



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG
HIVATALOS LAPJA

БРОЈ: 23. 23. SZÁM	НОВИ КНЕЖЕВАЦ, 07.11.2024. године TÖRÖKKANIZSA, 2024.11.07.	ГОДИНА LI LI ÉVFOLYAM
-------------------------------------	--	--

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Нови Кнежевац, 23330 Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1
KIADJA: Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala, 23330 Törökkanizsa, I. Karađorđević Péter király u. 1.

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине општине
FELELŐS SZERKESZTŐ: a községi képviselő-testület titkára
E-mail: sekretarso@noviknezevac.rs **web/honlap:** www.noviknezevac.rs

Бесплатан примерак / Ingyenes példány
Изази по потреби / Megjelenik szükség szerint

С А Д Р Ж А Ј
СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 23. ОД 07.11.2024. ГОДИНЕ

I. АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:

Број акта	Страна
121. Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању прве измене Програма пословања Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица за 2024. годину	213
122. Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању прве измене Посебног програма за коришћење средстава из буџета у 2024. Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица	214
123. Решење о усвајању Извештаја о остваривању годишњег извештаја плана рада ПУ „Срећно дете“ Нови Кнежевац за радну 2023-2024. годину	215
124. Решење о давању сагласности на годишњи план рада ПУ „Срећно дете“ Нови Кнежевац за радну 2024-2025. годину	216
125. Решење о давању сагласности на предшколски програм ПУ „Срећно дете“ Нови Кнежевац за радну 2024-2025. годину	217
126. Решење о давању сагласности на Одлуку о извршењу буџета општине Нови Кнежевац за период јануар-септембар 2024. године	218
127. Решење о разрешењу в.д. директора ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац	219
128. Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „7.Октобар“ Нови Кнежевац	221
129. Одлука о усвајању Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Нови Кнежевац за 2024. годину	223
130. Одлука о измени и допуни Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Нови Кнежевац	224
131. Одлука о усвајању Пословника о раду Комисије за планове општине Нови Кнежевац	225
132. Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Нови Кнежевац	226

II. АКТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА:

133. Одлука о расписивању јавног огласа за подношење захтев за одобрење стипендија за студенте општине Нови Кнежевац за школску 2024/2025 годину.....	227
---	-----

ПРИЛОГ:

1. Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Нови Кнежевац за период јануар-септембар 2024. године
2. Пословник о раду Комисије за планове општине Нови Кнежевац
3. Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Нови Кнежевац за 2024. годину

T A R T A L O M

I. A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET OKIRATAI:

Az okirat száma	Oldal
121. Záradék a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. Szabadka 2024-es évi Ügyviteli programja első módosításáról szóló határozatának jóváhagyásáról.....	213
122. Záradék a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. Szabadka részéről a költségvetési eszközöknek a 2024-es évben történő felhasználásáról szóló külön programja első módosításának jóváhagyásáról.....	214
123. Végzés a Srečno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa 2023/2024-es munkaévre vonatkozó munkaprogramja megvalósulásának elfogadásáról	215
124. Végzés a Srečno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa 2024/2025-ös munkaévre vonatkozó munkaprogramjának jóváhagyásáról	216
125. Végzés a Srečno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa 2024/2025-ös munkaévre vonatkozó iskoláskor elütti programjának jóváhagyásáról	217
126. Végzés Törökkanizsa Község költségvetésének a 2024-es év január-szeptember közötti időszakában való megvalósulásáról szóló jelentésének jóváhagyásáról	218
127. Végzés az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa megbízott igazgatójának felmentéséről	219
128. Végzés az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa megbízott igazgatójának kinevezéséről	221
129. Határozat Törökkanizsa Községben a 2024-es évre szóló Agrár- és vidékfejlesztési politika megvalósítását illető támogatási program elfogadásáról	223
130. Határozat Törökkanizsa Község területén a közterületek használatának illetékéről szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről	224
131. Határozat Törökkanizsa Község tervbizottságának munkájáról szóló szabályzatának elfogadásáról	225
132. Határozat Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivataláról szóló határozatának módosításairól és kiegészítéseiről	226

II. A KÖZSÉGI TANÁCS OKIRATA:

133. Határozat Törökkanizsa Község egyetemistái számára az egyetemi ösztöndíjak 2024/2025-ös iskolaévben való odaítélésére szóló kérvények benyújtására vonatkozó hirdetmény közzétételéről	227
---	-----

MELLÉKLET:

1. Jelentés a Törökkanizsa Község költségvetésének a 2024-es év január-szeptember közötti időszakában való megvalósulásáról
2. Szabályzat Törökkanizsa Község tervbizottságának munkájáról
3. Törökkanizsa Községben a 2024-es évre szóló Agrár- és vidékfejlesztési politika megvalósítását illető támogatási program

121.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број:003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 002

Дана: 07.11.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 22. став 1. тачка 2. и став 5. Закона о јавним предузећима („Сл.гл РС“ бр: 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута Скупштине општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ број: 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 07.11.2024 године донела је

**ЗАКЉУЧАК О
ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРВЕ ИЗМЕНЕ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О.
СУБОТИЦА ЗА 2024 ГОДИНУ**

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на Одлуку о усвајању Прве Измене Програма пословања за 2024 годину, Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, број VIII/2024-16 од 23.09.2024 године, која је саставни део овог Закључка.

II

Овај Закључак биће објављен у“ Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор с.р.

121.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 002
Kelt: 2024. 11. 7-én
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A köztársasági törvény 22. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és 5. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/2016. és 88/2019. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 11. 7-én megtartott ülésén meghozta a

ZÁRADÉKOT

A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT. SZABADKA 2024-ES ÉVI ÜGYVITELI PROGRAMJA ELSŐ MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZATÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. 2024-es évi Ügyviteli programjának VIII/2024-16 számú, 2024. 09. 23-án kelt első módosításáról szóló határozatát, mely határozat e záradék összetevő részét képezi.

II.

E záradékot közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

122.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 003

Дана: 07.11.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 22. став 1. сачка 2. и став 5. Закона о јавним предузећима („Сл.гл РС“ бр: 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута Скупштине општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ број: 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 07.11.2024 године донела је

ЗАКЉУЧАК О
ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРВЕ ИЗМЕНЕ
ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2024
ДРУШТВА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ д.о.о. СУБОТИЦА

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на Одлуку о усвајању Прве измене Посебног програма за коришћење средстава из буџета у 2024 години, Друштва „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, број VIII/2024-18 од 23.09.2024 године, која је саставни део овог Закључка.

II

Овај Закључак биће објављен у“ Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор с.р.

122.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község

KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Szám: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 003

Kelt: 2024. 11. 7-én

23330 Törökkanizsa I. Karadorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A közzévalásokról szóló törvény 22. szakasza 1.bekezdésének 2.pontja és 5. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/2016. és 88/2019. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képvisele-testülete 2024. 11. 7-én megtartott ülésén meghozta a

ZÁRADÉKOT

A SZABADKAI REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT. SZABADKA RÉSZÉRŐL A KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖKNEK A 2024-ES ÉVBEN TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ KÜLÖN PROGRAMJA ELSŐ MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képvisele-testülete jóváhagyja a szabadkai Regionális Hulladéktároló Hulladékgazdálkodási Kft. részéről a költségvetési eszközöknek a 2024-es évben történő felhasználásáról szóló, VIII/2024-18 számú, 2024. 09. 23-ai keltezésű külön programja első módosításának jóváhagyásáról szóló határozatot, mely határozat e záradék összetevő részét képezi.

II.

E záradékot közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor, s.k.

123.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 004

Дана: 07.11.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 60. и 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018) и члан 40. став 1. тачка 64. Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 07.11.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПУ „СРЕЊНО ДЕТЕ“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2023-2024 ГОДИНЕ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац усваја извештај о остваривању годишњег плана рада ПУ „Срећно дете“ Нови Кнежевац за радну 2023-2024 годину.

II

Извештај о остваривању годишњег плана рада ПУ „Срећно дете“ Нови Кнежевац за период 2023-2024 године, број: 01-07/45 од 09.09.2024 године, чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење биће објављено у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Председник СО
Ујхељи Нандор с.р.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 004
Kelt: 2024. 11. 7-én
23330 Törökkanizsa I. Karadordević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény 60. és 62. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2017. és 27/2018. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakasza 1. bekezdésének 64. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 11. 7-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

A SREĆNO DETE ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY TÖRÖKKANIZSA 2023/2024-ES MUNKAÉVRE VONATKOZÓ MUNKAPROGRAMJA MEGVALÓSULÁSÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete elfogadja a Srećno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa 2023/2024-es munkaévre vonatkozó munkaprogramjának megvalósulásáról szóló jelentést.

II.

A Srećno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa 2023/2024-es munkaévre vonatkozó munkaprogramjának megvalósulásáról szóló 01-07/45 számú, 2024.09.09-én kelt jelentése e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzést közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában és a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:

Újhelyi Nándor,s.k.

124.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 005

Дана: 07.11.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 07.11.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПУ „СРЕЊНО ДЕТЕ“
НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА РАДНУ 2024-2025 ГОДИНУ**

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на годишњи план рада ПУ „Срећно дете“ Нови Кнежевац за радну 2024-2025 годину.

II

Годишњи план рада ПУ „Срећно дете“ Нови Кнежевац за радну 2024-2025 годину, број 01-07/43 од 09.09.2024 године, чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“.

Председник СО
Ујхељи Нандор с.р.

124.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 005
Kelt: 2024. 11. 7-én
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakasza 1. bekezdésének 54. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 11. 7-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

A SREĆNO DETE ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY TÖRÖKKANIZSA 2024-2025-ÖS MUNKAÉVRE VONATKOZÓ MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Srećno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa 2024-2025-ös munkaévre vonatkozó munkaprogramját.

II.

A Srećno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa 2024-2025-ös munkaévre vonatkozó, 01-07/43 számú, 2024.09.09-én kelt munkaprogramja e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzést közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor,s.k.

125.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 006

Дана: 07.11.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 40. Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 07.11.2024године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ
ПУ „СРЕЋНО ДЕТЕ“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2024-2025 ГОДИНУ

I

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност напредшколски програм ПУ „Срећно дете“ Нови Кнежевац за радну 2024-2025 годину.

II

Предшколски програм ПУ „Срећно дете“ Нови Кнежевац за радну 2024-2025 годину, број 01-07/44 од 09.09.2023 године, чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење биће објављено у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Председник СО
Ујхељи Нандор с.р.

125.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Szám: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 006
Kelt: 2024. 11. 7-én
23330 Törökkanizsa I. Karadorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 11. 7-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

A SREĆNO DETE ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY TÖRÖKKANIZSA 2024-2025-ÖS MUNKAÉVRE VONATKOZÓ ISKOLÁSKOR ELŐTTI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja a Srećno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa 2024-2025-ös munkaévre vonatkozó iskoláskor előtti programját.

II.

A Srećno dete Iskoláskor Előtti Intézmény Törökkanizsa 2024-2025-ös munkaévre vonatkozó, 01-07/44 számú, 2023.09.09-én kelt munkaprogramja e végzés összetevő részét képezi.

III.

E végzést közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor,s.k.

126.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број:003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 007

Дана:07.11.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/16 и 113/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.Закон, 101/2016-др.Закон и 47/2018) и члана 41.Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 07.11.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

І

Скупштина општине Нови Кнежевац даје сагласност на Одлуку о извршењу буџета општине Нови Кнежевац за период јануар-септембар 2024 године израђен од стране Одељења за буџет, финансије и привредне делатности Општинске управе Нови Кнежевац у поднетом тексту, под бројем: 002882726 2024 08634 004 026 401 118 од 09.10.2024 године.

Саставни део ове Одлуке је извршење буџета за период јануар-септембар 2024.године, израђене од стране Одељења за буџет, финансије и привредне делатности .

ІІ

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Председник СО-е,
Ујхељи Нандор,с.р.

126.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község

KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Szám: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 007

Kelt: 2024. 11. 7-én

23330 Törökkanizsa I. Karadorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A költségvetési rendszerről szóló törvény 63. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/12., 62/13., 63/13.-javítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015 – másik törvény, 103/2015., 99/16. és 113/17. szám), A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014.- másik törvény, 101/2016. – másik törvény és 47/2018. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 41. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 11. 7-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉNEK A 2024-ES ÉV JANUÁR-SZEPTEMBER KÖZÖTTI IDŐSZAKÁBAN VALÓ MEGVALÓSULÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete jóváhagyja Törökkanizsa Község költségvetésének a 2024-es év január-szeptember közötti időszakában való megvalósulásáról szóló, Törökkanizsa Község Közigazgatási Hivatala Költségvetési-, Pénzügyi és Gazdasági Tevékenységek Ügyosztálya által a 002882726 2024 08634 004 026 401 118 szám alatt 2024.10.9-ei dátummal kidolgozott jelentést, a betérjesztett szöveg szerint.

Törökkanizsa Község költségvetésének a 2024-es év január-szeptember közötti időszakában való megvalósulásáról szóló, a Költségvetési-, Pénzügyi és Gazdasági Tevékenységek Ügyosztálya által kidolgozott jelentés e végzés összetevő részét képezi.

II.

E végzés a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:

Újhelyi Nándor,s.k.

127.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 008

Дана: 07.11.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл РС“ број 129/07, 83/14 -др. Закон, 101/16- др. Закон, 47/18 и 111/21-др. закон), и члана 40. тачка 12. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац, број 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 07.11.2024 године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈКП „7.ОКТОБАР“
НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

Љубиша Ћинкул, мастер инжењер машинства из Новог Кнежевца, разрешава се функције в.д.директора ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац, са даном 07.11.2024 године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“

Образложење

Љубиша Ћинкул, мастер инжењер машинства из Новог Кнежевца, Решењем Скупштине општине Нови Кнежевац, именован је на функцију в.д. директора ЈКП „7.Октобар“ из Новог Кнежевца, почев од 06.09.2024 године, с тим да ће мандат трајати до окончања поступка по расписаном јавном конкурс за избор директора.

Правни основ за доношење решења о разрешењу в.д. директора ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац, садржан је у одредби члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07,83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон), у коме је регулисано да Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач. Чланом 52. Закона о јавним

127.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község

KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Szám: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 008

Kelt: 2024. 11. 7-én

23330 Törökkanizsa I. Karadordević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07., 83/14. szám – másik törvény, 101/16. szám – másik törvény, 47/18. és 111/21. – másik törvény) és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 12. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024. 11. 7-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T

AZ OKTÓBER 7. KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT TÖRÖKKANIZSA MEGBÍZOTT IGAZGATÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL

I.

LJUBIŠA ČINKUL törökkanizsai gépészmérnököt – mesterfokozat, 2024.11.07-ei dátummal felmenti az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa megbízott igazgatói tisztsége alól.

II.

E végzés meghozatalának napján lép hatályba és közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Ljubiša Činkult Törökkanizsa Község Képviselő-testületének végzésével nevezték ki az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa megbízott igazgatójává, 2024.09.06-ától, azzal, hogy mandátuma az igazgató kinevezésére vonatkozó nyilvános pályázat eljárásának befejezéséig tart.

Az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa megbízott igazgatójának felmentéséről szóló végzés meghozatalának jogalapját A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakaszának 9. pontja tartalmazza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/07., 83/14.-másik törvény, 101/16.- másik törvény, 47/18. és 111/21.- másik törvény) mely szabályozza, hogy a községi képviselő-testület nevezi ki és menti fel az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit. A közvállalatokról szóló törvény 52. szakasza (A Szerb

предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16 и 88/19), регулисано је када се именује и колико траје мандат в.д.директора. Чланом 40. Тачка 12. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“ број 3/19), регулисано је да Скупштина општине именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач општина Нови Кнежевац.

Љубиша Ћинкул је именован на функцију в.д.директора ЈКП „7.Октобар“ Нови Кнежевац, Решењем број: 002588288 2024 08634 001 000 060 107 04 006 дана 06.09.2024 („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ број 17/2024).

Комисија за кадровска питања и административне односе СО Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 29.10.2024 године, донела је предлог за разрешење в.д. директора Ћинкул Љубише, с обзиром да је окончан поступак по расписаном јавном конкурс у и престао је основ за функцију в.д. директора ЈКП „7. Октобар“ Новог Кнежевца.

Имајући у виду све наведено, донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања.

Председник СО
Ујхељи Нандор с.р.

Доставља се:

- Ћинкул Љубиши
- Надзорном одбору ЈКП „7. Октобар“ Нови Кнежевац.
- Архива

Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/16. és 88/19.szám) szabályozza, hogy mikor neveznek ki megbízott igazgatót és meddig tart a megbízott igazgató mandátuma. Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakaszának 12. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) szabályozza, hogy a községi képviselő-testület nevezi ki és menti fel az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit.

Ljubiša Činkult a 002588288 2024 08634 001 000 060 107 04 006 számú, 2024.09.06-án kelt végzéssel nevezték ki az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa megbízott igazgatójává (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja, 17/2024. szám).

A Községi Képviselő-testület Káderügyi-, Adminisztratív- és Munkaügyi kérdésekben illetékes bizottsága 2024.10.29-én megtartott ülésén javaslatot hozott arról, hogy Ljubiša Činkult mentsék fel a megbízott igazgatói tisztség végzése alól, tekintettel arra, hogy lezárult a nyilvános pályázat eljárása, s megszűnt az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa megbízott igazgatói tisztségének jogalapja.

A fent említettek alapján a rendelkező rész szerint hozták meg a végzést.

Jogorvoslati tájékoztató: E végzés végleges, ellene panasztétel nem engedélyezett, de a megküldését követő 30 napon belül közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságon.

Továbbítani:

- Ljubiša Činkulnak
- az Október 7. Kommunális Közvállalat Felügyelőbizottságának
- Levéltárnak

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:

Újhelyi Nándor,s.k.

128.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац

Скупштина општине

Број: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 009

Дана: 07.11.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" број 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац, број 3/2019) Скупштина општине Нови Кнежевац, на својој седници одржаној дана 07.11.2024 године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „7 ОКТОБАР“ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I

Љубиша Ћинкул, мастер инжњер машинства из Новог Кнежевца, ул.Трг Михајла Пупина бр.3., ИМЕНУЈЕ СЕ за директора Јавног комуналног предузећа „7.Октобар“ Нови Кнежевац почев од 08.11.2024 године, на период од четири године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“ и на званичној интернет презентацији општине Нови Кнежевац.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о именовану директора Јавног комуналног предузећа „7.Октобар“ Нови Кнежевац садржан је у члану 24. Став 3. Закона о јавним предузећима и члану 40. Став 1. тачка 12. Статута општине Нови Кнежевац.

Чланом 24. Став 3. Закона о јавним предузећима прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Чланом 40. став 1. тачка 12. Статута општине прописано је да Скупштина општине именује директоре јавних предузећа чији је оснивач, после спроведеног јавног конкурса у складу са законом и њиховим статутима.

На основу члана 3. Решења о образовању Комисије за именовање директора јавних предузећа општине Нови Кнежевац ("Сл.лист општине Нови Кнежевац, бр.6/23), Комисија је спровела конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „7. Октобар“ Нови Кнежевац, број 002588288 2024 08634 001 000 060 107 04 008 од 06.09.2024 године, који је објављен у „Сл.гласнику РС“ дана 13.09.2024 године и у дневним листовима „Дневник“ и „Мађар Со“, као и на интернет страници општине Нови Кнежевац.

128.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület
Szám: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 009
Kelt: 2024.11.07-én
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A közzétett közértesítésről szóló törvény 24. szakaszának 3. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 15/2016. és 88/2019.szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakasza 1.bekezdésének 12. pontja (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.11.07-én megtartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T AZ OKTÓBER 7. KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT TÖRÖKKANIZSA IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

LJUBIŠA ČINKUL törökkanizsai gépészmérnököt – mesterfokozat, **Mihajlo Pupin tér 3.,** kinevezi az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa igazgatójává 2024. 11.08-ai dátummal, négy éves megbízási időszakra.

II.

E végzés meghozatalának napján lép hatályba s közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában és Törökkanizsa Község hivatalos honlapján.

I n d o k l á s

Az Október 7. Kommunális Közvállalat Törökkanizsa igazgatójává történő kinevezésről szóló végzés meghozatalának jogalapját A közzétett közértesítésről szóló törvény 24. szakaszának 3. bekezdése és Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakasza 1.bekezdésének 12. pontja tartalmazza.

A közzétett közértesítésről szóló törvény 24. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzati egység által alapított közzétett közértesítésről szóló törvény 24. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzati egység alapszabályzatában meghatározott szerv nevezi ki, négy éves megbízási időszakra, a lebonyolított nyilvános pályázat alapján.

Törökkanizsa Község Alapszabályzata 40. szakasza 1. bekezdésének 12. pontja előírja, hogy a Községi Képviselő-testület nevezi ki és menti fel az általa alapított intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit, a lebonyolított nyilvános pályázat után, a törvénnyel és azok alapszabályzataival összhangban.

A Törökkanizsa Község közzétett közértesítéséről szóló törvény 24. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a közzétett közértesítésről szóló törvény 24. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzati egység alapszabályzatában meghatározott szerv nevezi ki, négy éves megbízási időszakra, a lebonyolított nyilvános pályázat alapján.

A Törökkanizsa Község közzétett közértesítéséről szóló törvény 24. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a közzétett közértesítésről szóló törvény 24. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzati egység alapszabályzatában meghatározott szerv nevezi ki, négy éves megbízási időszakra, a lebonyolított nyilvános pályázat alapján.

A Törökkanizsa Község közzétett közértesítéséről szóló törvény 24. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a közzétett közértesítésről szóló törvény 24. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzati egység alapszabályzatában meghatározott szerv nevezi ki, négy éves megbízási időszakra, a lebonyolított nyilvános pályázat alapján.

A Törökkanizsa Község közzétett közértesítéséről szóló törvény 24. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a közzétett közértesítésről szóló törvény 24. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzati egység alapszabályzatában meghatározott szerv nevezi ki, négy éves megbízási időszakra, a lebonyolított nyilvános pályázat alapján.

Јавним конкурсом, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима и Статута Јавног комуналног предузећа „7.Октобар“ Нови Кнежевац, одређено је да за директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2,
4. Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,
5. Да познаје област корпоративног управљања,
6. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
8. Да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци,
9. Да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
10. да има урађен Програм рада предузећа за мандатни период за који се врши именовање.

Комисија за спровођење конкурса за избор директора је по истеку рока за подношење пријава, констатовала да је на јавни конкурс благовремено поднета једна потпуна пријава.

На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за именовање директора приложених уз пријаву кандидата, Комисија је на својој седници која је одржана 15.10.2024 године, а у складу са одредбама Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Сл.гласник РС“ бр.65/16), спровела увид у сву поднету документацију. Оценила је да је поднета документација комплетна али је за 16.10.2024 године, заказала усмену проверу знања кандидата.

На основу достављеног записника са седнице Комисије за именовање директора јавних предузећа општине Нови Кнежевац, Комисија за кадровска и административна питања и радне односе СО-е Нови Кнежевац, је на својој седници одржаној дана 29.10.2024 године, утврдила предлог да се за директора Јавног комуналног предузећа „7.Октобар“ Нови Кнежевац именује Љубиша Ћинкул, мастер инжењер машинства из Новог Кнежевца.

Кадровска комисија је свој образложени закључак у писаној форми доставила Скупштини општине Нови Кнежевац, на разматрање и усвајање.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања.

Доставља се:

- Ћинкул Љубиши
- Надзорном одбору ЈКП „7. Октобар“ Нови Кнежевац
- Архива

Председник СО
Ујхелји Нандор с.р.

A nyilvános pályázatban, A közcivilizálatokról szóló törvénnyel és az Október 7. Kommunális Közcivilizálat Törökkanizsa Alapszabályzatával összhangban előírták, hogy igazgatóvá olyan személy nevezhető ki, amely eleget tesz az alábbi feltételeknek:

1. nagykorú és cselekvőképes;
2. felsőfokú végzettséggel legalább négyéves alapképzéssel, illetve akadémiai alapképzéssel összesen legalább 240 EPR ponttal, akadémiai mesterképzéssel, szakosított mesterképzéssel, speciális akadémiai képzéssel rendelkezik, vagy speciális szakosított képzéssel;
3. legalább öt éves munkatapasztalata van az e szakasz 2. pontjában megjelölt egyetemi végzettséget igénylő tevékenységek végzésére;
4. legalább három éves munkatapasztalattal rendelkezik a közcivilizálat tevékenységével kapcsolatos tevékenységekben;
5. ismeri a vállalatirányítás területét;
6. munkatapasztalattal rendelkezik a munkaszervezés és tevékenységek irányítása területén;
7. nem tagja politikai párt szervének illetve szünetel a politikai párt szervében végzett tisztsége;
8. nem ítélték el legalább hat hónapig tartó börtönbüntetésre;
9. nem rótták ki rá az alábbi biztonsági intézkedéseket a bűncselekményeket szabályzó törvénnyel összhangban:

- kötelező pszichiátriai gyógykezelés és felügyelet egészségügyi intézményben;
- kötelező pszichiátriai gyógykezelés szabadlábán;
- ötelező gyógykezelés kábítószerhasználatért;
- kötelező gyógykezelés alkoholizmus miatt;
- megjelenés, tevékenység és kötelezettség ellátásának tilalma.

10. rendelkezzon a vállalat munkaprogramjával a kinevezés időszakára vonatkozóan.

A bizottság lebonyolította az igazgató megválasztására vonatkozó pályázatot, s a jelentkezési határidő letelte után megállapította, hogy a nyilvános pályázatra időben egy hiánytalan jelentkezést nyújtottak be.

A jelölt igazgatói kinevezéshez szükséges feltételek teljesülését igazoló bizonyítékok megtekintése alapján a bizottság 2024. 10. 15-én megtartott ülésén, A közcivilizálatok kinevezésének ismérveiről szóló rendelet (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 65/16. szám) rendelkezéseivel összhangban megvizsgálta az összes benyújtott okiratot. Megállapította, hogy a benyújtott dokumentáció teljes, de 2024.10.16-ára a jelölt szóbeli tudásának ellenőrzését látta elő.

A Törökkanizsa Község közcivilizálatok igazgatóinak kinevezésére illetékes bizottság üléséről továbbított jegyzőkönyv alapján a Községi Képviselő-testület Káderügyi-, Adminisztratív- és Munkaügyi kérdésekben illetékes bizottsága 2024.10.29-én megtartott ülésén megerősítette a javaslatot, hogy az Október 7. Kommunális Közcivilizálat Törökkanizsa igazgatójává Ljubiša Činkul törökkanizsai gépészmérnököt – mesterfokozat, nevezzék ki.

A Káderügyi bizottság megindokolt záradékát írásos formában megvitatásra és jóváhagyásra továbbította Törökkanizsa Község Képviselő-testületéhez.

Jogorvoslati tájékoztató: E végzés végleges, ellene panasztétel nem engedélyezett, de a megküldését követő 30 napon belül közigazgatási per indítható a belgrádi Közigazgatási Bíróságon.

Továbbítani:

- Ljubiša Činkulnak
- az Október 7. Kommunális Közcivilizálat Felügyelőbizottságának
- Levéltárnak

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor, s.k.

129.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 010

Дана: 07.11.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 002645191 2024 14840 007 000 000 001 од 12.09.2024 године и члана 40.Статута општине Нови Кнежевац («Сл.лист општине Нови Кнежевац» број 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 07.11.2024године, донела је

О Д Л У К У

**О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ
ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ НОВИ
КНЕЖЕВАЦ ЗА 2024 ГОДИНУ**

I

Скупштина општине Нови Кнежевац усваја Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Нови Кнежевац за 2024 годину, на који је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде дало своју претходну сагласност дана 12.09.2024 године, под бројем: 002645191 2024 14840 007 000 000 001.

II

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Нови Кнежевац за 2024 годину, саставни је део ове Одлуке.

III

Ово Решење биће објављено у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Председник СО
Ујхељи Нандор с.р.

129.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület
Szám: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 010
Kelt: 2024.11.07-én
23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.
Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327
Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076
www.noviknezevac.rs

A Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 002645191 2024 14840 007 000 000 001 számú, 2024.09.12-én kelt végzése és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.11.07-én megtartott ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉGBEN A 2024-ES ÉVRE SZÓLÓ AGRÁR-ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI POLITIKA MEGVALÓSÍTÁSÁT ILLETŐ TÁMOGATÁSI PROGRAM ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete elfogadja Törökkanizsa Községben a 2024-es évre szóló Agrár- és vidékfejlesztési politika megvalósítását illető támogatási programot, melyre a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 002645191 2024 14840 007 000 000 001 számmal, 2024.09.12-ei dátummal előzetes jóváhagyást adott.

II.

Törökkanizsa Községben a 2024-es évre szóló Agrár- és vidékfejlesztési politika megvalósítását illető támogatási program e határozat összetevő részét képezi.

III.

E határozatot közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE:
Újhelyi Nándor,s.k.

130.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 011

Дана: 07.11.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 3. члана 4. став 1. тачка 12 и члана 239. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. Гласник РС“ бр. 95/2018 и 92/2023) и члана 40. Статута општине Нови Кнежевац („Сл.лист општине Нови Кнежевац“ бр.3/19) Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној 07.11.2024 године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

1.

У тарифном броју 1. додаје се тачка 5.) која гласи:

За постављање привремене монтажне гараже накнада се утврђује дневно у износу од 1,10 динара по квадратном метру.

2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Кнежевац“, а примењиваће се од 01.01.2025. године.

Председник СО Нови Кнежевац
Ујхељи Нандор с.р.

130.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 011

Kelt: 2024.11.07-én

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A közjavak használatának illetékéről szóló törvény 3. szakasza, 4. szakasza 1. bekezdésének 12.pontja és 239. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 95/2018. és 92/2023. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.11.07-én megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG TERÜLETÉN A KÖZTERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK ILLETÉKÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1.

Az 1. illetékszám az 5.ponttal bővül, amely így hangzik:

„Ideiglenes mobilgarázsok felállításáért négyzetméterenként napi 1,10 dináros illetéket állapítanak meg.”

2.

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba és 2025.01.01-jétől alkalmazzák.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.

131.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 012

Дана: 07.11.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број: 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 7. став 3. Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија („Сл. гласник Републике Србије“, број 32/2019), на предлог Комисије за планове општине Нови Кнежевац, Скупштина општине Нови Кнежевац, на основу члана 40. Статута општине, дана 07.11.2024 доноси:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПОСЛОВНИКА О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

И

Скупштина општине Нови Кнежевац усваја Пословник о раду Комисије за планове општине Нови Кнежевац.

II

Пословник о раду Комисије за планове општине Нови Кнежевац, саставни је део ове Одлуке.

III

Ова Одлука биће објављена у «Службеном листу општине Нови Кнежевац».

Председник СО
Ујхељи Нандор с.р.

131.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 012

Kelt: 2024.11.07-én

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca I.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A Tervezésről és építésről szóló törvény 52. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 72/2009., 81/2009.-javítás, 64/2010.-Alkotmánybíróság határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013.,-Alkotmánybíróság határozata, 50/2013.-Alkotmánybíróság határozata, 98/2013.-Alkotmánybíróság határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019.-másik törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám), A tervdokumentáció szakmai ellenőrzésére illetékes szakbizottság, s tervdokumentációk összehangolásának ellenőrzésére illetékes bizottság, a helyi önkormányzati egységek tervbizottságainak és a városfejlesztési projektumok szakbizottságai megválasztásának módjáról és eljárásáról, a bizottsági tagok térítményre való jogosultságáról és annak nagyságáról valamint a bizottságok munkafeltételeiről és módjáról szóló szabályzat 7. szakaszának 3. bekezdése (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 32/2019. szám), Törökkanizsa Község Tervbizottságának javaslatára, Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. szakasza alapján (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.11.07-én megtartott ülésén meghozza a

H A T Á R O Z A T O T
TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG TERVBIZOTTSÁGÁNAK MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ
SZABÁLYZATÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

Törökkanizsa Község Képviselő-testülete elfogadja a Törökkanizsa Község Tervbizottságának munkájáról szóló szabályzatot.

II.

A Törökkanizsa Község Tervbizottságának munkájáról szóló szabályzat e határozat összetevő részét képezi.

III.

E határozatot közzéteszik Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац
Скупштина општине

Број: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 013

Дана: 07.11.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу члана 32. и 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др. Закон, 101/2016- други закон, 47/2018 и 11/2021) и члана 40. и 89. Статута општине Нови Кнежевац ("Службени гласник општине Нови Кнежевац" бр. 3/2019), Скупштина општине Нови Кнежевац на петој редовној седници одржаној 07.11.2024 године донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Члан 1.

Члан 14 мења се и гласи:

У организационим јединицама Општинске управе из члана 7. ове одлуке могу се образовати одсеци, групе, службе и канцеларије.

Члан 2.

У Члану 19 додаје се ставови 2, 3, 4 и 5. који гласе:

Одсеком руководи шеф одсека, кога распоређује начелник Општинске управе.

Групом руководи шеф групе, кога распоређује начелник Општинске управе.

Службом руководи шеф службе, кога распоређује начелник Општинске управе.

Канцеларијом руководи шеф канцеларије, кога распоређује начелник Општинске управе.

Члан 3.

У Члану 20. додаје се став 4. који гласи:

Одредбе из овог члана које се односе на руководиоце одељења, примењују се и на шефове ужих организационих јединица.

Члан 4.

Члан 34. став 3. мења се и гласи:

За помоћника председника општине, права и дужности у име послодавца врши радно тело скупштине општине Нови Кнежевац у складу са актом о надлежностима радних тела скупштине општине Нови Кнежевац.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Кнежевац".

Председник СО
Ујхељи Нандор с.р.

132.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
Községi Képviselő-testület

Szám: 003166844 2024 08634 001 000 060 107 04 013

Kelt: 2024.11.07-én

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. és 59. szakasza (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007. és 83/2014.-másik törvény, 101/2016.-másik törvény, 47/2018. és 11/2021.szám), és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 40. és 89. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/2019. szám) alapján Törökkanizsa Község Képviselő-testülete 2024.11.07-én megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZATÁNAK MÓDOSÍTÁSAIRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSEIRŐL

1.szakasz

A 14. szakasz módosul és így hangzik:

„A Községi Közigazgatási Hivatal e határozat 7. szakaszában megjelölt szervezési egységeiben ügyosztályok, csoportok, szolgálatok és irodák alakíthatók.”

2. szakasz

A 19. szakasz a 2.,3,4. és 5. bekezdéssel bővül, az alábbiakkal:

„Az ügyosztályt az ügyosztály vezetője irányítja, akit a Közigazgatási Hivatal vezetője oszt be.

A csoportot a csoport vezetője irányítja, akit a Közigazgatási Hivatal vezetője oszt be.

A szolgálatot a szolgálat vezetője irányítja, akit a Közigazgatási Hivatal vezetője oszt be.

Az irodát az iroda vezetője irányítja, akit a Közigazgatási Hivatal vezetője oszt be.”

3. szakasz

A 20.szakasz a 4. bekezdéssel bővül, és így hangzik:

„E szakasz osztályvezetőire vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzák a szűkebb szervezési egységek vezetőire is.

4. szakasz

A 34. szakasz 3. bekezdése módosul és így hangzik:

„A polgármestersegéd esetében a jogokat és kötelezettségeket a munkaadó nevében a Községi Képviselő-testület munkatestülete végzi, Törökkanizsa Község Képviselő-testülete munkatestületének illetékességeivel összhangban.”

5. szakasz

E határozat a Törökkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

A Községi Képviselő-testület elnöke:
Újhelyi Nándor,s.k.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нови Кнежевац

Општинско веће

Број: 003165887 2024 08634 003 000 060 107 04 002

Дана: 07.11.2024. године

23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1

ПИБ: 101460424 • матични број: 08385327

телефон: (0230) 82-055 • факс: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

На основу Одлуке о устанољавању права на општинску стипендију за студенте општине Нови Кнежевац („Сл. Лист општине Нови Кнежевац“, бр.2/17 и 24/19) и члана 70. Статута општине Нови Кнежевац („Сл. Лист општине Нови Кнежевац“ бр.3/19), Општинско веће општине Нови Кнежевац на својој седници одржаној дана 07.11.2024. године доноси

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА
ОДОБРЕЊЕ СТИПЕНДИЈА ЗА СТУДЕНТЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

I

Општинско веће општине Нови Кнежевац расписује јавни оглас за подношење захтева за одобрење стипендија за студенте општине Нови Кнежевац за школску 2024/2025 годину.

II

Право на доделу студентских стипендија могу остварити **студенти државних факултета од уписане друге године до уписа завршне године студија**, односно мастер студија, под следећим условима:

- Да су држављани Републике Србије,
- Да имају пребивалиште на подручју општине Нови Кнежевац,
- Да редовно уписују годину студирања,
- Да нису старији од 28 година.

III

Потребна документација:

1. **Лично попуњен образац-захтев** (који се добија приликом подношења потребне документације-код надлежног референта Општинске управе),
2. **Уверење о држављанству,**
3. **Потврда о пријави пребивалишта,**

133.



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Törökkanizsa Község
KÖZSÉGI TANÁCS

Szám: 003165887 2024 08634 003 000 060 107 04 002

Kelt: 2024. 11. 07-én

23330 Törökkanizsa I. Karađorđević Péter király utca 1.

Adóazonosító szám: 101460424 Törzsszám: 08385327

Telefon: (0230) 82-055 Telefax: (0230) 82-076

www.noviknezevac.rs

Törökkanizsa Község egyetemistái számára a községi ösztöndíjra való jogosultságról szóló határozat (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 2/17. és 24/19. szám) és Törökkanizsa Község Alapszabályzatának 70. szakasza (Törökkanizsa Község Hivatalos Lapja 3/19. szám) alapján Törökkanizsa Község Községi Tanácsa 2024. 11.07-én megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

TÖRÖKKANIZSA KÖZSÉG EGYETEMISTÁI SZÁMÁRA AZ EGYETEMI ÖSZTÖNDÍJAK 2024/2025-ÖS ISKOLAÉVBEN VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRE SZÓLÓ KÉRVÉNYEK BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELÉRŐL

I.

Törökkanizsa Község Községi Tanácsa közzéteszi A Törökkanizsa Község egyetemistái számára az ösztöndíjak 2024/2025-ös iskolaévben való odaítélésére szóló kérvények benyújtására vonatkozó nyilvános hirdetményt.

II.

Az ösztöndíjra való jogosultságot megvalósíthatják az **állami egyetemek egyetemistái, a beírt második tanulmányi évtől az utolsó tanulmányi év beírásáig**, illetve a **mesterképzést folytató egyetemisták**, az alábbi feltételek mellett:

- a Szerb Köztársaság állampolgára
- lakhelye Törökkanizsa Község területén van
- rendszeresen beiratkozik a tanulmányi évre
- nem idősebb 28 évnél.

III.

Szükséges okiratok:

1. A kérvény személyesen kitöltött nyomtatványa (amelyet a szükséges okiratok átadása alkalmával kapnak meg a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes referensénél)
2. Állampolgársági bizonylat
3. Igazolás a lakhelyről

- 4.Званичну и оверену потврду факултета о уписаној години,
- 5.Званичну и оверену потврду да први пут уписује одређену годину студија, односно мастер студија,
- 6.Фотокопија личне карте и
- 7.Фотокопија текућег рачуна.

IV

Право на општинску стипендију немају апсолвенти, као ни студенти Војне и Полицијске академије.

V

Захтев за доделу општинске стипендије са свим потребним прилозима се подноси Општинској управи општине Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића број 1. канцеларија број 5. код Хорват Ерике.

Образац захтева се може преузети и са званичне интернет странице општине Нови Кнежевац www.noviknezevac.rs

Рок за подношење захтева је од 15.новембра 2024 до 30.новембра 2024 године.

Захтеви који се поднесу после наведеног рока неће се разматрати.

ПРЕДСЕДНИК ОВ-а
др Радован Уверић с.р.

4. Hivatalos és hitelesített igazolás az egyetemről a beírt tanulmányi évről
5. Hivatalos és hitelesített igazolás arról, hogy az adott tanulmányi évre illetve mesterképzésre először íratkozott be
6. A személyi igazolvány fénymásolata
7. A folyószámla fénymásolata.

IV.

A községi ösztöndíjra nem jogosultak az abszolvensek valamint a Katonai és Rendőrakadémia hallgatói.

V.

A községi ösztöndíjak igénylésére vonatkozó kérvényeket a szükséges mellékletekkel Törökkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalának (I. Karadórdeviç Péter király u. 1.) 5. számú irodájában kell átadni, Horváth Erikánál.

Az ösztöndíjigénylés nyomtatványa letölthető Törökkanizsa Község hivatalos honlapjáról is – www.noviknezevac.rs.

Az igényléseket 2024. november 15-e és 2024. november 30-a között lehet benyújtani.

A megjelölt határidő letelte után benyújtott kérvényeket nem veszik figyelembe.

A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE:
Dr. Radovan Uveriç,s.r.

ИЗВЕШТАЈ
О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

УВОД

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за састављање Извештаја о извршењу одлуке о буџету Општине Нови Кнежевац за период јануар – септембар 2024. године садржан је у члану 76. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка, 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19, 149/20, 118/21, 138/22- др. закон и 92/23) и члану 8. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020).

Чланом 76. Закона о буџетском систему дефинисано је да је орган управе надлежан за финансије обавезан да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе извршни орган власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно, деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу Извештаја, Општинско веће усваја и доставља Извештај Скупштини општине.

Акта на којима је засновано извршавање буџета и састављање извештаја о извршењу:

1. Одлука о буџету општине Нови Кнежевац за 2024. годину ("Сл.лист општине Нови Кнежевац", број 22/23);
2. Закон о буџетском систему("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/12, 62/13, 63/13- исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. Закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22- др. закон и 92/23);
3. Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 др. закон, 101/16 др. Закон, 47/18 и 111- др. закон);
4. Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 83/2016);
5. Закон о буџету Републике Србије за 2024. годину ("Сл. гласник РС", бр 92/23);
6. Закон о јавном дугу ("Сл. гласник РС", бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/208, 91/2019 и 149/2020);
7. Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020);
8. Уредба о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор ("Сл.гласник бр. 144/22);
9. Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС", бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 110/21, 130/21, 144/22, 26/23, 83/23 и 118/23);
10. Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл. гласник РС", бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/2017, 114/17, 20/18, 36/18, 44/18-др.закон, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 10/22, 144/22, 25/23, 83/23, 118/23, 26/24 и 55/24);
11. Правилник о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор("Службени гласник РС", бр. 11/23)
12. Правилник о списку корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 118/23);
13. Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно, других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Нови Кнежевац;
14. Правилник о организацији и рачуноводственом обухватању главне књиге трезора и помоћних књига и евиденција Општине Нови Кнежевац;
15. Рачуноводствене политике Општине Нови Кнежевац;

16. Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава општине Нови Кнежевац на рачун Извршења буџета Општине Нови Кнежевац.

КОРИСНИЦИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

У оквиру Консолидованог рачуна трезора општине Нови Кнежевац (КРТ-222) обавља се платни промет следећих корисника буџетских средстава:

а) Директни корисници

У оквиру консолидованог рачуна трезора општине Нови Кнежевац, платни промет обављају следећи директни корисника буџетских средстава: Скупштина општине Нови Кнежевац, Председник општине, Општинско веће, Општинско јавно правобранилаштво и Општинска управа општине Нови Кнежевац у чијој надлежности су директни корисници: Општинска управа општине Нови Кнежевац – Предшколско образовање, Општинска управа општине Нови Кнежевац – Култура и Општинска управа општине Нови Кнежевац – Месне заједнице.

б) Индиректни корисници

У консолидовани рачун трезора општине Нови Кнежевац као индиректни корисници који своје пословање обављају преко подрачуна укључено је седам корисника и то: Предшколска установа "Срећно дете", Народна библиотека "Бранислав Нушић", Месна заједница "Нови Кнежевац", Месна заједница "Српски Крстур", Месна заједница "Банатско Аранђелово", Месна заједница "Ђала", Месна заједница "Мајдан – Рабе".

АКТА КОЈА СУ ДЕФИНИСАЛА ОБИМ БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ у периоду јануар- септембар 2024.г

Обим буџета у периоду јануар – септембар 2024. године дефинисала су следећа акта:

1. Одлука о буџету општине Нови Кнежевац за 2024. годину, донета на седници Скупштине општине Нови Кнежевац одржаној 20.12.2023. године, а објављена у "Службеном листу општине Нови Кнежевац", број 22/23.

Одлуком је био пројектован обим буџета у износу од 1.039.000.000 динара.

2. У складу са чланом 5. став 5, 6. и 7. Закона о буџетском систему у периоду јануар – септембар 2024. године, извршено је повећање апропријација у износу од 46.324.382 динара.

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, Одељење за буџет, финансије и привредне делатности отворало је, односно увећавало апропријације на основу веродостојне документације (акта вишег нивоа власти, уговора о донацији, доказа о стицању сопствених и наменских прихода и слично).

Укупно пројектован обим буџета за 2024. годину, на дан 30.09.2024. године износио је 1.085.324.382 динара.

ПРОМЕНЕ БУЏЕТСКИХ АПРОПРИЈАЦИЈА

Сходно члану 5, 61 и 69. Закона о буџетском систему у периоду јануар – септембар 2024. године вршене су промене у апропријацијама по више основа:

- 1) прусмеравањем у износу до 10% вредности апропријације, на име одређених расхода, за расход чији се износ умањује, уз одобрење Председника општине и уз сагласност начелника Општинске управе, на предлог Одељења за буџет, финансије и привредне делатности.
- 2) преусмеравањем апропријација из осталих извора без ограничења, на име одређених расхода, за расход чији се износ умањује, уз одобрење Председника општине и уз

- сагласност начелника Општинске управе, а на предлог Одељења за буџет, финансије и привредне делатности.
- 3) распоредом средстава буџетске резерве на директне кориснике буџетских средстава, на основу решења о употреби средстава буџетске резерве донете од стране Председника општине на предлог Одељења за буџет, финансије и привредне делатности.
 - 4) применом члана 5. став 6. Закона о буџетском систему.

ОПШТИ ДЕО

ФИНАНСИРАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Финансирање јединице локалне самоуправе у периоду јануар – септембар 2024. године, вршило се у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе.

Законом о финансирању локалне самоуправе утврђене су врсте прихода и примања јединице локалне самоуправе.

Средства буџета јединице локалне самоуправе обезбеђују се из :

- изворних и уступљених прихода,
- трансфера,
- примања по основу задуживања и
- других прихода и примања утврђених законом.

Изворни приходи

Јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији, и то:

1. порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
2. локалне административне таксе;
3. локалне комуналне таксе;
4. боравишна такса;
5. накнада за коришћење јавних добара, у складу са законом;
6. концесиона накнада;
7. друге накнаде у складу са законом;
8. новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку;
9. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије које користи јединица локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
10. приходи од давања у закуп, односно, на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе;
11. приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицем;
12. приходи од камата на средства буџета јединице локалне самоуправе;
13. приходи по основу донација јединици локалне самоуправе;
14. приходи по основу самодоприноса.

Стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом.

Јединици локалне самоуправе са нивоа Републике припадају:

- 1) уступљени приходи и
- 2) трансфери.

Приходи од уступљених пореза

Јединици локалне самоуправе припадају следећи порези остварени на њеној територији:

- 1) порез на доходак грађана, и то на приходе од:
 1. пољопривреде и шумарства,
 2. самосталне делатности,
 3. давања у закуп покретних ствари,
 4. осигурања лица,
 5. 74% од пореза на зараде који се плаћа према пребивалишту запосленог,
 6. остали приходи у складу са законом;
- 2) порез на наслеђе и поклон;
- 3) порез на пренос апсолутних права.

Приходи од уступљених накнада

Република уступа јединици локалне самоуправе приходе од накнада остварених на територији јединице локалне самоуправе, у складу са законом, и то:

- 1) годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила;
- 2) накнада за загађивање животне средине;
- 3) накнада за коришћење минералних сировина;
- 4) средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;
- 5) накнаде за коришћење шума и шумског земљишта;
- 6) накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта и
- 7) друге накнаде у складу са законом.

Укупни ненаменски трансфер

Годишњи износ укупног ненаменског трансфера, који представља обрачунску категорију за расподелу средстава јединицама локалне самоуправе, износи 1,7% оствареног бруто домаћег производа према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

За утврђивање висине појединих врста ненаменских трансфера, прописаних законом, процена висине прихода, укупно и по структури, по појединим јединицама локалне самоуправе, врши се на бази остварења ових прихода у последњој години за коју постоје расположиви подаци, као и на основу параметара из фискалне стратегије.

Законом о финансирању локалне самоуправе одређено је да се ненаменски трансфер преноси јединици локалне самоуправе до 25. у месецу за текући месец у висини једне дванаестине годишњег износа трансфера.

Законом је, такође, одређено да и аутономна покрајина може јединици локалне самоуправе да додели наменски трансфер.

НАДЛЕЖНОСТИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Законом о локалној самоуправи утврђено је да у вршењу своје надлежности јединица локалне самоуправе доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима утврђеним уставом, законом, другим прописом и статутом, као и да Република Србија и аутономна покрајина може законом, односно одлуком јединици локалне самоуправе да повери поједина питања из своје надлежности, при чему је у обавези да за вршење поверених надлежности обезбеди средства.

Законом је одређено да јединица локалне самоуправе преко својих органа:

- 1) доноси програме развоја,
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;
- 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији јединице локалне самоуправе, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите,

утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за јединицу локалне самоуправе, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за јединицу локалне самоуправе и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином јединице локалне самоуправе и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе јединице локалне самоуправе и уређује њихову организацију и рад;

29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30) подстиче и помаже развој задругарства;

31) организује службу правне помоћи грађанима;

32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији јединице локалне самоуправе;

34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији јединице локалне самоуправе, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у јединици локалне самоуправе у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

35) прописује прекршаје за повреде прописа јединице локалне самоуправе;

36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

37) уређује организацију и рад мировних већа;

38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја јединице локалне самоуправе;

39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

У периоду јануар – септембар 2024. године, укупно остварени приходи, примања и неутрошена средства буџета општине пренета из ранијих година, износили су 513,064 милиона динара, што је у односу на план за 2024 годину, остварење од 47 %.

У периоду јануар – септембар 2024. године укупни расходи и издаци буџета општине износили су 458,955 милиона динара, што је у односу на план за 2024. годину, извршење од 42%.

Неутрошена средства на рачуну буџета на крају извештајног периода износила су 54,109 милиона динара.

РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Рачун прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине, и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине на дан 30.09.2024. године даје се у табели у наставку:

Ред. бр.	О П И С	План за 2024.	Остварење за период јануар - септембар 2024. године	Индекс
	А РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА			
I	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине (1+2)	1,016,801,382	455,568,062	45%
1	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	1,015,972,382	455,491,687	45%
	- буџетска средства	1,015,972,382	455,491,687	45%
2	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	829,000	76,375	9%
II	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (3+4)	1,085,324,382	458,955,228	42%
3	ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	606,350,568	383,122,730	63%
	- текући буџетски расходи	606,350,568	383,122,730	63%
4	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	478,973,814	75,832,498	16%
	- текући буџетски издаци	478,973,814	75,832,498	16%
III	Буџетски дефицит (I-II)	-68,523,000	-3,387,166	5%
IV	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0	0	
V	Укупан фискални дефицит (III-IV)	-68,523,000	-3,387,166	5%

У складу са чланом 2. став 1. тачка 24) Закона о буџетском систему, у периоду јануар – септембар 2024. године, у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака, утврђен је буџетски дефицит у износу од 3,387 милиона динара, као разлика између укупног износа прихода и

примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

У складу са чланом 2. став 1. тачка 25) Закона о буџетском систему, у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака, у истом износу утврђен је и укупан фискални дефицит, који представља буџетски дефицит коригован за трансакције у имовини и обвезама, које су извршене у циљу спровођења јавних политика, примања остварена приватизацијом која имају третман финансијске имовине и укључују се у рачун финансирања, субвенције дате у форми кредита, или набавке финансијске имовине које се сматрају расходима.

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Рачун финансирања на дан 30.09.2024. године даје се у табели у наставку:

Ред. бр.	О П И С	План за 2024.	Остварење за период јануар - септембар 2024. године	Индекс
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
VI	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	0	0	
VII	Издаци за отплату главнице дуга и набавку финансијске имовине	0	0	
IX	Нето финансирање	-68,523,000	-3,387,166	5%
X	Промена стања на рачуну (негативна - смањење готовинских средстава)	-68,523,000	-3,387,166	5%

У складу са чланом 2. став 1. тачка 32) Закона о буџетском систему, у периоду јануар – септембар 2024. године, у Рачуну финансирања утврђена је негативна промена стања на рачуну буџета у износу од 3,387 милиона динара, као збир укупног фискалног суфицита и разлике између примања од продаје финансијске имовине на једној страни, и издатака за набавку финансијске имовине и отплату кредита и зајмова, на другој страни.

ПОСЕБАН ДЕО

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Примања буџета Општине Нови Кнежевац у периоду I-IX 2024. године износила су 513.063.799 динара, што је у односу на план за 2024. годину остварење од 47%.

У оквиру остварених примања буџета, текући приходи износе 455,492 милиона динара, примања од продаје нефинансијске имовине износе 76,375 хиљада динара, док пренета неутрошена средстава буџета из претходне године износе 57,496 милиона динара.

У структури остварених примања буџета, текући приходи учествују са 88,78%, учешће пренетих неутрошених средстава буџета из претходне године износи 11,21%, док примања од продаје нефинансијске имовине учествују са 0,01% у укупним приходима и примањима буџета.

Приходи, примања и неутрошена средства буџета пренета из ранијих година, према економској класификацији, за период јануар – септембар 2024. године, исказани су у Табели бр 1. која је сасавни део овога извештаја.

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА

Текући приходи износе 455,492 милиона динара и чине их:

- порези у износу од 250,916 милиона динара,
- донације и трансфери у износу од 151,568 милиона динара и
- други приходи у износу од 30,879 милиона динара и
- меморандумске ставке за рефундацију расхода из ранијих година у износу од 22,129 милиона динара.

У структури укупних средстава буџета општине, порези учествују са 48,89%, донације и трансфери учествују са 29,54%, учешће других прихода износи 6,02%, док меморандумске ставке за рефундацију расхода из ранијих година учествују са 4,31%.

У односу на план за 2024. годину, укупни текући приходи буџета остварени су са 47% а појединачно остварени су на следећи начин:

- порези су остварени са 77%,
- донације и трансфери су остварени са 27%, док су
- други приходи остварени са 31%,
- меморандумске ставке за рефундацију расхода из ранијих година остварени са 91%.

Највише средстава у оквиру пореза, 130,555 милиона динара, или 25,45% укупних прихода буџета, чине приходи од пореза на зараде, затим приходи од пореза на имовину, 63,736 милиона динара, или 12,43% укупних прихода буџета, приходи од пореза на остале приходе 26,651 милиона динара или 5,19% укупних прихода буџета, затим порез на пренос апсолутних права 10,566 милиона динара, или 2,06% укупних прихода буџета и приходи од пореза на приходе од самосталних делатности, 7,653 милиона динара, или 0,82% укупних прихода буџета.

У оквиру донација и трансфера највеће учешће, 76,512 милиона динара, или 14,91% укупних прихода буџета, имали су ненаменски трансфери из буџета АП Војводине, затим капитални наменски трансфери из буџета АП Војводине, 50,474 милиона динара, што чини 9,84% укупних средстава буџета општине, текући наменски трансфери из буџета Републике остварени су у износу од 15,527 милиона динара, или 3,03% укупних прихода буџета, док су текући наменски трансфери из буџета АП Војводине, остварени у износу од 9,055 милиона динара или 1,76% укупних прихода буџета.

У оквиру других прихода највише средстава остварено је од прихода остварених по основу давања у закуп пољопривредног земљишта, у државној својини, 13,380 милиона динара, или 2,61% укупних прихода буџета, затим од прихода по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина, 5,027 милиона динара, или 0,98% укупних прихода буџета, од накнаде за коришћење минералних сировина 4,472 милиона динара, или 0,87% укупних прихода буџета, од прихода од продаје добара и услуга или закупа, односно, давања на коришћење непокретности у државној својини, 3,123 милиона динара, или 0,61% укупних прихода буџета, од прихода буџета општине од камата на средства КРТ-а остварено је 2,748 милиона динара, или 0,54 % укупних прихода буџета, од општинске административне таксе, 745 хиљада динара или 0,15% укупних прихода буџета, од осталих прихода у корист нивоа општина, 528 хиљада динара, или 0,10% укупних прихода буџета, и од накнаде за коришћење грађевинског земљишта, остварено је 434 хиљаде динара, или 0,08% укупних прихода буџета.

Меморандумских ставке за рефундацију расхода из ранијих година остварене су у износу од 22,129 милиона динара, учествују у укупним буџетским приходима са 4,31% и односе се на рефундацију расхода за финансирање пројеката из средстава Европске уније.

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

У периоду јануар-септембар 2024. године од продаје нефинансијске имовине остварена су у износу од 76.375 динара, учествују у укупним буџетским приходима са 0,01% и односе се на примања од отплате месечних рата за откупљене друштвене станове.

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА

Неутрошена средства из ранијих година односе се на пренета неутрошена средства за посебне намене из ранијих година.

Укупно пренета неутрошена средства из ранијих година износе 57,496 милиона динара и обухватају пренета неутрошена средства по основу наменских трансфера од АП Војводине, односно Републике Србије у износу од 28,352 милиона динара, и средства нераспоређене добити утврђена у завршном рачуну за 2023. годину и из ранијих година у износу од 29,141 милиона динара.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Укупни расходи и издаци буџета општине Нови Кнежевац у периоду I-IX 2024. године износили су 458,955 милиона динара, што је у односу на план за 2024. годину, извршење од 42%.

РАСХОДИ БУЏЕТА ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Економска класификација расхода и издатака исказује појединачна добра и услуге и извршена трансферна плаћања и сачињена је применом стандардног класификационог оквира и контног плана за буџетски систем.

У оквиру извршених расхода и издатака буџета, текући расходи износе 383,123 милиона динара, док издаци за нефинансијску имовину износе 75,832 милиона динара.

У структури расхода и издатака буџета, текући расходи учествују са 83,48%, док издаци за нефинансијску имовину износе 16,52% у укупним приходима и примањима буџета.

Расходи и издаци буџета општине Нови Кнежевац, за период јануар - септембар 2024. године према економској класификацији, исказани су у Табели бр 2. која је сасавни део овога извештаја.

ТЕКУЋИ РАСХОДИ износе 383,123 милиона динара и чине их:

- расходи за запослене у износу од 104,790 милиона динара,
- коришћење услуга и роба у износу од 165,609 милиона динара,
- субвенције у износу од 6,4 милиона динара,
- дотације и трансфери у износу од 51,821 милиона динара,
- социјална заштита у износу од 30,148 милиона динара и
- остали расходи у износу од 24,355 милиона динара.

Расходи за запослене чине: плате, додаци и накнаде запослених, социјални доприноси на терет послодавца, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи.

У буџету општине Нови Кнежевац обезбеђују се средства за плате запослених у Општинској управи и запослених код индиректних корисника: Предшколске установе, Народне библиотеке и МЗ Нови Кнежевац.

Коришћење услуга и роба чине:

- стални трошкови у износу од 33,208 милиона динара, који обухватају трошкове платног промета, трошкове енергетских услуга укључујући и трошкове јавне расвете,

- трошкове комуналних услуга, зимско одржавање путева, услуге комуникација, трошкове осигурања и закупа имовине и опреме;
- трошкови путовања у износу од 183 хиљаде динара, који обухватају трошкове путовања у земљи и иностранству;
 - трошкови услуга по уговору у износу од 33,742 милиона динара, који обухватају административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге ревизије, правно заступање пред домаћим судовима, и остале стручне услуге (накнаде одборницима Скупштине општине, накнаде члановима Општинског већа, накнаду заменику председника Скупштине општине, накнаде члановима комисија и др.), услуге угоститељства, репрезентација и остале опште услуге;
 - специјализоване услуге у износу од 74,424 милиона динара, у које спадају пољопривредне услуге (услуге пољочуварске службе, накнаде за противградну заштиту), услуге очувања и заштите животне средине (трошкови систематског сузбијања комараца, трошкови систематског сузбијања крпеља, уређење зелених површина), геодетске услуге, и остале специјализоване услуге (уређење каналске мреже, уклањање паса луталица, транспорт угинуле стоке);
 - текуће поправке и одржавање у износу од 11,409 милиона динара, у које спадају поправке и одржавање зграда, објеката и опреме као и текуће одржавање путне мреже на територији општине, одржавање семафора, службених возила, административне опреме, и друго.
 - трошкови материјала у износу 12,643 милиона динара, у које спадају административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за саобраћај, материјал за одржавање хигијене и материјал за посебне намене.

Субвенције у износу од 6,4 милиона динара, обухватају субвенције Регионалној депонији, Суботица.

Донације, дотације и трансфери, извршени су у укупном износу од 40,385 милиона динара и чине их трансфери осталим нивоима власти у износу од 43,992 милиона динара, и дотације организацијама обавезног социјалног осигурања у износу од 7,695 милиона динара и остале дотације и трансфери у износу од 133 хиљада динара.

Трансфери осталим нивоима власти, односе се на средства дозначена следећим корисницима на име текућих трансфера:

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| - Основној школи | 20,799 милиона динара; |
| - Музичкој школи | 5,356 милиона динара; |
| - Гимназији и стручној школи | 7,441 милиона динара и |
| - Центру за социјални рад | 10,396 милиона динара. |

Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, односе се на дотације дате Дому здравља у износу од 5,695 милиона динара и Националној служби за запошљавање 2,0 милиона динара.

Социјална заштита износи 30,148 милиона динара и чине је: трошкови превоза ученика, 7,834 милиона динара, затим бесповратна средства ради куповине сеоских кућа са окућницом, 5,117 милиона динара, студентске стипендије 2,808 милиона динара, трошкови превоза, исхране и смештаја ученика ометених у развоју, 42 хиљада динара, накнаде из буџета за помоћ породицама за новорођено дете, 1,410 хиљада динара, накнаде из буџета за вантелесну оплодњу, 250 хиљада динара, затим дотације НВО за дневне услуге у заједници, 6,907 милиона динара, накнаде из буџета за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе у циљу остваривања уштеде енергије и њеног рационалног коришћења, те смањење емисије гасова са ефектом

стаклене баште, 4,546 милиона динара, помоћ у огревном дрвету, 968 хиљада динара и једнократне помоћи, 266 хиљада динара.

Остали расходи износе 24,355 милиона динара и чине их дотације невладиним организацијама у износу од 22,830 милиона динара, порези, обавезне таксе и казне у износу од 1,186 милиона динара, новчане казне и пенали по решењу судова, 27 хиљада динара и накнаде штете за штету насталу услед елементарних непогода у износу од 312 хиљада динара.

Дотације невладиним организацијама односе се на дотације Црвеном крсту, спортским организацијама, културним удружењима, верским заједницама, политичким партијама, Сталној конференцији градова и општина, НАЛЕД-у, Агенцији Панонрег и осталим удружењима грађана.

Порези, обавезне таксе и казне у износу од 1,186 милиона динара чини накнада за одводњавање земљишта у износу од 1,083 милиона динара, трошкови регистрације возила, 77 хиљада динара и покрајинске таксе у износу од 6 хиљада динара.

Новчане казне и пенали по решењу судова износе 27 хиљада динара.

Накнаде штете за штету насталу услед елементарних непогода у износу од 312 хиљада динара односе се на исплату накнаде штете од уједа паса луталица по вансудским поравнањима.

ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ износе 75,832 милиона динара а чине их издаци:

- за зграде и грађевинске објекте у износу од 70,989 милиона динара
- за машине и опрему у износу од 2,069 хиљада динара
- за остале некретнине и опрему, 734 хиљада динара и
- за нематеријалну имовину 2,040 милиона динара.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПРЕМА ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

У посебном делу овога Извештаја, у Табели бр. 3. исказани су расходи и издаци буџета према организационој класификацији.

Расходи за финансирање Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, износе 16,651 милиона динара, што је у односу на план за 2024. годину, извршење од 72% и учествују у укупним буџетским расходима и издацима са 3,63%.

Расходи и издаци који се финансирају преко Општинске управе износе 360,614 милиона динара, што је у односу на план за 2024. годину, извршење од 38% и учествују у укупним буџетским расходима и издацима са 78,57%.

У оквиру ових расхода расходи за запослене у Општинској управи (плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терт послодавца, отпремнине и накнаде трошкова) и материјалне трошкове неопходне за функционисање општинских органа (трошкове путовања, сталне трошкове, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и материјал), остале расходе, као и издатке за опрему, износе 77,790 милиона динара, што је у односу на план за 2024. годину, извршење од 70% и учествују у укупним буџетским расходима и издацима са 16,96 %.

Највећи део расхода и издатака који су извршени преко Општинске управе односи се на финансирање основног и средњег образовања, културе, спорта, социјалне заштите, здравства, на дотације невладиним организацијама из области културе, спорта и социјалне заштите, затим на финансирање заштите животне средине, на финансирање програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, на финансирање програма путне инфраструктуре, на финансирање програма комуналне делатности, на финансирање информисања, затим, на финансијску подршку породицама са новорођеном децом, и износе 282,824 милиона динара, што је у односу на план за 2024. годину, извршење од 35% и учествују у укупним буџетским расходима и издацима са 61,62%.

У периоду јануар – септембар 2024. године за финансирање рада Предшколске установе издвојено је 61,149 милиона динара, што је у односу на план за 2024. годину, извршење од 68% и учествују у укупним буџетским расходима и издацима са 13,32%.

За финансирање делатности Народне библиотеке из буџета је издвојено 7,763 милиона динара што је у односу на план за 2024. годину, извршење од 65% и учествују у укупним буџетским расходима и издацима са 1,70%.

Административни трансфери из буџета према месним заједницама износе 12,778 милиона динара, што је у односу на план за 2024. годину, извршење од 58% и у укупним буџетским расходима учествују са 2,78%.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПРЕМА ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

У посебном делу овога Извештаја, у Табели бр. 4. исказани су расходи и издаци буџета према програмској класификацији.

Структуру укупних буџетских расхода и издатака према програмској класификацији за период јануар – септембар 2024. године, у износу од 458,955 милиона динара чине:

1. Програм "Опште услуге локалне самоуправе", у износу од 90,613 милиона динара, са учешћем од 19,74% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 55% у односу на план;
2. Програм "Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура", у износу од 71,077 милиона динара, са учешћем од 15,49% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 89% у односу на план;
3. Програм "Предшколско васпитање", у износу од 61,149 милиона динара, са учешћем од 13,32% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 63% у односу на план;
4. Програм "Комунална делатност", у износу од 43,601 милиона динара, са учешћем од 9,50% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 58% у односу на план;
5. Програм "Пољопривреда и рурални развој", у износу од 43,218 милиона динара, са учешћем од 9,42% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 87% у односу на план;
6. Програм "Социјална и дечја заштита", у износу од 39,735 милиона динара, са учешћем од 8,66% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 56% у односу на план;
7. Програм "Основно образовање", у износу од 25,977 милиона динара, са учешћем од 5,66% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 65% у односу на план;
8. Програм "Развој културе и информисања", у износу од 19,264 милиона динара, са учешћем од 4,20% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 67% у односу на план;
9. Програм "Политички систем локалне самоуправе", у износу од 16,651 милиона динара, са учешћем од 3,63% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 72% у односу на план;
10. Програм "Развој спорта и омладине", у износу од 14,357 милиона динара, са учешћем од 3,13% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 4% у односу на план;
11. Програм "Заштита животне средине", у износу од 8,415 милиона динара, са учешћем од 1,83% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 60% у односу на план;
12. Програм "Средње образовање", у износу од 7,441 милиона динара, са учешћем од 1,62% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 62% у односу на план;
13. Програм "Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије", у износу од 7,221 милиона динара, са учешћем од 1,57% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 54% у односу на план.
14. Програм "Здравствена заштита", у износу од 5,695 милиона динара, са учешћем од 1,24% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 81% у односу на план

15. Програм "Развој туризма", у износу од 2,541 милиона динара, са учешћем од 0,55% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 14% у односу на план.
16. Програм "Локални економски развој", у износу од 2,0 милиона динара, са учешћем од 0,44% у укупним буџетским расходима и издацима, и извршењем од 80% у односу на план;

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ПРОЈЕКТИМА

Одлуком о буџету за 2024. годину планирани су капитални пројекти за 2024. годину и наредне две буџетске године.

Планирана вредност капиталних пројеката у 2024. години износи 478,974 милиона динара.

У периоду јануар – септембар 2024. године реализовани су капитални пројекти у вредности од 75,832 милиона динара.

Најзначајнији капитални пројекти који су реализовани, или чија реализација је у току у периоду јануар – септембар 2024. године су:

- Рехабилитација коловоза у насељеним местима општине Нови Кнежевац
- Изградња спортске хале у Новом Кнежевцу,
- Уређење атарских путева
- Изградња прикључног гасовода за зграде у Новом Кнежевцу
- Набавка опреме,
- Израда различите пројектно-инвестиционе документације,
- Набавка књига и друго.

У посебном делу овога Извештаја, у Табели бр. 5. приказани су подаци о планираним и реализованим капиталним пројектима, у периоду јануар – септембар 2024. године.

ОБЈАШЊЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

У периоду јануар - септембар 2024. године, није било прекорачења у извршењу буџета, у односу на одобрене апропријације.

ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ НАМЕНСКИМ ТРАНСФЕРИМА

Општини Нови Кнежевац у периоду јануар – септембар 2024. године, одобрени су наменски трансфери од других нивоа власти (од АП Војводине и од Републике) у укупном износу од 101,824 милиона динара, од чега се на текуће трансфере односи 43,826 милиона динара а на капиталне трансфере 57,998 милиона динара.

У истом периоду, Општини Нови Кнежевац су из буџета АП Војводине, односно из буџета Републике дозначена средства у укупном износу од 75,056 милиона динара, од чега на текуће наменске трансфере отпада 24,582 милиона динара а на капиталне трансфере отпада 50,474 милиона динара.

На име текућих трансфера додељена су средства за следеће намене:

- За реализацију четворочасовног припремног предшколског програма, дозначена су средства у износу од 3,626 милиона динара,
- За манифестацију „Лето на Тиси 2023 -Попај фестивал и Лагани Тиски спуст"за финансирање пројекта "Деца су украс света", дозначена су средства у износу од 600 хиљада динара,
- за регресирање трошкова превоза ученика средњих школа, дозначено је 779 хиљаде динара хиљаде динара а одобрено је 1,150 милиона динара;
- За финансирање дела трошкова одржавања традиционалног отварања граница на тромеђи Рабе- Кибихазе- Бебавеке, поводом одржавања манифестације "Дани Еврорегије Дунав- Криш- Мориш- Тиса", дозначена су средства у износу од 700 хиљада динара,
- За финансирање пројекта „Фали нам даска која живот значи", дозначена су средства у износу од 330 хиљада динара,

- За реализацију активности из локалног акционог плана за унапређење родне равноправности дозначена су средства у износу од 300 хиљада динара,
- За суфинансирање набавке светлоодбојних прслука за ученике првог разреда основних школа са територије општине Нови Кнежевац дозначена су средства у износу од 26 хиљада динара,
- За фестивал камерне музике Тисин цвет дозначена су средства у износу од 400 хиљада динара,
- За суфинансирање реализације пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора, дозначена су средства у износу од 2,800 милиона динара,
- За суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова дозначена су средства у износу од 2,0 милиона динара;
- На име бесповратних средства ради куповине сеоских кућа са окућницом, дозначена су средства у износу од 5,117 милиона динара
- За реализацију пројекта: Подршка примени ИКТ у предшколској установи кроз коришћење дидактичког средства Пчелица дозначена су средства у износу од 247,5 хиљада динара,
- за финансирање услуга социјалне заштите из надлежности јединице локалне самоуправе, дозначена су средства у износу од 2,045 милиона динара;
- За финансирање пројекта „Фали нам даска која живот значи“ дозначена су средства у износу од 330 хиљада динара,
- За суфинансирање израде Локалног акционог плана за младе општине Нови Кнежевац дозначена су средства у износу од 240 хиљада динара,
- за организовање манифестације "Михољски дани села" дозначена су средства у износу од 420 хиљада динара;
- За побољшање услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала и опреме дозначена су средства у износу од 1,440 милиона динара
- За реализацију пројекта-Развој туризма у општини Нови Кнежевац, базираног на одрживом коришћењу културно-историјског наслеђа археолошког локалитета "Мајдан" одобрена су средства у износу од 15 милиона динара
- За финансирање мера и активности предвиђених у Програму за рад тела за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Нови Кнежевац за 2024. годину одобрена су средства у износу од 2,5 милиона динара и
- За реализацију помоћи намењене решавању стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, дозначена су средства у износу од 3,510 милиона динара.

На име капиталних трансфера дозначена су средства:

- за пројекат рехабилитације коловоза у насељеним местима општине Нови Кнежевац у износу од 50,354 милиона динара, док су
- за финансирање реконструкције и адаптације система за грејање објекта ПУ „Срећно дете“ одобрена средства у износу од 7,378 милиона динара.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Одлуком о буџету општине Нови Кнежевац за 2024. годину, планирана су средства текуће буџетске резерве у износу од 20.000.000 динара и средства сталне буџетске резерве у износу од 500.000 динара.

Укупан износ нераспоређених средстава буџетске резерве на дан 30.09.2024. године износи 17,602.000 динара (текућа 17.102.000 динара и стална 500.000 динара).

ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

У члану 69. Закона о буџетском систему дефинисана је текућа буџетска резерва као део планираних прихода који се не распоређује унапред већ се задржава и користи за непланиране сврхе за које нису планиране апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису довољне.

Средства текуће буџетске резерве се распоређују на директне буџетске кориснике за одређену намену решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве које доноси председник општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије.

Одлуком о буџету општине Нови Кнежевац за 2024. годину, средства текуће буџетске резерве планирана су у износу од 20.000.000 динара и у периоду јануар – септембар 2024. године одобрено је коришћење 2.898.000 динара.

Решењима о коришћењу средстава текуће буџетске резерве увећане су апропријације код следећих директних корисника: код Скупштине општине за 53 хиљаде динара, код Председника општине за 390 хиљаде динара и код Општинске управе, за 2.455 хиљаде динара.

Нераспоређена средства текуће буџетске резерве на дан 30.09.2024. године износе 17.102.000 динара.

Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве, донета од стране председника општине Нови Кнежевац, у периоду јануар – септембар 2024. године приказана су у следећем прегледу:

Ред бр.	Број решења	Датум решења	Корисник	Функција	Износ	Основ коришћења
1	II-00-40-2/2024-1		Раздео 2- Председник општине Нови Кнежевац	Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 21010002 – Функционисање извршних органа, функција 110 –Извршни и законодавни органи,	390,000	Члан 69. Закона
2	II-00-40-2/2024-2	01.04.2024	Раздео 4 - Општинска управа општине Нови Кнежевац, Глава 4.1 - Предшколско образовање	Раздела 4. Општинска управа општине Нови Кнежевац, Глава 4.1 - Предшколско образовање, Програм 2002- Предшколско васпитање, Програмска активност 20020002 - Функционисање предшколских установа, функција 911 – Предшколско образовање	360,000	Члан 69. Закона
3	II-00-40-2/2024-3	09.04.2024	Раздео 4 - Општинска управа општине Нови Кнежевац, Глава 4.2 - Култура	Раздео 4 –Општинска управа, Глава 4.2 – КУЛТУРА, Програм 1201 – Развој културе, Програмска активност 12010001 - Функционисање локалних установа културе	95,000	Члан 69. Закона
4	II-00-40-2/2024-4	28.06.2024	Раздео 1 – Скупштина општине	Раздела 1 – Скупштина општине, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, Пројекат 21017070 - Спровођење локалних избора, функција 160 –Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту,	53,000	Члан 69. Закона
5	II-00-40-2/2024-5	27.09.2024	Раздео 4 - Општинска управа општине Нови Кнежевац	Раздела 4 –Општинска управа, Програм 1201 – Развој културе и информисања, Програмска активност 12010003 - Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа	2,000,000	Члан 69. Закона
			УКУПНО		2,898,000	

СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

У члану 70. Закона о буџетском систему, уређено је да се стална буџетска резерва користи за финансирање расхода на име учешћа Републике, односно локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно због других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Одлуком о буџету општине Нови Кнежевац за 2024. годину планирана су средства сталне буџетске резерве у износу од 500.000 динара.

У периоду јануар – септембар 2024. године, нису коришћена средства сталне буџетске резерве.

Нераспоређена средства сталне буџетске резерве на дан 30.09.2024. године, износе 500.000 динара.

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ГОДИНЕ ДО 30.09.2024. ГОДИНЕ'

Табела бр.1

Економска класификација	Врсте прихода и примања	План за 2024. годину	Остварење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024	% Извршења плана	% Учешћа у укупним приходима
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	68,523,000	57,495,737	84	11.21
32	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	68,523,000	57,495,737	84	11.21
3	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА	68,523,000	57,495,737	84	11.21
711111	Порез на зараде	168,000,000	130,555,184	78	25.45
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	300,000			
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	3,700,000	3,439,600	93	0.67
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	10,000,000	4,212,613	42	0.82
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	1,000,000	717,784	72	0.14
711147	Порез на земљиште	1,000	82	8	
711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	10,000	8,245	82	
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	15,000	62,300	415	0.01
711191	Порез на остале приходе	25,000,000	26,651,438	107	5.19
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	850,000	473,645	56	0.09
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	1,000			
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	38,551,000	33,224,722	86	6.48
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	43,500,000	30,510,869	70	5.95
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3,000,000	1,036,993	35	0.20
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	18,000,000	8,217,493	46	1.60
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе		2		
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	200,000	316,137	158	0.06
713427	Порез на пренос апсолутних права на употреб.моторна возила	2,500,000	2,032,526	81	0.40
713611	Порез на акције на име и уделе	1,000	5,115	512	
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објекти	1,000			
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	4,900,000	3,592,400	73	0.70
714552	Боравишна такса	70,000			
714553	Боравишна такса по решењу надлежног органа	50,000	73,750	148	0.01
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,000,000	2,461,355	82	0.48

Економска класификација	Врсте прихода и примања	План за 2024. годину	Остварење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024	% Извршења плана	% Учешћа у укупним приходима
714565	Накнада за коришћење јавне површине у пословне и друге сврхе	150,000	108,052	72	0.02
714566	Накнада за коришћење јавне површ за оглашавање за сопствену потребу	200,000	70,992	36	0.01
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3,500,000	3,144,447	90	0.61
71	ПОРЕЗИ	326,500,000	250,915,745	77	48.89
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	33,027,383	15,527,383	47	3.03
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу од АП Војводине у корист нивоа општина	10,799,020	9,054,725	84	1.76
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	102,015,000	76,511,790	75	14.91
733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	420,202,979	50,474,007	12	9.84
73	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	566,044,382	151,567,905	27	29.54
741151	Приходи буџета општине од камата на сред. КРТа	3,200,000	2,748,235	86	0.54
741516	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине	7,000,000	4,471,572	64	0.87
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	22,000,000	13,379,745	61	2.61
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради пројеката	10,000	3,245	32	
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,000,000	434,156	43	0.08
741596	Накнада за коришћење дрвета	4,000	190,119	4753	0.04
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници	1,500,000	1,161,638	77	0.23
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници	2,000,000	1,961,124	98	0.38
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	8,500,000	5,027,030	59	0.98
742251	Општинске административне таксе	130,000	745,450	573	0.15
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	130,000	113,029	87	0.02
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	600,000	101,500	17	0.02
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	4,000	3,770	94	
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности				
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима				
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета		10,000		
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	52,800,000	528,581	1	0.10
745153	Део добити јавног предузећа, према одлуци упр.одб.	122,000			
74	ДРУГИ ПРИХОДИ	99,000,000	30,879,194	31	6.02
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	1,000			

Економска класификација	Врсте прихода и примања	План за 2024. годину	Остварење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024	% Извршења плана	% Учешћа у укупним приходима
772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	24,427,000	22,128,844	91	4.31
77	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	24,428,000	22,128,844	91	4.31
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,015,972,382	455,491,687	45	88.76
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	1,000			
811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	100,000	76,375	76	0.01
81	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	101,000	76,375	76	0.01
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	728,000			
84	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	728,000		0	0.00
8	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	829,000	76,375	9	0.01
	Укупни приходи и примања	1,085,324,382	513,063,799	47	100.00

ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
 ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ
 ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ГОДИНЕ ДО 30.09.2024. ГОДИНЕ'

Табела бр.2

Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024	% извршења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	116,743,000	84,742,832	73	18.46
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	17,687,000	12,872,586	73	2.80
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	300,000			
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2,645,000	1,415,119	54	0.31
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4,987,000	3,179,661	64	0.69
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2,881,000	2,579,821	90	0.56
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	145,243,000	104,790,019	72	22.82
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	61,814,345	33,207,873	54	7.24
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	550,000	183,306	33	0.04
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50,306,020	33,741,880	67	7.35
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100,984,000	74,424,010	74	16.22
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	21,312,000	11,408,609	54	2.49
426	МАТЕРИЈАЛ	22,745,900	12,643,259	56	2.75
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	257,712,265	165,608,936	64	36.09
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2,000			
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2,000			
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМ	9,379,000	6,400,000	68	1.39
454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	2,930,000			
45	СУБВЕНЦИЈЕ	12,309,000	6,400,000	52	1.39
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	69,500,000	43,992,369	63	9.59
464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	9,000,000	7,695,487	86	1.68
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	402,000	133,365	33	0.03
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	78,902,000	51,821,220	66	11.30
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	60,100,303	30,147,529	50	6.57
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	60,100,303	30,147,529	50	6.57
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	31,112,000	22,830,307	73	4.97
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	2,337,000	1,186,218	51	0.26
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	29,000	27,000	93	0.01

Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024	% извршења плана	% Учешћа у укупним расходи ма
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИ	1,001,000	311,500	31	0.07
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ	1,000			
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	34,480,000	24,355,025	71	5.31
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	17,602,000			
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	17,602,000			
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	606,350,568	383,122,730	63	83.48
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	469,945,914	70,989,232	15	15.47
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3,087,000	2,069,363	67	0.45
513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	2,329,000	733,710	32	0.16
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	3,610,900	2,040,193	57	0.44
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	478,972,814	75,832,498	16	16.52
541	ЗЕМЉИШТЕ	1,000			
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1,000			
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	478,973,814	75,832,498	16	16.52
	УКУПНО	1,085,324,382	458,955,228	42	100.00

ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
 ПРЕМА ОРГАНИЗАЦИОНОЈ, ПРОГРАМСКОЈ И ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ
 ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ГОДИНЕ ДО 30.09.2024. ГОДИНЕ'

Табела бр.3

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
1	1.0.0	2101 21010001	111		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Функционисање скупштине Извршни и законодавни органи			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,910,000	2,774,945	71
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	593,000	420,404	71
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,700,000	2,506,112	68
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	571,000	457,036	80
					Извори финансирања за програмску активност 21010001			
				01	Приходи из буџета	8,774,000	6,158,497	70
					Свега за програмску активност	8,774,000	6,158,497	70
		21017070	160		ПЈ: Спровођење локалних избора Опште јавне услуге неklasификоване на др. месту			
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	808,000	807,099	100
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,436,000	1,435,249	100
				426	МАТЕРИЈАЛ	9,000	8,001	89
					Извори финансирања за програмску активност 21017070			
				01	Приходи из буџета	53,000	52,851	100
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,200,000	2,197,498	100
					Свега за програмску активност	2,253,000	2,250,349	100
					Извори финансирања за програм 2101			
				01	Приходи из буџета	8,827,000	6,211,348	70
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,200,000	2,197,498	100
					Свега за програм 2101	11,027,000	8,408,846	76
					Извори финансирања за главу 1.0.0			
				01	Приходи из буџета	8,827,000	6,211,348	70
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,200,000	2,197,498	100
					Свега за главу 1.0.0	11,027,000	8,408,846	76
					Извори финансирања за раздео			
				01	Приходи из буџета	8,827,000	6,211,348	70
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,200,000	2,197,498	100
					Свега за раздео 1	11,027,000	8,408,846	76
2	2.0				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		21010002			Функционисање извршних органа			
			110		Извршни и законодавни органи, фин. и фискални послови			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,173,000	1,541,830	71
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	330,000	233,587	71
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	390,000	270,062	69
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	197,000	27,963	14
					Извори финансирања за програмску активност 21010002			
				01	Приходи из буџета	3,090,000	2,073,442	67
					Свега за програмску активност	3,090,000	2,073,442	67
					Извори финансирања за програм 2101			
				01	Приходи из буџета	3,090,000	2,073,442	67
					Свега за програм 2101	3,090,000	2,073,442	67
					Извори финансирања за главу 2.0			
				01	Приходи из буџета	3,090,000	2,073,442	67
					Свега за главу 2.0	3,090,000	2,073,442	67
					Извори финансирања за раздео			
				01	Приходи из буџета	3,090,000	2,073,442	67
					Свега за раздео 2	3,090,000	2,073,442	67
3	3.0.0	2101			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		21010002			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
					Функционисање извршних органа			
			110		Извршни и законодавни органи, фин. и фискални послови			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4,779,000	3,399,139	71
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	724,000	514,970	71
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,497,000	2,254,816	64
					Извори финансирања за програмску активност 21010002			
				01	Приходи из буџета	9,000,000	6,168,925	69
					Свега за програмску активност	9,000,000	6,168,925	69
					Извори финансирања за програм 2101			
				01	Приходи из буџета	9,000,000	6,168,925	69
					Свега за програм 2101	9,000,000	6,168,925	69
					Извори финансирања за главу 3.0.0			
				01	Приходи из буџета	9,000,000	6,168,925	69
					Свега за главу 3.0.0	9,000,000	6,168,925	69
					Извори финансирања за раздео			
				01	Приходи из буџета	9,000,000	6,168,925	69
					Свега за раздео 3	9,000,000	6,168,925	69
4	4.0	0101			ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
		01010001			Подршка за спровођење пољ.политике у локалној заједници			
			421		Пољопривреда			
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400,000	289,346	72
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	43,707,000	39,365,849	90
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3,594,000	3,562,968	99
					Извори финансирања за програмску активност 01010001			
				01	Приходи из буџета	10,051,000	5,912,182	59
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	37,650,000	37,305,980	99
					Свега за програмску активност	47,701,000	43,218,162	91
		01010002			Мере подршке руралном развоју			
			421		Пољопривреда			
				454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	2,000,000		
					Извори финансирања за програмску активност 01010002			
				01	Приходи из буџета	2,000,000		
					Свега за програмску активност	2,000,000		
					Извори финансирања за програм 0101			
				01	Приходи из буџета	12,051,000	5,912,182	49
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	37,650,000	37,305,980	99
					Свега за програм 0101	49,701,000	43,218,162	87
0401		04010004			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
					Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура			
			520		Управљање отпадним водама			
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,000,000	1,055,658	35
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3,000		
				515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,000		
					Извори финансирања за програмску активност 04010004			
				01	Приходи из буџета	3,004,000	1,055,658	35
					Свега за програмску активност	3,004,000	1,055,658	35
		04010005			Управљање комуналним отпадом			
			510		Управљање отпадом			
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,640,000	959,400	59
				451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМ	9,379,000	6,400,000	68
					Извори финансирања за програмску активност 04010005			
				01	Приходи из буџета	9,379,000	6,400,000	68
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,640,000	959,400	59
					Свега за програмску активност	11,019,000	7,359,400	67
					Извори финансирања за програм 0401			
				01	Приходи из буџета	12,383,000	7,455,658	60

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,640,000	959,400	59
					Свега за програм 0401	14,023,000	8,415,058	60
	0501	05010001			ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСН ОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈ			
			436		Енергетски менаџмент			
					Остале енергије			
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	10,400,000	4,266,480	41
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,954,100	2,954,074	100
					Извори финансирања за програмску активност 05010001			
				01	Приходи из буџета	6,500,000	3,732,274	57
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,800,000	3,034,180	63
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,054,100	454,100	22
					Свега за програмску активност	13,354,100	7,220,554	54
					Извори финансирања за програм 0501			
				01	Приходи из буџета	6,500,000	3,732,274	57
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,800,000	3,034,180	63
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,054,100	454,100	22
					Свега за програм 0501	13,354,100	7,220,554	54
	0602	06020001			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			130		Функционисање локалне самоуправе			
					Опште услуге			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	43,818,000	32,377,890	74
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6,636,000	4,912,054	74
				413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	300,000		
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,000,000	118,446	12
				415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2,200,000	1,410,496	64
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	683,000	682,027	100
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14,141,345	9,754,625	69
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350,000	107,180	31
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	20,523,655	12,720,385	62
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4,060,000	2,148,325	53
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7,000,000	2,412,225	34
				426	МАТЕРИЈАЛ	10,225,400	5,995,914	59
				444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1,000		
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,200,000	1,374,771	62
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	2,000,000	1,166,375	58

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
				483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000		
				484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИ	1,000		
				485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ	1,000		
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3,218,000		
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,501,000	1,299,500	87
				513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	2,329,000	733,710	32
				515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	820,900	576,000	70
				541	ЗЕМЉИШТЕ	1,000		
					Извори финансирања за програмску активност 06020001			
				01	Приходи из буџета	111,997,000	74,566,052	67
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,990,400	1,572,945	79
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9,023,900	1,650,927	18
					Свега за програмску активност	123,011,300	77,789,925	63
		06020007	160		Функционисање националних савета националних мањина			
					Опште јавне услуге неklasификоване на др. месту			
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100,000		
					Извори финансирања за програмску активност 06020007			
				01	Приходи из буџета	100,000		
					Свега за програмску активност	100,000		
		06020009	160		Текућа буџетска резерва			
					Опште јавне услуге неklasификоване на др. месту			
				499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	17,102,000		
					Извори финансирања за програмску активност 06020009			
				01	Приходи из буџета	17,102,000		
					Свега за програмску активност	17,102,000		
		06020010	160		Стална буџетска резерва			
					Опште јавне услуге неklasификоване на др. месту			
				499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	500,000		
					Извори финансирања за програмску активност 06020010			
				01	Приходи из буџета	500,000		
					Свега за програмску активност	500,000		
		06020014	220		Управљање у ванредним ситуацијама			
					Цивилна одбрана			
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500,000		
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	700,000		
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,000		
				426	МАТЕРИЈАЛ	298,000	45,000	15

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,000		
					Извори финансирања за програмску активност 06020014			
				01	Приходи из буџета	1,500,000	45,000	3
					Свега за програмску активност	1,500,000	45,000	3
					Извори финансирања за програм 0602			
				01	Приходи из буџета	131,199,000	74,611,052	57
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,990,400	1,572,945	79
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9,023,900	1,650,927	18
					Свега за програм 0602	142,213,300	77,834,925	55
0701					ПРОГРАМ 7:ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУ			
07010002					Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451		Друмски саобраћај			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4,400,000	1,004,400	23
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,169,365		
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6,500,000	5,000,453	77
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	200,000	177,700	89
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	787,680	32,340	4
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	64,690,835	63,673,932	98
				515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2,389,000	1,188,000	50
					Извори финансирања за програмску активност 07010002			
				01	Приходи из буџета	22,602,000	17,389,021	77
				07	Донације од осталих нивоа власти	53,026,880	50,379,879	95
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,508,000	3,307,925	73
					Свега за програмску активност	80,136,880	71,076,824	89
					Извори финансирања за програм 0701			
				01	Приходи из буџета	22,602,000	17,389,021	77
				07	Донације од осталих нивоа власти	53,026,880	50,379,879	95
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,508,000	3,307,925	73
					Свега за програм 0701	80,136,880	71,076,824	89
0902					ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
09020001					Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			090		Социјална заштита неklasификована на др.месту			
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	17,300,000	10,396,290	60
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	8,216,983	6,393,115	78

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
					Извори финансирања за програмску активност 09020001			
				01	Приходи из буџета	20,300,000	11,672,422	58
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,116,983	5,116,983	100
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	100,000		
					Свега за програмску активност	25,516,983	16,789,405	66
		09020016			Дневне услуге у заједници			
			090		Социјална заштита неklasификована на др.месту			
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	10,045,004	6,675,500	66
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,500,000	2,690,000	77
					Извори финансирања за програмску активност 09020016			
				01	Приходи из буџета	11,000,000	9,365,500	85
				07	Донације од осталих нивоа власти	2,045,004		
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500,000		
					Свега за програмску активност	13,545,004	9,365,500	69
		09020018			Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			090		Социјална заштита неklasификована на др.месту			
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,200,000	800,000	67
					Извори финансирања за програмску активност 09020018			
				01	Приходи из буџета	1,200,000	800,000	67
					Свега за програмску активност	1,200,000	800,000	67
		09020019			Подршка деци и породици са децом			
			040		Породица и деца			
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	21,149,636	11,065,483	52
					Извори финансирања за програмску активност 09020019			
				01	Приходи из буџета	20,000,000	10,490,665	52
				07	Донације од осталих нивоа власти	1,149,636	574,818	50
					Свега за програмску активност	21,149,636	11,065,483	52
		09020020			Подршка рађању и родитељству			
			040		Породица и деца			
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3,500,000	1,269,955	36
					Извори финансирања за програмску активност 09020020			
				01	Приходи из буџета	3,500,000	1,269,955	36
					Свега за програмску активност	3,500,000	1,269,955	36
		09024001			Пројекат: Подршка избеглицама и присилним мигрантима			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву некла.на др.месту			
				472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6,001,000	444,656	7

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
					Извори финансирања за програмску активност 09024001			
				01	Приходи из буџета	1,000		
				07	Донације од осталих нивоа власти	4,950,000		
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,050,000	444,656	42
					Свега за програмску активност	6,001,000	444,656	7
					Извори финансирања за програм 0902			
				01	Приходи из буџета	56,001,000	33,598,542	60
				07	Донације од осталих нивоа власти	13,261,623	5,691,801	43
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,650,000	444,656	27
					Свега за програм 0902	70,912,623	39,734,999	56
1102					ПРОГРАМ 2:КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
11020001					Управљ./одрж.јавним осветљењем			
			640		Улична расвета			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	24,000,000	11,783,013	49
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12,245,000	1,194,000	10
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500,000	365,717	73
				426	МАТЕРИЈАЛ	1,000		
					Извори финансирања за програмску активност 11020001			
				01	Приходи из буџета	36,746,000	13,342,730	36
					Свега за програмску активност	36,746,000	13,342,730	36
11020002					Одржавање јавних зелених површина			
			540		Заштита биљног и животињског света и крајолика			
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	14,000,000	13,257,082	95
					Извори финансирања за програмску активност 11020002			
				01	Приходи из буџета	14,000,000	13,257,082	95
					Свега за програмску активност	14,000,000	13,257,082	95
11020003					Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			510		Управљање отпадом			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6,000,000	3,732,323	62
					Извори финансирања за програмску активност 11020003			
				01	Приходи из буџета	6,000,000	3,732,323	62
					Свега за програмску активност	6,000,000	3,732,323	62
11020004					Зоохигијена			
			540		Заштита биљног и животињског света и крајолика			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,000,000		
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11,500,000	9,956,480	87
				444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1,000		
				483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	28,000	27,000	96
				484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИ	1,000,000	311,500	31

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
					Извори финансирања за програмску активност 11020004			
				01	Приходи из буџета	14,502,000	10,267,980	71
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	27,000	27,000	100
					Свега за програмску активност	14,529,000	10,294,980	71
		11020006			Одржавање гробаља и погребне услуге			
			540		Заштита биљног и животињског света и крајолика			
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,500,000	2,973,502	85
					Извори финансирања за програмску активност 11020006			
				01	Приходи из буџета	3,500,000	2,973,502	85
					Свега за програмску активност	3,500,000	2,973,502	85
		11020008			Управља.и одржавање водоводне инфраструкр.и снабдев.водом за пи			
			630		Водоснабдевање			
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,000		
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,000		
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000		
				515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА			
					Извори финансирања за програмску активност 11020008			
				01	Приходи из буџета	3,000		
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Свега за програмску активност	3,000		
					Извори финансирања за програм 1102			
				01	Приходи из буџета	74,751,000	43,573,616	58
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	27,000	27,000	100
					Свега за програм 1102	74,778,000	43,600,616	58
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		12010002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820		Услуге културе			
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000	27,830	3
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,000,000	1,950,000	98
					Извори финансирања за програмску активност 12010002			
				01	Приходи из буџета	3,000,000	1,977,830	66
					Свега за програмску активност	3,000,000	1,977,830	66
		12010003			Унапређење система очувања и представљања култ.истор.наслеђа			
			840		Верске и остале услуге заједнице			
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5,991,000	2,000,000	33
					Извори финансирања за програмску активност 12010003			
				01	Приходи из буџета	4,000,000	2,000,000	50
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,991,000		
					Свега за програмску активност	5,991,000	2,000,000	33

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
		12010004			Оствар.и унапређ.јавног интереса у области јавног информисања			
			830		Услуге емитовања и штампања			
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7,529,000	7,523,086	100
				454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	430,000		
					Извори финансирања за програмску активност 12010004			
				01	Приходи из буџета	2,180,000	1,744,086	80
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5,779,000	5,779,000	100
					Свега за програмску активност	7,959,000	7,523,086	95
					Извори финансирања за програм 1201			
				01	Приходи из буџета	9,180,000	5,721,916	62
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7,770,000	5,779,000	74
					Свега за програм 1201	16,950,000	11,500,916	68
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		13010001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15,550,000	13,558,500	87
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	373,105,000	798,258	0
					Извори финансирања за програмску активност 13010001			
				01	Приходи из буџета	24,450,000	14,106,758	58
				07	Донације од осталих нивоа власти	362,205,000		
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000	250,000	13
					Свега за програмску активност	388,655,000	14,356,758	4
					Извори финансирања за програм 1301			
				01	Приходи из буџета	24,450,000	14,106,758	58
				07	Донације од осталих нивоа власти	362,205,000		
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000	250,000	13
					Свега за програм 1301	388,655,000	14,356,758	4
		1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		15010002			Мере активне политике запошљавања			
			412		Општи послови по питању рада			
				454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	500,000		
				464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	2,000,000	2,000,000	100
					Извори финансирања за програмску активност 15010002			
				01	Приходи из буџета	2,500,000	2,000,000	80
					Свега за програмску активност	2,500,000	2,000,000	80
					Извори финансирања за програм 1501			
				01	Приходи из буџета	2,500,000	2,000,000	80

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
					Свега за програм 1501	2,500,000	2,000,000	80
1502		15020001			ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
			473		Управљање развојем туризма			
				511	Туризам			
					ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	15,000,000		
					Извори финансирања за програмску активност 15020001			
				07	Донације од осталих нивоа власти	15,000,000		
					Свега за програмску активност	15,000,000		
15020002					ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ			
			473		Туризам			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	500,000	280,884	56
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,600,000	1,370,543	86
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,500,000	890,000	59
					Извори финансирања за програмску активност 15020002			
				01	Приходи из буџета	3,000,000	1,941,427	65
				07	Донације од осталих нивоа власти	600,000	600,000	100
					Свега за програмску активност	3,600,000	2,541,427	71
					Извори финансирања за програм 1502			
				01	Приходи из буџета	3,000,000	1,941,427	65
				07	Донације од осталих нивоа власти	15,600,000	600,000	4
					Свега за програм 1502	18,600,000	2,541,427	14
1801		18010001			ПРОГРАМ 12:ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
			760		Функционисање установа примарне здравствене заштите			
				464	Здравство неklasификовано на другом месту			
					ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	7,000,000	5,695,487	81
					Извори финансирања за програмску активност 18010001			
				01	Приходи из буџета	7,000,000	5,695,487	81
					Свега за програмску активност	7,000,000	5,695,487	81
					Извори финансирања за програм 1801			
				01	Приходи из буџета	7,000,000	5,695,487	81
					Свега за програм 1801	7,000,000	5,695,487	81
2002		20020002			ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
			911		Функционисање и остваривање предшколског образовања			
				511	Предшколско образовање			
					ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7,377,979		
					Извори финансирања за програмску активност 20020002			
				07	Донације од осталих нивоа власти	7,377,979		
					Свега за програмску активност	7,377,979		
					Извори финансирања за програм 2002			

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
				07	Донације од осталих нивоа власти	7,377,979		
					Свега за програм 2002	7,377,979		
	2003	20030001			ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			912		Реализација делатности основно образовања			
				463	Основно образовање			
					ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	40,000,000	25,977,349	65
					Извори финансирања за програмску активност 20030001			
				01	Приходи из буџета	40,000,000	25,977,349	65
					Свега за програмску активност	40,000,000	25,977,349	65
					Извори финансирања за програм 2003			
				01	Приходи из буџета	40,000,000	25,977,349	65
					Свега за програм 2003	40,000,000	25,977,349	65
	2004	20040001			ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			920		Реализација делатности средњег образовања			
				463	Средње образовање			
					ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	12,000,000	7,441,029	62
					Извори финансирања за програмску активност 20040001			
				01	Приходи из буџета	12,000,000	7,441,029	62
					Свега за програмску активност	12,000,000	7,441,029	62
					Извори финансирања за програм 2004			
				01	Приходи из буџета	12,000,000	7,441,029	62
					Свега за програм 2004	12,000,000	7,441,029	62
	2101	21017071			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			160		Пј: Спровођење покрајин избора			
				416	Опште јавне услуге неklasификоване на др. месту			
					НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ			
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			
				426	МАТЕРИЈАЛ			
					Извори финансирања за програмску активност 21017071			
				07	Донације од осталих нивоа власти			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Свега за програмску активност			
	21017072		160		ПЈ: Спровођење парламентарних избора			
					Опште јавне услуге неklasификоване на др. месту			
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ			
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			
				426	МАТЕРИЈАЛ			

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
					Извори финансирања за програмску активност 21017072			
				07	Донације од осталих нивоа власти			
					Свега за програмску активност			
					Извори финансирања за програм 2101			
				07	Донације од осталих нивоа власти	0		
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		
					Свега за програм 2101			
					Извори финансирања за главу 4.0			
				01	Приходи из буџета	413,617,000	249,156,311	60
				07	Донације од осталих нивоа власти	458,261,882	61,278,805	13
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	66,323,000	50,178,988	76
					Свега за главу 4.0	938,201,882	360,614,104	38
4.1					ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002				ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
	20020002				Функционисање и остваривање предшколског образовања			
		911			Предшколско образовање			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	57,415,000	40,768,283	71
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	8,699,000	6,205,204	71
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,550,000	1,202,201	78
				415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2,500,000	1,566,101	63
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,000,000	820,633	82
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5,098,000	2,983,080	59
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000	51,300	51
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,785,000	1,445,207	81
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	530,000	290,158	55
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,850,000	766,271	41
				426	МАТЕРИЈАЛ	8,252,500	4,491,025	54
				465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	402,000	133,365	33
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	61,000	13,343	22
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000		
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	900,000	412,883	46
				515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	30,000		

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
					Извори финансирања за програмску активност 20020002			
				01	Приходи из буџета	84,926,000	58,091,111	68
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,247,500	3,057,944	58
			16		Родитељски динар за ваннаставне активности			
					Свега за програмску активност	90,173,500	61,149,055	68
					Извори финансирања за програм 2002			
				01	Приходи из буџета	84,926,000	58,091,111	68
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,247,500	3,057,944	58
			16		Родитељски динар за ваннаставне активности	0		
					Свега за програм 2002	90,173,500	61,149,055	68
					Извори финансирања за главу 4.1			
				01	Приходи из буџета	84,926,000	58,091,111	68
				07	Донације од осталих нивоа власти	5,247,500	3,057,944	58
			16		Родитељски динар за ваннаставне активности			
					Свега за главу 4.1	90,173,500	61,149,055	68
4.2					КУЛТУРА			
	1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	12010001				Функционисање локалних установа културе			
			820		Услуге културе			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,736,000	3,283,986	88
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	566,000	496,169	88
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	95,000	94,472	99
				415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	257,000	187,554	73
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	840,000	523,648	62
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000	24,826	25
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,097,000	1,218,104	39
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,802,000	1,259,279	70
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	760,000	268,984	35
				426	МАТЕРИЈАЛ	190,000	123,404	65
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	10,000	6,500	65
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000		
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	70,000		
				515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	370,000	276,193	75
					Извори финансирања за програмску активност 12010001			
				01	Приходи из буџета	11,374,000	7,643,119	67
				07	Донације од осталих нивоа власти	520,000	120,000	23
					Свега за програмску активност	11,894,000	7,763,119	65

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
					Извори финансирања за програм 1201			
				01	Приходи из буџета	11,374,000	7,643,119	67
				07	Донације од осталих нивоа власти	520,000	120,000	23
					Свега за програм 1201	11,894,000	7,763,119	65
					Извори финансирања за главу 4.2			
				01	Приходи из буџета	11,374,000	7,643,119	67
				07	Донације од осталих нивоа власти	520,000	120,000	23
					Свега за главу 4.2	11,894,000	7,763,119	65
4.3		0602			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		06020002			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
					Функционисање месних заједница			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на др. месту			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	911,000	596,759	66
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	138,000	90,197	65
				415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	30,000	15,510	52
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4,835,000	3,145,900	65
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,871,000	2,951,068	61
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,800,000	1,046,448	58
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4,700,000	2,594,959	55
				426	МАТЕРИЈАЛ	3,770,000	1,979,915	53
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	266,000		
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	615,000	356,980	58
					Извори финансирања за програмску активност 06020002			
				01	Приходи из буџета	21,936,000	12,777,737	58
					Свега за програмску активност	21,936,000	12,777,737	58
					Извори финансирања за програм 0602			
				01	Приходи из буџета	21,936,000	12,777,737	58
					Свега за програм 0602	21,936,000	12,777,737	58
					Извори финансирања за главу 4.3			
				01	Приходи из буџета	21,936,000	12,777,737	58
					Свега за главу 4.3	21,936,000	12,777,737	58
					Извори финансирања за раздео			
				01	Приходи из буџета	531,853,000	327,668,278	62
				07	Донације од осталих нивоа власти	464,029,382	64,456,749	14
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	66,323,000	50,178,988	76
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности			
					Свега за раздео 4	1,062,205,382	442,304,015	42
5					ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
5.0.0					ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			

Раздео	Глава	Програм и програмска класификација	Функција	Економска класификација	Опис	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024.	% Извршења плана
06020004			330		Општинско правобранилаштво			
					Судови			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,000		
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,000		
					Извори финансирања за програмску активност 06020004			
				01	Приходи из буџета	2,000		
					Свега за програмску активност	2,000		
					Извори финансирања за програм 0602			
				01	Приходи из буџета	2,000		
					Свега за програм 0602	2,000		
					Извори финансирања за главу 5.0.0			
				01	Приходи из буџета	2,000		
					Свега за главу 5.0.0	2,000		
					Извори финансирања за раздео			
				01	Приходи из буџета	2,000		
					Свега за раздео 5	2,000		
					Извори финансирања за буџет			
				01	Приходи из буџета	552,772,000	342,121,993	62
				07	Донације од осталих нивоа	464,029,382	64,456,749	14
				13	Нераспоређени вишак	68,523,000	52,376,486	76
				16	Родитељски динар за			
					Укупно за буџет	1,085,324,382	458,955,228	42

ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ
 ПРЕМА ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ
 ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ГОДИНЕ ДО 30.09.2024. ГОДИНЕ

Табела број 4'

Шифра програма	Назив	План за 2024. годину	Извршење за период од 01.01.2024 до 30.09.2024	% извршења плана	% учешћа у укупним расходи ма
0101	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	49,701,000	43,218,162	87	9.42
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	14,023,000	8,415,058	60	1.83
0501	ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСН ОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈ	13,354,100	7,220,554	54	1.57
0602	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	164,151,300	90,612,661	55	19.74
0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУ	80,136,880	71,076,824	89	15.49
0902	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	70,912,623	39,734,999	56	8.66
1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	74,778,000	43,600,616	58	9.50
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	28,844,000	19,264,035	67	4.20
1301	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	388,655,000	14,356,758	4	3.13
1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	2,500,000	2,000,000	80	0.44
1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА	18,600,000	2,541,427	14	0.55
1801	ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	7,000,000	5,695,487	81	1.24
2002	ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	97,551,479	61,149,055	63	13.32
2003	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	40,000,000	25,977,349	65	5.66
2004	ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	12,000,000	7,441,029	62	1.62
2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	23,117,000	16,651,213	72	3.63
		1,085,324,382	458,955,228	42	100.00

ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ

ПРЕГЛЕД
ИЗВРШЕЊА ПЛАНА КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

Табела бр. 5

Раздео / Глава	ПА/ ПЈ	Екон. клас.	Назив органа и назив капиталног пројекта	План за 2024.	Остварење за период јануар – септембар 2024. године	Индекс
4			ОПШТИНСКА УПРАВА			
	01010001	511	Уређење атарских путева	3,593,000	3,562,968	99%
		512	Набавка опреме за пољоочуварску службу	1,000		0%
	04010004	511	Изградња пречистача отпадних вода насеља Нови Кнежевац	1,000		0%
	04010004	511	Изградња-завршетак канализационе мреже и изградња атмосферске канализације у Новом Кнежевцу	2,000		0%
	04010004	515	Израда пројектно-инвестиционе документације за изградњу-	1,000		0%
	05010001	511	Изградња гасне инфраструктуре у Новом Кнежевцу	2,954,100	2,954,074	100%
	06020001	511	Набавка, изградња, капитално одржавање и пројектно планирање објеката у надлежности Општине Нови Кнежевац	3,218,000		0%
	06020001	512	Набавка административне опрема и остале опреме за потребе Општинске управе	1,501,000	1,299,500	87%
	06020001	513	Набавка осталих некретнина и опреме	2,329,000	733,710	32%
	06020001	515	Израда пројектно-инвестиционе документације за изградњу и капитално одржавање објеката у надлежности општине Нови Кнежевац	820,900	576,000	70%
	06020001	541	Набавка грађевинског земљишта	1,000		0%
	06020014	512	Набавка опреме за поступање у ванредним ситуацијама	1,000		0%
	07010002	511	Рехабилитација путне инфраструктуре у општини Нови Кнежевац	64,690,835	63,673,932	98%
	07010002	515	Израда планске и пројектно-техничке документације за изградњу и капитално одржавање путне инфраструктуре у општини Нови Кнежевац	2,389,000	1,188,000	50%
	11020008	511	Изградња, капитално одржавање и пројектно планирање водоводне инфраструктуре у општини Нови Кнежевац	1,000		0%
	13010001	511	Изградња спортске хале	373,105,000	798,258	0%

	15020001	511	Изградња, капитално одржавање и пројектно планирање везано за реализацију пројекта-Развој туризма у општини Нови Кнежевац, базираног на одрживом коришћењу културно-историјског наслеђа археолошког локалитета "Мајдан"	15,000,000		0%
	20020002	511	Реконструкција и адаптација система за грејање објекта ПУ „Срећно дете“	7,377,979		0%
4.1			ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "СРЕЋНО ДЕТЕ"			
	20020002	511	Капитално одржавање зграде и пројектно планирање	1,000		0%
	20020002	512	Набавка опреме за образовање	900,000	412,883	46%
	20020002	515	Набавка књига за библиотеку	30,000		0%
4.2			НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "БРАНИСЛАВ НУШИЋ"			
	12010001	511	Капитално одржавање зграде и пројектно планирање	1,000		0%
	12010001	512	Набавка административне опреме	70,000		0%
	12010001	515	Набавка књига	370,000	276,193	75%
4.3			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	06020002	512	Набавка административне опреме, моторне опреме и остале опреме за потребе функционисања месних заједница	615,000	356,980	58%
			Укупно	478,973,814	75,832,498	16%

ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА												
7	5	5	0	8	6	3	3					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Врста посла	Јединствени број КБС							Седиште УТ			Надлежни директни	
								28			29	
								30			31	
								32			33	
								34			35	
								36			37	
								38				

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНА НОВИ КНЕЖЕВАЦ-ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

СЕДИШТЕ **НОВИ КНЕЖЕВАЦ** МАТИЧНИ БРОЈ **08385327**

ШИБ **101460424** БРОЈ ПОДРАЧУНА **840-71640-43**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

(Попуњава само индиректни корисник буџетских средстава)

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
 у периоду од 01.01.2024. до 30.09.2024. године

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ознака ОЦ	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО	Из донација и помоћи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	1,016,801	455,568	15,527	59,529	380,512			
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	1,015,972	455,492	15,527	59,529	380,436			
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	326,500	250,915			250,915			
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)	208,876	166,121			166,121			
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	208,876	166,121			166,121			

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (од 6 до 11)	Републике		Аутономне покрајине		ОСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора
					6	7	8	9			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5073	741300	Повлачење прихода од казни корпорација									
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања									
5075	741500	Закуп непроизведене имовине	30,014	18,479			18,479				
5076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима									
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	12,864	9,114			9,114				
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	12,000	8,150			8,150				
5079	742200	Таксе и накнаде	860	960			960				
5080	742300	Споредне продајне добара и услуга које врше државне петројинске јединице	4	4			4				
5081	742400	Импутираних продаја добара и услуга									
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)		10			10				
5083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела									
5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе									
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		10			10				
5086	743400	Приходи од пенала									
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи									
5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи									
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)									
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица									
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица									
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)	52,922	529			529				
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	52,922	529			529				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Републике		Аутономне покрајине		ООСО	Из донација и помоћи	
					6	7	8	9			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5156	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама									
5157	921500	Примања од отплате кредита латних домаћим јавним финансијским институцијама									
5158	921600	Примања од отплате кредита латних физичким лицима и домаћинствима у земљи									
5159	921700	Примања од отплате кредита латних удружењима грађана у земљи									
5160	921800	Примања од отплате кредита латних финансијским приватним предузећима у земљи									
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала									
5162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)									
5163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција									
5164	922200	Примања од отплате кредита латних страним владама									
5165	922300	Примања од отплате кредита латних међународним институцијама									
5166	922400	Примања од отплате кредита латних страним пословним банкама									
5167	922500	Примања од отплате кредита латних страним финансијским институцијама									
5168	922600	Примања од отплате кредита латних страним невладиним институцијама									
5169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала									
5170	922800	Примања од продаје стране валуте									
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	1,016,801	455,568	15,527	59,529	380,512				

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобренега апропријација	Износ извршених расхода и издатака							Из осталих извора		
				Укупно (оп 6 до 11)	Републике		Аутономне покрајине		Општине / Града			ООСО	Из донација и помоћи
					5	6	7	8	9	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5141)	1,067,722	458,955	8,394	56,063	342,122				52,376		
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	588,748	383,123	8,394	5,589	324,963				44,177		
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	145,243	104,791			103,602				1,189		
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	116,743	84,743			84,743						
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	116,743	84,743			84,743						
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (оп 5178 до 5180)	17,687	12,873			12,873						
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	11,674	8,377			8,377						
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	6,013	4,496			4,496						
5180	412300	Допринос за незапосленост											
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	300										
5182	413100	Накнаде у природи	300										
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (оп 5184 до 5187)	2,645	1,415			1,415						
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	25	18			18						
5185	414200	Расходи за образовање деле запослених											
5186	414300	Отпремнице и помоћи	1,700	1,069			1,069						
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	920	328			328						
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	4,987	3,180			3,180						
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	4,987	3,180			3,180						
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	2,881	2,580			1,391				1,189		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							Из осталих извора П
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета		ООСО	Из донација и помоћи	10		
					Републике	Аутономне покрајине				Општине / Грaда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,881	2,580			1,391			1,189	
5192	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)									
5193	417100	Посланички додатак									
5194	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)									
5195	418100	Судијски додатак									
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	257,712	165,610	240	4,858	118,246			42,266	
5197	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	61,814	33,209		2,506	30,703				
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,200	827			827				
5199	421200	Енергетске услуге	41,917	21,944		2,018	19,926				
5200	421300	Комуналне услуге	12,591	5,977		347	5,630				
5201	421400	Услуге комуникација	5,000	3,604			3,604				
5202	421500	Трошкови осигурања	500	273			273				
5203	421600	Закуп имовине и опреме	584	584		141	443				
5204	421900	Остали трошкови	22								
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	550	183			183				
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	550	183			183				
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство									
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру рејонног рада									
5209	422400	Трошкови путовања ученика									
5210	422900	Остали трошкови транспорта									
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	50,306	33,741	240	1,212	24,860			7,429	
5212	423100	Административне услуге	5,000	1,846			1,846				
5213	423200	Компјутерске услуге	4,025	1,923			1,923				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300	205			205				
5215	423400	Услуге информисања	10,000	8,734		400	2,507			5,827	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							Из осталих ивора
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета			Из донација и помоћи			
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5216	423500	Стручне услуге	13,981	10,547	240	120	8,594			1,593	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	4,000	1,524		105	1,419				
5218	423700	Репрезентација	3,000	2,742		127	2,615				
5219	423900	Остале опште услуге	10,000	6,220		460	5,751			9	
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	100,984	74,425		601	39,384			34,440	
5221	424100	Пољопривредне услуге	6,302	5,741			5,741				
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,535	780			780				
5223	424300	Мелиоративне услуге	5,236	239		141	98				
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева									
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	12,002	16,692		460	16,232				
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодејске услуге	5,589	4,927			3,968			959	
5227	424900	Остале специјализоване услуге	70,320	46,046			12,565			33,481	
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	21,312	11,409		171	10,844			394	
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	15,300	10,135		171	9,579			385	
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	6,012	1,274			1,265			9	
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	22,746	12,643		368	12,272			3	
5232	426100	Административни материјал	5,401	2,777			2,777				
5233	426200	Материјали за пољопривреду									
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1,000	392			392				
5235	426400	Материјали за саобраћај	4,564	2,223			2,223				
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку									
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	400	416		248	168				
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	170								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобренх апроприација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од б до 11)	Расходи и издаци на терет буџета			Из донација и помоћи	Из	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града			ООСО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5260	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама								
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама								
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима								
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи								
5264	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате								
5265	441800	Отплата камата на домаће менице								
5266	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5267	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)								
5268	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5269	442200	Отплата камата страним владама								
5270	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама								
5271	442400	Отплата камата страним пословним банкама								
5272	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима								
5273	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате								
5274	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)								
5275	443100	Отплата камата по гаранцијама								
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	2							
5277	444100	Негативне курсне разлике								
5278	444200	Каме за капљење								
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања								
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	12,309	6,400				6,400		
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	9,379	6,400				6,400		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета			Из донација и помоћи	Из		
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града			ООСО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9,379	6,400			6,400				
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама									
5284	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)									
5285	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама									
5286	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама									
5287	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)									
5288	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама									
5289	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама									
5290	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)	2,930								
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	2,930								
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима									
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	78,902	51,821		133	51,688				
5294	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)									
5295	461100	Текуће донације страним владама									
5296	461200	Капиталне донације страним владама									
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)									
5298	462100	Текуће донације међународним организацијама									
5299	462200	Капиталне донације међународним организацијама									
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)	69,500	43,992			43,992				
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	67,500	43,214			43,214				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета			ООСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	20,000	10,684	3	572	10,109			
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	25,000	13,851	8,151		5,700			
5323	472900	Остале накнаде из буџета	6,000	711			266			445
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	34,480	24,354			24,077			277
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	31,112	22,830			21,780			250
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	1,721	800			800			
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	29,391	22,030			21,780			
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	2,337	1,186			1,186			
5329	482100	Остали порези	2,300	1,166			1,166			
5330	482200	Обавезне таксе	37	20			20			
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате								
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	29	27						27
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	29	27						27
5334	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)	1,001	311			311			
5335	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	1,001	311			311			
5336	484200	Накнада штете од дивљачи								
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	1							
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1							

Ознака ОП	Број копта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Републике		Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО	Из донација и помоћи	
					6	7					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5339	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)									
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана									
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	478,974	75,832		50,474	17,159			8,199	
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	478,973	75,832		50,474	17,159			8,199	
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	469,946	70,989		50,354	14,498			6,137	
5344	511100	Куповина зграда и објеката									
5345	511200	Иградња зграда и објеката	386,459	798			798				
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	82,000	70,191		50,354	13,700			6,137	
5347	511400	Пројектно планирање	1,487								
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	3,087	2,069			1,771			298	
5349	512100	Опрема за саобраћај									
5350	512200	Административна опрема	1,500	915			706			209	
5351	512300	Опрема за пољопривреду									
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине									
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема									
5354	512600	Опрема за образовање, культуру и спорт	1,300	413			413				
5355	512700	Опрема за војску									
5356	512800	Опрема за јавну безбедност									
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	287	741			652			89	
5358	513000	ОСТАЈЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)	2,329	734			734				
5359	513100	Остале некретнине и опрема	2,329	734			734				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета			Из донација и помоћи	Из		
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града			ОСО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5426	622200	Кредити страним владама									
5427	622300	Кредити међународним организацијама									
5428	622400	Кредити страним пословним банкама									
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама									
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама									
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала									
5432	622800	Куповина стране валуте									
5433	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)									
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана									
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	1,067,722	456,955	8,394	56,063	342,122			52,376	

III. УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						Из донација и помоћи	Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО	11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	1,016,801	455,568	15,527	59,529	380,512				
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	1,067,722	458,955	8,394	56,063	342,122			52,376	
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0			7,133	3,466	38,390				
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	50,921	3,387						52,376	
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)									
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)									
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0									
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0									
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0			7,133	3,466	38,390				
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	50,921	3,387						52,376	

Датум, 09.10.2024. . . године

Лице одговорно за
попуњавање обрасца

Nikolija Babić
Digitally signed by
Nikolija Babić
200077892
Date: 2024.10.09
13:08:47 +02'00'

Наредбодавац

Radovan Uverić
Digitally signed
by Radovan
Uverić
200023118
Date: 2024.10.09
13:09:35 +02'00'

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број: 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 7. став 3. Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија („Сл. гласник Републике Србије“, број 32/2019), Комисија за планове општине Нови Кнежевац доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Комисије за планове општине Нови Кнежевац (у даљем тексту: Комисија).

Комисија у свему поступа у складу са:

1. Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број: 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023);
2. Одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник Републике Србије“, број 32/2019) којим је уређена материја стручне контроле планског документа, и
3. Одредбама Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија („Сл. гласник Републике Србије“, број 32/2019), којим су уређени услови и начин рада Комисије за стручну контролу планских докумената.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезујуће су за председника, заменика председника, секретара и чланове Комисије, као и за друга лица која учествују у раду или присуствују седницама Комисије.

Председник Комисије стара се о правилној примени и поштовању одредби овог Пословника.

II ПРЕДМЕТ РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 3.

Комисија обавља послове

- давање мишљења на Одлуку о изради планског документа пре упућивања у процедуру доношења
- спровођење поступка раног јавног увида у плански документ

- стручне контроле Нацрта планског документа пре излагања на јавни увид
- спровођење поступка јавног увида у плански документ
- стручне контроле урбанистичких пројеката

Мишљење на Одлуку о изради планског документа

Одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за његово доношење по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за стручну контролу, односно Комисије за стручну контролу планских докумената.

Спровођење поступка раног јавног увида и јавног увида у плански документ

Комисија обавља послове:

- усвајање извештаја о обављеном раном јавном увиду који сачињава носилац израде планског документа након завршеног поступка раног јавног увида
- јавног увида у плански документ након извршене стручне контроле нацрта планског документа
- организује и одржава јавну седницу након одржаног јавног увида у нацрт планског документа, којој присуствују одговорни планер, представници обрађивача планског документа и подносиоци примедби на плански документ
- води записник са јавне седнице
- разматра примедбе на нацрт планског документа поднете у току трајања јавног увида и доноси закључак по свакој поднетој примедби у току јавног увида на нацрт планског документа
- изузетно на образложени предлог носиоца израде планског документа разматра примедбе поднете након јавног увида до припремања извештаја о обављеном јавном увиду
- припрема Извештај о обављеном јавном увиду у нацрт планског документа
- организује и одржава једну или више затворених седница

Стручна контрола Нацрта планског документа обухвата:

- проверу усклађености планског документа и његових решења са: Законом и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања; одлуком о изради планског документа; донетим планским документима ширег подручја; стандардима и нормативима; прибављеним условима; као и са другим законима и прописима;
- проверу оправданости планских решења са становишта: рационалног коришћења и заштите природних ресурса и створених добара; усклађивања просторног размештаја становништва и активности; усмеравања развоја и процеса урбанизације; рационалне организације мреже насеља, као и развоја и функција урбаних центара; рационалне организације и уређења саобраћајне мреже и мреже техничке инфраструктуре; рационалне организације и размештаја привредних делатности; заштите животне средине, природних вредности и непокретних културних добара; усклађивања планских решења са потребама одбране и заштите од елементарних непогода и других опасности у миру и рату и др;
- проверу и оцену реалности и остваривости предложених планских решења.

Стручна контрола урбанистичких пројеката

- проверу усклађености урбанистичког пројекта и његових решења са: Законом и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања; одлуком о изради планског документа; донетим планским документима ширег подручја; стандардима и нормативима; прибављеним условима; као и са другим законима и прописима;

Након стручне контроле Нацрта планског документа Комисија сачињава Извештај о обављеној стручној контроли у року од осам дана по извршеној стручној контроли.

Институција која израђује плански документ обавезна је да поступи у складу са Извештајем о обављеној стручној контроли у року од 30 дана, а изузетно у случају већег броја примедби или примедби које захтевају значајне активности на измени планског документа, у року од 60 дана.

Извештај о обављеној стручној контроли доставља се носиоцу израде планског документа.

Комисија подноси Скупштини општине Нови Кнежевац извештај о раду или посебним питањима из делокруга рада на његов захтев.

III САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА И ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 4.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у сталном саставу утврђеном решењем о образовању комисије.

Комисија ради у проширеном саставу од дана доношења допунског решења о образовању комисије до завршетка рада о питању због којег је састав комисије проширен.

Комисија је самостална и независна у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Члан 5.

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седнице Комисије се одржавају по потреби.

Председник комисије сазива седнице, предлаже дневни ред (у сарадњи са надлежним лицима носиоца израде планског документа који је предмет заседања), председава седницама, потписује записнике и закључке комисија, стара се о правилној примени Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе, и обавља друге послове у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

У случају одсутности или спречености председника, Комисију сазива заменик председника Комисије.

Заменик председника замењује председника у његовом одсуству обављајући послове из његовог делокруга, односно помаже му у раду или обавља друге поверене послове у складу са Законом.

Стручно-оперативне и административно-техничке послове за потребе рада комисије обавља Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине.

Седнице Комисије се сазивају по правилу писаним путем, електронском поштом или електронским путем у оквиру јединственог електронског софтвер система, у складу са Пословником Скупштине општине Нови Кнежевац.

У хитним случајевима, седница се може сазвати и телефоном, с тим да је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 6.

Седнице Комисије одржавају се у просторијама Општине Нови Кнежевац.

Изузетно, у случају хитности и у случају других непредвиђених околности (ситуације попут пандемије, околности које подразумевају забрану окупљања у затвореном простору и сл.) седнице се могу одржати електронски – „online“.

Члан 7.

Сазивање седнице се врши у писаном облику користећи редовне поштанске или курирске услуге, односно електронском поштом или електронским путем.

Позив за седницу садржи:

- датум, место и време одржавања седнице;
- предлог дневног реда;
- потпис председника, односно његовог заменика уколико он сазива седницу;

Позив за седницу Комисије доставља се свим члановима Комисије, секретару Комисије, обрађивачу плана и одговорном планеру.

Позив за седницу Комисије доставља се свим члановима Комисије, секретару Комисије, лицу задуженом за обављање стручно оперативних послова за потребе рада Комисије и обрађивачу плана.

Позив за седницу се доставља најкасније седамдана пре дана одржавања седнице.

Изузетно, уколико то околности захтевају, позив се може уручити и непосредно пред одржавање седнице.

Присуство чланова Комисије је обавезно. Изостанак се може оправдати електронском поштом достављањем оправдања, односно образложењем разлога за изостанак најкасније до почетка седнице.

Члан 8.

Лица именована за обављање административно техничких послова врше достављање позива за седницу.

Уз позив за седницу, члановима Комисије се доставља материјал, у дигиталном или аналогном облику.

Материјал који чини графички део планског документа припрема обрађивач плана и доставља се члановима Комисије у DWG и PDF формату.

Материјал за предложене тачке дневног реда, благовремено се доставља члановима Комисије, а најкасније 7 дана пре одржавања седнице Комисије. У изузетним случајевима материјал се на предлог председника, може уручити и у краћем року, и изузетно ако околности то захтевају, материјал се члановима Комисије може уручити и на самој седници.

Постојање изузетних околности, председник Комисије обавезан је да посебно образложи, полазећи од тачке која се предлаже или од фазе израде плана, о чему се Комисија изјашњава на седници.

Другим позваним лицима достављају се материјали само за тачке дневног реда због којих су позвана.

О припремању седнице Комисије стара се председник Комисије, уз помоћ секретара Комисије и лица ангажованих за обављање административно техничких послова.

Члан 9.

Седници Комисије могу присуствовати само лица која су позвана.

На седницу Комисије обавезно се позивају поред чланова Комисије, обрађивач плана, одговорни планери представници носиоца израде планског документа.

На седницу Комисије могу бити позвана и другалица и инситутције којима председник Комисије упути позив.

У раду седнице Комисије од позваних лица могу да узму учешће, по тачкама дневног реда, само лица којима председник да реч.

Члан 10.

Председник Комисије је обавезан да пре почетка и у току седнице, из просторије у којој се седница одржава, удаљи сва лица која јој без позива присуствују.

2. Рад пре седнице

Члан 11.

Председник Комисије се стара о организацији и припремању седнице Комисије.

Обрађивач планског документа је дужан да своје ставове о поднетим примедбама у току трајања јавног увида у плански документ припреми у писаној форми и да их достави Комисији, најкасније један дан пре дана предвиђеног за одржавање седнице Комисије.

IV ДНЕВНИ РЕД И ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

1. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 12.

Седница Комисије се може одржати ако је присутно 2/3 чланова Комисије.

Члан 13.

Пре отварање седнице Комисије председник Комисије констатује број присутних чланова и утврђује да ли постоји кворум за рад Комисије, отвара седницу, председава и стара се о одржавању реда за време седнице.

Уколико кворум не постоји, председник Комисије то констатује и утврђује датум и време одржавања наредне седнице Комисије.

У одсуству председника Комисије, послове из става 1. овог члана обавља заменик председника Комисије.

Члан 14.

У раду Комисије учествују председник, чланови, секретар и лице одређено за обављање стручних послова за потребе рада Комисије.

Седници Комисије присуствују представници носиоца израде плана, представници обрађивача плана и друга позвана лица чије учешће у раду комисије је потребно.

2. Утврђивање дневног реда

Члан 15.

Дневни ред предложен у сазиву седнице утврђује Комисија.
По утврђивању дневног реда приступа се раду према утврђеним тачкама дневног реда.

3. Рад на седници и руковођење

Члан 16.

Седницом руководи председник Комисије, а у случају његове одсутности заменик председника, који се стара да рад тече према утврђеном дневном реду.

Комисија може одлучити да ограничи време дискусије на седници.

Разматрање тачке дневног реда почиње тако што председник Комисије изнесе основне информације о материјалу и да реч обрађивачу материјала, после чега се отвара дискусија.

Председник Комисије даје реч учесницима у дискусији.

Члан Комисије који је дао примедбе, има право да своје примедбе појасни и да дискутује о тачки дневног реда, као и да након расправе одустане од својих примедби или да своје препоручене закључке по примедбама појасни, измени и допуни.

Члан Комисије или други учесник у дискусији може да говори само о питањима која су на дневном реду седнице, а у својој дискусији треба да изнесе и препоруку за решење питања о коме се дискутује.

Председник Комисије даје реч члановима Комисије и другим учесницима у дискусији по реду пријаве.

Сваки учесник у дискусији треба да изнесе и предлоге за решење питања о коме се дискутује.

Док дискусија траје, сваки дискусант има право да повуче предлог који је раније дао.

Председник комисије може одузети реч учеснику у дискусији уколико оцени да се не држи дневног реда или да не дискутује о теми која је на дневном реду.

Дискусија, по правилу, траје док сви пријављени за дискусију не заврше са својим излагањем.

Председник Комисије закључује расправу када утврди да нема више пријављених за дискусију.

Председник Комисије се брине о току и времену дискусије.

Председник Комисије закључује дискусију када нема више пријављених учесника за дискусију, када процени да дискусија није више оправдана, или на предлог члана Комисије.

Изузетно, ако председник Комисије сматра да је у току дискусије питање довољно расветљено за одлучивање, може предложити да се прекине дискусија и да се приступи доношењу закључка.

Члан 17.

Комисија о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после стручне расправе.

Комисија може, у току или после стручне расправе, одлучити да тачку која се разматра врати на преиспитивање или допуну, уз образложење у коме се наводе разлози за преиспитивање, односно допуну.

4. Прекид рада седнице

Члан 18.

Председник Комисије прекида рад седнице Комисије уколико у току седнице, услед напуштања седнице, број присутних чланова Комисије буде недовољан за кворум.

Председник комисије може одлучити да се седница прекине:

- када се услед обимности дневног реда или из других разлога не може завршити стручна расправа по свим тачкама дневног реда у заказани дан
- када се због дужине седнице она не може завршити у планирано време,
- када то захтева већина чланова Комисије.

Комисија може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и сат, о чему се обавештавају само одсутни чланови Комисије.

У случају када седници Комисије не присуствује обрађивач материјала који се разматра, односно одговорни планер, предвиђена тачка дневног реда се одлаже за једну од наредних седница Комисије.

Само у изузетним случајевима, када Комисија оцени да је потребно размотрити предвиђену тачку дневног реда без одлагања, отвара се дискусија и доносе се закључци и без присуства одговорног планера.

Наставак прекинуте седнице договара се и заказује на лицу места.

V ПРЕДМЕТ ЗАКЉУЧИВАЊА

Члан 19.

Комисија у оквиру својих овлашћења у вршењу контроле и послова из члана 3. овог Пословника доноси одлуке и закључке сагласно Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број: 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник Републике Србије“, број 32/2019).

Одлуком се налаже израда новог нацрта планског документа.

Закључком се заузимају ставови, дају мишљења, препоруке и предлози о планском документу и питањима у вези са планским документом који је предмет контроле.

Одлуке и закључке Комисије предлаже Председник Комисије.

Председнику Комисије у припреми предлога, одлука и закључака о планском документу, и питањима у вези са планским документом који је предмет контроле, помоћ пружају секретар Комисије и лице одређено за обављање стручних послова за потребе рада Комисије.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 20.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Комисија одлучује јавним гласањем дизањем руку или појединачним изјашњавањем чланова Комисије, тако што председник Комисије позива чланове Комисије да се изјасне, прво

ко је "ЗА" предлог, затим ко је "ПРОТИВ" предлога. Члан комисије не може бити "УЗДРЖАН" од гласања.

Резултате гласања објављује председник Комисије саопштавањем колико чланова Комисије је гласало "ЗА" предлог, колико "ПРОТИВ" предлога и констатује да ли је предлог усвојен, па ако јесте проглашава донетим одговарајућу одлуку, односно закључак.

Комисија може, по завршеној стручној расправи одлучити да разматрану тачку дневног реда гласањем прихвати, у складу са одредбама овог Пословника, уз налог да се уграде примедбе које је Комисија усвојила.

Уколико при гласању дође до једнаке поделе гласова, одлучујући је глас председника.

Члан Комисије који је гласао против може тражити да се у записник унесе његово име, као и образложење зашто је тако гласао.

VII ЗАПИСНИК И ИЗВЕШТАЈ

Члан 21.

О раду на седници Комисије води се записник.

Записник из става 1. овог члана садржи:

- назив Комисије,
- датум, место и време одржавања седнице Комисије,
- имена присутних чланова Комисије,
- имена одсутних чланова Комисије са констатацијом да ли је изостанакоправдан или не,
- имена осталих присутних лица на седници,
- констатацију председника о постојању кворума,
- утврђени дневни ред седнице Комисије,
- имена учесника у дискусији, а ако они то захтевају и битну садржину њихове дискусије о свакој тачки дневног реда,
- одлуке и закључке који су донети о питањима по свакој тачки дневног реда уз назнаку да ли су донети једногласно или већином гласова,
- време када је седница завршена или прекинута и
- потпис секретара и председника Комисије.

О вођењу записника на седници Комисије стара се лице задужено за административно техничке послове Комисије.

Записник се доставља члановима Комисије на усвајање по правилу на наредној седници Комисије.

Записник потписују председавајући на седници Комисије и секретар Комисије.

Изузетно записник са седнице се доставља и другим лицима која су била присутна на седници, а на њихов захтев.

Члан 22.

О извршеној стручној контроли планских докумената сачињава се Извештај у складу са чланом 49. став 6. Закона о планирању и изградњи и чланом 52. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања.

Члан 23.

У изради Извештаја о извршеној стручној контроли планских докумената Комисији помоћ пружају секретар Комисије и лице одређено за обављање стручно-оперативних послова за потребе рада Комисије.

Члан 24.

Записник са седница Комисије са свим материјалима и прилозима, извештаји о извршеној стручној контроли, као документација трајне вредности (архивска грађа), чувају се трајно у архиви Одељења за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине, и са истом се поступа у складу са прописима.

VIII АКТА КОМИСИЈЕ

Члан 25.

Комисија у вршењу послова из своје надлежности доноси:

- одлуке;
- извештаје;
- закључке;
- предлоге;
- мишљења;
- препоруке и
- и друга акта.

Члан 26.

Акта Комисије потписује председник Комисије.

Извештај о извршеној стручној контроли планског документа потписују председник и секретар комисије, као и овлашћено лице Општинске управе општине Нови Кнежевац.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју „Сл. Гласник РС“ бр. 10/2013,142/2014,103/2015, 101/2016 и 35/2023), Правилника о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасца извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја „Сл. Гласник РС“, бр.24/2015,111/2015,110/2016,16/2018 и 87/2019) и Одлуке о буџету општине Нови Кнежевац за 2024. годину („Сл. Лист општине Нови Кнежевац“ број 22/2023). Програм усваја Скупштина општине Нови Кнежевац.

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА Аутономна Покрајина Војводина, општина Нови Кнежевац, 2024

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Нови Кнежевац заузима крајњи североисточни део Србије и АП Војводине, односно најсевернији део Баната и налази се на тремеђи Србије, Мађарске и Румуније, 15 км од аутопута Е-75. На територији општине постоје два гранична прелаза Ђала-Тисасигет (1992) и Рабе-Кубекхаза (2019). Мост на реци Тиси је изграђен 1975. године и има важну улогу у повезивању северног Баната са Бачком. Преко подручја општине Нови Кнежевац пролази и већим делом је изграђена бицикличка стаза Еуро Вело 11. Територија општине има 305 км² површине и 8.759 становника према попису из 2022, припада Севернобанатском округу и спада у групу слабије насељених. Општину Нови Кнежевац чини пет катастарских општина: КО Банатско Аранђелово (насеља Банатско Аранђелово, Подлокањ и Сигет), КО Ђала, КО Мајдан (насеља Мајдан и Рабе), КО Нови Кнежевац (насеља Нови Кнежевац и Филић)

Природни услови и животна средина: Рељеф општине Нови Кнежевац карактерише се свим оним елементима који су заједнички за рељеф целокупног северног Баната. То је равничарски простор са малим висинским разликама између нижих и виших делова терена. Апсолутне висине се крећу од 76,5 до 93 метара. Климатске карактеристике општине Нови Кнежевац сличне су приликама у Војводини па и у читавој Панонској низији. Средње месечне температуре постепено расту од најхладнијег јануара (2,9 С) до најтоплијег августа (30,2 С). Просечан број мразних дана износи 87,8 што износи 24% од укупног броја дана у години. Просечна количина падавина има вредност 623,9 милиметара. Падавинама је најбогатије лето када просечно падне 198,0 милиметара, мада због високих температура и испаравања представља сушније годишње доба. Највише кише има у Јуну а најмање у Октобру месецу. Град се у просеку јавља 1,2 дана годишње по мерењима али се у ствари јавља чешће али захвата на срећу мање локалитете. Новокнежевачка општина има хетерогену педолошку структуру. Заступљена су земљишта са добрим физичко-хемијским својствима и производним могућностима, али има и лошијих земљишта. Половину општинског земљишта чине ритска смоница и ритска црница које имају нешто лошије физичке особине, теже су за обраду али спадају у потенцијално плодна земљишта. Лесну зараван општине покрива чернозем који има најбоље физичко-хемијске особине, лак је за свестрану обраду и има велику плодност. Поред ових најраспрострањенијих типова земљишта постоје и слатине, алувијална земљишта и иницијално земљиште. Подземне воде се налазе на различитим дубинама и то како плиће фреатске издани, тако и дубоке или артешке издани. Горњи ниво фреатске издани у алувијалној равни је у највећем броју примера је на дубини од 1,7 до 2,2 метара. Ова издан се на лесној тераси налази на већим дубинама, најчешће између 4,7 и 7,3 метара. На ритским теренима издан је најближа површини од 2,0 до 2,5 метара. Горњи ниво фреатске издани је подложен мањим или већим сезонским колебањима током године, што зависи од притицања и губљења воде. Највећи значај воде фреатске издани је у њеном утицају на влажење земљишта путем капиларног издизања. Површинске воде чине реке Тиса и Поргањер, мрежа канала и више бара. Тиса представља западну границу општине Нови Кнежевац, њене највеће

ширине 300 метара а најмање 150 метара. Поргањ ер је водом сиромашан водоток. То је наикадашњи рукавац делте Мориша. Ток Поргањ ера налази се у Мађарској, Румунији и Србији. На нашу територију улази код тремеђе близу села Рабе. Ова речица је каналисана. У погледу распрострањености биљног и животињског света постоје две биогеографске целине. Једну чине ритови или алувијална равана, а друга је површина лесне терасе. Између корита Тисе и насипа пружа се уски шумски појас, који ћине углавном врбе и тополе. Градски парк у Новом Кнежевцу богат је необичном флором и егзотичним растињем донетих са далеких путовања. Парк је познат под називом Стари парк и према законодавству Републике Србије (Закон о заштити животне средине) парк представља споменик природе у Новом Кнежевцу. У току је рекултивација Старог парка у сарадњи са Покрајинским Заводом за заштиту природе. Животињски свет заступљен је врстама длакаве дивљачи (срна, зец, лисица), пернате дивљачи (фазан, јаребица, препелица, грлица, чапља, дивља патка, дивља гуска) као и рибом, глодарима, водоземцима и инсектима међу којима је најпознатији Тиски цвет који датира из периода карбона (пре 290-350 милиона година) због чега их и називају живим фосилима.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Поуздани подаци о променама броја становника у Новом Кнежевцу могу се пратити на основу резултата 20 пописа од којих је први спроведен 1787. године а последњи 2022. године. Подаци показују да је између пописа 1787. и 2022. године дакле за 235 године популација увећана за 4.524 лица. Највише становника било је пописано 1910. године (18.513). Посматрајући износ базног индекса у распону од 1868. (од када се воде званични статистички подаци) до 2022. године број становника је смањен за око 27%. Две најдоминантније етничке групе су Срби и Мађари који заједно учествују у популацији са 87% у укупном становништву док трећа по бројности етничка група Роми једина бележи повећање удела у укупном становништву. Тренутно општину Нови Кнежевац насељава 8.627 лица.

Диверзификација руралне економије: Диверсификација представља реалан тржишно условљен начин понашања субјеката на тржишту у циљу јачања конкурентске позиције. Диверсификација је подједнако неопходна како великим предузећима тако и малим породичним бизнисима и газдинствима. Тржишни актери у руралним подручјима углавном су мања газдинства која се баве пољопривредном производњом. Инертно понашање на тржишту пољопривредних производа где се увек очекивало да држава откупи све што се произведе и то по повољној цени, довело је до тога да се наши произвођачи не сналазе најбоље у условима када је пољопривреда регулисана строго тржишним механизмима. Произвођачи наше општине у највећем проценту су оријентисани на производњу сировина без додатне прераде што утиче и на ниво оствареног дохотка. Приметан је тренд повећања броја пољопривредника који се окрећу воћарству и повртарству а посебно треба нагласити повећање броја пчелара у нашој општини. Улога општине је да мерама руралног развоја у наредним годинама подстиче диверсификацију са посебним акцентом на пољопривреду као највећи део привреде наше општине. Подстицање делатности као што су прерађивачке, одгајивачке, занатство, личне услуге, домаћа радиност допринеће интензивнијем развоју општине што ће се манифестовати кроз повећање дохотка становника и останак младих у нашој општини. Горе наведени тренд се наставља и ове године посебно је приметна преоријентација производње са ратарства (парцеле које су задњих година погођене сушом) на воћарство, повртарство и пчеларство где је наводњавање лакше обезбедити и реализовати током године.

Рурална инфраструктура: Неопходан предуслов свега претходно наведеног је улагање у руралну инфраструктуру која се мора вршити континуирано јер су стабилна електрична напајања, доступна вода, путеви, канализација основни предуслови развоја Ова изузетно велика улагања своју оправданост управо налазе у стварању услова да се руралне заједнице не гасе, да млади остају, стварају доходак. Улагање у инфраструктуру је дугорочан и велик задатак за општину и зато је потребно истраживати и користити могућности кофинансирања од стране донатора. Током 2022. године започети су радови на гасификацији свих насељених места и очекује се да до краја 2024. године сва насељена места имају гас и почну индивидуална прикључивања.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Од укупно расположивог земљишта 87,4% чини пољопривредно коришћено земљиште (21.085 ха) док неплодно земљиште, рибњаци, баре и слично заузима 13,9%, а шумско земљиште свега 0,05% (12 ха). Подручје територије општине Нови Кнежевац је са 80% прекривено ораницама и баштама од укупне површине коришћеног пољопривредног земљишта, док ливаде и пашњаци чине 19,1%, а остатак је удео воћњака и винограда је незнатан. Што се наводњавања тиче у току је изградња канала К-1 двонаменског карактера. Прво за време раног пролећа, након топљења снега и јаких киша, канал има улогу да одводњава Врбички слив и шире Новокнежевачко сливно подручје. друго, повезивањем канала К-1, од црпне станице "Врбица" до реке Тисе (у дужини око 34км) и изградњом црпне станице "Крстур" на левој обали Тисе стичу се услови да се пољопривредно сливно подручје наводњава довођењем воде из реке Тисе. Зону поред канала чини обрадиво пољопривредно земљиште, које добијањем двонаменске улоге канала постаје значајно рентабилније, јер ће имати могућност наводњавања у периодима године када му недостаје влага. Поред пољопривредног земљишта, у оквиру ове зоне се налази и Државни пут II реда број Р-111, Државни пут ИБ реда број 103, планирани општински пут и приступна саобраћајница. Изградњом канала К-1 систем добија и функцију одводњавања. Евакуација вишка воде се врши путем црпних станица "Нови Кнежевац" и "Врбица" у природне водотоке Тиса и Златица, а наводњавање ће се остварити допремањем воде из Тисе изградњом нове ЦС Крстур капацитета 5,88м³/с.

Вишегодишњи засади: Општина Нови Кнежевац располаже са 240 ха воћњака и 7,47 ха винограда према попису из 2012. године међу којима преовлађује шљива са 40 ха, кајсија 15 ха, ораси 12 ха, лешници 10 ха и остало воће. Плантажних 60%, екстензивни 40%.

Сточни фонд: У општини Нови Кнежевац се налази 373 објекта за смештај говеда капацитета 3.229 говеда, као и 1.372 објекта за смештај свиња капацитета 13.571 свиња. У општини Нови Кнежевац према попису из 2023. има 1.677 говеда, 1.069 свиња, 3.479 овце, 103 коза, 4.699 живине, 1.690 кошница пчела и остало. У односу на претходне године само је број оваца и пчелињих кошница повећан док се генерално број стоке смањује.

Механизација, опрема и објекти: Општина Нови Кнежевац има 106 једноосовинских трактора и 923 двоосовинских трактора као и 52 универзална житна и 44 силажна комбајна. Остала пољопривредна механизација: 3 линије за шећерни репу, 119 берача кукуруза, 872 плуга, 507 тањирача, 335 дрљаче, 271 сетвоспремача, 36 ротофрезе, 336 растурача минералног ђубрива, 57 растурача стајњака, 369 сејалица, 412 прскалица, 5 атомизера, 944 приколице, 220 косилица. Опрема и механизација су углавном старији од 10 година мада је приметан тренд куповине нове механизације уз коришћење доступних субвенција. Објекти за смештај говеда 674 (капацитета 6.885), објекти за смешта свиња 926 (капацитета 35.115), објекти за смештај кокошака 716 (капацитета 37.216). Пописом је такође утврђено да има 7 сушара капацитета 6371 м³, 997 кошева за кукуруз, 36 пластеника површине 13.085 м². Приметан је тренд набавке нових трактора, углавном преко фонда „Просперитате“ који подржава Влада Републике Мађарске (72 трактора и друге опреме за пољопривреду реализовано у периоду 2021-2022).

Радна снага: У општини Нови Кнежевац према попису из 2023. године има 1.181 газдинстава на којима је укупно запослено 111 стално запослених од чега је 96 мушкараца. Сезонска радна снага се користи током године са 92 радних јединица за породична и 83 радних јединица на газдинствима правних лица.

Структура пољопривредних газдинстава: У општини Нови Кнежевац регистровано је 1.181 пољопривредних газдинстава који располажу са 24.771 ха земљишта. Структура пољопривредних газдинстава показује да је највећи део у категорији до 5 ха 58%, па следи група од 5-20 29% и преко 20 ха-100 9%. Преко 100 има 1,2%. Приметно је смањење броја газдинстава до 5ха јер се мали произвођачи због изузетно лоших временских прилика (суша) одлучују да своју земљу дају у аренду а поједини и да угасе своје газдинство.

Производња пољопривредних производа: У општини Нови Кнежевац под житима и махунаркама је 11.287 ха, под индустријским биљем 3.260,78 ха, под воћњацима 240 ха, под крмним биљем 1.164,46 ха, под поврћем, бостаном и јагодама 384,34 ха и под виноградима 7,47 ха. Просечни приноси и ове као и претходне године су углавном условљени временским неприликама. Због изузетно дугог сушног периода

приноси (поготово ратарских култура) су далеко испод просека из претходних година, док су воћарска и повртарска производња на нивоу просека јер је на мањим парцелама лакше реализовати наводњавање. Органска производња је још увек тек незнатно присутна у нашој општини тренутно је по нашим сазнањима једно газдинство сертификовано за производњу лудаје и једно газдинство има сертификат за "Мед са Сигетских ливада".

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: У општини Нови Кнежевац постоје две земљорадничке задруге и 3 удружења пољопривредника.

Трансфер знања и информација: У општини Нови Кнежевац не постоји пољопривредна стручна служба већ се наши пољопривредници ослањају на стручну службу из Кикинде чији радници по потреби долазе у Нови Кнежевац

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	2.000.000,00	100	200.000,00	0,00
	УКУПНО		2.000.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера

руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	2.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	0,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	2.000.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	0,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Корисници мера подршке су регистровани пољопривредни произвођачи. Промене које се очекују применом ових мера су побољшање положаја пољопривредних произвођача а посебно оних који се баве воћарством, повртарством и пчеларством. Углавном се ради о малим газдинствима на која стављамо акценат (до 5ха) са циљем да се комплетне породице (јер се углавном они ангажују за рад на газдинствима овог типа) задрже на селу тиме што ће и кроз пољопривреду стварати значајан део дохотка.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Информисање потенцијалних корисника мера наведених у програму вршиће се путем локалних медија, општинског сајта, регионалне телевизије и директним информисањем пољопривредних произвођача.

Мониторинг и евалуација: Мониторинг и евалуацију спроведених мера као и ефеката вршиће се директним разговорима који ће спровести делегирани општински службеници, који ће уједно прикупљене информације користити и у изради нових мера за наредну годину.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.1.1. Образложење: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава предузимају се са циљем да се тржишна позиција пољопривредних произвођача побољша, омогуће већи приноси и допринесе расту дохотка пољопривредних газдинстава. Ова мере се фокусира на воћарску, повртарску и пчеларску производњу гране пољопривреде које су у порадсту последњих година у нашој општини. Посебан акценат стављамо и ове године на мала газдинства чији се број задњих година повећава из два основна разлога: све већи број породица траже додатне изворе прихода кроз пољопривредну производњу и они који напуштају фирме (а не иду у иностранство) започињу нови посао у пољопривреди.

2.1.2. Циљеви мере: јачање конкурентске позиције пољопривредних газдинстава уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта, усклађивање са производном праксом земаља ЕУ; повећања прихода локалних произвођача, останак на селу

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је ускладу са Националним програмом за пољопривреду. Корисници средстава ће поднети изјаву да нису користили средства и да нису поднели захтев за коришћење средстава из других извора за чије финансирање аплицирају по конкурс у општини Нови Кнежевац.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су регистровани пољопривредни произвођачи са територије општине Нови Кнежевац.

2.1.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за коришћење средстава по овој мери су: да корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом на територији општине Нови Кнежевац; да је корисник са пребивалиштем и производњом на територији општине Нови Кнежевац; потврда надлежног општинског органа о измиренем обавезама на име локалних јавних прихода.

2.1.7. Специфични критеријуми: Извод из регистра пољопривредног газдинства где се види да је у газдинству пријављена одређена површина под воћем, поврћем или број пријављених кошница за текућу годину а за сектор остали усеви да је у газдинству пријављена нека од житарица, индустријско, ароматично и зачинско биље; рачун о куповини опреме предвиђене овом мером. Предност приликом рангирања имаће подносиоци захтева који нису претходне године добили средства по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Нови Кнежевац за 2023. годину, као и подносиоци захтева који се баве воћарством, повртарством и пчеларством. Подносиоци захтева који су ове године регистровали газдинство неће бити узети у разматрање.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

2.1.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	број хектара у газдинству	да	10
2	број чланова домаћинства	да	30
3	стално запослени чланови газдинства	да	30
4	старост подносиоца захтева	да	30

2.1.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи у овој мери је 100% а највише до износа од 200.000,00 дин

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	укупан број подржаних инвестиција

2.1.12. Административна процедура: Мера ће бити спроведена од стране локалне самоуправе, која ће објавити конкурс пољопривредним произвођачима и исти се спроводи до утрошка опредељених средстава. Конкурс ће бити објављен на сајту www.noviknezovac.rs, огласној табли општине Нови Кнежевац, огласним таблама месних заједница и Службеном листу општине Нови Кнежевац. Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране локалне самоуправе у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће финансирани до висине средстава према конкурсу за подношење захтева. Захтеви се подносе од стране корисника на обрасцима у складу са условима који су раније прописани. Детаљне административне провере се спровode пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима конкурса ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Средства се одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава а на основу бодовања од старне комисије. Са изабраним пољопривредним произвођачима закључује се уговор којим се уређују међусобна права и обавезе изабраних корисника и Општине.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредних активности

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	Војводина	рзс*
Регион	Регион Војводине	рзс*
Област	Севернобанатска област	рзс*
Град или општина	општина	рзс*
Површина	305 км ²	рзс*
Број насеља	9	рзс*
Број катастарских општина	5	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	-	
Демографски показатељи		
Број становника	8.627	рзс**
Број домаћинства	3.926	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, км ²)	28,3 ст/км ²	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-23,44	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-23,44	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	12,2%	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	23%	рзс**
Просечна старост	44,1	рзс*
Индекс старења	188,52	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	2,6%	рзс*
Основно образовање (%)	24,2%	рзс*
Средње образовање (%)	45,1%	рзс*
Више и високо образовање (%)	9,1%	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	22,1%	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	равничарски	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	черноземи, ливадске црнице	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	623,9 мм	Интерни
Средња годишња температура (oC)	12 C	Интерни

Хидрографија (површинске и подземне воде)	3-10,5 м	Интерни
Површина под шумом (ha)	32,63 ха	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	0,05%	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	нема података	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	нема података	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	1181	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	1181	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	99,32%	
- правна лица и предузетници (%)	0,68%	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	21.085 ха	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	87,4%	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	Оранице и баште 16.865,28 ха, 79,98%, воћњаци 135,67 ха, 0,64%, виногради 7,47 ха, 0,03%, пашњаци 4.030,42 ха, 19,11%, усеви за производњу енергије 21,57 ха 0,10%	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	Жита и махунарке 11.287 ха, 54,03% индустријско биље 3.260,78 ха 15,46% поврће, бостан 384,34ха, 1,82%крмно биље 1.164,46 ха, 5,43% воћне врсте 240 ха, 0,64%, остало 4.747,27 ха, 22,51%	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	17 ха	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	-	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	-	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	340	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	-	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	3100 ха	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	-	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	-	Интерни
- физичка лица (%)	-	Интерни
- правна лица (%)	-	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	Говеда 2700, свиње 2550, овце 2385, козе 341, живина 33103, кошнице пчела 1580	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	Трактори 1029, комбајни 96, прикључне машине 4486	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	За смештај стоке 2316, силоси 86, за силажу 31	рзс***

чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	Сушаре 7, пластеника 36, хладњача 1	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	Минерално ђубриво 21079,1 - 1347 ха, средства за заштиту биља 23909,52-1467 ха	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	2855	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	10:82	рзс***
Годишње радне јединице (број)	177	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	2 и 3	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	42658 тона пшенице 52767 тона кукуруз	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	3378 тона говеда 9271 тона свиња	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(km)	87,5 км	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	Поште 5 Телефонски претплатници 1112	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	5931	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	780	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	400 хиљ. м3	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	400 хиљ. м3	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	44 графо станице	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	7	рзс*
Број становника на једног лекара	270	рзс*
Број корисника социјалне заштите	750	рзс*
<i>Диверзификација руралне економије</i>		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	316	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	180	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	нема података	рзс*

Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	не	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	-	ПССС

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја