања.

Обавештење се објављује према потреби и по правилу се користи за истовремено обавештавање већег броја закупца гробних места.

Члан 38.

У случају када наследник закупца гробног места није физичко лице, по истеку обавезног рока почивања, као и у случају ископавања посмртних остатака када гробно место остане празно, Предузеће даје то гробно место у даљи закуп.

Члан 39.

Ископавање посмртних остатака умрлих лица (ексхумација) по захтеву породице, сродника и других овлашћених лица и органа, може се вршити уколико постоји одобрење надлежног органа за вршење санитарне инспекције и одобрење Општинске управе.

Члан 40.

Да би се дозволило ископавање посмртних остатака покојника (ексхумација) неопходно је да сродници из члана 29. став 1. и 2. ове одлуке поднесу надлежним органима захтев за издавање одобрења за ексхумацију.

Уз захтев се подноси:

- извод из књиге умрлих за покојника;
- доказ о сродству са покојником (извод из књиге рођених, венчаних и сл.);
- потврда предузећа које управља гробљем са подацима о гробном месту на коме је сахрањен покојник (ред, бр. гроба и парцела), именом закупца гробног места и временом трајања закупа;
- потврда предузећа које управља гробљем са подацима о обезбеђеном гробном месту (ред, бр. гроба и парцела), именом закупца гробног места и временом трајања закупа;
- сагласност сродника упокојеног из члана 29. став 1. и 2. ове одлуке;
- пуномоћје, ако се овлашћује друго лице да поднесе захтев;
- доказ о уплати општинске административне таксе.

Члан 41.

По пријему захтева из члана 40. ове Одлуке, Општинска управа проверава да ли је достављена сва неопходна документација, те уколико није, службеним путем од надлежних органа или организација прибавља потребну документацију.

По провери достављене документације, уколико су испуњени сви услови у складу са законом, овом одлуком и другим општим актима, Општинска управа доноси решење. Ако Општинска управа утврди да нису испуњени услови прописани законом, овом одлуком и другим општим актима донеће одговарајуће решење.

Против решења из става 2. и 3. овог члана може се поднети жалба општинском већу општине Нови Кнежевац у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 42.

Трошкове есхумације сноси лице односно орган по чијем захтеву се она врши. Изузетно, трошкове есхумације која се врши ради привођења гробља другој намени, сноси општина.

V СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 43.

Средства за обављање комуналне делатности сахрањивања обезбеђују се из цене комуналне услуге коју плаћају закупци.

Средства за уређивање и одржавање гробља обезбеђују се из средстава Предузећа, прихода од закупа гробног места, прихода од контроле и надзора над извођењем занатских радова у кругу гробља као и других извора у складу са законом.

Члан 44.

За сахрањивање и друге погребне услуге у вези са сахрањивањем, ископавање посмртних остатака, Предузеће утврђује Ценовник услуга на основу елемената за образовање цена комуналних услуга утврђених Законом о комуналним делатностима, на који сагласност даје Скупштина општине.

Члан 45.

Услугу закупа, коришћења, уређивања и одржавања објеката на гробљу, као и коришћење осталих услуга на гробљу (одржавање путева и стаза, простора између гробних места, зеленила, јавне расвете, чистоће и реда и др.), купац гробног места плаћа по цени одређеној Ценовником из члана 44. ове Одлуке.

Услуге из става 1. овог члана, плаћају се за период од десет година, или на посебно оправдан захтев и више година унапред, најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за који је утврђени износ већ плаћен.

Члан 46.

Цена услуге која се наплаћује од извођача занатских радова у кругу гробља, утврђује се Ценовником из члана 44. ове Одлуке и утврђени износ наплаћује се приликом уласка у гробље ради почетка извођења одобрених радова.

Изузетно, средства из става 1. овог члана могу се на захтев извођача радова наплатити и на годишњем нивоу при чему је извођач радова дужан да иста плати унапред.

VI ПОСТУПАЊЕ И ОВЛАШЋЕЊА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 47.

Ако дође до поремећаја или прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробља и сахрањивању услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Предузеће је обавезно да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању послова одржавања и уређивања гробља и сахрањивања;
2. хитно поправи и замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује обављање послова, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија, и
3. предузме и друге мере које утврди оснивач.

Члан 48.

У случајевима из члана 47. ове Одлуке, Предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера обавести оснивача о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Када оснивач прими обавештење, дужан је да без одлагања:

1. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;

2. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности;
3. ангажује друго предузеће, привредно друштво или предузетника да обавља послове уређивања и одржавања гробља и сахрањивање до отклањања поремећаја, и
4. утврди разлоге и евентуално одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

Члан 49.

У случају прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробља и сахрањивању услед штрајка, Предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом оснивача. Кад такав акт није донет, могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима ако би услед тога могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, или других неопходних услова за живот и рад корисника ове комуналне услуге.

VII ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 50.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Предузеће објављује у средствима јавног информисања од локалног значаја, као и на званичној интернет страници Општине и својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Нови Кнежевац извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да је већина корисника задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће о томе извештава Скупштину општине.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада Предузећа, и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 90 дана.

Уколико Предузеће не отклони недостатке из става 6. овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине, која може поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу.

VIII НАДЗОР

Члан 51.

Надзор над применом одредаба ове одлуке и над законитошћу рада Предузећа врши општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и других аката донетих на основу ове одлуке, врши комунални инспектор општинске управе, осим ако поједини послови тог надзора нису посебним прописима стављени у надлежност другог органа.

Комунални инспектор овлашћен је и дужан да контролише да ли је Предузеће усагласило своје пословање са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС", бр. 13/18, 66/18 и 51/19).

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај Предузеће ако се не стара о уређивању и одржавању гробља.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај Предузеће ако не изврши проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности из члана 1. ове Одлуке код министарства надлежног за комуналне делатности.

За прекршај из става 1. и 2. овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 10.000 динара.

Члан 53.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај Предузеће, ако:

1. не забрани извођење занатских радова извођачу који нема одобрење за рад или који се не придржава одредби из члана 13. и 14. ове одлуке;
2. не обезбеди пренос посмртних остатака у складу са чланом 22. ове одлуке;
3. не обезбеди службу за сахрањивање умрлих у складу са чланом 27. ове одлуке;
4. не поштује рок обавезног почивања у складу са чланом 35. ове одлуке;
5. писмено не опомене закупца гробног места у складу са чланом 37. став 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у Предузећу, новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 54.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако не прибави писмено одобрење за извођење занатских радова у складу са чланом 13. ове одлуке;
2. ако не изводи занатске радове под условима прописаних чланом 14. ове одлуке;
3. преноси право закупа гробног места супротно члану 31. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник, новчаном казном у износу од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и физичко лице, новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Члан 55.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако учини неку од радњи забрањених чланом 17. ове одлуке.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима ("Службени лист Општине Нови Кнежевац", бр. 5/85).

Члан 57.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Председник Скупштине општине
Нандор Ујхељи, с.р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац
Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 019
Дана: 26.09.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 3. став 1. тачка 10., члана 4. став 1. и 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 14д и члана 14ђ Уредбе о начину и условима за отпочињање комуналних делатности („Сл.Гласник РС“ бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) члана 20 став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 4. став 1. и члана 39. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019 – др. закон) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац ("Службени лист општине Нови Кнежевац", бр. 3/19), Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној 26.09.2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА И ПУТЕВА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности одржавања улица и путева на територији општине Нови Кнежевац, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, финансирање, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе у случају планираних и непланираних прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Члан 2

Делатност одржавања улица и путева обухвата извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.

Улице и путеви у смислу одредба ове одлуке су: општински путеви, улице и некатегорисани путеви који не припадају државним путевима I и II реда.

Општински пут је јавни пут који саобрачајно повезује територију општине, као и територију општине са мрежом државних путева.

Некатегорисани пут је пут који је надлежни орган прогласио некатегорисаним путем и који је као такав уписан у јавне евиденције о непокретностима и правима на њима.

Улица је јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља.

Члан 3

Комунална делатност одржавања путева и улица је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање и чува и унапређује употребна вредност путева, улица, тргова, платоа и сл.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА И ПУТЕВА

Члан 4

Послове одржавања улица и путева може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

Скупштина општине може решењем или уговором поверити обављање комуналне делатности из члана 2. ове одлуке јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности).

Јединица локалне самоуправе је дужна да се у поступку поверавања обављања комуналних делатности руководи начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

Уколико Скупштина општине послове из члана 4. ове Одлуке не повери јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту спровешће се поступак јавне набавке у складу са Одлуком о буџету и планом јавних набавки општине Нови Кнежевац.

Вршилац комуналне делатности одржавања улица и путева мора да испуњава услове за обављање комуналне делатности прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање комуналних делатности („Сл.гласник РС“ бр.13/2018, 66/2018 и 51/2019).

Члан 5.

Комунална делатност одржавања улица и путева обавља се према Годишњем програму одржавања улица и путева (у даљем тексту: Програм) који садржи:

- врсту и обим послова који се обављају у оквиру делатности одржавања улица и путева,
- начин организовања и извршавања послова делатности одржавања улица и путева и
- висину потребних средстава за реализацију Програма.

Програм доноси Вршилац комуналне делатности до 1. децембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Скупштине општине Нови Кнежевац (у даљем тексту: Скупштина општине).

III ЗАШТИТА ПУТЕВА И УЛИЦА

Члан 6

У циљу очувања стабилности путева и улица као и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режима саобраћаја, извођење радова на путевима и улицама и у заштитном појасу поред јавног пута ван насеља (грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења и сл.) може се вршити уз претходно прибављену сагласност управљача путева и улица.

Члан 7

На општинским путевима и улицама забрањено је нарочито:

- привремено или трајно заузимање пута и улице,

- извођење радова на путу и улици који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом истих,
- подизање засада, ограда и дрвећа, остављање предмета, грађевинског и другог материјала, постављање постројења и уређаја и грађење објеката у зонама потребне прегледности пута и улице,
- испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут и улицу,
- просипање, остављање и бацање материјала, предмета и смећа на пут и улицу,
- замашћивање пута и улице мазивима или другим сличним материјалима,
- постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на путу, улици као и поред истих, којима се омета одвијање саобраћаја на путу и улици,
- орање и извођење других пољопривредних радова на банкама, косинама и земљишном појасу пута,
- вучење предмета, материјала, стабала, оруђа и других врста терета по путу и улици,
- паљење траве и другог растиња на путу и улици као и отпадних предмета и материјала,
- пуштање стоке на улици и пут без надзора, напасање и напајање стоке на истим,
- заустављање или остављање нерегистрованих и неисправних возила којима се омета коришћење пута и улице;
- свако друго чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут, улица или омета одвијање саобраћаја на путу и улици.

Члан 8

На раскрсници пута и улица са другим путем, морају се обезбедити зоне потребне прегледности у складу са законом.

Власник, односно непосредни држалац земљишта, које се налази у зони потребне прегледности, дужан је да, на захтев надлежног органа и инспекције уклони засаде, ограда, дрвеће или делове дрвећа, предмете, материјал, постројења, уређаје и сл. у циљу обезбеђења прегледности пута и улице.

Члан 9.

Прикључење на пут или улицу са земљишта које се граничи са путем или улицом, може се обавити само уз дозволу и у складу са техничким условима које издаје управљач пута и улице.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 10.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди:

- трајно и несметано обављање делатности одржавања улица и путева, а под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона,
- прописани или уговорени обим и квалитет одржавања улица и путева који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника, у складу са позитивним прописима,

- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката и опреме, који служе за обављање делатности одржавања улица и путева,
- развој и унапређење квалитета обављања делатности одржавања улица и путева, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 11.

Корисник услуге у обавези је да:

- не омета друге кориснике и не угрожава животну средину;
- не угрожава објекте и опрему, који су у функцији обављања делатности одржавања улица и путева.

V ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА И ПУТЕВА

Члан 12.

Средства за обављање и развој делатности одржавања улица и путева обезбеђују се из:

- прихода буџета општине Нови Кнежевац,
- других извора у складу са Законом,
- наменских средстава других нивоа власти
-

VI НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА И ПУТЕВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ У СЛУЧАЈУ ПЛАНИРАНИХ И НЕПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА И ПУТЕВА

Члан 13.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања улица и путева, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида.

Члан 14.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања улица и путева, Вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести општинску управу и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 15.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављања, односно по утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања улица и путева, општинска управа је дужна да:

- предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена и
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид обављања делатности одржавања улица и путева, као и одговорност за учињену штету.

Члан 16.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања улица и путева, као и у случају штрајка запослених код Вршиоца комуналне делатности, општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Вршиоца комуналне делатности и обављање делатности одржавања улица и путева у складу са законом и овом одлуком.

VII ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 17.

Јединица локалне самоуправе има обавезу да спроведе једном годишње поступак изјашњавања корисника о квалитету обављања делатности (на званичној интернет страници биће истакнут позив за изјашњавање).

Уколико резултати буду такви да већина није задовољна пруженом услугом, јединица локалне самоуправе ће покренути поступак преиспитивања рада вршиоца комуналне делатности и наложити да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника (рок за отклањање не може бити дужи од 90 дана).

VIII НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши одељење општинске управе надлежно за комуналне и саобраћајне послове.

Члан 19.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши одељење општинске управе надлежно за инспекцијске послове – комунални и саобраћајни инспектор.

Члан 20.

Када саобраћајни инспектор установи повреду одредби ове одлуке, овлашћен је да:

- Издаје прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком
- Решењем налаже отклањање неправилности
- Поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком
- Обавештава друге надлежне органе да предузму мере из своје надлежности за повреду прописа из њихове надлежности

Члан 21.

За прекршаје прописане овом одлуком овлашћени инспектор издаје прекршајне налоге у складу са Законом о прекршајима.

Овлашћени инспектор издаће прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина:

- непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службену евиденцију надлежног органа,

- увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење,
- приликом инспекцијског или другог надзора, прегледом документације, просторија и робе или на други законом прописан начин.

Члан 22.

У вршењу надзора над применом и спровођењем ове одлуке, саобраћајни инспектор општине Нови Кнежевац, издаће прекршајни налог и донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

Уколико се не поступи по решењу инспектора из става 1. овог члана, против истих биће издат прекршајни налог.

Против решења овлашћеног инспектора, може се изјавити жалба Општинском већу општине Нови Кнежевац у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба на решење не одлаже његово извршење.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај Вршилац комуналне делатности уколико не донесе програм из члана 5. став 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице Вршиоца комуналне делатности новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 24.

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај Вршилац комуналне делатности ако не поступи у складу са овом одлуком.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице Вршиоца комуналне делатности новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 25.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако поступи супротно члану 11. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се закони и подзаконски акти који регулишу област комуналних делатности и област управљања јавним путевима.

Члан 27.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Председник Скупштине општине
Нандор Ујхељи с.р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 025

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац, на седници одржаној 26.09.2024. године, донела је

О Д Л У К У О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се управљање пијацама на територији општине Нови Кнежевац, локација, опремање и одржавање пијаца, начин издавања пијачног простора, обавезе трговца, радно време и друга питања од значаја за рад пијаца.

Управљање пијацама је комунална делатност од општег интереса и обухвата: комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Члан 2.

Пијаца је посебна тржишна институција која се бави организовањем трговине на мало, путем уређивања, одржавања и издавања специјализованог простора за обављање пијачне продаје као и пратећих услуга.

Пијаца је простор који је одређен урбанистичким или другим планом, намењен је и комунално опремљен за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа и вршења услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

Члан 3.

Корисници пијачних услуга, у смислу ове одлуке, су:

- 1) правна лица, предузетници и физичка лица која користе пијачни простор у циљу продаје роба или пружања услуга под условима прописаним законом, другим прописима, овом одлуком и општим актима донетим на основу ове одлуке (у даљем тексту: продавци) и
- 2) лица која се на пијаци снабдевају робом и користе одговарајуће услуге (у даљем тексту: купци).

Члан 4.

Обављање комуналне делатности управљања пијацом у насељеном месту Нови Кнежевац обавља Јавно комунално предузеће „7 Октобар“ Нови Кнежевац, ул. Карађорђева бр.49, Нови Кнежевац (у даљем тексту: Управљач пијаце).

У насељеним местима општине Нови Кнежевац обављање комуналне делатности управљања пијацом обављају месне заједнице.

Члан 5.

У зависности од врсте робе, односно предмета пијачне продаје и/или начина пијачне продаје, пијаца може да буде:

1. зелена пијаца - на којој се обавља продаја пољопривредно-прехрамбених производа (свеже и сушено воће, поврће, шумски плодови, јаја, млечни производи, заклана живина, производи од теста и других животних намирница), цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, семенске робе, украсних јелки и непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности,
2. робна пијаца - на којој се обавља продаја непрехрамбених производа дозвољених законом, резане грађе и огревног материјала, и половне (употребљаване) робе (одећа, обућа, предмети за употребу у домаћинству, аутоделови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

Члан 6.

На територији општине Нови Кнежевац постоје следеће пијаце:

1. Нови Кнежевац, пијаца, Краља Петра I Карађорђевића 18А
2. Б.Аранђелово, пијаца, Војводе Стевана Книћанина 91
3. Српски Крстур, пијаца, Светог Саве 89
4. Ђала, пијаца, Змај Јовина 10

Члан 7.

Пијаце имају одговарајуће прилазе продајним објектима ради снабдевања робом, опрему неопходну за вршење промета робе и услуга. На пијацама се обезбеђују општи санитарно-хигијенски услови у погледу изградње и уређења пијаца, снабдевања водом, одвода отпадних вода, уклањање чврстих отпадних материјала, потребан број тоалетних просторија сразмеран броју продајних објеката, односно продајних места на пијаци, у складу са прописима којима се уређују санитарно-хигијенски услови за ту врсту објеката.

II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УПРАВЉАЧА ПИЈАЦЕ

Члан 8.

Управљач пијаце (у даљем тексту: предузеће), дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона,
- прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурности корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са прописима,
- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, и опреме, који служе за обављање комуналних делатности,
- развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасност рада.

Члан 9.

Предузеће је дужно да се стара о редовном одржавању пијаца у стању који одговара њиховој функцији.

Одржавање пијаце из става 1. овог члана обухвата вршење свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршења услуга у промету робе на пијаци, а нарочито: прање и чишћење пијаце, обезбеђење и чување пијаце, одржавање јавне (контролне) ваге, одржавање објеката комуналне инфраструктуре на пијаци, чишћење снега и леда.

Члан 10.

Предузеће које одржава пијацу је дужно да:

- одржава у уредном и исправном стању објекте комуналне инфраструктуре
- обезбеди чишћење, прање и уређење пијачног простора сваког дана по истеку радног времена пијаце,
- редовно одржава у чистом стању санитарне објекте и уређаје и по завршетку радног времена обезбеди дезинфекцију тезги,
- уклања лед и снег са пијачног простора и око продајних места,
- постави потребан број посуда за смеће и контејнера чије место и број одређује комунална инспекција,
- обезбеди довољне количине воде за пиће, поливање и освежавање пољопривредно-прехранбених производа.
- "Јавно комунално предузеће "7. Октобар", у даљем тексту: ЈКП, је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, ЈКП објављује у средствима јавног информисања од локалног значаја, као и на званичној интернет страници Општине Нови Кнежевац и својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

ЈКП је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу Општине Нови Кнежевац извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да је већина корисника задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће о томе извештава Скупштину општине.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покрене поступак преиспитивања рада вршиоца комуналне услуге, и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 90 дана.

Уколико ЈКП не отклони недостатке из става 6. овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине, која даље поступа у складу са Законом о комуналним делатностима.”

III ПИЈАЧНИ РЕД

Члан 11.

Управљач пијаце је дужан да пропише Пијачни ред.

Управљач пијаце је дужан да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце и да на други начин упозна кориснике пијачних услуга са Пијачним редом.

Корисници пијачних услуга дужни су да се на пијаци придржавају одредаба Пијачног реда. Управљач пијаце се стара о одржавању Пијачног реда преко овлашћених радника.

Овлашћени радник упозориће кориснике пијачних услуга на обавезу придржавања одредаба Пијачног реда, а у случају непридржавања истих, о томе ће да обавести надлежне органе ради предузимања одговарајућих мера у оквиру њихове надлежности.

Члан 12.

На пијацама је забрањено :

1. одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван посуда постављених за сакупљање смећа,
2. продавање робе на простору који није одређен за продају те врсте робе,
3. уношење и продаја робе по истеку радног времена пијаце,
4. уношење и продаја робе чији промет није дозвољен посебним прописима,
5. прање продајног простора водом која није употребљива за пиће или освежење пољопривредно-прехрамбених производа таквом водом,
6. излагање производа на земљи, платоима или пролазима унутар пијаце или њихово држање ван тезги, витрина, боксева и сл,
7. излагање и продаја робе ван пијачног простора,
8. точење и конзумирање алкохолног пића изван за то намењеног простора
9. држање амбалаже испред и око продајних места и објеката,
10. уношење на пијацу веће количине производа од количине која се може сместити на продајном месту,
11. неовлашћено постављање и распоређивање објеката у пијачном простору,
12. кретање и паркирање возила по пијачном простору у току радног времена пијаце, осим у времену предвиђеном за допремање робе,
13. клање стоке или живине и продаја стоке ван сточне пијаце,
14. седење и спавање на тезгама и другим објектима за излагање производа,
15. увођење паса или других животиња на пијаце које нису одређене за промет животиња,
16. прескакање пијачне ограде и оштећење исте,

17. уступање закупљеног пијачног објекта другом кориснику,
18. загађивање пијачног простора на било који начин,
19. вршење сваке друге радње којом се нарушавају рад, чистоћа и ред на пијаци.

IV ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦЕ

Члан 13.

Пијаца може располагати сталним објектима и опремљена је одговарајућом инфраструктуром, пијачним објектима и простором на коме се постављају и распоређују пијачни објекти и опрема (пијачни простор).

Опремање пијаце из става 1. овог члана врши се у складу са унапред утврђеним Планом опремања пијаце и постављања пијачних објеката кога доноси предузеће, уз сагласност Општинског већа општине Нови Кнежевац.

Пијачни објекат постављен без сагласности вршиоца комуналне делатности, власник је дужан да без одлагања уклони по налогу надлежног органа.

Члан 14.

Предузеће је дужно да пијачни објекат постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогућује несметана куповина и пролаз, а у складу са планом из члана 13. ове Одлуке.

Сваки пијачни објекат мора бити нумерисан са видно истакнутом нумерацијом.

Пијачни објекат у ком се врши продаја пољопривредно-прехрамбених и других производа мора испуњавати хигијенско-техничке услове за објекат у ком се врши продаја тих производа и мора бити уредан и у исправном стању.

Предузеће даје на коришћење дневно или на дужи временски рок монтажне и друге објекте, тезге (у даљем тексту: пијачни објекти) правном или физичком лицу или предузетнику (у даљем тексту: корисник) у складу са законом и овом Одлуком.

Пијачни објекти као и пијачни простор даје се на коришћење на основу уговора који закључују предузеће и корисник објекта.

За коришћење објеката и простора из овог члана закључује се уговор о закупу у писменој форми.

Уговором из става 6. овог члана одређује се тип, намена, накнада, време коришћења и друга питања од значаја за коришћење објеката.

V НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

Члан 15.

За коришћење објеката, опрема или простора на пијаци корисник плаћа накнаду.

Висина накнаде утврђује се Ценовником који доноси Предузеће уз сагласност Оснивача.

Наплату накнаде врши службено лице Предузећа и о томе издаје потврду кориснику пијачног простора или фискални рачун.

Накнаду су дужни да плаћају сви корисници који на пијаци излажу робу за продају.

VI ОБАВЕЗА КОРИСНИКА ПИЈАЧНИХ УСЛУГА (ПРОДАВЦИ)

Члан 16.

Продавац је дужан да :

1. на видном месту истакне фирму под којом послује уколико је корисник правно лице или предузетник,
2. објекат или пијачни простор редовно користи за продају робе, односно вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце,
3. одржава објекат у исправном и уредном стању,
4. на свакој роби истакне малопродајну цену на видном месту и да по тој цени продаје изложену робу,
5. робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на мерној-контролној ваги,
6. по завршетку радног времена пијаце почисти пијачни простор који користи и отпатке и друго смеће смести у судове постављене за ту сврху.

Уколико продавац не поступи у складу са обавезама предвиђеним овим чланом, може му се ускратити даље коришћење пијачног објекта или простора.

Члан 17.

Забрањено је продавцу да :

1. објекат или пијачни простор у целини или његов део уступи другом кориснику
2. мења намену објекта или пијачног простора без промене уговора са предузећем које одржава пијацу.

VII РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦЕ

Члан 18.

Радно време мора бити истакнуто на видном месту. Радно време пијаце се утврђује као летње и као зимско радно време.

Летње (од 01.04. до 30.09.) у насељу Нови Кнежевац је средом, суботом и недељом од 5h до 12h.

Зимско (од 01.10. до 31.03.) у насељу Нови Кнежевац је средом, суботом и недељом од 6h до 12h.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 19.

Средства за обављање и развој комуналне делатности – управљање пијацама обезбеђују се из :

1. прихода од продаје комуналних услуга,
2. прихода од комуналне накнаде,
3. прихода буџета општине Нови Кнежевац,
4. наменских средстава других нивоа власти,
5. других извора, у складу са законом.

Члан 20.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси надзорни одбор.

IX НАДЗОР

Члан 21.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове и послове комуналне инспекције.

Члан 22.

Предузеће као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Прекршаји вршиоца комуналне делатности

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се предузеће ако не поступа у складу са одредбама чланова 8., 9., 10., 11. и 22. ове Одлуке.
За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

Члан 24.

Прекршаји правног лица

Новчаном казном у износу од 60.000,00 динара казниће се правно лице за учињен прекршај ако поступи супротно одредбама чланова 12., 16., 17. и 22. ове Одлуке.
За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

Члан 25.

Прекршаји предузетника

Новчаном казном у износу од 30.000,00 динара казниће се предузетник за учињен прекршај ако поступи супротно одредбама чланова 12., 16., 17. и 22. ове Одлуке.

Члан 26.

Прекршаји физичког лица

Новчаном казном у износу од 15.000,00 динара казниће се физичко лице за учињен прекршај ако поступи супротно одредбама чланова 12., 16., 17. и 22. ове Одлуке.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о управљању пијацама ("Службени лист општине Нови Кнежевац", бр. 11/13, 37/13, 9/15 и 6/23).

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник Скупштине општине,
Ујхељи Нандор, с.р.



Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Скупштина Општине Нови Кнежевац

Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 024

Дана: 26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 4. став 3. и члана 13. става 1. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр.82/11, 104/16 и 95/18), Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр.65/13, 13/16, 98/16 одл.УС, 91/19, 91/19 – др.закон и 112/22-одл.УС) и члана 41 Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бр. 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

О Д Л У К У **О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ И ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА** **ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се, у складу са Законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом и одржавање чистоће на површинама јавне намене, на територији општине Нови Кнежевац (у даљем тексту: Општина), права и обавезе вршиоца и корисника ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Члан 2.

Комунална делатност управљања комуналним отпадом је, у смислу ове Одлуке, сакупљање комуналног отпада из стамбених, пословних и других објеката, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и треман као и санирање дивљих депонија.

Комунална делатност одржавања чистоће у смислу ове Одлуке је предузимање свих мера и радњи у циљу одржавања чистоће на површинама јавне намене.

Члан 3.

Комунални отпад, у смислу ове Одлуке, је кућни отпад и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, а који се по својој величини могу одлагати у посуде за сакупљање отпада и то у контејнере и типске стандардизоване канте (у даљем тексту: посуде за сакупљање отпада), као и сагорели материјал (пепео).

Члан 4.

„Под површинама јавне намене, у смислу ове Одлуке, подразумевају се све површине које служе за јавни саобраћај и то коловоз унутар насељених места, тротоари улица, путеви и стазе, тргови, паркинг простори, паркови, отворени простори између и око зграда, уређени простор стамбених блокова, простор између регулационих линија улице и ивице коловоза односно бициклистилке стазе(тротоар, површина испред стамбеног објекта и канал) , и то:

1. коловози, тротоари, пролази, тргови (површине јавног саобраћаја), простор између и око блокова стамбених зграда;простор између регулационих линија улице и ивице коловоза односно бициклистилке стазе(тротоар, површина испред стамбеног објекта и канал;
2. јавне зелене површине (паркови, травњаци, скверови, дрвореди, површине између коловоза и тротоара);
3. аутобуска станица, станичне чекаонице и аутобуска стајалишта;
4. паркинг простори;
5. железничка станица;
6. вашаришта и пијаце;
7. бензинске пумпе;
8. спортски рекреативни терени, јавна купалишта;
9. гробља;
10. неизграђено грађевинско земљиште.“

Члан 5.

Корисници комуналне услуге, у смислу ове Одлуке су физичка лица,стамбене заједнице и друга правна лица, предузетници, власници и закупци стамбених, пословно-стамбених и пословних објеката или просторија.

Члан 6.

Комунална делатност управљања комуналним отпадом и одржавања чистоће на површинама јавне намене у смислу члана 2. став 1 и 2 ове Одлуке на територији општине, поверавају се, односно обавља ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац(У даљем тексту Јавно предузеће).

II. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 7.

Комунална делатност из члана 2. став 2. обавља се према годишњем Програму одржавања чистоће на површинама јавне намене. (у даљем тексту: Програм).

Предлог Програма припрема Јавно предузеће а доноси га надлежни орган у Јавном предузећу.

Надлежни орган Јавног предузећа дужан је да Програм достави до 01.децембра текуће године за наредну годину Општинском већу, у циљу давања сагласности.

Програм садржи све битне елементе којима се обезбеђује и остварује одржавање чистоће и заштита површина јавне намене у смислу одредаба ове Одлуке, у складу са законом и другим прописима(одређивање површина јавне намене, радње и динамику извршавања радњи на тим површинама, износ потребних средстава и др.).

Председник општине и Јавно предузеће закључују посебне уговоре за реализацију Програма из става 1 овог члана.

1. Чишћење јавних површина.

Члан 8.

Чишћење површина из члана 4. тачка 1,2,3,4, 8, 9 и 10 ове Одлуке врши Јавно предузеће, на основу и у оквиру усвојеног Програма који садржи врсту, обим и динамику радова.

Истовремено о одржавању чистоће између две радње односно операције Јавног предузећа, дужни су да се старају физичка лица, стамбене заједнице и друга правна лица, предузетници као власници и закупци стамбених, пословно-стамбених и пословних објеката или просторија на јавним површинама које се налазе испред или око ових објеката или просторија.

Члан 9.

За чишћење јавних површина из члана 4. тачке 5, 6 и 7 ове Одлуке одговорни су власници односно корисници тих површина, односно правна лица или предузетници којима су те површине поверене на управљање, коришћење или одржавање, уколико за поједине површине није одредбама ове Одлуке или посебним прописима другачије одређено.

Члан 10.

О одржавању чистоће на јавним површинама испред и око стамбених објеката и пословних просторија (породичне стамбене зграде и зграде колективног становања) дужни су да се старају и одржавају чистоћу стамбене заједнице, власници, односно њихови корисници.

Лица из става 1 овог члана дужни су да одржавају чистоћу на јавним површинама, и то од регулационе линије до коловоза, односно бицикличке стазе, укључујући и канал и ћуприје и пасаже.

На површинама јавне намене које су обухваћене Програмом, лица из става 1 овог члана дужни су да одржавају чистоћу у временском интервалу у коме то не обавља Јавно предузеће.

О одржавању чистоће на прилазима и улазу у зграде колективног становања старају се стамбене заједнице.

Члан 11.

Чишћење јавне површине испред и око објеката за продају роба на мало и локала занатских и услужних делатности, киоска, паркиралишта, градилишта, забавних паркова и слично врше власници, односно корисници тих објеката.

Власници, односно корисници објеката из претходног става у обавези су да по налогу комуналне инспекције обезбеде и поставе одговарајуће посуде за отпатке и да их уредно празне и одржавају.

2. Прање јавних површина .

Члан 12.

Прање се врши ноћу уколико је температура изнад 4°C од 21 до 05 часова.

Прање површина из члана 4. тачка 1. ове Одлуке врши се према Програму којег доноси Јавно предузеће.

Планом чишћења јавних површина могу се одредити улице, где је дозвољено прање дању.

Изузетно у периоду од 16. новембра до 31. марта прање се може вршити дању, уколико је температура виша од 4°C.

3. Уклањање блатних наноса .

Члан 13.

Сва возила пре уласка на јавну површину морају се очистити од блата и других нечистоћа , односно возачи су дужни да нанесено блато и друге нечистоће одмах уклоне са јавне површине.

4. Уклањање снега и леда .

Члан 14.

Јавном предузећу поверени су послови уклањање снега и леда са јавних површина у складу са Програмом, а у временском интервалу у коме то не обавља Јавно предузеће ове послове дужни су да врше власници односно корисници објекта, стамбене заједнице и друга правна лица.

О уклањање снега и леда са површина које нису обухваћене Програмом старају се власници односно корисници објекта, стамбене заједнице и друга правна лица.

О уклањању снега и леда са јавних површина које служе за прилаз објектима, старају се власници или корисници наведених површина и објеката.

Члан 15.

О чишћењу снега и леда са тротоара испред објеката индивидуалних стамбених зграда, колективних стамбених зграда и пословних просторија о посипању тротоара у случају поледице старају се власници и закупци породичних стамбених зграда, стамбене заједнице и власници односно закупци пословних просторија.

Члан 16.

Власници или корисници стамбених или пословних објеката и стамбене заједнице, дужни су да се старају о уклањању снега и леда са кровова зграда, ако снег или лед представљају опасност за пролазнике или саму зграду.

Уколико није могуће извршити обавезу из претходног става, власници или корисници објекта и стамбене заједнице, дужни су да благовремено поставе одговарајуће знаке упозорења о опасности која прети од обрушавања снега и леда са крова.

Члан 17.

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара:

1. о чишћењу јавних површина, испред и око градилишта све докле допире растур грађевинског материјала, блато и друге нечистоће;
2. о одржавању ивичњака и решетака сливника на фекалној и кишној канализацији на терену градилишта;
3. о обезбеђењу грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на јавне површине;
4. о чишћењу и прању возила пре њиховог изласка са градилишта;
5. о поливању трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумева се изградња, реконструкција, адаптација и рушење објекта, као и рапчишћавање земљишта за изградњу.

Шут, земља, отпаци, грађевински материјал и сл. који настају приликом изградње и рушења објекта морају се уклонити и однети на депонију одмах или најкасније у року од 48 часова од завршетка изградње или рушења објекта.

5. Заштита јавних површина.

Члан 18.

У циљу одржавања чистоће на површинама јавне намене није дозвољено:

1. бацати хартије, новине, отпатке од хране, амбалажу и друге отпатке ван корпе за отпатке или контејнера, или на други начин стварати нечистоћу на јавним површинама;
2. лепити, растурати рекламни материјал, објаве и слично на јавним површинама,
3. користити јавне површине за смештај робе, амбалаже и других ствари;
4. изливати отпадне овде, фекалије и друге нечистоће на јавне површине или на њима држати смеће, земљу, грађевински материјал и сл. стајско ђубриво, отварати одводне канале за спровођење отпадних вода, фекалија или нечег другог на јавну површину;
5. тестерисати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на јавним површинама;
6. прати путничка и теретна возила и пољопривредну механизацију на улицама и другим јавним површинама;
7. избацити смеће или отпатке из путничког или теретног возила на јавне површине;
8. остављање на јавним површинама нерегистровано возило или хаварисано возило или прикључно возило;
9. износити земљу, смеће, отпатке, грађевински отпад, грађевински материјал и сл. из дворишта сопствене зграде, куће или другог објекта и остављати на јавну површину;
10. бацати у контејнере или судове за смеће отпад и материје опасне по живот и здравље људи;
11. паљење смећа и биљног отпада (лишће и сл.) на јавним површинама и судовима за смеће.
12. уништавати или оштећивати судове за смеће и канте за отпатке;
13. држати домаће животиње и хранити псе и мачке на јавним површинама;

Члан 19.

Приликом сече и кресања дрвећа, уређивања травњака и сл. као и приликом вршења других сличних радова на јавним површинама, одмах по завршетку радова материјал и отпаци се морају одмах уклонити а јавне површине очистити.

Члан 20.

Превоз огрева, грађевинског материјала и другог материјала (земља, песак, шљунак и бетонске масе, шут, шљунак, папир, струготина, кабаста сточна храна, стајско ђубре и сл.) смећа, отпадака, фекалија и других течних материја, може се вршити само возилима која су за ту сврху намењена, тако да се приликом превоза материјал не просипа по површини јавне намене.

Члан 21.

Истовар и утовар грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на јавним површинама, само у случају када за то не постоје друге површине, и тада се утовар и истовар морају обавити брзо и без одлагања.

После сваког истовара и утовара мора се одмах уклонити амбалажа, отпад и нечистоћа.

III. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 22.

Комунална делатност из члана 2. став 1. обавља се према годишњем Програму управљања комуналним отпадом (у даљем тексту: Програм).

Предлог Програма припрема стручна служба ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац.

Програм доноси надлежни орган ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац.

Надлежни орган ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац дужан је да Програм достави до 01.децембра текуће године за наредну годину Општинском већу ради давања сагласности.

Програм нарочито садржи: начин одлагања, време и динамику одвожења комуналног отпада по месним заједницама у насељеним местима, врсту и тип посуда за сакупљање отпада.

Програм мора обезбедити минималне технолошке стандарде из ових области, као и да буде у складу са актом о заштити заштићеног подручја и прописима којима се уређује заштита природе.

Члан 23.

Комунални отпад, сакупља се и одлаже у посуде за сакупљање отпада.

Посуде за сакупљање отпада за новоизграђене вишестамбене, стамбено-пословне или пословне објекте обезбеђује инвеститор, односно власник објекта у броју одређеном техничком документацијом и поставља на месту које је за то предвиђено.

Замену дотрајалих посуда за сакупљање отпада врши ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац.

Домаћинства су дужна да одлажу свој отпад у посуде за сакупљање отпада, а опасни отпад из домаћинства да предају на место одређено за селективно сакупљање опасног отпада, или овлашћеном правном лицу за сакупљање опасног отпада.

Забрањено је мешати опасан отпад са комуналним отпадом.

За вишестамбене, стамбено-пословне или пословне објекте, изграђене до ступања на снагу ове Одлуке, а за које не постоји техничка документација, место за посуде за сакупљање отпада одређује ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац.

Члан 24.

Кабасте отпатке ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац сакупља и збрињава на депонији, у складу са посебним Програмом.

Програм из става 1. овог члана нарочито садржи: време и начин уклањања кабастог отпада и другог отпада, број и врсту потребних возила за сакупљање, одвожење кабастог отпада и динамику њиховог одвожења.

Кабастим отпацама се сматрају сви отпацаи који настају у становима, индивидуалним кућама, а који по својој величини није могуће одложити у контејнере за

комунални отпад, а нарочито дотрајали апарати за домаћинство-бела техника, намештај, делови санитарне опреме и слично.

ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац може уклонити кабасти отпад по позиву и то на терет корисника услуга.

Члан 25.

Комунални отпад одлаже се на регионалну депонију „Суботица“ по основу уговора о оснивању „Регионалне депоније д.о.о. Суботица“.

Члан 26.

На површинама јавне намене посуде за отпатке поставља, односно оштећене и неисправне замењује ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац у складу са Програмом.

Посуде за отпатке морају бити постављене и подешене тако да се омогући њихово лако пражњење и одржавање.

IV. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ И ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 27.

ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац дужно је да обавља комуналне делатности из члана 2. став 1. и 2. ове Одлуке организује тако да реализацијом Програма из члана 7. и 22. ове Одлуке трајно и несметано пружа комуналне услуге и у складу са одредбама ове Одлуке, обезбеди прописани обим, врсту и квалитет услуге.

ЈКП „7 октобар“ дужан је да испуњава услове који се односе на минималну стручну оспособљеност кадрова и техничког капацитета потребног за одвијање комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Члан 28.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга-управљање комуналним отпадом, односно обављању комуналних делатности, ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац је дужно да одмах о томе обавести надлежни орган јединице локалне самоуправе надлежан за инспекцијско-надзорне послове и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац то не учини председник Општине има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац.

Члан 29.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац, односно услед више силе или других разлога, који се нису могли предвидети, нити спречити, обавезно је да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и ангажовање трећих лица у обезбеђивању одржавања чистоће;

- хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање одржавања чистоће, као и заштиту комуналних објеката, уређаја од даљих кварова или хаварија.

Члан 30.

Надлежни орган Општине Нови Кнежевац, надлежан за инспекцијско-надзорне послове из члана 40. ове Одлуке дужан је да:

1. Одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима комуналних услуга код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2. Предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3. Утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац дужно је да по налогу председника Општине врши ванредне послове у вези са обављањем делатности када је то неопходно за задовољавање потреба корисника комуналних услуга уз обезбеђење средстава за те послове.

Члан 31.

ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

V. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 32.

Средства за обављање комуналне делатности управљање отпадом из члана 2. став 1. ове Одлуке, обезбеђују се из цене комуналне услуге.

Цену комуналне услуге из става 1. овог члана утврђује надлежни орган ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац на основу елемента за образовање цена комуналих услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, уз сагласност оснивача.

Члан 33.

Средства за обављање комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене из члана 2. став 2 ове Одлуке, обезбеђују се из средстава буџета Општине Нови Кнежевац према утврђеном Програму одржавања чистоће на површинама јавне намене.

Средства за набавку посуда за сакупљање отпада за потребе домаћинства и посуда за отпатке на површинама јавне намене обезбеђују се из наменских средстава буџета Општине и других извора.

Члан 34.

Корисник комуналне услуге управљања комуналним отпадом плаћа утврђену цену за обављену комуналну услугу према ценовнику који доноси надлежни орган ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац уз сагласност оснивача.

Цена утврђена за пружање комуналне услуге управљања комуналним отпадом из породичних стамбених зграда, индивидуалних стамбених објеката и њихових нуспросторија обрачунава се по броју чланова домаћинства и то:

- 1 члан домаћинства
- 2 члана домаћинства
- 3 члана домаћинства

- 4 и више чланова домаћинства

Цена утврђена за пружање комуналне услуге управљања комуналним отпадом из пословних објеката и просторија обрачунава се по квадратном метру затвореног пословног простора и отвореног пословног простора, који је у функцији обављања пословне делатности.

Изузетно од става 3. овог члана, за привредне субјекте који обављају производну делатност, цена за пружање комуналне услуге управљања комуналним отпадом из пословних објеката и просторија обрачунава се тако што се сабирају износи настали као резултат множења површине и цене утврђене на следећи начин:

1. До 3.000 метара квадратних, обрачунава се у износу од 100% од цене утврђене по квадратном метру затвореног пословног простора који је у функцији обављања делатности;

2. Од 3.001-5.000 метара квадратних, обрачунава се у износу од 60% од цене утврђене по квадратном метру затвореног пословног простора који је у функцији обављања делатности;

3. Преко 5.000 метара квадратних обрачунава се у износу од 30% од цене утврђене по квадратном метру затвореног пословног простора који је у функцији обављања делатности.

Изузетно од става 3. овог члана основ за накнаду за оне кориснике који стварају повећану количину комуналног отпада је m^2 пословног простора на који се примењују коефицијенти и то:

- киосци за промет штампе..... 1,5 коефицијент
- пословни простор за промет мешовите робе и прехранбених производа..... 2 коефицијент
- киосци до $10m^2$ 2,5 коефицијент
- пословни простори угоститељске делатности..... 3 коефицијент

Површину отвореног и затвореног пословног простора из става 3. и 4. овог члана, који је у функцији обављања делатности, утврђује ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац у присуству овлашћеног представника привредног субјекта.

За предшколске установе, основне и средње школе, установе здравствене и социјалне заштите становништва, цркве и верске установе примењује се цена која одговара цени која се обрачунава по m^2 стамбеног простора.

За цркве и верске заједнице које су регистровани у складу са законом којим се уређује правни положај цркава и верских заједница, за објекте који су намењени и искључиво се користе за обављање богослужбене делатности, не примењује се обавеза плаћања утврђена овом Одлуком.

Члан 35.

ЈКП „7.Октобар“ нови Кнежевац је дужно да:

1. комуналну делатност управљања комуналним отпадом обавља у складу са Програмом из члана 22. ове Одлуке,
2. одлаже комунални отпад на регионалну депонију „Суботица“
3. разврстава отпад ради даљег искоришћавања,
4. при изношењу комуналног отпада не расипа исти и не оштећује посуде за сакупљање отпада,
5. након изношења комуналног отпада, посуде за сакупљање отпада врати на своје место и остатак комуналног отпада уклони,
6. посуде намењене домаћинствима за сакупљање комуналног отпада оштећене или неисправне уредно замењује,

7. одреди место за посуде за сакупљање отпада за подручја где је возилима отежан или онемогућен прилаз и да са тих локалитета уклања комунални отпад.

8. уклања комунални отпад који није могуће одложити у посуде за сакупљање отпада (кабасти и други отпад), у складу са посебним Програмом из члана 24. ове Одлуке,

9. преко средстава јавног информисања упозна јавност са посебним Програмом уклањања комуналног отпада који није могуће одложити у контејнере за комунални отпад,

10. обезбеди услове за сакупљање опасног отпада из домаћинства (отпадне батерије, уље, боје, лакови...),

11. обезбеди идентификацију, врсту, количину и састав отпада и да води евиденцију о количини прикупљеног отпада,

12. води и чува евиденцију о попису неуређених и дивљих депонија.

Члан 36.

ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац дужно је да:

1. комуналну делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене обављају у складу са Програмом из члана 7. ове Одлуке,

2. редовно празне посуде за отпатке постављене на површини јавне намене и да чисто (одржавају) простор око њих, у складу са Програмом,

3. обезбеде интервентно уклањање комуналног отпада са површина јавне намене, по решењу инспекције.

Члан 37.

Јавно комунално предузеће, у даљем тексту: ЈКП, је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, ЈКП објављује у средствима јавног информисања од локалног значаја, као и на званичној интернет страници Општине Нови Кнежевац и својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

ЈКП је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу Општине Нови Кнежевац извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да је већина корисника задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће о томе извештава Скупштину општине.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада вршиоца комуналне услуге, и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 90 дана.

Уколико ЈКП не отклони недостатке из става 6. овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине, која даље поступа у складу са Законом о комуналним делатностима.

Члан 38.

Корисник је дужан да:

1. одлаже комунални отпад у посуде за сакупљање,

2. однесе комунални отпад у посуду за сакупљање отпада на место, које одреди овлашћено предузеће, на подручјима на којима је возилима овлашћеног предузећа отежан или потпуно онемогућен прилаз,

3. обезбеди да простор на коме се налазе посуде за сакупљање отпада буде безбедан и приступачан тако да је могуће пражњење,

4. ЈКП-у „7.Октобар“ Нови Кнежевац плаћа накнаду за извршену услугу,

5. посуду за сакупљање отпада чува, одржава и користи је искључиво у те сврхе.

Члан 39.

Забрањено је:

1. померање посуде за сакупљање отпада са за то одређеног места,
2. одлагање опасног отпада, као и истрошених батерија и акумулатора, отпадног уља, отпадних гума, отпада од електричних и електронских производа, отпадних возила у посуду за сакупљање отпада,
3. паљење комуналног отпада одложеног у посуду за сакупљање отпада.

VI. НАДЗОР

Члан 40.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке о законитошћу рада ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац врши надлежни орган Општинске управе за комуналне послове и инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке – општинска комунална инспекција Општине Нови Кнежевац.

Члан 41.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор, осим законом прописаних права и дужности, има и следећа права и дужности:

1. да проверава да ли је инвеститор односно власник објекта испунио своју обавезу из члана 23. став 2. ове Одлуке,
2. да проверава да ли ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац врши замену дотрајалих посуда за сакупљање отпада (члан 23. став 3.)
3. да проверава да ли домаћинства одлажу свој отпад у складу са чланом 23. став 4. ове Одлуке,
4. да проверава да ли ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац кабасте отпатке збрињава у складу са чланом 24. ове Одлуке,
5. да проверава да ли ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац поступа у складу са чланом 25. ове Одлуке,
6. да проверава да ли ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац обавља делатност у складу са чланом 27. ове Одлуке,
7. да проверава да ли ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац у случају поремећаја или прекида у раду, односно услед више силе или других разлога, поступа у складу са чланом 28. и 29. ове Одлуке,
8. да проверава да ли ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац поступа у складу са чланом 35. и 36. ове Одлуке,
9. да проверава да ли корисник поступа у складу са чланом 38. ове Одлуке.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац ако:

1. Не поступа у складу са одредбама члана 22. и 24. ове Одлуке.
2. Не поступа у складу са одредбама члана 35. и 36. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се и одговорно лице ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац ако не поступа у складу са одредбама члана 22., 24., 35. и 36. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се корисник ако поступа супротно одредбама члана 38. по тачкама 1., 2., 3. и 5.

Члан 43.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП уколико не поступи по одредбама члана 37. ове одлуке, а одговорно лице у ЈКП-у казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара за исти прекршај.

Члан 44.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се правно лице за прекршај ако поступи супротно одредби члана 9., а у вези члана 4. тачка 5,6 и 7, чланова 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 20 ове одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана биће кажњено одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 45.

Новчаном казном од 30.000,00 динара биће кажњен предузетник ако поступи супротно одредбама члана 4. тачка 5, 6 и 7 и чланова 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 20 ове одлуке.

Члан 46.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако поступи супротно одредбама чланова 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 20.

Члан 47.

Новчаном казном од 30.000,00 динара биће кажњена за прекршај стамбена заједница ако не поступи у складу са одредбама чланова 10. и 14.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће (Сл. лист општине Нови Кнежевац“, број: 12/18, 35/18 и 6/23).

Члан 49.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е
Ујхељи Нандор,с.р.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ**

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ЗА ПЕРИОД 2024-2025. ГОДИНЕ**

Нови Кнежевац, 29.04.2024. године

*Нацирт Локалног акционог плана за родну равноправност Општине Нови Кнежевац
за период 2024-2025. године*

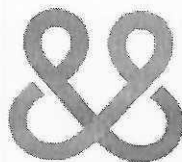
САДРЖАЈ

УВОД.....	3
➤ КОМИСИЈА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ.....	5
Методологија рада.....	6
Стварање предуслова за реализацију процеса израде ЈАП-а.....	6
Принципи и вредности.....	7
➤ ВИЗИЈА.....	8
➤ ОПШТИ ЦИЉЕВИ.....	8
➤ СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ.....	8
➤ ПРАВНИ ОКВИР.....	9
1. АНАЛИЗА КОНТЕКСТА.....	14
1.1. ПОДАЦИ О ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ.....	14
1.2. ВИТАЛНИ И ДЕМОГРАФСКИ ПОКАЗАТЕЉИ.....	16
2. ОБРАЗОВАЊЕ.....	20
2.1. ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ.....	21
2.2. ЕКОНОМСКИ ПОЛОЖАЈ И ЗАПОСЛЕНОСТ.....	22
2.3. ЗДРАВЉЕ.....	25
2.4. НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ И ПАРТНЕРСКИМ ОДНОСИМА.....	27
2.5. ОДЛУЧИВАЊЕ.....	30
2.6. СПОРТ.....	34
2.7. УДРУЖЕЊА И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА.....	35
3. АНАЛИЗА СНАГА, СЛАБОСТИ, ПРИЛИКА И ПРЕТЊИ.....	37
➤ ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА.....	38

Скупштина Општине Нови Кнежевац је 26.09.2024. године усвојила Локални акциони план за родну равноправност Општине Нови Кнежевац за период 2024-2025. године на 3.редовној седници Скупштине Општине Нови Кнежевац бр. 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 018 од 26.09.2024. године.

РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗРАДЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Израда Локалног акционог плана за родну равноправност Општине Нови Кнежевац за период 2024-2025. године је реализована уз техничку подршку Покрајинског завода за равноправност полова.



ЗАВОД ЗА
РАВНОПРАВНОСТ
ПОЛОВА

УВОД

Термини који се користе у овом документу, а имају родно значење изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе

Усвајањем и реализацијом ЛАПa за родну равноправност ЈЛС потврђује решеност да обезбедити што је могуће већи обим поштовања родне равноправности у својој средини. Усвајањем ЛАПa за родну равноправност ЈЛС такође исказује решеност да извршава све препоруке Владе РС, који се односе на унапређење родне равноправности.

Пол представља биолошке, анатомске и физичке особине које разликују мушкарце и жене и најчешће су непроменљиве у свим временским периодима и свим просторима.

Род је скуп друштвено условљених особина припадника једног пола, настао вероватно првобитном поделом рада, опстао и када је изгубио оригиналну функцију и то као инструмент политике полова, при чему се, захваљујући привидној природности, обнавља у процесу одрастања и васпитавања.

Родна неравноправност не настаје од простог разликовања полова или родова, него од различитог вредновања и перцепције мушкости и женскости, односно родних режима. Родна равноправност представља одсуство дискриминације по основу пола/рода, једнака права у друштвеном, економском и политичком животу, као и поштовање људских права жена и мушкараца и могућност да у потпуности развију своје потенцијале и интересовања, без обзира на родне стереотипе и улоге, те да живе у слободном окружењу, односно у друштвеној заједници која обезбеђује једнаке могућности.

„Европска повеља о родној равноправности на локалном нивоу“ или "European Charter for Equality of Women and Men in Local Life" настала је 2006. године. Документ Савета европских општина и региона донео је повељу са којом се локалне власти обавезују на унапређење родне равноправности кроз пружање практичних алата којима се омогућава локалним управама да у своје политике уведу принцип родне равноправности у свим областима живота за које су надлежни.

Уз подршку Владе Краљевине Шведске, основана је Опсерваторија за праћење примене Европске повеље чија је улога имплементација политика родне равноправности на нивоу Савета европских општина и региона. Опсерваторија је успоставила мрежу Националних координатора/ки задужених за праћење примене Повеље, који ажурирају информације о потписивању Повеље и промовишу Повељу својим чланицама. Координатор за Републику Србију је особа из Сталне конференције градова и општина.

Повеља се састоји из три дела, у уводном делу и преамбули се говори о разлозима за настанак Повеље, као и о најважнијим међународним документима који су правни основ. У првом делу, представљено је шест основних начела Повеље, а други део говори о начину имплементације њених одредаба. Трећи и најважнији део садржи све надлежности локалног нивоа управљања у већини европских земаља које су груписане у неколико тема: демократска одговорност; политичка улога, општи оквир за равноправност, улога послодавца, јавне набавке и уговарање, улога пружања услуга, планирање и одрживи развој, улога надзорног тела, братимљење и међународна сарадња.

Елиминисање родних стереотипа, укључивање родне перспективе у јавне политике тзв. *Gender mainstreaming*, те акциони планови за које су обезбеђена средства у локалним буџетима представљају услов за остваривање циљева према којима идемо.

Повељом је дефинисано да родна равноправност претпоставља да мушкарци и жене имају једнаке предуслове за остваривање људских права, као и да постоје једнаке могућности за мушкарце и жене да допринесу културном, политичком, економском, социјалном и националном напретку, као и да имају идентичне могућности да уживају све користи и бенефиције од напретка једне заједнице.

Основни принципи Повеље о родној равноправности жена и мушкараца на локалном нивоу су:

- равноправност жена и мушкараца је фундаментално право;
- подједнако учествовање жена и мушкараца у процесима одлучивања је предуслов за демократско друштво;
- елиминисање родних стереотипа је од кључног значаја за постизање равноправности;
- укључивање родне перспективе у све активности локалне и регионалне управе је неопходно у процесу побољшања равноправности;
- акциони планови и програми за које су осигурана одговарајућа средства, неопходан су алат за унапређење родне равноправности.

Остварење родне равноправности је једно од кључних питања развоја друштва и локалне заједнице, јер омогућава адекватно и потпуно коришћење како мушких, тако и женских људских ресурса и доприноси квалитетнијем животу у локалној заједници.

Иако је у последњих десет година постигнут значајан напредак у области родне равноправности и наше законодавство јемчи једнака права женама и мушкарцима, родна равноправност још увек није присутна у свакодневном животу, јер мушкарци и жене не остварују иста права и жене су у појединим сегментима у неповољнијем положају, те је потребно предузети одређене мере како би се ове неједнакости уклониле и њихов положај уравнотежио.

Увођење родне равноправности у политике јавне управе и у све области друштвеног живота захтева деловање у смислу повећања знања о узроцима и последицама дискриминације по основу пола.

Примена политике једнаких могућности и родне равноправности подразумева употребу недискриминаторног, родно осетљивог језика. Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности, чије се активности односе на период до 2015. године, препоручила је увођење недискриминаторне терминологије и стандардизацију српског језика у погледу правилне употребе рода и одговарајућих израза у прописима и комуникацији.

У недостатку стандардизоване терминологије родне равноправности, уједначено је значење појединих израза који се користе у овој стратегији, тако да поједини наведени појмови имају следеће значење:

а) „род” означава друштвено успостављене улоге, положаје и статусе жена и мушкараца у јавном и приватном животу, а из којих услед друштвених, културних и историјских разлика проистиче дискриминација заснована на биолошкој припадности одређеном полу;

- б) „пол” се односи на биолошке карактеристике лица;
- в) „родна равноправност” подразумева равноправно учешће свих лица без обзира на родну припадност у свим областима друштвеног и приватног живота, као и њихов равноправан положај, једнаке могућности за остваривање својих права и једнаку корист од остварених резултата у складу са Уставом Републике Србије, општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима и законима;
- г) „родна равноправност у јавним политикама” подразумева да родна равноправност постаје део планирања, израде и примене јавних политика, закона, програма и мера; потребе, приоритети и специфични положај жена и мушкараца, укључујући рањиве групе, систематски се укључују у јавне политике и активно се разматрају њихови ефекти на положај жена и мушкараца, укључујући рањиве групе, у свим фазама (планирања, израде, примене, надзирања и вредновања) и на свим нивоима, уз равноправно учешће жена и мушкараца у овим процесима;
- д) „родна перспектива” представља уважавање родних различитости у односној области јавне политике;
- ђ) „родно осетљив језик” јесте језик родне равноправности;
- е) „родно одговорно буџетирање” представља увођење начела родне равноправности у буџетски процес; подразумева родну анализу буџета и укључивање родне перспективе у све буџетске процесе и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности;
- ж) „рањива група” подразумева део становништва који има неке посебне карактеристике или се налази у ситуацији због које је изложен вишем ризику од дискриминације и дискриминаторског поступања од осталих.

Циљ Локалног акционог плана је да утврди приоритете, активности и средства, која ће за циљ имати побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности.

На 2.седници Скупштине Општине Нови Кнежевац одржаној 20.10.2020. године, донета је Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу („Службени лист Општине Нови Кнежевац“, број 27/20).

Дискриминација може бити директна, индиректна, али и системска. Управо је то она дискриминација која специфичне потребе једне групе, овде условљене родним улогама, не препознаје односно не узима у обзир. Наведено се најбоље може видети у погледу права особа са инвалидитетом, у случајевима неприступачних објеката, тј. када у објектима не постоје рампе. Препреке не морају бити само физичке, него и културне. Познат је податак да жене ређе возе аутомобиле од мушкараца, те укидање приопштинаских аутобуских линија неоповољније утиче на жене него на мушкарце.

Имајући у виду наведено, осим законских решења, потребне су и додатне мере којима би се могућности мушкараца и жена изједначиле, односно неутралисала неравноправност која произилази из родних стереотипа (афирмативне мере). Међутим, да афирмативне мере не би биле потребне, неопходно је трансформисати родне улоге и обрасце које доводе до неравноправности и то управо увођењем родне перспективе.

➤ КОМИСИЈА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине. У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије. Комисија за родну равноправност је основана на 7. седници Скупштине Општине Нови Кнежевац, дана 18.11.2016. године, а 18.12.2020. године је донета одлука о разрешењу и именовању комисије за родну равноправност чији мандат још траје.

Чланови радног тима за израду ЛАП за родну равноправност су:

1. Радован Уверић, председник општине
2. Чила Орос Урбан, чланица општинског већа за националне мањине, прекограничну сарадњу, родну равноправност и бригу о породици
3. Селма Бећовић, начелница за финансије, буџет и пр
4. Зоран Карановић, директор ОШ“Јован Јовановић Змај“
5. Ивана Наумов, директорица Дом здравља
6. Зоран Пустинић, члан општинског већа за пољопривреду и туризам
7. Стефан Витор, Национална служба за запошљавање
8. Естер Михок Куцора, НВО-„Vadvirágok“ Рабе
9. Марта Поповић, Удружење за бољи Нови Кнежевац”
10. Катарина Павлов, директорица Центра за социјални рад
11. Дејан Мијатов, руководилац канцеларије за ЛЕР општине Н. Кнежевац
12. Владимир Марков, консултант Регионална развојна агенција „ПАНОНРЕГ“ доо Суботица

Основни задаци Радног тима су:

- Израда ЛАП-а за родну равноправност за територију Општине Нови Кнежевац за период 2024-2025. године са наведеним циљевима, начином и динамиком реализације;
- Оперативно праћење и оцењивање успешности остваривања циљева;
- Унапређење превенције, препознавање и заштита родно заснованог насиља;
- Сарадња са свим релевантним актерима укљученим у предметну област на лок. нивоу;
- Стална сарадња са координационим телом за родну равноправност Републике Србије;
- Активно учешће у спровођењу Националне Стратегије за родну равноправност и Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу.

Методологија рада

Локални акциони план за родну равноправност обухвата период од 2024-2025. године и представља развојни документ Општине Нови Кнежевац, који утврђује целовиту и усклађену политику општине у циљу унапређења родне равноправности.

Сама израда ЛАП-а прошла је кроз следеће фазе:

1. Стварање предуслова за реализацију процеса израде ЛАП-а
2. Анализа контекста
3. Стратешко и акционо планирање
4. Процес јавне расправе
5. Усвајање стратешког документа од стране Скупштине општине

Стварање предуслова за реализацију процеса израде ЛАП-а

Први корак у процесу израде ЛАП-а за родну равноправност општине је било формирање Радне групе за израду и дефинисање динамике будућих активности како би финални стратешки документ био усвојен на седници Скупштине општине у текућој години.

У припремној фази договорено је да ЛАП буде стратешки документ који ће да прати циљеве дефинисане Националном стратегијом за родну равноправност за период 2021-2030.

Анализа контекста је један од кључних корака у процесу израде Локалног акционог плана родне равноправности. Подаци који су прикупљени подељени су у следеће категорије: географски, демографски и витални показатељи, родна равноправност у партнерским и породичним односима, учешће у политичком и јавном животу, родна равноправност у сфери економије (тржиште рада, предузетништво, пољопривреда и село), родна равноправност у области формалног образовања и васпитања, насиље над женама, родна равноправност у медијској сфери, безбедност, здравље, спорт, организације цивилног друштва на територији општине, институционални оквир, финансирање и SWOT анализа.

Наведени показатељи су прикупљени кроз различите базе података, анализом индекса родне равноправности на територији општине, методом брзе процене и анкетама.

Стратешко и акционо планирање – СПРОВЕДЕНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ Јавне консултације су спроведене у фебруару и марту 2024. године. Одржано је укупно четири консултативних састанака, од којих су два била намењена контакт особама за родну равноправност у државним органима, а два консултативни састанака били су намењени свим заинтересованим актерима, са територије целе општине. На основу прикупљених података издефинисани су стратешки правци и приоритети општине у области родне равноправности. У дефинисању и креирању конкретних активности, поред наведених података, кључну улогу је имала и анализа локалних ресурса, односно реалне могућности локалне заједнице. Финална верзија ЛАП-а је буџетирана и као таква предата у процес јавне расправе.

Принципи и вредности

Локални акциони план за родну равноправност за територију Општине Нови Кнежевац усмерен је на успостављање пуне равноправности жена и мушкараца у свим областима јавног и приватног живота. Родна равноправност је у основи одрживог развоја уз укљученост свих; крајњи циљ је побољшање квалитета живота грађана и грађанки. Родна равноправност је предуслов развоја и налази се у основи отклањања кључних развојних препрека Републике Србије, као што су неусаглашен демографски и економски развој, неадекватно коришћење људских ресурса, занемарен развој руралних подручја, неодговарајуће управљање природним ресурсима и угрожавање животне средине.

Основни принципи на којима се заснива стратешко планирање у области родне равноправности на територији Општине Нови Кнежевац су:

1. поштовање људских права, достојанства и интегритета личности, као и уважавање различитости,
2. солидарност, правичност и једнаке могућности за све, без дискриминације по било којој основи,
3. подршка личном и друштвеном оснаживању жена, нарочито припадница рањивих група,
4. јавност и транспарентност у спровођењу мера и одговорност државе у постизању родне равноправности,
5. заједнички ангажман жена и мушкараца и њихово партнерство у остваривању родне равноправности,
6. узимање у обзир економских, социјалних, административних, буџетских и других могућности,
7. континуираност планирања,
8. координација, сарадња и стратешко партнерство државног, пословног и цивилног сектора у постизању родне равноправности,
9. конзистентност и усклађеност са преузетим обавезама у процесу европских интеграција.

➤ ВИЗИЈА

Општина Нови Кнежевац је одржива, инклузивна и родно одговорна средина, која свима пружа једнака права и могућности и у којој је обезбеђен квалитетан свакодневни живот за све грађанке и грађане.

➤ ОПШТИ ЦИЉЕВИ

1. Промењени родни обрасци и унапређена култура родне равноправности
2. Повећана равноправност жена и мушкараца применом политика и мера једнаких могућности
3. Системско увођење родне перспективе у доношење, спровођење и праћење јавних политика

➤ СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

- 1.1. Повећани капацитети и знање руководилаца/руководитељки и запослених у јавном сектору
- 1.2. Родно осетљиво формално образовање.
- 1.3. Повећан ниво свести јавности о значају родне равноправности.
- 1.4. Повећана сигурност жена од родно заснованог насиља у породици и у партнерским односима.
- 2.1. Равноправно учешће жена и мушкараца у родитељству и економији старања.
- 2.2. Жене и мушкарци равноправно одлучују у јавном и политичком животу.
- 2.3. Побољшан економски положај жена и статус жена на тржишту рада.
- 2.4. Унапређена улога жена у систему безбедности.
- 2.5. Жене и мушкарци у руралним подручјима активно и равноправно доприносе развоју и имају равноправан приступ резултатима развоја.
- 2.6. Унапређен положај вишеструко дискриминисаних и рањивих група жена.
- 2.7. Побољшано здравље жена и равноправан приступ здравственим услугама и спортским садржајима
- 3.1. Успостављени функционални механизми за родну равноправност на свим нивоима.
- 3.2. Родна перспектива укључена у сва стратешка документа.
- 3.3. Родна анализа политика, програма и мера.
- 3.4. Родно осетљива статистика и евиденција
- 3.5. Родно одговорно буџетирање.
- 3.6. Успостављени механизми сарадње са удружењима.
- 3.7. Успостављена међународна и регионална сарадња и размена добрих пракси.

➤ ПРАВНИ ОКВИР

Заштита од дискриминације и поштовање родне равноправности представљају основ остваривања људских права. Процес укључивања наше земље у европске интеграције захтева да се у остваривању и заштити основних људских права поштују највиши међународни и национални стандарди. Такође, неопходне су реформе ради укидања одредби и пракси које подржавају родно засновану дискриминацију, као и посебне мере за повећање заступљености жена у државној управи, локалној самоуправи и у процесима одлучивања.

Устав Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/06 и 115/21), највиши правни акт, у члану 21. став 3. забрањује сваку дискриминацију, непосредну или посредну, по било ком основу, а као један од истакнутих основа управо је забрана дискриминације на основу пола. Устав такође гарантује право на једнаку законску (члан 21. став 2.) и судску заштиту (члан 36.), правну заштиту свих основних људских права свим грађанима и грађанкама без дискриминације, укључујући и обраћање међународним институцијама у циљу заштите зајемчених права (члан 22. став 2.), гарантује и право на рехабилитацију и накнаду материјалне или нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државних или других органа (члан 35.), неповредивост физичког и психичког интегритета (члан 25. став 1), забрањује ропство и положај сличан ропству, као и сваки облик трговине људима (члан 26. ст. 1. и 2), јамчи заштиту деце од психичког, физичког, економског и сваког другог искоришћавања или злоупотребавања (члан 64. став 3), јамчи посебну заштиту породице, мајки, самохраних родитеља оба пола и деце (члан 66.), налаже обезбеђивање равноправности и заступљености полова у Народној скупштини, у складу са законом (члан 100. став 2). Устав Републике Србије обезбеђује грађанима и грађанкама економска права којима је загарантовано право на запошљавање, право на рад и право на слободан избор професије женама и мушкарцима под једнаким условима.

Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09 и 52/21) уређује општу забрану дискриминације, облике и случајеве дискриминације и механизме заштите, а међу основама дискриминације наводи, између осталих, пол, родни идентитет, сексуалну оријентацију, брачни и породични статус (члан 2. став 1.).

Закон о родној равноправности („Службени гласник РС”, број 52/21), уређује стварање једнаких могућности остваривања права и обавеза, предузимање посебних мера за спречавање и отклањање дискриминације засноване на полу и поступак правне заштите лица изложених дискриминацији.

У националном законодавству, антидискриминационе одредбе имају и:

- Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, број 33/06 и 13/16);
- Закон о заштити права и слобода националних мањина („Службени гласник СРЈ”, бр. 11/02 и „Службени гласник РС”, бр. 72/09 – др. закон и 97/13 – УС и 47/18);
- Кривични законик („Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 – исправка, 107/05 – исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19);
- Породични закон („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 72/11 и 6/15);
- Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11 и 117/22 - одлука УС);
- Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење);
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17-др. закон и 49/21);
- Закон о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, бр. 92/23);
- Закон о електронским медијима („Службени гласник РС”, број 92/23);
- Закон о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 14/22);
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/22 и 35/24);

- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр.25/2019 и 92/23–аутентично тумачење);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др закон, 101/2016- др закон, 47/2018 и 111/21 – др. закон);
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон);
- Закон о младима („Службени гласник РС”, број 50/11 и 116/22 - др. закон).

Међународни правни оквир који регулише области родне равноправности, елиминисање родно засноване дискриминације и отклањање насиља у породици садржан је пре свега у следећим актима: Универзална декларација УН о људским правима (1948), Конвенција о елиминисању свих облика дискриминације жена, Резолуција Генералне скупштине УН 34/180, 1979. („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 11/81); Опциони протокол уз Конвенцију о елиминисању свих облика дискриминације жена („Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, број 13/02); Међународни пакт о грађанским и политичким правима, Резолуција Генералне скупштине УН 2200 А(XXI), 1966. („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 7/71); Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима, Резолуција Генералне скупштине УН 2200 А(XXI), 1966. („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 7/71); Факултативни протокол уз Међународни пакт о грађанским и политичким правима („Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, број 4/01); Факултативни протокол уз Међународни пакт о социјалним и економским правима („Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, број 4/01); Конвенција УН о политичким правима жена, 1952; Конвенција о укидању свих облика расне дискриминације, 1966; Најробичка правила о побољшању будућег положаја жена, УН, 1985; Бечка декларација и Акциони програм, УН, 1993; Пекиншка декларација и Платформа за акцију, усвојена на Четвртој светској конференцији о женама, 1995; Миленијумски циљеви развоја УН, усвојени на Миленијумском самиту УН, 2000; Резолуција 1325 (2000) Савета безбедности УН, Резолуција 3521(XXX) Генералне скупштине УН Равноправност између мушкараца и жена и елиминација дискриминације према женама, 1975; Резолуција 58/142 Жене и политичка партиципација, 2003; Конвенција о борби против дискриминације у области просвете, 1960; Конвенција о држављанству удате жене, 1957; Конвенција која се односи на дискриминацију у погледу запошљавања и занимања (МОП–К–19) 1958; Конвенција о заштити материнства (МОП–К–103) 1952; Конвенција о једнаким могућностима и третману за раднике и раднице (радници са породичним обавезама) (МОП–К–156), 1981; Конвенција о једнакости награђивања мушке и женске радне снаге за рад једнаке вредности (МОП–К–100), 1951; Генерална препорука 33 Комитета за елиминацију дискриминације жена о приступу правди, 2015, те многе друге стратегије, препоруке и документи Савета Европе и других европских институција и организација а које су од значаја за унапређивање родне равноправности, попут Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу Савета европских општина и региона (2006), Агенда 2030, Препоруку Комисије о заштити достојанства жена и мушкараца на послу; Резолуцију Савета о промовисању једнаких могућности за жене; Резолуцију Савета о уравнотеженом учешћу мушкараца и жена у одлучивању; Резолуцију Савета о стању здравља жена у Европској заједници; Резолуцију Савета о женама у науци; Резолуцију Савета и министара рада и социјалне политике о уравнотеженом учешћу жена и мушкараца у породичном и радном животу; Резолуцију Европског парламента о женама у одлучивању; Резолуцију Европског парламента о женама у међународној политици; Акт о малим предузећима, 2008; Програм акције за интегрисање родне равноправности у развојну сарадњу Заједнице – Саопштење Комисије Савету и Европском парламенту (Мапа пута ЕУ за постизање родне равноправности 2006–2010) и др.

Плански документи који се односе на родне аспекте људских права, безбедности и насиља према женама, и политичког живота су: Стратегија за спречавање и борбу против родно заснованог насиља према женама и насиља у породици за период од 2021–2025. године¹, Стратегија превенције и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом и заштите жртава 2017–2022² и АП (2021–2022)³, Стратешка процена јавне безбедности (2017), Национална стратегија за остваривање права жртава и сведока кривичних дела у РС (2020–2025)⁴ и АП (2020–2025)⁵, Национална стратегија за спречавање и борбу против тероризма (2017–2021)⁶, Национални АП за примену Резолуције 1325 СБ УН⁷, АП за поглавље 24–Правда, слобода, безбедност⁸, Стратегија националне безбедности (2019)⁹, Стратегија одбране РС (2019)¹⁰, Стратегија за борбу против високотехничког криминала (2019–2023)¹¹ са Акционим планом (2019–2020)¹², Стратегија развоја МУП (2018–2023)¹³ и АП (2018–2019)¹⁴, Стратегија контроле малог и лаког оружја Републике Србије за период 2019–2024¹⁵ са Акционим планом (2019–2020)¹⁶, Стратешки план полиције (2018–2021)¹⁷, Стратегија развоја система извршења кривичних санкција 2021–2027¹⁸, Национална стратегија реформе правосуђа (2020–2025)¹⁹ и АП²⁰, Стратегија развоја система јавног информисања у Републике Србије за период од 2020. до 2025. године и АП (2020–2022).²¹ Неке стратегије престале су да важе, а значајне су за ове области: Стратегија супротстављања ирегуларним миграцијама у Републике Србије (2018–2020),²² Стратегија интегрисаног управљања границом у Републици Србији (2017–2020),²³ Национална стратегија за решавање питања избеглица и интерно расељених лица за период од 2015. до 2020. године²⁴, Стратегија развоја система бесплатне правне помоћи у Републици Србији²⁵, Стратегија заштите података о личности²⁶, Национална стратегија заштите и спасавања у ванредним ситуацијама (2011)²⁷, Национална стратегија о старењу (2006–2015).²⁸

¹ „Службени гласник РС”, број 47/21 рад на припреми АП тече.

² „Службени гласник РС”, број 77/17.

³ Акциони план припремљен и окончана јавна расправа – извор Сугестије Министарства унутрашњих послова, достављене у процесу консултација.

⁴ Доступно на: <https://www.srbija.gov.rs/dokument/45678/strategije.php>, приступ: 12. 5 2021.

⁵ Доступно на: www.mpravde.gov.rs, приступ: 12. 5. 2021.

⁶ „Службени гласник РС”, број 94/17.

⁷ „Службени гласник РС”, број 53/17.

⁸ Доступно на: <http://www.mup.gov.rs/wps/wcm/connect/a7fbd693-caec-4f3e-b471-187a2be8bcf0/lat-Akcioni+plan+za+P24+-+revidirana+verzija+23+07+2020.pdf?MOD=AJPERES&CVID=ng1k6t5>, приступљено: 10. 5. 2021.

⁹ „Службени гласник РС”, број 94/19.

¹⁰ „Службени гласник РС”, број 94/19.

¹¹ „Службени гласник РС”, број 71/18.

¹² Акциони план је припремљен и окончана је јавна расправа – извор сугестије МУП достављене у процесу консултација.

Доступно на: <http://www.mup.rs/wps/wcm/connect/3470670e-202a-4e78-b851-> приступ: 5. 7 2021.

¹³ „Службени гласник РС”, број 78/18.

¹⁴ Доступно на <http://www.mup.rs/wps/wcm/connect/3470670e-202a-4e78-b851-940afe5a5e64/AP+za+Strategiju+za+borbu+protiv+VTK+2019-2020.pdf?MOD=AJPERES&CVID=mtm2Egp>,

приступ: 5. 3. 2021.

¹⁵ Доступно на. <https://www.srbija.gov.rs/dokument/45678/strategije.php>, приступ: 5. 3. 2021.

¹⁶ Извор сугестије МУП изнете у консултацијама, Доступно на:

<https://www.srbija.gov.rs/dokument/45678/strategije.php>, приступ: 5. 3. 2021.

¹⁷ „Службени гласник РС”, број 94/17.

¹⁸ Доступно на: <https://www.mpravde.gov.rs/tekst/33173/strategija-razvoja-sistema-izvršenja-krivичnih-sankcija-u-republici-srbiji-za-period-2021-2027-godina.php> рад на припреми стратегије тече, приступ: 12. 3 2021.

¹⁹ „Службени гласник РС”, број 101/20.

²⁰ Мере из Стратегије реализују се кроз активности из ревидираног Акционог плана за Поглавље 23. Доступно на: <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/strategija/2020/101/1/reg> приступ 5. 3. 2021.

²¹ „Службени гласник РС”, број 11/20.

²² „Службени гласник РС”, број 105/18.

²³ „Службени гласник РС”, број 9/17.

²⁴ „Службени гласник РС”, број 62/15.

²⁵ „Службени гласник РС”, број 74/10.

²⁶ „Службени гласник РС”, број 58/10.

²⁷ „Службени гласник РС”, број 86/11.

²⁸ Доступно на: <http://otvorenavlada.rs/strategija-starenje-lat-doc/>, приступ: 5. 3. 2021.

Плански документи који се односе на родне аспекте у областима здравствене заштите и социјалне сигурности су: Национална стратегија социјалног становања Стратегија подстицања рађања²⁹, Стратегија безбедности и здравља на раду (2018–2022) и АП (2018–2022)³⁰, Стратегија јавног здравља у Републици Србији (2018–2026. године)³¹, Уредба о Националном програму за очување и унапређење сексуалног и репродуктивног здравља грађана Републике Србије³², Стратегија за превенцију и контролу хроничних незаразних болести³³, Стратегија за превенцију и контролу ХИВ и АИДС у Републици Србији, 2018–2025³⁴, Програм за ретке болести у Републици Србији за период 2020–2022. године са АП³⁵, Уредба о Националном програму превенције штетне употребе алкохола и алкохолем узрокованих поремећаја у Републици Србији³⁶, Уредба о Националном програму за превенцију гојазности код деце и одраслих³⁷, Уредба о Националном програму подршке дојењу, породичној и развојној нези новорођенчета³⁸ Програм о заштити менталног здравља у Републици Србији за период од 2019. до 2026. године³⁹, Програм унапређења контроле рака у Републици Србији (2020–2022. године)⁴⁰, Програм заштите и спасавања у ванредним ситуацијама–одговор здравственог сектора⁴¹. Неки плански документи више не важе, а значајни су за ове области: Национална стратегија о старењу (2006–2015)⁴², Стратегија за палијативно збрињавање⁴³, Национални програм здравствене заштите жена, деце и омладине (2009)⁴⁴, Стратегија за стално унапређење квалитета здравствене заштите и безбедности пацијената.⁴⁵

Плански документи релевантни за институционални оквир, систем и алате за креирање родно одговорних јавних политика и буџета су: Стратегија реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2020. до 2030. године⁴⁶, Програм развоја електронске управе у Републици Србији у периоду од 2020. до 2022. године и АП (2020–2022)⁴⁷, Програм реформе управљања јавним финансијама за период од 2021–2025.⁴⁸ године, Фискална стратегија за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину.⁴⁹

Плански документи који се односе на особе које припадају рањивим групама издвојени су посебно јер се у оквиру сваке од области које обухвата ова стратегија сагледавају и узимају у обзир статус и потребе особа које припадају рањивим групама. То су:

²⁹ „Службени гласник РС”, број 25/18.

³⁰ Доступно на <https://www.srbija.gov.rs/dokument/45678/strategije-programi-planovi-.php>

³¹ „Службени гласник РС”, број 61/18.

³² „Службени гласник РС”, број 120/17.

³³ „Службени гласник РС”, број 22/09.

³⁴ „Службени гласник РС”, број 61/18.

³⁵ „Службени гласник РС”, број 86/19.

³⁶ „Службени гласник РС”, број 115/17.

³⁷ „Службени гласник РС”, број 9/18.

³⁸ „Службени гласник РС”, број 53/18.

³⁹ Доступно на: <https://www.zdravlje.gov.rs/tekst/343487/program-o-zastiti-mentalnog-zdravlja-u-republici-srbiji-za-period-2019-2026-godine-.php>, приступ: 12. 5. 2021.

⁴⁰ Доступно на: <https://www.srbija.gov.rs/dokument/45678/strategije-programi-planovi-.php>, приступ: 12. 5. 2021.

⁴¹ Доступно на: <https://www.zdravlje.gov.rs/tekst/344842/program-zastite-i-spasavanja-u-vanrednim-situacijama.php>

⁴² Доступно на: <http://otvorenavlada.rs/strategija-starenje-lat-doc/>

⁴³ „Службени гласник РС”, број 17/09.

⁴⁴ „Службени гласник РС”, број 28/09.

⁴⁵ „Службени гласник РС”, број 15/09.

⁴⁶ „Службени гласник РС”, број 42/21.

⁴⁷ „Службени гласник РС”, број 85/20.

⁴⁸ „Службени гласник РС”, број 70/21.

⁴⁹ Доступно на: <https://mfin.gov.rs/sr/dokumenti2-1/fiskalna-strategija-1> <https://mfin.gov.rs/sr/dokumenti2-1/fiskalna-strategija-1>, приступ: 3. 9. 2021.

Стратегија за унапређење положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији од 2020. до 2024. године⁵⁰ и АП (2021–2022), Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године⁵¹ и АП (2017–2018), Стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља (2020–2023)⁵² и АП (2022–2023.⁵³), Национална стратегија за младе (2015–2025)⁵⁴ и АП (2015–2017) као и АП (2018–2020).⁵⁵

С тим у вези донета је и Национална стратегија за родну равноправност за период 2021-2030 године, као смерница за израду локалних акционих планова.

1

⁵⁰ „Службени гласник РС”, број 44/20.

⁵¹ „Службени гласник РС”, број 26/16.

⁵² „Службени гласник РС”, број 80/20.

⁵³ Доступно на: <https://www.socijalnoukljucivanje.gov.rs> приступ 12. 5. 2021.

⁵⁴ „Службени гласник РС”, број 22/15.

⁵⁵ Национална стратегија за младе је у фази ревизије у складу са Законом о планском систему.

1. АНАЛИЗА КОНТЕКСТА

Анализа контекста представља целовиту слику локалне и шире друштвене стварности, односно анализу свих заинтересованих страна и анализу стања у области родне равноправности.

1.1. ПОДАЦИ О ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

Општина Нови Кнежевац захвата крајњи североисточни део Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине и најсевернији део Баната.

Удаљена је од већих центара (Суботица 40km, Кикинда 50km, Нови Сад 100km и Београда 180km), али добро повезана путним правцима ка свим местима посебно изласком на међународни аутопут Е-75 код Хоргоша (17km). Туристичко географски положај општине је повољан, јер представља северно-источни део Војводине, који се налази на тремеђи наше земље, Мађарске и Румуније.

У општини постоје чак два друмска гранична прелаза (Ђала-Тисасигет и Рабе-Кибекхаза) ка Мађарској и повремено отворени прелаз ка Румунији, такође код места Рабе.



Слика бр.1.Мапа граница општине Н.Кнежевца

Река Тиса као природни водени пут представља привредни потенцијал, а већи значај има у смислу природног богатства.

Кратак историјат Општине

Најстарији трагови живота на територији садашње општине Нови Кнежевац припадају Керешкој неолитској култури с почетака петог миленијума п.н.е. Сам назив у писаном облику Нови Кнежевац јавља се за време Угарске државе и то као Цнеса, Кенеса, Кенесна односно Кнежа, реч словенске етимологије која значи кнежево место, а много раније је та реч означавала владара.

Из ових раних векова младе угарске државе из XI-XII века, на територији Општине је сачуван велики манастирски комплекс светог Ђорђа у Мајдану, са три цркве. Настанак овог комплекса се може повезати са каснијом „Легендом о светом Герхарду“ где се описује да је манастир основан и насељен грчким монасима, односно борбом Мађара и Бугара за превласт над Банатом. XIII и XIV веку је Нови Кнежевац, односно Рев Кањижа како се тада звао, био у поседу угарских краљева и 1329. год. је добио статус варошице са правом одржавања годишњих и недељних вашара.

Како се може читати из папских десетака, место је највише прихода остваривало наплаћивањем такси на препродају соли која је стизала на пристаниште и путарине. Од 1551.

год. па све до потписивања коначног мира у Пожаревцу 1718. год. између Аустрије и Турске је Кањижа, односно Нови Кнежевац како се тада звао, под Турском влашћу. После ратова вођених између Угарске и Турске се велики део становништва разбежао. Да би поново населили становништво, Турци су увели блажи порески систем од оног из времена Угарске краљевине. Пореске олакшице и добијање знатне површине плодног земљишта су привукле крају. Кањижа у XVI веку има 60 кућа.

У време Османске империје Стара Кањижа је моћан и важан привредни центар, који држави доноси троструко веће приходе од тада војно-административног седишта санџака. Гајила се пшеница, конопља, купус, лан и друге повртарске културе од којих је најчувенија била производња лубеница. У великим ратним окршајима за превласт над Банатом крајем XVII века између Аустријанаца и Турака се Нови Кнежевац звао Мала Кањижа и имао је значајну улогу. Према одредбама Карловачког мира Мала Кањижа је 1701. године предата Турцима и од тада је њен назив Турска Кањижа. Поново је захваљујући ратовима Турска Кањижа била опусташена. Становништво се већином разбежало, земља је била прекривена мочварама и барама, а епидемије маларије, куге, трбушног тифуса и колере су додатно косиле оно мало преосталих људи. Да би створио од Баната житницу царевине и повратио људе, Бечки двор је предузимао различите мере које су биле релативно успешне. Једна од тих мера је насељавање граничара из развојашених потиско-поморичких шанчева. Тако су на празно место поред Турске Кањиже насељени 1753. године Срби граничари. Место је названо Јозефдорф, по најстаријем сину и сувладару царице Марије Терезије Јосифу II, а Срби су га звали Јозефово. Да би још више убрзао напредак Баната, Беч је одлучио да распрода коморска добра. У Бечу је 1. августа 1781. године на лицитацији спахилук Турску Кањижу са 15.304 катастарска јутра купио за 90.000 форинти богати трговац из Новог Сада Марко Ђурковић. Куповином поседа добио је и племићку титулу, де Сервијски и уживао сва феудална права па постао господар од Турске Кањиже. После његове смрти наследио га је син јединац, Ђорђе Ђурковић де Сервијски. Као и отац био је велики добротвор. На свом спахулуку је производио пшеницу коју је превозио бродовима са свог пристаништа на Тиси које је било међу највећим у Банату.

Насељавао је произвођаче дувана на Филићу и основаном Бучаку па производио и ту културу. Од Турске Кањиже је направио значајан трговачки центар и издејствовао да она 2. августа 1832. год. добије ранг варошице с привилегијом и правом на одржавање три годишња вашара и недељне пијаце средом. Трговао је и стоком по Србији и често био на двору кнеза Милоша Обреновића. Подигао је 1845. год. понтонски мост на Тиси, започео је градњу катплишке цркве у Турској Кањижи 1847. године, а наследници је завршили 1858. год.

Наследници породице Сервијски су 1885. године поставили понтонски мост, 1895. изградили бплицу, 1896. год. подигли жељезничку станицу и општинску зграду у Обилићеву, 1903. год. изградили срески суд (данашња зграда општине), 1908. год. отворили фабрику свиле, подигли забавишта, дом за незбринуте и старе. У њихово време је основана централна штедионица, водна задруга, уређен је кеј уз Тису, калдрмисана је главна улица, уведена је ацетиленска расвета и започета електрификација места. После његове смрти. У време револуције 1848. године је стао на страну српских устаника и утицао да тада Турска Кањижа остане поштеђена разарања.

За данашњи парк и зелене уличне дрвореде Нови Кнежевац треба да захвали Емилу Талијану, једном од значајнијих наследника породице Сервијски, чувеном ловцу и светском путнику, који је са својих путовања доносио различите ретке и егзотичне биљке и први започео озелењавање Турске Кањиже.

Површина Општине је 305 km². Северну границу у дужини од 21,2 km, чини део државне границе према Мађарској, дужином од 23,4 km се према југу граничи са општином Чока, према истоку, дужином од 14,9 km, излази на државну границу према Румунији, а западна граница је природна и њу чини део тока реке Тисе у дужини од 28,3 km са општином Кањижа. Број становника у 9 насељених места општине Нови Кнежевац је 8.627 (попис 2022.

год.). Подручје новокнежевачке општине, са просечном надморском висином од око 80 m, захвата највећу депресију Панпнске низије. Лесни плато је зато острвастог карактера, испресецан алувијалним равнима дуж сливова са заосталим барама, ритовима и рукавцима њихњвих меандара. Као облик рељефа, ту су и мања лесно-пешчана узвишења у виду греда и хумки. Такав рељеф је пресудно утицао за избор места за становање. Подручје општине Нови Кнежевац обухвата следећа насељена места: Нови Кнежевац, Ђала, Српски Крстур, Банатско Аранђелово, Мајдан, Рабе, Подлокањ, Филић и Сигет.

1.2. ВИТАЛНИ И ДЕМОГРАФСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Укупан број становника општине Нови Кнежевац, по попису из 2022. године износи 8.627, што је у односу на 2011. (11.269) годину пад од 2.642 становника, односно 23,44%, што је значајно више у поређењу са просеком на нивоу Севернобанатске области (13,78%), а нарочито у поређењу са нивоом АП Војвудине (10,44%) и просеком на нивоу Републике Србије (6,9%)

Насеље	Година пописа 2011.	Година пописа 2022.	Процент (%)	Смањење у %
Банатско Аранђелово	1.398	1.004	71,82%	28,18%
Ђала	796	518	65,08%	34,92%
Мајдан	210	109	51,09%	48,10%
Нови Кнежевац	6.960	5.688	81,72%	18,28%
Подлокањ	144	97	67,36%	32,64%
Рабе	106	62	58,49%	41,51%
Сигет	198	118	59,60%	40,40%
Српски Крстур	1.321	913	69,11%	30,89%
Филић	136	118	86,76%	13,24%
Укупно становништво Општине	11.269	8.627	76,56%	23,44%

Табела бр 1: Број становника према званичним пописима из 2011. и 2022. године на територији општине Нови Кнежевац по насељеним местима

Национална припадност	Број становника 2011. год	Број становника 2011. год у %	Број становника 2022. год	Број становника 2022. год (у %)
Срби	6.445	57,0%	5.005	58,02%
Мађари	3.217	29,0%	1.956	22,67%
Роми	923	8,0%	742	8,60%
Остали	684	6,0%	924	10,71%
Укупно:	11.269	100,0%	8.627	100,0%

Табела бр.2 : Становништво према националној припадности

Општина Нови Кнежевац је мултинационална средина и највећу етничку групацију према попису из 2022. године чине Срби са 58,02% од укупног броја становништва. Мађари чине 22,67% становништва, Роми 8,6% и остале етничке заједнице (Албанци, Бошњаци, Бугари, Буњевци, Горанци, Југословени, Македонци, Муслимани, Немци, Румуни, Руси, Словенци, Украјинци, Хрвати и неопредељени као и регионална припадност) које заједно чине 10,71% укупног становништва општине Нови Кнежевац.

У табели испод, налази се приказ структуре становништва према националној или етничкој припадности и полу по попису из 2022. године:

Националност	Општина Нови Кнежевац		
	Укупно	Мушко	Женско
Срби	5.005	4.251	4.376
Мађари	1.956		
Роми	742		
Остали	924		
Свега:	8.627		

Табела 3.- Структуре становништва према националној или етничкој припадности и полу по попису из 2022. године

Општина Нови Кнежевац	површина у км ²	број насеља	становништво по попису 2022. године			на км ²
			укупно	мушкарци	жене	
	305	9	8.627	4.251	4.376	28,29

Табела 4. - Карактеристике територије Општине Нови Кнежевац и становништво по попису 2022.године

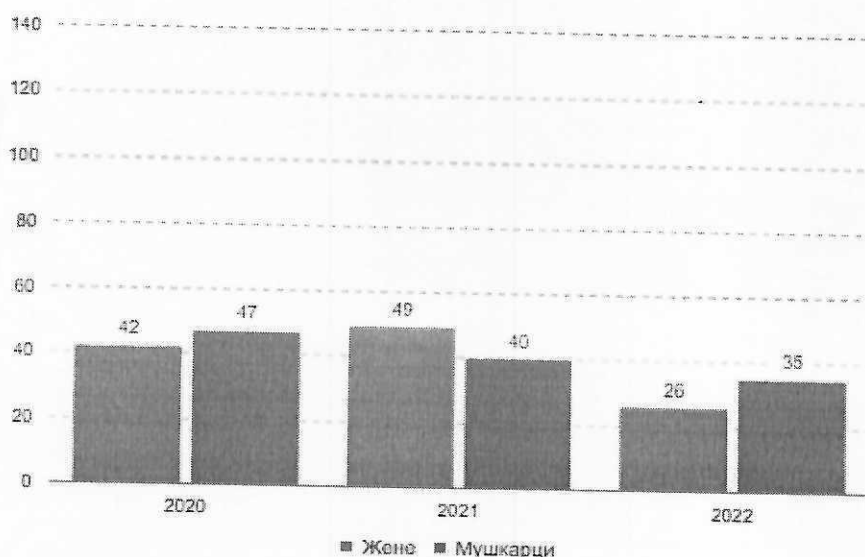
Према резултатима пописа становништва из 2022. године на овом подручју живело је 8.627 становника/ца, од чега 4.251 или 49,28% мушкараца и 4.376 или 50,72 % жена. Број становника/ца пописне 2022. године је тако смањен за 2.642 становника/ца мање у односу на последњи попис 2011. године. Тиме је настављен тренд сталног смањења броја становника.

Становништво по полу и старости Нови Кнежевац у 2022. години			
Врста податка Пол	Укупно	Мушко	Женско
Старост 0 до 4 године	421	223	198
Старост 5 до 9 година	435	224	211
Старост 10 до 14 године	436	219	217
Старост 15 до 19 година	445	223	222
Старост 20 до 24 године	389	197	192
Старост 25 до 29 година	439	244	195
Старост 30 до 34 године	420	213	207

Старост 35 до 39 година	521	284	237
Старост 40 до 44 године	602	321	281
Старост 45 до 49 година	565	312	253
Старост 50 до 54 године	528	270	258
Старост 55 до 59 година	678	346	332
Старост 60 до 64 године	779	364	415
Старост 65 до 69 година	765	347	418
Старост 70 до 74 године	534	243	291
Старост 75 до 79 година	295	103	192
Старост 80 и више година	375	118	257
Предшколска деца	814	427	387
Пунолетно становништво	7.051	3.447	3.604
Просечна старост	44,53	42,77	46,24

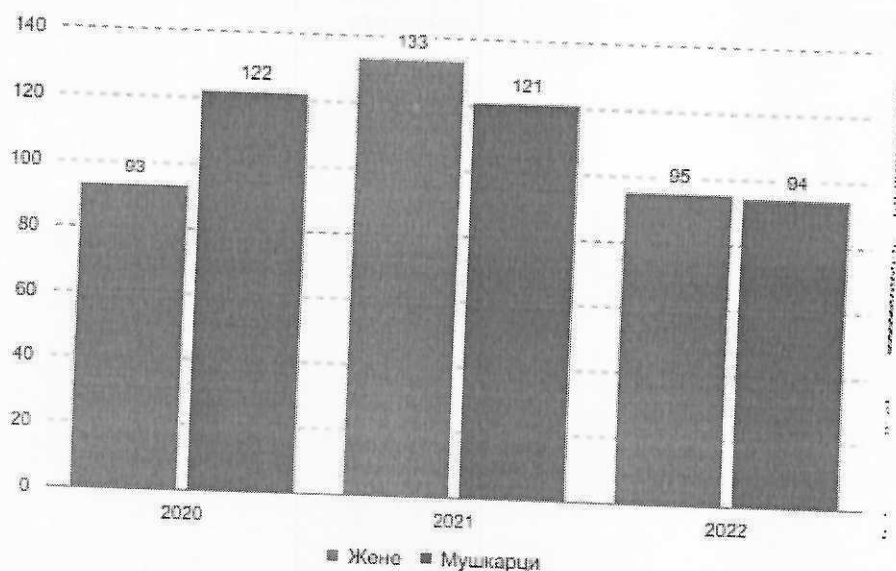
Табела 5. - Становништво према старосним групама и полу, 2022.

Основно обележје виталних догађаја у Северно-банатском округу представља опадање броја живорођене деце, што је једна од најзначајнијих одредница високе просечне старости становништва. Смањење удела младих, уз сталан пораст популације старије животне доби, главни је разлог достигнутог рекорда у обиму негативног природног прираштаја.



Графикон 1 - Живорођени по полу, 2020-2022.⁵⁶

⁵⁶ Извор: Витална статистика РСЗ



Графикон 2 - Становништво умрли по полу, 2020-2022.⁵⁷

Удео старијих од 65 година износи 22,7%, што показује да се становништво општине Нови Кнежевац налази у фази израженог демографског старења.

Просечна старост становништва такође је изнад граничног лимита од 30 година и износи 44,53 година. Просечна старост на нивоу Републике Србије износи 43,85 а у Војводини 43,64 година.

Очекивано трајање живота на рођењу, као један од најзначајнијих показатеља здравственог стања становништва нарочито за међународна поређења, за мушку новорођенчад износи 67,1 а за женску 73,6 година.

територија	очекивано трајање живота на рођењу	
	мушкарци	жене
Република Србија	73,20	78,10
Војводина	71,99	77,46
Северно-банатски округ	70,33	75,73
Нови Кнежевац	67,1	73,6

Табела 6 - Очекивано трајање живота 2022. године

⁵⁷ Извор: Витална статистика РСЗ

2. ОБРАЗОВАЊЕ

Од укупног броја становништва Општине Нови Кнежевац старијег од 15 година највише је оних са средњом школом 4.308, затим оних са основном школом 2.577, високо образованих (висока и виша школа) је 855 особе.

Назив индикатора	Јединица мере	2022.			2020.		
		УКУПНО	Ж	М	УКУПНО	Ж	М
01. Становништво (15+) са основним образовањем	Број	1932	1048	884	2577	1120	1357
02. Становништво (15+) са основним образовањем, као % укупног становништва (15+)	%	26,3			26,7		
05. Становништво (15+) са средњим образовањем	Број	3769	2058	1711	4308	2410	1898
06. Становништво (15+) са средњим образовањем, као % укупног становништва (15+)	%	51,4			44,6		
09. Становништво (15+) са вишим образовањем	Број	310	134	176	332	157	175
10. Становништво (15+) са вишим образовањем, као % укупног становништва (15+)	%	4,2			3,4		
13. Становништво (15+) са високим образовањем	Број	567	241	326	523	238	285
14. Становништво (15+) са високим образовањем, као % укупног становништва (15+)	%	7,7			5,4		

Табела 7 - Становништво старости 15 и више година према школској спреми и полу, 2020-2022.⁵⁸

На територији општине Нови Кнежевац налази се једна основна школа ОШ „Јован Јовановић Змај“ са централним објектом у Новом Кнежевцу, са објектима у насељеним местима Тала, Српски Крстур, Банатско Аранђелово и Мајдан. У Новом Кнежевцу постоји једна установа средњег образовања, Гимназија и стручна школа "Доситеј Обрадовић".

Основну школу на територији општине Нови Кнежевац похађа 688 ученика/ца, од тога 345 девојчице и 343 дечака. Средње образовање похађа укупно 305 ученика/ца, од чега 121 девојчица и 184 дечака. У основним школама је исти број дечака и девојчица, док се тај однос на нивоу средњег образовања мења, где је више дечака.

⁵⁸ Извор: витална статистика, РГЗ

Територија	ОШ „Јован Јовановић Змај“		
	Укупно	дечаци	девојчице
Нови Кнежевац	448	221	228
Ђала	100	53	47
Српски Крстур	120	62	58
Банатско Аранђелово	17	6	11
Мајдан Рабе	2	1	1
УКУПНО	688	343	345

Табела 8 – Структура ученика основне школе по полу

смер	Гимназија и стручна школа "Доситеј Обрадовић"		
	Укупно	дечаци	девојчице
Гимназија општи тип	63	25	38
Техничар друмског саобраћаја	91	70	21
Возач моторних возила	75	59	16
Кувар	56	27	29
Посластичар	20	3	17
УКУПНО	305	184	121

Табела 9 – Структура ученика средњег образовања по полу

2.1. ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ

Европска повеља о родној равноправности жена и мушкараца на локалном нивоу у оквиру члана 16., који се односи на децу и дечију заштиту, обавезује потписницу да узме у обзир улогу коју имају квалитетне и приступачне јаслице, вртићи и друге установе за бригу о деци. Ове установе треба да буду доступне свим родитељима и старатељима оба пола, без обзира на њихове финансијске могућности и да буду у функцији усклађивања њихових професионалних обавеза, јавног и приватног живота. Општина као потписник Повеље признаје и допринос који такве установе дају економском и друштвеном животу и структури локалне заједнице и друштву уопште.

ПУ “Срећно дете“ похађа 309 детета (161 дечака и 148 девојчица), смештених у 5 објекта, од чега се у Новом Кнежевцу налази 2, а у насељеним местима 3 објекта.

Нови Кнежевац				
узраст	полудневни	целодневни	дечаци	девојчице
0 – 3 г.	40	29	149	122
3 – 5,5 г.	18	102		
5,5 – 6,5 г.	44	40		

НАСЕЉЕНА МЕСТА				
узраст	полудневни	целодневни	дечаци	девојчице
0 – 3 г.	-	-	12	26
3,5 – 5,5 г.	16	-		
5,5 – 6,5 г.	20	-		
УКУПНО	138	171	161	148
укупно уписане деце:		309		

Табела 10 - Структура смештаја деце по узрасту, полу и врсти боравка

2.2. ЕКОНОМСКИ ПОЛОЖАЈ И ЗАПОСЛЕНОСТ

Према подацима Републичког завода за статистику запослених је 1979.

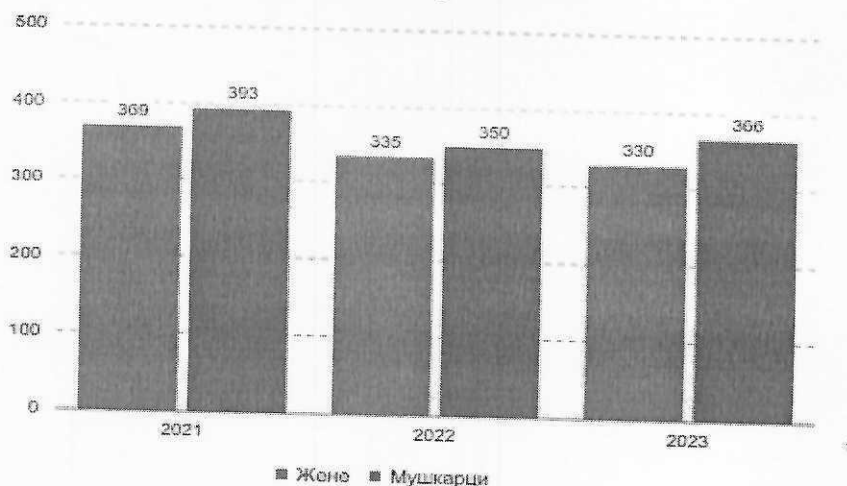
У децембру 2023. године, према подацима Националне службе за запошљавање у Новом Кнежевцу је 696 незапослених лица, од чега је 330 жена или 47,41%.

Незапосленост у општини Нови Кнежевац има и дугорочни, структурни и транзициони карактер.

Опште карактеристике тржишта рада до 2023. године остају непромењене у односу на претходни период: неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, велико учешће дугорочно незапослених, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, висока стопа незапослености младих, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама.

	I	II	III	IV	V	VI	VI-2	VII-1	VII-2	VIII
М	256	5	54	43	1	1	0	6	0	0
Ж	222	2	41	59	0	0	3	3	0	0
Укупно	478	7	95	102	1	1	3	9	0	0

Табела 11 - Незапослена лица према степену спреме и полу на крају децембра 2023. год.⁵⁹



Графикон 3 - Незапослена лица према степену спреме и полу на крају децембра 2021. год.⁶⁰

⁵⁹ Извор: Национална служба за запошљавање

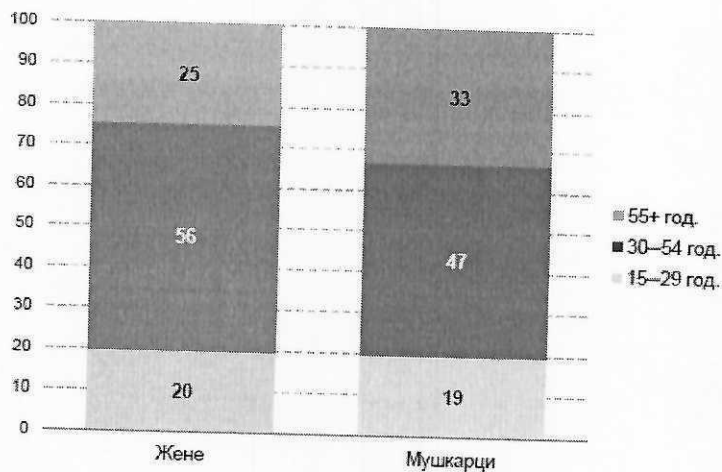
Највише је незапослених лица без квалификација тј. са завршеном основном школом, што паказује и неповољну образовну структуру незапослених лица.

Иако је скоро подједнак број жена и мушкараца, који су на евиденцији Националне службе за запошљавање, постоји један број жена, које су домаћице, али се не евидентирју, као незапослена лица.

Старосна структура незапослених лица, показује да највеће учешће у структури незапослених, према годинама старости, имају незапослена лица од 55 до 59 година, где жене чине 43,81% незапослених, а затим лица од 60-65 године, где жене чине 35,71% незапослених. Старосна структура је изразито неповољна, чак 272 незапослених лица има преко 50 година живота, од тога 108 су жене.

	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-65
М	23	16	32	27	24	36	44	42	59	63
Ж	13	20	32	34	46	41	36	27	46	35
Укупно	36	36	64	61	70	77	80	69	105	98

Табела 12 - Незапослена лица према старосној структури и полу на крају децембра 2023 год.⁶¹



Графикон 4 - Незапослена лица према старосној структури и полу⁶²

Највеће учешће у регистрованој незапослености према дужини чекања на запослење имају лица која чекају на запослење преко година дана што је показатељ дугорочне незапослености.

Учешће дугорочне незапослености даље наставља да се повећава и представља велики проблем.

Присутна је дугорочна незапосленост жена, а посебно је наглашен проблем запошљавања жена преко 45 година, пољопривредница, младих жена и жена из вишеструко дискриминисаних група. Треба имати у виду да је велики број жена ангажован у неплаћеним активностима, обављајући неплаћене послове у домаћинству. Жене које траже запослење, приликом запошљавања наилазе на бројне тешкоће и неретко су изложене непријатним питањима у вези са приватним животом, рађањем, а присутна је и дискриминација жена према годинама и у погледу физичког изгледа. Запослене жене су изложене појединим кршењима права у вези са радом, као што је кршење права на годишњи одмор, боловање, а теже напредују на руководећа радна места.

⁶⁰ Извор: Национална служба за запошљавање

⁶¹ Извор: Национална служба за запошљавање

⁶² Извор: Национална служба за запошљавање

Током 2023. године у Националној служби за запошљавање мере активне политике запошљавања користило је 98 лица, од тога 59 жена.

М Е Р А	Укупно лица	жена
Сајмови запошљавања	0	0
Клуб за тражење посла	0	0
Обука за активно тражење посла за квалификована лица	43	30
Мотивационо-акциона обука за лица без квалификација	29	17
Радионица за провладавање стреса услед губитка посла и тренинг самоефикасности	14	8
Стручна пракса	0	0
Стицање практичних знања за неквалификована лица	0	0
Обуке за тржиште рада	0	0
Обука на захтев послодавца	0	0
Јавни радови	8	2
Субвенције за самозапошљавање	4	2
Субвенције за запошљавање нез. лица из категорије теже запошљивих	0	0
Субвенције за ОСИ без радног искуства	0	0
УКУПНО	98	59

Табела 13 - Подаци за Филијалу општине Нови Кнежевац о коришћењу мера активне политике запошљавања

Право на материјалну подршку породици и појединцу у Републици Србији прописано је Законом о социјалној заштити.

Видови материјалне подршке: новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, помоћи оспособљавања за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у природи и друге врсте материјалне подршке...

Породица или појединац/ка има право на новчану социјалну помоћ ако својим радом, приходима од имовине или других извора остварују приход који је мањи од износа новчане социјалне помоћи која је прописана законом. Исто тако, породица или појединац/ка су одговорни за задовољење сопствених животних потреба. Појединац/ка који је способан/на за рад у смислу закона има право и дужност да учествује у активностима које омогућавају да превазиђе неповољну социјалну, односно материјалну ситуацију. Центар за социјални рад може закључити са материјалне подршке споразум о активацији - активном превазилажењу његове неповољне ситуације.

Број корисника/ца новчане социјалне помоћи је променљивог карактера на шта утиче низ фактора као што су: запошљавање и самозапошљавање, већа информисаност грађана о правима, остваривање права на пензију, радно ангажовање на привремено-повременим пословима и мобилност радне снаге...

На основу евиденције Центра за социјални рад Нови Кнежевац приметно је да је удео корисника/ца новчане социјалне помоћи женског пола знатно већи у односу на кориснике мушког пола, што потврђује следећи табеларни приказ:

Број носилаца права на НСП у децембру 2021. године	
Жене	364
Мушкарци	161
УКУПНО	525

Табела 14 - Приказ удела корисника НСП према полу

Разлог већег броја жена корисница новчане социјалне помоћи у односу на мушкарце кориснике исте огледа се у чињеници да су жене чешће без запослења, ређе власнице некретнина и пољопривредних газдинстава, те да у случају развода брачне заједнице лакше остваре право на алиментацију али је теже наплаћују.

Приметан је већи број корисника/ца новчане социјалне помоћи у сеоским срединама у односу на општинаску.

Број корисника права на НСП у децембру 2021. године на територији општине Нови Кнежевац	
Број носилаца/тељки права на НСП у сеоској средини	468
Број чланова/ца породице/домаћинства корисника/ца НСП у сеоској средини	1404
Број носилаца/тељки права на НСП у градској средини	57
Број чланова породице/домаћинства корисника/ца НСП у градској средини	130
Број једнородитељских породица корисника/ца НСП у сеоској средини	435
Број чланова/ца једнородитељских породица корисника/ца НСП у сеоској средини	1305
Број једнородитељских породица корисника/ца НСП у градској средини	70
Број чланова/ца једнородитељских породица корисника/ца НСП у градској средини	140
УКУПНО	4009

Табела 15 - Приказ удела корисника НСП према средини

Наша држава је кроз законске оквире обезбедила спектар права која пружају материјалну подршку и оснажују породицу и појединца/ку., због тих мера, у протеклом периоду је приметан раст жена носиоца пољопривредних газдинстава.

Територија	Број / носиоци пољопривредних газдинстава и 2021 године		
	Укупно	Мушкарци	Жене
Општина Нови Кнежевац	1193	952	241
%	100	79,80	20,20

Табела 16 - Број пољопривредних газдинстава на територији
Нови Кнежевца према полу носилаца⁶³

2.3. ЗДРАВЉЕ

Процена здравствених потреба становништва, различитих популационих група, посебно према старости, полу, рањивости врши се на основу затеченог стања показаних резултата у коришћењу здравствене заштите и здравствених услуга као и на основу процене демографских, виталних и социјалних промена и на основу утицаја епидемиолошке ситуације на здравље. На процену врсте и обима здравствених потреба утичу и други фактори, као навике и понашање у вези са здрављем, вредновање здравља у традицији и култури становништва, самопроцена здравља, расположиви и доступни капацитети здравствене службе, осигурања и други фактори.

Потенцијалне здравствене потребе односе се на здраво становништво у области унапређења и очувања здравља, ради очувања виталних капацитета и спречавања деловања препознатих ризика по здравље. Реализују се на примарном нивоу у оквиру превентивне

⁶³ Извор: Републички завод за статистику

здравствене заштите и у мањем обиму у болничкој здравственој заштити у вези стања трудноће, порођаја, те у здравственој заштити новорођенчади и одојчади у оквиру примарне и секундарне превенције.

Здравствене потребе оболелих и повређених процењују се у области лечења и рехабилитације на примарном, секундарном и терцијарном нивоу, а на основу очекиваног коришћења здравствене заштите и здравствених услуга, регистрованог морбидитета у примарној и болничкој заштити и на основу одређених обољења и стања од већег социјално медицинског значаја – према популационим регистрима, пријавама (заразне и друге болести) и других показатеља угрожености здравља становништва у односу на најчешће узроке смртности становништва и друго.

Врста и обим здравствених потреба процењују се у односу на достигнути ниво реализације права, нарочито у области превентивне здравствене заштите као и у оквиру коришћења, пропусне моћи здравствене делатности и утврђених мера извршења. Услуге здравствене заштите становништву Општине Нови Кнежевац пружају се у Дому здравља Нови Кнежевац, (установе на примарном нивоу здравствене заштите), и у специјалној болници за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац. Завод за јавно здравље Кикинда, своје услуге пружају становништву Северно-банатског округа.

Назив индикатора	ЈМ	2018.	2019.	2020.	2022.
Број здравствених установа (ЗУ)	Број	2	2	2	2
Број доктора медицине на 1.000 становника	Број	3,2	3,23	3,07	3,4
Број становника на једног доктора медицине	Број	313	309	325	299
Број лекара за предшколску децу на 1.000 предшколске деце	Број	1,5	1,5	3,1	1,1
Број лекара за школску децу и омладину на 1.000 школске деце и омладине	Број	0,7	0,7	0	0
Број лекара – заштита здравља жена, на 1.000 жена	Број	0,22	0,23	0,23	0,26
Број стоматолога у ЗУ	Број	3	2	2	2
Број стоматолога, као % здравствених радника и сарадника у ЗУ	%	1,9	1,3	1,3	1,1
Број стоматолога за предшколску и школску децу на 1.000 предшколске и школске деце	Број	1	0,5	0,5	0,5

Табела 17 – Статистички подаци у области здравства⁶⁴

⁶⁴ Извор: Републички завод за статистику и аналитички сервис ЈЛС

➤ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КИКИНДА

Завод за јавно здравље Кикинда припада јавно здравственим институцијама које обезбеђују здравствену заштиту од посебног интереса за друштво на територији Севернобанатског округа где припада и општина Нови Кнежевац.

Место и улога Завода за јавно здравље су дефинисани Законом о здравственој заштити и Законом о јавном здрављу, према коме прати, истражује и проучава здравствено стање и здравствену културу становништва, стање и квалитет животне средине, узроке појаве и ширење заразних и других болести, утицаје еколошких фактора на здравље, као и на организацију, рад и развој здравствене службе и предлаже и предузима одговарајуће мере у циљу заштите и унапређења здравља.

САДРЖАЈ И ОБИМ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ПО ДЕЛАТНОСТИМА У УСТАНОВАМА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ У 2021. ГОДИНИ Здравствена установа: ДЗ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

назив превентивне мере	циљна популација	Бр. Лекара/ки	ПОСЕТЕ			ОБОЛЕЛИ		
			укупан број	жене	мушкарци	укупан број	жене	мушкарци
Скрининг на карцином грлића материце	Жене 25-69 г	1	551	551	0	3	3	0
Скрининг на карцином дојке	Жене > 40 г	1	620	620	0	2	2	0
укупно:			1.171	1.171		5	5	0

Табела бр 18 број и структура реентивних прегледа

2.4. НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ И ПАРТНЕРСКИМ ОДНОСИМА

Насиље у породици је понашање којим један чланица породице угрожава телесни интегритет, душевно здравље или спокојство другог члана породице.

Под насиљем у породици се подразумева: nanoшење и покушај телесне повреде; изазивање страха претњом убиства или nanoшења телесне повреде члану породице или блиском лицу; присиљавање на сексуални однос; навођење на сексуални однос или сексуални однос са лицем које није навршило 14. годину живота или немоћним лицем; ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима; вређање, као и свако друго дрско, безобзирно и злонамерно понашање.

Члановима породице у смислу члана 197. става 3. Породичног закона сматрају се: супружници и бивши супружници; деца, родитељи и остали крвни сродници, те лица у тазбинском и адоптивном сродству, односно лица које везује хранитељство; лица која живе или су живела у истом породичном домаћинству, ванбрачни партнери или бивши ванбрачни партнери; лица која су међусобно била или су још увек у емотивној или сексуалној вези, односно која имају заједничко дете или дете на путу да буде рођено, иако никада нису живела у истом породичном домаћинству.

Учестало насиље над женама са трагичним исходном које је евидентирано ранијих година анимирао државу да донесе Закон о спречавању насиља у породици чија је примена почела 01. јуна 2017. године. Циљ овог закона је да на општи и јединствен начин уреди организацију и поступање државних органа и установа и тиме омогући делотворно спречавање насиља у породици и хитну, благовремену и делотворну заштиту и подршку жртвама насиља у породици. Поред поменутог Закона о спречавању насиља у породици насиље се у Републици Србији дефинише, спречава, забрањује и санкционише одредбама Породичног закона, Кривичног законика, Законика о кривичном поступку, Закона о парничном поступку и Закона о полицији.

За спречавање насиља у породици и пружање заштите и подршке жртвама насиља у породици надлежни су: полиција, јавна тужилаштва, судови опште надлежности и прекршајни судови као надлежни државни органи и центри за социјални рад, као установе. Поред надлежних државних органа и центара за социјални рад, у спречавању насиље породици и пружању подршке жртвама насиља учествују и установе у области: децје и социјалне заштите, образовања, васпитања, здравства као и тела за родну равноправност на нивоу локалних самоуправа. Подршку жртвама насиља могу да пруже и друга правна и физичка лица те удружења.

Ради ефикасније борбе против насиља у породици и заштите жртва насиља именују се лица за везу у Полицијској управи, Основном и Вишем јавном тужилаштву, Основном и Вишем суду и Центру за социјални рад. Лица одређена за везу размењују податке који су битни за спречавање насиља у породици, откривање и суђење за кривична дела као и за пружање заштите жртвама. Поред лица за везу на подручју сваког Основног јавног тужилаштва образује се група за координацију и сарадњу. Именована група разматра сваки случај насиља у породици који није окончан правоснажном судском одлуком у грађанском или кривичном поступку. Чланови групе за координацију су представници основних јавних тужилаштва, полицијских управа и центара за социјални рад.

Насиље у породици се разликује од других облика насиља због чињенице да су насилник и жртва у емоционално блиском односу. Оно представља резултат неравнотеже моћи између жена и мушкараца, те је према анализама које су сачињене на републичком нивоу свака трећа жена доживела неки облик насиља. Најчешће заступљени облици насиља су: психичко, физичко и економско насиље. Жртве насиља су најчешће лица женског пола, а учиниоци насиља су у највећем броју случајева лица мушког пола. Учиниоци насиља су лица у статусу актуелних или бивших брачних, односно ванбрачних партнера. Насиље над женама је присутно у свим друштвеним слојевима и њему су изложене жене различитих животних доба. Жртвама насиља је ускраћено право да у потпуности користе основна људска права: право на живот, слободу, безбедност, достојанство...

У зависности од тога којој врсти насиља је жртва била изложена као последице се јављају угрожено физичко и психичко здравље, а као најтежа последица се јавља губитак живота-фемцид. Последице су дуготрајне и одражавају се на ментално здравље жртве у виду депресије, анксиозности и посттрауматских стресних поремећаја, а могу да произведу и суицидне идеје.

Центри за социјални рад имају значајну улогу у организовању заштите и подршке жртвама породичног насиља. У свом раду стручни радници центара се придржавају опште прихваћених принципа: безбедност жртве је приоритет, за насилно понашање одговоран је искључиво учинилац, хитност поступка се усаглашава са проценом опасности ситуације и угрожености жртве, поштовање права и достојанства жртве...

У Центру за социјални рад Нови Кнежевац насиљем у породици баве се са једне стране заштитом деце и младих (у ситуацијама када су жртве насиља директно или индиректно деца) као и са заштитом одраслих и старих лица (у ситуацијама када је жртва одрасло лице). Интерни тим ради са жртвама насиља у породици у којем учествују сви релевантни профили у циљу обезбеђења мултидисциплинарности у сагледавању потреба жртва и ради адекватног одговора у планираним активностима. Ради правовременог

реаговања у ситуацијама породичног насиља и заштити жртава насиља Центар за социјални рад Нови Кнежевац је увео двадесетчетворочасовно дежурство. Дежурни радници/це кроз активно и пасивно дежурство непосредно су повезани са дежурним полицијским службеницима/цама као и са Основним јавним тужилаштвом те предузимају потребне мере у заштити жртава насиља. На следећој табели су приказани подаци риављеног насиља у претходне четири године :

Година	2018	2019	2020	2021	2022.	Укупно 2018- 2023
Број пријава насиља	65	81	40	59	35	280

Табела 19 - Број пријава насиља у периоду 2018-2021 године

Врста насиља	Година			
	2018	2019	2020	2021
Доминантна врста насиља				
ПСИХИЧКО	45	52	24	46
ЕКОНОМСКО	0	1	0	0
УЗНЕМИРАВАЊЕ	5	12	13	7
ФИЗИЧКО	15	16	11	6
ОСТАЛО	0	0	0	0

Табела 20 - Број пријава насиља у периоду 2018-2021 године по врсти насиља

Врста сродства са жртвом	2018	2019	2020	2021
БИВШИ СУПРУГ	4	2	3	5
СУПРУГ	36	42	24	43
ВАНБРАЧНИ ПАРТНЕР	5	20	8	3
СИН	1	2	1	0
БИВШИ ВАНБРАЧНИ ПАРТНЕР	5	20	8	3
ОТАЦ	2	0	0	0
СУПРУГА (БРАЧНА, ВАНБРАЧНА)	5	6	0	0
БИВША СУПРУГА	3	4	0	5
ОСТАЛЕ РЕЛАЦИЈЕ	0	0	2	3

Табела 21 - Број починилаца насиља

Центар за социјални рад Нови Кнежевац је у 2021. години по службеној дужности није покренуо поступак за заштиту жртава од насиља у породици.

Доношење и примена Закона о спречавању насиља у породици допринело је да насиље постане видљивије што указује на охрабреноост жртава да исто пријаве као и њихово поверење у институције.

Поред институционалних облика социјалне заштите жена од родно заснованог и породичног насиља у пружању психосоцијалних и правних услуга женама жртвама насиља или у ризику од насиља у општини не учествује невладин сектор кроз своје посебне сталне или периодичне програмске и пројектне активности, на том пољу треба радити.

Основна и средња школа у општинау Нови Кнежевацу, повремено спроводе превентивне програма, неформалног образовања деце и младих на теме: родне равноправности, партнерских односа, културе ненасиља и репродуктивног здравља.

2.5. ОДЛУЧИВАЊЕ

Како у Републици Србији, тако и на локалном нивоу, жене нису равноправно заступљене у органима одлучивања, иако је постигнут значајан напредак.

Изменама Закона о локалним изборима предвиђено је да сваки трећи кандидат/киња на изборној листи за локалне скупштине буде припадник/ца мање заступљеног пола, чиме је обезбеђено учешће 40% жена у локалном парламенту.

Скупштина Општине Нови Кнежевац броји 31 одборника/ца, од чега жене 32,25 %. У сазиву Скупштине општине Нови Кнежеваца из 2012. године било је 25, 80% жена, 2016. Године 29, 03% жена.

Функција	Политичка странка	М	Ж
Председник/ца скупштине		1	
Заменик/ца председника		1	
Шефови/це одборничких група	СНС	1	
	СПС	1	
	СВМ		1
Секретар/ка Скупштине општине			1
Одборници/е		31	
Број одборника/ца у одборничким групама		21	10
	СНС	12	6
	СПС	2	1
	СВМ	7	3

Табела 22 - Број мушкараца и жена у Скупштини Општине Нови Кнежевац

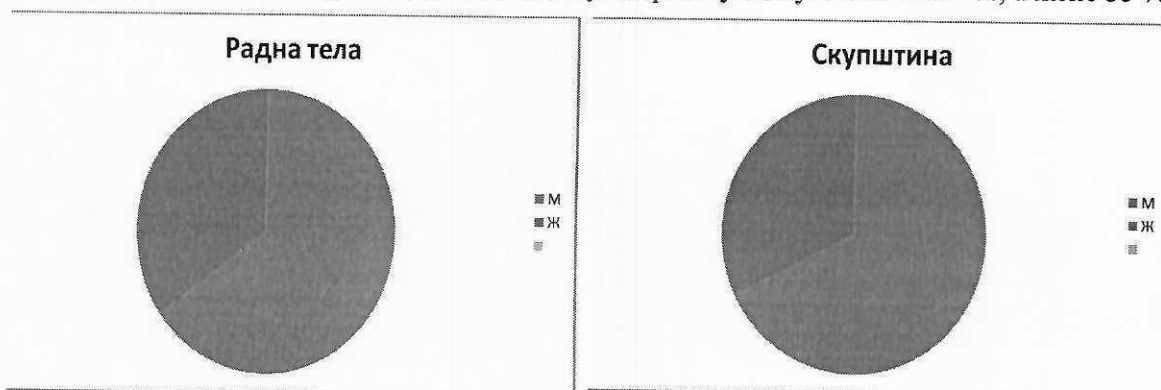
Назив радног тела	УКУПНО	М	Ж
Комисија за кадровска и административна питања	5	1	4
Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта	5	1	4
Савет за буџет и финансије	5	2	3
Савет за урбанизам, комуналну делатност и заштиту животне средине	5	4	1
Комисија за културу	5		5
Комисија за спорт	5	1	4

Савет за здравље	12	3	9
Комисија за односе са верским заједницама	5	1	4
Мандатно-имунитетска комисија	5	3	2
Комисија за жалбе	5	4	1
Комисија за родну равноправност	7		7
Савет за младе	9	3	6
Савет за међунационалне односе	9	5	4
Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта и давање у закуп пословног простора у јавној својини општине	5	2	3
Комисија за планове	5	1	4
Изборна комисија Општине Нови Кнежевац	8	1	7
Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница	6	1	5
Другостепена изборна комисија	4	2	2
Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за 2019. г.	5	2	3
Комисија за израду предлога Год.програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Општине Нови Кнежевац за 2020. г.	8	6	2
Укупно	123	43	80

Табела 23 - Број мушкараца (М) и жена (Ж) у радним телима

Из података приказаних у табели може се закључити да је заступљеност жена у Скупштини општине Нови Кнежевац у нивоу законом предвиђене квоте. Када су у питању председници/це одборничких група, имамо једну председницу одборничке групе, а две, на чијем је челу мушкарац.

Председник Скупштине и његов заменик је мушкарац, секретарка Скупштине је жена. У радним телима Скупштине општине мушкарци су заступљени са 65 %, а жене 35 %.



Графикон 5 - Број мушкараца и жена у извршним органима

Функција	М	Ж
Председник/ца општине	1	0
Општинско веће	3	2
Заменик/ца председнице општине	1	0

Табела 24 - Број мушкараца и жена у извршним органима Општине

У Општинском већу, као извршном органу локалне власти, традиционално преовлађују мушкарци.

У Општинској управи међу запосленима и руководиоцима преовлађују жене.

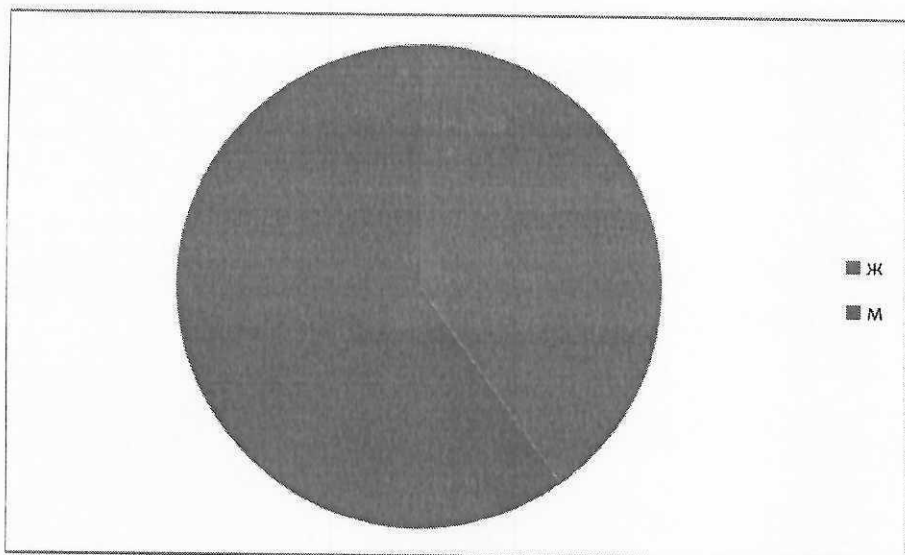
Функција	М	Ж
Начелник/ца Општинске управе		1
Начелник/ца за финансије		1
Шефови/це Одсека/зам.		3
Заштитник/ца права пацијената/киња		1
Укупно	0	6

Табела 25 - Структура постављених лица и руководиоца у Општинској управи према полу

Месне заједнице	Изабрани Чланови/це		Председници/це савета	
	Ж	М	Ж	М
Нови Кнежевац	3	4	1	-
Ђала	1	4	1	-
Српски Крстур	1	4	-	1
Банатско Аранђелово	1	4	-	1
Мајдан-Рабе	2	3	-	1
Укупно	8	19	2	3
Укупно	27			

Табела 26 - Број мушкараца и жена у органима месних заједница

Жене су мање заступљене у органима одлучивања на нивоу месних заједница. Жене чине 30 % свих изабраних чланова/ца савета, а од 5 председника/ца органа месних заједница две су жене.



Графикон б - Број мушкараца и жена у заступљених у саветима МЗ

Заступљеност жена у органима управљања образовних установа је са 72%, а мушкарци са 28%, није постигнута потпуна равноправност, у овим органима су мушкарци у неравноправном положају.

Р.бр.	Школа	Школски одбори		Директори/ке	
		М	Ж	М	Ж
1	ОШ "Јован Јовановић Змај "	2	7	1	
2	ГСШ "Доситеј Обрадовић"	3	6		1
	Укупно	5	13	1	1

Табела 27 - Број мушкараца и жена у школским одборима основних и средњих школа

Р.бр.	Установе	Управни одбори		Директори/ке	
		М	Ж	М	Ж
1.	Библиотека "Бранислав Нушић"		3		1
2.	Центар за социјални рад		5		1
3.	ПУ „Срећно Дете“	1	8		1
	Укупно	1	16	0	3

Табела 28 - Број мушкараца и жена у управним одборима јавних установа чији је оснивач општина

На челу установа чији је оснивач Општина Нови Кнежевац нема мушкараца а 3 су жене. Заступљеност жена у органима управљања установа је са 95%, а мушкарци са 5%, није постигнута потпуна равноправност, у овим органима су мушкарци у неравноправном положају.

На месту директора јавних предузећа (ЈКП „7 Октобар“) је мушкарац.

Р.бр.	Јавна предузећа	Надзорни одбори		Директори/ке	
		М	Ж	М	Ж
1.	ЈКП „7 Октобар“	1	2	1	0
	Укупно	1	2	1	0

Табела 29 - Број мушкараца и жена у надзорним одборима јавних предузећа чији је оснивач општина

2.6. СПОРТ

Нови Кнежевац је општина дуге спортске традиције. Захваљујући подршци Општине и доброј организованости, у Новом Кнежевцу и данас ради 22 спортских организација, а 1046 спортиста је укључено у спортске активности.

Р.бр.	СПОРТСКА ГРАНА	ЗАСТУПНИЦИ/ЦЕ		УКУПНО	СПОРТИСТИ/КИЊЕ		УКУПНО
		М	Ж		М	Ж	
1.	Фудбал	7		7	360	22	382
2.	Рукомет		1	1	35	25	60
3.	Кошарка	1		1	20	10	30
4.	Џудо	1		1	42	20	62
5.	Кајак		1	1	26	10	36
6.	Тенис	1		1	15	10	25
7.	Стони тенис	1		1	18	7	25
8.	Амерички фудбал	1		1	25	0	25
9.	Риболов	2		2	251	16	267
10.	Шах	1		1	31		31
11.	Спортски плес		1	1	0	45	45
12.	Голубарство	2		2	36	1	37
13.	Атлетика		1	1	20	5	25
14.	остало	1		1	16	25	41
	Укупно	19	3	22	895	196	1091

Табела 30 - Структура спортских грана по заступљености и полу

Ред. бр.	Назив	Укупно	Мушко	Женско
1.	ФК ГРАНИЧАР	25	25	/
2.	ФК СЛАВИЈА	56	56	/
3.	КОШАРКАШКИ КЛУБ ОБИЛИЋ	30	20	10
4.	ТК КЛУБ ОБИЛИЋ	25	15	10
5.	РК ОБИЛИЋ	60	35	25
6.	ЏУДО КЛУБ ЗМАЈ	62	42	20
7.	ФК ЈЕДИНСТВО	121	105	16
8.	СЛЕДДОГ КЛУБ	41	16	25
9.	ФК ОБИЛИЋ	105	100	5
10.	СТК КЛУБ ОБИЛИЋ-АЛЕВА	25	18	7
11.	ШАХОВСКИ КЛУБ	31	31	
12.	КАЈАКШКИ КЛУБ ОБИЛИЋ	36	26	10
13.	ФК ХАЈДУК	25	25	/

14.	КАФ "ГРОФОВИ"	25	25	/
15.	УС РИБОЛОВАЦА „ТИСА“	207	196	11
16.	УОГ Српских високолетача 394- „ФЕНИХ“	20	19	1
17.	ФК „ТРОМЕЂА“	33	32	1
18.	СПОРТСКО АТЛЕТСКО УДР. „ОБИЛИЋ“	25	5	20
19.	УС РИБОЛОВАЦА „ТИСА-158“	60	55	5
20.	УДР. СПОРТ ЗА СВЕ „ТИСА“			
21.	ФСО НОВИ КНЕЖЕВАЦ-ЧОКА	17	17	/
22.	УОГ Српских високолетача „394 Банат“	17	17	/
Укупно		1046	880	166

Табела 31 - Структура спортских клубова по заступљености и полу

Статистика је урађена по егзактним подацима добијеним од спортских организација. Обухваћено је 22 организација. Подаци укључују родну структуру заступника/ца спортских организација и структуру активних спортиста/киња укључених у тренажни и такмичарски рад у пионирској, кадетској, јуниорској и сениорској узрасној категорији.

Неки закључци који се могу извући из урађене статистике:

- У 22 спортских клубова, укључује у спортске активности 1046 лица, 880 спортиста, или 84,13%, и 166 спортисткиња или 15,87%
- Из свега се да закључити да су жене у незадовољавајућем броју и проценту заступљене у спорту у односу на мушкарце.
- Типично женски спортови где доминира женска популација по статистичким подацима су: одбојка, гимнастика, спортски плес.

Р.БР.	ПРОФЕСОРИ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	М	Ж	УКУПНО
1.	Основна школа	2	0	2
2.	Средња школа	2	1	3
УКУПНО		4	1	5

Табела 32 - Статистички приказ родне заступљености професора физичког васпитања у школама

2.7. УДРУЖЕЊА И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА ИЗ НОВОГ КНЕЖЕВЦА

На подручју Општине Нови Кнежевац постоји 59 удружења основаних по Закону о удружењима те регистрованих у Агенцији за привредне регистре Републике Србије. Иако велики број истих међу својим циљевима има наведене елементе унапређења родне равноправности, само неколико их редовно или с времена на време спроводи кроз своје активности. Као најактивније организације којима је то главна област деловања те махом реализују програме којима се афирмише родна равноправност и унапређује положаја жена издвајају се:

- Актив жена Банатско Аранђелово
- Актив жена Српски Крстур
- Удружење за бољи Нови Кнежевац
- Удружење грађана „Кéknefelejts”.

Општина Нови Кнежевац пружа значајну финансијску подршку невладиним организацијама, културно-уметничким друштвима из буџета, јер се сматра да је веома битно јер се сматра да је веома битно стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у општини, којом се обезбеђује несметан рад неопходан организацијама цивилног друштва, како би деловале независно и несметано и да се обезбеди веће укључивање цивилног сектора, унапреди одрживост цивилног сектора, повећа учешће организација цивилног друштва у социо-економском развоју и деловање у складу са начелима одрживог развоја, да се стимулише активизам. Све ово је веома важно и са аспекта родне равноправности, јер је у невладином сектору укључен већи број жена.

Р.бр.	Назив удружења	Укупан број чланова	М	Ж
1	Удружење „ДВД“ Нови Кнежевац	83	71	12
2	Удружење “Оболелих од мултипле склерозе Нови Кнежевац”	130	45	65
3	Општинско Удружење пензионера Нови Кнежевац	1304	392	912
4	Удружење грађана „Green Fox“	150	75	75
5	Удружење „Ратних војних инвалида“	10	10	/
6	Ловачко удружење „Емил Талијан“	116	116	/
7	Актив жена „Банатско Аранђелово“	10	/	10
8	Удружење плесни студио „Quick dense“	43	/	43
9	Удружење „За бољи Нови Кнежевац“	25	14	11
10	КУД „Вадвираок“	14	5	9
11	Удружење „ЗД СК“	59	28	31
12	Удружење “Роми општине Нови Кнежевац“	70	40	30
13	Удружење Рома „Српски Крстур“	55	35	20
14	Удружење „Моје село душу има“	30	20	10
15	КУД „ Др Гаврило Пекаровић “	40	18	22
16	УНУ “Феникс“	16	6	10
17	КУД „Милан Ајваз“,	30	16	14
18	КУД “ Банат“	60	20	40
19	Удружење „ Игралиште Цветислава Тисића “	6	2	4
20	Агро бизнис центар	31	20	11
21	КУД „ Др. Батхањи-Стратман Ласло”	52	21	31
22	КУД “Тисађенђе “	115	28	87
23	Удр „Културна зона“	5	3	2
24	Удружење „Отворени загрљај“	10	2	8
25	Удружење „МД Легија“	32	21	11
26	Удружење грађања „Сигет“	17	13	4
27	Удружење „Подлоканица 2019“	10	5	5
28	Удружење „Кекнефелејч“	26	2	24
29	ЛУ „Кочоват“	63	63	/
Укупно		2257	957	1300

Табела 33 - Статистички приказ родне заступљености у НВО сектору у општини Нови Кнежевац

3. АНАЛИЗА СНАГА, СЛАБОСТИ, ПРИЛИКА И ПРЕТЊИ

Следећа анализа снага, слабости, прилика и претњи (ССПШ, енг. SWOT) даје пресек основних информација о тренутном стању родне равноправности и утврђује кључне проблеме на које се одговара овим Планом.

<p>СНАГЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Добра медијска покривеност догађаја у области родне равноправности • Добра интерсекторска сарадња • Финансијска и техничка подршка Општине Нови Кнежевац • Порука свести о значају родне равноправности • Постојање релевантних тела и политика на нивоу Скупштине општине • Повећано учешће жена у политичком животу • Покренута родно-буџетска иницијатива • Развијена мрежа удружења 	<p>СЛАБОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Непостојање Локалног акционог плана за родну равноправност • Непостојање адекватног родног буџетирања • Недостатак родне статистике • Распрострањеност родних стереотипа и предрасуда • Неповољан положај жена које припадају рањивим групама, младе, старије, ромкиње, жене на селу, труднице, жене које су трпеле насиље у породици, самохране мајке, незапослене, жене без адекватног образовања, вишеструко дискриминисане... • Недовољна информисаност о механизмима заштите од дискриминације • Мали број жена власница предузећа и жена носиоца пољопривредних газдинстава као и власница објеката (непокретности) • Неадекватна приступачност јавним објектима за особе са децијим количима • Неуједначени услови живота у општинским и руралним срединама • Недовољно развијана свест о значају неплаћених послова у породици • Непостојање женске одборничке мреже
<p>ПРИЛИКЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Међународна пракса као пример. • Посебне мере у области запошљавања, samozapoшљавања и предузетништва жена укључујући и рањиве групе • Доступност ЕУ фондова • Постојање политичке воље за унапређење родне равноправности • Знање и креативни потенцијал жена као допринос економском и друштвеном развоју • Волонтерски потенцијали жена у локалној заједници • Развијање програми неформалног образовања у основним и средњим школама • Спремност заинтересованих страна у локалној заједници на сарадњу у области родне равноправности • Постојећи капацитети међу организацијама и институцијама за реализацију неформално образовних активности • Дobar географски положај за оснаживање жена у руралним подручјима 	<p>ПРЕТЊЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Добровољна незапосленост као последица лоших економских прилика на тржишту рада • Мобилност становништва у иностранство • Недовољно развијено економско окружење • Постојање социјалне искључености рањивих група и становника/ца насељених у руралним подручјима • Недовољна информисаност јавности и недовољно развијена јавна свест о значају родне равноправности и заштити од дискриминације • Недовољно развијени капацитети за координацију активности свих актера у локалној управи у спровођењу планираних активности • Отежана имплементација примера добре праксе из развијених држава • Недостатак капацитета за коришћење ЕУ фондова

➤ ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Локални акциони план намењен је локалној управи општине Нови Кнежевац како би се имплементирала начела и обавезе преузете потписивањем Европске повеље за равноправност жена и мушкараца на локалном нивоу, али и национални нормативни и стратешки оквир. Успостављање институционалног оквира, капацитета, усвајање и примена процедура за родну процену политика и поштовање принципа једнаких могућности у јавним политикама на нивоу општине су предуслови унапређења положаја жена и мушкараца и побољшање услова живота. Значајан део циљева и активности је усмерен на успостављање институционалног оквира и системских решења за увођење родне перспективе у локалне политике и активности институција, јавних предузећа и установа.

Други део је усмерен на решавање практичних потреба жена на локалном нивоу у сфери личног и професионалног развоја, безбедности и адекватног информисања.

Локалним акционим планом су предвиђена системска решења која ће омогућити континуирану процену јавних политика и потреба грађана и грађанки, а тиме и одговорати на њихове потребе и уважавати њихове интересе.

Анекс 1

АКЦИОНИ ПЛАН

ОПШТИ ЦИЉ 1: Промењени родни образци и унапређена култура родне равноправности

Активности	Рок	Очекивани резултат			Индикатор		Рокови
		Очекивани резултат	Индикатор	Извори верификације	Одговорна институција	Носиоци учесници Институције које учествују	
повећани капацитети и знање руководилаца/руководитељки и запослених у јавном сектору		За минимум 10% повећан број едукованих руководилаца /руководитељки и запослених у јавном сектору	Индикатор	Извори верификације	Број едукованих руководилаца /руководитељки и запослених у јавном сектору	Континуирано	
1.1.1. Анализа тренутног стања	континуирано	Извршена анализа	Анализа стања	Анкетни листићи	Општинаска управа	Извори финансирања Буџет Општине Нови Кнежевац	
1.1.2. Едукација руководилаца /руководитељки и запослених у јавном сектору	континуирано	Сprovedено минимум 2 радионице Минимум 25 учесника/ца радионица	Број спроведених радионица Број учесника/ца радионица	Извештај едукатора/ки Фотографије Листе учесника/ца Медијски прилози Интернет архива	Општинаска управа	Буџет Општине Нови Кнежевац Средства АПВ Ресорни секретаријати и Министарства Други потенцијални донатори	

Специфични циљ 1.3		Очекивани резултат			Индикатор		Рокови
Повећан ниво свести јавности о значају родне равноправности		Повећање опште информисаности, знања и свести грађана/ки о значају родне равноправности			Број грађана/ки обухваћених активностима		Континуирано
Активности	Рок	Очекивани резултат	Индикатор	Извори верификације	Носиоци учесници Одговорна институција	Институције које учествују	Извори финансирања
1.3.1. Информисање грађана/ки путем поделе, штампаних материјала, трибина, округлих столова и других јавних догађаја	континуирано	Спроведено минимум 2 акција/јавних догађаја Минимум 300 грађана/ки информисано кроз активности	Број информисаних грађана/ки Број акција-јавних догађаја	Листе учесника/ца Штампани материјали Фотографије	Општинска управа	Удружења Школе Установе културе и социјалне заштите	Буџет Општине Нови Кнежевац Средства АПВ Ресорни секретаријати и Министарства Други потенцијални донатори
1.3.2. Едукација грађана/ки, деце и омладине путем радионица и других видова неформалног образовања	Континуирано	Спроведено минимум 3 радионица Минимум 100 учесника/ца радионица	Број учесника/ца радионица и других видова неформалног образовања Број радионица и других видова неформалног образовања	Извештај едукагора/ки Фотографије Листе учесника/ца Медијски прилози Интернет архива	Општинска управа	Удружења Школе Установе културе и социјалне заштите	Буџет Општине Нови Кнежевац Средства АПВ Ресорни секретаријати и Министарства Други потенцијални донатори
1.3.3. . Обележавање важних датума на општинском нивоу и креирање садржаја где ће се промовисати достигнућа и резултати жена/девојака(спортисткиња , привредница године, 1бдана активизма)	Континуирано	Спроведено минимум 3 програма годишње Минимум 30 учесника/ца	Број учесника/ца Број спроведених програма и активности	Фотографије Медијски прилози Интернет архива	Општинска управа	Удружења Школе Установе културе, привредници, спортски савез	Буџет Општине Нови Кнежевац Средства АПВ Ресорни секретаријати и Министарства Други потенцијални донатори

Специфични циљ 1.4. Повећана сигурност жена од родно заснованог насиља у породици и у партнерским односима.		Оčekивани резултат				Индикатор		Рокови
Активности	Рок	Оčekивани резултат	Индикатор	Извори верификације	Одговорна институција	Носиоци учесници	Број пријава	
1.4.1. Анализа тренутног стања путем увида у статистику надлежних институција	континуирано	Извршена анализа	Анализа стања	Извештаји релевантних институција	Општинска управа	Установе здравствене и социјалне заштите, полиције, правосуђа Удружења	Број пријава	Континуирано
1.4.2. Информисање грађана/ки путем поделе, штампаних материјала, трибина, округлих столова и других јавних догађаја	континуирано	Спроведено минимум 2 акција/јавних догађаја Минимум 300 грађана/ки информисано кроз активности	Број информисаних грађана/ки Број акција-јавних догађаја	Листе учесника/ца Штампани материјали Фотографије	Општинска управа	Удружења Школе Установе културе и социјалне заштите	Број пријава	Извори финансирања Буџет Општине Нови Кнежевац
1.4.3. Едукација грађана/ки, деце и омладине путем радионица и других видова неформалног образовања	Континуирано	Спроведено минимум 2 радионица Минимум 30 учесника/ца радионица	Број учесника/ца радионица и других видова неформалног образовања Број спроведених радионица и других видова неформалног образовања Број учесника/ца радионица	Извештај едукатора/ки Фотографије Листе учесника/ца Медијски прилози Интернет архива	Општинска управа	Удружења Школе Установе културе и социјалне заштите	Број пријава	Извори финансирања Буџет Општине Нови Кнежевац Средства АПВ Ресорни секретаријати и Министарства Други потенцијални донатори

1.4.4. Пружање социјалних услуга	Континуирано	Појачан рад Центра за социјални рад	Број обухваћених корисника/ца	Извештај Центра за социјални рад	Центар за социјални рад	Центар за социјални рад Полицијска управа Правосудни органи Удружења	Буџет Општине Нови Кнежевац Средства АПВ Ресорни секретаријати и Министарства Други потенцијални донатори
1.4.5. Пружање социјалних услуга саветодавних за мајке, брачне парове и породице	крај 2024.	Појачан рад Центра за социјални рад	Број обухваћених корисника/ца	Извештај Центра за социјални рад	Центар за социјални рад	Центар за социјални рад Општина Нови Кнежевац	Буџет Општине Нови Кнежевац Средства АПВ Ресорни секретаријати и Министарства Други потенцијални донатори

ОПШТИ ЦИЉ 2: Повећана равноправност жена и мушкараца применом политика и мера једнаких могућности

Активности	Рок	Очекивани резултат			Индикатор		Рокови
		Очекивани резултат	Индикатор	Извори верификације	Одговорна институција	Носиоци учесници	
Специфични циљ 2.3. Побољшан економски положај жена и статус жена на тржишту рада		Повећање запослености на територији Општине Нови Кнежевац			Број становника/ца Општине Нови Кнежевац који/е су запослени/е на новим радним местима и самозапослених, а налазили су се на евиденцији НСЗ		Континуирано Извори финансирања
2.3.1. Анализа тренутног стања	континуирано	Извршена анализа	Анализа стања	Извештаји надлежних институција	Општинска управа	Национална служба за запошљавање	Буџет Општине Нови Кнежевац Национална служба за запошљавање
2.3.2. Промоција јавних позива који имају за циљ повећање запослености и запошљивости становништва	континуирано	Повећана информисаност становништва о могућностима за повећање запошљивости и запошљавања	Број поднетих захтева Број учесника/ца активности које за циљ имају повећање запошљивости и запошљавања	Извештај едукатора Фотографије Листе учесника/ца Медијски прилози Интернет архива	Општинска управа	Национална служба за запошљавање Удружења	Буџет Општине Нови Кнежевац Средства АПВ Ресорни секретаријати и Министарства Други донатори
2.3.3. Реализација програма који имају за циљ повећање запослености и запошљивости становништва	Крај 2024, 2025.	Реализовано минимум 2 програма Повећана запошљивост и запосленост становништва	Број реализованих програма Број учесника/ца програма Број запослених учесника/ца програма	Листе учесника/ца Уговори са корисницима/ца ма програма Извештај реализатора програма о ефектима	Општинска управа	Национална служба за запошљавање Удружења	Буџет Општине Нови Кнежевац Средства АПВ Ресорни секретаријати и Министарства Други потенцијални донатори

2.3.4. Реализација програма суфинансирања прџетних за наставку опреме	Крај 2024, 2025.	Реализовано минимум 2 конкурса, економски оснажено 5 прџетних година	Број реализованих програма Број конкурсних пријава	Уговори са корисницима/дама програма Извештај реализатора програма о ефектима	Општинска управа	Буџет Општине Нови Кнежевац, Завод за равноправност полова АПВ
---	------------------	--	---	--	------------------	---

Специфични циљ 2.5. Жене и мушкарци у руралним подручјима активно и равноправно доприносе развоју и имају равноправан приступ резултатима развоја		Очекивани резултат				Индикатор		Рокови
Активности	Рок	Очекивани резултат	Индикатор	Извори верификације	Носиоци учесници	Одговорна институција	Индикатор	Рокови
2.5.1. Анализа тренутног стања	континуирано	Извршена анализа	Анализа стања	Извештаји надлежних институција	Општинска управа	Пореска управа	Број регистрованих пољопривредних газдинстава и старозанатских радњи	Континуирано
2.5.2. Промоција јавних позива који имају за циљ економско оснаживање и подршка женама у руралним срединама	Континуирано	Повећана информисаност жена у руралним срединама	Број поднетих захтева Број учесника/ца активности	Извештај едукатора Фотографије Листе учесника/ца Медијски прилози Интернет архива	Општинска управа	Одељење за локални економски развој	Извори финансирања Буџет Општине Нови Кнежевац	Буџет Општине Нови Кнежевац Средства АПВ секретаријата, Министарства ЕУ фондови Другидонатор
2.5.3. Реализација програма који имају за циљ економско оснаживање и подршка женама у руралним срединама	Крај 2024.	Реализован минимум 1 програм Повећана запосљивост и запосленост жена у руралним срединама	Број оснажених жена у руралним подручјима, Број одржаних едукација од стране кординагора, носиоца активности по насељеним местима у оквиру програма	Листе учесника/ца Уговори са корисницима/дама програма Извештај реализатора/ки програма о ефектима	Општинска управа	Удружења Установе Одељење за локални економски развој	Буџет Општине Нови Кнежевац Средства АПВ секретаријата, Министарства ЕУ фондови Други потенцијални донатори	Буџет Општине Нови Кнежевац Средства АПВ секретаријата, Министарства ЕУ фондови Други потенцијални донатори

Специфични циљ 2.7. Побољшано здравље жена и равноправан приступ здравственим услугама и спортским садржајима		Очекивани резултат				Индикатор		Рокови
		Очекивани резултат	Индикатор	Извори верификације	Одговорна институција	Носиоци учесници/це	Институције које учествују	
Активности	Рок	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки Општине Нови Кнежевац		Извори верификације		Број организација преко којих се остварује јавни интерес у области		Континуирано
		2.7.1. Организација и спровођење спортских активности у циљу побољшања здравља жена	Укључено минимум 50 жена у бесплатне спортске активности Реализовано минимум 10 различитих програма	Број учесника/ца Број реализованих програма-активности	Фотографије Листе учесника/ца Медијске објаве	Спортеки савез Општине Нови Кнежевац	Спортеки Клубови Удружења	Извори финансирања
2.7.1. Организација и спровођење превентивних прегледа у циљу побољшања здравља жена	континуирано	Укључено минимум 500 жена у бесплатне спортске активности Реализовано минимум 3 различитих програма	Број учесника/ца Број реализованих програма-активности	Фотографије Медијске објаве	Дом здравља Општине Нови Кнежевац	Дом здравља Општине Нови Кнежевац	Буџет Општине Нови Кнежевац Средства АПВ Ресорни секретаријати и Министарства ЕУ фондови Други потенцијални донатори	

ОПШТИ ЦИЉ 3: Системско увођење родне перспективе у доношење, спровођење и праћење јавних политика

Специфични циљ 3.2. Родна перспектива укључена у сва стратешка документа		Очекивани резултат			Индикатор		Рокови
Активности	Рок	Очекивани резултат	Индикатор	Извори верификације	Одговорна институција	Носиоци учесници	Извори финансирања
3.4.1. Информисање и подршка у изради стратешких докумената свих актера/ки у локалној заједници, а у контексту родно осетљиве терминологије	континуирано	Унапређен рад релевантних институција	Број усвојених стратешких докумената	Релевантни документи	Општинска управа	Цео јавни сектор	Буџет Општине Нови Кнежевац
Специфични циљ 3.4. Родно осетљива статистика и евиденција		Очекивани резултат			Индикатор		Рокови
Активности	Рок	Очекивани резултат	Индикатор	Извори верификације	Одговорна институција	Носиоци учесници	Извори финансирања
3.4.1. Информисање и подршка у унапређењу рада свих актера/ки у локалној заједници, а у контексту родно осетљиве статистике и евиденције	континуирано	Унапређен рад релевантних институција	Родна статистика и евиденција	Релевантни извештаји	Општинска управа	Цео јавни сектор	Буџет Општине Нови Кнежевац

Специфични циљ 3.5. Формирање Женске одборничке мреже		Очекивани резултат			Индикатор		Рокови
Активности	Рок	Унапређен резултат	Индикатор	Извори верификације	Перманентна доступност података	Континуирано	
3.5.1. Формирање Женске одборничке мреже које чине све одборнице скупштине општине	крај 2025.	Унапређен рад скупштине општине Без обзира на страначку припадност одборнице дају свој допринос поштовању родне равноправности у свим аспектима живота и борби против дискриминације	евиденција скупштине са конститутивне седнице, усвојен послаовник	Релевантни извештаји Фотографије Медијске објаве	Одговорна институција Скупштина Општине Нови Кнежевац	Извори финансирања	Будет Општине Нови Кнежевац



Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Скупштина Општине Нови Кнежевац

Број:002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 018

Дана:26.09.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Нандор Ујхељи,с.р.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нови Кнежевац
Број: 002754774 2024 08634 001 000 060 107 04 014

Дана: 26.09.2024. године
23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1
ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327
телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07 и 47/18), члана 77. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 138/22 и 92/23) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац ("Сл. лист општине Нови Кнежевац", број 3/19), Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 26.09.2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом скупштинском одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања, укупно извршени расходи и издаци, финансијски резултат и рачун финансирања буџета Општине Нови Кнежевац за 2023. годину.

Члан 2.

Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и укупни расходи и издаци буџета за 2023. годину, утврђују се у следећим износима:

I Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима ...	854.441.818 динара
II Укупни расходи и издаци	800.857.769 динара
III Разлика укупних примања и укупних издатака (I-II).....	53.584.049 динара

Члан 3.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2023. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 4.982.831 хиљаде динара и укупна пасива у износу од 4.982.831 хиљаде динара, као и ванбилансна актива у износу од 260.398 хиљаде динара и ванбилансна пасива у износу од 260.398 хиљаде динара.

Члан 4.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2023. године (Образац 2) утврђени су у хиљадама динара и то:

1. Укупни текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	827.758
2. Укупни текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	800.858
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	26.900
4. Кориговање вишка прихода и примања за:	26.684
• Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	25.861

• Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	823
5. Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања за:	0
• Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	0
6. ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	53.584

Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2023. године (Образац 3) утврђен је мањак примања у износу од 259.861 хиљада динара, као разлика између укупних примања у износу од 779 хиљада динара и укупних издатака у износу од 260.640 хиљада динара.

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2023. године (Образац 4) утврђени су: салдо готовине на почетку године у износу од 33.467 хиљада динара, кориговани новчани приливи у износу од 827.758 хиљада динара, кориговани новчани одливи у износу од 802.724 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 58.501 хиљада динара.

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2023. године (Образац 5), утврђен је вишак новчаних прилива у износу од 26.900 хиљада динара између укупних прихода и примања у износу од 827.758 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 800.858 хиљада динара, по нивоима финансирања и то: из буџета Републике, из буџета Аутономне покрајине, из буџета општине, и из осталих извора.

Члан 8.

Остварени вишак прихода – буџетски суфицит (консолидовани) из члана 3. ове Одлуке, у износу од 53.584.048,67 динара, представља суфицит буџета Општине Нови Кнежевац, преноси се у наредну годину и распоређује на следећи начин:

1. **Наменски приходи и примања** износе 29.278.118,33 динара:
 - 1.1 Трансфери од других нивоа власти 28.352.118,33 динара,
 - 1.2 Приходи на подрачуну: Избори за посланике у Скупштину АПВ 926.000,00 динара.

2. Нераспоређени суфицит буџета износи 24.305.930,34 динара

Члан 9.

Рачун прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине на дан 31.12.2023. године за резултат има фискални суфицит у износу од 26,900,253 динара.

А РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Укупна средства
1. Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	818,327,400	9,430,622	827,758,022
1.1 Текући приходи (класа 7)	817,548,198	9,430,622	826,978,820
1.2 Примања од продаје нефинансијске имовине (класа 8)	779,202	0	779,202
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине ((кл. 4+5)	792,353,147	8,504,622	800,857,769
2.1 Текући расходи (класа 4)	531,713,307	8,504,622	540,217,929
2.2 Издаци за нефинансијску имовину (класа 5)	260,639,840	0	260,639,840
3. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	25,974,253	926,000	26,900,253

4.1 Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0	0	0
Примања од продаје финансијске имовине (категирија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0	0	0
5. УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (7+8)- (4+5)+(92-62)	25,974,253	926,000	26,900,253

Члан 10.

Рачун финансирања на дан 31.12.2023. године за резултат има позитивну промену – смањење стања на рачуну буџета у износу од 26,900,253 динара.

	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Укупна средства
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
I Примања од задуживања (категирија 91)	0	0	0
II Издаци за отплату главнице дуга (категирија 61)	0	0	0
III Нето финансирање	25,974,253	926,000	26,900,253
IV Промена стања на рачуну (позитивна - повећање средстава на рачуну)	25,974,253	926,000	26,900,253

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Укупни приходи, примања и пренета неутрошена средства буџета укључујући приходе из додатних активности корисника буџетских средстава у 2023. години према економској класификацији и изворима финансирања исказани су у Табели број 1, односно Табели 1а, које су саставни део ове Одлуке.

Члан 12.

Укупни расходи и издаци извршени из средстава буџета, укључујући расходе и издатке из додатних активности корисника буџетских средстава у 2023. години, извршени према економској класификацији и према изворима финансирања, исказани су у Табели број 2, односно Табели 2а, које су саставни део ове Одлуке.

Члан 13.

Укупни расходи и издаци извршени из средстава буџета, укључујући расходе и издатке из додатних активности корисника буџетских средстава у 2023. години, извршени према организационој, програмској, функционалној и економској класификацији и према изворима финансирања, исказани су у Табели број 3, која је саставни део ове Одлуке.

Члан 14.

Укупни расходи и издаци извршени према програмској класификацији у 2023. години, исказани су у Табели број 4, односно Табели 4а, које која је саставни део ове Одлуке.

Члан 15.

Укупни расходи и издаци извршени у 2023. години према родно дефинисаним индикаторима у програмској структури буџета исказани су у Табели број 5, односно Табели 5а, која је саставни део ове Одлуке.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Завршни рачун буџета Општине Нови Кнежевац садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2023. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2023. године;
- 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да показује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године;
- 6) Образложење одступања између одобрених средстава и извршења за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године;
- 7) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године;
- 8) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године;
- 9) Извештај о примљеним донацијама у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године;
- 10) Извештај о домаћим кредитима и отплатама дуга у 2023. години
- 11) Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Општине Нови Кнежевац и
- 12) Мишљење овлашћеног ревизора о финансијским извештајима за период 01.01.2023. године до 31.12.2023. године.

Члан 17.

Одлуку о завршном рачуну буџета Општине Нови Кнежевац за 2023. годину, доставити Министарству финансија, Управи за трезор, најкасније до 30. јуна 2024. године.

Члан 18.

Одлука о завршном рачуну буџета Општине Нови Кнежевац за 2023. годину, ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нови Кнежевац".

Председник СО-е,
Ујехљи Нандор с.р.